

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

 8001066333
 Ev. č.: **ML-32245/15**
 Listy/příl.: 1/0 20.8.2015

Město Mariánské Lázně
 majetkoprávní odbor
 Ruská 155/3
 353 01 MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
1077514718VYŘIZUJE / LINKA
Kucharik/840840840MÍSTO ODESÍLÁNÍ / DNE
K. Vary 18. 08. 2015

Vlastnictví elektrického zařízení „Přívodní kobky umístěné v trafostanici č. CH_0066 Mariánské Lázně škola Jih“.

Vážení,

dovolte, abychom Vám zaslali dotaz ČEZ Distribuce, a.s. držitele licence na distribuci elektřiny, týkající se vlastnictví elektrického zařízení „Přívodní kobky umístěné v trafostanici č. CH_0066 Mariánské Lázně škola na st. pozemku č. 467 v k. ú. Mariánské Lázně“ (dále jen „Energetické zařízení“).

Z důvodu narovnání majetkoprávních vztahů a zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon) musí být vlastníkem zmíněného energetického zařízení provozovatel distribuční soustavy společnost ČEZ Distribuce, a.s. Žádáme Vás o písemné stanovisko, zda jste majitelem výše uvedeného energetického zařízení. V případě, že ano, sdělte nám neprodleně tuto informaci písemně. Na základě Vašeho písemného stanoviska bude dohodnut další postup.

V případě dalších dotazů nás prosím telefonicky kontaktujte na tel: 351 114 462, mob: 724 785 373, Pan Robert Kucharik, e-mail: robert.kucharik@seznam.cz

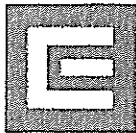
S pozdravem

Ing. Marcel Tomek
 vedoucí oddělení Správa energetického majetku západ



ČEZ Distribuce, a. s.
 Děčín, Děčín IV-Podmokly
 Teplická 874/8
 PSČ 405 02
 IČ: 247 29 035 105.

Příloha:
 jednopólové schéma trafostanice
 informace o pozemku



11.09.2015

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
8001073294
Ev. č.: **ML-36122/15**
Listy/příl.: 1/0 17.9.2015

Městský úřad Mariánské Lázně
odbor investic, dotací a
cestovního ruchu
Ruská 155
353 01 MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ ZE DNE
vyjádření/11.09.2015

NAŠE ZNAČKA
1078253815

VYŘIZUJE / LINKA / EMAIL
Kucharik/840 840 840

MÍSTO ODESLÁNÍ / DNE
K. Vary/14.09.2015

Věc: Výzva k jednání o uzavření kupní smlouvy/smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti

Vážený,

obracím se na Vás jménem společnosti ČEZ Distribuce, a. s. jako na osobu, která je vlastníkem následujícího energetického zařízení na základě dopisu doručeného nám dne 11.09.2015, které se nachází v trafostanici č. CH_0066 Mariánské Lázně škola Jih. Jedná se o dvě přírodní kobky VN 22 kV včetně příslušenství (dále jen „Energetické zařízení“).

Společnost ČEZ Distribuce, a. s. je v souladu s licencí na distribuci elektřiny vydanou Energetickým regulačním úřadem, číslo licence 121015583, provozovatelem regionální distribuční soustavy. Ke své činnosti využívá energetická zařízení různého typu, včetně typu zařízení uvedeného výše, jehož jste dle nám dostupných informací vlastníkem.

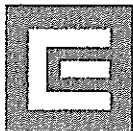
Jako provozovatel regionální distribuční soustavy má společnost ČEZ Distribuce, a. s. zájem o odkoupení předmětného Energetického zařízení, jež se nyní nachází ve Vašem vlastnictví, do vlastnictví společnosti ČEZ Distribuce, a. s. pro účely provozování distribuční soustavy v rámci licencované činnosti, eventuálně na jiné smluvní úpravě využití předmětného Energetického zařízení.

Vzhledem k tomu Vás tímto vyzýváme k vyjádření, zda máte o prodej Energetického zařízení a uzavření příslušné kupní smlouvy zájem, a zdvořile Vás žádáme o Vaši odpověď na tento dopis ve lhůtě do 30 dní od obdržení tohoto dopisu.

Navrhujeme, aby byla kupní cena v takovém případě stanovena na základě znaleckého posudku, který by byl vyhotoven soudním znalcem určeným na základě dohody mezi Vámi a společností ČEZ Distribuce, a. s., a to na náklady společnosti ČEZ Distribuce, a. s. V případě odkoupení předmětného Energetického zařízení bude nutné zřídit věcné břemeno služebnosti na umístění technologie VN včetně příslušenství v objektu trafostanice.

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín, Děčín IV - Podmokly, Teplická 674/3, PSČ 405 02 | IČ: 24729035, DIČ: CZ24729035
tel. záložnické služby: 840 840 840, tel. Poruchové služby: 840 850 860, fax: 378 02 008
e-mail: info@cezdistribuce.cz, www.cezdistribuce.cz | bank. spoj.: KB Praha 35-4544580267/0100
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145



V případě dalších dotazů nás prosím telefonicky kontaktujte na Zákaznické lince 840 840 840, která je Vám k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Při hovoru s operátorem uvádějte prosím naši značku v záhlaví dopisu.

Děkujeme Vám za spolupráci.

S pozdravem

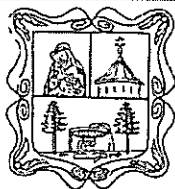
Ing. Marcel Tomek
vedoucí oddělení Správa energetického majetku - region



ČEZ Distribuce, a. s.
Děčín, Děčín IV-Podmokly
Tepličná 374/8
PSČ 405 02
IČ: 247 29 035 105.

ČEZ Distribuce, a. s. .

Děčín, Děčín IV - Podmokly, Tepličná 374/8, PSČ 405 02 | IČ: 24729035, DIČ: CZ24729035
tel. zákaznické služby: 840 840 840, tel. Personální služby: 840 860 860, fax: 378 02 003
e-mail: info@cezdistribuce.cz, www.cezdistribuce.cz | bank. spojení: KB Praha 65-46446302370100
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2146



Vnitřní sdělení

Č.j.:

Komu: Odbor majetkový pí. Jaroslava Brandtová

Kopie: Odbor školství Bc. Štěpánka Denková

Od: Odbor IDCR Ing. Petr ŘEZNÍK, Ing. CHYTRA

Datum: 19.10.2015

Věc: ZŠ Jih – žádost o odkoupení el. zařízení v trafostanici č. CH 0066

Na základě provedeného místního šetření sdělujeme tyto informace k dotčené žádosti.

Elektrické zařízení se nachází trafostanici. CH 0066 v objektu ZŠ Jih st. p. č. 467 v pravém křídle sousedící s prostory družiny pod školní kuchyní. Žádosti se týká pouze el. zařízení VN, které čítá pět přívodních kopek VN 22 kV včetně příslušenství a nejedná se o stavební část.

Společnost ČEZ Distribuce, a.s. jako distributor el. energie žádá o odkoupení těchto pěti kopek VN (el. zařízení) v trafostanici za kupní cenu dle znaleckého posudku vyhotoveného soudním znalcem určeným na základě dohody. Vypracování znaleckého posudku uhradí spol. ČEZ Distribuce, a.s.

Současně bude nutno uzavřít „Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti – věcného břemene“, kterou musí schválit rada města.

Ing. Petr Řezník
vedoucí odboru IDCR

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD
Odbor investic a dotací
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ 00254061, DIČ CZ00254061
č. 4.6

Příloha: - Výzva k jednání od spol. ČEZ Distribuce, a.s.
- Příklad návrhu žádosti

ČEZ Distribuce, a. s.

se sídlem Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. B 2145

IČ 24729035, DIČ CZ24729035

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu 35-4544580267/0100

zastoupená: Ing. Marcelem Tomkem, datum narození 3.10.1968, vedoucím oddělení Správa energetického majetku – region, na základě pověření č. ŘDA/92/0399/2014 ze dne 10.11.2014

(dále jen „Kupující“)

a

Město Mariánské Lázně

se sídlem Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ 00254061, DIČ CZ00254061

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 19-720331/0100

zastoupené: Ing. Petrem Třešňákem, starostou města

(dále jen „Prodávající“)

uzavírají tuto

**kupní smlouvu
o převodu vlastnického práva k movitým věcem
číslo: KSK/6006/2016**

ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a po bedlivém zvážení všech ustanovení obsažených v této smlouvě, s úmyslem být touto smlouvou právně vázány, se smluvní strany dohodly takto:

I. Prohlášení smluvních stran

1. Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem následující movité věci: **3 přívodní kobky VN 22 kV č. 01, 02 a 03 s označením OK 63 a 2 kobky pro transformátor s označením OKJ 63, včetně příslušenství, vše umístěné v trafostanici s označením Mariánské Lázně – Škola jih, ev.č. CH_0066** (dále jen „Předmět koupě“).
2. Prodávající dále prohlašuje, že Předmět koupě byl doposud příslušenstvím budovy trafostanice umístěné v budově čp. 459 na st.p.č. 467 v k.ú. a obci Mariánské Lázně, která je ve vlastnictví prodávajícího.
3. Prodávající prohlašuje, že jeho právo s Předmětem koupě volně nakládat, není nijak omezeno. Prohlašuje rovněž, že na Předmětu koupě nevážnou dluhy, zástavní, nájemní práva ani jiná práva třetích osob, a to ani jako práva váznoucí na věci hromadné, do níž Předmět koupě případně náleží. Prohlašuje dále, že vyjma vad přesně specifikovaných v této smlouvě na Předmětu koupě nevážnou žádné podstatné faktické či právní vady, které by znemožňovaly, nebo podstatně omezovaly užívání Předmětu koupě v souladu s účelem jeho užívání podle této smlouvy, nebo by byly na překážku platnému a účinnému uzavření této smlouvy, že nedošlo k uzavření jakékoliv smlouvy, na základě které by mohlo dojít ke vzniku práv třetích osob k Předmětu koupě a že nebylo zahájeno či nehrozí soudní (včetně insolvenčního), rozhodčí či správní řízení; které by bránilo platnému uzavření této smlouvy nebo naplnění jejího účelu, spočívajícím v nerušeném výkonu vlastnického práva Kupujícím.
4. Prodávající a kupující shodně prohlašují, že jejich smluvní volnost není nijak omezena.

II. Předmět smlouvy

1. Prodávající touto smlouvou na Kupujícího převádí vlastnické právo k Předmětu koupě se všemi součástmi a příslušenstvími a zavazuje se Předmět koupě, jakož i doklady, které se k Předmětu koupě vztahují, Kupujícímu v souladu s touto smlouvou odevzdat, a Kupující vlastnické právo k Předmětu koupě od Prodávajícího přijímá, zavazuje se Předmět koupě od Prodávajícího převzít a zaplatit Prodávajícímu v souladu s touto smlouvou sjednanou kupní cenu ve výši **50.440,- Kč** (slovy: padesát tisíc čtyři sta čtyřicet korun českých), která byla sjednána ve výši stanovené znaleckým posudkem č. 1257-4/2016, ze dne 14.2.2016, vypracovaným znalcem Ing. Jiřím Lodrem. Tato cena je včetně DPH podle platných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že Prodávající Předmět koupě kupuje bez jakýchkoliv dluhů na věci případně vázoucích. Předmět koupě se převádí do vlastnictví Kupujícího tak, jak stojí a leží (úhrnkem).
3. Prodávající a Kupující si vzájemně potvrzují, že Kupující Předmět koupě od Prodávajícího převzal.
4. Účelem nabytí vlastnického práva Kupujícího k Předmětu koupě je umožnění jeho užívání jako distribučního zařízení v rámci distribuční soustavy provozované Kupujícím.

III. Platební podmínky

1. Kupní cena je splatná na základě faktury vystavené Prodávajícím se splatností 30 dní od dne jejího vystavení. Prodávající je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po uzavření této smlouvy.
2. Prodávající se zavazuje, že vyjma náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude faktura obsahovat číselné označení této smlouvy (KSK/6006/2016) a desetimístné číslo ze smlouvy - objednávky (např. 41xxxxxxx), kterou Kupující zaslal nebo zašle Prodávajícímu na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě, že Kupující objednávku nezaslal před uzavřením této smlouvy, zavazuje se odeslat ji Prodávajícímu bez zbytečného odkladu.
3. Nebude-li faktura obsahovat veškeré smluvně dohodnuté údaje, je Kupující oprávněn fakturu Prodávajícímu vrátit ve lhůtě do 5 pracovních dnů po jejím obdržení s uvedením důvodu vrácení a s výzvou k doplnění chybějících náležitostí nebo opravě nesprávných údajů. Prodávající je povinen fakturu podle charakteru nedostatků buď opravit, nebo nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti začne běžet okamžikem doručení nové či opravené původní faktury.
4. Kupující a Prodávající se dohodli, že nebude-li kupní cena uhrazena včas ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Prodávající písemně určí Kupujícímu, má Prodávající právo od smlouvy odstoupit jednostranným právním jednáním v písemné formě adresované Kupujícímu. Kupující se pro takový případ zavazuje uhradit Prodávajícímu veškeré škody, způsobené mu v příčinné souvislosti s neuhrazením celkové ceny.
5. V případě prodlení s úhradou celkové ceny ve sjednaném termínu se Kupující zavazuje uhradit Prodávajícímu úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády.

IV. Ostatní ujednání

1. Prodávající je povinen zdržet se ode dne podpisu této smlouvy do účinnosti převodu vlastnického práva k Předmětu koupě na Kupujícího jakéhokoliv jednání, kterým by Předmět koupě převedl na třetí osobu či třetí osoby nebo jej jakkoliv zatížil nebo jakkoliv snížil jeho hodnotu.
2. Prodávající seznámil Kupujícího se stavem Předmětu koupě. Kupující potvrzuje, že si Předmět koupě prohlédl a že se seznámil s jeho stavem, zaznamenaným též ve znaleckém posudku. Kupující za tohoto stavu Předmět koupě přijímá.

3. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k převáděnému Předmětu koupě přejde na Kupujícího ke dni účinnosti této smlouvy, tj. ke dni jejího podpisu smlouvy poslední smluvní stranou. Do okamžiku nabytí vlastnického práva Kupujícího k Předmětu koupě nese nebezpečí škody na Předmětu koupě Prodávající, nepřevzal-li již Kupující Předmět koupě od Prodávajícího.
4. Smluvní strany si sjednávají, že vedle případů, kdy je smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy podle občanského zákoníku, je každá ze smluvních stran oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že některé prohlášení druhé smluvní strany učiněné v této smlouvě bylo ke dni uzavření této smlouvy nepravdivé. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit též v případě, poruší-li Prodávající závazek sjednaný v článku IV odst. 1 této smlouvy. Smluvní strana, která poskytla nepravdivé prohlášení nebo porušila sjednaný závazek, se zavazuje vypořádat na své náklady a bezodkladně všechny dluhy a následky vzniklé v této souvislosti, které vzniknou druhé smluvní straně, a nahradit druhé smluvní straně veškerou vzniklou škodu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
2. Jakákoliv odpověď strany, které byl návrh této smlouvy zaslán, obsahující ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku dodatek nebo odchylku, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, a to i tehdy, když podstatně nemění její podmínky. Nabídku na uzavření smlouvy nelze uzavřít ani tak, že se adresát nabídky podle nabídky zachová. Možnost přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, jakož i přijetí nabídky jiným způsobem předvídaným v § 1744 občanského zákoníku, se vylučuje i pro případy uzavírání dodatků k této smlouvě.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemné dohody stran s projevy stran na jedné listině, přičemž smluvní strany ve smyslu ustanovení § 564 občanského zákoníku výslovně vylučují možnost její změny nebo doplnění méně přísnou formou. Nejméně písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy, jakož i pro vzdání se požadavku na písemnou formu. Za písemnou formu pro tento účel nebude považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
4. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy přecházejí v plném rozsahu na případné právní nástupce obou smluvních stran.
5. Smluvní strany potvrzují, že hodnota vzájemných plnění není k sobě vzájemně v hrubém nepoměru.
6. Prodej Předmětu koupě byl odsouhlasen usnesením č. ze dne Zastupitelstvem města Mariánské Lázně.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
8. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Kupující obdrží 3 vyhotovení a Prodávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy. Smluvní strany potvrzují, že smlouva je výsledkem jednání stran a každá z nich měla příležitost obsah podmínek této smlouvy ovlivnit.

V Mariánských Lázních dne _____

V Karlových Varech dne _____

Prodávající

Kupující

Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák

ČEZ Distribuce, a. s.
Ing. Marcel Tomek

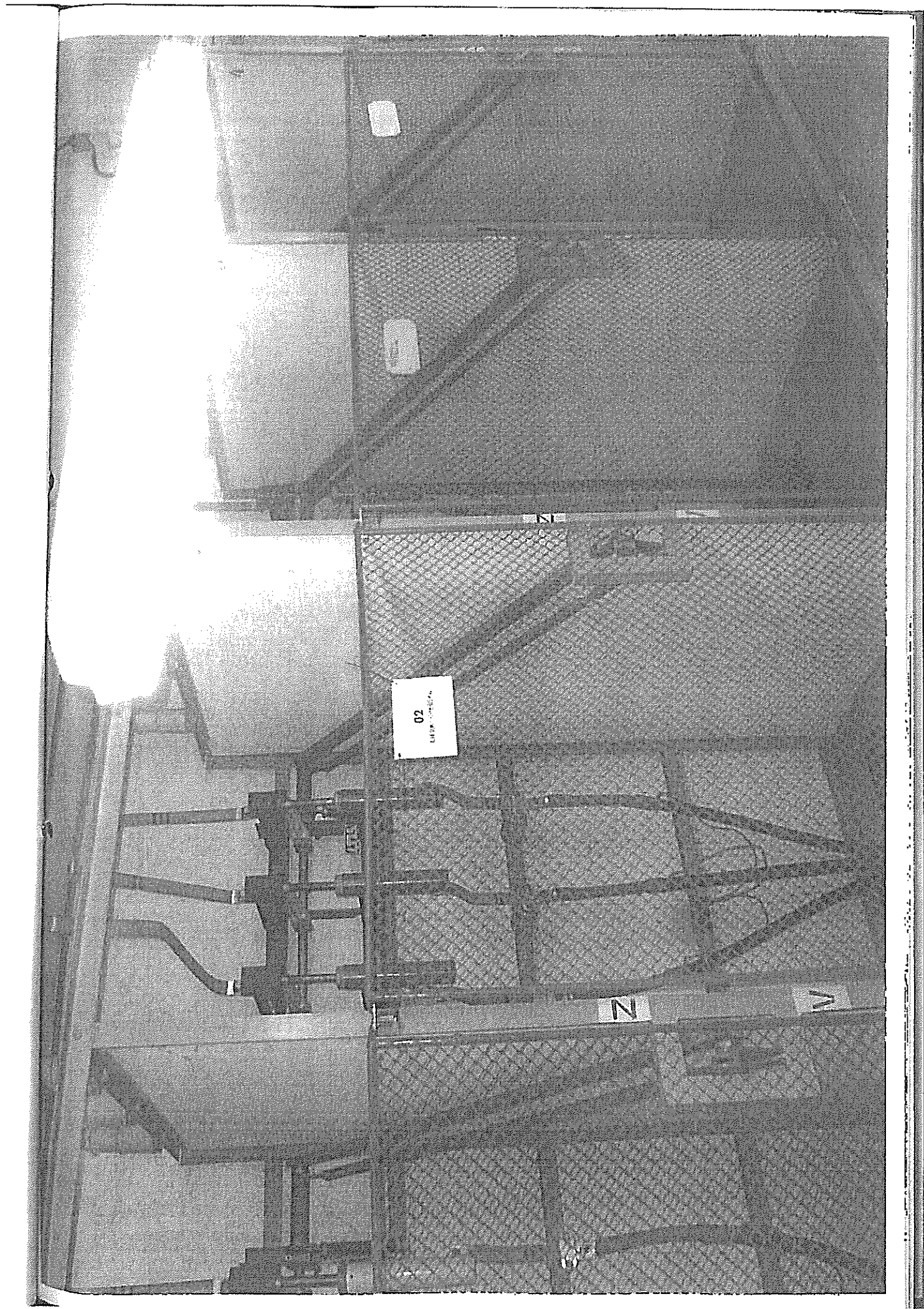
starosta

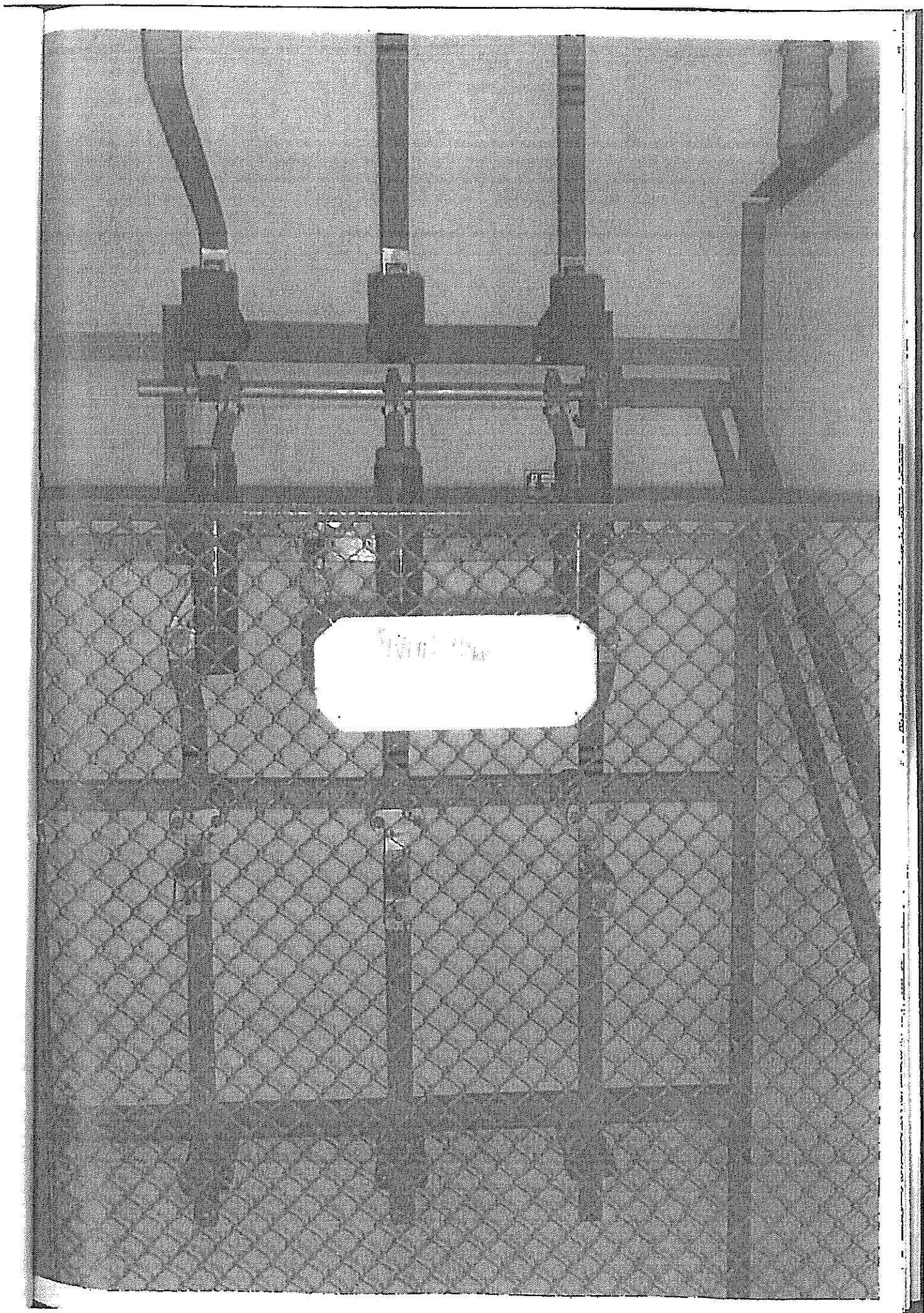
vedoucí oddělení Správa energetického
majetku – region

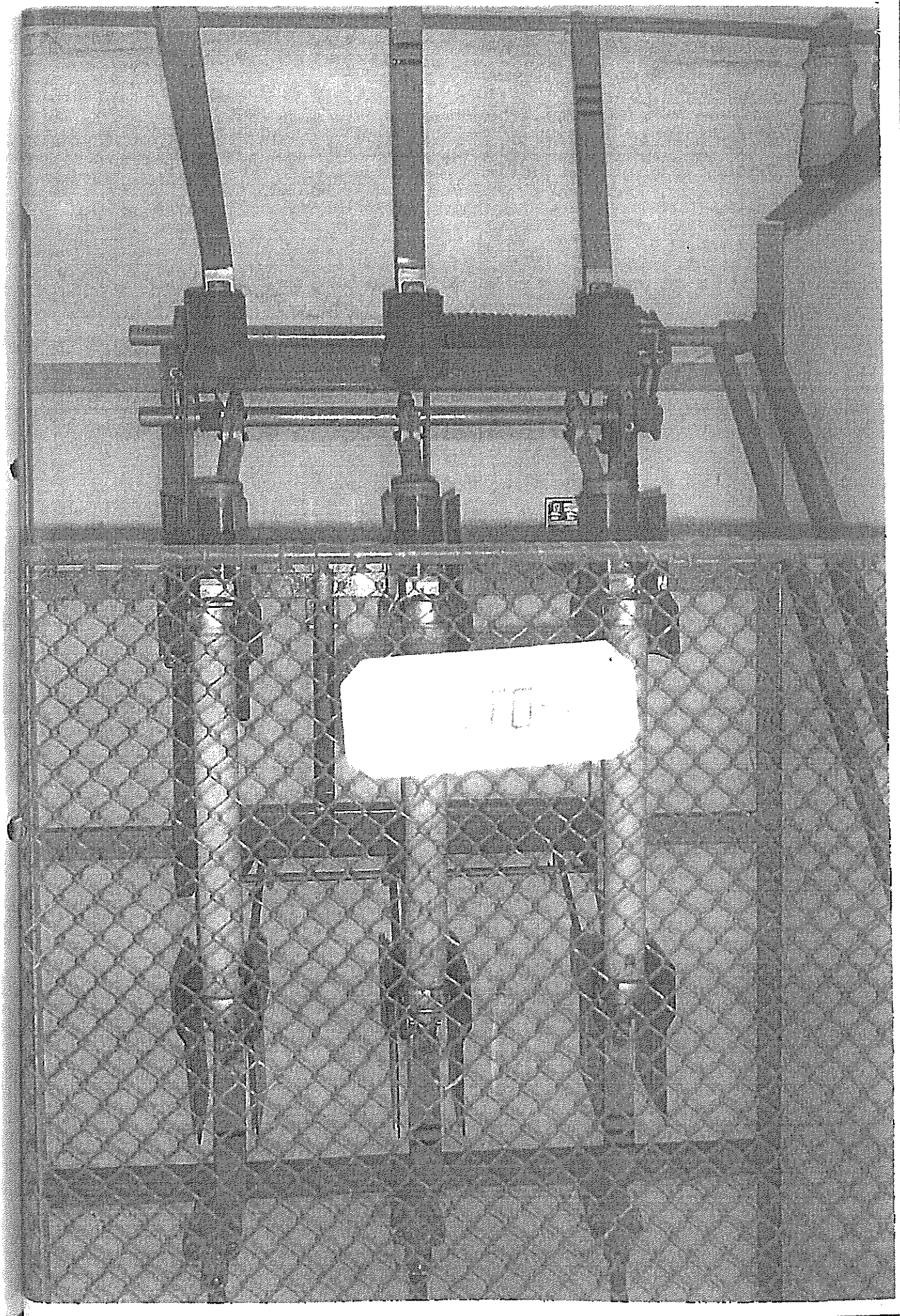
10
CH 6832
HUSOVA CENTRUM

2

ILRSKÄ







1-07-11

1-07-11

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):

VOJÁČEK S.R.O.
HUSOVA 329
MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
IČO: 25205099

Číslo telefonu: 608 962 332 E-mail: obchod@vojacek.org

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 6. 1. 2016

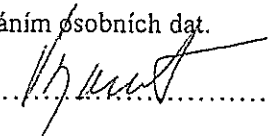
Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra 1000/2
v katastrálním území MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

Zdůvodnění, účel pronájmu:

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele: 

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)

Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji pozemku
Od: "Jan Truchly" <jan.truchly@marianskelazne.cz>
Odesláno: 21.1.2016 8:09:17
Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Stavební úřad nemá námitek proti navrhovanému prodeji.

S pozdravem

Ján Trúchly
Referent město - Úšovice

Tel.: +420 354 922 146
E-mail: jan.truchly@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>
Komu: "STAV Trúchly Jan" <jan.truchly@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Petr Reznik" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 21.1.2016 7:58:09
Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji pozemku

Žádáme vás o vyjádření k prodeji p.p.č. 1000/2 v k.ú. Mariánské Lázně (Husova ul.).

Jaroslava Brandtová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136
E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





Městský úřad Mariánské

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
8081107492
Ev. č.: **ML-5300/16**
Listy/příl.: 1/0 2.2.2016

Jaroslava Brandtová
Město Mariánské Lázně
odbor FAM
Ruská 155/3
Mariánské Lázně
353 01 Mariánské Lázně 1
Česká republika

Vaše značka:

-

Číslo jednací:

OZP/16/317/

Vyřizuje/linka:

RNDr. M.Marek/354922306

V Mariánských Lázních

1.2.2016

Vyjádření k záměru:

Prodej pozemku p.p.č. 1000/2 v katastrálním území Mariánské Lázně (Husova ul.)

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti ze dne 21. 1. 2016 následující vyjádření:

Všechny úseky: Bez připomínek.

MĚSTSKÝ ÚŘAD

Mariánské Lázně

Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru

Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji pozemku

Od: "Ing. Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 23.2.2016 12:30:15

Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k prodeji p.p.č. 1000/2 v k.ú. Mariánské Lázně (Husova ul.)

Odbor IaD souhlasí s prodejem p.p.č. 1000/2 v k.ú. Mariánské Lázně (Husova ul.)

Ing. Petr Řezník

Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183

E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Komu: "STAV Trúchly Jan" <jan.truchly@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 21. 1. 2016 7:58:09

Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji pozemku

Žádáme vás o vyjádření k prodeji p.p.č. 1000/2 v k.ú. Mariánské Lázně (Husova ul.).

