

**Městský úřad**

Odbor finanční a majetkový

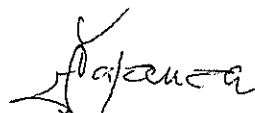
Mariánské Lázně, Ruská 155

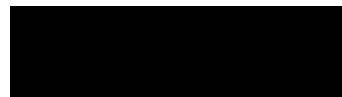
Sdělení ke kupní ceně parcely č. 630 v katastrálním území Úšovice.

Vámi uvedená kupní cena je pro nás nepřijatelná. Jsme důchodci ve vyšším věku s průměrným důchodem. Koupě pozemku (stavební parcely) je pro nás obtížná. Před 30 lety jsme od MěNV v Mar. Lázních zakoupili zahradu s cílem postavit rodinný domek. Předchozí nájemci využívali zahradu i kůlnu, která stála uvnitř pozemku, k chovu drůbeže. Oni, ani my jsme netušili, že pozemek pod kůlnou je samostatná stavební parcela patřící městu. Zřejmě to nevěděli ani úředníci MěNV a stavební parcelu, která je uvnitř naší zahrady a přístupná pouze přes náš pozemek nezahrnuli do prodeje. Kůlnu jsme opravovali a dodnes (30let) jí užíváme s vědomím, že je součástí námi koupeného pozemku.

Z uvedených důvodů Vás žádáme o snížení kupní ceny. Jsme schopni stavební parcelu koupit do ceny 1000Kč za m².

V Mar. Lázních 6. 10. 2015


Vojtěch Šafanda
Marie Šafandová
Marie Šafandová



Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji st.p.č. 630 k.ú. Úšovice

Od: "Karel Chytra" <karel.chytra@marianskelazne.cz>

Odesláno: 13.7.2015 14:54:50

Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Město Mariánské Lázně, zastoupené na základě pověření v organizačním řádu odborem investic, dotací a cestovního ruchu, souhlasí s prodejem stavební parcely č. 630 o výměře 24 m2 v katastrálním území Úšovice ul. Na Průhonu.

Ing. Karel Chytra

Referent

Tel.: +420 354 922 275

E-mail: karel.chytra@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Komu: "STAV Trúchly Jan" <jan.truchly@marianskelazne.cz>; "IDCR Chytra Karel" <karel.chytra@marianskelazne.cz>

Odesláno: 13.7.2015 8:32:52

Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji st.p.č. 630 k.ú. Úšovice

Oddělení majetku předkládá žádost o vyjádření k prodeji stavební parcely č. 630 o výměře 24 m2 v katastrálním území Úšovice ul. Na Průhonu. Parcela je zastavěna nezlegalizovanou stavbou garáže žadatele.

Jaroslava Brandtová

Referent

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji st.p.č. 630 k.ú. Úšovice
Od: "Jan Truchly" <jan.truchly@marianskelazne.cz>
Odesláno: 7.8.2015 8:45:14
Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Stavební úřad nemá proti prodeji předmětného pozemku námitek.

S pozdravem

Ján Trúchly

referent stavebního úřadu

tel.: 354 922 146

e-mail: jan.truchly@marianskelazne.cz

www.mumli.cz

----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>
Komu: "STAV Trúchly Jan" <jan.truchly@marianskelazne.cz>; "IDCR Chytra Karel" <karel.chytra@marianskelazne.cz>
Odesláno: 13.7.2015 8:32:52
Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji st.p.č. 630 k.ú. Úšovice

Oddělení majetku předkládá žádost o vyjádření k prodeji stavební parcely č. 630 o výměře 24 m² v katastrálním území Úšovice ul. Na Průhonu. Parcela je zastavěna nezlegalizovanou stavbou garáže žadatele.

Jaroslava Brandtová
Referent

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



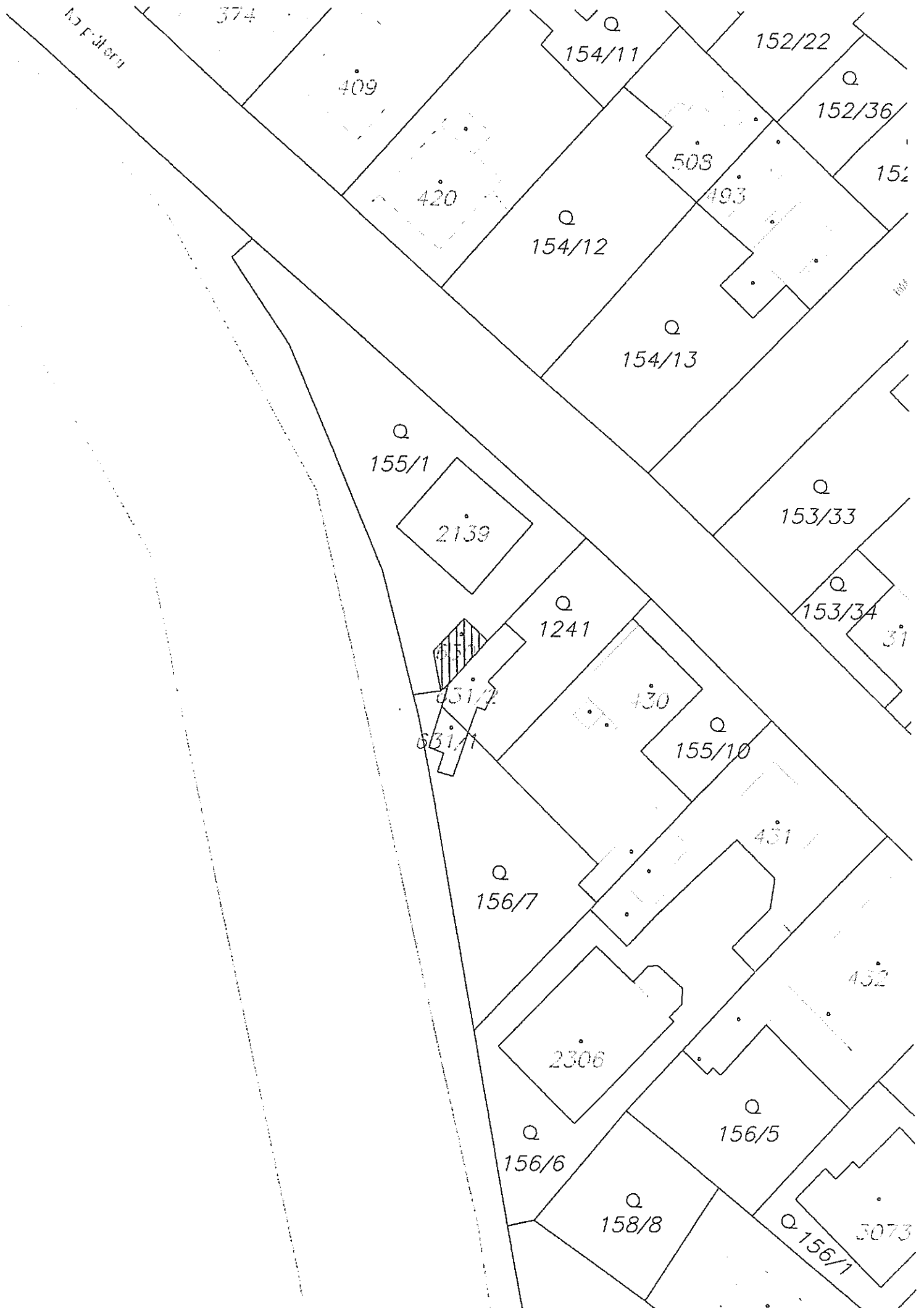
Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.mumli.cz | www.marianskelazne.cz





Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení rady města

Na 37. zasedání rady města dne 15.09.2015 bylo přijato následující usnesení:
Informativní zpráva – vrácení finančního příspěvku z Karlovarského kraje

Usnesení č. RM/417/15

Rada města bere na vědomí vrácení finančního investičního příspěvku na realizaci projektu „Rozvoj cyklistické infrastruktury Mariánské lázně – cyklomagistrála skrz město“, ve výši 1,8 mil. Kč, poskytnutého na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí příspěvku z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje-odboru regionálního rozvoje ze dne 25.07.2014, ve znění příslušných dodatků, z důvodu zrušení zadávacího řízení na veřejnou zakázku dle usnesení č.RM/392/15 ze dne 25.08.2015 a s tím souvisejícím nesplněním termínu realizace projektu a předložení závěrečného vyúčtování k datu 31.10.2015.

V Mariánských Lázních dne 16.9.2015

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):

..... CHÁRA ALEXANDR + CHÁROVA MARIE

..... [redacted]

..... [redacted]

..... [redacted]

Číslo telefonu: [redacted] E-mail:

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 03. 06. 2015

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra číslo p.p. 303/1 alle přiložené

v katastrálním území Ústovice situace

Zdůvodnění, účel pronájmu: koupe

ROZŠÍŘENÍ ZAHRADKY - předpolí Rodinného domu

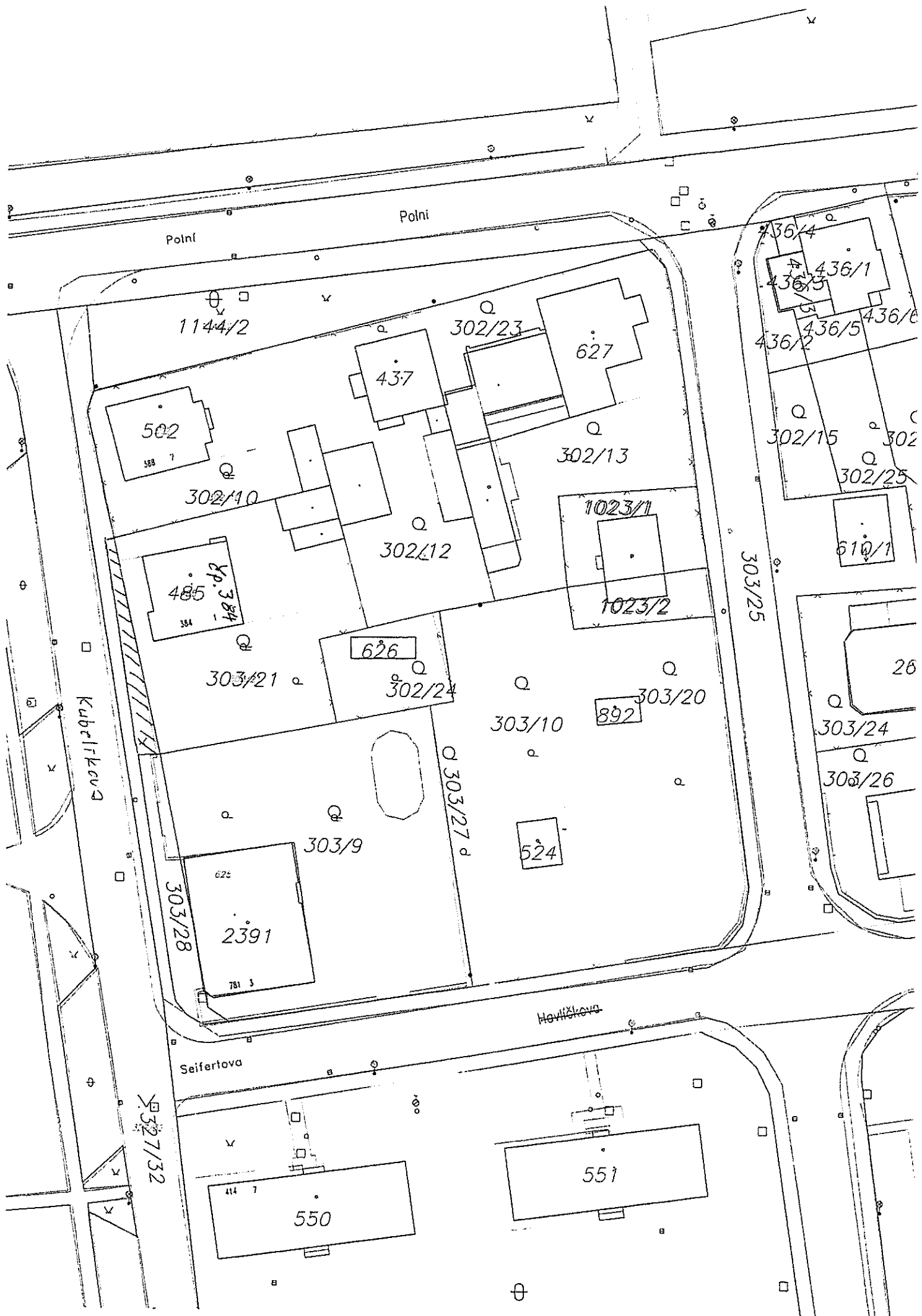
Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele: [signature]

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)

.....

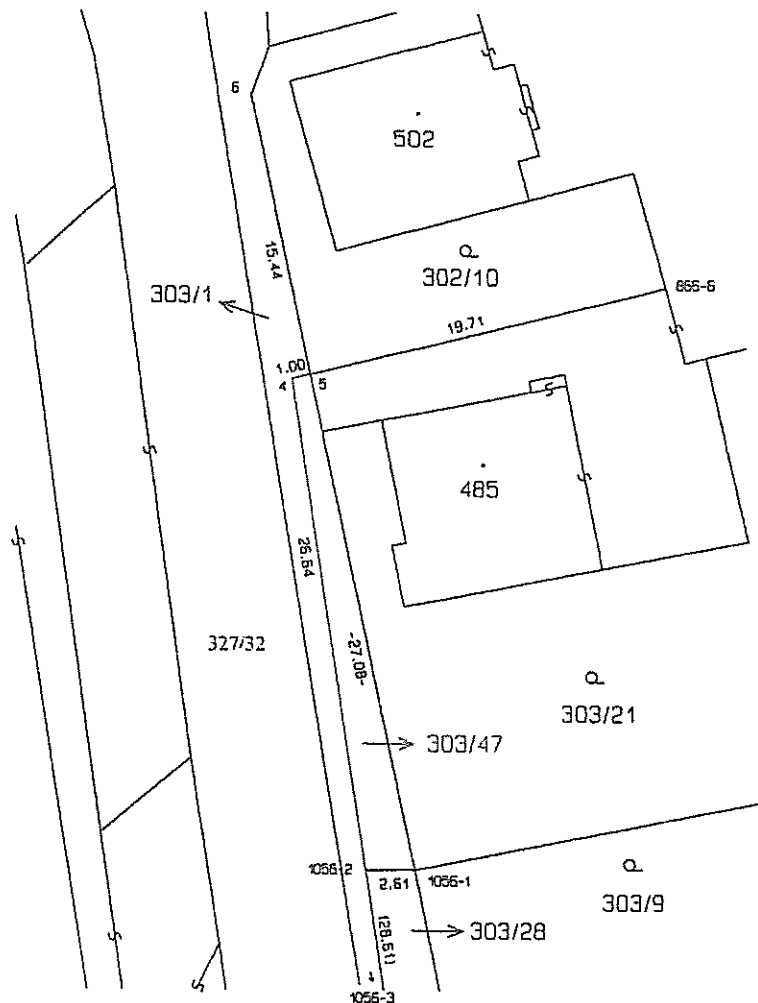


VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ													
Dosavadní stav			Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů			
	ha	m²			Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	divvější poz. evidenci				Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
											ha	m²	
303/1	20	11	ostatní pl. ostatní komunikace	303/1	19	63	ostatní pl. ostatní komunikace		0	303/1	1	19	63
				303/47		48	ostatní pl. ostatní komunikace		0	303/1	1		48
	20	11			20	11							

Seznam souřadnic (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN	Souřadnice určené měřením	Poznámka
Y	X	Y	X
k.ú. Úšovice (691607)			
865-6	865562.16	1039795.24	3 sloupek
1056-1	865575.74	1039826.50	3 sloupek
1056-2	865578.36	1039826.56	3 obrubník
1056-3	865574.15	1039854.86	3 obrubník
4	865582.26	1039800.24	3 obrubník
5	865581.29	1039800.01	6 sloupek
6	865584.45	1039784.91	6 sloupek

Souřadnice bodů na dosavadní hranici pozemku určené měřením v terénu budou pro zápis do katastru nemovitostí upraveny podle dosavadního určení hranice lomovými body s kódem charakteristiky kvality souřadnic vyšším než 3. Důvodem je nerealizované zprůšnění této hranice, ke kterému je nutné doložit listinu prokazující shodu vlastnicků na jejím průběhu (§ 50 odst. 1 písm. a) katastrálního zákona).



GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:		Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:	
	Jméno, příjmení Ing. Zdeněk Třešňák		Jméno, příjmení Ing. Zdeněk Třešňák	
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů 1749/1997		Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů 1749/1997	
	Dne 20. září 2015 Číslo 165/2015		Dne 24.9.2015 Číslo 165/2015	
Vyhotovitel ZEMÉPRO s.r.o. Podhorská 681, 353 01 M. Lázně e.mail: zemepro@morea.cz tel: 602347870 Číslo plánu 2107-65/2015 Okres Cheb Obec Mariánské Lázně Kat. území Úšovice Mapový list ML 6-9/34 Dosavadním vlastníkům pozemku byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem dle seznamu souřadnic	Náležitosti a přenosy odpovídá právní předpisům		Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu	
	Katastrální úřad souhlasí s očišťováním parcel.		Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.	
	KÚ pro Karlovarský kraj KP Cheb Ilona Bublíková PGP-812/2015-402 2015.09.24 10:34:49 CEST			

Předmět: Re: Žádost o prodej st.p.303/1 k.ú. Úšovice
Od: "Petr Rezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 8.6.2015 17:26:54
Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Vyjádření k žádosti:

Odbor IDCR souhlasí s prodejem části p.p.č. 303/1 v k.ú. Úšovice v rozsahu přiložené situace. Podmínkou je v zájmové lokalitě zachovat chodník podél ulice Kubelíkova.
 Pěkný den.

Ing. Petr Rezník
Vedoucí odboru

Tel.: +420 354 922 183
 E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.mumli.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Petr Rezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "ODVV DOP Konfrštová Olga" <olga.konfrstova@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "miroslava.urbancova@marianskelazne.cz" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 5.6.2015 8:17:21
 Předmět: Žádost o prodej st.p.303/1 k.ú. Úšovice

Žádost o vyjádření k prodeji části p.p.č. 303/1 v k.ú. Úšovice v rozsahu přiložené situace. O prodej požádal vlastník objektu na st.p. 485 a p.p.č. 303/21.

Jaroslava Brandtová
Referent

Tel.: +420 354 922 136
 E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

Předmět: Re: Žádost o prodej st.p.303/1 k.ú. Úšovice

Od: "Miroslava Urbancova" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>

Odesláno: 9.6.2015 9:32:13

Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Věc: Prodej části pozemku č.p. 303/1 k.ú. Úšovice.

S prodejem části pozemku č.p. 303/1 k.ú. Úšovice, který přiléhá k RD na st.p.č. 485 k.ú. Úšovice z hlediska územního plánování souhlasíme.

Ing. Miroslava Urbancová

Referent

Tel.: +420 354 922 186

E-mail: miroslava.urbancova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.mumml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Komu: "Petr Reznik" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "ODVV DOP Konfrštová Olga"

<olga.konfrstova@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel"

<pavel.necas@marianskelazne.cz>; "miroslava.urbancova@marianskelazne.cz"

<miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>

Odesláno: 5.6.2015 8:17:21

Předmět: Žádost o prodej st.p.303/1 k.ú. Úšovice

Žádost o vyjádření k prodeji části p.p.č. 303/1 v k.ú. Úšovice v rozsahu přiložené situace. O prodej požádal vlastník objektu na st.p. 485 a p.p.č. 303/21.

Jaroslava Brandtová

Referent

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



001055010

v. č.: **ML-25601/15**

listopadu 1/0

29.6.2015

Odbor finanční a majetkový
Oddělení majetku
Z D E

Vaše značka:

-

Číslo jednací:

OZP/15/2006/

Vyřizuje/linka:

RNDr. M.Marek/354922306

V Mariánských Lázních

25.6.2015

Vyjádření k záměru:

Prodej části pozemku p.p.č. 303/1 v katastrálním území Úšovice

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti ze dne 8. 6. 2015 následující vyjádření:

Všechny úseky: Bez připomínek.

MĚSTSKÝ ÚŘAD

odbor životního prostředí

Mariánské Lázně

Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP



Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):

SONNENSTRAHL S. R. O.

ŽITKOVA 214

34561 STAŇKOV

Číslo telefonu:



E-mail:

villa.sonnenstral@seznam.cz

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 5. 9. 14

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra 99/2 část parcely související s domkem

v katastrálním území MAR. LÁZNĚ

Zdůvodnění, účel pronájmu:

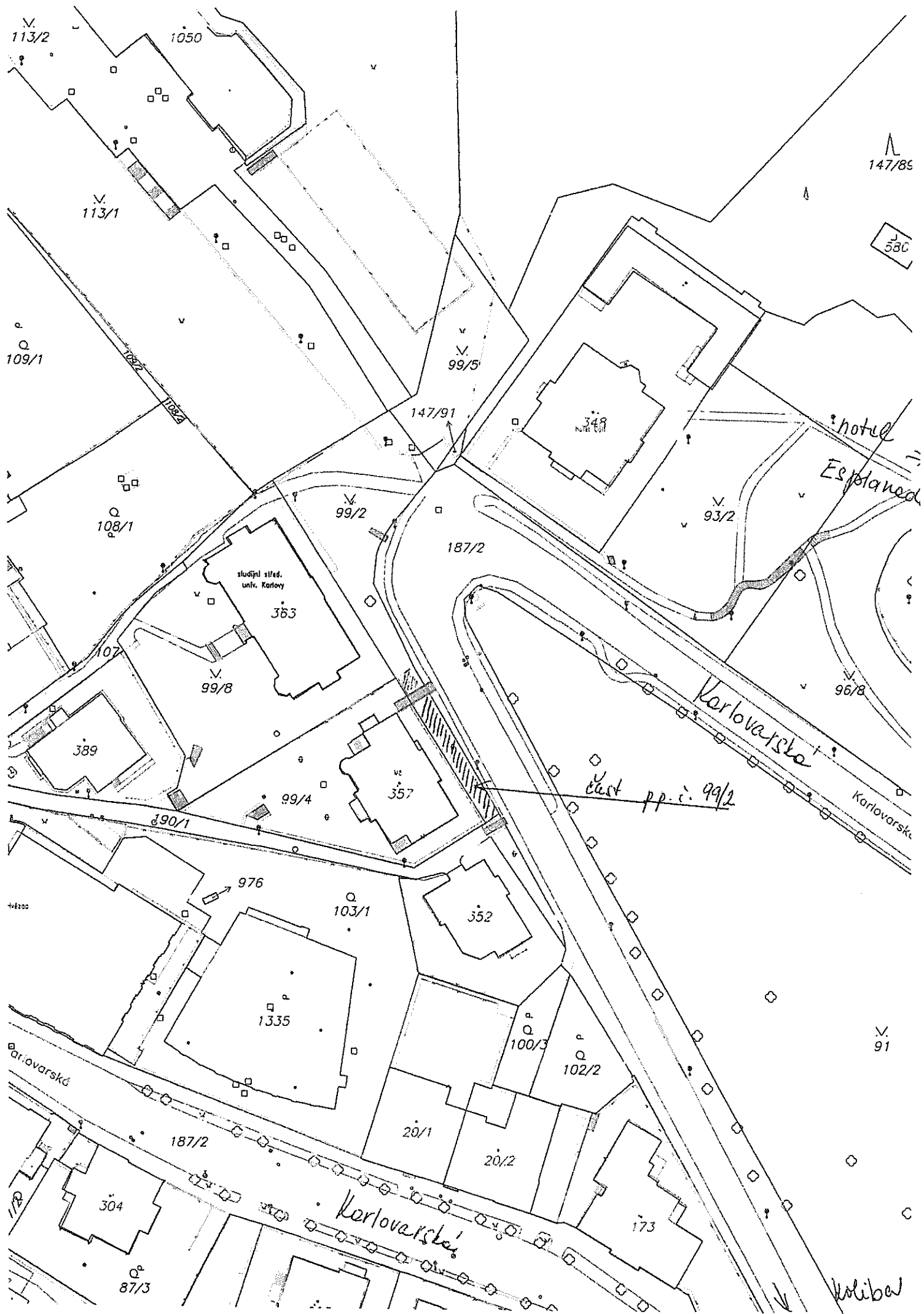
PRODEJ ČÁSTI PARCELY KTEROU JIŽ 17 LET UŽÍVÁME
JAKO ZAHRADU A STÁDÁME SE ONÍ
PARCELA SOUVISÍ S NAŠÍM POZEMKEM

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele:

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ														
Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Zpús. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
										Oil přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu	
	ha	m ²	Způsob využití		katastru nemovitostí	dřívejší poz. evidenci	ha			m ²				
99/2	7	11	ostat.pl.	99/2	6	03	ostat.pl.	2	2	99/2	1		6	03
			zeleň	99/12	1	08	zeleň			99/2	1		1	08
	7	11			7	11								

Seznam souřadnic (S-JTSK)

k.o. Mariánské Lázně (691585)				
1510-146	865840,36	1037083,90	3	kolík
1510-245	865817,65	1037120,17	3	stoupek
1512-107	865820,54	1037105,21	3	kolík
1512-113	865814,30	1037118,09	3	roh bet. plochy
1542-116	865798,47	1037144,77	3	obruha schodiště
1521-128	865800,93	1037145,52	3	obruha schodiště

V Medvěděch Lazích, dne: 22. 4. 2015 Podpis: _____

ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Vyjadřím' su'

Předmět: Re: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji části p.p.č.99/2 k.ú. ML

Od: "Miroslava Urbancova" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>

Odesláno: 24.9.2014 8:04:55

Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Vyřádění k prodeji části p.p.č. 99/2 k.ú. Mariánské Lázně.

Z hlediska územního plánování s prodejem dle přiloženého návrhu souhlasíme.

Ing. Miroslava Urbancová
referent stavebního úřadu
tel. 354 922 186
www.mumli.cz

----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Komu: "IDCR Řezník Petr" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "STAV Urbancová Miroslava" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>

Odesláno: 18.9.2014 10:49:26

Předmět: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji části p.p.č.99/2 k.ú. ML

Vážení kolegové,
v příloze Vám zasílám žádost spol. Sonnenstrahl s.r.o. o odkoupení části p.p.č. 99/2.
Jedná se o svažitý pozemek pod chodníkem na ul. Karlovarská.
Pozemek je oplocen a užíván jako zahrada související s nemovitostmi ve vlastnictví
žadatele.
Děkuji a přeji pěkný den.

Ing. Pavla Trčová
referent oddělení majetku
MěÚ Mariánské Lázně
Ruská 155/3
tel 354 922 152



Městský úřad Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí
adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

Městský úřad Mariánské Lázně
Odbor FAM – Ing. Trčová
z d e

Vaše značka:

Naše značka:

Vyřizuje/linka:

V Mariánských Lázních

OZP/14/3216/

Olga Fujáková/354922360

29. 9. 2014

Souhrnné vyjádření k žádosti

o odkoupení části p.p.č. 99/2 k.ú. Mariánské Lázně

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně Vám poskytuje k Vaší žádosti ze dne 22. 9. 2014 následující vyjádření:

Bez námitek.

MĚSTSKÝ ÚŘAD
odbor životního prostředí
Mariánské Lázně

.....
Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP



Vnitřní sdělení

Č.j.:

Komu: Ing. Pavla Trčová FAM

Kopie:

Od: Ing. Miroslav Kupka IDCR

Datum: 14.11.2014

Věc: Vyjádření k žádosti k prodeji části pozemku p.p.č. 99/2, k.ú. Mariánské Lázně

Město Mariánské Lázně odbor investic, dotací a cestovního ruchu **souhlasí** s prodejem části pozemku p.p.č. 99/2 v katastrálním území Mariánské Lázně firmě SONNENSTRAHL s.r.o., Žižková 214, 345 61 Staňkov.


Ing. Petr Rezník
Vedoucí odboru IDCR

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD
Odbor investic, dotací a cestovního ruchu
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ 00254061, DIČ CZ00254061
č. 4.8

OSSZ Cheb

adresa Obrněné brigády 30, 35002 Cheb 2

Olga Buraltová, RČ: [REDACTED]

Čj.: LPS/2012/2564-CH_CSSZ

NAŠE ZN : LPS/2012/2564-CH_CSSZ

Adresát:

VYŘIZUJE : Loužková

Paní

TEL./LINKA : 354 419 303

Olga Buraltová

E-MAIL : jitka.louzkova@cssz.cz

Posuzující lékař: MUDr. Kateřina Steidlová

POSUDEK O INVALIDITĚ

Posuzovaná: Olga Buraltová

rodné číslo: [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Účel: Posouzení zdravotního stavu a pracovní schopnosti ve smyslu ustanovení § 8, odst. 1, písm. a) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního pojištění, v platném znění ze dne 19.12.2012

Výčet rozhodujících podkladů o zdravotním stavu pojištěnce, z nichž orgán sociálního zabezpečení vycházel při posouzení zdravotního stavu a pracovní schopnosti pojištěnce:

Zdravotnická dokumentace ošetřujícího lékaře: MUDr. Irena Vacková, Praha 4, 7.12.2012

Posudek byl vypracován na podkladě dalších nálezů odborných lékařů:

MUDr. Dědina Miroslav, psychiatrická amb. Praha 4, 24.5.2012

Skutková zjištění, ke kterým orgán sociálního zabezpečení dospěl při posuzování zdravotního stavu a pracovní schopnosti pojištěnce:

Depresivní porucha periodická - těžká - bez psychotických příznaků

Smišená převážně tenzní cefalea s migrenozní složkou

Chronický CC a CB syndrom

OSSZ Cheb

adresa Obrněné brigády 30, 35002 Cheb 2

Olga Buraltová, RČ: [REDACTED]

Čj.: LPS/2012/2564-CH_CSSZ

Výsledek posouzení zdravotního stavu a míry poklesu pracovní schopnosti:

1. Jedná se o dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav ve smyslu ustanovení § 26 zákona 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění, v platném znění.
2. Je invalidní dle § 39 odst. 1 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jde nadále o invaliditu třetího stupně dle § 39 odst. 2 písm. c) cit. zákona. Nadále není schopen výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek. Z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu poklesla jeho pracovní schopnost o 70 % a nadále nesplňuje podmínky ust. § 6 vyhl. č. 359/2009 Sb.
3. Den vzniku invalidity: 6.10.2010
4. U pojištěnce došlo k poklesu pracovní schopnosti nejméně o 70% a není schopen výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek.

Odůvodnění výsledku posouzení zdravotního stavu a míry poklesu pracovní schopnosti:

Posudkové zhodnocení:

Posuzovaná s těžkou depresivní period [REDACTED] schopnost soustředění, výbavnosti, depresivní ladění, úzkost, pocity beznaděje. Přes intenzivní psychiatrickou terapii se stav nestabilizuje. Ponechávám nadále invaliditu 3. stupně.

Posudkový závěr:

Rozhodující příčinou dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu pojištěnce s nejvýznamnějším dopadem na pokles pracovní schopnosti je zdravotní postižení uvedené v kapitole V., položce 4e, přílohy k vyhlášce č. 359/2009 Sb., pro které se stanovuje míra poklesu pracovní schopnosti 70 %. Procentní míra poklesu pracovní schopnosti se ve smyslu § 3 a 4 citované vyhlášky nemění.

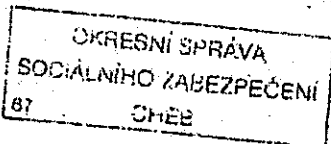
Platnost do: 31.12.2014

Posouzení zdravotního stavu a pracovní schopnosti provedl(a):

OSSZ Cheb

MUDr. Kateřina Steidlová

Razítko OSSZ

[REDACTED]
podpis posuzujícího lékaře

Vyřizuje: JUDr. Veronika Faltysová

V Praze dne 21.10.2015

Město Mariánské Lázně
IČ 00254061

Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

Věc: Žádost o prominutí části dluhu, příp. příslušenství pohledávky, ve věci Olgy Buraltové (dř. Březinové), [REDACTED]

Vážení,

obracím se na Vás v zastoupení paní Olgy Buraltové, [REDACTED]
[REDACTED] v následující záležitosti:

Paní Buraltová byla nájemkyní bytu č. 7 o velikosti 2 + kk v domě č.p. 233/94 Hlavní ul. v Mariánských Lázních. V této souvislosti vznikl dluh na nájemném a službách souvisejících s užíváním bytové jednotky, který jste na ní začali v nedávné době vymáhat prostřednictvím soudu i prostřednictvím soudního exekutora. Jedná se o žalobu o zaplacení částky 63.251,-- Kč s přísl., kterou jste podali dne 31. 8.2015 k Okresnímu soudu Praha-západ a dále o exekuční řízení k vymození částky ve výši 26.908,-- Kč s přísl., a to na základě platebního rozkazu č.j. 6 C 25/2012 ze dne 23. 3.2012, který vydal Okresní soud Praha-západ.

Moje klientka byla těmito řízeními velmi zaskočena, neboť se domnívala, že nájemní poměr k předmětnému bytu již dávno skončil.

Původně byl nájemní poměr k předmětnému bytu společným nájmem manželů, po rozvodu manželství s Ing. Bohdanem Pakešem, nar. 28. 1.1962, pak bylo rozsudkem Okresního soudu v Chebu ze dne 21. 4.2006, sp. zn. 10 C 10/2006, právo společného nájmu bytu č. 12 zrušeno a výhradní nájemkyní se stala Olga Březinová, nyní Buraltová.