Jaroslava Brandtová

Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





S M L O U V A

**o zajištění finančního krytí části nákladů na koupi pozemků v rámci stavby:
„II/230 Silniční obchvat Mariánské Lázně“**

Číslo smlouvy investora : **75/FP/2016**

uzavřená mezi:

I.**Smluvní strany****Karlovarský kraj**

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČ: 70891168

DIČ: CZ70891168

zastoupený

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Sokolov, Chebská 282, PSČ 356 01

kontaktní adresa: Dolní Rychnov, Chebská 282, PSČ 356 04

IČ: 70947023

DIČ: CZ70947023

zastoupená ředitelem organizace: Ing. Zdeňkem Pavlasem,

zapsaná do obchodního rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 114

zřizovací listina ZK 5901 ze dne 13.12.2001

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 78 – 2496840247/0100

oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Petr Šťovíček, funkce: technický náměstek

tel.: 352 356 120, mobil: 602 557 341, e-mail: stovicek.petr@ksusk.cz

odpovědný pracovník: Jiřina Barešová, funkce: technik přípravy staveb

tel. 352 356 122, mobil: 602 190 596, e-mail: baresova.jirina@ksusk.cz

(dále jen „investor“)

a

Město Mariánské Lázně

se sídlem: Mariánské lázně, Ruská 155/3, PSČ 353 01

zastoupené starostou: Ing. Petrem Třešňákem

tel.: 354 922 111, fax: 354 623 186

e-mail : muml@marianskelazne.cz

IČ: 00254061

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-720331/0100

(dále jen „přispívající“)

II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek přispívajícího poskytnout investorovi finanční krytí částí výdajů na pořízení nemovitých věcí uvedených v odst. 2.2. pro veřejně prospěšnou stavbu: „II/230 Silniční obchvat Mariánské Lázně“ (dále jen „stavba“) v celkové výši 978 315,- Kč.
- 2.2. Finanční krytí zahrnuje náklady na koupi těchto nemovitých věcí:
 - části pozemku parc. č. 405/6 v k.ú. Úšovice (dle GP č.1759-4/2010 jde o pozemek parc. č. 1713/14 o výměře 2 094 m², trvalý travní porost a o pozemek parc. č. 405/13 v k.ú. Úšovice o výměře 179 m², trvalý travní porost) ve výši 943 295,- Kč
 - pozemku parc. č. 405/5 v k.ú. Úšovice (o výměře 412 m², trvalý travní porost) ve výši 35.020,- Kč
- 2.3. Finanční krytí bude přispívajícím poskytnuto přímo, tj. tak, že přispívající převede peněžní prostředky odpovídající sjednané části finančního příspěvku na účet investora.
- 2.4. Finanční krytí přímo poskytnuté přispívajícím je investor oprávněn použít pouze za účelem zajištění částečného financování nemovitostí potřebných pro zajištění stavby dle odst. 2.1. a 2.2.
- 2.5. Finanční krytí se přispívající zavazuje poskytnout investorovi v jedné splátce dle rozpočtovaných výdajů nejpozději do 16. 5. 2016. Investor se zavazuje uzavřít příslušné kupní smlouvy na odkup předmětných výše uvedených pozemků do 31.8.2016. Nebudou-li příslušné kupní smlouvy uzavřeny do 31. 8. 2016 a zaslány přispívajícímu do 5 dnů od uvedeného data, je přispívající oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to písemným oznámením. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva zrušuje od počátku a investor bude povinen vrátit celou poskytnutou částku finančního krytí, a to do 30 dnů ode dne doručení písemného odstoupení.
- 2.6. Částku odpovídající sjednané výši přímo poskytovaného finančního krytí je přispívající povinen poukázat na účet investora uvedeného v záhlaví této smlouvy. Přispívající uvede jako variabilní symbol své IČ a jako účel platby text „Obchvat Mariánské Lázně“. Platba se považuje za provedenou dnem, ve kterém byly peněžní prostředky připsány na účet investora.
- 2.7. Přispívající má právo na to, aby mu investor kdykoliv na požádání prokázal a doložil, že příspěvek použil v souladu s touto smlouvou. Jestliže se prokáže, že investor použil příspěvek nebo jeho část v rozporu s touto smlouvou, má přispívající právo od této smlouvy okamžitě odstoupit. V takovém případě je investor povinen vrátit přispívajícímu celou částku poskytnutého finančního krytí, tj. částku uvedenou v odst. 2.1., a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne doručení písemného odstoupení.
- 2.8. Nebude-li veřejně prospěšná stavba „II/230 Silniční obchvat Mariánské Lázně“ zahájena nejpozději do 31.12.2018, a to z jakéhokoliv, byť i objektivního důvodu, je investor povinen vrátit přispívajícímu celou poskytnutou částku finančního krytí, a to do 30 dnů od uvedeného data.

III.

Danění příspěvku

- 3.1. Poskytnutý finanční příspěvek přijatý investorem nepodléhá, dle platným právních předpisů dani z příjmů (dle § 18a, odst. 1b. zákona 586/1992 Sb. nejsou u veřejně prospěšných poplatníků předmětem daně z příjmů přijaté dotace, příspěvky, podpory nebo jiná obdobná plnění z veřejných rozpočtů).

IV.

Sankce

- 4.1. Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení přispívajícího s plněním předmětného finančního krytí dle čl. II. této smlouvy, smluvní sankci ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.2. Pokud investor použije příspěvek nebo jeho část k jinému účelu, než je uveden v článku II. této smlouvy, považují se tyto prostředky nebo jejich část za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a investor je povinen je vrátit a zaplatit přispívajícímu penále ve výši 5 ‰ (slovy: pět promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet investora, do dne jejich opětovného připsání na účet přispívajícího. To nevylučuje právo přispívajícího odstoupit od smlouvy podle bodu 2.7. této smlouvy.

- 4.3. Smluvní strany si sjednávají pro případ prodloužení investora s vrácením předmětného finančního krytí dle čl. II. bodu 2.8. této smlouvy, smluvní sankci ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
- 4.4. Pokud z důvodu podstatného porušení této smlouvy ze strany investora přispívající od této smlouvy odstoupí, považují se veškeré peněžní prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Investor je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté peněžní prostředky vrátit přispívajícímu a zaplatit mu penále ve výši 5 ‰ (slovy: pět promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet investora, do dne opětovného připsání na účet přispívajícího.
- 4.5. Za jednorázové porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti investora stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých). Investor je povinen uhradit přispívajícímu tuto smluvní pokutu na základě výzvy, ve které přispívající rovněž označí povinnost, která byla porušena. Pokud investor povinnost bez zbytečného odkladu nesplní, má přispívající právo požadovat a investor povinnost zaplatit smluvní pokutu opakovaně, a to vždy po měsíci prodloužení se splněním této nepeněžní povinnosti. Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo přispívajícího na náhradu škody, popř. nemajetkové újmy.

V.

Peněžité plnění

- 5.1 Účastníci se dohodli, že jakékoliv peněžité plnění poskytované na základě této smlouvy hrazené bezhotovostním převodem na bankovní účet se považuje za uhrazené dnem, kdy byly peněžní prostředky odpovídající tomuto peněžnímu plnění připsány na bankovní účet účastníka přijímajícího toto peněžité plnění.

VI.

Závěrečné ustanovení a ujednání

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že případné spory, vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou, budou řešit vzájemným jednáním. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zák. č. 99/1963 Sb. občanského soudního řádu v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud přispívajícího.
- 6.2. Ve věcech touto smlouvou neupravených se smluvní vztah řídí platným občanským zákoníkem.
- 6.3. Tuto smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze písemnou formou.
- 6.4. Tato smlouva má 3 strany a sepisuje se ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dva výtisky. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Mariánské Lázně č. ZM/...../16 ze dne.....
- 6.5. Zastupitelstvo Karlovarského kraje rozhodlo usnesením č.ze dne o přijetí finančního příspěvku na odkup předmětných shora uvedených pozemků.
- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít obchodní smlouvu s výše uvedeným obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
- 6.7. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma stranami.

V Sokolově dne:.....

V Mariánských Lázních dne:

.....
Ing. Zdeněk Pavlas
ředitel organizace
Krajská správa a údržba silnic
Karlovarského kraje,
příspěvková organizace

.....
Ing. Petr Třešňák
starosta města
Mariánské Lázně

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 12. jednání zastupitelstva města dne 15.12.2015 bylo přijato následující usnesení:
Příspěvek Karlovarskému kraji na výkupy pozemků

Usnesení č. ZM/224/15

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně schvaluje příspěvek Karlovarskému kraji na výkupy pozemkových parcel č. 405/5 a 405/6, obě v k.ú. Úšovice pro plánovanou stavbu Silniční obchvat Mariánských Lázní II/230 v maximální výši 905 000,- Kč včetně daně.

V Mariánských Lázních dne 24.2.2016

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



Předmět: Žádost - Silniční obchvat Mariánské Lázně
Od: "Ing. Šťovíček Petr" <Stovicek.Petr@ksusk.cz>
Odesláno: 4.3.2016 11:44:59
Komu: "sona.sargova@marianskelazne.cz" <sona.sargova@marianskelazne.cz>
Kopie: "martin.hurajcik@marianskelazne.cz" <martin.hurajcik@marianskelazne.cz>
Přílohy: 20160301_Kupní smlouva - LV 1239 x KK_upravy.doc; GP Úšovice.pdf

Dobrý den,

na základě jednání na MěÚ M. Lázně ve věci dodatečného požadavku vlastníků jednoho pozemku potřebného k realizaci stavby „II/230 Silniční obchvat Mariánské Lázně“ žádáme o projednání možnosti navýšení příspěvku města na zajištění potřebných výkupů o částku 74.285,- Kč.

Dle přiloženého geometrického plánu požadují vlastníci dovykoupit i pozemek p.p.č. 405/13 v k.ú. Úšovice o výměře 179 m². Při požadované kupní ceně 1.000,- Kč/m² činí celkové navýšení kupní ceny 179.000,- Kč. Karlovarský kraj by se na výkupu podílel finančními prostředky do výše 625 Kč/m², tedy 179 x 625 = 111.875,- Kč.

Příspěvek města by se skládal: z dofinancování výkupu 375 (1000-625) x 179 = 67.125,- Kč a nákladů na úhradu daně ve výši 7.160,- Kč, tedy celkem 74.285,- Kč.

Z výše uvedených důvodů žádáme jménem Karlovarského kraje Město Mariánské Lázně o schválení navýšení již schváleného příspěvku o částku celkem 74.285,- Kč.

Příští týden mám dovolenou, v případě potřeby se proto obračejte přímo na paní Barešovou.

Předem děkujeme za spolupráci.

S pozdravem

Ing. Petr Šťovíček

technický náměstek

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje.

příspěvková organizace

Chebská 282, 356 04 Sokolov

tel 352 356 120, mob. 602 557 341

e-mail: stovicek.petr@ksusk.cz

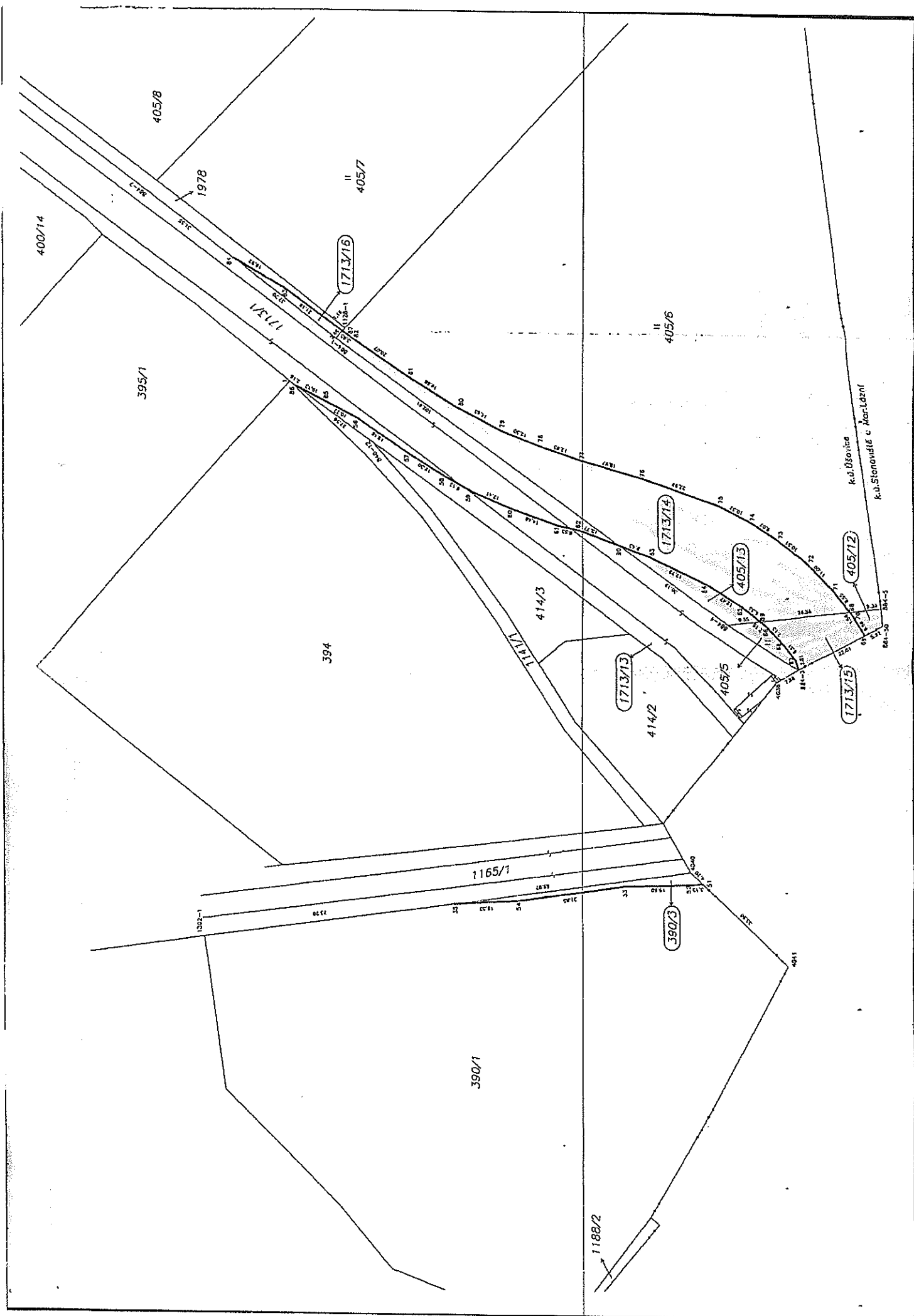
web: www.ksusk.cz

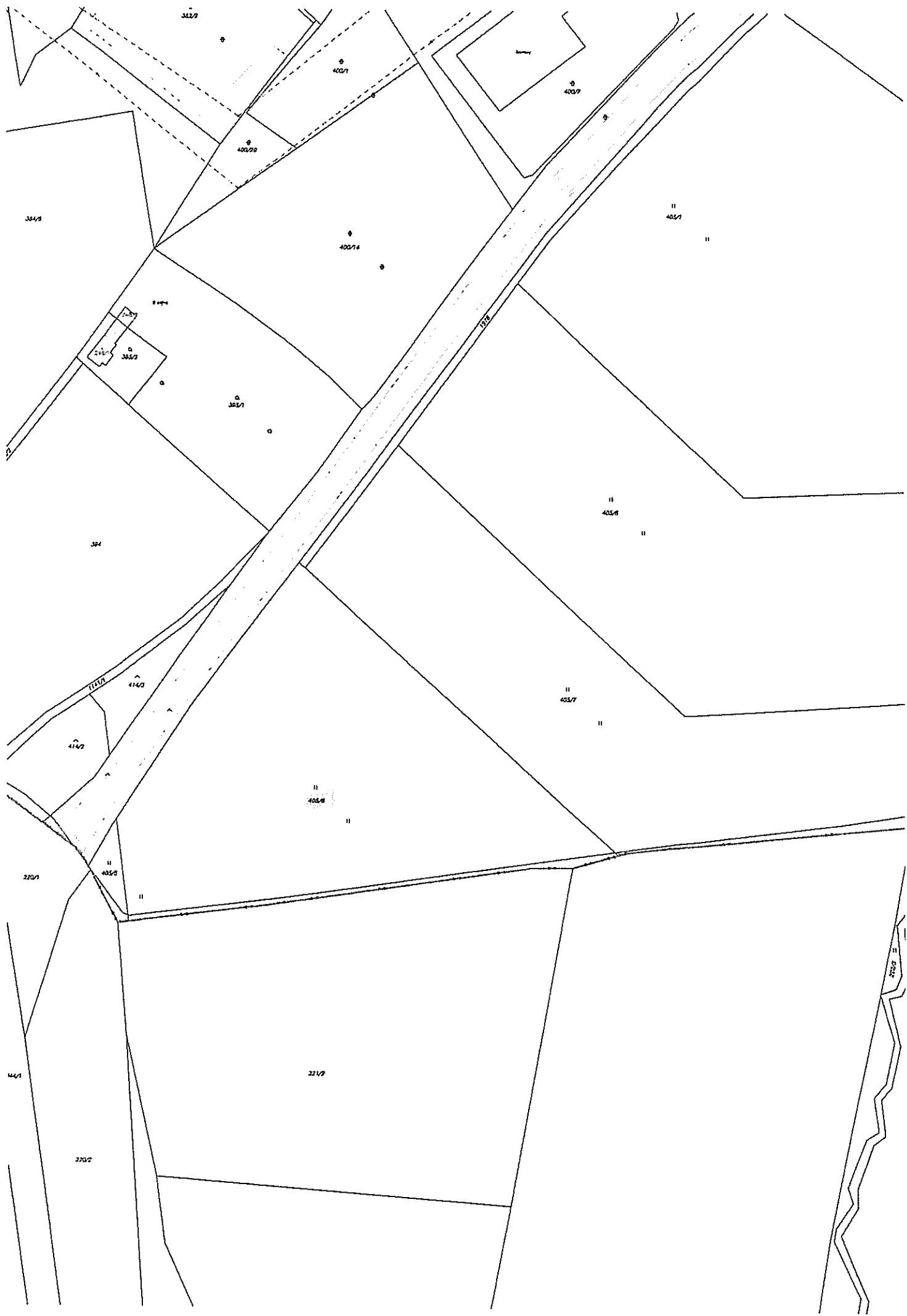
VÝKAZ DOSAVALNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavalní stav				Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby	Způsob určení výměry	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
	ha	m²			ha	m²				Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	dílvejší poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
390/1	1	43 21	orná půda	390/1	1	42 04	orná půda		0						
				390/3		1 17	orná půda		2	390/1		4175		1 17	
405/5		4 12	travní p.	405/5		88	travní p.		0						
				405/12		47	travní p.		0	405/5		382		47	
				1713/15		2 77	orná půda		2	405/5		382		2 77	
405/6	1	85 57	travní p.	405/6	1	62 84	travní p.		0						
				405/13		1 79	travní p.		0	405/6		1239		1 79	
				1713/14		20 94	travní p.		2	405/6		1239		20 94	
1713/1	1	78 07	ostat.pl. silnice	1713/1	1	58 54	ostat.pl. silnice		0						
				1713/13		19 53	ostat.pl. silnice		0	1713/1		1222		19 53	
1978		13 70	ostat.pl. ostat.kom.	1978		12 98	ostat.pl. ostat.kom.		0						
				1713/16		72	ostat.pl. ostat.kom.		2	1978		1		72	
	5	24 67			5	24 67									

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu

Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely
katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m²		katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m²	
390/1		74702	1	42 04		405/13		74702		1 79	
390/3		74702		1 17		1713/14		74702		20 94	
405/5		74702		88		1713/15		74702		2 77	
405/6		74702	1	62 84							
405/12		74702		47							





21/207/16
PŘÍLOHA K TISKU Č. 5

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):

Sdružení vlastníků pro dům Dřevěná 511/3
Dřevěná 511/3
353 01 Mariánské Lázně
IČ: 72560860

Číslo telefonu: 721 510 171 E-mail: jaroslava.jeneralova@gmail.com

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 16. prosince 2015

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra

část pozemku parc. číslo 993/13 (k hranici pronajímané části pozemku)

parc. číslo 993/15, výměra 74 m2

v katastrálním území Mariánské Lázně 691585.....

Zdůvodnění, účel pronájmu/pachtu:

Dovolujeme si Vás požádat o prodej pozemků z těchto důvodů:

- 1) Vyřešení dopravní situace s majiteli garáží, kteří mají věcné břemeno průjezdu přes pozemek SV pro dům Dřevěná 511/3. Majitelé garáží při výjezdu z garáží přejíždí přes výše uvedené pozemky a dále používají výjezd přes pozemek, který je ve vlastnictví SV pro dům Dřevěná 511/3, jenž je opatřen vraty. Tato vrata brání lehkému výjezdu z garáže č. 968. Tímto bychom chtěli pozemky sjednotit a tato vrata bychom chtěli nechat odstranit.
- 2) Hranice pozemku patřícího k domu Dřevěná 511/3, který sousedí s pozemkem č. 993/15, je v bezprostřední blízkosti terasy domu. Pozemky jsou odděleny plotem, a z tohoto důvodu není možné provádět na domu jakékoliv úpravy, opravy a údržbu, tudíž tato část domu stále chátrá.
- 3) Na pozemku č. 993/13 bychom rádi zanechali zeleň, kterou by využily mladé rodiny s dětmi žijící v domě.

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele:.....

JARSLAVA JENERALOVA
ČLENA VÝBORU SV DŘEVĚNÁ
511/3



Městský úřad Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí
adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
B001101793
Ev. č.: **ML-1675/16**
Listy/příl.: 1/0 12.1.2016

Odbor majetku

Z D E

Vaše značka:

-

Číslo jednací:

OZP/16/36/

Vyřizuje/linka:

RNDr. M.Marek/354922306

V Mariánských Lázních

11.1.2016

Vyjádření k záměru:

Prodej parcel Dřevěná ulice, p.p.č. 993/15 a část p.p.č. 993/13 v katastrálním území Mariánské Lázně

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti ze dne 29. 12. 2015 následující vyjádření:

Správa zeleně:

S prodejem pozemkové parcely č. 993/15 a části 993/13 v k.ú. M.Lázně souhlasíme.
(Ing. Zora Rákosová, 11.1. 2016)

Ostatní úseky: Bez připomínek.

MĚSTSKÝ ÚŘAD

odbor životního prostředí

Mariánské Lázně

Ing. Pavel Nečas

vedoucí odboru

Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji parcel Dřevěná ul.

Od: "Jan Truchly" <jan.truchly@marianskelazne.cz>

Odesláno: 5.1.2016 9:04:04

Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Stavební úřad nemá námitek k navrhovanému prodeji.

S pozdravem

Ján Trúchly

Referent město - Úšovice

Tel.: +420 354 922 146

E-mail: jan.truchly@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Komu: "STAV Trúchly Jan" <jan.truchly@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Petr Reznik" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 29.12.2015 8:47:40

Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji parcel Dřevěná ul.

Žádáme vás o vyjádření k prodeji p.p.č. 993/15 a části p.p.č. 993/13 v k.ú. Mariánské Lázně v rozsahu přiložené situace. O prodej zažádali vlastníci domu čp. 511 na st.p.č. 547/3.

Díky a hezký den.

Jaroslava Brandtová

Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji parcel Dřevěná ul.

Od: "Ing. Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 12.2.2016 14:14:05

Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Předmět: Vyjádření k prodeji parcel Dřevěná ul.

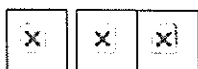
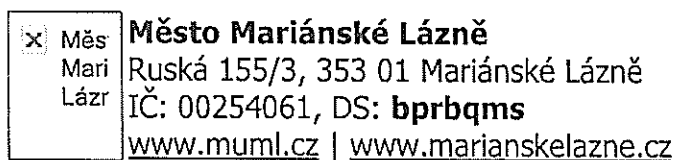
Odbor IaD souhlasí s prodejem p.p.č. 993/15 a části p.p.č. 993/13 v k.ú. Mariánské Lázně.

Ing. Petr Řezník

Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183

E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Komu: "STAV Truchlý Jan" <jan.truchly@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 29. 12. 2015 8:47:40

Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji parcel Dřevěná ul.

Žádáme vás o vyjádření k prodeji p.p.č. 993/15 a části p.p.č. 993/13 v k.ú. Mariánské Lázně v rozsahu přiložené situace. O prodej zažádali vlastníci domu čp. 511 na st.p.č. 547/3.

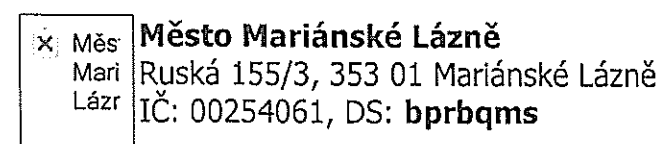
Díky a hezký den.

Jaroslava Brandtová

Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz





Příloha k usnesení č. 6 ZM/268/16

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 12. jednání zastupitelstva města dne 15.12.2015 bylo přijato následující usnesení:
Prodej p.p.č. 99/13 k. ú. ML - LS Royal

Usnesení č. ZM/220/15

Zastupitelstvo města souhlasí s prodejem pozemkové parcely č. 99/13 o výměře 60 m² k. ú. Mariánské Lázně oddělené z původní pozemkové parcely č. 99/2 geometrickým plánem č. 1990-64/2015 za těchto podmínek:

- 1) Kupující: LS ROYAL Mariánské Lázně a. s., se sídlem Lesní 345/5, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 497 90 731, DIČ: CZ49790731
- 2) Kupní cena smluvní: 194.190,- Kč, (tj. 3.236,50- Kč/m²)

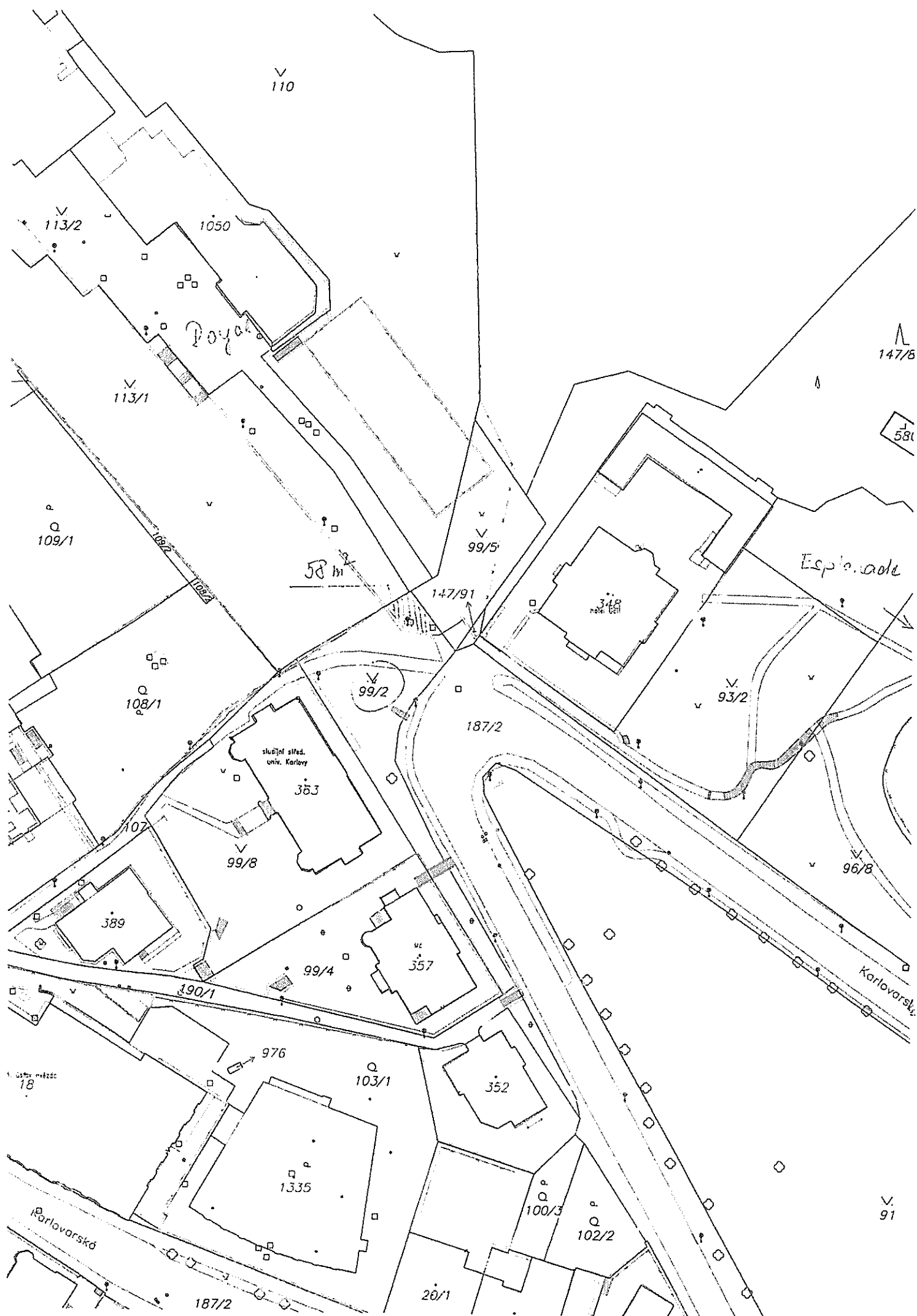
- 3) Kupní cena bude kupujícím uhrazena do 30 dnů od oboustranného podpisu kupní smlouvy.
- 4) Návrh na vklad vlastnického práva ve prospěch kupujícího bude podán po zaplacení celé kupní ceny.
- 5) Správní poplatek za podání návrhu na vklad dle předchozí věty hradí kupující.
- 6) Kupní smlouva bude obsahovat ochranná a sankční opatření ve prospěch prodávajícího, jejichž předmětem bude zajištění splnění všech závazků vyplývajících pro kupujícího z předmětné kupní smlouvy, kdy při nesplnění těchto závazků bude moci prodávající jednostranně odstoupit od kupní smlouvy.

V Mariánských Lázních dne 21.12.2015

Dobrá

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu

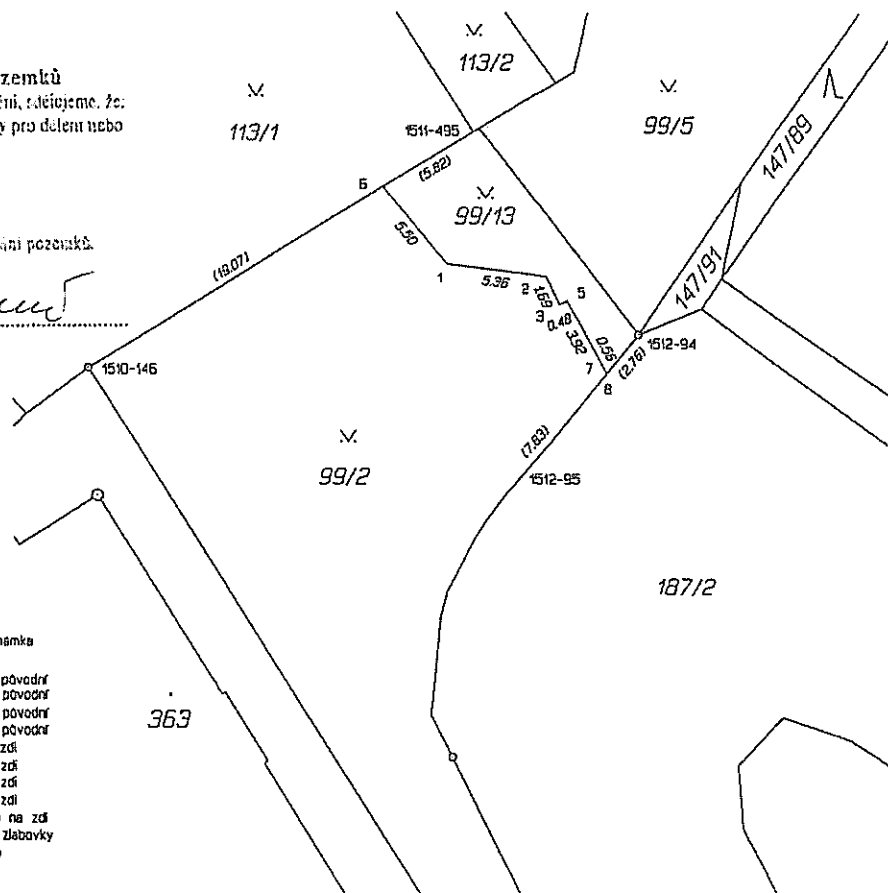




VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ														
Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby	Zpús. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m²			Díl přechází z pozemku označeného v	Číslo listu vlastnictví				Výměra dílu		Označení dílu		
										katastru nemovitostí	dřívější poz. evidenci		ha	m²
99/2	7	11	ostatní pl. zeleň	99/2	6	51	ostatní pl. zeleň		2	99/2		1	6	51
				99/13		60	ostatní pl. zeleň		2	99/2		1		60
	7	11			7	11								

MěÚ Mariánské Lázně - Stavební úřad
sdělení o nevýdání rozhodnutí k dělení a scelování pozemků
Na základě § 82, odst. 3 a odně 134/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, sdělujeme, že:
rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků se nevýdává, pokud podmínky pro dělení nebo
scelování pozemků jsou dány:
regulačním plánem,
- jinou než stavebním stavebním územním plánem
- rozhodnutím podle st. zákona o stavebním územním plánu,
- případně cení dílnou stavebního územního plánu pro dělení nebo scelování pozemků.
(Důvod nevýdání rozhodnutí se zápisem vyz.)

V Mariánské Lázních, dne 19.10.2015, Podpis: *[Podpis]*



Seznam souřadnic (S-JTSK)					
Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN		Souřadnice určené měřením		Poznámka
	Y	X	Kód kv.	Y	
k.o. Mariánské Lázně (691585)					
1510-146	865840.35	1037083.90	3		bod původní
1511-495	865819.10	1037070.94	3		bod původní
1512-94	865810.24	1037082.04	3		bod původní
1512-95	865816.94	1037090.23	3		bod původní
1	865820.50	1037078.21	3		roh zdí
2	865815.27	1037078.88	3		roh zdí
3	865814.53	1037080.41	3		roh zdí
5	865814.10	1037080.22	3		roh zdí
6	865824.07	1037073.97	3		hřeb na zdí
7	865812.25	1037083.68	3		roh zlatavky
8	865811.98	1037084.17	3		hřeb

GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:		Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:	
	Jméno, příjmení: Ing. Zdeněk Třešňák		Jméno, příjmení: Ing. Zdeněk Třešňák	
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů 1749/1997		Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů 1749/1997	
	Dne 17. září 2015	Číslo 163/2015	Dne 23.9.2015	Číslo 163/2015
	Náležitosti a přesností odpovídá právní předpisům.		Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.	
Vyhotovitel: ZEMĚPRO s.r.o. Podhorská 681, 353 01 M. Lázně e.mail: zemepro@morea.cz tel: 602347870 Číslo plánu: 1990-64/2015 Okres: Cheb Obec: Mariánské Lázně Kat. území: Mariánské Lázně Mapový list: DKM (ML 6-8/41) Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem dle seznamu souřadnic	Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel. KÚ pro Karlovarský kraj KP Cheb Ilona Bublíková PGP-806/2015-402 2015.09.23 07:20:21 CEST			
Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě. 				

Městský úřad Mariánské Lázně
Odbor majetku
Zastupitelstvo města
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

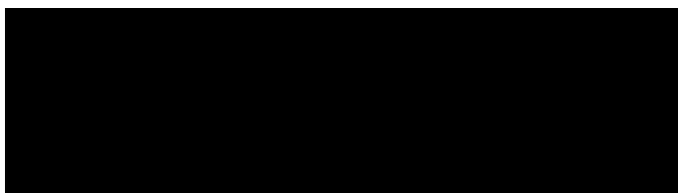
Věc: žádost o odprodej části pozemkové parcely z majetku města.

Prostřednictvím odboru majetku se obracím na zastupitelstvo města se žádostí o odprodej části pozemkové parcely 246/5 (viz. příloha č.1) k.ú. Mariánské Lázně.

Uvedený pozemek přímo sousedí s budovou č.p.248 a souvisejícím pozemkem č. 324 k.ú. M. Lázně kterého jsem vlastníkem. Již dříve jsem se podílel na likvidaci a demolici nevyhovujících staveb umístěných na těchto pozemcích a částečné úpravě pozemku . Pozemek je dlouhodobě nevyužit. Pozemek chci využít v souladu s územním plánem a regulačním plánem. Parkové úpravy a parkování.

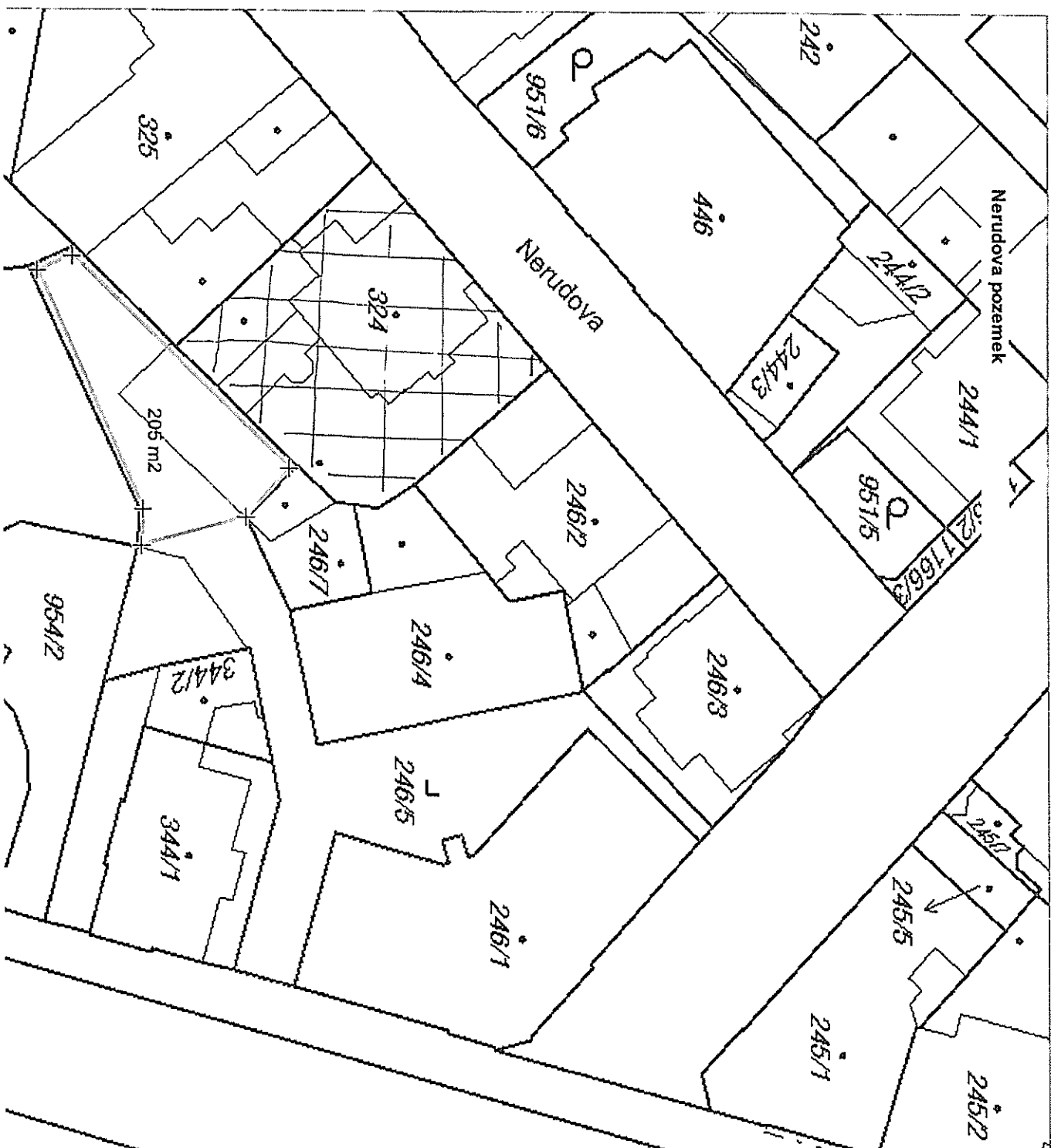
V návrhu je vyznačena přibližná část pozemku, tak aby v uvedené lokalitě městu nevnikla další lichá část. Přesnou podobu by určil geometrický oddělovací plán.

S pozdravem



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Radek' followed by a stylized surname.

V Mariánských Lázních dne 2.únor 2016





LEGENDA:

----- HRANICE ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ

REGULAČNÍ ČARA

MIN. - MAX. PODLAŽNOST

MAX. ZASTAVĚNÍ POZEMKU

TYP STŘECHY:

s - sedlová, v - valbová nebo

pv - polovalbová

MIN. OZELENĚNÍ POZEMKU

ORGANIZACE DOPRAVY

HLAVNÍ VJEZD DO ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ

HLAVNÍ VSTUP DO ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ

VÝZNAMNÁ VZROSTLÁ ZELEN

REKONSTRUKCE, NÁSTAVBY

NAVRH ÚPRAVY STÁVAJÍCÍCH

KOMUNIKACÍ

NAVRŽENÁ KOMUNIKACE OBSLUŽNÁ A

PLOCHY PRO PARKOVÁNÍ

KOMUNIKACE PĚŠÍ

NEZASTAVITELNÁ ZELEN

ZÁSOBOVACÍ DVORY

959/1

959/4

372/2

372/1

958/6

249/7

249/6

250/249/5

249/4

249/3

249/2

249/1

248/2

248/1

323

322

1231

1167/1

963/3

400/1

254/2

254/1

255/1

255/2

255/6

257/4

257/3

257/1

257/2

257/3

257/4

257/5

257/6

257/7

257/8

257/9

257/10

257/11

257/12

257/13

257/14

257/15

257/16

257/17

257/18

257/19

257/20

257/21

257/22

257/23

257/24

257/25

240

241/1

242

243

244/1

244/2

244/3

245/1

245/2

245/3

245/4

245/5

245/6

245/7

245/8

245/9

245/10

245/11

245/12

245/13

245/14

245/15

245/16

245/17

245/18

245/19

245/20

245/21

245/22

245/23

245/24

245/25

245/26

245/27

245/28

245/29

245/30

245/31

245/32

245/33

245/34

245/35

245/36

245/37

245/38

245/39

245/40

245/41

245/42

245/43

245/44

245/45

245/46

245/47

245/48

245/49

245/50

245/51

245/52

245/53

245/54

245/55

245/56

245/57

245/58

245/59

245/60

245/61

245/62

245/63

245/64

245/65

245/66

412/1

314/2

1106/2

1106/3

951/5

245/1

245/2

245/3

245/4

245/5

245/6

245/7

245/8

245/9

245/10

245/11

245/12

245/13

245/14

245/15

245/16

245/17

245/18

245/19

245/20

245/21

245/22

245/23

245/24

245/25

245/26

245/27

245/28

245/29

245/30

245/31

245/32

245/33

245/34

245/35

245/36

245/37

245/38

245/39

245/40

245/41

245/42

245/43

245/44

245/45

245/46

245/47

245/48

245/49

245/50

245/51

245/52

245/53

245/54

245/55

245/56

245/57

245/58

245/59

245/60

245/61

245/62

245/63

245/64

245/65

245/66

240

241/1

242

243

244/1

244/2

244/3

245/1

245/2

245/3

245/4

245/5

245/6

245/7

245/8

245/9

245/10

245/11

245/12

245/13

245/14

245/15

245/16

245/17

245/18

245/19

245/20

245/21

245/22

245/23

245/24

245/25

245/26

245/27

245/28

245/29

245/30

245/31

245/32

245/33

245/34

245/35

245/36

245/37

245/38

245/39

245/40

245/41

245/42

245/43

245/44

245/45

245/46

245/47

245/48

245/49

245/50

245/51

245/52

245/53

245/54

245/55

245/56

245/57

245/58

245/59

245/60

245/61

245/62

245/63

245/64

412/1

314/

Odbor I e D

Předmět: Re: Fw: Parcela za Šumavou - regulační plán
Od: "Ing. Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 23.2.2016 11:29:09
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k žádosti o stanovisko k prodeji části p.p.č. 246/5, k.ú. ML.

Odbor IDCR nesouhlasí s prodejem části stavební parcely č 246/5, k.ú. Mariánské Lázně z důvodu existence regulačního plánu pro danou lokalitu, která řeší využití této parcely jako odstavné plochy pro osobní automobily.
Záměrem města je budoucí úprava ploch v dané lokalitě.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.mumli.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
Komu: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 18. 2. 2016 9:41:18
Předmět: Fw: Parcela za Šumavou - regulační plán

Petře, v příloze zasílám stanovisko k pronájmu, stačí doplnit i o prodej.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152
E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.mumli.cz | www.marianskelazne.cz

GG

Předmět: Re: Fw: proluka za villou Dino
Od: "Jan Truchly" <jan.truchly@marianskelazne.cz>
Odesláno: 24.2.2016 15:34:56
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Stavební úřad nesouhlasí s navrženým prodejem. Předmětný pozemek je totiž určen ke zřízení ploch veřejného parkování, podle schváleného regulačního plánu.

Ján Trúchly
Referent město - Úšovice

Tel.: +420 354 922 146
E-mail: jan.truchly@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
Komu: "STAV Trúchly Jan" <jan.truchly@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Petr Reznik" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 10.2.2016 10:26:11
Předmět: Fw: proluka za villou Dino

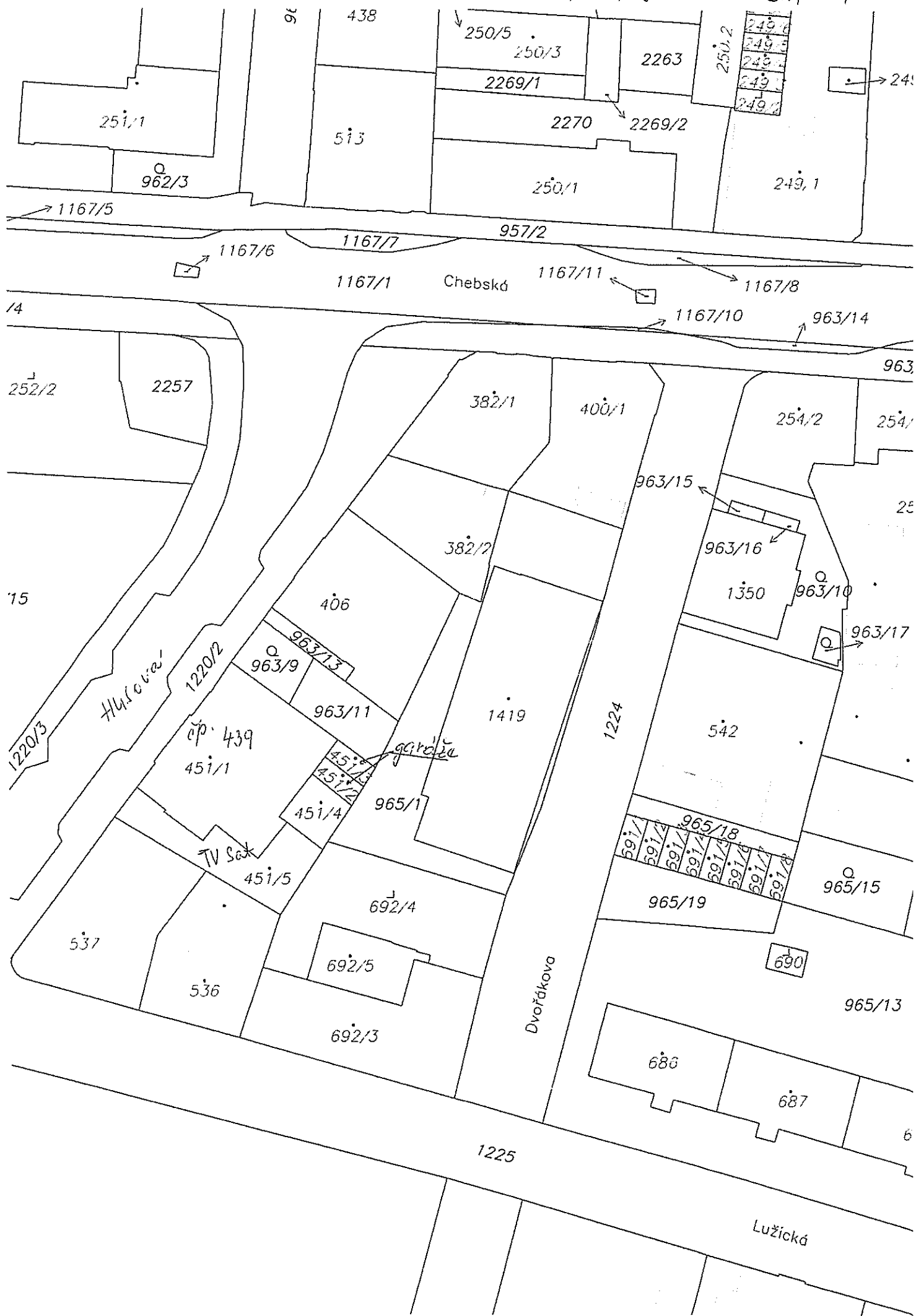
Vážený kolegové,
v příloze zasílám žádost o odkoupení části parcely č. 246/5 k. ú. ML. Dosud eviduji žádosti o pronájem části této stavební parcely. Na základě Vašich vyjádření a v souladu s regulačním plánem rada města záměr pronájmu neodsouhlasila, usn. č. RM/482/15 je přílohou.
Pro předložení žádosti do ZM je nutné vaše vyjádření k záměru prodeje.
Děkuji a přeji pěkný den.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152
E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz

1210HA KTA u č. 8

2n/240/16



Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 16. jednání zastupitelstva města dne 23.04.2013 bylo přijato následující usnesení:

Kupní ceny stavebních parcel pod garážemi a bytovými domy

Usnesení č. ZM/513/13

Zastupitelstvo města:

- 1) revokuje usnesení ZM č. 403/1997
- 2) revokuje usnesení ZM č. 601/2001

3) souhlasí s prodejem stavebních parcel pod stávajícími garážemi

- a) v k. ú. Úšovice za kupní cenu ve výši 2.200,- Kč/m²
- b) v k. ú. Mariánské Lázně za kupní cenu ve výši 3.000,- Kč/m²

4) souhlasí s prodejem stavebních parcel zastavěných BD za kupní cenu ve výši 440,- Kč/m² podle spoluvlastnického podílu uvedeném ve „Smlouvě o převodu družstevního bytu do vlastnictví člena družstva“.

5) doporučuje radě města schválit cenu za pronájem stavebních parcel zastavěných objektem cizího vlastníka a parcel pro účel dočasné deponie stavebního materiálu:

- a) v k. ú. Mariánské Lázně ve výši 300,- Kč/m²/rok
- b) v k. ú. Úšovice ve výši 200,- Kč/m²/rok

V Mariánských Lázních dne 24.4.2013




Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu

Návrh ke kupujícího

Předmět: Re: Kupní cena st. parcel pod garážemi v k. ú. Mariánské Lázně

Od: "zuzana kadalova" <kadalova.z@seznam.cz>

Odesláno: 22.2.2016 10:02:47

Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Dobrý den paní Trčová,
po naší domluvě zasílám naše vyjádření k ceně stavebních parcel č. 451/2 a č. 451/3 v k.ú. ML(pozemek pod garážemi). Cenu 3.000,-Kč/m2 nemůžeme akceptovat, je příliš vysoká. Navrhujeme cenu 1.300,-Kč/m2. Děkujeme za zvážení naší nabídky.

Zuzana Kadalová

----- Původní zpráva -----

Od: Pavla Trcova <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Komu: kadalova.z@seznam.cz

Datum: 22. 2. 2016 9:43:04

Předmět: Kupní cena st. parcel pod garážemi v k. ú. Mariánské Lázně

Dobrý den paní Kadalová,
navazuji na dopis čj.OM/16/148/PT ze dne 25. 01. 2016 a telef. rozhovor ze dne 22. 02. 2016 a sděluji kupní cenu stavebních parcel č. 451/2 a č. 451/3 obě v k. ú. ML, která činí (dle usn. č. ZM/513/13 ze dne 23. 04. 2013) **3.000,- Kč/m2, tj. celkem 147.000,- Kč.**

Po Vašem vyjádření k akceptaci kupní ceny bude prodej předložen na ZM konaném dne 22. 03. 2016.

S pozdravem

Ing. Pavla Trčová

Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152

E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz

 Město Mariánské Lázně **Město Mariánské Lázně**
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.mumml.cz | www.marianskelazne.cz

 Facebook  GooglePlus  Youtube

V Mariánských Lázních, dne 15. února 2016
Naše značka: 155/2015
ELEKTRONICKY

JIRÁSEK & ŠUP
advokátní kancelář

Klíčová 199/2
353 01 Mariánské Lázně
Česká republika
tel.: 00420 354 673 511
fax: 00420 354 673 512
e-mail: info@jiraseksup.cz
www.jiraseksup.cz

Městský úřad Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně

Vážení,

v příloze Vám zasílám kopii prohlášení vlastníka domu č.p. 152 v Mariánských Lázních.

V tomto domě je Město Mariánské Lázně vlastníkem nebytové jednotky č. 152/101 s podílem o velikosti 28910/115275 na společných částech domu č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v katastrálním území a obci Mariánské Lázně. Spoluvlastníci v tomto době se dohodli na částečných převodech společných prostor na některé vlastníky bytových jednotek, a to tak, že Veronika Hemerková (BJ č. 152/6) kupuje část chodby o velikosti 5,70 m² a manželé Jiří a Miroslava Tesařovi (BJ 152/1) kupují část chodby o velikosti 5,60 m². Současně dochází k převodu spíží pana Miroslava Žižky patřících dosud k jednotce č. 152/2 na manžele Jiřího a Miroslavu Tesařovy, kteří vlastní bytovou jednotku č. 152/1 v tomto domě.

Pro Město Mariánské Lázně to znamená, že se jeho podíl na společných prostorách změní z dosavadních 28910/115275 na 28910/116405. Město tedy bude hradit nižší částku do fondu oprav, ačkoliv velikost jím užívané nebytové jednotky se nezmění. Dojde pouze k snížení podílu na společných prostorách a toto právní jednání musí být schváleno zastupitelstvem města. Náklady na vypracování prohlášení vlastníka nesou nabyvatelé, tj. paní Veronika Hemerková a manželé Jiří a Miroslava Tesařovi.

Dovoluji si Vás tedy požádat o podání návrhu na usnesení zastupitelstva v tomto znění:

Zastupitelstvo Města Mariánské Lázně souhlasí se změnou prohlášení vlastníků, podle kterého dojde v souvislosti s převodem části společných prostor na jednotku č. 152/1 a jednotku 152/6 ke snížení podílu Města Mariánské Lázně na společných prostorách v domě č.p. 152, který je součástí stavební parcely č. 162 v katastrálním území a obci Mariánské Lázně z dosavadních 28910/115275 na 28910/116405 a pověřuje starostu města k podpisu tohoto prohlášení vlastníků.

Jakmile bude tento úkon schválen, dovolím si navštívit pana starostu s originály prohlášení vlastníka a zajistit jeho podpis.

V úctě

JUDr. Ladislav Jirásek
advokát

Ladislav Jirásek
Digitálně podepsal
Ladislav Jirásek
Datum: 2016.02.17
08:07:25 +01'00'

Příloha: kopie prohlášení vlastníka

PROHLÁŠENÍ VLASTNÍKA

(§ 4 zákona č. 72/1994 Sb.)

Vlastníci bytových a nebytových jednotek v domě č.p. 152, a to:

1. Fišerová Michaela, r.č. 856115/2479, Dykova 152/2, 35301 Mariánské Lázně
2. Grosman Jiří, r.č. 540303/2833, a Grosmanová Jana, r.č. 635113/0984, oba Dykova 152/2, 35301 Mariánské Lázně
3. Hájek Pavel, r.č. 740423/1857, Česká 760/1c, Úšovice, 35301 Mariánské Lázně
4. Hemerková Drahomíra, r.č. 556207/6168, Dykova 152/2, 35301 Mariánské Lázně
5. Hemerková Veronika, r.č. 815311/1813, Lidická 368/13, 35301 Mariánské Lázně
6. Město Mariánské Lázně, IČ: 00254061, Ruská 155/3, 35301 Mariánské Lázně
7. Polanský Josef, r.č. 741006/1813, a Polanská Andrea, r.č. 746114/1809, oba Dykova 152/2, 35301 Mariánské Lázně
8. Rýparová Lucie, r.č. 836231/1892, Dykova 152/2, 35301 Mariánské Lázně, zastoupena Pavlem Hájkem, na základě plné moci ze dne 7.12.2015,
9. Sladovník Karel, r.č. 520805/241, a Sladovníková Helena, r.č. 625316/0980, oba Dykova 152/2, 35301 Mariánské Lázně
10. Tesař Jiří, r.č. 521121/153, a Tesařová Miroslava, r.č. 576015/1661, oba Dykova 152/2, 35301 Mariánské Lázně
11. Voneš Jiří, r.č. 440410/127, a Vonešová Miloslava, r.č. 525111/245, oba Dykova 152/2, 35301 Mariánské Lázně
12. Žižka Miroslav, r.č. 730329/1831, Dykova 152/2, 35301 Mariánské Lázně

uzavřeli tuto smlouvu.

Účastníci 1) – 12) jsou vlastníky bytových a nebytových jednotek v domě č.p. 152 v Dykově ulici v Mariánských Lázních, postaveném na stavební parcele č. 162, a příslušných spoluvlastnických podílů na společných částech domu č.p. 152 a na st. p. č. 162, vše v katastrálním území a obci Mariánské Lázně.

Paní Veronika Hemerková touto smlouvou kupuje část společných prostor – chodby o velikosti 5,70 m² za částku 8.550,-- Kč ve druhém nadzemním podlaží domu č.p. 152 v ulici Dykova v Mariánských Lázních, v důsledku čehož dojde ke změně prohlášení vlastníka.

Manželé Jiří a Miroslava Tesařovi touto smlouvou kupují část společných prostor - chodby o velikosti 5,60 m² za částku 8.400,-- Kč v prvním nadzemním podlaží domu č.p. 152 v ulici Dykova v Mariánských Lázních, v důsledku čehož dojde ke změně prohlášení vlastníka.

Kupní ceny za podíl na společných prostorech se zavazují kupující uhradit na účet společenství u ČSOB a.s. číslo 245924754/0300 do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Manželé Jiří a Miroslava Tesařovi touto smlouvou kupují od pana Miroslava Žižky místnosti – spíž o velikosti 1,50 m² a spíž o velikosti 1,5 m² za částku 7.500,-- Kč v prvním nadzemním podlaží domu č.p. 152 v ulici Dykova v Mariánských Lázních, v důsledku čehož dojde ke změně prohlášení vlastníka. Kupní cena bude zaplacená k rukám prodávajícího Miroslava Žižky do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy.

K jednotce č. 152/6 v domě č.p. 152 na st.p.č. 162 v katastrálním území a obci Mariánské Lázně, vlastníka Veroniky Hemerkové, bude ze společných částí budovy připojena část chodbičky ve druhém nadzemním podlaží o výměře 5,70 m².

K jednotce č. 152/1 v domě č.p. 152 na st.p.č. 162 v katastrálním území a obci Mariánské Lázně, vlastníků manželů Jiřího a Miroslavy Tesařových, bude ze společných částí budovy připojena chodbička v prvním nadzemním podlaží o výměře 5,60 m² a dále spíše původně patřící k bytové jednotce č. 152/2 o celkové výměře 3,0 m².

K uskutečnění uvedených změn nebylo nutno provést jakékoliv stavební úpravy.

V návaznosti na shora uvedené činí účastníci tuto

z m ě n u p r o h l á š e n í v l a s t n í k a :

- Obsah: A) Popis budovy
B) Vymezení jednotek v budově
C) Určení společných částí budovy
D) Úprava práv k pozemku
E) Práva a závazky budovy
F) Hospodaření domu
G) Pravidla pro správu společných částí domu a určení správce
H) Závěrečná ustanovení

A. POPIS BUDOVY (§ 4 odst. 2 písm. a)

1. Společenství vlastníků jednotek pro dům Dykova 152 Mariánské Lázně je správcem budovy č. p. 152 na stavební parcele č. 162 a vlastníkem stavební parcely č. 162 o výměře 577 m², vše v katastrálním území a obci Mariánské Lázně, okres Cheb.

Nemovitosti jsou zapsány u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, KP Cheb, na listu vlastnictví č. 3895 pro shora uvedené katastrální území a obec.

B. VYMEZENÍ JEDNOTEK V BUDOVĚ (§ 4 odst. 2 písm. b)

Spoluvlastníci prohlašují, že mění v souvislosti s převodem části bytových jednotek č. 152/1, 152/2 a 152/6 prohlášení vlastníka a vymezují v budově jednotky podle § 2 písm. h) a § 4 zák. č. 72/1994 Sb.

1. Jednotka č. 152/101 je nebytový prostor (provozovna), umístěný v prvním podzemním podlaží domu č. p. 152.

Jednotka č. 152/101 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/101		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	Skut. m ²
1.	Sklad	22,0
2.	Sklad	15,0
3.	Sklad	10,0
4.	Sklad	17,0
5.	Kancelář	9,0
6.	Provozní místnost	162,1
7.	Kotelna	8,0
8.	Soc. zařízení	4,0
9.	Kancelář	4,0
10.	Slad	8,0
11.	Chodba	16,0
12.	Výloha	14,0
	Celkem	289,1

Celková výměra podlahové plochy nebytové jednotky je 289,1 m², ta je i výměrou pro výpočet spoluvlastnického podílu.

Vybavení jednotky: jednotka je bez vybavení.

Součástí jednotky je: veškerá její vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, etážové topení, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř jednotky, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/101 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 28910/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

2. Jednotka č. 152/1 je byt 1+3, umístěný v prvním nadzemním podlaží domu č.p. 152 vpravo od schodiště.

Jednotka č. 152/1 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/1		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň	12,0
2.	Pokoj	16,9
3.	Pokoj	22,8
4.	Pokoj	13,7
5.	Předsíň	14,9
6.	Koupelna	5,2
7.	WC	1,4
8.	Chodba	5,6
9.	Sklep (1.NP)	5,7
10.	Spíž (1.NP)	1,5
11.	Spíž (1.NP)	1,5
	Celkem	101,2

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím je 101,2 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 101,2m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	1 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	1 ks.	g) vodovodní baterie	3 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) topná tělesa	8 ks.
d) vana	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.	j) kotel	1 ks.

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, etážového topení, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/1 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 10120/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

3. Jednotka č. 152/2 je byt 1+1, umístěný v prvním nadzemním podlaží domu č.p. 152 naproti schodiště.

Jednotka č. 152/2 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/2		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Pokoj	21,2
2.	Pokoj	11,1
3.	Předsíň + kuchyňský kout	6,9
4.	Koupelna + WC	3,0
5.	Sklep (mimo byt – I.NP)	5,4
	Celkem	47,6

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím je 47,6 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 47,6 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	0 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	0 ks.	g) vodovodní baterie	2 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) topná tělesa	4 ks.
d) sprchový kout	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.	j) kotel	1 ks.

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, etážové topení, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/2 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 4760/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

4. Jednotka č. 152/3 je byt 1+1, umístěný v prvním nadzemním podlaží domu č.p. 152 naproti schodiště.

Jednotka č. 152/3 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/3		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň	11,1
2.	Pokoj	21,3
3.	Předsíň	3,8
4.	Koupelna	4,0
5.	WC	1,8
6.	Komora (mimo byt – I.NP)	3,45
7.	Sklep (I.NP)	6,4
	Celkem	51,85

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím je 51,85 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 51,85 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	1 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	1 ks.	g) vodovodní baterie	3 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) kamna WAW	3 ks.
d) vana	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.		

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/3 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 5185/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

4. Jednotka č. 152/4 je byt 0+2, umístěný ve **druhém nadzemním podlaží** domu č.p. 152 vlevo od schodiště, kdy část bytu je umístěna v samostatné části budovy v **mezonetu mezi druhým nadzemním podlažím a podkrovím**, se samostatným vstupem z vnější strany domu.

Jednotka č. 152/4 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/4		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Pokoj	25,6
2.	Pokoj	32,7
3.	Předsíň + vstupní schodiště	4,9
4.	Koupelna + WC	5,2
5.	Sklep + Komora (I.NP)	2,6
	Celkem	71,0

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím je 71,0 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 71,0 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	1 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák elektrický	1 ks.	g) vodovodní baterie	3 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) topná tělesa	4 ks.
d) sprchový kout	1 ks.	i) zvonek	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.	j) kotel	1 ks.

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, etážové topení, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/4 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 7100/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

5. Jednotka č. 152/5 je byt 1+2, umístěný ve druhém nadzemním podlaží domu č.p. 152 vpravo od schodiště.

Jednotka č. 152/5 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/5		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň (obytná)	19,0
2.	Pokoj	23,3
3.	Pokoj	27,8
4.	Balkon	7,8
5.	Předsíň	7,6
6.	Koupelna	4,8
7.	WC	1,4
8.	Komora (podkr.)	13,5
9.	Sklep (1.PP)	3,6
	Celkem	108,8

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím a balkonem je 108,8 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 101,0 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	1 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	1 ks.	g) vodovodní baterie	3 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) kamna WAW	4 ks.
d) vana	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.		

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/5 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 10100/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

6. Jednotka č. 152/6 je byt 1+1, umístěný ve **druhém nadzemním podlaží** domu č.p. 152 naproti schodiště.

Jednotka č. 152/6 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/6		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň	23,0
2.	Pokoj	23,3
3.	Balkon	4,2
4.	Koupelna (mimo byt – 2.NP)	2,0
5.	WC (mimo byt -2.NP)	1,0
6.	Chodba	5,7
7.	Sklep (1.PP)	3,7
	Cellkem	62,9

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím a balkonem je 62,9 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 58,70 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	1 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	1 ks.	g) vodovodní baterie	3 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) kamna WAW	2 ks.
d) vana	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.		

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/6 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 5870/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

7. Jednotka č. 152/7 je byt 1+2, umístěný ve druhém nadzemním podlaží domu č.p. 152 naproti schodiště.

Jednotka č. 152/7 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/7		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň	11,5
2.	Pokoj	24,0
3.	Pokoj	9,9
4.	Balkon	1,6
5.	Předsíň	5,8
6.	Koupelna	4,0
7.	WC	1,0
8.	Sklep (1.NP)	5,6
	Celkem	63,4

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím a balkonem je 63,4 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 61,8 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	1 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	1 ks.	g) vodovodní baterie	3 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) kamna WAW	3 ks.
d) vana	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.		

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/7 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 6180/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

8. Jednotka č. 152/8 je byt 1+2, umístěný ve druhém nadzemním podlaží domu č.p. 152 vlevo od schodiště.

Jednotka č. 152/8 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/8		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň	9,4
2.	Pokoj	30,0
3.	Pokoj	18,0
4.	Předsíň	5,7
5.	Koupelna	3,4
6.	Sklep	3,4
	Celkem	69,9

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím je 69,9 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 69,9 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	0 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) elektr. dvouvaříč	1 ks.	g) vodovodní baterie	2 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) kamna WAW	2 ks.
d) vana	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.		