V r. 2010 se moje klientka zajímala o privatizaci tohoto bytu, zaplatila dokonce zálohu na jeho koupi ve výši 18.602,-- Kč. Jelikož se jí však později v důsledku vážného onemocnění a komplikovaných rodinných poměrů nepodařilo získat zbývající část kupní ceny, ke koupi nedošlo a tato záloha propadla bytovému fondu.

V důsledku onemocnění klientky, která trpí těžkou periodickou depresivní poruchou a chronickým cervikokraniálním a cervikobrachiálním syndromem, jí byl přiznán ode dne 6.10.2010 invalidní důchod. Jednalo se o invaliditu III. stupně., její pracovní schopnost v důsledku těchto poruch poklesla o 70% a nebyla a dosud tak není schopna výdělečné činnosti, proto jsem se i já rozhodla jí poskytnout právní službu zcela zdarma. posudek o invaliditě pí. Buraltové (viz příloha).

V r. 2011 osobně navštívila váš bytový odbor a sdělila, že v předmětném bytě již nebydlí, na jeho privatizaci nemá prostředky, na další nájemné rovněž ne, a proto se z něho odhlásila, resp. zrušila v něm svůj trvalý pobyt (ke dni 26. 9.2011) a byt zcela vyklidila. Domnívala se, že tím její nájemní poměr k předmětnému bytu byl řádně ukončen. Současně v tomto bytě ukončila odběr plynu i elektřiny.

S ohledem na shora uvedené skutečnosti vás velmi naléhavě a zdvořile žádám, zda by bylo možno v tomto zcela výjimečném a nešťastném případě prominout mé klientce část dluhu, nebo alespoň jeho příslušenství, neboť v opačném případě by to pro ni bylo zcela likvidační. Jejím jediným příjmem je invalidní důchod a její pracovní stav je velmi špatný s nepříznivou prognózou. Pokud byste se rozhodli vyjít mé klientce vstříc, zřejmě by přicházela v úvahu dohoda o narovnání či jakýkoliv postup, který by vám vyhovoval. V každém případě nyní moje klientka zaplatí obratem jistinu částky, která je již exekučně vymáhána, tj. částku 26.908.-- Kč. V případě požadavku na další platby by pak bylo schopna [redacted] povolení vás tímto zdvořile žádá (moje klientka nemá žádné úspory ani movitý či nemovitý majetek, je odkázána zcela na [redacted] oba starobními důchodci, ale i přesto se jí snaží podpořit). Zároveň prosí, abyste zohlednili i poněkud nešťastnou situaci, kdy byt od r. 2011 neužívala a mylně se domnívala, že nájem ukončila. Jakákoliv výše prominutí dluhu by jí výrazně usnadnila situaci a její psychický stav by se v důsledku toho alespoň částečně zlepšil, resp. se dále nezhoršoval.

Děkuji za pochopení a zůstávám s pozdravem

JUDr. Veronika Faltysová

- příloha: - plná moc pí. Buraltové pro zastupování;
- posudek o invaliditě pí. Buraltové;
- výpis z informačního systému evidence obyvatel



Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):

Ing. Stanislav KNOTEK

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Číslo telefonu: [REDACTED] E-mail:

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 22.9.2015

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra 140/12, 299 m²

v katastrálním území ÚSOVICE

Zdůvodnění, účel pronájmu:

Dobrý den,
žádám o prodej výše uvedené p.p. parcely za účelem
budovet výstavby (viz přiložený dopis).

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele: [Podpis]

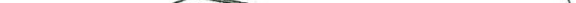
Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)

Převodní dopis

A diagram of a three-story building. The building is represented by a rectangle divided into three horizontal sections. The top section is labeled '1509/1', the middle section is labeled '1509/2', and the bottom section is labeled '1509/3'. A small dot is placed above each label.

182/3

122/24'4



254/12

Year	Percentage of Population Aged 65 and Over
1950	7.0
1960	8.0
1970	9.0
1980	10.0
1990	11.0
2000	12.0
2010	13.0
2020	14.0
2030	15.0
2040	16.0
2050	16.5

Year	Percentage of population aged 15 and over employed in manufacturing
1970	28
1975	25
1980	28
1985	25
1990	20
1995	21
2000	22

[illegible]

ul. 17. listopada

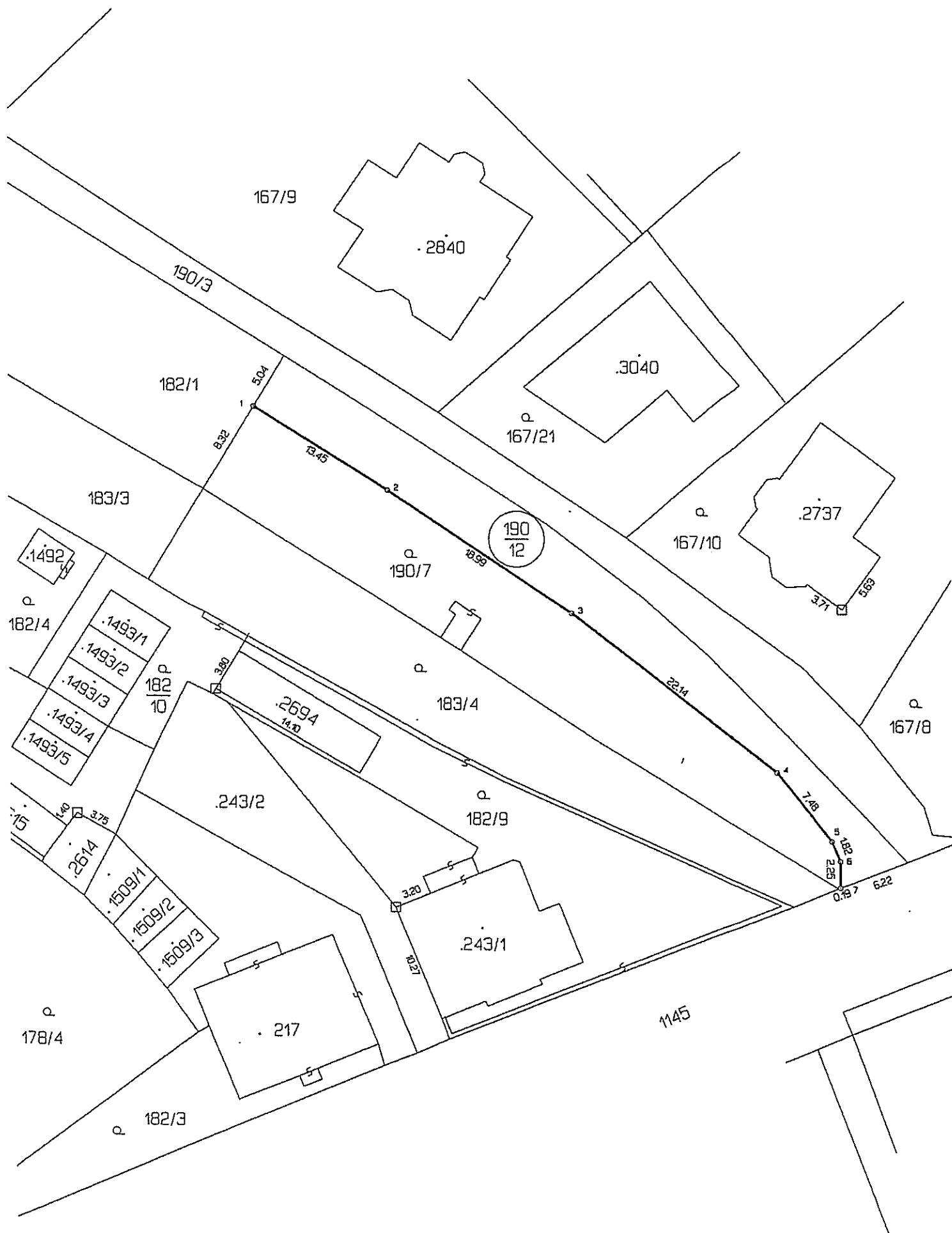
Tomaskove

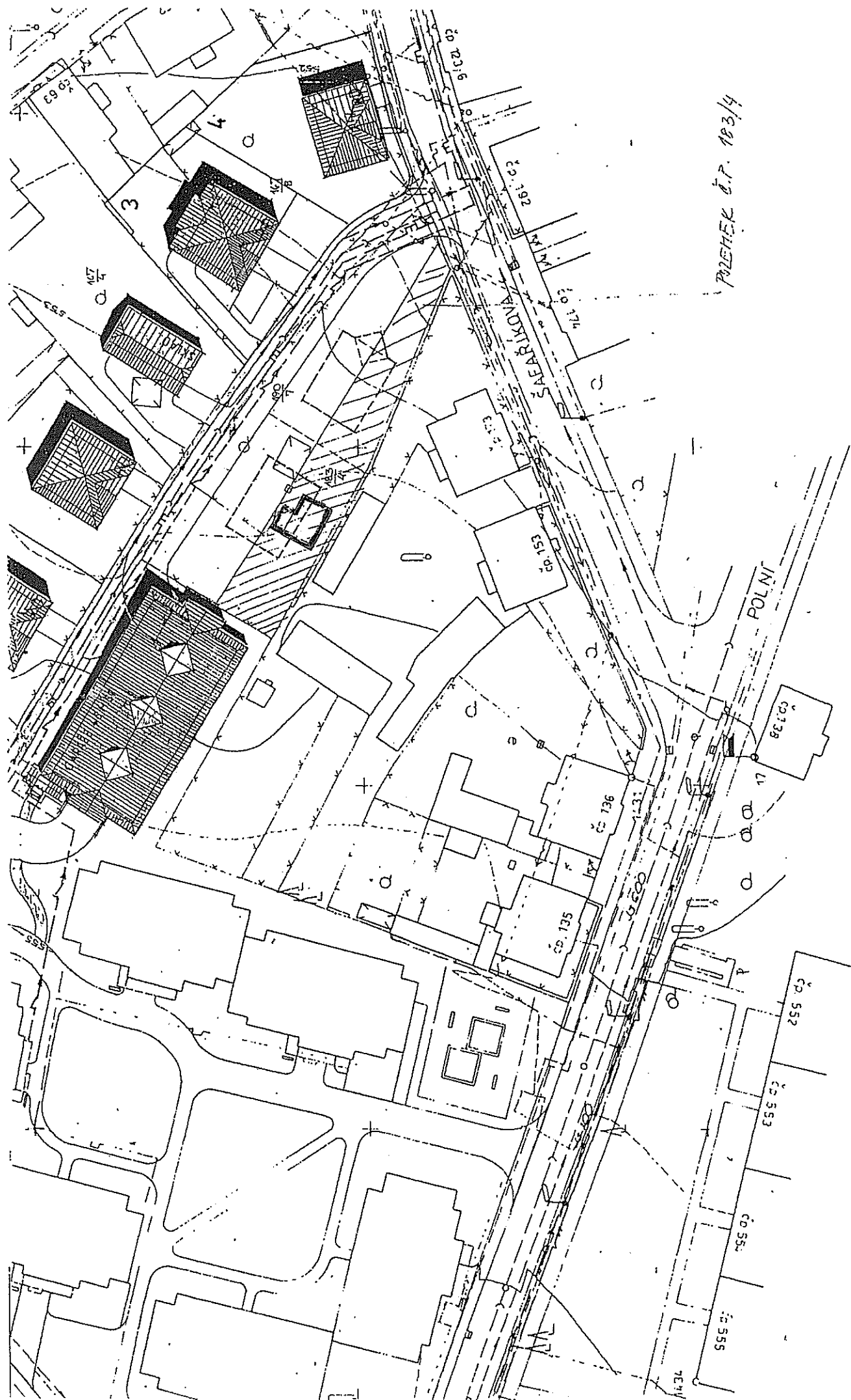
Yafar, kova 145

Follow!

by value
volume

845/4-117E





PROJEKT č.p. 183/4

3. 1. 1922

POLNÍ

č.p. 552

č.p. 553

č.p. 554

č.p. 555

č.p. 135

č.p. 136

č.p. 138

č.p. 139

č.p. 140

č.p. 141

č.p. 142

č.p. 143

č.p. 144

č.p. 145

č.p. 146

č.p. 147

č.p. 148

č.p. 149

č.p. 150

č.p. 151

č.p. 152

14

Předmět: Re: Fw[2]: Prodej p.p.č. 190/12 - žádost o stanovisko

Od: "Jan Truchly" <jan.truchly@marianskelazne.cz>

Odesláno: 2.11.2015 14:50:27

Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

S navrhovaným prodejem předmětného pozemku stavební úřad nesouhlasí. Jedná se o pozemek, který je podle platného územního plánu města Mariánské Lázně dotčen veřejné prospěšnou stavbou: D 21: Rozšíření Tomáškovy ulice, včetně pěšího propojení do ulice 17. listopadu. Prodejem předmětného pozemku by mohlo dojít k znemožnění realizace této veřejné prospěšné stavby.

S pozdravem

Ján Trúchly

referent stavebního úřadu

tel.: 354 922 146

e-mail: jan.truchly@marianskelazne.cz

www.muml.cz

----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Komu: "STAV Trúchly Jan" <jan.truchly@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>

Odesláno: 26.10.2015 10:37:39

Předmět: Fw[2]: Prodej p.p.č. 190/12 - žádost o stanovisko

Vážený kolegové,
v příloze zasílám žádost Ing. Knotka o odprodej p. p. č. 190/12 o výměře 299 m2 k. ú. Úšovice nebo její části a žádám Vás o stanovisko.
Děkuji předem za brzké vyjádření.
Pěkný den.

Ing. Pavla Trčová

Referent

Tel.: +420 354 922 152

E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**



Vnitřní sdělení

odbor IaD

Č.j.:

Komu: Ing. Pavla Trčová, OM

Kopie:

Od: Ing. Petr Řezník, odbor IaD

Datum: 2.11.2015

Věc: Vyjádření k žádosti k odprodeji pozemku p.p.č. 190/12, k.ú. Úšovice

Město Mariánské Lázně, odbor investic a dotací **nesouhlasí** s prodejem pozemkové parcely č. 190/12 v k.ú. Úšovice. Jedná se o pozemek, který je v současné době dotčen veřejně prospěšnou stavbou (místní komunikace). Na předmětném pozemku je plánované rozšíření Tomáškovy ulice, včetně pěšího propojení do ul. 17.listopadu. V návaznosti na úpravu Tomáškovy ulice je plánováno s rozšířením počtu parkovacích stání v této lokalitě.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD
Odbor investic a dotací
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ 00254061, DIČ CZ00254061
č. 4.1

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ353 01 Mariánské Lázně, Ruská 155, okres Cheb, IČ: 00254061

ZMĚNA ZŘIZOVACÍ LISTINY

Usnesením zastupitelstva města č. 739/09 ze dne 8. 9. 2009 Město Mariánské Lázně vydalo dne 1. 11. 2009 Zřizovací listinu příspěvkové organizace

**Základní umělecká škola Fryderyka Chopina, Mariánské Lázně, Ibsenova 87,
příspěvková organizace.**

Usnesením zastupitelstva města č. ZM/ /15 ze dne 19. 11. 2015, Město Mariánské Lázně podle § 84 odst. 2 písmena d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

mění v plném znění

citovanou Zřizovací listinu **s účinností od 1. 12. 2015** takto:

Čl. I

Označení zřizovatele

Město Mariánské Lázně, Mariánské Lázně, Ruská 155, okres Cheb, IČ: 00254061

Čl. II

Název organizace

**Základní umělecká škola Fryderyka Chopina Mariánské Lázně,
příspěvková organizace**

Čl. III

Sídlo organizace

353 01 Mariánské Lázně, Lužická 412

Čl. IV

Identifikační číslo organizace

47721472

Čl. V

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. VI

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Příspěvková organizace vykonává činnost základní umělecké školy.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování základního uměleckého vzdělávání a její činnost se uskutečňuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VII

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván rozhodnutím rady města.

Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný radě města za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. VIII

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

Nemovitý majetek zřizovatele, předávaný organizaci k hospodaření, je uveden v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle článku X. odstavce 3, této zřizovací listiny.

Čl. IX

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 1.2 Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
- 1.3 Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- 1.4 Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Zápis o inventarizaci je součástí zřizovací listiny.

- 1.5 Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.
- 1.6 Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy a v souladu s Pravidly hospodaření škol a školských příspěvkových organizací s majetkem obce, které jsou uvedeny v příloze č. 3 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2. Nemovitý majetek

- 2.1 Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 2.2 Přesný soupis svěřeného nemovitého majetku a jeho identifikace:
 - budova ZUŠ, Mar. Lázně, Lužická 412, se stav. parcelou č. 401
- 2.3 Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3. Movitý majetek

- 3.1 Organizace je oprávněná uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 3.2 Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Jiná majetková práva

- 4.1 Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově určené.
- 4.2 Dary účelově určené:

K naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. § 39b předloží příspěvková organizace vždy při posledním dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

Čl. X

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti jsou vymezeny na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.:

- vystupování žáků školy pro veřejnost

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace dle této zřizovací listiny. Sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová.

Čl. XI
Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Čl. XII
Závěrečná ustanovení

Tímto se mění Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní umělecká škola Fryderyka Chopina, Mariánské Lázně, Ibsenova 89, příspěvková organizace, vydaná Městem Mariánské Lázně dne 1. 11. 2009.

Tato Změna zřizovací listiny je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel.

Čl. XIII
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace byla zřízena dnem 1. 7. 1993

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

V Mariánských Lázních dne

.....
Ing. Petr Třešňák
starosta města

Příloha: č. 1 Inventarizační zápis
 č. 2 Smlouva o výpůjčce
 č. 3 Pravidla hospodaření škol a školských příspěvkových organizací s majetkem obce

PROTOKOL

o převodu movitého majetku

Předávající:

Město Mariánské Lázně, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061 se sídlem Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, zastoupené starostou města Ing. Petrem Třešňákem

Přebírající příspěvková organizace:

Základní umělecká škola Fryderyka Chopina Mariánské Lázně, příspěvková organizace, se sídlem Lužická 412/4, IČ: 47721472, zast. Mgr. Petrem Čechem, ředitelem příspěvkové organizace.

022 - Dlouhodobý hmotný majetek

Č.	Druh	Název majetku	Poč.ks	Kč/ks	Pořizovací hodnota celkem v Kč	Zůstat. cena vč. účetní zbytkové hodnoty k 23.11.2015	Účetní zbytková hodnota v Kč
1.	DHM	Interaktivní tabule /soubor movitého majetku/	1	165 649,10	165 649,10	165 649,10	8 282,43
2.	DHM	Vybavení tanečního sálu /soubor movitého majetku/	1	299 459,87	299 459,87	299 459,87	14 972,96
3.	DHM	Vybavení hudebního sálu- podium /soubor movitého majetku/	1	348 474,60	348 474,60	348 474,60	17 423,73

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Č.	Druh	Název majetku	Poč.ks	Kč/ks	Pořizovací hodnota celkem v Kč	Zůstat. cena vč. účetní zbytkové hodnoty 23.11.2015	Účetní zbytková hodnota v Kč
1.	DDHM	Vybavení tanečního sálu /soubor movitého majetku/	1	87 534,43	87 534,43	87 534,43	0,00
2.	DDHM	Nábytek /soubor movitého majetku/	1	1 046 803,18	1 046 803,18	1 046 803,18	0,00

909 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek v oper. evidenci

Č.	Druh	Název majetku	Poč.ks	Kč/ks	Pořizovací hodnota celkem v Kč	Zůstat. cena vč. účet. zbytkové hodnoty k 23.11.2015	Účetní zbytková hodnota v Kč
1.	DDHMvOE	Nábytek /soubor movitého majetku/	1	774 267,92	774 267,92	774 267,92	0,00

Předmětem převodu je výše uvedený movitý majetek, který se vyjímá ze správy zřizovatele města Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01, Mariánské Lázně a převádí a svěřuje do správy příspěvkové organizace Základní umělecká škola Fryderyka Chopina Mariánské Lázně, příspěvková organizace, se sídlem Lužická 412/4, IČ: 47721472

Tento protokol se stává nedílnou přílohou zřizovací listiny Základní umělecká škola Fryderyka Chopina Mariánské Lázně, příspěvková organizace, se sídlem Lužická 412/4, IČ: 47721472, zast. Mgr. Petrem Čechem, ředitelem příspěvkové organizace.

Součástí tohoto protokolu jsou přílohy č. 1 – 4 obsahující specifikaci jednotlivých položek souboru movitého majetku.

V Mariánských Lázních dne 23. 11. 2015

Zřizovatel - předávající:

.....
Ing. Petr Třešňák
starosta města

Přebírající:

.....
Mgr. Petr Čech

Přílohy:

Příloha č. 1 – Soubor movitého majetku: Interaktivní tabule

Příloha č. 2 – Soubor movitého majetku: Vybavení tanečního sálu

Příloha č. 3 – Soubor movitého majetku: Vybavení hudebního sálu-pódium

Příloha č. 4 – Soubor movitého majetku: Nábytek

Příloha č. 1 k předávacímu protokolu

ev.číslo	Název majetku	Počet ks	Cena za 1 ks	Pořizovací cena celkem	Rozpočítané ostatní náklady	Cena celkem bez DPH	DPH 21%	Cena celkem včetně DPH	Zůstatková cena celkem vč. úč. zbytl. hodnoty	Zbytková cena celkem	Druh majetku dle pořizovací ceny
0,084872018											
Soubor movitého majetku: Interaktivní tabule											
1	Interaktivní tabule - SMART Board 885	1	46 400,00	46 400,00	3 938,06	50 338,06	10 570,99	60 909,16	60 909,16	3 045,45	
2	Přídavná křídla - Keramická křídla - SANTAL	1	12 500,00	12 500,00	1 060,90	13 560,90	2 847,79	16 408,69	16 408,69	820,43	
3	Software pro tvorbu výukových materiálů - SW SMART Notebook 14	1	9 500,00	9 500,00	806,28	10 306,28	2 164,32	12 470,60	12 470,60	623,53	
4	Ozvučení - SMART USB Audio	1	8 390,00	8 390,00	712,08	9 102,08	1 911,44	11 013,51	11 013,51	550,67	
5	Datový projektor - EPSON EB-585W	1	33 000,00	33 000,00	2 800,78	35 800,78	7 518,16	43 318,94	43 318,94	2 165,94	
6	Vertikální posuv - Vertikální posuv - SANTAL	1	16 400,00	16 400,00	1 391,90	17 791,90	3 736,30	21 528,20	21 528,20	1 076,41	
CELKEM:											
		1		126 190,00	10 710,00	136 900,00	28 749,00	165 649,10		8 282,43	DHM - 022

Rozpočítané ostatní náklady bez DPH - celkem:
zveřejnění ve věštníku veřejných zakázek
Doprava, montáž, instalace, konfigurace, zaškolení, ostatní

10 710,00
210,00
10 500,00

Vyhotovili: Ing. Stanislav Pejer
Bc. Marie Löfflerová

Příloha č. 2 k předávacímu protokolu

ev. č.	Název majetku	Počet ks	Cena za 1 ks	Pořizovací cena celkem	Rozpočítané ostatní náklady	Cena celkem bez DPH	DPH 21%	Cena celkem včetně DPH	Zůstatková cena celkem vč. úč. zbytl.hodnoty	Zbytková cena celkem	Druh majetku dle pořizovací cený
Vybavení tanečního sálu: 0,001973684											
1	zrcadlová stěna 1 (délka 5m)	1	39 720,10	39 720,10	78,39	39 798,50	8 357,68	48 156,18	48 156,18	2 407,80	DHM - 022
2	zrcadlová stěna 2 (délka 5,08m)	1	40 355,62	40 355,62	79,65	40 435,27	8 491,41	48 926,68	48 926,68	2 446,33	DHM - 022
3	zrcadlová stěna 3 (délka 4,48m)	1	35 589,21	35 589,21	70,24	35 659,45	7 488,49	43 147,94	43 147,94	2 157,39	DHM - 022
4	zrcadlová stěna 4 (délka 5,09m)	1	40 435,06	40 435,06	79,81	40 514,87	8 508,12	49 022,99	49 022,99	2 451,14	DHM - 022
7	Dodávka taneční podlahové krytiny	1	90 900,00	90 900,00	179,41	91 079,41	19 126,68	110 206,08	110 206,08	5 510,30	DHM - 022
Celkem SU 022:											
								299 459,87	299 459,87	14 972,96	
5	baletní tyče pr.40mm, délky 3m v množství 8kusů včetně následných držáků	8	6 250,00	50 000,00	98,68	50 098,68	10 520,72	60 619,41	60 619,41	0,00	DDHM - 028
6	volně stojící baletní tyče 2kusy	2	11 100,00	22 200,00	43,82	22 243,82	4 671,20	26 915,02	26 915,02	0,00	DDHM - 028
Celkem SU 028:											
								87 534,43	87 534,43	0	
CELKEM:											
				319 200,00	630,00	319 830,00	67 164,30	386 994,30	386 994,30		

Rozpočítané ostatní náklady bez DPH - celkem:
zveřejnění ve věštiniku veřejných zakázek

630,00
210,00
210,00
210,00

Vyhotovil: Ing. Stanislav Pajer
Bc. Marta Löfflerová

22	3-bodový konstrukční systém. Silnice EN-AW 6082. Vysoc kvalitní hliníkové provedení, tři hlavní trubky s průměrem 50 mm a šířkou stěny 2 mm, příčky s průměrem 16 mm a šířkou stěny 2 mm. Délka 3000mm. Trísystém PST	2	4 537,19 Kč	9 074,38	7,62		5 699,21	14 781,20	3 104,05	17 885,24	17 885,24	0,00
23	3-bodový konstrukční systém. Silnice EN-AW 6082. Vysoc kvalitní hliníkové provedení, tři hlavní trubky s průměrem 50 mm a šířkou stěny 2 mm, příčky s průměrem 16 mm a šířkou stěny 2 mm. Délka 1500mm. Trísystém PST	1	2 965,94 Kč	2 965,94	2,49		1 863,40	4 832,83	1 014,89	5 847,72	5 847,72	292,39
24	Svěrka pro 50mm trubku, s očkem pro zavěšení Hák pro průměr 50 mm a zátláž 15 kg (max. 24 kg dle typu konstrukce). Provedení sítňbná, hák k zavěšení různých efektů na ocelovou konstrukci.	4	577,69 Kč	2 310,76	1,94		1 451,28	3 763,98	750,44	4 514,42	4 514,42	227,72
25	PAR 64, síťový, dlouhý, EUROLITE Hliníkové provedení. Silný hliníkový držák s otvorem pro upevnění na konstrukci nebo stěnu. 4 úchyty pro snadné operování s rámem pro baravné filtry. Vestavěná ochranná mříž. V odklopné zadní části reflektoru je patice (GX 16).	4	98,35 Kč	393,40	0,33		247,08	640,81	134,57	775,38	775,38	38,77
26	PAR 64 CP 52 240V/1000W MFL DMX Dimmer jednotka, 4 kanály, 4x1150 W, LED indikace pro každý kanál, adresování DMX pomocí DIP přepínačů. Zabudovaný test výstupů. EUROLITE	1	2 471,07 Kč	2 471,07	2,07		1 551,97	4 025,11	845,27	4 870,38	4 870,38	243,52
27	Univerzální 24-kanálový DMX ovládací pult pro řízení stínítek, stroboskopů, výrobních mlýnů apod. 4 paměťové banky po 12 programech, zahřívání pamětí, funkce Black out, Full on a Blind. Master Dimmer pro smíšení všech kanálů, možnost ovládání hudbou nebo zabudovaným časovačem. Možnost připojení MIDI signálu. EUROLITE	4	635,54 Kč	2 542,16	2,13		1 595,62	4 140,91	869,59	5 010,50	5 010,50	250,53
28	PAR 64 CP 52 240V/1000W MFL DMX Dimmer jednotka, 4 kanály, 4x1150 W, LED indikace pro každý kanál, adresování DMX pomocí DIP přepínačů. Zabudovaný test výstupů. EUROLITE	4	470,25 Kč	1 881,00	1,58		1 181,37	3 063,95	643,43	3 707,38	3 707,38	185,37
29	Reléový, kalový, spojovací materiál, jističi ocelová lanka pro PAR 64, ostatní materiál	1	4 619,83 Kč	4 619,83	3,88		2 901,51	7 525,21	1 580,29	9 105,51	9 105,51	455,28
30	CELKEM:	1	4 362,00 Kč	4 362,00	3,66		2 739,57	7 105,23	1 492,10	8 597,33	8 597,33	429,87
	CELKEM:	1		250 231,05	210,00		18 319,50	19 232,00	287 995,55	60 479,07	348 474,60	17 423,73 DHM - 022

Rozpočítané ostatní náklady bez DPH - celkem:	210,00
ostatní náklady 1	210,00
zveřejnění ve věštníku veřejných zakázek	18 319,50
ostatní náklady - podíl 2	18 319,50 Kč
Doprava, montážní práce - prvotní montáž	19 232,00
ostatní náklady - osvětlení 3	19 232,00
Montážní materiál	1 4 882,00 Kč
Programování, poskytnutí služby	1 1 770,00 Kč
Montážní práce - montáž, osazení kabeláže, instalace, konfigurace	1 12 480,00 Kč

Vyhotovil: Ing. Stanislav Pajer
Bc. Marie Loharová

Příloha č. 4 k předávacímu protokolu

ev.č.	Název majetku	Počet ks	Cena za 1 ks	Pořizovací cena celkem	Rozpočítané ostatní náklady	Cena celkem bez DPH	DPH 21%	Cena celkem včetně DPH	Zůstatková cena vč. úč. zbytk.hodnoty	Zbytková cena celkem	Druh majetku dle pořizovací ceny
Nábytek:											
1	Učtelská katedra celodřevěná, 160x60x76, vlevo roletová skříňka	16	4 360,00	69 760,00	860,10	70 620,10	14 830,22	85 450,32	85 450,32	0,00	DDHM
2	Učtelská katedra celodřevěná, 160x60x76, vlevo roletová skříňka, vpravo box na PC	1	4 600,00	4 600,00	56,72	4 656,72	977,91	5 634,63	5 634,63	0,00	DDHM
3	Skříň atyp výška 200 cm se zámkem - 31 ks	31	3 560,00	110 360,00	1 360,67	111 720,67	23 461,34	135 182,02	135 182,02	0,00	DDHM
6	Žákovská židle čalouněná vel. č.8	3	2 560,00	7 680,00	94,69	7 774,69	1 632,68	9 407,37	9 407,37	0,00	DDHM
8	Učtelská židle na plynovém pístu, částečně čalouněná	27	2 560,00	69 120,00	852,21	69 972,21	14 894,16	84 866,37	84 866,37	0,00	DDHM
10,24	Věšák nástěnný atyp. na kolečkách s háčky	4	2 230,00	32 450,00	400,09	32 850,09	6 998,52	39 748,61	39 748,61	0,00	DDHM
12	Katedra šife 160 cm	1	5 300,00	5 300,00	65,35	5 365,35	1 126,72	6 492,07	6 492,07	0,00	DDHM
14	Skříň kombinovaná se zesílenými policemi	1	4 470,00	4 470,00	55,11	4 525,11	950,27	5 475,39	5 475,39	0,00	DDHM
15	Skříň kombinovaná	2	3 100,00	6 200,00	76,44	6 276,44	1 318,05	7 594,50	7 594,50	0,00	DDHM
16	Tabule bílá magnetická 120x90cm	1	3 190,00	3 190,00	39,33	3 229,33	678,16	3 907,49	3 907,49	0,00	DDHM
17	Susák na výkresy, 28 sít	2	7 090,00	14 180,00	174,83	14 354,83	3 014,51	17 369,35	17 369,35	0,00	DDHM
18	Poizodný stojan pro standardní tabuli	1	5 340,00	5 340,00	65,84	5 405,84	1 135,23	6 541,07	6 541,07	0,00	DDHM
19	Tabule bílá 200x120 cm s nolovou osnovou	1	9 690,00	9 690,00	119,47	9 809,47	2 059,99	11 869,46	11 869,46	0,00	DDHM
20	Botník z LDT desky	3	5 840,00	17 520,00	216,01	17 736,01	3 724,56	21 460,57	21 460,57	0,00	DDHM
21	Skříň dvoudřevěvá, 180x90x43 cm	3	3 420,00	10 260,00	126,50	10 386,50	2 181,16	12 567,66	12 567,66	0,00	DDHM
22	Skříň kombinovaná, 180x90x43 cm	1	4 390,00	4 390,00	54,13	4 444,13	933,27	5 377,39	5 377,39	0,00	DDHM
23	Skříň roletová 90 x 120 x 43	1	4 070,00	4 070,00	50,18	4 120,18	865,24	4 985,42	4 985,42	0,00	DDHM
26	Věšák s polici 200 cm	10	2 710,00	27 100,00	334,13	27 434,13	5 761,17	33 195,29	33 195,29	0,00	DDHM
27	Věšák s polici 155 cm	2	2 590,00	5 180,00	63,87	5 243,87	1 101,21	6 345,08	6 345,08	0,00	DDHM
28	Lavička 200 cm se sítem	10	3 700,00	37 000,00	456,19	37 456,19	7 865,80	45 321,99	45 321,99	0,00	DDHM
29	Lavička 155 cm se sítem	2	2 930,00	5 860,00	72,25	5 932,25	1 245,77	7 178,02	7 178,02	0,00	DDHM
30	Tabule bílá na kolečkách bez křidel s nolovou osnovou	1	9 860,00	9 860,00	121,57	9 981,57	2 096,13	12 077,70	12 077,70	0,00	DDHM
31	Katedra s dokovací stanicí	1	13 980,00	13 980,00	172,37	14 152,37	2 972,00	17 124,36	17 124,36	0,00	DDHM
33	Žákovský PC stůl	13	2 920,00	37 960,00	468,02	38 428,02	8 069,88	46 497,91	46 497,91	0,00	DDHM
34	Žákovská židle na plyn. pístu	11	2 710,00	29 810,00	367,54	30 177,54	6 337,28	36 514,82	36 514,82	0,00	DDHM
35	Jednolavice stavitelná s pohovací pracovní deskou a odkládacím pultem.r.70x50cm.	16	3 130,00	50 080,00	617,46	50 697,46	10 646,47	61 343,92	61 343,92	0,00	DDHM
36	Tabule s polezdem, oboustranná bílá	1	9 520,00	9 520,00	117,38	9 637,38	2 023,85	11 661,23	11 661,23	0,00	DDHM
37	Skříň piná hloubka 60cm, zámek	5	4 070,00	20 350,00	250,90	20 600,90	4 326,19	24 927,09	24 927,09	0,00	DDHM
39	Výkresová skříň desalízauková formát A1, šířka 986, výška 782, hloubka 748 mm. Výsuv zásuvek 100%. centrální zámek, úchytky chrom lesklý. Skříň je možné vybavit kovovým podstavcem.	2	10 630,00	21 260,00	262,12	21 522,12	4 519,65	26 041,77	26 041,77	0,00	DDHM
40	Věšák 155cm standard bez police	3	2 590,00	7 770,00	95,80	7 865,80	1 651,82	9 517,62	9 517,62	0,00	DDHM
41	Žákovský stůl obdelníkový 120x60 cm)	16	2 500,00	40 000,00	493,18	40 493,18	8 503,57	48 996,74	48 996,74	0,00	DDHM
42	AV skříň s uzamykatenou roletkou	2	3 070,00	6 140,00	75,70	6 215,70	1 305,30	7 521,00	7 521,00	0,00	DDHM
47	Susák na grafická práce a výkresy pro 20 výkresů	1	7 090,00	7 090,00	87,42	7 177,42	1 507,26	8 684,67	8 684,67	0,00	DDHM
54	Lavička 200 cm bez úložného prostoru	2	3 690,00	7 380,00	90,99	7 470,99	1 568,91	9 039,90	9 039,90	0,00	DDHM
55	Vitrína nástěnná 2300/1050, uzamykateľná, materiál hliník, korek	4	8 420,00	33 680,00	415,25	34 095,25	7 160,00	41 255,26	41 255,26	0,00	DDHM
57	Pult 120/70/43 univerzální klíč	3	3 430,00	10 290,00	126,87	10 416,87	2 187,54	12 604,41	12 604,41	0,00	DDHM