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/8 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 6990/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

9. Jednotka č. 152/9 je byt 1+3, umístěný v podkroví domu č.p. 152 vpravo od schodiště.

Jednotka č. 152/9 se skládá z:

Dykova 152		
Jednotka č. 152/9		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň	10,8
2.	Pokoj	16,0
3.	Pokoj	23,7
4.	Pokoj	8,1
5.	Předsíň	12,4
6.	Koupelna	4,4
7.	WC	1,4
8.	Komora	15,1
9.	Komora	20,5
10.	Sklep (1.PP)	3,5
11.	Spíž	1,3
	Celkem	117,20

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím je 117,2 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 117,2 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	0 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	1 ks.	g) vodovodní baterie	3 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) topná tělesa	8 ks.
d) vana	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.	j) kotel	1 ks.

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, etážové topení, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/9 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 11720/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

10. Jednotka č. 152/10 je byt 1+2, umístěný v podkrovní domu č.p. 152 naproti schodiště.

Jednotka č. 152/10 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/10		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň	5,4
2.	Pokoj	24,0
3.	Pokoj	11,7
4.	Předsíň	2,9
5.	Koupelna	3,0
6.	WC	1,7
7.	Komora (mimo byt)	2,7
	Celkem	51,4

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím je 51,4 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 51,4 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	1 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	1 ks.	g) vodovodní baterie	4 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) topná tělesa	5 ks.
d) sprchový kout	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	1 ks.
e) umyvadlo	2 ks.	j) plynový kotel	1 ks.

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, etážové topení, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/10 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 5140/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

11. Jednotka č. 152/11 je byt 1+1, umístěný v podkroví domu č.p. 152 vlevo od schodiště.

Jednotka č. 152/11 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/11		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň	10,8
2.	Pokoj	30,8
3.	Předsíň	4,2
4.	Koupelna	4,4
5.	Komora	12,0
6.	Půda (pokoj)	36,1
	Celkem	98,3

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím je 98,3 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 98,3 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	1 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	1 ks.	g) vodovodní baterie	3 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) topná tělesa	7 ks.
d) vana	1 ks.	i) zvonek	1 ks.
e) umyvadlo	1 ks.	j) domácí telefon	1 ks.
		k) kotel	1 ks.

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, etážové topení, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. 152/11 dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti 9830/116405 na společných částech budovy č.p. 152 a na stavební parcele č. 162, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

12. Jednotka č. **152/12** je byt **1+2**, umístěný v **prvém nadzemním podlaží** domu č.p. 152 vlevo od schodiště, se samostatným vstupem z vnější strany domu.

Jednotka č. 152/12 se skládá z:

Dykova 152		
jednotka č. 152/12		
Podlahová plocha cca		
	Charakter místnosti	skut. m ²
1.	Kuchyň + sprchový kout	10,2
2.	Pokoj	10,0
3.	Pokoj	17,1
4.	Předsíň	6,1
5.	WC	1,6
	Celkem	45,0

Celková výměra podlahové plochy bytové jednotky s příslušenstvím je 45,0 m². Výměra podlahové plochy pro výpočet spoluvlastnického podílu je 45,0 m².

Vybavení jednotky:

a) kuchyňská linka	1 ks.	f) WC mísa s nádržkou	1 ks.
b) sporák plynový	1 ks.	g) vodovodní baterie	3 ks.
c) listovní schránka	1 ks.	h) topná tělesa	5 ks.
d) sprchový kout	1 ks.	i) zvonek a domácí telefon	0 ks.
e) umyvadlo	1 ks.	j) kotel	1 ks.

Součástí bytu je: veškerá jeho vnitřní instalace /potrubní rozvody vody, plynu, etážové topení, elektroinstalace apod., kromě stoupacích vedení vč. uzavíracích ventilů).

K vlastnictví jednotky dále patří: podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.

K vlastnictví jednotky č. **152/12** dále patří spoluvlastnický podíl o velikosti **4500/116405** na společných částech budovy č.p. **152** a na stavební parcele č. **162**, vše v kat. území a obci Mariánské Lázně.

VŠECHNY TAKTO VYMEZENÉ JEDNOTKY JSOU KE DNI VYDÁNÍ TOHOTO PROHLÁŠENÍ VE VLASTNICTVÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK

C. URČENÍ SPOLEČNÝCH ČÁSTÍ BUDOVY
(§ 4 odst. 2 písm. c) a d))

1. Společnými částmi domu jsou:
 - a) základy včetně izolací,
 - b) střecha,
 - c) svislé a vodorovné konstrukce,
 - d) vchody,
 - e) schodiště, okna a dveře přímo přístupné ze společných částí budovy,
 - f) chodby,
 - g) půda,
 - h) komíny,
 - i) rozvody studené vody až k bytovým vodoměrům a kanalizace,
 - j) rozvody plynu až k jednotlivým plynůměrům,
 - k) rozvody elektřiny až k jednotlivým elektroměrům, bleskosvod, rozvody telekomunikací.

Všechny tyto společné části mají právo užívat a povinnost podílet se na jejich opravách údržbě všichni spoluvlastníci z titulu svého spoluvlastnického práva.

Spoluvlastnické podíly vlastníků jednotek na společných částech budovy se řídí vzájemným poměrem podlahové plochy jednotek k celkové ploše všech jednotek v domě.

Spoluvlastnické podíly vyjádřené zlomkem jsou uvedeny u každé konkrétní jednotky a vztahují se ke všem společným částem domu včetně pozemku, pokud by někdy byl ve vlastnictví.

D. ÚPRAVA PRÁV K POZEMKU
(§ 4 odst. 2 písm. e))

Pozemek v katastrálním území a obci: **Mariánské Lázně**

parcelní číslo: **st. 162,**

na kterém je postavena budova č.p.: **152,**

ve které se vyčleňují jednotky podle zákona č. 72/1994 Sb., a který je ve vlastnictví vlastníků bytových jednotek se upravuje t a k t o :

Jednotce č.: **152/101**

ke stavební parcele č.: **162**

v rozsahu podílu: **28910/116405** je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/1
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 10120/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/2
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 4760/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/3
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 5185/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/4
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 7100/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/5
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 10100/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/6
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 5870/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/7
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 6180/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/8
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 6990/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/9
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 11720/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/10
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 5140/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/11
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 9830/116405 je sjednáno vlastnické právo

Jednotce č.: 152/12
ke stavební parcele č.: 162
v rozsahu podílu: 4500/116405 je sjednáno vlastnické právo

E. PRÁVA A ZÁVAZKY BUDOVY (§ 4 odst. 2 písm. f)

K budově a společným prostorám se váží tato práva a závazky ze:

- a) smlouvy o odvozu odpadků
- b) smlouvy o dodávce elektrické energie
- c) smlouvy o údržbě komínů
- d) smlouvy o dodávce vody

Vlastníci jednotek prohlašují, že na nemovitosti nevážnou žádné právní povinnosti, zejména nesplacené úvěry nebo jejich zbytky, zástavní právo ani věcná břemena, které by v souvislosti s vymezením jednotek přecházely na vlastníky jednotek.

F. HOSPODAŘENÍ DOMU (§ 4 odst. 2 písm. g)

1. Vlastníci jednotek jsou povinni přispívat na náklady spojené se správou domu a pozemku podle velikosti svých spoluvlastnických podílů.
2. Vlastník nemovitosti jmenuje správce nemovitosti, se kterým uzavře smlouvu o správě budovy.
3. Správce je povinen evidovat náklady za každý dům odděleně od ostatních domů, které má ve správě.
4. Správce sestavuje na každý rok rozpočet domu, který představuje přehled plánovaných nákladů a zdrojů jejich krytí.
5. Základním kritériem při sestavování rozpočtu je zabezpečení vyrovnaného hospodaření domu v běžném roce a vytvoření dostatečně velké zálohy finančních prostředků na opravy společných částí domu, plánované v letech budoucích.
6. Správce domu vede potřebnou dokumentaci k domu, správě domu, provozu a finančnímu hospodaření podle obecně platných předpisů. Finanční prostředky vede u finančního ústavu na příslušném účtu a má právo s nimi disponovat v souladu s povinnostmi správce.
7. Vlastníci jednotek jsou povinni platit měsíčně na účet správce zálohy na úhradu nákladů spojených se správou domu a na úhrady za plnění poskytovaná s užíváním jednotky (služby). V případě, že bude uznáno poskytnutí slevy z těchto plateb (v případě ztíženého užívání jednotky nezaviněné vlastníkem), bude tato sleva poskytnuta z prostředků určených na opravy společných částí domu.
8. Výše záloh a termín jejich splatnosti stanoví správce po projednání se společenstvím vlastníků v závislosti na předpokládaných nákladech v příslušném zúčtovacím období.

9. Vyúčtování záloh provede správce nejpozději do 6 měsíců od skončení zúčtovacího období (např. kalendářní rok). Zjištěný přeplatek uhradí správce vlastníku jednotky nejpozději do 30 dnů po vyúčtování. Ve stejné lhůtě je vlastník povinen uhradit správci zjištěný nedoplatek. Dlouhodobá záloha na opravy společných částí domu se s vlastníkem jednotky vyúčtovává pouze při změně správce. Správce je však povinen informovat vlastníky jednotek o pohybu a stavu finančních prostředků na této záloze nejméně 1x ročně.

10. Končí-li správce svou činnost, musí předložit vlastníkům jednotek zprávu o své činnosti a písemné materiály, které v souvislosti s touto činností vedl. Závěrečné vyúčtování a kontrolu finančního hospodaření nechá provést osobou určenou vlastníky jednotek a nebytových prostorů, kteří k tomuto úkonu byli určení usnesením vlastníků jednotek.

11. Náklady na správu domu představují zejména:

- a) náklady na údržbu a opravy společných částí domu, příp. pozemku příslušejícího k domu
- b) daň z nemovitosti (pokud nelze uplatnit osvobození od daně)
- c) pojištění domu
- d) mzdové náklady vč. odvodu na sociální a zdravotní pojištění pracovníků zajišťujících provoz domu (domovník, úklid, apod.)
- e) spotřeba energií ve společných částech domu (voda, elektřina)
- f) odvoz odpadků
- g) spotřeba vody
- h) ostatní náklady vztahující se přímo k domu, příp. k přilehlému pozemku

Na úhradě nákladů uvedených ad a), b), c), d), e), se vlastníci jednotek podílejí v poměru spoluvlastnického podílu na společných částech domu.

Na úhradě nákladů uvedených pod bodem f) se vlastníci jednotek podílejí podle velikosti podílu stanoveného z počtu osob bydlících v jednotlivých jednotkách.

Na úhradě nákladů ad g) - podle naměřených hodnot na bytových vodoměrech, není-li spotřeba vody v bytech měřena - stejně jako u nákladů ad a) - e).

Na úhradě nákladů uvedených ad h) se vlastníci jednotek podílejí obvykle v poměru spoluvlastnických podílů na společných částech domu, pokud společenství vlastníků nerozhodne jinak.

12. Kromě záloh dle bodu 7. části F je vlastník jednotky povinen hradit stanovenou částku za výkon správy domu.

13. V případě nedostatečné výše finanční částky ve fondu nákladů provozu budovy jsou vlastníci bytových jednotek a nebytových prostorů povinni uhradit potřebnou částku v hotovosti v rozsahu svého podílu na společných prostorách domu a pozemku pokud jde o náklady na větší opravy, které je nutné provést bez odkladu s ohledem na havarijní stav budovy nebo jejích vnitřních rozvodů tak, aby všichni spoluvlastníci měli zaručen plný a nerušený výkon svých práv spojených s užíváním jednotky.

G. PRAVIDLA PRO SPRÁVU SPOLEČNÝCH ČÁSTÍ DOMU
A URČENÍ SPRÁVCE (§ 4 odst. 2 písm. h))

1. Vlastník budovy pověřil správou domu č.p.: 152
tohoto správce: **BYTOV Mariánské Lázně, s.r.o.**
IČO: 611 68 700
sídlo: 353 01 Mariánské Lázně, Chebská 252.
2. Vzájemný vztah vlastníků jednotek, jejich práva a povinnosti jsou určeny zákonem č. 72/1994 Sb., Občanským zákoníkem a tímto prohlášením. Jinak se vztahy řídí usnesením shromáždění vlastníků jednotek.
3. Vlastník má právo užívat jednotku tak, aby nebyla dotčena práva ostatních vlastníků v domě. Dále má právo spoluužívat prostory určené ke společnému užívání a všechny společné části domu a pozemku, pokud neslouží pouze některým vlastníkům.
4. Bytové jednotky v domě jsou určeny výhradně k bydlení, nebytové k podnikání. Každá změna takto stanoveného účelu vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny vlastníků. Jestliže by se jednalo o změnu účelu užívání stavby, vyžaduje se jednomyslný souhlas.
5. Před nařízeným prodejem jednotky projedná společenství s vlastníkem neplnění povinností do jednoho měsíce od neplnění povinností.
6. Nedojde-li k nápravě, upozorní společenství písemně vlastníka na možnost podání soudní žaloby. Poté, nedojde-li k nápravě, následuje podání žaloby prostřednictvím zmocněného zástupce společenství vlastníků.
7. Na společné vlastnictví se musí uzavřít nejméně toto pojištění:
 - a) živelní
 - b) odpovědnostní

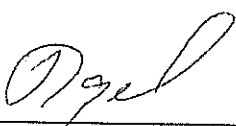
Ostatní nepovinné druhy pojištění lze sjednat pouze na náklad příslušného vlastníka.

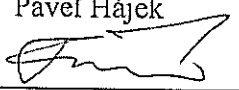
H. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Náklady na vypracování tohoto prohlášení nesou Veronika Hemerková a manželé Jiří a Miroslava Tesařovi.
2. Všichni účastníci udělují svým podpisem této smlouvy rovněž plnou moc JUDr. Ladislavu Jiráskovi, advokátu, se sídlem Klíčová 199, 353 01 Mariánské Lázně.
3. Jedno vyhotovení této smlouvy obdrží správce – BYTOV Mariánské Lázně, s.r.o.
4. Tato smlouva byla schválena rozhodnutím zastupitelstva Města Mariánské Lázně č. ...ze dne.....

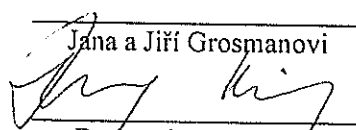
5. Přílohou tohoto prohlášení je půdorys všech podlaží a jejich schémata určující polohu jednotek a společných částí domu s údaji o podlahových plochách jednotek v domě.
6. Na důkaz správnosti všech ustanovení tohoto prohlášení vlastníka připojují vlastníci jednotek v domě Dykova 152 Mariánské Lázně, se sídlem 353 01 Mariánské Lázně, Dykova 152, IČ: 64884082, své vlastnoruční podpisy, které jsou na originále smlouvy opatřeny doložkou pravosti podpisů.

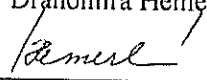
V Mariánských Lázních dne



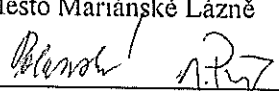
Pavel Hájek


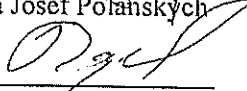
Michaela Fišerová

Jana a Jiří Grosmanovi


Drahomíra Hemerková


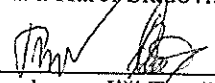
Veronika Hemerková

Město Mariánské Lázně


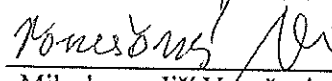
Andrea a Josef Polanských


Lucie Rýparová

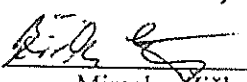
Helena a Karel Sladovníkovi



Miroslava a Jiří Tesařovi



Miloslava a Jiří Vonešovi



Miroslav Žižka

Průloha k Tiskovému č. 12 ZM/243/16

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 16. jednání zastupitelstva města dne 23.04.2013 bylo přijato následující usnesení:
Kupní ceny stavebních parcel pod garážemi a bytovými domy

Usnesení č. ZM/513/13

Zastupitelstvo města:

1) revokuje usnesení ZM č. 403/1997

2) revokuje usnesení ZM č. 601/2001

3) souhlasí s prodejem stavebních parcel pod stávajícími garážemi

a) v k. ú. Úšovice za kupní cenu ve výši 2.200,- Kč/m²

b) v k. ú. Mariánské Lázně za kupní cenu ve výši 3.000,- Kč/m²

4) souhlasí s prodejem stavebních parcel zastavěných BD za kupní cenu ve výši 440,- Kč/m²
podle spoluvlastnického podílu uvedeném ve „Smlouvě o převodu družstevního bytu do
vlastnictví člena družstva“.

5) doporučuje radě města schválit cenu za pronájem stavebních parcel zastavěných objektem cizího
vlastníka a parcel pro účel dočasné deponie stavebního materiálu:

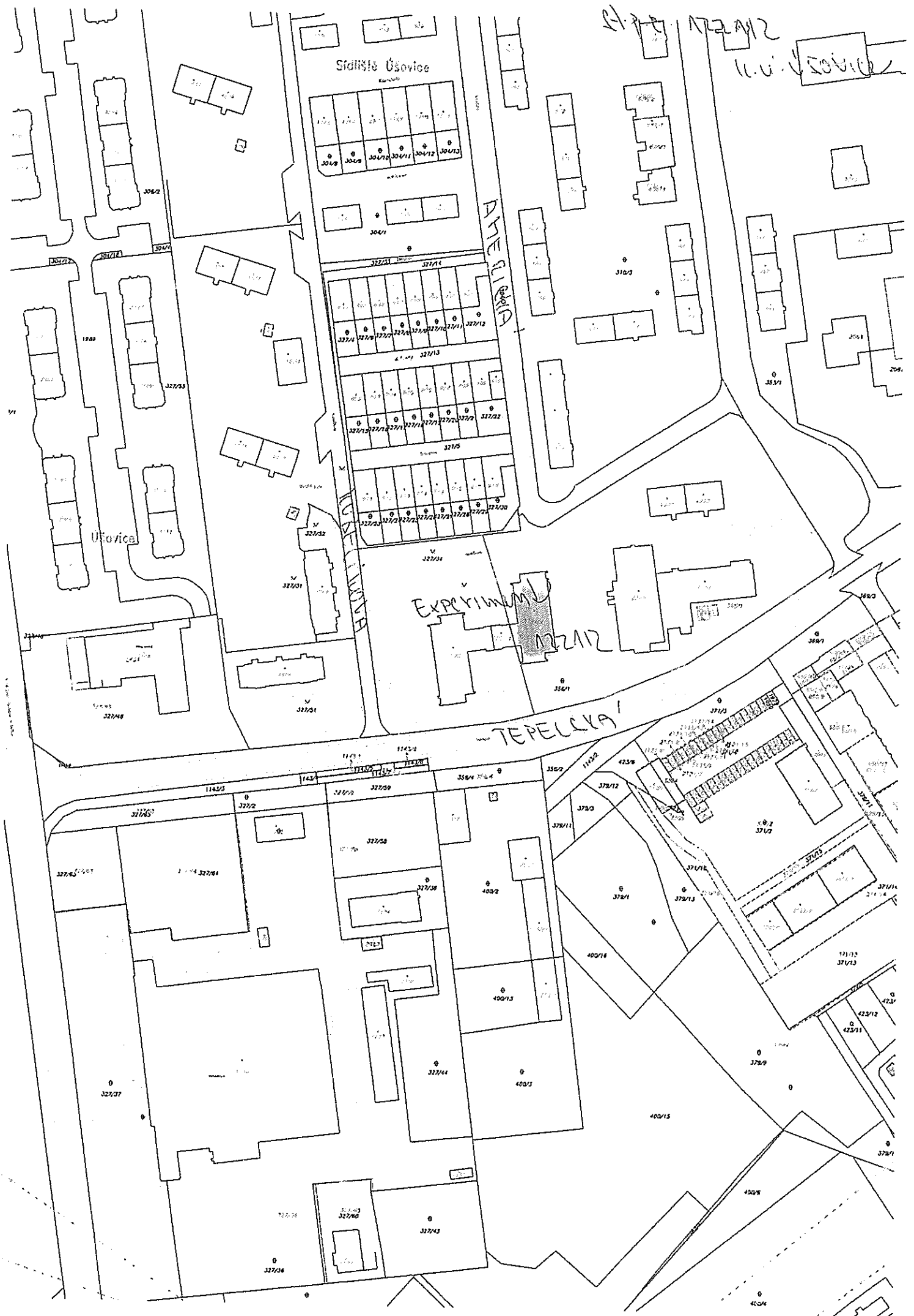
a) v k. ú. Mariánské Lázně ve výši 300,- Kč/m²/rok

b) v k. ú. Úšovice ve výši 200,- Kč/m²/rok

V Mariánských Lázních dne 24.4.2013




Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



21/274/16



21. p. č. 1140, Dvečera' 641

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 16. jednání zastupitelstva města dne 23.04.2013 bylo přijato následující usnesení:
Kupní ceny stavebních parcel pod garážemi a bytovými domy

Usnesení č. ZM/513/13

Zastupitelstvo města:

- 1) revokuje usnesení ZM č. 403/1997
- 2) revokuje usnesení ZM č. 601/2001
- 3) souhlasí s prodejem stavebních parcel pod stávajícími garážemi
 - a) v k. ú. Úšovice za kupní cenu ve výši 2.200,- Kč/m²
 - b) v k. ú. Mariánské Lázně za kupní cenu ve výši 3.000,- Kč/m²
- 4) souhlasí s prodejem stavebních parcel zastavěných BD za kupní cenu ve výši 440,- Kč/m² podle spoluvlastnického podílu uvedeném ve „Smlouvě o převodu družstevního bytu do vlastnictví člena družstva“.
- 5) doporučuje radě města schválit cenu za pronájem stavebních parcel zastavěných objektem cizího vlastníka a parcel pro účel dočasné deponie stavebního materiálu:
 - a) v k. ú. Mariánské Lázně ve výši 300,- Kč/m²/rok
 - b) v k. ú. Úšovice ve výši 200,- Kč/m²/rok

V Mariánských Lázních dne 24.4.2013




Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



Vážení zastupitelé, dámy a pánové,

při svém jmenování do funkce Velitele Městské policie Mariánské Lázně, které se uskutečnilo dne 19. 1. 2016, mi byl, Vámi zastupiteli, vydán úkol zpracovat „Analýzu současného stavu MP a koncepci jejího dalšího rozvoje do roku 2020“. Na základě dostupných podkladů, ale i získaných informací z několika dalších služeben MP v západočeském kraji a svých dlouholetých zkušeností v obdobném rezortu, jsem provedl rozbor stěžejních oblastí, které se činností strážníků MP v Mariánských Lázních dotýkají a v budoucnu dotýkat budou. Při zpracování tohoto dokumentu, jsem se zabýval jak předchozí historií MP, tak i současnými možnostmi, podmínkami a úkoly MP, které se staly zásadními podklady při zpracování výhledu a rozvoje MP do roku 2020.

Dalším podkladem při zpracování tohoto dokumentu byla i má vize, kterou jsem předložil v rámci výběrového řízení na pozici velitele Městské policie a v neposlední řadě i finální zadání, které jsem od vedení radnice při svém jmenování obdržel.



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



Obsah

1. Personální zabezpečení:
 - a) k 29. 2. 2016
 - b) od 1. 3. 2016
2. Materiálně-technické zabezpečení MP k 29. 2. 2016
3. Návrh na obměnu a doplnění MTZ 2016 - 2020
4. Hospodaření s FP 2013 – 2015
5. Schválený rozpočet FP na rok 2016
6. Činnost MP 2013 – 2015 (leden-březen 2016)
7. Odborná připravenost MP
8. Žádosti – Doporučení
9. Závěr

V tomto dokumentu jsou uvedeny všechny důležité oblasti, které mají zásadní vliv na chod a zajištění činnosti příslušníků MP. Obsah je uveden v tomto snímku.



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



I. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

A. Organizační struktura do 29. 2. 2016 - TP 20 osob:

- Velení: 2 (V MP, ZV MP);
- Log. zab.: 1 x OZ
- Strážníci: 13 + 1 (rodičovská dovolená)

Finanční náklady:	a) Mandatorní výdaje: 6 546 000,-Kč
	b) Ostatní výdaje: 171 000,-Kč
	c) Celkem: 6 717 000,-Kč

B. Organizační struktura k 1. 3. 2016 – TP 20 osob:

- Velení: 2
- Log. zab.: 1
- Operační skupina: 1 str. + 3 OZ
- Motorizovaná skupina: 4 x 2 strážníků
- Pěší hlídky: 2 x 2 strážníci
- Ostatní: 1 str. - rodičovská dovolená;
1 str. - dlouhodobá nemoc.

Finanční náklady:	a) Mandatorní výdaje: 6 236 000,-Kč
	b) Ostatní výdaje: 142 000,-Kč
	c) Celkem: 6 378 000,-Kč

Prioritně jsem se zabýval personálním stavem v MP. V první části uvádím dlouhodobě praktikovanou personální strukturu MP s tabulkovým počtem 20ti strážníků.

Ve druhé části je zpracován návrh nové personální koncepce, jehož platnost započala od 1. 3. 2016 a kde konečný stav 20ti osob je dodržen. Výrazný rozdíl mezi oběma koncepcemi je nově vytvořené tzv. operační středisko ve složení 1 strážník (velitel) + 3 operatéri – civilisté. K obsazení těchto pracovních pozic bylo vyhlášené výběrové řízení, které bylo 12. 2. 2016 uzavřeno a komise ve dnech 23. – 24. 2. 2016 vybrala z celkově podaných 11ti přihlášek 3 osoby.

Změnou personální struktury MP dojde v oblasti mandatorních a provozních výdajů k úspoře cca 340 tis. Kč/rok.



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



2. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ MP k 29. 2. 2016

Název	Počet	Rokpořízení	Název	Počet	Rokpořízení
Škoda VETI	1	2011	Skartovačka	1	2005
Renault KANGOO	1	2013	Nabýječka autobaterie	1	2012
Jízdní kolo	2	2010	Svítilna LED	1	2014
Základní rdt.	2	2013	Svítilna Fenix UC 50	1	2015
Rdt. do vozidla	3	2002/2012/2013	TPKEOV	12	2013
Ruční rdt.	10	2005 a 2013	Klec odchytová	2	2014
Mobil. tlf.	2	2016	Box na prádlo	4	Majetek OŽP
Osobní kamera	8	2011 a 2015	Rukáv na psí	1	1999
Fotopaparát KODAK	1	2006	Odchytová oba	2	1999/2009
Testr. na alkohol	1	2016	Odchytová síť	1	1999
9mm PI CZ 75	20	1991 a 1993	Odchytový podběrák	1	2009
PC stolní/Notebook	3/1	2008/2014/2016	Odchytové rukavice	2	1999
Ticketa	3	2000/2007/2012			

V bodu č. 2 je uveden sumarizovaný přehled nejdůležitějších technických, komunikačních a dalších prostředků určených k zabezpečení činnosti příslušníků MP, a to i s daty jejich pořízení. Současné využívané prostředky, jejich technický stav a počty zabezpečují plnění úkolů strážníků. V následujících 5ti letech je nutné provést jejich obměnu a doplnění, a to i vzhledem k době jejich pořízení.

Jsem přesvědčen o tom, že v současné době provozované technické vybavení strážníků MP ne vždy odpovídá všem požadavkům kladených na plnění jejich profesionálních povinností (odchytové prostředky, komunikační prostředky aj.).

V následujících tabulkách pod body 3a a 3b je zpracován návrh na obnovu a doplnění hlavních technických a komunikačních prostředků, ale i dalšího vybavení MP.



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



3a. NÁVRH OBMĚNY A DOPLNĚNÍ MTZ 2016 - 2020

MATERIÁL		ROK OBMĚNY/DOPLNĚNÍ			
OBNOVA	DOPLNĚNÍ	2017	2018	2019	2020
Autob (sa 33ti)			400 000,- Kč		
Autob (sa Kangoo)					400 000,- Kč
Imobilizér (2 ks)				36 000,- Kč	
Kytoplyn (2 ks)		5 000,- Kč			5 000,- Kč
	Ochranná zbraň (1 ks)				
	Mobil. telefon (2 ks)	12 000,- Kč			
Mobil. telefon (5 ks)					36 000,- Kč
PC stolice		15 000,- Kč			
PC stolice (2 ks)				30 000,- Kč	
Mikrofon (1 ks)			4 000,- Kč		
Mikrofon (1 ks)				4 000,- Kč	
Mobil. telefon (1 ks)		5 000,- Kč			



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



3b. NÁVRH OBMĚNY A DOPLNĚNÍ MTZ 2016 - 2020

MATERIÁL		ROK OBMĚNY/DOPLNĚNÍ			
OBNOVA	DOPLNĚNÍ	2017	2018	2019	2020
Šatník LED světla			3 000,- Kč		
Kamery RDSI / GPP					74 000,- Kč
	Kamery RDSI / GPP	110 000,- Kč			
	Voz. RDSI / GPP (2 ks)	74 000,- Kč			
Sluchová aparatura		4 000,- Kč			
	Sluchová aparatura (8 ks)	42 000,- Kč			
	Boty	8 000,- Kč			
	Boty (3 ks)	27 000,- Kč			
Kancelářské stolice		5 000,- Kč	5 000,- Kč		
	Kancelářské stolice (ostatní)	40 000,- Kč			
Ochranné vybavení		20 000,- Kč			
Čekání (rok)		395 000,- Kč	412 000,- Kč	73 000,- Kč	515 000,- Kč
CELKEM 2017-2020		1 391 000,- Kč			

V bodech 3a a 3b je zpracován návrh na obměnu a doplnění technických prostředků a dalšího vybavení, nezbytného pro činnost strážníků, po jednotlivých letech do roku 2020. Při kalkulaci jsem vycházel ze stávajícího stavu technického vybavení, životnosti jednotlivých prostředků a dalšího výhledu činnosti MP.

V rámci mé navrhované koncepce proběhlo k 1. 3. 2016 přestěhování oddělení MP do nových prostorů budovy Centrálního parkoviště, s výjimkou operačního stanoviště, které i nadále bude zabezpečovat v novém organizačním složení bezpečnost a ochranu městského úřadu.

S touto redislakací jsou spojené i zvýšené požadavky na dovybavení nových prostorů, které jsou uvedeny v horní tabulce.



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



4. HOSPODAŘENÍ S FP 2013 – 2015

RF	Název RF	2013	2014	2015	2016 (plán)
5011	Platy MP	5 794 600	5 711 300	5 573 900	6 500 000
2134	Prádb, oděv, obuv	163 930	134 567	228 930	150 000
5137	Drobný hmotný majetek	164 960	34 680	90 438	50 000
5156	PHM	161 480	148 306	120 345	150 000
5167	Školení a vzdělávání	20 700	47 609	105 403	50 000
5169	Ostatní služby (stravenky)	122 720	128 108	113 010	100 000
5171	Opravy a údržba	26 430	25 670	77 517	50 000
	FL/SK:	9 237 8 872	8 837 8 370	9 937 0 411	9 515

V této části uvádím analýzu přidělených a skutečně čerpaných finančních prostředků (dále jen FP) na zabezpečení činnosti MP v letech 2013 - 2015. A dále i FP přidělených pro MP na rok 2016. Z přehledu je zřejmé, že výše přidělovaných FP byla v posledních letech, s výjimkou loňského roku, v podstatě konstantní.

Přidělované FP na činnost MP v předešlých letech, se mimo mandatorních výdajů, prioritně využívaly zejména na zabezpečení provozu a opravy techniky a materiálu. Až na malé výjimky se neuskutečnily žádné výrazné nákupy směřující ke zkvalitnění vybavenosti a obměny technického zabezpečení příslušníků MP.



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



5a. SCHVALENÝ ROZPOČET NA 2016

Rozpočtová položka	Požadavek	Schváleno	Rozdíl	Rozdíl RP
5011	6500,00	6 500,00	0,00	plhby zaměstnanců MP
5031	1625,00	1 625,00	0,00	poz. pojštění soc.zabep.25%
5032	585,00	585,00	0,00	poz. poj. zdravotní 9%
5134	230,00	130,00	-100,00	prádlo, oděv, obuv
5136	10,00	2,00	-8,00	krůty, účební pomůcky, tek
5137	80,00	50,00	-30,00	drobný hmotný dlouhod. majetek
5139	175,00	100,00	-75,00	nákup materiálu jn.
5156	130,00	130,00	0,00	pohonné hmoty a maxiva
5161	1,00	1,00	0,00	služby pošt
5162	50,00	50,00	0,00	služby telekomun. a radiokomunik.
5163	25,00	20,00	-5,00	služby peněžních ústavů



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



5b. SCHVALENÝ ROZPOČET NA 2016

Rozpočtová položka	Požadavek	Schváleno	Rozdíl	Rozdíl RP
5167	250,00	50,00	-200,00	služby školení a vzdělávání
5169	100,00	100,00	0,00	nákup ostatních služeb
5171	80,00	50,00	-30,00	opravy a udržování
5173	30,00	30,00	0,00	cestovné
5179	5,00	1,00	-4,00	ostatní nákupy jn.
5361	10,00	10,00	0,00	nákup kolářů
5365	1,00	1,00	0,00	plhby darů a poplachů krajům
5424	75,00	40,00	-35,00	náhradní mezd v době nemoci
CELKEM	10002,00	9 515,00	-487,00	

V tabulkách 5a. a 5b. jsou uvedeny FP po jednotlivých rozpočtových položkách (dále jen RP), a to jak požadované tak konečné, které byly schváleny pro zabezpečení činnosti MP na rok 2016.