0,012329419

59-63	Pracovní dřezy vč.přísušensství (v učebně vývavné výchovy)	8	13 120,00	92 680,00	1 142,45	93 802,45	19 698,51	113 500,96	113500,96	0,00	DDHM
65	Závěsná skříňka na klíče	1	3 040,00	3 040,00	37,48	3 077,48	646,27	3 723,75	3 723,75	0,00	DDHM
Celkem SU 028:											
4	Skřín se zámkem	2	2 370,00	4 740,00	58,44	4 798,44	1 007,67	5 806,11	1 046 803,18	0,00	DDHM v OE
5	Žalovská židle lehčená vel. č.6	108	1 250,00	135 000,00	1 664,47	136 664,47	28 699,54	165 364,01	165 364,01	0,00	DDHM v OE
7	Žalovská židle lehčená vel. č.4	13	1 250,00	16 250,00	200,35	16 450,35	3 454,57	19 904,93	19 904,93	0,00	DDHM v OE
9	Věšák s 5-ú háčky	13	2 370,00	30 810,00	379,87	31 189,87	6 549,87	37 739,74	37 739,74	0,00	DDHM v OE
11	Židle konferenční stohovatelná s područkami,čalouněný	110	2 220,00	244 200,00	3 010,84	247 210,84	51 914,28	299 124,46	299 124,46	0,00	DDHM v OE
13	korpus, kovová spojka pro spojení židlí do řad	18	2 220,00	39 960,00	492,68	40 452,68	8 495,06	48 947,75	48 947,75	0,00	DDHM v OE
25	Věšák (nástenka) bílá magnetická 100x55cm	2	1 290,00	2 580,00	31,81	2 611,81	548,48	3 160,29	3 160,29	0,00	DDHM v OE
32	Židle modrá RAL 5002	4	1 373,00	5 492,00	67,71	5 559,71	1 167,54	6 727,25	6 727,25	0,00	DDHM v OE
38	Schůdky vysoké hliníkové	2	1 210,00	2 420,00	29,84	2 449,84	514,47	2 964,30	2 964,30	0,00	DDHM v OE
43	Tabule na stěnu bílá 60x90	1	2 220,00	2 220,00	27,37	2 247,37	471,95	2 719,32	2 719,32	0,00	DDHM v OE
44	Tabule na stěnu černá 60x90	1	2 220,00	2 220,00	27,37	2 247,37	471,95	2 719,32	2 719,32	0,00	DDHM v OE
45	Police na stěnu s 50 / v 35 / hl 25cm	1	680,00	680,00	8,38	688,38	144,56	832,94	832,94	0,00	DDHM v OE
46	Police na stěnu, 80x57x17	1	810,00	810,00	9,99	819,99	172,20	992,18	992,18	0,00	DDHM v OE
48	Kruhový podstavec na keramiku, průměr 25cm	12	1 370,00	16 440,00	202,70	16 642,70	3 494,97	20 137,66	20 137,66	0,00	DDHM v OE
49	Velký stojan na modelování s otočnou deskou	6	2 400,00	14 400,00	177,54	14 577,54	3 061,28	17 638,83	17 638,83	0,00	DDHM v OE
50	Malý stojan na modelování s otočnou deskou	4	1 284,00	5 136,00	63,32	5 199,32	1 091,86	6 291,18	6 291,18	0,00	DDHM v OE
51	Obdélníkový stůl 120x60cm, vel.č.6	13	1 280,00	16 640,00	205,16	16 845,16	3 537,48	20 382,65	20 382,65	0,00	DDHM v OE
52	Sokl výstavní bílý 50x50x110cm	2	1 920,00	3 840,00	47,34	3 887,34	816,34	4 703,69	4 703,69	0,00	DDHM v OE
53	Zrcadlo	2	1 200,00	2 400,00	29,59	2 429,59	510,21	2 939,80	2 939,80	0,00	DDHM v OE
56	Odpakový koš	22	580,00	12 760,00	157,32	12 917,32	2 712,64	15 629,96	15 629,96	0,00	DDHM v OE
58	Skříňka 60x90x43cm	6	1 660,00	9 960,00	122,80	10 082,80	2 117,99	12 200,79	12 200,79	0,00	DDHM v OE
64	Věšák	2	1 350,00	2 700,00	33,29	2 733,29	573,99	3 307,28	3 307,28	0,00	DDHM v OE
66	klíčenko - spiony k židlím	72	500,00	36 000,00	443,86	36 443,86	7 553,21	44 097,07	44 097,07	0,00	DDHM v OE
67	Zrcadlo 600/800 (na toalety)	11	1 100,00	12 100,00	149,19	12 249,19	2 572,33	14 821,52	14 821,52	0,00	DDHM v OE
68	Zasobník na toaletní papír - WC, nerez	10	1 080,00	10 800,00	133,18	10 933,18	2 295,96	13 229,12	13 229,12	0,00	DDHM v OE
	Nástěnný věšák, nerez	1	1 540,00	1 540,00	18,99	1 558,99	327,39	1 886,37	1 886,37	0,00	DDHM v OE
Celkem SU 909:											
					1 486 688,00	18 330,00	1 505 018,00	316 053,78	1 821 071,10		
CELKEM:											

Rozpočítané ostatní náklady bez DPH - celkem: 18 330,00
zveřejnění ve věštníku veřejných zakázek 210,00
konzultační činnost 18 120,00

Vyhotovil: Ing. Stanislav Pajer
Bc. Marta Löfflerová

Město Mariánské Lázně

Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 16. jednání zastupitelstva města dne 23.04.2013 bylo přijato následující usnesení:
Kupní ceny stavebních parcel pod garážemi a bytovými domy

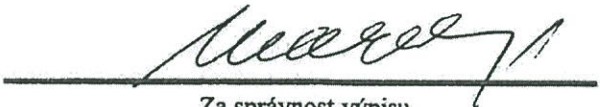
Usnesení č. ZM/513/13

Zastupitelstvo města:

- 1) revokuje usnesení ZM č. 403/1997
- 2) revokuje usnesení ZM č. 601/2001
- 3) souhlasí s prodejem stavebních parcel pod stávajícími garážemi
 - a) v k. ú. Úšovice za kupní cenu ve výši 2.200,- Kč/m²
 - b) v k. ú. Mariánské Lázně za kupní cenu ve výši 3.000,- Kč/m²
- 4) souhlasí s prodejem stavebních parcel zastavěných BD za kupní cenu ve výši 440,- Kč/m² podle spoluvlastnického podílu uvedeném ve „Smlouvě o převodu družstevního bytu do vlastnictví člena družstva“.
- 5) doporučuje radě města schválit cenu za pronájem stavebních parcel zastavěných objektem cizího vlastníka a parcel pro účel dočasné deponie stavebního materiálu:
 - a) v k. ú. Mariánské Lázně ve výši 300,- Kč/m²/rok
 - b) v k. ú. Úšovice ve výši 200,- Kč/m²/rok

V Mariánských Lázních dne 24.4.2013




Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu

24.7.2013





Město Mariánské Lázně

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

číslo žádosti..... (vyplní město)

Žadatel

Název subjektu/Jméno a příjmení			
Právní forma žadatele			
Sídlo/Adresa			
IČ/DIČ (bylo-li přiděleno)/datum narození	IČ:	DIČ:	Datum narození:
Telefon, Fax			
E-mail, ID datové schránky			
Bankovní spojení, název banky			
Je-li žadatel právnickou osobou (PO), identifikaci			
1. osob zastupující PO s uvedením právního důvodu zastoupení			
2. osob s podílem v této PO			
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu			
Kontaktní osoba: – osoba odpovědná za projekt (včetně adresy, telefonu, e-mailu)			

Akce/projekt

Název akce/projektu		
Celkové náklady		
Výše požadované dotace		
Termín realizace akce/projektu	Od:	Do:
Místo konání akce/projektu		
Odůvodnění žádosti		
Povinná příloha	Popis a účel akce/projektu, rozepsaný rozpočet, počet účastníků a cílová skupina osob aj.	
Datum a podpis žadatele: – žadatel stvrzuje svým podpisem, že se seznámil se všemi přílohami patřícími k obecně závazné vyhlášce č. 5/2008* (v případě podpisu žádosti zastupující osobou, bude součástí žádosti také plná moc)		

*) Nedílnou součástí obecně závazné vyhlášky č. 5/2008 jsou: Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně a Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

- g) úhrada úroků z přijatých půjček a úvěrů,
- h) výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům,
- i) výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro kraj,
- j) jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti kraje, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely,
- k) dotace Regionální radě regionu soudržnosti.

(2) Vedle výdajů podle odstavce 1 hraří kraj ze svého rozpočtu i splátky přijatých půjček, úvěrů a návratných finančních výpomocí a splátky jistiny vlastních dluhopisů jejich vlastníkům.

Dotace a návratná finanční výpomoc

§ 10a

(1) Pro účely tohoto zákona se rozumí

- a) poskytovatelem územní samosprávný celek, městská část hlavního města Prahy, svazek obcí nebo Regionální rada regionu soudržnosti,
- b) dotací peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku, městské části hlavního města Prahy, svazku obcí nebo Regionální rady regionu soudržnosti právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, s výjimkou příspěvku podle § 28 odst. 4 a § 31 odst. 1 písm. b),
- c) návratnou finanční výpomocí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu územního samosprávného celku, městské části hlavního města Prahy, svazku obcí nebo Regionální rady regionu soudržnosti právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě,
- d) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- e) finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele,
- f) programem pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí (dále jen „program“) souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu.

(2) Dotace nebo návratná finanční výpomoc se poskytuje na účel určený poskytovatelem v programu (§ 10c), na jiný účel určený žadatelem v žádosti nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem²²⁾. Na dotaci nebo návratnou finanční výpomoc není právní nárok, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak²²⁾.

(3) Dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, s výjimkou návratné finanční výpomoci podle § 34 odst. 1, lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“), popřípadě na základě povinnosti vyplývající ze zvláštního právního předpisu²²⁾; žádost obsahuje alespoň

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

(4) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

(5) Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci obsahuje alespoň

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,

- h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- j) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
- k) je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

(6) Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace lze z podmínek stanovených podle odstavce 5 písm. j) vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace se pro stanovení nižšího odvodu uvede pevná částka, procento nebo procentní rozmezí, v jehož rámci bude odvod stanoven. Procento nebo procentní rozmezí se stanoví z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

(7) Podmínky poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky, které poskytovatel dotace nebo návratné finanční výpomoci obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, musí být v souladu s podmínkami, za kterých byly poskytovateli dotace nebo návratné finanční výpomoci peněžní prostředky poskytnuty.

(8) Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou; paušální výdaje nebo náklady se stanoví

- a) procentem ze skutečně vynaložených a prokázaných, poskytovatelem stanovených výdajů nebo nákladů,
- b) na základě poskytovatelem stanovených jednotkových nákladů, nebo
- c) jako pevná částka pokrývající veškeré výdaje nebo náklady nebo jejich část.

§ 10b

(1) Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci rozhoduje podle správního řádu

- a) Ministerstvo financí, je-li jednou ze smluvních stran kraj, svazek obcí, jehož členem je hlavní město Praha, nebo Regionální rada regionu soudržnosti,
- b) krajský úřad v přenesené působnosti, je-li smluvní stranou obec nebo svazek obcí, jehož členem není hlavní město Praha, v jehož správním obvodu se obec nachází nebo v jehož správním obvodu má svazek obcí sídlo,
- c) Magistrát hlavního města Prahy v přenesené působnosti, je-li jednou ze smluvních stran městská část hlavního města Prahy.

(2) Ministerstvo financí plní úkoly nadřízeného správního orgánu krajských úřadů a Magistrátu hlavního města Prahy ve vztahu k povinnostem stanovené v odstavci 1.

(3) Proti rozhodnutí vydanému podle odstavce 1 nelze podat odvolání ani rozklad.

§ 10c

(1) Poskytovatel zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty podle odstavce 2 písm. f). Poskytovatel, kterým je svazek obcí, zveřejní program na úředních deskách členských obcí způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty podle odstavce 2 písm. f). Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

(2) Program obsahuje alespoň

- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- d) maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádostí,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

§ 10d

(1) Poskytovatel, s výjimkou svazku obcí, zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace nebo návratná finanční výpomoc zvýšena nad 50 000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

(2) Poskytovatel, kterým je svazek obcí, zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na úředních deskách členských obcí způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k této veřejnoprávní smlouvě bude dotace nebo návratná finanční výpomoc zvýšena nad 50 000 Kč, svazek obcí

zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na úředních deskách členských obcí způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

(3) Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu²³⁾ vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení. Ze zveřejnění jsou vyloučeny údaje, o kterých to stanoví přímo použitelný předpis Evropské unie²⁴⁾.

ČÁST TŘETÍ

ROZPOČTOVÝ PROCES

§ 11

Vypracování rozpočtu územního samosprávného celku

(1) Územní samosprávný celek vypracovává svůj roční rozpočet v návaznosti na svůj rozpočtový výhled a na základě údajů z rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, jímž

- a) státní rozpočet určuje své vztahy k rozpočtům krajů nebo jednotlivých obcí,
- b) rozpočet kraje určuje své vztahy k rozpočtům obcí v kraji.

(2) V případě, že se územní samosprávný celek podílí na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie, musí jeho rozpočet na příslušný kalendářní rok obsahovat stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie.

(3) Územní samosprávný celek zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání zastupitelstva územního samosprávného celku¹⁰⁾ na své úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úřední desce může být návrh rozpočtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu rozpočtu. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané příslušného územního samosprávného celku uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.

§ 11a

Zveřejnění návrhu rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti

Regionální rada regionu soudržnosti zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání výboru Regionální rady regionu soudržnosti na své informační tabuli a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na informační tabuli může být návrh rozpočtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu rozpočtu. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané kraje, jehož územím je vymezen region soudržnosti, uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění.

§ 12

Rozpočtová skladba

(1) Rozpočet územního samosprávného celku a rozpočet svazku obcí se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.

(2) Orgány územního samosprávného celku a orgány svazku obcí projednávají rozpočet při jeho schvalování v třídění podle rozpočtové skladby tak, aby schválený rozpočet vyjadřoval závazné ukazatele, jimiž se mají povinně řídit

- a) výkonné orgány územního samosprávného celku a svazku obcí při hospodaření podle rozpočtu,
- b) právnické osoby zřízené nebo založené v působnosti územního samosprávného celku při svém hospodaření,
- c) právnické osoby zřízené v působnosti svazku obcí,
- d) další osoby, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu.

§ 13

Rozpočtové provizorium

(1) Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření územního samosprávného celku nebo svazku obcí v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria.

(2) Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření na vlastní úrovni i na úrovni nižších stupňů rozpočtové soustavy a u právnických osob financovaných z územních rozpočtů stanoví

- a) zastupitelstvo kraje pro hospodaření kraje,
- b) zastupitelstvo obce pro hospodaření obce,
- c) orgány svazku obcí pro hospodaření svazku obcí.

(3) Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

§ 14

Zápis ze 4. jednání Komise kultury

Konané dne 04. 05. 2015 od 14⁰⁰, malá zasedací místnost MěÚ

Přítomni:

viz prezenční listina, komise je usnášeníschopná
vedení města: starosta Ing. arch. Vojtěch Franta

Program jednání.

1. Fond kultury – novela zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – programová dotace
2. Fond kultury – rozdělení kontrol akcí podpořených z FK, 1. kolo 2015
3. Plán práce
4. Různé

Usnesení: Komise kultury schvaluje program 4. jednání KK v uvedeném pořadí.

Hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

1) Fond kultury – novela zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů = programová dotace

Novela zákona se dotkla těchto bodů:

1. Žádost o poskytnutí dotace musí mít náležitosti uvedené v §10a odst. 3,
2. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace uzavřená od 20. února 2015 musí mít náležitosti dle § 10a odst. 5,
3. Program se zveřejňuje způsobem uvedeným v § 10c odst. 1,
4. Program musí mít náležitosti dle § 10c odst. 2,
5. Povinně se zveřejňují veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle § 10d a pokud smlouva byla **uzavřena ode dne 1. července 2015.**

Uvedené paragrafy jsou přílohou č. 1 tohoto zápisu.

Program se zveřejňuje po dobu 30 dnů přede dnem, od něhož lze podávat žádosti o poskytnutí dotace. Program musí být zveřejněn nejméně 90 dnů, přičemž počátek 90 denní lhůty se shoduje s počátkem 30 denní lhůty pro zveřejnění programu. Délku lhůty, v níž lze podávat žádosti, určuje podle svého rozhodnutí libovolně poskytovatel dotace.

Žádosti o poskytnutí dotace, dle platné Obecně závazné vyhlášky (OZV) o Fondu kultury, se podávají nejpozději poslední den druhého měsíce prvního a třetího čtvrtletí (únor a srpen) v daném roce. Žádosti přijímá podatelna městského úřadu.

Program pro 2. kolo poskytování dotací z Fondu kultury v roce 2015 bude zveřejněn v těchto termínech:

- 1. 6.2015 – 30. 6.2015 - zveřejnění programu (30 dnů),
- 1. 7. 2015 - 31. 8. 2015 – lhůta pro podávání žádostí (62 dnů).

Usnesení: KK souhlasí s uvedenými termíny pro 2. kolo poskytování dotací z Fondu kultury města Mariánské Lázně v roce 2015.

Hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

Druhé kolo poskytování dotací z Fondu kultury města Mariánské Lázně v roce 2015 bude vyhlášeno v souladu s novelou zákona. Pravidelní žadatelé budou o tomto informováni e-

mailem. Informace dále bude zveřejněna na webových stránkách města (www.muml.cz) a prostřednictvím místního tisku (Mariánskolázeňské noviny).

Aktualizace OZV o FK

Členové KK do měsíce připraví změnu/aktualizaci OZV o FK, a to nejen ve smyslu novely zákona. Aktualizovaná OZV bude dále obsahovat kritéria pro hodnocení došlých žádostí (např. místo konání akce atd.).

Reciprocita

V roce 2008 iniciovala tehdejší Komise lázeňství, cestovního ruchu a kultury zavedení tzv. reciprocit do smluv. Tedy: zajištění vzájemného vyvážení přidělených finančních prostředků s akcemi žadatelů ve městě (např. na kolonádě) – a to v poměru 10 tis. Kč podpory = 1 akce.

Usnesení: KK doporučuje upustit od povinnosti reciprocit, a to z toho důvodu, že sama podpořená akce je již akcí pro město. Tato záležitost bude dále řešena souběžně s aktualizací OZV o Fondu kultury v kontextu novely zákona a dalších požadavků KK. Od reciprocit by bylo upuštěno od roku 2016.

Hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

2) Fond kultury – rozdělení kontrol akcí podpořených z FK jednotlivými členy KK

Došlo k rozdělení kontrol akcí podpořených z FK jednotlivými členy KK. Kontrolující člen komise navštíví a posoudí akci, která mu byla přidělena a o provedené kontrole sepiše zprávu. KK vytvoří návrh tiskopisu, který bude sepsán po každé provedené kontrole. Přehled rozdělení akcí je přílohou č. 2 tohoto zápisu.

Hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

3) Plán práce

Starosta města Mariánské Lázně poslal v lednu 2015 všem členům KK hlavní body koaliční dohody týkající se kultury. Těmito body by se KK měla řídit.

Jedním z bodů je „Dlouhodobá udržitelná koncepce rozvoje kultury s cílem, aby za vynaložené finanční prostředky z městského rozpočtu bylo produkováno kvalitní umění, a byla stabilizována finanční situace městských kulturních institucí včetně ZSO“.

KK – koncepce rozvoje kultury:

- nejprve by měla být vypracována analýza mapující současný stav
- jaké jsou plány vedení města Mar. Lázně s KISem, divadlem, ZSO...?
- dne 15. 5. 2015 bude jednat pracovní skupina složená z členů KK na téma „Koncepce rozvoje kultury“.

Usnesení: KK doporučuje radě města prověřit současnou situaci ZSO Mar. Lázně.

Hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

4) Různé

Body, které předložil starosta města:

- Čestného občanství města Mariánské Lázně

Od roku 2016 by bylo součástí akce Zahájení lázeňské sezóny udělování čestného občanství města Mariánské Lázně významné osobnosti, která se zasloužila o rozvoj města, a to také in memoriam. KK vytipuje osobnosti, kterým by mohlo být čestné občanství uděleno. Konečně rozhodnutí/vybrání osobnosti by bylo na základě veřejné ankety.

- ZLS 2015

Starosta města navrhuje, aby KK vyhodnotila akce v rámci ZLS 2015 a akci ZLS samotnou. Dále se negativně vyjádřil k některým doprovodným akcím v rámci ZLS.

Tajemnice komise – vyhodnocení akce bude v rámci příštího jednání Komise lázeňství a cestovního ruchu (KLCR) dne 14. 5. 2015. Akce je financována z Fondu cestovního ruchu a KLCR se akcí od začátku zabývala.

M. Monsportová – proč bude vystupovat Vágner Family?

- Kulturní akce KIS 2015

(Oslavy osvobození-květen, akce již proběhla; Kapsa plná pohádek-červenec; ML nokturna-červenec; Den vzniku sam. ČS státu- říjen)

Starosta města navrhuje, aby KK vyhodnotila v letošním roce uvedené akce. Pro příští rok navrhuje, aby podpoření akcí bylo doporučeno KK, a aby žádosti byly vyhodnoceny na stejném principu (stejnými hodnotícími kritérii) jako žádosti podané do Fondu kultury. Oslavy osvobození – akce by šla zorganizovat levněji.

Tajemnice komise – akce jsou financované z FCR, jejich objednání u KIS ML doporučila KLCR a schválila rada města.

- ZLS 2016

Starosta města vznesl požadavek, aby se na přípravě akce podílela KK. Měla by vzniknout pracovní skupina složená z vybraných členů KK a KLCR, starosty a místostarostů. Zadáání na akci by šlo od starosty.

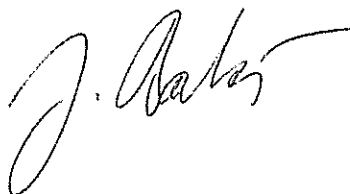
Tajemnice komise – finanční prostředky na akci ZLS 2016 jsou alokovány v rozpočtu FCR 2015 ve výši 700 tis. Kč. Na příštím jednání KLCR, dne 14. 5. 2015, bude komise na základě vyhodnocení akce ZLS 2015 doporučovat organizaci akce v roce 2016 buď městskou organizací anebo vypsáním grantu na organizátora.

Příští jednání KK se uskuteční 1. 6. 2015 od 14 hodin v domě Chopin.

V Mariánských Lázních dne 6. 5. 2015

Zapsala: Kamila Mazancová

Schválil: Mgr. Ing. Jaromír Bartoš, předseda KK



Město Mariánské Lázně

Obecně závazná vyhláška č. 5/2008

o Fondu kultury města Mariánské Lázně

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně se usneslo dne 9.12.2008 usnesením č.545/2008 vydat v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Město Mariánské Lázně zřídilo Fond kultury města Mariánské Lázně (dále jen fond) jako trvalý účelový fond města Mariánské Lázně.
2. Fond je určen k podpoře aktivit a projektů jako prostředek duševního rozvoje občanů města, rozšíření kulturní nabídky, spolkové činnosti a nesportovních volnočasových aktivit ve městě pro občany a návštěvníky i jako podpůrný faktor rozvoje cestovního ruchu. Tato podpora je poskytována formou příspěvků a dotací cizím i vlastním subjektům.
3. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu města u peněžního ústavu.

Článek 2

Výklad pojmů

1. Vlastním subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí zařízení ve vlastnictví města nebo organizace zřízená nebo založená městem Mariánské Lázně k provozování a zajišťování kulturních aktivit.
2. Cizím subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí subjekt provozující a zajišťující kulturní a volnočasové aktivity, občanské sdružení, kluby, spolky, které nejsou vlastním subjektem dle čl. 2, odst. 1.

Článek 3

Tvorba a použití fondu

1. Příjmy fondu jsou:
 - a) finanční prostředky z rozpočtu města
 - b) peněžní dotace, dary a příspěvky poskytnuté fyzickými nebo právnickými osobami
 - c) úroky z prostředků fondu uložených u peněžního ústavu
2. Prostředky fondu lze použít pouze k těmto účelům:
 - a) k podpoře kulturních a volnočasových aktivit a projektů formou dotací cizím subjektům
 - b) k podpoře kulturních projektů a akcí formou příspěvků nebo dotací vlastním subjektům působícím v oblasti kultury, volného času a spolkové činnosti
 - c) k úhradě nákladů souvisejících s vedením samostatného účtu u peněžního ústavu.

Článek 4

Hospodaření s fondem

1. O použití prostředků fondu podle čl. 3, odst. 2 písm. a) a b) rozhoduje zastupitelstvo na doporučení rady města. K použití prostředků fondu předkládá radě své stanovisko příslušná komise.
2. K úkonům podle čl. 3, odst. 2 písmene c) je zmocněn odbor finanční a majetkový Městského úřadu Mariánské Lázně (dále jen "FAM").
3. Stejnému subjektu mohou být poskytnuty prostředky z fondu za kalendářní rok celkově maximálně ve výši 100 000,- Kč. Zastupitelstvo města může rozhodnout o poskytnutí vyšší částky, na doporučení rady města.
4. Poskytne-li fondu příspěvek, dar nebo dotaci fyzická nebo právnická osoba a určí účel tohoto příspěvku, nelze tyto prostředky použít jiným způsobem. Nebude-li akce realizována, bude dar, dotace nebo příspěvek vrácen zpět poskytovateli na základě konečného rozhodnutí rady města o neuskutečnění akce (projektu), nedá-li sponzor souhlas k použití na jiný účel.

Článek 5

Poskytování dotací z fondu

1. Z fondu jsou poskytovány finanční dotace na účely uvedené ve čl. 3, odst. 2 a) a b) na základě žádostí předkládaných na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 k této vyhlášce. Žádost se podává nejpozději poslední den druhého měsíce prvního a třetího čtvrtletí (únor a srpen) v daném roce. Po schválení poskytnutí dotace bude uzavřena s žadatelem smlouva, jejíž vzor je přílohou č. 2 k této vyhlášce.
2. Žádosti přijímá podatelna Městského úřadu, přičemž rozhodující pro posouzení včasnosti žádosti je datum uvedený na štítku z podatelny. Žádosti dále předkládá Odbor investic, dotací a cestovního ruchu příslušnému orgánu k projednání v těchto termínech:
 - a) příslušné komisi na jejím nejbližším jednání,
 - b) radě města vždy ke konci prvního a třetího čtvrtletí,
 - c) zastupitelstvu města na nejbližší jeho zasedání po projednání v radě města.
3. O rozhodnutí zastupitelstva města bude žadatel písemně bez zbytečného odkladu vyrozuměn.
4. Každá žádost bude projednána.
5. Dotace je poskytována výhradně účelově, tj. na konkrétní akci, činnost, projekt.
6. Na poskytnutí dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.
7. Všechny dotace jsou realizovány po sepsání „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně“ mezi žadatelem a městem Mariánské Lázně, v níž je definován způsob využití dotace a vyúčtování dotace a příslušné smluvní podmínky.
8. Přehled o hospodaření s fondem předkládá odbor finanční a majetkový radě města po skončení kalendářního roku do 31.1. roku následujícího. Přehled je zároveň součástí závěrečného účtu schvalovaného zastupitelstvem města.

Článek 6

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Ruší se Obecně závazná vyhláška č. 9/2000, o zřízení Fondu kultury města Mariánské Lázně.
2. Čerpání prostředků fondu se zveřejňuje na úřední desce a na internetových stránkách města.
3. Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dne 1.1.2009.

Jiří Chval
1. místostarosta

Zdeněk Král
starosta



Město Mariánské Lázně

**Žádost o poskytnutí dotace
z Fondu kultury města Mariánské Lázně**

číslo žádosti..... (vyplní město)

Žadatel

Název subjektu/Jméno a příjmení			
Právní forma žadatele			
Sídlo/Adresa			
IČ/DIČ (bylo-li přiděleno)/datum narození	IČ:	DIČ:	Datum narození:
Telefon, Fax			
E-mail			
Bankovní spojení			
Je-li žadatel právnickou osobou (PO), identifikaci			
1. osob zastupující PO s uvedením právního důvodu zastoupení			
2. osob s podílem v této PO			
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu			
Kontaktní osoba: – osoba odpovědná za projekt (včetně adresy, telefonu, e-mailu)			

Akce/projekt

Název akce/projektu		
Celkové náklady		
Výše požadované dotace		
Termín realizace akce/projektu	Od:	Do:
Místo konání akce/projektu		
Návrh recipročních akcí (obvykle 10 tis. Kč = 1 akce pro město zdarma)		
1. forma		
2. počet		
3. místo konání		
Povinná příloha	Popis a účel akce/projektu, odůvodnění žádosti, rozepsaný rozpočet, počet účastníků a cílová skupina osob aj.	
Datum a podpis žadatele: – žadatel stvrzuje svým podpisem, že se seznámil se všemi přílohami patřícími k obecně závazné vyhlášce č. 5/2008* (v případě podpisu žádosti zastupující osobou, bude součástí žádosti také plná moc)		

*) Nedílnou součástí obecně závazné vyhlášky č. 5/2008 jsou: Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně a Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník
a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.

Smluvní strany

Město Mariánské Lázně, se sídlem Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ 00254061, DIČ CZ 00254061, zastoupené: Ing. arch. Vojtěchem Frantou, starostou města, číslo účtu poskytovatele dotace: 78-2235550217/0100 (dále jen poskytovatel),

a

....., se sídlem, IČ, je/není plátcem DPH, zastoupené:
jméno a příjmení, nar., bytem:
jméno a příjmení, nar., bytem:, podnikající fyzická osoba pod IČ:, se sídlem podnikání:
číslo účtu příjemce dotace:
(dále jen příjemce).

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel na základě usnesení zastupitelstva města č. ze dne poskytne příjemci z Fondu kultury města Mariánské Lázně v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. 5/2008 ve znění pozdějších změn, účelově vázanou neinvestiční dotaci, tj. tzv. programovou dotaci (dále jen „dotace“) ve výši Kč na (termín konání).
2. Příjemce tuto dotaci přijímá.
3. Poskytovatel poukáže shora uvedenou dotaci na účet příjemce č. vedený u, pobočka..... do čtrnácti kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.

III.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje využít poskytnutou dotaci výhradně účelově, jak je uvedeno v čl. II. smlouvy, a to uskutečněním podpořené akce v termínu do.....
2. Příjemce se zavazuje ke splnění podmínky reciprocity a to formou v množství
3. Splnění podmínky reciprocity příjemce doloží v termínu do písemnou zprávou o každé uskutečněné akci.
4. Příjemce je povinen:
 - prezentovat podpořenou akci minimálně na webových stránkách města Mariánské Lázně v kalendáři akcí; na informačním portálu Karlovarského kraje v kulturním a sportovním kalendáři; v infocentru města Mariánské Lázně (Hlavní 47, Mar. Lázně)
 - předložit vyhodnocení použití poskytnuté dotace (tiskovou zprávu), které musí obsahovat zhodnocení akce, včetně fotodokumentace.

5. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace v termínu do..... Dále doloží čestné prohlášení o tom, že nedošlo k úhradě dokladovaných výdajů akce z jiných veřejných nebo dotačních prostředků.

Vyúčtování dotace musí být doloženo:

- a) originálem faktury nebo jiným podobným dokladem, z kterého bude zřetelný účel vynaložení dotace; zálohová faktura bez konečného daňového dokladu nebude akceptována (tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem města s informací o poskytnutí neinvestiční dotace a vráceny zpět),
 - b) kopií výpisu z bankovního účtu nebo pokladního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení příjemcem,
 - c) pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nelze dotaci použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
6. Příjemce je povinen dotaci městu vrátit v těchto případech:
- a) použije-li dotaci nebo její část v rozporu s účelovým určením dotace, je povinen vrátit dotaci nebo její část, která není v souladu se stanoveným účelem nejpozději do,
 - b) nevyčerpá-li celou dotaci, je povinen nečerpanou část dotace vrátit poskytovateli nejpozději do,
 - c) při nesplnění kterékoliv povinnosti příjemce uvedené v čl. III. odst. 5 této smlouvy, tj. při nesplnění povinnosti doložení řádných a úplných účetních dokladů, může poskytovatel požadovat vrácení dotace v plné výši nejpozději do
7. Nastanou-li skutečnosti uvedené v bodu 6. tohoto článku, je příjemce povinen vrátit dotaci na účet poskytovatele č. 78-2235550217/0100, variabilní symbol: IČ příjemce. Příjemce je současně povinen uhradit do rozpočtu poskytovatele penále ve výši 1 promile denně počítané ode dne, kdy porušil povinnost dle bodu 6. tohoto článku do dne připsání dotace na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce je povinen uvádět při veškeré prezentaci projektu údaj o tom, že se projekt realizuje za finanční podpory města Mariánské Lázně. Dále bude uváděno logo města (užití loga bude v souladu s podmínkami uvedenými v grafickém manuálu města Mariánské Lázně).
10. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti, popř. by se měl příjemce dotace jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, rušení), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované dotace do termínu uvedeného v písemném odstoupení. V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu dotace, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.

2. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců. Příjemce bere na vědomí, že smlouva musí být v souladu s právním předpisem zveřejněna.
3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud poskytovatele.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Mariánských Lázních dne

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. arch. Vojtěch Franta
starosta města

.....

Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník
a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.

Smluvní strany

Město Mariánské Lázně, se sídlem Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ 00254061, DIČ CZ 00254061, zastoupené: Ing. Petrem Třešňákem, starostou města, číslo účtu poskytovatele dotace: 78-2235550217/0100 (dále jen poskytovatel),

a

....., se sídlem, IČ, je/není plátcem DPH, zastoupené:
jméno a příjmení, nar., bytem:
jméno a příjmení, nar., bytem:, podnikající fyzická osoba pod IČ:, se sídlem podnikání:
číslo účtu příjemce dotace:
(dále jen příjemce).

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel na základě usnesení zastupitelstva města č. ze dne poskytne příjemci z Fondu kultury města Mariánské Lázně v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. 5/2008 ve znění pozdějších změn, účelově vázanou neinvestiční dotaci, tj. tzv. programovou dotaci (dále jen „dotace“) ve výši Kč na (termín konání).
2. Příjemce tuto dotaci přijímá.
3. Poskytovatel poukáže shora uvedenou dotaci na účet příjemce č. vedený u, pobočka..... do čtrnácti kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.

III.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje využít poskytnutou dotaci výhradně účelově, jak je uvedeno v čl. II. smlouvy, a to uskutečněním podpořené akce v termínu do.....
2. Příjemce je povinen:
 - prezentovat podpořenou akci minimálně na webových stránkách města Mariánské Lázně v kalendáři akcí; na informačním portálu Karlovarského kraje v kulturním a sportovním kalendáři; v infocentru města Mariánské Lázně (Hlavní 47, Mar. Lázně)
 - předložit vyhodnocení použití poskytnuté dotace (tiskovou zprávu), které musí obsahovat zhodnocení akce, včetně fotodokumentace.

3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli řádné, úplné a prokazatelné vyúčtování dotace v termínu do..... Dále doloží čestné prohlášení o tom, že nedošlo k úhradě dokladovaných výdajů akce z jiných veřejných nebo dotačních prostředků.

Vyúčtování dotace musí být doloženo:

- a) originálem faktury nebo jiným podobným dokladem, z kterého bude zřetelný účel vynaložení dotace; zálohová faktura bez konečného daňového dokladu nebude akceptována (tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem města s informací o poskytnutí neinvestiční dotace a vráceny zpět),
 - b) kopií výpisu z bankovního účtu nebo pokladničního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení příjemcem,
 - c) pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nelze dotaci použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
4. Příjemce je povinen dotaci městu vrátit v těchto případech:
- a) použije-li dotaci nebo její část v rozporu s účelovým určením dotace, je povinen vrátit dotaci nebo její část, která není v souladu se stanoveným účelem nejpozději do,
 - b) nevyčerpá-li celou dotaci, je povinen nečerpanou část dotace vrátit poskytovateli nejpozději do,
 - c) při nesplnění kterékoliv povinnosti příjemce uvedené v čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. při nesplnění povinností doložení řádných a úplných účetních dokladů, může poskytovatel požadovat vrácení dotace v plné výši nejpozději do
5. Nastanou-li skutečnosti uvedené v bodu 4. tohoto článku, je příjemce povinen vrátit dotaci na účet poskytovatele č. 78-2235550217/0100, variabilní symbol: IČ příjemce.
Příjemce je současně povinen uhradit do rozpočtu poskytovatele penále ve výši 1 promile denně počítané ze zpět odváděné částky, a to ode dne, kdy porušil povinnost dle bodu 4. tohoto článku do dne připsání dotace na účet poskytovatele.
6. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen uvádět při veškeré prezentaci projektu údaj o tom, že se projekt realizuje za finanční podpory města Mariánské Lázně. Dále bude uváděno logo města (užití loga bude v souladu s podmínkami uvedenými v grafickém manuálu města Mariánské Lázně).
8. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti nebo jiné právní formy, popř. by se měl příjemce dotace jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, rušení apod.), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované dotace do termínu uvedeného v písemném odstoupení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu dotace, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli.
9. Postoupení smlouvy ze strany příjemce na jiný třetí subjekt je možné pouze s výslovným písemným souhlasem poskytovatele.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců. Příjemce bere na vědomí, že smlouva musí být v souladu s právním předpisem zveřejněna.
3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud poskytovatele.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

Mariánské Lázně dne

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města

.....

Město Mariánské Lázně

Obecně závazná vyhláška č. .../2015 o Fondu kultury města Mariánské Lázně

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně se usneslo na svém zasedání dne 2015, usnesením číslo ZM/...../15 vydat na základě ustanovení § 35 a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Město Mariánské Lázně zřídilo Fond kultury města Mariánské Lázně (dále jen fond) jako trvalý účelový fond města Mariánské Lázně.
2. Fond je určen k podpoře aktivit a projektů jako prostředek duševního rozvoje občanů města, rozšíření kulturní nabídky, spolkové činnosti a nesportovních volnočasových aktivit ve městě pro občany a návštěvníky i jako podpůrný faktor rozvoje cestovního ruchu. Tato podpora je poskytována formou dotací cizím i vlastním subjektům.
3. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu města u peněžního ústavu.

Článek 2

Výklad pojmů

1. Vlastním subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí zařízení ve vlastnictví města nebo organizace zřízená nebo založená městem Mariánské Lázně k provozování a zajišťování aktivit a projektů dle čl. 1 odst. 2 vyhlášky.
2. Cizím subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí subjekt provozující a zajišťující aktivity a projekty dle čl. 1 odst. 2 vyhlášky, které nejsou vlastním subjektem.

Článek 3

Tvorba a použití fondu

1. Příjmy fondu jsou:
 - a) finanční prostředky z rozpočtu města
 - b) peněžní dotace, dary a příspěvky poskytnuté fyzickými nebo právnickými osobami
 - c) úroky z prostředků fondu uložených u peněžního ústavu
2. Prostředky fondu lze použít pouze k těmto účelům:
 - a) k podpoře kulturních a volnočasových aktivit a projektů formou dotací cizím subjektům
 - b) k podpoře kulturních projektů a akcí formou příspěvků nebo dotací vlastním subjektům působícím v oblasti kultury, volného času a spolkové činnosti
 - c) k úhradě nákladů souvisejících s vedením samostatného účtu u peněžního ústavu.

Článek 4

Hospodaření s fondem

1. O použití prostředků fondu podle čl. 3, odst. 2 písm. a) a b) rozhoduje zastupitelstvo na doporučení rady města. K použití prostředků fondu předkládá radě své stanovisko příslušná komise.
2. K úkonům podle čl. 3, odst. 2 písmene c) je zmocněn odbor finanční Městského úřadu Mariánské Lázně (dále jen "FIN").
3. Stejnému subjektu mohou být poskytnuty prostředky z fondu za kalendářní rok celkově maximálně ve výši 100.000,- Kč. Zastupitelstvo města může v odůvodněných případech rozhodnout o poskytnutí vyšší částky, na doporučení rady města.
4. Poskytne-li fondu příspěvek, dar nebo dotaci fyzická nebo právnická osoba a určí účel tohoto příspěvku, nelze tyto prostředky použít jiným způsobem. Nebude-li akce realizována, bude dar, dotace nebo příspěvek vrácen zpět poskytující fyzické nebo právnické osobě na základě konečného rozhodnutí rady města o neuskutečnění akce (projektu), nedá-li poskytující fyzická nebo právnická osoba souhlas k použití na jiný účel.

Článek 5

Poskytování dotací z fondu

1. Z fondu jsou poskytovány finanční dotace na účely uvedené ve čl. 3, odst. 2 a) a b) na základě žádostí předkládaných na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 k této vyhlášce. Formulář je k dispozici na internetových stránkách města Mariánské Lázně a musí obsahovat:
 - a) identifikační údaje žadatele (je-li žadatel fyzickou osobou - jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště žadatele o dotaci, identifikační číslo osoby, DIČ bylo-li přiděleno; je-li žadatel právnickou osobou - název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, DIČ bylo-li přiděleno) včetně kontaktních údajů,
 - b) informace o akci/projektu (přesný název, termín realizace a místo konání, popis a účel, předpokládaný počet účastníků a cílová skupina osob),
 - c) ekonomické údaje o akci/projektu (požadovaná částka, bankovní spojení, celkový rozpočet – příjmová a výdajová stránka včetně spoluúčasti žadatele),
 - d) odůvodnění žádosti,
 - e) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - f) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - g) ostatní (dle uvážení žadatele).

Žádost podle tohoto článku musí být doručena v termínu uvedeném ve zveřejněném dotačním programu, který je zveřejňován 2 x ročně (druhé a čtvrté čtvrtletí daného roku), a to na elektronické úřední desce a na internetových stránkách města Mariánské Lázně. Po schválení poskytnutí dotace bude uzavřena s žadatelem smlouva, jejíž vzor je přílohou č. 2 k této vyhlášce.
2. Žádosti přijímá podatelna Městského úřadu, přičemž rozhodující pro posouzení včasnosti žádosti je datum uvedený na štítku z podatelny. Žádosti dále předkládá odbor lázeňství a cestovního ruchu příslušnému orgánu k projednání v těchto termínech:
 - a) příslušné komisi na jejím nejbližším jednání,
 - b) radě města na jejím nejbližším jednání po projednání žádostí příslušnou komisí,
 - c) zastupitelstvu města na nejbližší jeho zasedání po projednání žádostí v radě města.

3. O rozhodnutí zastupitelstva města bude žadatel bez zbytečného odkladu vyrozuměn elektronicky.
4. Každá žádost bude projednána. Žadatel, jemuž nebude dotace poskytnuta, bude o této skutečnosti včetně důvodu nevyhovění žádosti písemně vyrozuměn bez zbytečného odkladu.
5. Dotace je poskytována výhradně účelově, tj. na konkrétní akci, činnost, projekt apod.
6. Na poskytnutí dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.
7. Všechny dotace jsou realizovány po sepsání „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně“ mezi žadatelem a městem Mariánské Lázně, v níž je definován způsob využití dotace a vyúčtování dotace a příslušné smluvní podmínky.
8. Přehled o hospodaření s fondem předkládá odbor finanční radě města po skončení kalendářního roku do 31.01. roku následujícího. Přehled je zároveň součástí závěrečného účtu schvalovaného zastupitelstvem města.

Článek 6

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Ruší se Obecně závazná vyhláška č. 5/2008, o zřízení Fondu kultury města Mariánské Lázně, ve znění Obecně závazné vyhlášky č. 4/2013, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 5/2008, ve znění Obecně závazné vyhlášky č. 2/2014, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 5/2008 o Fondu kultury města Mariánské Lázně.
2. Čerpání prostředků fondu se zveřejňuje na úřední desce a na internetových stránkách města.
3. Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti 15 dnem po dni vyhlášení.

Ing. Petr Třešňák
starosta města

Martin Hurajčík
1. místostarosta města

Stanovení opatření k omezení propagace míst, na kterých lze provozovat loterie a jiné podobné hry

Obsah:

Čl. 1 Preambule.....	2
Čl. 2.....	2
Čl. 3.....	2
Čl. 4.....	3
Čl. 5.....	3
Čl. 6 Účinnost	3

Město Mariánské Lázně

Obecně závazná vyhláška Města Mariánské Lázně

č. 4Č..../ 2015,

kterou se stanoví opatření k omezení propagace míst, na kterých lze provozovat loterie a jiné podobné hry

Zastupitelstvo Města Mariánské Lázně se na svém zasedání dne 19.11.2015 usnesením č. usneslo vydat na základě § 50 odst. 4 zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o loteriích“), a v souladu s § 10 písm. d), § 35 a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Čl. 1

Preamble

Záměrem Zastupitelstva Města Mariánské Lázně je omezení negativního vlivu loterií a jiných podobných her, ochrana sociálně slabých, snadno ovlivnitelných nebo duševně nezrálých osob před důsledky plynoucími z účasti na těchto loteriích a jiných podobných hrách a předcházení záporných jevů spojených s hraním loterií a jiných podobných her, které ve svých důsledcích mohou vést k narušování veřejného pořádku a ke zvýšení kriminality a dalších patologických jevů.

Tento záměr je realizován mimo jiné omezením propagace loterií a jiných podobných her.

Čl. 2

(1) Na veřejně přístupných místech na území Města Mariánské Lázně se zakazuje reklama¹⁾ na loterie, jakož i jiná forma propagace, nabízení nebo jiná forma prezentace loterií a jejich hraní, kterou jinak nelze označit za reklamu.

(2) Zákaz podle odstavce 1 se nevztahuje na vnitřní prostory místa, kde jsou loterie provozovány, a na reklamu šířenou na veřejně přístupných místech mimo provozovnu jiným způsobem než prostřednictvím reklamního nebo propagačního zařízení zřízeného podle zvláštního právního předpisu²⁾.

Čl. 3

Stanovují se následující pravidla pro úpravu vnějšího vzhledu místa, kde jsou loterie provozovány („dále jen provozovna“):

a) výlohy, vstup, okna a jiné otvory musí být technicky zabezpečeny tak, aby nebylo možné nahlížet do vnitřních prostor provozovny, kde jsou výherní automaty umístěny;

b) všechny provozovny musí být zřetelně označeny nápisem „Herna“ nebo „Kasino“ případně „Casino“, a to dle druhu povolení k provozování loterií vydaného dle zákona o loteriích;

c) označení provozovny nesmí být pojato jako reklama. Označení provozovny nesmí být blikající ani jinak upoutávat pozornost a rušit okolí. Omezení dle věty druhé se nevztahují na možnost označit provozovnu stacionárním osvětlením;

d) na vnějším plášti budovy, ve které se nachází provozovna, ani na vnějších stěnách ohraničujících provozovnu nesmí být umístěny symboly a nápisy upozorňující na provozování loterií s výjimkou označení provozovny;

e) na vnějším plášti budovy, ve kterém se nachází provozovna, ani na vnějších stěnách ohraničujících provozovnu nesmí být umístěna žádná zařízení spojená s loterií nebo na loterii odkazující. Zejména se zakazují zařízení informující o stavu hry, výši možné výhry či akcích a slevách pro hráče.

Čl. 4

Na každém vstupu do provozovny musí být zřetelné označení zákazu vstupu osobám mladším 18 let.