Uvádím, že konečný požadavek předložený velitelem MP byl snížen o **487 tis. Kč**, a to průřezově všemi provozními RP. V tabulkách pod červenými čísly v kolonce „Rozdíl“ jsou uvedeny skutečné rozdíly oproti požadavku.



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



6. ČINNOST MP 2013 – 2015 (leden-únor 2016)

ÚKON - ZÁKROK	2013	2014	2015	leden-únor 2016
TČ	31	91	27	5
Řešení jiných správních deliktů	56	70	60	11
Fyzické úkony strážníky	2	2	1	-
Přestupky v BR	4 210	4 094	4 367	178
Přestupky oznámené přísl. orgánům	229	226	898	19
Zaplnění řídků pod vlivem alkoholu	31	274	11	1
Počet odhycených zvířat	61	58	74	14
Aktivní spolupráce s PČR	93	108	371	31
Výhraný výsledek v Kč	679 300	446 800	442 200	41 200

V této části analýzy předkládám pro větší informovanost přehled postihů za delikty a přestupky za roky 2013 – únor 2016, které řešili příslušníci MP v souladu s platnými zákony, předpisy a nařízeními. Z jednotlivých údajů je patrný nárůst zákroků a úkonů. Tímto přehledem Vás chci pouze upozornit na skutečnost, že strážníci MP jsou nezbytnou a mnohdy nezastupitelnou součástí veřejné správy, a že si plně zaslouží Vaší podporu a uznání.



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



7. ODBORNÁ A FYZICKÁ PŘIPRAVENOST

Název kurzu	Platných oprávnění	POŽADAVEK					
		2016	2017	2018	2019	2020	Cena/rok
Odklýt zvířet	6	1	1	1	1	1	5 000,-
Právo na každý den	2	1		1		1	2 000,-
Sběr a očištění diverů	2	1		1		1	2 000,-
První pomoc	-	všichni					5 000,-
Aktivita	-	všichni					5 000,-
Střelba z Pi	-	4	4	4	4	4	25 000,-
Jazyková příprava	-	AJ					40 000,-
Tělesná příprava	-	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	6 000,-
CELKEM			5	7	5	7	90 000,-

V této oblasti je u příslušníků naší MP z mého pohledu značně znepokojující stav. V tabulce navrhuji dlouhodobý plán aktivit, školení, kurzů aj., a to do roku 2020, které by měly být průběžně realizovány. Důvodem není pouze zlepšování připravenosti stávajících strážníků k plnění jejich povinností, ale i skutečnost, že dochází k omlazení příslušníků MP, a proto je nezbytné této oblasti věnovat zvýšenou pozornost.



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



8a. ŽADOSTI - DOPORUČENÍ

1. Navýšit provozní výdaje (v tis.) pro rok 2016 :

RP	Požadavek	Schváleno	Rozdíl	Zvýšit	Konečný stav	Rozklad RP
5134	230	130	-100	+70	220	Prádo, oděv, obuv
5136	10	2	-8	+2	4	Krky, uč. pomůcky, tisk
5137	80	50	-30	+30	80	Drobný hmotný dlouhod. majetek
5139	175	100	-75	+30	130	Všeob. mat. prevence
5163	25	20	-5	+5	25	Služby peněž. ústavů, pojištění
5167	230	50	-200	+100	150	Školení, vzdělávání
5171	80	50	-30	+30	80	Opravy a údržba mat.
Σ	870	422	-448	+267	659	

Případné navýšení o 267 tis. Kč zabezpečí pouze nezbytné provozní výdaje bez možností provedení větších, nepředpokládaných, oprav techniky, komunikačních prostředků aj.

V nejbližší budoucnosti plánuji výrazné zvýšení pozornosti na prevenci, realizaci přednášek na základních a středních školách, ale i v domech pro seniory a v mateřských školách. Bez navýšení RP 5139 tyto cíle nejsem schopen zabezpečit.

Bez navýšení RP 5167 nezabezpečím plnění vzdělávacích, sportovních a výcvikových progresů našich strážníků. Jak jsem již předeslal u předchozího snímku, je nezbytné výrazně zvýšit aktivity v této oblasti. Už jen proto, že do našich řad vstoupili noví strážníci, kteří by měli absolvovat příslušné odborné kurzy a školení. Samostatnou kapitolu tvoří střelecká příprava, kdy v rámci schváleného rozpočtu jsem schopen zabezpečit střelbu z Pi maximálně 1 x za rok.

Z uvedených důvodů žádám o navýšení FP na výše uvedené jednotlivé RP. V případě akceptace tohoto požadavku dojde k navýšení provozních nákladů o **267 tis. Kč.**, tj. celkem na **659 tis. Kč.**



MĚSTSKÁ POLICIE MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



8b. ŽÁDOSTI - DOPORUČENÍ

2. Navýšení výdajů na platy (v mil.) pro rok 2016:

Platové podmínky strážníka po 5 letech praxe v karlovarském regionu

	MP ML	MP 1	MP 2	MP 3	MP 4	MP 5
PT	7	7	8	7	7	10
PS	4-6	6	6-7	7	6	6-7
Základ	15 000	16 300	17 490	19 000	16 600	17 970
Osobní	1 300	2 100	3 000	3 500	2 000	4 000
Rizikové	1 500	2 500	2 000	2 500	4 400	1 000
CELKEM	17 800	20 700	22 490	25 000	23 000	22 970
ROZDÍL	-	+ 2 900	+ 4 690	+7 200	+ 5 200	5 170

RP	2013	2014	2015	Schváleno na 2016	Požadavek na navýšení	Po navýšení
5011	5 795	5 711	5 574	6 500	+ 0 250	6 750

K bodu č. 2 – V první tabulce předkládám porovnání platových podmínek v několika služebnách MP v karlovarském regionu v porovnání s příslušníky MP v Mariánských Lázních. Je patrné, že finanční hodnocení našich strážníků je oproti jiným městům výrazně rozdílné, a to v jejich neprospěch. Z dostupných informací jsem zjistil, že posledního celoplošného navýšení mezd není mezi našimi strážníky žádný pamětník.

Navýšením RP 5011 o 250 tis. Kč/rok 2016 dojde ke zvýšení mezd strážníků v průběhu března – konce roku 2016 o cca. 2 500,-Kč na osobu.

- 1 000,-Kč – rizikový příplatek – realizováno od 1. 3. 2016
- 1 500,-Kč – zvýšení PT o jeden stupeň

Tímto opatřením dojde alespoň k dílčímu narovnání platových podmínek strážníků MP v rámci našeho regionu.



Vážení zastupitelé,

tímto Vás žádám o co nejobjektivnější a nejserioznější posouzení mé žádosti o navýšení finančních prostředků na provozní a mandatorní RP k zabezpečení plnohodnotné a smysluplné činnosti příslušníků MP. Strážníci MP jsou dlouholetou a nedílnou součástí našeho města. Vykonávají velmi často nepopulární a obtížnou práci, která prioritně směřuje k jedinému cíli, kterým je poskytování bezpečnosti a ochrany obyvatelům našeho města. K tomu, aby tyto cíle mohli plnit co nejlépe a nejzodpovědněji je nezbytné jejich kvalitní materiální, technické a pracovní zabezpečení. Ale i jejich ohodnocení, které by je nemělo degradovat na spodní příčky společenského žebříčku.

Žádám Vás, abyste co nejzodpovědněji posoudili mé žádosti nejen o navýšení FP na jednotlivé RP, ale abyste přihlédlí i k dalším aspektům spojených s naší prací.

Věřím, že dokument, který právě držíte ve svých rukou a který jste si pozorně pročetli, je dostatečnou odpovědí na otázky, které mi byly v rámci mého jmenování do funkce velitele Městské policie položeny.

M Ě S T O M A R I Á N S K É L Á Z N Ě

zveřejňuje

G R A N T / P R O G R A M O V O U D O T A C I

na uspořádání kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost

Mariánskolázeňský vánoční trh 2016

1.

ÚČEL POSKYTNUTÍ GRANTU

Grant je určen na uspořádání čtyřdenní kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost bez ohledu na věkové a národnostní složení se zaměřením jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty.

2.

DŮVOD PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

Rozšíření kulturní nabídky ve městě jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty.

3.

TERMÍN KONÁNÍ AKCE

1. – 4. prosince 2016 v minimálním časovém rozmezí:

Čt: 16,00 – 20,00 hod.

Pá: 10,00 – 20,00 hod.

So: 10,00 – 20,00 hod.

Ne: 10,00 – 18,00 hod.

4.

MÍSTO KONÁNÍ

Lázeňská zóna

(přesnou specifikaci předpokládaného místa konání, či případného záboru předloží žadatel o grant v žádosti; tímto se však neruší související povinnosti organizátora akce s ohlašovací povinností vůči příslušným složkám (Město, Policie apod.) a jednání s vlastníkem pozemku o jeho využití vč. případného využití sociálního zázemí, el. připojení apod., případné omezení dopravy bude probíhat standardně ve správním řízení, na základě žádosti organizátora akce).

5.

ORGANIZAČNÍ RÁMEC PROJEKTU

- čtyřdenní kulturně - společenská akce pro širokou veřejnost bez ohledu na věkové a národnostní složení se zaměřením jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty

- zajištění kompletní propagace akce v souladu s grafickým manuálem města v mutacích min. ČJ, NJ, AJ, RJ – webové stránky města, zajištění výlepu, předání informací (včetně min. 1x A3 plakátu a min. 10 ks letáku A5) IC a recepčním hotelů
- zajištění potřebné mediální prezentace akce v souladu s grafickým manuálem města
- koordinace případného slavnostního zahájení včetně zdravice starosty a hostů
- program bez vstupného/zdarma
- zapojení občanských sdružení, škol a školských zařízení, zájmových a sportovních organizací na území Města Mariánské Lázně
- stánkový prodej – minimálně 20 ks stánků jednotné vizualizace výhradně s vánoční tematikou a v souladu s českými tradicemi vč. podpory tradičních českých produktů
- s doplňkovým programem (osvětlení, pódium, výzdoba), např. kulturní produkce, vybraný stánkový prodej, atrakce pro děti, sportovní soutěže, apod.

Příjemce grantu bude přímým realizátorem projektu „Mariánskolázeňský vánoční trh 2016“, se všemi povinnostmi organizátora akce, vyplývajícími z platné legislativy.

Příjemce grantu je povinen zabezpečit bezpečnost v průběhu celé akce, zabezpečit příslušné objekty, zajistit před, během i po běžný úklid a příp. úklid sněhu.

6.

FINANČNÍ RÁMEC GRANTU

Celková konečná částka pro tento grant činí maximálně 250.000,- Kč (dvě-stě-padesát-tisíc-korun-českých). Cena je konečná. Pokud je příjemce grantu plátcem DPH, nelze grant použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.

Maximální výše grantu pro organizátora akce je 250.000,- Kč. Na poskytnutí grantu není právní nárok, grant nemusí být v případě porušení povinností příjemcem poskytnut v 100% výši. Grant bude poskytnut z rozpočtových prostředků Města Mariánské Lázně – viz příloha Návrh smlouvy o poskytnutí grantu/neinvestiční dotace.

7.

ŽADATEL, NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ GRANTU

Obecné údaje o žadateli – viz vzor žádosti v příloze

Žadatel musí doložit:

- listiny osvědčující právní statut žadatele, doklad o oprávnění k podnikání – pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě – *úředně ověřené kopie*.

8.

KRITÉRIA PRO POSKYTNUTÍ GRANTU/HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Projekt akce, který bude obsahovat:

- popis projektu, přesné datum a časové údaje konání
- přesná specifikace místa konání či případného záboru
- obsah jednotlivých programových bloků, příp. seznam účinkujících

- předpokládaný položkový rozpočet v příjmové i výdajové části
- předpokládaný počet účastníků / účinkujících
- způsob zajištění úklidu před, v průběhu a po konání akce včetně případného úklidu sněhu
- způsob zajištění technického zázemí (ozvučení, podium, elektřina, sezení apod.)
- způsob zajištění hygienických potřeb účinkujících / účastníků akce
- způsob zajištění prevence vzniku krizových situací a způsob jejich řešení
- přehled výstavních/prodejních stánků ke schválení (vizualizace typového stánku + přehled rozmístění výstavních/prodejních stánků)
- plán propagace (letáky, plakáty, výlep apod.) včetně informace pro blízka IC a recepce místních hotelů, mediální prezentace (seznam a specifikace využitých médií)
- návrh vyplacení grantu – potřeba záloh a jejich výše (max. 50%)
- případný návrh aktivit nad stanovený organizační rámec projektu

2. *Předpokládané participující subjekty*

3. *Souhlas s návrhem smlouvy o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace*

4. *Reference žadatele - seznam realizovaných projektů a iniciativ žadatele v letech 2011 až 2015*

5. *Čestné prohlášení žadatele, že nemá:*

- žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Mariánské Lázně ani vůči organizacím zřízeným či založeným Městem Mariánské Lázně,
- daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada po splátkách),
- dluh za pojistné na sociální zabezpečení ani příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- žadatel dále doloží doklad (výpis z rejstříku trestů / čestné prohlášení) o trestní bezúhonnosti (proti žadateli nesmí být vedeno trestní či správní řízení).

9.

POSKYTNUTÍ GRANTU

Grant bude žadateli poskytnut na základě usnesení rady města. S vybraným žadatelem bude uzavřena Smlouva o poskytnutí grantu/neinvestiční dotace podepsaná starostou města a žadatelem (v případě právnické osoby zastoupeným statutárním zástupcem). Návrh smlouvy je přílohou této výzvy.

Grant bude poskytnut ve dvou splátkách. Max. 50% částky schválené radou města obdrží žadatel do 15 pracovních dnů po oboustranném podpisu smlouvy, zbývající část grantu obdrží žadatel po vyúčtování konání akce, pokud tato proběhne v souladu s uzavřenou smlouvou (termín předložení vyúčtování akce je do 28.02.2017).

10.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ORGANIZAČNÍ POKYNY:

1. Termín zveřejnění programu grantu/programové dotace: 01.04.2016 – 30.06.2016.
2. Termín pro podávání žádostí o poskytnutí grantu: 02.05.2016 – 23.05.2016 do 12:00 hodin.

3. Písemné žádosti se přijímají v 1 vyhotovení v uzavřené obálce, opatřené nápisem „MARIÁNSKOLÁZEŇSKÝ VÁNOČNÍ TRH 2016“ - na adrese Městský úřad, Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, podatelna, osobně nebo poštou.
4. Žádosti o poskytnutí grantu budou projednány Radou Města Mariánské Lázně, žadatelé budou vyrozuměni do 15 dnů, ode dne rozhodnutí.
5. Bližší informace poskytne odbor LCR MěÚ Mariánské Lázně,, tel. 354 922 ..., e-mail: v termínu do 06.05.2016.
6. Vyhlášení grantového řízení/programové dotace schválilo zastupitelstvo města na svém jednání dne 22.03.2016 usnesením č. ZM/.../16. Město Mariánské Lázně si vyhrazuje právo poskytnutí grantu neschválit, popř. nemusí být vybrán žádný z žadatelů.
7. Grantové řízení - podle zákona č. 250/2000 Sb. se jedná o programovou dotaci (dotace se poskytuje na účel určený poskytovatelem).

Přílohy:

Návrh smlouvy o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace

Žádost o poskytnutí grantu - vzor



Město Mariánské Lázně

Žádost o poskytnutí grantu

číslo žádosti..... (vyplní město)

Žadatel

Název subjektu/Jméno a příjmení			
Právní forma žadatele			
Sídlo/Adresa			
IČ/DIČ (bylo-li přiděleno)/datum narození	IČ:	DIČ:	Datum narození:
Telefon, Fax			
E-mail, ID datové schránky			
Bankovní spojení, název banky			
Je-li žadatel právnickou osobou (PO), identifikaci			
1. osob zastupující PO s uvedením právního důvodu zastoupení			
2. osob s podílem v této PO			
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu			
Kontaktní osoba: – osoba odpovědná za projekt (včetně adresy, telefonu, e-mailu)			

Akce/projekt

Název akce/projektu		
Celkové náklady		
Výše požadované dotace		
Návrh vyplacení grantu – potřeba záloh a jejich výše (max. 50%)		
Termín realizace akce/projektu	Od:	Do:
Místo konání akce/projektu		
Odůvodnění žádosti		
Povinné přílohy	viz čl. 8. grantu	
Datum a podpis žadatele: (v případě podpisu žádosti zastupující osobou, bude součástí žádosti také plná moc)		

Smlouva o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace

uzavřená

dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů

I.

Smluvní strany

Město Mariánské Lázně, se sídlem Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ 00254061,
DIČ CZ 00254061, zastoupené: Ing. Petrem Třešňákem, starostou města,
číslo účtu poskytovatele grantu:
(jako poskytovatel),

a

DPH, zastoupené:

jméno a příjmení, nar., bytem:

jméno a příjmení, nar., bytem:, podnikající fyzická
osoba pod IČ:, se sídlem podnikání:

číslo účtu příjemce dotace:

(jako příjemce).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout v souladu s usnesením zastupitelstva města č. ZM/.../16 ze dne 22.03.2016 a rady města č. RM/.../16 ze dne příjemci grant/účelovou neinvestiční dotaci (dále jen grant), na pokrytí nákladů vzniklých s organizováním akce „**Mariánskolázeňský vánoční trh 2016**“ – bližší specifikace viz příloha (výzva na grantové řízení jako směrodatný dokument s cílem naplnění jeho požadovaných parametrů a nabídka předložená příjemcem), ve výši 250.000,00 Kč, slovy: dvěšředesátisickorunčeských.
2. Příjemce tento grant přijímá.

III.

Způsob plnění

1. Grant bude poskytnut ve dvou splátkách.
2. První splátka v max. výši 50% grantu tzn. 125.000,00 Kč (slovy: jednostodvacetpěťtisickorunčeských) bude zaslána příjemci do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Zbývajících částka bude poskytovatelem proplacena po splnění podmínek uvedených v článku IV. odst. 3.
4. Obě částky zašle poskytovatel na účet příjemce č. vedený u, pobočka

IV.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje využít poskytnutý grant výhradně účelově, jak je uvedeno v čl. II. smlouvy.
2. Příjemce je povinen:

- a) předložit detailnější návrh programu akce Komisi lázeňství a cestovního ruchu (poradní orgán Rady města) prostřednictvím odboru Lázeňství a cestovního ruchu (LCR) na jejím říjnovém jednání,
 - b) zajistit PR akce a veškerou prezentaci akce (zejména tištěnou – letáky, plakáty...) zpracovat v souladu s grafickým manuálem města Mariánské Lázně, který bude příjemci předán v el. podobě po podpisu smlouvy. Grafické návrhy prezentací je příjemce povinen předložit minimálně 7 pracovních dní před jejich zadáním do výroby odboru LCR ke schválení. Propagační materiály musí obsahovat informaci o vstupu na akci zdarma,
 - c) uvádět při veškeré prezentaci údaj o tom, že akce je financována městem Mariánské Lázně, dále bude uváděno logo města (užití loga bude v souladu s podmínkami uvedenými v grafickém manuálu města Mariánské Lázně),
 - d) zajistit, aby nedošlo k poškození povrchu komunikace, zejména pod výstavními stánky a stánky s občerstvením,
 - e) dodržovat všechny uvedené termíny v této smlouvě, a to pod sankcí 500,- Kč/den při nedoložení či neúplném doložení požadovaných dokladů ve stanoveném termínu.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 28.02.2017 zprávu o použití grantu. Ve zprávě uvede soupis všech nákladů hrazených z grantu, a to čísla faktur, resp. dokladů za hotové, předmět platby a částku v Kč v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. Dále doloží čestné prohlášení o tom, že nedošlo k úhradě dokladovaných výdajů akce z jiných veřejných nebo dotačních prostředků. Ke zprávě zároveň doloží níže uvedené doklady:
- a) originály faktur nebo jiných podobných dokladů, ze kterých bude zřetelný účel vynaložení finančních prostředků; zálohová faktura bez konečného daňového dokladu nebude akceptována (tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem města s informací o poskytnutí neinvestiční dotace a vráceny zpět),
 - b) kopie výpisu z bankovního účtu nebo výdajového pokladního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení příjemcem,
 - c) pokud je příjemce příspěvku plátcem DPH, nelze příspěvek použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
4. Na poskytnutí grantu není právní nárok, grant nemusí být v případě porušení povinností příjemcem poskytnut v 100% výši. Grant bude poskytnut z rozpočtových prostředků Města Mariánské Lázně.
5. Příjemce je povinen grant poskytovateli vrátit v těchto případech:
- a) použije-li grant nebo jeho část v rozporu s účelovým určením grantu, je povinen vrátit celý grant nebo tu část grantu, která není v souladu se stanoveným účelem nejpozději do 28.02.2017,
 - b) nevyčerpá-li celou část grantu, je povinen vrátit nečerpanou část grantu nejpozději do 28.02.2017 na účet poskytovatele – viz odst. 6. tohoto článku,
 - c) při nesplnění povinností příjemce uvedené v třetím odstavci tohoto článku smlouvy, tj. při nesplnění povinností doložení řádných a úplných účetních dokladů, může poskytovatel požadovat vrácení celého poskytnutého grantu, resp. všech poskytnutých finančních prostředků včetně zálohy.
6. Při vzniku povinnosti vrátit grant je příjemce povinen tak učinit na účet poskytovatele č. 720331/0100 u Komerční banky a.s., variabilní symbol IČ příjemce, a to do 14 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy poskytovatele grantu. Za doručení se považuje i odmítnutí doporučeně zaslané písemnosti nebo její nevyzvednutí v úložné lhůtě u doručovatele s licencí k doručování (pošta).

7. V případě, že příjemce poruší povinnosti uvedené v tomto článku smlouvy, se kterými je spojena povinnost vrátit grant, je příjemce současně povinen zaplatit ve prospěch poskytovatele penále ve výši 1 promile z dosud nevrácené částky grantu za každý den prodlení, přičemž penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení povinnosti do dne připsání vráceného grantu na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití poskytnutého grantu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti, popř. by se měl příjemce dotace jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, rušení), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované dotace do termínu uvedeného v písemném odstoupení. V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu dotace, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli.

V.

Závěrečné ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců. Příjemce bere na vědomí, že smlouva musí být v souladu s právním předpisem zveřejněna.
3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud poskytovatele.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy - č. 1 Výzva na grantové řízení a č. 2 Nabídka předložená příjemcem.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Mariánské Lázně dne

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města

.....
.....
.....
.....

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení rady města

Na 59. zasedání rady města dne 08.03.2016 bylo přijato následující usnesení:
Komise lázeňství a cestovního ruchu

Usnesení č. RM/127/16

Rada města:

- bere na vědomí zápis z 12. jednání Komise lázeňství a cestovního ruchu (KLCR) ze dne 25.02.2016,
- v souladu s doporučením KLCR doporučuje zastupitelstvu města zveřejnit grantové řízení/programovou dotaci na uspořádání kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost „Mariánskolázeňský vánoční trh 2016“.

V Mariánských Lázních dne 9.3.2016

J. Holý

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



Město Mariánské Lázně

Obecně závazná vyhláška č. 5/2015

o Fondu kultury města Mariánské Lázně

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně se usneslo na svém zasedání dne 19.11.2015, usnesením číslo ZM/209/15 vydat na základě ustanovení § 35 a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Město Mariánské Lázně zřídilo Fond kultury města Mariánské Lázně (dále jen fond) jako trvalý účelový fond města Mariánské Lázně.
2. Fond je určen k podpoře aktivit a projektů jako prostředek duševního rozvoje občanů města, rozšíření kulturní nabídky, spolkové činnosti a nesportovních volnočasových aktivit ve městě pro občany a návštěvníky i jako podpůrný faktor rozvoje cestovního ruchu. Tato podpora je poskytována formou dotací cizím i vlastním subjektům.
3. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu města u peněžního ústavu.

Článek 2

Výklad pojmů

1. Vlastním subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí zařízení ve vlastnictví města nebo organizace zřízená nebo založená městem Mariánské Lázně k provozování a zajišťování aktivit a projektů dle čl. 1 odst. 2 vyhlášky.
2. Cizím subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí subjekt provozující a zajišťující aktivity a projekty dle čl. 1 odst. 2 vyhlášky, které nejsou vlastním subjektem.

Článek 3

Tvorba a použití fondu

1. Příjmy fondu jsou:
 - a) finanční prostředky z rozpočtu města
 - b) peněžní dotace, dary a příspěvky poskytnuté fyzickými nebo právnickými osobami
 - c) úroky z prostředků fondu uložených u peněžního ústavu
2. Prostředky fondu lze použít pouze k těmto účelům:
 - a) k podpoře kulturních a volnočasových aktivit a projektů formou dotací cizím subjektům
 - b) k podpoře kulturních projektů a akcí formou příspěvků nebo dotací vlastním subjektům působícím v oblasti kultury, volného času a spolkové činnosti
 - c) k úhradě nákladů souvisejících s vedením samostatného účtu u peněžního ústavu.

Článek 4

Hospodaření s fondem

1. O použití prostředků fondu podle čl. 3, odst. 2 písm. a) a b) rozhoduje zastupitelstvo na doporučení rady města. K použití prostředků fondu předkládá radě své stanovisko příslušná komise.

2. K úkonům podle čl. 3, odst. 2 písmene c) je zmocněn odbor finanční Městského úřadu Mariánské Lázně (dále jen "FIN").
3. Stejnému subjektu mohou být poskytnuty prostředky z fondu za kalendářní rok celkově maximálně ve výši 100.000,- Kč. Zastupitelstvo města může v odůvodněných případech rozhodnout o poskytnutí vyšší částky, na doporučení rady města.
4. Poskytne-li fondu příspěvek, dar nebo dotaci fyzická nebo právnická osoba a určí účel tohoto příspěvku, nelze tyto prostředky použít jiným způsobem. Nebude-li akce realizována, bude dar, dotace nebo příspěvek vrácen zpět poskytující fyzické nebo právnické osobě na základě konečného rozhodnutí rady města o neuskutečnění akce (projektu), nedá-li poskytující fyzická nebo právnická osoba souhlas k použití na jiný účel.

Článek 5

Poskytování dotací z fondu

1. Z fondu jsou poskytovány finanční dotace na účely uvedené ve čl. 3, odst. 2 a) a b) na základě žádostí předkládaných na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 k této vyhlášce. Formulář je k dispozici na internetových stránkách města Mariánské Lázně a musí obsahovat:
 - a) identifikační údaje žadatele (je-li žadatel fyzickou osobou - jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště žadatele o dotaci, identifikační číslo osoby, DIČ bylo-li přiděleno; je-li žadatel právnickou osobou - název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, DIČ bylo-li přiděleno) včetně kontaktních údajů,
 - b) informace o akci/projektu (přesný název, termín realizace a místo konání, popis a účel, předpokládaný počet účastníků a cílová skupina osob),
 - c) ekonomické údaje o akci/projektu (požadovaná částka, bankovní spojení, celkový rozpočet – příjmová a výdajová stránka včetně spoluúčasti žadatele),
 - d) odůvodnění žádosti,
 - e) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - f) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - g) ostatní (dle uvážení žadatele).Žádost podle tohoto článku musí být doručena v termínu uvedeném ve zveřejněném dotačním programu, který je zveřejňován 2 x ročně (druhé a čtvrté čtvrtletí daného roku), a to na elektronické úřední desce a na internetových stránkách města Mariánské Lázně. Po schválení poskytnutí dotace bude uzavřena s žadatelem smlouva, jejíž vzor je přílohou č. 2 k této vyhlášce.
2. Žádosti přijímá podatelna Městského úřadu, přičemž rozhodující pro posouzení včasnosti žádosti je datum uvedený na štítku z podatelny. Žádosti dále předkládá odbor lázeňství a cestovního ruchu příslušnému orgánu k projednání v těchto termínech:
 - a) příslušné komisi na jejím nejbližším jednání,
 - b) radě města na jejím nejbližším jednání po projednání žádostí příslušnou komisí,
 - c) zastupitelstvu města na nejbližší jeho zasedání po projednání žádostí v radě města.
3. O rozhodnutí zastupitelstva města bude žadatel bez zbytečného odkladu vyrozuměn elektronicky.
4. Každá žádost bude projednána. Žadatel, jemuž nebude dotace poskytnuta, bude o této skutečnosti včetně důvodu nevyhovění žádosti písemně vyrozuměn bez zbytečného odkladu.
5. Dotace je poskytována výhradně účelově, tj. na konkrétní akci, činnost, projekt apod.
6. Na poskytnutí dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.

7. Všechny dotace jsou realizovány po sepsání „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně“ mezi žadatelem a městem Mariánské Lázně, v níž je definován způsob využití dotace a vyúčtování dotace a příslušné smluvní podmínky.
8. Přehled o hospodaření s fondem předkládá odbor finanční radě města po skončení kalendářního roku do 31.01. roku následujícího. Přehled je zároveň součástí závěrečného účtu schvalovaného zastupitelstvem města.

Článek 6

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Ruší se Obecně závazná vyhláška č. 5/2008, o zřízení Fondu kultury města Mariánské Lázně, ve znění Obecně závazné vyhlášky č. 4/2013, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 5/2008, ve znění Obecně závazné vyhlášky č. 2/2014, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 5/2008 o Fondu kultury města Mariánské Lázně.
2. Čerpání prostředků fondu se zveřejňuje na úřední desce a na internetových stránkách města.
3. Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti 15 dnem po dni vyhlášení.

Ing. Petr Třešňák
starosta města

Martin Hurajčík
1. místostarosta města

Zápis z 13. jednání Komise kultury konané dne 29. 2. 2016 od 14:00 v malé zasedací místnosti

Přítomni:

viz prezenční listina

Program jednání.

1. Návrh rozdělení finančních prostředků z fondu kultury
2. OZV o Fondu kultury města Mariánské Lázně
3. Různé

Usnesení: Komise kultury schvaluje program 1. jednání KK v následujícím pořadí:

- 1) Návrh rozdělení finančních prostředků z fondu kultury
- 2) OZV o Fondu kultury města Mariánské Lázně
- 3) Různé

Hlasování: pro 5, proti 0, zdržel se 0

1) Návrh rozdělení finančních prostředků z Fondu kultury

Disponibilní finanční prostředky ve Fondu kultury pro 1. kolo roku 2016 jsou ve výši 1.203.000,00 Kč. Ve stanoveném termínu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace bylo doručeno 45 žádostí.

Žadatel Jan Šiška nebyl do 1. kola poskytování dotací zařazen, a to z toho důvodu, že na žádosti nebylo uvedeno IČ. Přestože byl na tuto skutečnost upozorněn, povinný údaj nedoložil, ani se nijak nevyjádřil.

Členové KK se drželi zásady dle OZV o FK, že jednomu žadateli může být poskytnuto z Fondu za kalendářní rok celkově maximálně 100 tis. Kč.

Usnesení: KK doporučuje radě města schválit rozdělení finančních příspěvků z fondu kultury na rok 2016 dle přílohy č. 1.

Hlasování: pro 5, proti 0, zdržel se 0

2) OZV o Fondu kultury města Mariánské Lázně – návrhy termínů na rok 2016

- a) 1. 4. 2016 - zveřejnění dotačního programu
- b) 2. 5. 2016 - 21. 5. 2016 - Podávání žádostí (ze zákona až po uplynutí 30 dnů od zveřejnění programu), termín navržen kratší, protože návrh musí projednat 21. 6. 2016 zastupitelstvo, další termín jednání ZM bude až v září. Žádosti podané mimo uvedený termín (před i po termínu) pro podávání žádostí nebudou hodnoceny.
- c) 30. 6. 2016 - sejmутí programu (povinně ze zákona po uplynutí min. 90 dnů)

USNESENÍ: KK souhlasí s navrženými termíny.

Hlasování: pro 5, proti 0, zdržel se 0

3) Různé – busta Petra Hapky

Pan místostarosta Ing. arch. V. Franta přednesl zprávu o stavu realizace pomníku P. Hapky v prostoru u Zpívající fontány. V současnosti je schválen zastupitelstvem města finanční příspěvek ve výši 300.000,- Kč. K materiálu byl připojen jeden návrh busty bez jasného označení místa realizace.

Diskuse: Bartoš – dotaz, zda je předložený návrh konečný, nebo zda je ještě možné oslovit další umělce a vybrat si i z jiných návrhů. Franta – doposud není nic uzavřené.

Bartoš – navržené řešení v podobě stojící plastiky může být snadným terčem vandalismu, dalo by se využít kamenného obvodu kolonády a upomínku na první skladbu Zpívající fontány a jejího skladatele přičlenit k stávajícím bronzovým deskám. Franta – k návrhu by se měla vyjádřit i komise urbanistiky s názorem na začlenění plastiky do celého promenádního prostoru.

USNESENÍ: KK doporučuje radě města oslovit při realizaci „pomníku“ P. Hapky minimálně 3 umělce a z předložených návrhů vybrat konečné řešení, doporučuje zvážit i jiné varianty zakomponování památníku do prostoru u Zpívající fontány s případnou možností využití samotné fontány.

Hlasování: pro 4, proti 0, zdržel se 0

4) Různé – umělecká díla v plenéru

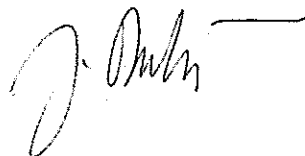
V souvislosti s předchozím bodem se diskutoval stav soch a památníků v plenéru města, především stav sochy S. Basche, kde byla před několika lety ukradena bronzová hlava, a z památníku zůstal jen podstavec. Pravděpodobně neexistuje pasport soch ve veřejném prostoru, nebo pouze ty, které jsou v majetku města.

USNESENÍ: KK doporučuje radě města provést pasportizaci soch, pamětních desek a pomníků nejen v majetku města, s určením vlastnictví a následně vytvořit generel míst, které by byly vhodné pro umístění nových památníků a to v součinnosti s komisí urbanistiky.

Hlasování: pro 4, proti 0, zdržel se 0

5) Termín konání dalšího jednání komise kultury 4. 4. 2016 ve 14:00

V Mariánských Lázních dne 29. 2. 2016
předseda KK Mgr. Ing. Jaromír Bartoš





Město Mariánské Lázně

**Žádost o poskytnutí dotace
z Fondu kultury města Mariánské Lázně**

číslo žádosti..... (vyplní město)

Žadatel

Název subjektu/Jméno a příjmení			
Právní forma žadatele			
Sídlo/Adresa			
IČ/DIČ (bylo-li přiděleno)/datum narození	IČ:	DIČ:	Datum narození:
Telefon, Fax			
E-mail, ID datové schránky			
Bankovní spojení, název banky			
Je-li žadatel právnickou osobou (PO), identifikaci			
1. osob zastupující PO s uvedením právního důvodu zastoupení			
2. osob s podílem v této PO			
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu			
Kontaktní osoba: – osoba odpovědná za projekt (včetně adresy, telefonu, e-mailu)			

Akce/projekt

Název akce/projektu		
Celkové náklady		
Výše požadované dotace		
Termín realizace akce/projektu	Od:	Do:
Místo konání akce/projektu		
Odůvodnění žádosti		
Povinná příloha	Popis a účel akce/projektu, rozepsaný rozpočet, počet účastníků a cílová skupina osob aj.	
Datum a podpis žadatele: – žadatel stvrzuje svým podpisem, že se seznámil se všemi přílohami patřícími k obecně závazné vyhlášce č. 5/2015* (v případě podpisu žádosti zastupující osobou, bude součástí žádosti také plná moc)		

*) Nedílnou součástí obecně závazné vyhlášky č. 5/2015 jsou: Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně a Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

Pravidla pro udělování čestného občanství města Mariánské Lázně

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně schválilo na svém zasedání ZM, konaném dne 22.3.2016, v souladu s § 84 odst. 2 písm. v) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tato Pravidla pro udělování čestného občanství města Mariánské Lázně:

Článek I.

Udělování čestného občanství

1. Zastupitelstvo města Mariánské Lázně uděluje v souladu s ust. § 36 odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. v) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, čestné občanství města Mariánské Lázně jako nejvyšší čestné osobní vyznamenání udělované městem.
2. Čestné občanství je možné udělit fyzické osobě (může jí být nejen občan České republiky, ale i cizinec, nebo osoba bez státní příslušnosti), která se významnou měrou zasloužila zejména o rozvoj města. Je možné udělení čestného občanství i v případě jiných významných zásluh (např. o vzhled, propagaci, či pověst města).
3. Čestné občanství může být uděleno rovněž in memoriam

Článek II.

Předkládání a projednání návrhu

1. Návrh na udělení čestného občanství mohou podávat Zastupitelstvu členové Zastupitelstva města Mariánské Lázně, Rada města Mariánské Lázně a výbory Zastupitelstva města Mariánské Lázně.
2. Občané, organizace, instituce, spolky a sdružení, školy a další subjekty mohou předkládat písemný návrh pouze prostřednictvím Odboru vnitřních věcí města Mariánské Lázně do 31.1. kalendářního roku, ve kterém bude Zastupitelstvo města Mariánské Lázně rozhodovat o udělení čestného občanství. Odbor vnitřních věcí zpracuje písemný návrh a po vyjádření věcně příslušného odboru zajistí jeho posouzení Radou města Mariánské Lázně. Poté jsou návrhy předloženy k rozhodnutí Zastupitelstvu města Mariánské Lázně, včetně stanoviska Rady města Mariánské Lázně.
3. Návrh na udělení čestného občanství musí obsahovat identifikační údaje navrženého, podrobné zdůvodnění zásluh navrhované osoby, pro něž by mohlo být čestné občanství uděleno. V případě žijící navrhované osoby musí návrh dále obsahovat její souhlas a v případě návrhu na udělení čestného občanství in memoriam souhlas dědiců navrhované osoby.
4. Zastupitelstvo města Mariánské Lázně uděluje čestné občanství jednou za rok, a to na svém březnovém zasedání.

Článek III.

Listina o čestném občanství

1. Vyznamenaný obdrží listinu o udělení čestného občanství, opatřenou znakem města Mariánské Lázně. Listinu o čestném občanství předává jménem města Mariánské Lázně starosta města, nebo místostarosta města Mariánské Lázně, nebo člen Zastupitelstva města Mariánské Lázně pověřený starostou na zasedání Zastupitelstva města Mariánské Lázně, nebo při jiné vhodné slavnostní příležitosti. Kopie této listiny se ukládá v Archivu města Mariánské Lázně.

Článek IV. Evidence čestného občanství

1. Evidence čestného občanství se vede v „Knize čestného občanství města Mariánské Lázně“. V ní jsou v každém jednotlivém případě uvedeny následující údaje:
 - titul, jméno, příjmení čestného občana
 - údaje o udělení čestného občanství (datum, orgán, číslo usnesení, zdůvodnění)
 - změny (např. odejmutí čestného občanství, datum úmrtí čestného občana, doplnění významných údajů o jeho dalším životě a činnosti)

Článek V. Odejmutí čestného občanství

1. Čestné občanství lze odejmout za života, nebo posmrtně.
2. Čestné občanství může odejmout Zastupitelstvo města Mariánské Lázně tomu, kdo se závažným způsobem provinil proti zásadám morálky či právnímu řádu, nebo tomu, u koho dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, na jejichž základě by k udělení čestného občanství nedošlo.
3. Návrh na odejmutí mohou podávat Zastupitelstvu členové Zastupitelstva města Mariánské Lázně, Rada města Mariánské Lázně a výbory Zastupitelstva města Mariánské Lázně. Osoby a subjekty uvedené v Článku II., bodu 2. těchto pravidel mohou písemný návrh na odejmutí čestného občanství předkládat prostřednictvím Odboru vnitřních věcí.
4. Návrh musí obsahovat podrobné a srozumitelné zdůvodnění skutečnosti, jež by k odejmutí mohly vést. Před odejmutím čestného občanství, s výjimkou odejmutí čestného občanství posmrtně, musí být dána čestnému občanu příležitost k vyjádření jeho stanoviska.
5. O návrhu rozhoduje Zastupitelstvo města Mariánské Lázně po posouzení příslušným odborem a následném projednání Radou města Mariánské Lázně.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Mariánské Lázně

.....
Ing. Petr Třešňák
starosta

.....
Martin Hurajčík
1. místostarosta

EDIP s.r.o.

sídlo: Pařížská 1230/1, 301 00 Plzeň

tel. 377 224 667

IČ 25462482, DIČ CZ25462482

edip@edip.cz; www.edip.cz

**NABÍDKA NA ZPRACOVÁNÍ DOPRAVNĚ INŽENÝRSKÉ STUDIE**

Název akce: Mariánské Lázně, Návrh systému parkování v centru města, návrh dopravního značení

Objednatel: Město Mariánské Lázně

Zhotovitel: EDIP s.r.o., Pařížská 1230/1, 301 00 Plzeň, IČ 25462482, DIČ CZ25462482
tel. 377 224 667, edip@edip.cz; www.edip.cz,
zastoupený Ing. Luděk Bartošem, jednatelem

Úvod

Město Mariánské Lázně připravuje změnu systému parkování v centrální části města. K tomu poptává konzultační činnost a zpracování návrhu dopravního značení (DZ).

Cíle

Navrhnout systém parkování v centru města.

Navrhnout umístění dopravních značek zajišťujících realizaci tohoto systému.

Předmět plnění:**1. Systém parkování v centru města**

- a. Vymezení řešeného území
- b. Vymezení zón (lázeňské centrum, ostatní)
- c. Definice režimů parkování – rezidentní, abonentní, zpoplatněné, vyhrazené a jejich kombinace
- d. Vymezení úseků komunikací s jednotlivými režimy parkování
- e. Principy dopravního značení – zónové DZ, vymezení úseků komunikací

2. Návrh dopravního značení

- a. Aktualizace pasportu stávajícího dopravního značení
- b. Návrh dopravního značení – návrh vyznačení jednotlivých úseků s příslušným režimem parkování za současné revize všech dopravních značek v řešeném území
- c. Projednání s Policií ČR
- d. Úprava a předání v podobě žádosti o stanovení.

Spolupráce objednatele:

Objednatel zajistí:

- ✓ projednání návrhu podle bodu 1 v příslušných orgánech města (Rada města),
- ✓ spolupráci při projednání s Policií ČR,
- ✓ předání žádosti o stanovení DZ příslušnému silničnímu správnímu úřadu
- ✓ vlastní realizaci (osazení DZ)

Výstupy:

Zpráva bude předána ve třech paré v tištěné podobě a jednou v digitální podobě v každém z bodů 1,2.

Cenová nabídka:

Cellkem: 180.000,- Kč + DPH

Harmonogram prací:

- ✓ Březen – návrh systému podle bodu 1
- ✓ Duben – projednání (komise, Rada města)
- ✓ Květen (resp. 4 týdny od schválení Radou města) – návrh DZ podle bodu 2, zajištění vyjádření Policie ČR

Stanovení a realizaci DZ zajistí následně objednatel.

Harmonogram předpokládá jednokolové bezkonfliktní projednání a kladné stanovisko PČR (bude předjednáno).

V Plzni, dne 3. března 2016, Zpracoval: Ing. Jan Martolos (tel. 606 651 870, martolos@edip.cz)



EDIP s.r.o.
Sídlo: Pařížsko 1234
201 00 Plzeň
IČ: 254 62 482
DIČ: CZ25462482

NABÍDKA

Veřejné zakázky na zpracování projektové
dokumentace na akci:
„Mariánské Lázně, návrh systému parkování v centru
města, návrh dopravního značení“

Obsah nabídky:

1. Hlavní údaje nabídky
2. Rozsah stavby
3. Krycí list nabídky
4. Kvalifikační předpoklady
5. Harmonogram prací
6. Záruky, garance jakosti

Uchazeč:



Dopravní stavby a venkovní architektura s.r.o.
Náměstí Krále Jiřího 6, 350 02 Cheb

Zadavatel:



Město Mariánské Lázně
Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně

1. HLAVNÍ ÚDAJE O UCHAZEČI

Název: Dopravní stavby a venkovní architektura s.r.o.

Adresa: Náměstí Krále Jiřího 6, 350 02 Cheb

IČO: 263 92 526

DIČ: CZ 26392526

Statutární zástupce: Ing. Petr Král - jednatel

Zástupce v technických věcech: Ing. Petr Král - zodpovědný projektant

2. ROZSAH STAVBY

Předmětem nabídky je změna systému parkování v centrální části města a zpracování návrhu dopravního značení.

1. Systém parkování v centru města

- a. Vymezení řešeného území
- b. Vymezení zón (lázeňské centrum, ostatní)
- c. Definice režimu parkování – rezidentní, abonentní, zpoplatněné, vyhrazené a jejich kombinace
- d. Vymezení úseků komunikací s jednotlivými režimy parkování
- e. Principy dopravního značení – zónové DZ, vymezení úseků komunikací

2. Návrh dopravního značení

- a. Aktualizace pasportu stávajícího dopravního značení
- b. Návrh dopravního značení – návrh vyznačení jednotlivých úseků s příslušným režimem parkování za současné revize všech dopravních značek v řešeném území
- c. Projednání s Policií ČR
- d. Úprava a předání v podobě žádosti o stanovení.

3. KRYCÍ LIST NABÍKY

Název zakázky: Mariánské Lázně, návrh systému parkování v centru města, návrh dopravního značení

Uchazeč : Dopravní stavby a venkovní architektura s.r.o.

Adresa : Náměstí Krále Jiřího 6, 350 02 Cheb

IČO : 263 92 526, DIČ : CZ26392526

Nabídková cena:	bez DPH	207 500,- Kč
	DPH 21%	43 575,- Kč
	s DPH	251 075,- Kč

Záruční doba: 24 měsíců po předání objednateli

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Seznam zpracovatelů a jejich oprávnění:

- Ing. Petr Král (ČKAIT č. 0301080) - Autorizovaný inženýr pro dopravní stavby a městské inženýrství
 - Ing. Jiří Ševčík (ČKAIT č. 0301136) - Autorizovaný inženýr pro dopravní stavby a specializace nekolejové dopravy
-

5. HARMONOGRAM PRACÍ

Návrh systému podle bodu 1	březen 2016
Projednání (komise, Rada města)	duben 2016
Návrh DZ podle bodu 2 a zajištění vyjádření Police ČR	květen 2016
<i>3x tištěné paré, 1x CD pro část 1 a 2</i>	

Platební podmínky:

Fakturace bude probíhat:

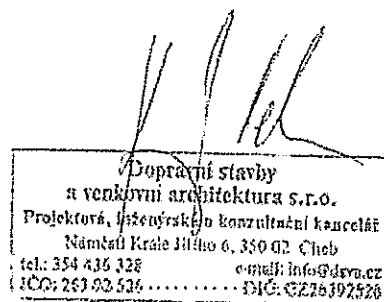
Po předání PD ve výši 207 500,- Kč + DPH

6. ZÁRUKY, GARANCE JAKOSTI

Záruční doba: 24 měsíců po předání objednateli

V Chebu, 8.3.2016

Nabídku sestavil:



Ing. Petr Král
jednatel společnosti

Město Mariánské Lázně

Ing. Miroslav Kupka

Ruská 155/3

353 01 Mariánské Lázně

Vyřizuje: Ing. Karel Nedvěď

Tel.: 377483323, 602477321

Datum: 9.3.2016

Věc: Cenová nabídka na zpracování dopravně inženýrského projektu

Na základě Vaší výzvy a zadání pro cenovou nabídku předkládáme nabídku na zpracování dopravně inženýrského projektu, konzultační činnost a zpracování návrhu dopravního značení (DZ), na akci:

„Mariánské Lázně, Návrh systému parkování v centru města“

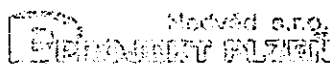
Termín odevzdání: do 30.03.2016 – návrh
do 30.04.2016 – projednání
do 30.05.2016 - 30.6.2016 – čistopis(dle schválení Radou města)

Dokumentace bude vyhotovena v 3 pare + *.pdf na CD.

Cena stanovena bez DPH

1) Systém parkování v centru města	115.000,- Kč bez DPH
2) Návrh dopravního značení vč. projednání	95.000,- Kč bez DPH
CELKEM	210.000,- Kč bez DPH

Cena celkem	210.000,00 Kč
21% DPH	44.100,00 Kč
Cena celkem s DPH	254.100,00 Kč



Útušice 66, 332 09 Štánovice

IČO: 26368791

DIČ: CZ26388791

str. 1/1

S pozdravem Hana Nedvěďová, jednatelka
D PROJEKT PLZEŇ Nedvěď s.r.o.

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

I.

Obecný úvod

Proč založit krajskou destinační agenturu? Hlavním důvodem založení je aktivní propagace Karlovarského kraje jako atraktivní turistické destinace – cílem je nastartovat systematické aktivity propagace regionu a jeho atraktivitu především na náročných zahraničních trzích, zejména v západní Evropě a rychle se rozvíjejících ekonomikách. Rovněž se nesmí opomenout významný potenciál tuzemských návštěvníků, ať už se jedná o lázeňské hosty nebo turisty. Již na jaře roku 2011 byla zpracována pro Karlovarský kraj Situační analýza pro založení organizace cestovního ruchu. Lázeňství a zdravotní cestovní ruch jsou největší konkurenční výhodou kraje v porovnání s ostatními regiony ČR. Mezi hlavní cíle nepatří jen naše lázeňská města, ale spadají se přírodní lokality, ale také města a obce se svými historickými a kulturními památkami. Samostatnou částí zájmů návštěvníků jsou muzea, galerie, divadla, koncertní sály, kinosály, přírodní amfiteátry apod. Bohužel tento potenciál Karlovarský kraj nevyužívá dostatečně.¹

S ohledem na nové trendy v oblasti cestovního ruchu a nutnost aplikace nových marketingových metod se jeví jako vhodný nástroj využití destinační agentury (dále jen „DA“) coby samostatného právního subjektu nezařazeného do organizační struktury krajského úřadu, která by byla schopna mnohem pružněji reagovat na jednotlivé změny v této oblasti a dle dosavadních zkušeností a ohlasů také lépe a rychleji spolupracovat se soukromým sektorem.

Výsledkem této spolupráce bude mimo jiné vytvoření partnerské sítě mezi aktéry cestovního ruchu a tím pádem celkové zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu na daném území.

Integrace jednotlivých forem cestovního ruchu v kraji – aktivity realizované v rámci tohoto opatření by měly přispět k větší provázanosti jednotlivých produktů a aktérů v cestovním ruchu, které dnes v kraji působí izolovaně a dostatečně nevyužívají výhod ze vzájemné spolupráce, respektive o ni nejeví zájem. Kraj by měl i nadále zdůrazňovat společnou propagaci a vzájemnou provázanost jednotlivých turistických atraktivit a produktů cestovního ruchu v regionu pod určitou společnou značkou či pod záštitou kraje nebo podobné jednotící organizace s cílem zajistit lepší informovanost návštěvníků kraje o všech místních nabídkách v oblasti cestovního ruchu a kultury.²

DA bude založena jako samosprávný a dobrovolný svazek zakladatelů, který bude založen za účelem provozování činnosti regionální (krajské) destinační agentury, pod názvem ŽIVÝ KRAJ – destinační agentura pro Karlovarský kraj, z.s.

Mezi hlavní činnost DA bude patřit: zajišťování společného marketingu pro Karlovarský kraj v oblasti cestovního ruchu, spolupráce při tvorbě a provádění destinačního managementu v regionu s významnými subjekty a organizacemi a prosazování společných zájmů v oblasti cestovního ruchu (všechny tyto činnosti jsou blíže rozvinuty v bodě 2.4. stanov DA).

Bude-li založena DA Karlovarským krajem a vybranými městy (Karlovy Vary, Mariánské Lázně, Františkoví Lázně, Jáchymov, Sokolov, Cheb, Ostrov, Aš, Loket a Boží Dar), dojde k následujícím pozitivním efektům:

¹ z analýzy Program rozvoje Karlovarského kraje 2014-2020, BermanGroup, služby ekonomického rozvoje, str. 59-67

² ze zprávy Strategická část Program rozvoje Karlovarského kraje 2014-2020, Cassia Development Consulting, str. 23-26

- (a) **SPOLEČNÉ FINANCOVÁNÍ** – DA bude sloužit jako tvůrce a správce společného peněžitého fondu, do kterého budou zakladatelé přispívat těmito finančními příspěvky³:

pořadí zakladatele:	označení zakladatele:	výše ročního příspěvku v Kč:
1.	Karlovarský kraj	15 000 000,00
2.	Karlovy Vary	2 742 522,00
3.	Mariánské Lázně	1 714 418,00
4.	Františkovi Lázně	578 807,00
5.	Jáchymov	298 948,00
6.	Sokolov	200 000,00
7.	Cheb	200 000,00
8.	Ostrov	200 000,00
9.	Aš	200 000,00
10.	Loket	200 000,00
11.	Boží Dar	200 000,00
12.	Letiště Karlovy Vary, s.r.o.	0,00
SOUČET:		21 534 695,00

U zakladatele Karlovarský kraj se jedná o paušální roční příspěvek ve výši 15 mil. Kč. U zakladatelů Karlovy Vary, Mariánské Lázně, Františkovi Lázně a Jáchymov se výše ročního členského příspěvku odvíjí od inkasa místních poplatků (lázeňský a ubytovací), kdy výše členského příspěvku u těchto zakladatelů se počítá ve výši 10% z inkasa těchto místních poplatků (za minimální základ se považuje úroveň inkasa dosažená v roce 2014). U ostatních spoluzakladatelů se počítá s paušálním ročním příspěvkem ve výši á 200 tis. Kč (tato města nejsou příjemci uvedených místních poplatků, nebo je inkaso ubytovacích poplatků zanedbatelné).

Uvedený způsob financování částečně simuluje financování, které by fungovalo, byl-li by schválen zákon o podpoře cestovního ruchu. Zapojení místních rozpočtů – lázeňské a ubytovací poplatky – je logickým mechanismem pro stanovení výše členských příspěvků měst tvořících tzv. Lázeňský čtyřúhelník.

Zakladatelé z řad měst, zejména těch lázeňských, musí respektovat fakt, že DA může úspěšně fungovat jen tehdy, bude-li přísně dodržován princip neutrality a solidarity. Z vybraných peněžních prostředků tak nebudou financovány pouze marketingové nástroje na podporu lázeňství a velkých hotelových resortů, ale budou financovány například i nástroje na podporu zimní horské turistiky, nebo projekty, které budou sloužit nárůstu cestovního ruchu i v okrajových částech kraje (např. Valeč a okolí, Žluticko apod.).

Dalším zdrojem financování činnosti a projektů DA mohou být i dotace a příspěvky ze státního rozpočtu. DA založena vybranými a důvěryhodnými veřejnoprávními zakladateli může být za Karlovarský kraj přirozeným a vhodným partnerem pro Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, které připravuje dotační tituly určené na podporu cestovního ruchu v jednotlivých krajích. Ze strany ministryně Ministerstva pro místní rozvoj Ing. Karly Šlechtové byla poskytnuta informace, že v roce 2017 může DA požádat o čerpání dotací určených na podporu regionálního rozvoje cestovního ruchu.

Výše členských příspěvků a celkový rozpočet DA byl stanoven na základě kvalifikovaného odhadu, kdy měřítkem byl rozpočet Infocentra města Karlovy Vary, o.p.s.

³ Jedná se o návrh minimálního ročního příspěvku na dobu prvních pěti let.

- (b) **ODBOBNÉ VEDENÍ DA** – Správní rada bude složena odborníky na oblast cestovního ruchu. Správní rada bude mít 16 členů (v případě rovnosti hlasů je rozhodujícím hlasem hlas předsedy správní rady). Ze strany zakladatelů budou nominováni členové správní rady z řad ředitelů infocenter nebo mikroregionálních destinačních agentur. Jeden člen správní rady bude hájit zájmy „z hlediska cestovního ruchu okrajových lokalit“, jeden člen správní rady bude hájit zájmy „horalů“ (zástupce zimních krušnohorských středisek), jeden člen správní rady bude hájit zájmy hotelů, jeden lázní a jeden člen správní rady bude reprezentovat provozovatele golfových resortů.
- (c) **VHODNÉ SPEKTRUM ČLENŮ SPRÁVNÍ RADY** – Složení správní rady bude garantovat názorovou různorodost, a je hlavním předpokladem pro to, aby DA dodržovala při své činnosti základní principy solidarity a neutrality (viz shora).
- (d) **VÝZNAMNÝ INFORMAČNÍ KANÁL** – správní rada složená se zástupců aktérů cestovního ruchu z celého kraje bude plnit i úlohu významného informačního kanálu mezi jednotlivými aktéry. Předseda DA bude zastupovat DA i při jednání před Komisí pro lázeňství a cestovní ruch coby poradního orgánu Rady Karlovarského kraje. Tento význam má minimálně stejnou hodnotu, jako tvorba a správa společných finančních prostředků určených na podporu cestovního ruchu.

II.

Právní rámec DA a vnitřní struktura

DA bude založena jako spolek podle ustanovení § 214 a násl. nového občanského zákoníku.

Hlavním důvodem pro zvolenou právní formu jsou daňové otázky – členské příspěvky poskytované zakladateli se na straně spolku nezdaňují.

Vnitřní struktura DA bude dána těmito orgány:

- (a) **VALNÁ HROMADA** – Jedná se o nejvyšší orgán spolku, který se bude scházet 1 x ročně. Jedná se o obdobu valné hromady tak, jak tento orgán funguje u běžných obchodních korporací (společnost s ručením omezeným, akciová společnost...). Kompetence valné hromady je vymezena v bodě 9. stanov.
- (b) **KONTROLNÍ KOMISE** – Jedná se o kontrolní orgán, který by se měl scházet minimálně 4 x ročně. Svými kompetencemi se blíží dozorčí radě tak, jak tento orgán známe z právní úpravy regulující fungování akciových společností. Kontrolní komise bude mít 11 členů (jeden zástupce za každého zakladatele), a nominováni by měli být vedoucí úředníci úřadu daného zakladatele, v gesci jehož odboru (oddělení) je buď cestovní ruch, nebo finance. Kompetence kontrolní komise je vymezena v bodě 8. stanov.
- (c) **SPRÁVNÍ RADA** – Jedná se o 16 členný výkonný (nikoliv statutární) orgán DA. Správní rada řídí vnitřní činnost DA mezi zasedáními valné hromady a určuje základní zaměření výkonu činnosti DA a dohlíží na činnost DA vykonávanou navenek za DA předsedou DA, zaměstnanci DA a DA pověřenými osobami. Složení správní rady je uvedeno shora. Správní rada je orgánem, který se nejvíce podobá správní radě ve smyslu akciové společnosti s monistickým systémem řízení. Kompetence správní rady jsou vymezeny v bodě 7. stanov.
- (d) **PŘEDSEDA** – Jedná se o jednočlenný statutární orgán DA. Funkce předsedy bude vykonávat respektovaný odborník v oblasti cestovního ruchu. Funkce bude čistě apolitická. Funkce předsedy je funkcí manažerskou a jedinou placenou funkcí DA (s výjimkou zaměstnanců DA). Práva a povinnosti předsedy, včetně jeho odměňování, jsou stanoveny v bodě 6. stanov. Jedná se o poměrně podrobnou úpravu, která je nutná s ohledem na absenci zákonné úpravy v novém

občanském zákoníku. Povinnosti předsedy a jeho odpovědnost za řádné fungování DA jsou vyváženy i „sociálními jistotami“, které jsou standardními jistotami v porovnání s obdobnou úpravou u jednatelů či členů představenstva obchodních společností s majetkovou účastí Karlovarského kraje. Kandidátem kraje na pozici předsedy DA je Ing. Petr Židlický, úředník krajského odboru.

Vedle předsedy by pro DA měli pracovat na plný úvazek nejvýše 4 další zaměstnanci.

- (e) **ROZHODČÍ KOMISE** – Jedná se o kolektivní 3 členný orgán zřízený stanovami, který řeší sporné záležitosti náležející do spolkové samosprávy. Rozhodčí komise nemá pevné složení, je určována *ad hoc* pro řešení konkrétních sporů a jejími členy budou rozhodci stálého Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky. Jedná se o institut, který nebude v praxi snad využíván, leč při tomto typu společného projektu Karlovarského kraje a dalších šesti zakladatelů z řad měst je vhodné mít upravený nástroj na řešení sporných situací tak, aby nemohlo dojít k zablokování činnosti DA. Kompetence rozhodčí komise jsou blíže upraveny v bodě 10. stanov.

Zakladatelské dokumenty počítají se třemi dalšími instituty, které je nutné v důvodové zprávě popsat.

Prvním institutem je institut **zkušební doby** v délce trvání 24 měsíců. Během této zkušební doby může kterýkoliv ze zakladatelů ze spolku (DA) vystoupit kdykoliv a bez udání důvodů (např. proto, že činnost DA nenaplní jeho očekávání, správní rada bude nefunkční apod.). Tento požadavek byl autorem stanov zapracován na základě diskuse se zástupci města Mariánské Lázně. Během této doby se může každý ze zakladatelů rozhodnout, že uplatní jednostranně právo na snížení svého členského příspěvku, a to v prvním roce o 50% a v druhém roce o 25%. Tímto opatřením se snižuje riziko toho, že spoluzakladatelé destinační agentury z řad měst budou nemalými členskými příspěvky spolufinancovat „krajský projekt“, u kterého ve chvíli zahájení projektu nelze objektivně garantovat 100% úspěšnost.

Druhým významným institutem je **ochranná doba** v délce trvání pěti let. DA se zakládá s vědomím, že pozitivní efekt fungování se neprojeví hned druhý rok činnosti DA, ale mnohem později. Zakladatelé zakládají DA s vědomím, že pokud nevystoupí ze spolku v ochranné době, setrvají v DA po dobu dalších 3 let (a po tuto dobu budou samozřejmě přispívat na činnost spolku v dohodnuté výši). Po dobu ochranné doby bude možné ze spolku vystoupit pouze z vážných důvodů.

Třetím institutem, který je nutné v důvodové zprávě zmínit, je **právo veta** zástupce zakladatele – Karlovarského kraje – ve správní radě a na valné hromadě. Toto právo může být ve schvalovacích procesech uplatněno pouze výjimečně, pokud přijatým většinovým rozhodnutím dojde k porušení stanov a pravidel solidarity a neutrality. Právo veta může být navíc přezkoumáno rozhodčí komisí. Skutečně se jedná o výjimečný nástroj ochrany, který v praxi nebude pravděpodobně nikdy použit. Jedná se však o nástroj přiměřený vzhledem k výši peněžních příspěvků, které se Karlovarský kraj zavazuje do spolku vkládat (15 mil. Kč ročně), i s ohledem na další vklady Karlovarského kraje nepeněžité povahy (poskytnutí administrativního zázemí pro činnost spolku, poskytnutí portálu www.zivykraj.cz a práv k ochranným známkám „Živý kraj“).

Jak již bylo zmíněno výše, Karlovarský kraj jako jediný ze zakladatelů poskytuje kromě členského příspěvku i významné vklady nepeněžité povahy, a to bezplatně zřízené užívací právo k nebytovým prostorům (kancelářím) pro činnost DA, práva k užívání webového rozhraní www.zivykraj.cz a licenci k užívání ochranných známek „Živý kraj“. Zejména dva posledně uvedené vklady jsou významnými marketingovými nástroji, které může DA od samého počátku svého fungování pro svou činnost neomezeně užívat.

Stanovy jsou koncipovány tak, aby umožnily přistoupení dalších členů do spolku. V této fázi a v době ochranné doby se nepočítá se zapojením subjektů ze soukromé sféry (s výjimkou společnosti Letiště Karlovy Vary, s.r.o. – viz závěr). Soukromá sféra bude zastoupena formou vybraných resortních

zástupců ve správní radě (viz shora). Podnikatelé z řad aktérů CR nejsou v tuto dobu ochotni projekt krajské DA finančně podpořit.

Z důvodů právní jistoty ohledně správnosti procesu založení DA předkladatel doporučuje po konzultaci s právním oddělením již ve fázi založení DA mít mezi zakladateli účast soukromého sektoru z řad aktérů cestovního ruchu (poskytovatelů služeb). Vhodným subjektem se jeví společnost Letiště Karlovy Vary, s.r.o. Tento zakladatel se nebude podílet na financování DA (nemusí platit členské příspěvky), ani nebude delegovat zástupce do orgánů DA. Své pravomoci bude vykonávat toliko v rámci účasti svého zástupce na valné hromadě. Naopak DA nebude financovat provoz leteckých linek s přistáním na mezinárodním letišti v Karlových Varech. Pro tyto účely byl založen jiný spolek - SDRUŽENÍ KARLOVARSKÉHO KRAJE PRO ROZVOJ LETECKÝCH LINEK, z. s.