Čl. 5

Touto vyhláškou nejsou dotčeny povinnosti provozovatelů loterií stanovené v jiných obecně závazných právních předpisech, zejména:

- a) povinnost zajištění dozoru a obsluhy provozovny, aby se hry nemohly účastnit osoby mladší 18 let;
- b) povinnost obsluhy provozovny vyžadovat při vstupu do provozovny předložení průkazu totožnosti od všech návštěvníků;
- c) povinnost provozovatelů vést denní jmennou evidenci návštěvníků v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem o loteriích;
- d) povinnost provozovatelů vybavit provozovnu zabezpečovacím zařízením a monitorovacím zařízením, pořizovat a uchovávat záznamy, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem o loteriích.

Čl. 6 Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.1.2016.

Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta

Město Mariánské Lázně
Martin Hurajčík
místostarosta

1) § 1 odst. 2 a 3 zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů.
2) Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Nemocnice Mariánské Lázně - NEML

Současný stav a záměry na nejbližší období

Po několika předchozích letech, kdy se střídali vlastníci majoritního podílu, bez zájmu o rozvoj NEML a jejího řízení, se v dubnu t.r. stal majitelem většinového podílu Ing. Jakub Zavoral Ph.D., spoluvlastníci Podřipskou nemocnici v Roudnici nad Labem.

Od července byl řízením NEML pověřen Ing. Zdeněk Kříž.

Byly vypovězeny dodavatelské smlouvy a vypsána výběrová řízení s cílem zefektivnit partnerské vztahy a zvýšit kvalitu služeb /strava pro pacienty, praní a žehlení prádla, IT apod./.

Byly nastaveny korektní vztahy se zdravotními pojišťovnami, byly opraveny všechny nedostatky z předchozích let.

Od poloviny června byla pro obyvatele a návštěvníky Mariánských Lázní zavedena služba chirurgické ambulance s rozšířenou provozní dobou na 7 dní v týdnu a to vždy od 7:00 do 19:00 hod.

Výrazně se tím zlepšil do té doby neutěšený stav, kdy ve všední dny po 16:00 a o víkendu vůbec nemohli poranění nebo nemocní využít služby NEML.

Personální

1. září posílil náš tým lékařů a sester manželský pár – lékař se 16-ti letou praxí chirurga, manželka vysoce kvalifikovaná sestra s ARIP.

Pro tuto rodinu zakoupil Ing. Zavoral byt v Mariánských Lázních ze svých osobních prostředků.

Od 1. října jsme posílili ambulanci gastroenterologie o lékaře a sestru z FN Plzeň, rovněž tak se chystáme otevřít novou ambulanci psychiatrie, do které jsme opět získali lékařku a sestru ze stejné nemocnice.

Aby mohla vzniknout moderní ambulance psychiatrie s příslušným zázemím, dodal Ing. Zavoral dvě nové stavební buňky/kontejnery, do kterých se přestěhovali dva pracovníci užšího vedení NEML.

Od 15. října nastoupí praktický lékař a fyzioterapeutka do týmu pracovníků rehabilitace.

Technické, rekonstrukce, investice

Hlavní budova nemocnice je stará více než 120 let - byla dokončena výměna všech stupaček vody, včetně vodorovných rozvodů na lůžkových patrech, byla vyměněna umyvadla na pokojích.

Připravujeme přemístění servrovny z nevyhovujících prostor v odběrové místnosti do místnosti lépe zajištěné s možností rozšíření.

Shromažďujeme data pro posouzení zefektivnění dodávek tepla pro NEML – poptali jsme návrhy řešení na vlastní moderní plynovou kotelnu, jednáme paralelně s dnešním dodavatelem tepla Veolii o možné rekonstrukci stávající výměňkové stanice tak, aby se výrazně snížily ztráty a potažmo jsme tak snížili největší nákladovou položku našeho cash flow – teplo /samozřejmě po mzdových nákladech.

Naši specialisté z oddělení RTG, SONO a CT dokončují testování nového sonografu, kterým výrazně zlepšíme kvalitu vyhodnocení stavu pacientů a tím i lépe ochráníme jejich zdraví.
Cena nového přístroje bude cca 1,5 mio Kč.

Jednáme se společností Lab In/dříve SangLab o zefektivnění práce naší laboratoře a odběrového místa. Toto pracoviště je zatím ztrátové a tento stav musíme změnit.

Ostatní

Hospodaření NEML je bohužel poznamenáno špatným přístupem předchozích majitelů – jedna z největších položek, které nám výrazně zhorší výsledky tohoto a příštího roku je částka 2,2 mio Kč, které naši předchůdci dluží České průmyslové zdravotní pojišťovně za roky 2013 a 2014.
Pobírali vysoké zálohy na výkony, které nikdy neodvedli a tyto prostředky bohužel nevrátili.

Rovněž tak vyjmenované personální posily našeho týmu lékařů a sester budou mít několik měsíců, než naběhnou očekávané výkony a následné platby od zdravotních pojišťoven, negativní dopad na mzdové náklady našeho cash flow.

Rádi bychom zlepšili možnosti parkování pro naše pacienty a klienty sociálních lůžek a jejich rodinné příslušníky.

Dnešní stav je nevyhovující a jen díky toleranci Policie ČR a Městské policie existuje omezená možnost zaparkovat vozidlo v blízkosti areálu NEML.

NEML vlastní pozemky, dnes značně zarostlé a neošetřované, na kterých by mohlo vhodné parkoviště vzniknout.

Spolupráce s vedením města a krajem

V posledních týdnech došlo k výraznému zlepšení komunikace mezi majitelem většinového podílu, ředitelem NEML a vedením města s cílem najít možnosti pomoci NEML a zlepšit tím dostupnost zdravotní péče v Mariánských Lázních, přilehlých obcích a celém regionu.

Bohužel ze strany Karlovarského kraje se nám žádné podpory nedostalo.

Vypracoval : Ing.Zdeněk Kříž, ředitel NEML

Základní měsíční reporting ekonomických ukazatelů

			předchozí roky	
Řádek	Výpočet	Ukazatel	2013	2014
VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT				
1		Tržby za prodej zboží	0	0
2		Náklady na prodané zboží	0	0
3	1-2	Obchodní marže (Kč)	0	0
4	(1-2)/2	Obchodní marže (%)		
5		Výkony	52 479	51 555
6		Spotřeba materiálu a energie	14 100	10 791
7		Služby	15 899	16 350
8	6+7	Výkonová spotřeba	29 999	27 141
9	3+5-8	Přidaná hodnota	22 480	24 414
10		Osobní náklady	49 565	43 529
11		Daně a poplatky	110	95
12		Odpisy	3 504	3 737
13		Ostatní provozní náklady	642	548
14		Provozní výsledek hospodaření	-26 092	-22 430
15		Nákladové úroky	0	0
16		Finanční výsledek hospodaření	3 836	1 990
17		Daň z příjmů	0	0
18		Mimořádný výsledek hospodaření	0	0
19		Výsledek hospodaření za účetní období	-22 256	-20 440
20		Výsledek hospodaření před zdaněním	-22 256	-20 440
21		HV z provozu (bez marže z prodeje zboží)	-22 256	-20 440
22	20+15	EBIT	-22 256	-20 440
23	22+12	EBITDA	-18 752	-16 703

rok 2015					
31.3.2015	30.4.2015	31.5.2015	30.6.2015	31.7.2015	
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
13 377	18 001	21 864	27 134	30 313	
2 222	2 848	3 690	4 770	5 423	
3 855	4 944	6 020	7 204	8 442	
6 077	7 792	9 710	11 974	13 865	
7 300	10 209	12 154	15 160	16 448	
9 213	12 284	15 281	18 180	21 219	
19	35	48	49	64	
879	1 168	1 458	1 744	2 030	
263	372	389	433	451	
-2 539	-2 932	-4 120	-4 166	-6 036	
0	0	0	0	0	
420	547	677	803	404	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
-2 119	-2 385	-3 443	-3 363	-5 632	
-2 119	-2 385	-3 443	-3 363	-5 632	
-2 119	-2 385	-3 443	-3 363	-5 632	
-2 119	-2 385	-3 443	-3 363	-5 632	
-1 240	-1 217	-1 985	-1 619	-3 602	

ROZVAHA			
24	Aktiva celkem	126 973	97 773
25	Pohledávky za upsaný vlastní kapitál	0	0
26	Dlouhodobý majetek	65 450	65 064
27	Zásoby	947	631
28	Pohledávky	54 507	31 295
29	Krátkodobý finanční majetek	5 782	568
30	Oběžná aktiva	61 236	32 494
31	Časové rozlišení	287	215
32	Pasiva celkem	126 973	97 773
33	Vlastní kapitál	109 859	88 251
34	Rezervy	100	0
35	Dlouhodobé závazky	0	0
36	Krátkodobé závazky	16 981	9 485
37	Bankovní úvěry a výpomoci	0	0
38	Cizí zdroje	17 081	9 485
39	Časové rozlišení	33	37

93 898	93 376	92 621	95 356	
0	0	0	0	0
64 399	64 176	63 953	63 732	63 513
631	655	468	0	0
28 629	28 417	27 291	28 677	26 699
229	84	863	2 901	1 623
29 489	29 156	28 622	31 578	28 322
10	44	46	46	65
93 898	93 376	92 020	95 356	91 900
86 131	85 865	84 207	84 887	82 618
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
7 767	7 511	7 813	10 469	9 282
0	0	0	0	0
7 767	7 511	7 813	10 469	9 282
0	0	0	0	0

Řádek	Výpočet	Ukazatel	2013	2014
UKAZATELE FINANČNÍ ANALÝZY				
Ukazatele rentability				
40	20/(1+5)	Rentabilita tržeb (ROS)	-42,41%	-39,65%
41	20/33	Rentabilita vlastního kapitálu (ROE)	-20,26%	-23,16%
42	20/24	Rentabilita aktiv (ROA)	-17,53%	-20,91%
Ukazatele aktivity				
43	(1+5)/24	Obrat celkových aktiv (v Kč)	0,41	0,53
44	(1+5)/27	Obrat zásob	55,42	81,70
Ukazatele likvidity				
45	30/36	Běžná likvidita (po odečtení pohled. za ovl. osobou)	0,88	0,97

31.3.2015	30.4.2015	31.5.2015	30.6.2015	31.7.2015
-15,84%	-13,25%	-15,75%	-12,39%	-18,58%
-2,46%	-2,78%	-4,09%	-3,96%	-6,82%
-2,26%	-2,55%	-3,72%	-3,53%	-6,13%
0,14	0,19	0,24	0,28	0,33
21,20	27,48	46,72	#####	#####
1,20	1,20	1,13	1,12	0,95

46	(30-27)/36	Pohotová likvidita (po odečtení pohled. za ovl. osobou)	0,83	0,90
Ukazatele zadluženosti				
47	38/24	Celková zadluženost (po odečtení pohled. za ovl. osobou)	0,21	0,13
48	38/33	Míra zdluženosti	0,16	0,11
OSTATNÍ UKAZATELE				
49		Celkový přepočtený počet pracovníků	100,34	79,58
50		Počet měsíců hodnoceného období	12	12
51		Mzdové náklady v tis. Kč	37 052	32 185
52	51/49/50	Měsíční průměrná mzda v Kč	30 772	33 703
53	51/(1+5)	Mzdové náklady/celkové tržby v %	70,60%	62,43%
54		Mzdové náklady/celkové náklady v %	44,20%	42,88%
55	20/49/50	Průměrný měsíční HV/počet pracovníků v Kč	-18 484	-21 404
56	(1+5)/49/50	Průměrné měsíční výnosy/počet pracovníků v Kč	43 584	53 987

1,12	1,11	1,07	1,12	0,95
0,11	0,10	0,11	0,14	0,13
0,09	0,09	0,09	0,12	0,11
75,45	72,55	72,05	70,95	71,86
3	4	5	6	7
6 603	8 809	10 955	13 070	15 282
29 172	30 355	30 409	30 702	30 381
49,36%	48,94%	50,11%	48,17%	50,41%
40,14%	40,69%	40,75%	40,36%	40,61%
-9 362	-8 218	-9 557	-7 900	-11 196
59 099	62 030	60 691	63 740	60 262

31.8.2015	30.9.2015
0	0
0	0
0	0
35 741	40 110
6 041	6 753
9 658	11 477
15 699	18 230
20 042	21 880
24 105	27 284
71	74
2 313	2 596
787	833
-5 732	-7 193
0	0
401	396
0	0
0	0
-5 331	-5 331
-5 331	-6 797
-5 331	-6 797
-5 331	-6 797
-3 018	-4 201

91 692	91 825
0	0
63 395	63 177
0	0
27 658	28 508
573	46
28 231	28 554
66	94
91 692	91 825
82 919	81 453
0	0
0	1 200
8 773	9 172
0	0
8 773	10 372
0	0

31.8.2015	30.9.2015
-14,92%	-16,95%
-6,43%	-8,34%
-5,81%	-7,40%
0,39	0,44
#DĚLENÍ_NULOU!	#####
1,00	0,99

1,00	0,99
0,12	0,14
0,11	0,13
71,63	72,54
8	9
17 382	19 705
30 333	30 183
48,63%	49,13%
40,45%	40,20%
-9 303	-10 411
62 371	61 437

Komentář květen

interna	501012	Ostatní materiál	toner
DLP	518007 518015	Praní Agregované kódy	problém v tom, že na DLP jsou i lůžka LNP vyžádaná péče
laboratoř	511003	Opravy ostatní	oprava UPS, výměna baterií
gastro	511002	Opravy zdr.př.	oprava gastroskopu
LB	518009	Služby IČO lék.	chybí faktura za květen, zatím nepřišla
LNP	518007	Praní	viz. komentář DLP
SL	511001	Opravy budov	oprava spadlého stropu
správa	501009 502002 502003 511003 518008 532001	PHM Vodné, stočné Topení Opravy ostatní Revize ostatní Daň z nemovitostí	jízda Brno - Vaňková, Kubíčková jízda Ústí - Vaňková, Kubíčková, Heriban jízda Plzeň - Řezka čtvrtletní záležitosti na sezóně opravy aut revize EPS roční

všechna oddělení

Materiál

rozíl mezi vyšší dubnovou a nižší květnovou

3 138,74
38 559,00
2 904,00

inventurou

	plán	skutečnost
Celkem zůstatek k 30.9.2015	-1 010 360,84	46 686,03

říjen			dotace
Příjmy	plán	skutečnost	
půjčka p. Zavoral	0,00	0,00	
platby ZP - vyúčtování r.2014	0,00	0,00	
platby ZP - z fakturace za 9/15	3 500 000,00	4 679 073,80	
platby ZP - z fakturace za 10/15	400 000,00		
sociální lůžka	250 000,00	2 324 050,00	
samoplátci	100 000,00	150 872,82	
ostatní příjmy	15 000,00	22 610,00	
Celkem	4 265 000,00	7 176 606,62	

Výdaje	plán	skutečnost
léky	150 000,00	266 230,41
SZM	350 000,00	208 999,95
ostatní materiál	60 000,00	145 609,37
energie	180 000,00	180 163,48
nájmy	30 000,00	48 305,50
strava pacienti	360 000,00	353 258,00
úklid	90 000,00	94 876,00
praní	85 000,00	77 468,44
telefony	10 000,00	8 104,86
služby lékařů	110 000,00	145 262,00
odpady	40 000,00	13 303,00
údržba programů	63 000,00	94 625,00
internet	11 000,00	10 585,00
smlouvy na údržbu přístrojů	166 000,00	200 820,00
ostatní služby	120 000,00	756 643,46
mzdy	3 100 000,00	3 135 718,00
DPH	20 000,00	39 811,00
záloha byt	0,00	0,00
Celkem	4 945 000,00	5 779 783,47

Zůstatek k 31.10.2015	-1 690 360,84	1 443 509,18
------------------------------	----------------------	---------------------

	plán	skutečnost
Celkem zůstatek k 31.10.2015	-1 690 360,84	

listopad		
Příjmy	plán	skutečnost
půjčka p. Zavoral	0,00	
platby ZP - vyúčtování r.2014	0,00	
platby ZP - z fakturace za 10/15	3 000 000,00	
platby ZP - z fakturace za 11/15	400 000,00	
sociální lůžka	250 000,00	
samoplátci	90 000,00	
ostatní příjmy	15 000,00	
Celkem	3 755 000,00	0,00

Výdaje	plán	skutečnost
léky	150 000,00	
SZM	250 000,00	
ostatní materiál	50 000,00	
energie	330 000,00	
nájmy	40 000,00	
strava pacienti	370 000,00	
úklid	90 000,00	
praní	85 000,00	
telefony	10 000,00	
služby lékařů	100 000,00	
odpady	17 000,00	
údržba programů	60 000,00	
internet	11 000,00	
smlouvy na údržbu přístrojů	165 000,00	
ostatní služby	120 000,00	
mzdy	3 200 000,00	
DPH	0,00	
Celkem	5 048 000,00	0,00

Zůstatek k 30.11.2015	-2 983 360,84	0,00
------------------------------	----------------------	-------------