Založení DA může být zastupitelstvy jednotlivých zakladatelů schváleno během prvního čtvrtletí tak, aby DA mohla od 1. čtvrtletí roku 2016 začít vykonávat svou činnost.

Podkladové materiály k založení DA byly projednány:

- 18.5.2015 s Asociací hotelů a restaurací (krajská sekce), která podpořila založení DA
- 2.6.2015 a 30.6.2015 v Komisi Rady Karlovarského kraje pro vnější vztahy
- 30.9.2015 v Komisi Rady Karlovarského kraje pro oblast lázeňství a cestovního ruchu, která doporučila schválení založení DA
- 30.11.2015 se zástupci budoucích členů (zakladatelů) spolku
- 25.1.2016 na setkání se členy Zastupitelstva Karlovarského kraje

Autor důvodové zprávy:

Mgr. Petr Šindelář, LL.M.
neuvolněný člen Rady Karlovarského kraje odpovědný za oblast
vnitřních záležitostí a pověřený koordinací destinačního managementu
(současně i autor zakladatelských dokumentů DA)

DNE [...]

Karlovarský kraj
a
Město Karlovy Vary
a
Město Mariánské Lázně
a
Město Františkovy Lázně
a
Město Jáchymov
a
Město Cheb
a
Město Sokolov
a
Město Ostrov
a
Město Aš
a
Město Loket
a
Město Boží Dar
a
Letiště Karlovy Vary s.r.o.

DOHODA O ZALOŽENÍ SPOLKU „ŽIVÝ KRAJ – DESTINAČNÍ
AGENTURA PRO KARLOVARSKÝ KRAJ, Z.S.“ VČETNĚ ÚPLNÉHO
ZNĚNÍ STANOV SPOLKU

TOCIK ŠINDELÁŘ & PARTNEŘI
advokátní kancelář

Moskevská 66
360 01 Karlovy Vary
tel. 00420 353 226 531, 353 232 043
fax. 00420 353 225 214
e-mail: office@tocik.cz
bank.spoj. KB K.Vary č.ú. 43541-341/0100

OBSAH

1.	DEFINICE POJMŮ	7
2.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	10
2.1.	NÁZEV SPOLKU	10
2.2.	SÍDLO SPOLKU	10
2.3.	ÚČEL SPOLKU	10
2.4.	HLAVNÍ ČINNOST SPOLKU	10
2.5.	VEDLEJŠÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST SPOLKU	12
3.	ČLENSTVÍ VE SPOLKU	12
3.1.	ZPŮSOBILOST BÝT ČLENEM	12
3.2.	VZNIK ČLENSTVÍ VE SPOLKU	12
3.3.	PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ	12
3.4.	ZÁNIK ČLENSTVÍ VE SPOLKU	13
3.5.	SEZNAM ČLENŮ	13
3.6.	PRVNÍ ČLENOVÉ	13
4.	ZKUŠEBNÍ A OCHRANNÁ DOBA	13
4.1.	ZKUŠEBNÍ DOBA	13
4.2.	OCHRANNÁ DOBA	14
5.	ORGANIZACE SPOLKU	14
5.1.	VÝČET ORGÁNŮ SPOLKU	14
5.2.	FUNKČNÍ OBDOBÍ	14
5.3.	VYMEZENÍ OBECNÝCH PODMÍNEK ZPŮSOBILOSTI K VÝKONU FUNKCE	15
5.4.	BEZPLATNOST VÝKONU FUNKCE	15
6.	PŘEDSEDA	15
6.1.	POSTAVENÍ A PŮSOBNOST PŘEDSEDY	15
6.2.	ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝKONU FUNKCE PŘEDSEDY	16
6.3.	ZÁKAZ KONKURENCE	16
6.4.	STANDARDNÍ JMENOVÁNÍ A ODVOLÁNÍ PŘEDSEDY	16
6.5.	JMENOVÁNÍ PŘEDSEDY ROZHODČÍ KOMISÍ	16
6.6.	POVINNOST PŘEDSEDY A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU	16
6.7.	PRAVIDLA O STŘETU ZÁJMŮ	17
6.8.	POVINNOST MLČENLIVOSTI	17
6.9.	DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI PŘEDSEDY	17
6.10.	ODMĚNA A DALŠÍ FUNKČNÍ POŽITKY	18
6.11.	DANOVÉ A ÚČETNÍ SOUVISLOSTI SPOJENÉ S ODMĚNOU	19
6.12.	URČENÍ OSOBY PRVNÍHO PŘEDSEDY	19
7.	SPRÁVNÍ RADA	19
7.1.	POSTAVENÍ A PŮSOBNOST SPRÁVNÍ RADY	19
7.2.	VYHRAZENÉ ROZHODOVÁNÍ SPRÁVNÍ RADY	19
7.3.	SLOŽENÍ SPRÁVNÍ RADY	20
7.4.	STANDARDNÍ JMENOVÁNÍ A ODVOLÁNÍ ČLENŮ SPRÁVNÍ RADY	21
7.5.	JMENOVÁNÍ ČLENA SPRÁVNÍ RADY ROZHODČÍ KOMISÍ	21
7.6.	SVOLÁVÁNÍ ZASEDÁNÍ SPRÁVNÍ RADY	21
7.7.	ZASEDÁNÍ SPRÁVNÍ RADY	22
7.8.	ROZHODOVÁNÍ SPRÁVNÍ RADY	22
7.9.	URČENÍ PRVNÍCH ČLENŮ SPRÁVNÍ RADY	22
8.	KONTROLNÍ KOMISE	23
8.1.	POSTAVENÍ A PŮSOBNOST KONTROLNÍ KOMISE	23
8.2.	VYHRAZENÉ ROZHODOVÁNÍ KONTROLNÍ KOMISE	23

8.3.	SLOŽENÍ KONTROLNÍ KOMISE	24
8.4.	STANDARDNÍ JMENOVÁNÍ A ODVOLÁNÍ ČLENŮ KONTROLNÍ KOMISE.....	24
8.5.	SVOLÁVÁNÍ ZASEDÁNÍ KONTROLNÍ KOMISE	24
8.6.	ZASEDÁNÍ KONTROLNÍ KOMISE	24
8.7.	ROZHODOVÁNÍ KONTROLNÍ KOMISE	24
8.8.	URČENÍ PRVNÍCH ČLENŮ KONTROLNÍ KOMISE	25
9.	VALNÁ HROMADA.....	25
9.1.	POSTAVENÍ A PŮSOBNOST VALNÉ HROMADY	25
9.2.	ÚČAST NA VALNÉ HROMADĚ	26
9.3.	ROZHODNÝ DEN	26
9.4.	SVOLÁVÁNÍ VALNÉ HROMADY	26
9.5.	OZNÁMENÍ O KONÁNÍ VALNÉ HROMADY	26
9.6.	JEDNÁNÍ VALNÉ HROMADY	26
9.7.	ROZHODOVÁNÍ VALNÉ HROMADY	27
10.	ROZHODČÍ KOMISE	28
10.1.	POSTAVENÍ A PŮSOBNOST ROZHODČÍ KOMISE	28
10.2.	VYHRAZENÉ ROZHODOVÁNÍ ROZHODČÍ KOMISE	28
10.3.	SLOŽENÍ ROZHODČÍ KOMISE	28
11.	ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY A VKLADY	28
11.1.	ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY PLATNÉ PRO DOBU OCHRANNÉ DOBY	28
11.2.	MOŽNOST SNÍŽENÍ ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKŮ VE ZKUŠEBNÍ DOBĚ	29
11.3.	ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY PO UPLYNUTÍ OCHRANNÉ DOBY	29
11.4.	SPLATNOST A ZPŮSOB ÚHRADY ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKŮ	29
11.5.	ČLENSKÉ VKLADY	29
12.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	30
12.1.	JEDNÁNÍ ZA SPOLEK.....	30
12.2.	DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ.....	31
12.3.	PRÁVNÍ REŽIM.....	31
12.4.	DOBA TRVÁNÍ SPOLKU	31
12.5.	ZMOCNĚNÍ ZAKLADATELŮ.....	32
12.6.	SOUHLAS SE ZALOŽENÍM SPOLKU	32

DNEŠNÍHO DNE:

(1) Karlovarský kraj

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: JUDr. Martinem Havlem
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary
Číslo účtu: 27-5622800267/0100

(dále jen „První zakladatel“)

(2) Město Karlovy Vary

Sídlo: [...]
IČO: [...]
DIČ: [...]
Zastoupený: [...]
Bankovní spojení: [...]
Číslo účtu: [...]

(dále jen „Druhý zakladatel“)

(3) Město Mariánské Lázně

Sídlo: [...]
IČO: [...]
DIČ: [...]
Zastoupený: [...]
Bankovní spojení: [...]
Číslo účtu: [...]

(dále jen „Třetí zakladatel“)

(4) Město Františkovy Lázně

Sídlo: [...]
IČO: [...]
DIČ: [...]
Zastoupený: [...]
Bankovní spojení: [...]
Číslo účtu: [...]

(dále jen „Čtvrtý zakladatel“)

(5) Město Jáchymov

Sídlo: [...]
IČO: [...]
DIČ: [...]
Zastoupený: [...]
Bankovní spojení: [...]

Číslo účtu: [...]

(dále jen „Pátý zakladatel“)

(6) Město Cheb

Sídlo: [...]

IČO: [...]

DIČ: [...]

Zastoupený: [...]

Bankovní spojení: [...]

Číslo účtu: [...]

(dále jen „Šestý zakladatel“)

(7) Město Sokolov

Sídlo: [...]

IČO: [...]

DIČ: [...]

Zastoupený: [...]

Bankovní spojení: [...]

Číslo účtu: [...]

(dále jen „Sedmý zakladatel“)

(8) Město Ostrov

Sídlo: [...]

IČO: [...]

DIČ: [...]

Zastoupený: [...]

Bankovní spojení: [...]

Číslo účtu: [...]

(dále jen „Osmý zakladatel“)

(9) Město As

Sídlo: [...]

IČO: [...]

DIČ: [...]

Zastoupený: [...]

Bankovní spojení: [...]

Číslo účtu: [...]

(dále jen „Devátý zakladatel“)

(10) Město Loket

Sídlo: [...]

IČO: [...]

DIČ: [...]

Zastoupený: [...]

Bankovní spojení: [...]

Číslo účtu: [...]

(dále jen „Desátý zakladatel“)

(11) Město Boží Dar

Sídlo: [...]
IČO: [...]
DIČ: [...]
Zastoupený: [...]
Bankovní spojení: [...]
Číslo účtu: [...]

(dále jen „Jedenáctý zakladatel“)

(12) Letiště Karlovy Vary s.r.o.

Sídlo: K Letišti 132, Olšová Vrata, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 26367858
Zápis v OR: KS Plzeň, oddíl C, vložka 15872

Zastoupený: Ing. Václavem Černým, jednatelem společnosti

(dále jen „Další zakladatel“, všichni jen jako „Zakladatelé“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Všichni Zakladatelé, vedeni společným zájmem podpořit vhodnými nástroji ekonomické, organizační a marketingové povahy cestovní ruch v rámci celého Karlovarského kraje, který se významnou měrou podílí na tvorbě regionálního hrubého domácího produktu (HDP), jsou připraveni založit k naplňování tohoto zájmu spolek – destinační agenturu - jako samosprávný a dobrovolný svazek svých členů (Zakladatelů).
- (B) Zakladatelé akceptují skutečnost, že podmínkou nezbytnou pro řádné fungování krajské destinační agentury je přísné dodržování principů solidarity a neutrality ze strany všech Zakladatelů – měst. Uvedení Zakladatelé (města) souhlasí s dodržováním těchto principů a berou na vědomí,
- že na základě principů solidarity a neutrality má krajská destinační agentura propagovat daný region – Karlovarský kraj – jako celek včetně okrajových dosud opomíjených lokalit či oblastí cestovního ruchu, které mají z hlediska cestovního ruchu dosud ne plně využitý potenciál,
 - a že dodržování uvedených principů má absolutní přednost a nemůže být jakkoliv ovlivněno výší členských příspěvků nebo jiných plnění poskytovaných destinační agentuře ze strany jejích členů.
- (C) Všichni Zakladatelé, s výjimkou Dalšího zakladatele, jsou připraveni se finančně podílet na činnosti destinační agentury a svými příspěvky vytvořit peněžitý fond, který bude spravován destinační agenturou, a z něhož bude hrazena činnost spolku, a který bude sloužit jako zdroj financování projektů na podporu a trvale udržitelný rozvoj cestovního ruchu v rámci celého regionu Karlovarského kraje coby propagované cílové destinace.
- (D) Všichni Zakladatelé spolku jsou připraveni spolek založit i s vědomím, že pozitivní efekt činnosti spolku coby krajské destinační agentury v podobě nárůstu cestovního ruchu v Karlovarském kraji se může dostavit až v delším časovém horizontu 3 a více let.

- (E) Zakladatelé destinační agenturu zakládají s vědomím, že se do činnosti spolku zapojí po založení spolku i další významní regionální aktéři cestovního ruchu z řad poskytovatelů služeb.

SE DOHODLI NA ZALOŽENÍ SPOLKU A TĚCHTO JEHO

STANOVÁCH:

I. DEFINICE POJMŮ

Zde uvedené pojmy mají v následujícím textu definovaný význam, začínají-li velkým písmenem a z kontextu nevyplývá opak.

„NOZ“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

„ZOK“ znamená zákon 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

„ObecZ“ znamená zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

„KrajZ“ znamená zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

„ZPr“ znamená zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

„ŽZ“ znamená zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

„DPřij“ znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

„VeřZdrPoj“ znamená zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

„PojistVZP“ znamená zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

„ZNemPoj“ znamená zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

„ZPojSocZab“ znamená zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

„MístPoplZ“ znamená zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

„Spolek“ znamená právnická osoba založená podle ustanovení § 214 a násl. NOZ.

„Dohoda“ znamená dohoda o založení Spolku ve smyslu ustanovení § 218 NOZ.

„Zakladatel“ znamená zakladatel Spolku, který je jako zakladatel spolku označen v Dohodě. Jednotliví Zakladatelé se odlišují pořadím, tj. První zakladatel, Druhý zakladatel až Jedenáctý zakladatel. Zakladatelem Spolku je i Další zakladatel.

„Člen“ znamená člen Spolku. Členy Spolku v okamžiku vzniku Spolku jsou jeho Zakladatelé.

„Stanovy“ znamenají stanovy Spolku ve smyslu ustanovení § 218 až § 221 NOZ sepsané na této listině.

„Region“ znamená území ohraničené hranicemi Karlovarského kraje a oblasti, které sice leží mimo území Karlovarského kraje, ale které s Karlovarským krajem sousedí, a které z geografického hlediska tvoří s oblastí nacházející se uvnitř hranic Karlovarského kraje funkční oblast (mikroregion) CR.

„CR“ znamená cestovní ruch. Používá-li se ve Stanovách pojem CR, rozumí se jím vždy cestovní ruch v rámci Regionu.

„OKPPLaCR“ znamená Odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu Krajského úřadu Karlovarského kraje ve smyslu ustanovení § 68 odst. 2 KrajZ.

„Komise“ znamená Komise pro lázeňství a cestovní ruch coby poradní orgán Rady Karlovarského kraje ve smyslu ustanovení § 80 KrajZ.

„CzechTourism“ znamená příspěvková organizace zřízená Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky pod názvem Česká centrála cestovního ruchu, IČ 492 77 600, se sídlem Praha - Vinohrady, Vinohradská 1896/46, PSČ 120 00.

„DM“ znamená destinační management. DM představuje soubor technik, nástrojů a opatření ekonomické, organizační a marketingové povahy používaných při koordinovaném plánování, organizaci, komunikaci, rozhodovacím procesu a regulaci CR v dané destinaci.

„DA“ znamená destinační agentura. DA je subjekt, který pro danou destinaci vykonává DM.

„Aktér CR“ znamená aktér cestovního ruchu, ať již se jedná o příjemce nebo poskytovatele plnění. Aktérem CR je např. lázeňský host, turista, návštěvník festivalu apod. (*příjemci*), nebo např. provozovatel lázeňského zařízení, ubytovací kapacity, kulturního zařízení, cestovní kanceláře, sportovního areálu, správce kulturní památky, organizátor kulturní nebo společenské akce apod. (*poskytovatelé*).

„Stakeholder CR“ znamená osoba, orgán státní správy nebo územní samosprávy či instituce, která se jakýmkoliv způsobem a jakoukoliv formou podílí na CR nebo CR ovlivňuje. Mezi Stakeholdery CR se řadí zejména:

- stát a jeho pověřené orgány (zejména Ministerstvo pro místní rozvoj)
- Karlovarský kraj (zejména OKPPLaCR a Komise)
- města a obce nacházející se v Regionu
- Aktéři CR
- spolky (sdružení, svazy...) založené Aktéry CR za účelem hájení a prosazování jejich zájmů (např. Asociace hotelů a restaurací České republiky, Svaz léčebných lázní České republiky, Hospodářská komora České republiky, MEDISPA...)
- zaměstnanci Aktérů CR z řad poskytovatelů
- jiné DA a infocentra působící v oblastech (mikroregionech) nacházejících se v Regionu
- místní akční skupiny působící v Regionu
- instituce (např. CzechTourism)
- střední odborné školy a učiliště, vysoké školy v Regionu

„Živý kraj“ znamená slovní, kombinovaná a grafická ochranná známka ve smyslu zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů, registrovaná pod č. 333649, 333650, 333651, 333652 a 333653 Úřadem průmyslového vlastnictví pro Prvního zakladatele jako vlastníka ochranné známky.

„WWW Živý kraj“ znamená internetová stránka (*web page*) umístěná na WWW-serveru Prvního zakladatele („WWW-server Prvního zakladatele“ = počítač provozovaný Prvním zakladatelem nebo provozovaný třetí osobou (*providerem*) jménem Prvního zakladatele umístěný na internetu („internet“ = celosvětová informační a komunikační síť postavená na standardu protokolu TCP/IP /*Transmission Control Protocol/Internet Protokol*/; internet vychází z celé řady počítačových sítí, které jsou navzájem přemostěny /propojeny/) fungujících v rámci *world wide web*, který poskytuje službu WWW, tj. zasílá uživatelům internetu na žádost jejich programů (*browsers*) webové stránky (*web pages*). WWW Živý kraj se rozumí internetová stránka registrovaná pod doménou druhého řádu „živýkraj“ nebo „livingland“ pro Prvního zakladatele jako držitele této domény.

„Předseda“ znamená předseda Spolku coby individuální statutární orgán Spolku. Institut Předsedy je popsán v bodě 6. Stanov.

„Správní rada“ znamená kolektivní orgán Spolku s řídícími pravomocemi. Institut Správní rady je popsán v bodě 7. Stanov.

„Kontrolní komise“ znamená kolektivní orgán Spolku s kontrolními pravomocemi. Institut Kontrolní komise je popsán v bodě 8. Stanov.

„Valná hromada“ znamená nejvyšší kolektivní orgán Spolku. Institut Valné hromady je popsán v bodě 9. Stanov.

„Rozhodčí komise“ znamená orgán zřízený Stanovami pro rozhodování sporů týkajících se spolkové samosprávy ve smyslu ustanovení § 265 a násl. NOZ. Institut Rozhodčí komise je popsán v bodě 10. Stanov.

„Zkušební doba“ znamená doba, během které Zakladatelům svědčí právo ze Spolku vystoupit bez udání důvodů a zkrácenou formou. Institut Zkušební doby je blíže vymezen v bodě 4.1. Stanov.

„Ochranná doba“ znamená doba, během které mají Zakladatelé omezené právo ze Spolku vystoupit. Institut Ochranné doby je blíže vymezen v bodě 4.2. Stanov.

„Strategický plán“ znamená strategický plán Spolku schválený na návrh Správní rady Valnou hromadou. Strategický plán je dokument, kterým se:

- provádí *strategická analýza*, kterou se zjišťují reálná fakta ohledně aktuální úrovně CR (*analýza vnějšího prostředí*), kterou se provádí *analýza očekávání důležitých Stakeholders* (zejména Aktérů CR) a kterou se popisují firemní zdroje Spolku (*analýza vnitřního prostředí*)
- stanovují základní *strategické cíle* (tj. odpověď na položenou otázku CO?, resp. čeho má být činností Spolku dosaženo),
- stanovuje *strategie* coby vyjádření základních představ o tom, jakou cestou bude dosaženo vytyčených *strategických cílů* (tj. odpověď na otázku JAK? resp. za použití jakých nástrojů bude stanovených strategických cílů dosaženo)

Strategický plán se pro potřeby Spolku sestavuje na dobu minimálně tří let a musí být v souladu s aktuální Strategií rozvoje cestovního ruchu Karlovarského kraje, aktuálním Programem rozvoje Karlovarského kraje a neměl by být v rozporu s dlouhodobou strategií (konceptí) podpory CR v České republice zpracovanou ze strany CzechTourism.

„Roční plán“ znamená dokument Spolku schválený na návrh Předsedy Správní radou. V Ročním plánu se stanovuje *strategie řízení* Spolku na daný kalendářní rok. *Strategií řízení* se rozumí postupy či aktivity zaměřené na udržování dlouhodobého souladu mezi posláním Spolku (=účel, pro který byl Spolek založen – viz bod 2.3. Stanov), jeho dlouhodobými cíli (viz platný Strategický plán) a disponibilními zdroji, a rovněž mezi Spolkem a prostředím, v němž Spolek existuje a vykonává svou činnost. *Strategické řízení* je nikdy nekončící proces, který má být realizován v určitých logicky navazujících krocích, počínaje *vymezením Strategického plánu* (provedení *strategické analýzy*, určení *strategických cílů* a stanovení *strategie*), a konče formulací možných variant způsobů (řešení) dosažení vytyčených *strategických cílů* (ona formulace *strategie řízení* v podobě Ročního plánu). K *strategickému řízení* je nutné přiřadit i hodnocení realizace *strategie*, neboť bez reflexe a zpětné vazby v podobě kontroly, zda bylo vytyčených cílů dosaženo, v jakém rozsahu a zda byla dodržena zvolená *strategie*, by *strategické řízení* bylo neúplné a neefektivní. Kontrola plnění Ročního plánu (i Strategického plánu) musí být průběžná (je nezbytné průběžně zpracovávat a uchovávat data, která jsou nezbytná pro následné hodnocení Ročního plánu a Strategického plánu), samotné hodnocení však musí být prováděno až v rámci určeného *časového horizontu* (uplynutím doby platnosti Ročního plánu a Strategického plánu).

„Rozhodčí soud“ znamená Rozhodčí soud při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky ve smyslu ustanovení § 19 zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

„Poplatek lázeňský“ znamená místní poplatek – poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt – ve smyslu ustanovení § 1 písm. b) MístPopZ.

„Poplatek ubytovací“ znamená místní poplatek – poplatek z ubytovací kapacity – ve smyslu ustanovení § 1 písm. e) MístPopZ.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1. Název Spolku

Název spolku je: ŽIVÝ KRAJ – destinační agentura pro Karlovarský kraj, z.s.

2.2. Sídlo Spolku

Spolek má sídlo v **Karlovyých Varech**.

2.3. Účel Spolku

2.3.1. Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek svých Členů, který byl založen za účelem provozování činnosti regionální DA (*věcné vymezení*).

2.3.2. Spolek bude svou činnost regionální DA vykonávat pro území Regionu (*územní vymezení*).

2.3.3. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho, nestanoví-li Stanovy jinak (viz bod 3.4.2. Stanov).

2.3.4. Členové neručí za dluhy Spolku.

2.4. Hlavní činnost Spolku

2.4.1. Hlavní činností Spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je Spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností Spolku být nemůže.

2.4.2. V rámci hlavní činnosti bude Spolek zejména:

a) Zajišťovat pro Karlovarský kraj marketing v oblasti CR

Marketingem v oblasti CR se rozumí proces řízení a komunikace, jehož výsledkem je předvídání, poznání, ovlivňování a v konečné fázi uspokojení potřeb a přání Aktérů CR.

Mezi klíčové marketingové činnosti patří z e j m é n a :

- naplňování aktuální Strategie rozvoje cestovního ruchu Karlovarského kraje a Programu rozvoje Karlovarského kraje ve spolupráci se všemi klíčovými Stakeholdery CR (zejména OKPPLaCR a Komisí)
- poskytování podpory při naplňování strategií rozvoje CR mikroregionů, měst a obcí, případně i místních akčních skupin
- zpracování a naplňování Strategického plánu
- zpracování a naplňování Ročního plánu v souladu se Strategickým plánem
- propagace loga Živý kraj a využití loga při provádění marketingové komunikace v rámci CR
- zajišťování provozu portálu WWW Živý kraj a s ním propojených aplikací vč. průběžného provádění jeho update a upgrade coby klíčového informačního přenosového kanálu marketingové komunikace CR
- pozitivní PR komunikace s médii na mikroregionální, regionální, národní a nadnárodní úrovni

b) Spolupracovat při tvorbě a provádění DM v Regionu se Stakeholdery CR

Mezi klíčové činnosti při tvorbě a provádění DM v Regionu patří z e j m é n a :

- zjišťování potřeb a možností Aktérů CR a pravidelná komunikace s nimi
- koordinace toku informací mezi Spolkem a Stakeholdery CR a mezi Stakeholdery CR navzájem
- koordinace aktivit Aktérů CR (*poskytovatelů*)
- podpora vzniku nových produktů CR (networking, vzdělávání, iniciace akcí)
- podpora i dalších oblastí CR (mimo lázeňsko/zdravotnický CR) a provázání jednotlivých oblastí CR navzájem
- efektivní celoroční využívání potenciálu CR (tedy i mimo lázeňskou sezónu v oblasti lázeňsko/zdravotnického CR nebo mimo zimní sezónu v případě CR souvisejícího se zimními sporty)
- pořádání seminářů a vzdělávacích akcí pro zaměstnance městských/obecních infocenter a mikroregionálních DA
- sledování, měření a vyhodnocování efektů a výstupů konkrétních projektů

c) Prosazovat společné zájmy v oblasti rozvoje CR (lobbying)

Mezi klíčová témata při lobbyingu v oblasti CR patří z e j m é n a :

- dostavba rychlostní silnice R6
- efektivní využití potenciálu mezinárodního letiště v Karlových Varech
- „Lázeňský trojúhelník/čtyřúhelník“ (Seznam světového kulturního dědictví UNESCO)
- „Krušnohoří“ (Seznam světového kulturního dědictví UNESCO)
- efektivní využití institutů zřízených pro popularizaci lázeňství coby klíčového segmentu CR
- zapojení vysokých škol do rozvoje CR

- podpora vzdělávacích procesů za účelem zajištění kvalitních zaměstnanců pro Aktéry CR (*poskytovatele*) a pro zaměstnavatele v přidružených odvětvích CR
- optimální využití chráněných krajinných oblastí a lesů ve spolupráci s relevantními partnery

2.5. Vedlejší hospodářská činnost Spolku

2.5.1. Vedle hlavní činnosti může Spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

2.5.2. V rámci vedlejší činnosti Spolek bude vykonávat tyto podnikatelské činnosti:

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

- Obory činnosti:
- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
 - Zprostředkování obchodu a služeb
 - Velkoobchod a maloobchod
 - Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
 - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - Překladatelská a tlumočnická činnost
 - Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

3. ČLENSTVÍ VE SPOLKU

3.1. Způsobilost být Členem

Členem může být pouze:

- Karlovarský kraj
- obec nebo město nacházející se na území Regionu
- právní osoba z kategorie Aktérů CR (*poskytovatelů*) provozující svou činnost na území Regionu

3.2. Vznik členství ve Spolku

Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky zájemce o členství ve Spolku na nejbližší konané Valné hromadě.

3.3. Práva a povinnosti Členů

3.3.1. Člen má právo zejména:

- účastnit se jednání Valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním, nestanoví-li Stanovy jinak,
- předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Spolku,

- c) podílet se na praktické činnosti Spolku.
- 3.3.2. Člen má tyto povinnosti:
- a) dodržovat Stanovy a plnit usnesení orgánů Spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku,
 - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - d) platit členské příspěvky.
- 3.3.3. Povinnost vymezená v bodě 3.3.2.d) Stanov se nevztahuje na Dalšího zakladatele.
- 3.4. Zánik členství ve Spolku**
- 3.4.1. Členství ve Spolku zaniká:
- a) nabytím účinnosti oznámení o vystoupení Člena doručeným Předsedovi,
 - b) zánikem Spolku,
 - c) vyloučením Člena Valnou hromadou, v případě, že se Člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání Valné hromady nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu Spolku porušuje Stanovy,
 - d) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem nebo Stanovami.
- 3.4.2. Každý Člen může ze Spolku vystoupit, ne však v nevhodné době a k újmě ostatních Členů (srov. zejména bod 4.2. Stanov). Z vážných důvodů může Člen ze Spolku vystoupit kdykoliv, vždy však musí být respektována výpovědní lhůta (viz bod 3.4.3. Stanov). Pravidla pro vystoupení Člena ze Spolku obsažená v tomto bodě Stanov se uplatní tehdy, pokud není v jiné části Stanov stanoveno jinak (viz bod 4.1. a 4.2. Stanov)
- 3.4.3. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní rok a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení oznámení o vystoupení Člena Předsedovi (viz bod 3.4.1.a) Stanov).
- 3.4.4. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství ve Spolku, proběhne do šesti měsíců od ukončení členství.
- 3.5. Seznam Členů**
- 3.5.1. Seznam Členů je veřejný v rozsahu názvu Členů a adresy jejich sídla.
- 3.5.2. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí Předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
- 3.6. První Členové**
- Prvními Členy jsou Zakladatelé.
- 4. ZKUŠEBNÍ A OCHRANNÁ DOBA**
- 4.1. Zkušební doba**
- 4.1.1. Zakladatelé se dohodli na Zkušební době v délce trvání 24 (slovy: dvacet čtyři) měsíců, která začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po vzniku Spolku (zápisu Spolku do spolkového rejstříku).
- 4.1.2. Každý ze Zakladatelů je oprávněn během Zkušební doby ze Spolku vystoupit. Písemné oznámení o vystoupení člena ze Spolku ve Zkušební době musí být doručeno Předsedovi nejpozději poslední den Zkušební doby, jinak se na takové oznámení hledí jako na oznámení o vystoupení člena ze Spolku mimo Zkušební dobu.
- 4.1.3. Výpovědní lhůta při vystoupení Člena ze Spolku ve Zkušební době činí jeden měsíc a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o vystoupení Člena ve Zkušební době Předsedovi.

4.2. Ochranná doba

- 4.2.1. Zakladatelé se dohodli na Ochranné době v délce trvání 5 (slovy: pěti) let, která začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po vzniku Spolku (zápisu Spolku do spolkového rejstříku).
- 4.2.2. Ochranná doba byla Stanovami při založení Spolku sjednána Zakladateli z důvodů popsaných pod písm. (D) preambule Dohody, aby se zabránilo Zakladatelům vystoupit ze Spolku v nevhodné době k újmě ostatních Členů.
- 4.2.3. Zakladatelé se pro případ, že nevyužijí možnosti vystoupit ze Spolku ve Zkušební době (viz bod 4.1. Stanov), zavazují ve Spolku setrvat po celou zbývajících Ochrannou dobu. Po tuto dobu nemohou Zakladatelé ze Spolku vystoupit, nestanoví-li Stanovy jinak (viz bod 4.2.5. Stanov).
- 4.2.4. Je-li během Ochranné doby doručeno Předsedovi oznámení o vystoupení Člena a nejde-li o případ vystoupení člena ve Zkušební době, pak členství takového Člena zaniká:
- a) uplynutím posledního dne Ochranné doby, pokud bylo oznámení o vystoupení Člena ze Spolku doručeno Předsedovi minimálně jeden rok před uplynutím Ochranné doby,
 - b) nebo uplynutím posledního dne roku následujícího po skončení Ochranné doby v případě, kdy bylo oznámení o vystoupení Člena ze Spolku doručeno Předsedovi méně než jeden rok před uplynutím Ochranné doby.
- 4.2.5. Mimo případy vystoupení ze Spolku ve Zkušební době (viz bod 4.1. Stanov) může Zakladatel vystoupit ze Spolku v Ochranné době jen tehdy, má-li pro to v á ž n é d ů v o d y , za respektování obecné výpovědní lhůty podle bodu 3.4.3. Stanov. Za vážný důvod pro vystoupení ze Spolku v Ochranné době s e n e p o v á z ů j e zejména:
- a) změna politického vedení Zakladatele,
 - b) změna priorit Zakladatele, pokud se jedná o volbu nástrojů určených na podporu CR,
 - c) předvídatelné změny v rozpočtových příjmech a výdajích Zakladatele apod.

5. ORGANIZACE SPOLKU

5.1. Výčet orgánů Spolku

- 5.1.1. Orgány Spolku jsou:
- a) Předseda
 - b) Správní rada
 - c) Kontrolní komise
 - d) Valná hromada
 - e) Rozhodčí komise

5.2. Funkční období

- 5.2.1. Funkční období Předsedy a členů ostatních orgánů Spolku je 5 (slovy: pět) let. U prvního Předsedy a u prvních členů orgánů Spolku začíná toto funkční období běžet od okamžiku vzniku Spolku, tj. ode dne zápisu Spolku do příslušného spolkového rejstříku.
- 5.2.2. Opětovná volba Předsedy a členů ostatních orgánů Spolku je možná.
- 5.2.3. Funkce Předsedy a členů ostatních orgánů Spolku zaniká:
- a) uplynutím funkčního období
 - b) smrtí
 - c) odvoláním
 - d) odstoupením

- 5.2.4. Prvního Předsedu a první členy ostatních orgánů Spolku určené Stanovami je možné odvolat před uplynutím funkčního období pouze z důvodů porušení jejich povinností stanovených NOZ a těmito Stanovami (*per analogiam legis* k ustanovení § 52 písm. g) ZPr), nestanoví-li Stanovy jinak (viz bod 8.4.3. Stanov).

5.3. Vymezení obecných podmínek způsobilosti k výkonu funkce

Předsedou a členem ostatních orgánů Spolku může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná (srov. ustanovení § 152 odst. 2 NOZ), tj. osoba, která:

- a) dosáhla věku 18 let,
- b) a která nemá omezenou svéprávnost.

5.4. Bezplatnost výkonu funkce

Nestanoví-li Stanovy jinak (srov. bod 6.10.1. Stanov), je výkon funkce člena orgánu Spolku bezplatný, tj. člen orgánu Spolku nemá nárok na žádnou odměnu v souvislosti s výkonem funkce ve Spolku.

6. PŘEDSEDA

6.1. Postavení a působnost Předsedy

- 6.1.1. Předseda je jediným a individuálním statutárním orgánem Spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, v souladu se Stanovami přijímat zaměstnance Spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.

- 6.1.2. Předseda je volen na dobu 5 (slovy: pěti) let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.

- 6.1.3. Předseda je povinen zejména:

- a) zastupovat Spolek navenek v souladu s těmito stanovami a NOZ,
- b) dodržovat přitom obecné zásady a Strategický plán schválený Valnou hromadou,
- c) řídit se pokyny a rozhodnutími Správní rady, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo těmito Stanovami, a dodržovat Roční plán schválený Správní radou,
- d) svolávat zasedání Valné hromady v souladu s bodem 9.4.1. Stanov a účastnit se osobně zasedání Valné hromady,
- e) účastnit se osobně zasedání Správní rady,
- f) účastnit se osobně zasedání Kontrolní komise, pokud si Kontrolní komise vyžádá jeho přítomnost,
- g) připravovat návrh Ročního plánu a spolupracovat se Správní radou na přípravě návrhu Strategického plánu,
- h) vést řádně agendu Valné hromady, Správní rady, Kontrolní komise a seznam Členů,
- i) zajistit vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
- j) zajistit archivaci veškerých zápisů ze zasedání Valné hromady, Správní rady a Kontrolní komise,
- k) poskytovat všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- l) vykonávat za Spolek práva a povinnosti zaměstnavatele,
- m) zastupovat Spolek při jednání s Prvním zakladatelem a s orgány Krajského úřadu Prvního zakladatele,
- n) zastupuje Spolek při jednání Komise.

- 6.1.4. Předseda je odpovědný za plnění Strategického plánu a Ročního plánu.
- 6.1.5. Předseda dále samostatně a iniciativně zajišťuje:
- a) řádný výkon hlavní činnosti Spolku (srov. bod 2.4. Stanov)
 - b) a řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku (srov. bod 2.5. Stanov),
- a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.

6.2. Zvláštní podmínky způsobilosti výkonu funkce Předsedy

- 6.2.1. Funkci Předsedy může vykonávat osoba:
- a) která splňuje obecné podmínky způsobilosti vymezené v bodě 5.3. Stanov,
 - b) která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání (viz ustanovení § 6 odst. 2 ŽZ per analogiam),
 - c) u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání (viz ustanovení § 8 ŽZ per analogiam),
 - d) u níž nejsou splněny podmínky pro zákaz výkonu funkce ve smyslu ustanovení § 63 a násl. ZOK (per analogiam) nebo podle zvláštních právních předpisů
- 6.2.2. Přestane-li Předseda splňovat podmínky uvedené v bodě 6.2.1. Stanov, jeho funkce tím zaniká. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.

6.3. Zákaz konkurence

- 6.3.1. Předseda nesmí:
- a) podnikat v předmětu činnosti Spolku, ani obý Aktér CR (poskytovatel), a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Spolku pro jiného
 - b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra CR (poskytovatele), nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern
 - c) účastnit na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra CR (poskytovatele)
- 6.3.2. Porušení povinností Předsedy uvedených v bodě 6.3.1. Stanov se považuje za závažné porušení Stanov.
- 6.3.3. Stanovy vykládají slučitelnost funkce Předsedy se členstvím ve Správní radě a Kontrolní komisi.

6.4. Standardní jmenování a odvolání Předsedy

- 6.4.1. Předsedu jmenuje a odvolává Správní rada, nestanoví-li Stanovy jinak.
- 6.4.2. První předseda je určen Dohodou ve Stanovách (viz bod 6.12. Stanov).

6.5. Jmenování Předsedy Rozhodčí komisí

- 6.5.1. V případě smrti Předsedy, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce zvolí Správní rada do 2 měsíců nového Předsedu. Nebude-li z důvodů uvedených ve větě první funkce Předsedy obsazena, jmenuje Předsedu Rozhodčí komise na návrh osoby, která na tom má právní zájem, a to na dobu, než bude Předseda řádně zvolen, jinak může soud Spolek i bez návrhu zrušit a nařídit jeho likvidaci.

6.6. Povinnost Předsedy a odpovědnost za škodu

- 6.6.1. Předseda je svou funkcí povinen vykonávat pečlivě a s potřebnými znalostmi. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při svém rozhodování v dobré víře rozumně

předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Spolku; to neplatí, pokud takového rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou.

- 6.6.2. Předseda může požádat Valnou hromadu nebo Správní radu o udělení pokynu týkajícího se výkonu jeho činnosti; tím není dotčena povinnost Předsedy jednat s péčí řádného hospodáře.
- 6.6.3. Při posouzení, zda Předseda jednal s péčí řádného hospodáře, se vždy přihlídně k péči, kterou by v obdobné situaci vynaložila jiná rozumně pečlivá osoba, byla-li by v obdobném postavení statutárního orgánu Spolku. Je-li v řízení před soudem posuzováno, zda Předseda jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno Předseda, ledaže soud rozhodne, že to po něm nelze spravedlivě požadovat.

6.7. Pravidla o střetu zájmů

- 6.7.1. Dozví-li se Předseda, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem Spolku, informuje o tom bez zbytečného odkladu Správní radu. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob Předsedovi blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných. I nadále je Předseda povinen jednat v zájmu Spolku.
- 6.7.2. Správní rada může na vymezenou dobu pozastavit Předsedu, který oznámí střet zájmu podle bodu 6.7.1. Stanov, výkon jeho funkce.
- 6.7.3. Hodlá-li Předseda uzavřít se Spolkem smlouvu, informuje o tom bez zbytečného odkladu Správní radu. Zároveň uvede, za jakých podmínek má být smlouva uzavřena. To platí obdobně pro smlouvy mezi Spolkem a osobou Předsedovi blízkou nebo osobami jím ovlivněnými nebo ovládanými. Tato pravidla se aplikují i v případě, má-li Spolek zajistit nebo utvrdit dluhy Předsedy a osob Předsedovi blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných nebo se stát spoludlužníkem Předsedy a těchto osob.
- 6.7.4. Správní rada podá Valné hromadě zprávu o informacích, které obdržela podle bodu 6.7.3, případně o jím vydaném zákazu podle bodu 6.7.5. Stanov.
- 6.7.5. Uzavření smlouvy podle bodu 6.7.3. Stanov, které není v zájmu Spolku, může Valná hromada nebo Správní rada zakázat.
- 6.7.6. Pravidla vymezená v bodech 6.7.3. až 6.7.5. Stanov se nepoužijí pro smlouvy uzavírané v rámci běžného obchodního styku.

6.8. Povinnost mlčenlivosti

- 6.8.1. Předseda je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně obchodního tajemství a dalších skutečností, o nichž se dozvěděl při výkonu své funkce, a které v zájmu Spolku nelze sdělovat jiným osobám než pověřeným zaměstnancům Spolku. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy je tato povinnost Spolku prolomena zákonem.¹
- 6.8.2. Povinnost mlčenlivosti Předsedy trvá i po skončení výkonu funkce.

6.9. Další práva a povinnosti Předsedy

- 6.9.1. Předseda je povinen vykonávat činnost pro Spolek v časovém rozsahu minimálně 8,5 (slovy: osm a půl) hodiny na každý pracovní den. Překročení tohoto časového rozsahu nemá vliv na výši jím pobírané odměny.
- 6.9.2. Místem výkonu činnosti pro Spolek je Region.
- 6.9.3. Předseda je povinen vést přehlednou evidenci času, který byl z jeho strany vynaložen při plnění svých závazků vůči Spolku vyplývajících ze Stanov, a umožnit Správní radě či Kontrolní radě provedení kontroly správnosti takto vedené evidence.
- 6.9.4. Předseda má nárok na čerpání plně hrazeného pracovního volna v rozsahu 5 (slovy: pěti) týdnů v jednom kalendářním roce. Rozsah čerpání tohoto volna musí Předsedovi odsouhlasit předseda Správní rady. Nevyčerpaná část volna v rámci jednoho kalendářního roku se převádí

¹ viz např. ustanovení § 126 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů;
viz např. ustanovení § 99 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů

do následujícího kalendářního roku, ve kterém však musí být vyčerpána, jinak nárok na čerpání takto převedené části pracovního volna zaniká.

6.10. Odměna a další funkční požitky

6.10.1. Předsedovi za výkon funkce náleží odměna.

6.10.2. Odměna je stanovena jako dvojsložková:

- a) základní měsíční odměna
- b) výkonnostní roční odměna

6.10.3. Výše základní měsíční odměny činí 55 000,00 Kč (slovy: padesát pět tisíc korun českých), pokud Valná hromada nerozhodla o navýšení této složky odměny. Nárok na základní měsíční Odměnu v uvedené výši vzniká Předsedovi za předpokladu dodržení stanoveného časového rozsahu pro výkon funkce Předsedy ve smyslu bodu 6.9.1. Stanov, nebo v případě oprávněného čerpání plně hrazeného pracovního volna ve smyslu bodu 6.9.4. Stanov, jinak se základní měsíční odměna poměrně krátí.

6.10.4. Základní měsíční Odměna je splatná měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce, a to na bankovní účet Předsedy, který Předseda v dostatečném časovém předstihu Spolku oznámil.

6.10.5. Výkonnostní roční odměna je koncipovaná jako nezaručená odměna, kdy nárok na její zaplacení vzniká Předsedovi pouze za předpokladu úspěšného splnění ukazatelů stanovených v rozhodnutí Správní rady v odvislosti od Správní radou schváleného Ročního plánu. Výše výkonnostní roční odměny může činit maximálně 25% z dvanáctinásobku základní měsíční odměny, pokud Valná hromada nerozhodla o procentuálním navýšení této složky odměny.

6.10.6. Neoprávněně přijatou odměnu je Předseda povinen Spolku vrátit do 14 dnů ode dne, kdy byl jakýmkoliv orgánem Spolku k vrácení neoprávněně vyplacené odměny vyzván.

6.10.7. Vedle sjednané odměny má Předseda nárok na tato další plnění:

- a) Spolek na svůj náklad uzavře pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti Předsedy za škodu způsobenou při výkonu své funkce *Předsedy* třetím osobám a Spolku
- b) Spolek na svůj náklad poskytne Předsedovi:
 - zvýhodněné závodní stravování, pokud je poskytováno pro zaměstnance Spolku
 - možnost účasti na odborných seminářích a jednorázových vzdělávacích akcích v rozsahu odsouhlaseném Správní radou
 - mobilní telefon včetně hlasového a datového tarifu operátora
 - přenosnou výpočetní techniku včetně potřebného softwaru
 - osobní automobil včetně zajištění jeho servisu i pro osobní použití

6.10.8. Vedle Odměny má Předseda nárok na náhradu výdajů vynaložených Předsedou v souvislosti s jím uskutečněnou pracovní cestou mimo sjednané místo výkonu funkce (viz bod 6.9.2. Stanov) vykonanou v daném kalendářním měsíci, při které vykonával činnost pro Spolek. Takovou cestu je Předseda absolvovat na základě svého vlastního rozhodnutí (tedy bez souhlasu Správní rady či jiného orgánu Spolku) za respektování jeho povinností vymezených v bodě 6.6.1. Stanov. Na institut *pracovní cesty* vymezený v tomto bodě Stanov se aplikují přiměřeně příslušná ustanovení ZPr (srov. zejména ustanovení § 85 ZPr). Výše takové náhrady výdajů odpovídá cestovním náhradám vypláceným zaměstnancům na úhradu cestovních výdajů při pracovní cestě (*per analogiam* k ustanovení § 152 písm. a) ZPr).

6.10.9. Předseda má nárok na odchodné ve výši 3 násobku základní měsíční Odměny v případech,

- a) že byl ze své funkce Předsedy Správní radou odvolán nikoliv z důvodů závažného porušení svých povinností,
- b) nebo nebyl po zániku své funkce Předsedy v důsledku uplynutí doby výkonu této funkce následně znovu zvolen Správní radou do funkce Předsedy

6.10.10. Odchodné je za stanovených podmínek splatné do 30 dnů od okamžiku účinnosti zániku funkce Předsedy. Ujednání bodu 6.10.4. Stanov se aplikuje obdobně.

6.11. Daňové a účetní souvislosti spojené s odměnou

6.11.1. Odměna pobíraná Předsedou za výkon funkce *Předsedy* se podle ustanovení § 6 odst. 1 písm. c) a lineá 2 DPřij považuje za příjem ze závislé činnosti. Zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti a daň z příjmů ze závislé činnosti je podle ustanovení § 38h DPřij povinen odvádět Spolek.

6.11.2. Podle ustanovení § 1a odst. 5 VeřZdrPoj ve spojení s ustanovením § 2 odst. 3 PojistVZP, a podle ustanovení § 5 odst. 1 PojistVZP je Spolek jako plátce povinen provádět úhradu záloh pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na veřejné zdravotní pojištění z odměny vyplácené Předsedovi.

6.11.3. Podle ustanovení § 5 písm. a) a lineá 22 ZNemPoj a ustanovení § 8 a násl. ZPojSocZab ve spojení s ustanovením § 1 odst. 2 ZNemPoj, a podle ustanovení § 3 odst. 1 písm. b) a lineá 20 ZPojSocZab je Spolek jako plátce povinen provádět úhradu záloh pojistného na sociální zabezpečení (srov. ustanovení § 1 ZPojSocZab) a úhradu tohoto pojistného.

6.11.4. Spolek je jako plátce daně a pojistného v rozsahu vymezeném v bodech 6.11.1. až 6.11.3. Stanov povinen vést řádnou evidenci plnění daňové povinnosti a povinností úhrad pojistného, a po dobu trvání výkonu funkce Předsedy i po jejím skončení je povinen Předsedovi/bývalému Předsedovi kdykoliv poskytnout na jeho žádost výpisy z této evidence v rozsahu předepsaném zvláštními právními předpisy.

6.12. Určení osoby prvního Předsedy

6.12.1. Prvním Předsedou je z rozhodnutí Zakladatelů Ing. Petr Židlický, * 22. 02. 1978, bytem Ostrov, Lidická 1355/12, PSČ 363 01.

6.12.2. Funkční období Předsedy určeného rozhodnutím Zakladatelů (viz bod 6.12.1. Stanov) je 5 (slovy: pět) let.

7. SPRÁVNÍ RADA

7.1. Postavení a působnost Správní rady

7.1.1. Správní rada je odborným kolektivním orgánem Spolku, která:

- a) řídí v n i t ř n í č i n n o s t Spolku v období mezi zasedáními Valné hromady,
- b) určuje základní zaměření výkonu činnosti Spolku a dohlíží na činnost Spolku vykonávanou navenek za Spolek Předsedou, zaměstnanci Spolku a Spolkem pověřenými osobami.

7.1.2. Do působnosti Správní rady náleží jakákoliv věc týkající se Spolku, ledaže ji Stanovy výslovně svěřují do působnosti jiného orgánu Spolku.

7.1.3. Správní rada n e í statutárním orgánem Spolku.

7.2. Vyhrazené rozhodování Správní rady

7.2.1. Stanovy svěřují do působnosti Správní rady rozhodování zejména o těchto záležitostech:

- a) Správní rada volí a odvolává Předsedu
- b) Správní rada schvaluje pravidla pro přiznání výkonnostní složky odměny Předsedy v rozsahu a za podmínek vymezených Stanovami (viz bod 6.10.5. Stanov)
- c) Správní rada schvaluje za podmínek vymezených Stanovami (viz bod 6.7.3. Stanov) smlouvy mezi Spolkem a Předsedou
- d) Správní rada stanovuje zásady vedení Spolku v oblasti vymezení základního zaměření činnosti Spolku v souladu se schváleným Strategickým plánem
- e) Správní rada schvaluje Roční plán

- f) Správní rada vyhotovuje výroční zprávu Spolku, kterou předkládá Kontrolní komisi k vyjádření a Valné hromadě ke schválení
- g) Správní rada ukládá Předsedovi úkoly v oblasti hlavní činnosti Spolku (srov. bod 2.4. Stanov) a v oblasti vedlejší hospodářské činnosti Spolku (srov. bod 2.5. Stanov) a kontroluje plnění těchto úkolů a dalších povinností ze strany Předsedy
- h) Správní rada stanovuje finanční rámec oprávnění Předsedy Spolek zavazovat ve vztahu k třetím osobám
- i) Správní rada ve spolupráci s Předsedou vyhotovuje návrh Strategického plánu a předkládá jej Valné hromadě ke schválení
- j) Správní rada rozhoduje o vzniku, změně a zániku zaměstnaneckých vztahů, kterých se Spolek účastní jako zaměstnavatel s tím, že rozhodnutí Správní rady vykonává za Spolek Předseda v intencích Správní radou přijatých rozhodnutí
- k) Správní rada schvaluje rozhodnutí Předsedy o udělení prokury
- l) Správní rada schvaluje návrh Předsedy na organizační řád Spolku, rozhodne-li se Předseda takový řád vydat
- m) Správní rada schvaluje vytvoření, změny a zrušení pracovních skupin coby svých poradních orgánů včetně jejich statutu

7.2.2. Správní rada je oprávněna omezit Předsedovi právo zastupovat Spolek v těchto případech:

- a) v případech vymezených v bodě 6.7.2. Stanov
- b) Předseda svým jednáním hrubým způsobem porušuje své povinnosti
- c) Předseda opakovaně méně závažným způsobem porušuje své povinnosti, ačkoliv byl v uplynulých třech měsících ze strany Správní rady na porušování svých povinností písemně upozorněn

Omezení práva Předsedy za Spolek jednat není účinné ve vztahu k třetím osobám. Spolek se však může proti Předsedovi domáhat náhrady škody způsobené Spolku v důsledku porušení tohoto omezení jeho práv.

7.3. Složení Správní rady

7.3.1. Správní rada má 16 členů.

7.3.2. Správní rada je v tomto složení určeného podle g e o g r a f i c k é h o č l e n ě n í v počtu sedmi členů:

- a) jeden zástupce za Prvního zakladatele (za celou oblast Regionu)
- b) jeden zástupce za Druhého zakladatele (Karlovy Vary a okolí, Bečov a okolí, přilehlá část Slavkovského lesa)
- c) jeden zástupce za Třetího zakladatele (Mariánské Lázně a okolí, přilehlá část Slavkovského lesa)
- d) jeden zástupce za Čtvrtého zakladatele (území Františkovy Lázně a okolí)
- e) jeden zástupce za Pátého zakladatele (Jáchymov s Klínovcem a okolí)
- f) jeden zástupce Šestého zakladatele (Chebsko)
- g) jeden zástupce Sedmého zakladatele (Sokolovsko)
- h) jeden zástupce za Osmého zakladatele (Ostrov a okolí)
- i) jeden zástupce za Devátého zakladatele (Aš vč. Ašského výběžku)
- j) jeden zástupce za Desátého zakladatele (Loket a okolí, přilehlá část Slavkovského lesa)
- k) jeden zástupce za Jedenáctého zakladatele (Boží Dar a ostatní části Krušných hor)

- l) jeden společný zástupce všech Zakladatelů za okrajové mikroregiony (z hlediska ČR)
- 7.3.3. Správní rada je v tomto složení tvořená zástupci Akterů ČR (poskytovatelů) v počtu čtyř členů:
- a) jeden společný zástupce všech Zakladatelů za provozovatele hotelů
 - b) jeden společný zástupce všech Zakladatelů za provozovatele lázeňských zařízení
 - c) jeden společný zástupce všech Zakladatelů za provozovatele zimních sportovních středisek
 - d) jeden společný zástupce všech Zakladatelů za provozovatele golfových resortů
- 7.3.4. Členové Správní rady volí ze svého středu předsedu Správní rady.
- 7.3.5. Opětovná volba člena Správní rady je možná.
- 7.3.6. Funkce člena Správní rady zaniká:
- a) smrtí
 - b) odvoláním
 - c) odstoupením, kdy výkon funkce podle Stanov končí uplynutím jednoho měsíce od doručení oznámení o odstoupení z funkce člena Správní rady Spolku, není-li v oznámení o odstoupení z funkce uvedeno pozdější datum
 - d) okamžikem, kdy přestane člen Správní rady splňovat obecné podmínky pro výkon funkce člena Správní rady ve smyslu bodu 5.3. Stanov
- 7.3.7. Souběžné členství ve Správní radě a Kontrolní komisi je vyloučeno.
- 7.4. Standardní jmenování a odvolání členů Správní rady**
- 7.4.1. Členy Správní rady jmenuje a odvolává Valná hromada.
- 7.4.2. Nominace na člena Správní rady se činí pouze na základě odborné způsobilosti. Stanovy vylučují nominace provádět na základě politického klíče.
- 7.4.3. První členové Správní rady jsou určeni Dohodou ve Stanovách (viz bod 7.9. Stanov).
- 7.5. Jmenování člena Správní rady Rozhodčí komisí**
- V případě smrti člena Správní rady, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce, zvolí Valná hromada do 2 (slovy: dvou) měsíců nového člena Správní rady. Nebude-li z tohoto důvodu Správní rada schopna plnit své funkce, jmenuje chybějící členy Správní rady na návrh osoby, která na tom má právní zájem, Rozhodčí komise, a to na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové Správní rady, jinak může soud Společnost i bez návrhu zrušit a nařídit jeho likvidaci.
- 7.6. Svolávání zasedání Správní rady**
- 7.6.1. Jednání Správní rady se řídí jednacím řádem Správní rady. Jednací řád Správní rady schvaluje Správní rada na svém prvním zasedání.
- 7.6.2. Správní rada se schází minimálně jedenkrát za dva měsíce. Zasedání Správní rady svolává předseda Správní rady, není-li funkce předsedy Správní rady obsazena, svolává zasedání Správní rady nejstarší člen Správní rady (dále jen „svolatel“).
- 7.6.3. Svolatel je povinen bezodkladně svolat zasedání Správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů Správní rady.
- 7.6.4. Nesplní-li svolatel svou povinnost svolat zasedání Správní rady v přiměřené době, může zasedání Správní rady svolat kterýkoliv její člen.
- 7.6.5. Zasedání Správní rady se koná zpravidla v sídle Spolku, ledaže by Správní rada rozhodla jinak. Výkon funkce člena Správní rady je nezastupitelný.

7.7. Zasedání Správní rady

- 7.7.1. Zasedání Správní rady řídí předseda Správní rady, v jeho nepřítomnosti pak nejstarší člen Správní rady, pokud se Správní rada neusnesla na osobě jiného předsedajícího.
- 7.7.2. O průběhu zasedání Správní rady a rozhodnutích, o nichž Správní rada hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.
- 7.7.3. V zápisu z jednání Správní rady musí být jmenovitě uvedeni členové Správní rady, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím Správní rady nebo se zdrželi hlasování. U neuvedených členů Správní rady se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů Správní rady, pokud o to tito členové požádají.
- 7.7.4. Členové Správní rady jsou povinni na svém prvním společném zasedání zvolit předsedu Správní rady.
- 7.7.5. Zasedání Správní rady je povinen se účastnit Předseda s hlasem poradním. Předsedovi musí být předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to Předseda požádá.
- 7.7.6. Náklady spojené se zasedáním Správní rady nese Spolek.

7.8. Rozhodování Správní rady

- 7.8.1. Správní rada je schopná se usnášet, je-li jejímu zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 7.8.2. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti Správní rady, je zapotřebí nadpoloviční většiny přítomných členů Správní rady. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas člena Správní rady, který řídí zasedání Správní rady. Každý člen Správní rady má jeden hlas. Hlasování se provádí aklaací (veřejným projevem souhlasu).
- 7.8.3. Správní rada se řídí zásadami schválenými Valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a Stanovami.
- 7.8.4. Při volbě a odvolání předsedy Správní rady dotčená osoba nehlasuje.
- 7.8.5. Člen Správní rady, který je zástupcem Prvního zakladatele (viz bod 7.3.2.a) Stanov), náleží při hlasování právo veta. Toto právo může tento člen Správní rady uplatnit pouze výjimečně v případech, kdy Správní rada podle názoru tohoto člena Správní rady přijala usnesení, které je v rozporu s těmito Stanovami a principy solidarity a neutrality, na základě kterých byl Spolek Dohodou založen (viz bod (B) preambule Dohody). Kterýkoliv z ostatních členů Správní rady, Člen, nebo osoba, která na tom má zájem hodný právní ochrany, se může ve lhůtě stanovené v ustanovení § 259 NOZ obrátit na Rozhodčí komisi s návrhem na přezkoumání oprávněnosti užití práva veta; marným uplynutím této lhůty právo přezkumu před Rozhodčí komisí zaniká.

7.9. Určení prvních členů Správní rady

Prvními členy Správní rady jsou:

- a) Mgr. Petr Šindelář, LL.M., nar. 14. 05. 1973, bytem Ostrov, Nádražní 289, PSČ 363 01 - [zástupce za Prvního zakladatele (za celou oblast Regionu) – viz bod 7.3.2.a) Stanov]
- b) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Druhého zakladatele (Karlovy Vary a okolí, Bečov a okolí, přílehlá část Slavkovského lesa) – viz bod 7.3.2.b) Stanov]
- c) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Třetího zakladatele (Mariánské Lázně a okolí, přílehlá část Slavkovského lesa) – viz bod 7.3.2.c) Stanov]
- d) [...], nar. [...], bytem [...] – [zástupce za Čtvrtého (území Františkoví Lázně a okolí) – viz bod 7.3.2.d) Stanov]
- e) [...], nar. [...], bytem [...] – [zástupce za Pátého zakladatele (Jáchymov s Klínovcem a okolí) – viz bod 7.3.2.e) Stanov]
- f) [...], nar. [...], bytem [...] – [zástupce za Šestáho zakladatele (Chebsko) – viz bod 7.3.2.f) Stanov]

- g) [...], nar. [...], bytem [...] – [zástupce za Sedmého zakladatele (Sokolovsko) – viz bod 7.3.2.g) Stanov]
- h) [...], nar. [...], bytem [...] – [zástupce za Osmého zakladatele (Ostrov a okolí) – viz bod 7.3.2.h) Stanov]
- i) [...], nar. [...], bytem [...] – [zástupce za Devátého zakladatele (Aš vč. Ašského výběžku) – viz bod 7.3.2.i) Stanov]
- j) [...], nar. [...], bytem [...] – [zástupce za Desátého zakladatele (Loket a okolí, přílehlá část Slavkovského lesa) – viz bod 7.3.2.j) Stanov]
- k) [...], nar. [...], bytem [...] – [zástupce za Jedenáctého zakladatele (Boží Dar a ostatní části Krušných hor) – viz bod 7.3.2.k) Stanov]
- l) Ing. Miroslav Makovička, nar. 26. 05. 1955, bytem Sokolov, Těšovice 1, PSČ 356 01 – [společný zástupce všech Zakladatelů za okrajové mikroregiony (z hlediska ČR) – viz bod 7.3.2.l) Stanov]
(geografické členění členů Správní rady)
- m) Ing. Jiří Švaříček, * 20. 11. 1966, bytem Karlovy Vary, Zbrojnická 674/4, PSČ 360 01 – [společný zástupce všech Zakladatelů za provozovatele hotelů – viz bod 7.3.3.a) Stanov]
- n) Ing. Jana Vaňková, * 29. 01. 1956, bytem Mariánské Lázně, Ruská 419/46, PSČ 353 01 – [společný zástupce všech Zakladatelů za provozovatele lázeňských zařízení – viz bod 7.3.3.b) Stanov]
- o) Mgr. Eva Nduwimana, * 17. 03. 1980, bytem Karlovy Vary, Boženy Němcové 456/17, PSČ 360 20 – [společný zástupce všech Zakladatelů za provozovatele zimních sportovních středisek – viz bod 7.3.3.c) Stanov]
- p) Michal Rulák, * 02. 03. 1976, bytem Karlovy Vary, Kolová 175, PSČ 360 01 – [společný zástupce všech Zakladatelů za provozovatele golfových resortů – viz bod 7.3.3.d) Stanov]
(zástupci Aktérů ČR – poskytovatelů)

8. **KONTROLNÍ KOMISE**

8.1. **Postavení a působnost Kontrolní komise**

8.1.1. Kontrolní komise je kolektivním kontrolním orgánem Spolku, která:

- a) dohlíží na výkon působnosti Správní rady a Předsedy, zda-li je působnost těchto orgánů vykonávána v souladu s účelem, pro jaký byl Spolek založen a v souladu se Stanovami
- b) dohlíží a kontroluje správnost všech evidencí vedených Spolkem vč. účetnictví, a kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností

8.1.2. Kontrolní komise není statutárním orgánem Spolku.

8.2. **Vyhrazené rozhodování Kontrolní komise**

8.2.1. Stanovy svěřují do působnosti Kontrolní komise rozhodování o těchto záležitostech:

- a) vydávat výroční zprávu o činnosti Kontrolní komise a předkládat jí Valné hromadě ke schválení
- b) vyjadřovat se k výroční zprávě Správní rady a toto své vyjádření předkládat Valné hromadě na vědomí
- c) vyjadřovat se k účetní závěrce Spolku a předkládat tuto svou zprávu Valné hromadě na vědomí

- 8.2.2. V rozsahu působnosti Kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od ostatních orgánů Spolku nebo jeho členů či zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- 8.3. Složení Kontrolní komise**
- 8.3.1. Kontrolní komise má 11 členů.
- 8.3.2. Složení Kontrolní komise je tvořeno určenými zástupci Zakladatelů (s výjimkou Dalšího Zakladatele).
- 8.4. Standardní jmenování a odvolání členů Kontrolní komise**
- 8.4.1. Členy Kontrolní komise jmenuje a odvolává Valná hromada.
- 8.4.2. Členem Kontrolní komise za jednotlivé Zakladatele je zpravidla konkrétním Zakladatelem pověřený úředník úřadu daného Zakladatele, v gesci jehož odboru (oddělení) je buď cestovní ruch, nebo finance.
- 8.4.3. Ustanovení bodu 5.2.4. Stanov se pro odvolání členů Kontrolní komise neaplikuje.
- 8.4.4. První členové Kontrolní komise jsou určeni Dohodou ve Stanovách (viz bod 8.8. Stanov)
- 8.5. Svolávání zasedání Kontrolní komise**
- 8.5.1. Jednání Kontrolní komise se řídí jednacím řádem Kontrolní komise. Jednací řád Kontrolní komise schvaluje Kontrolní komise na svém prvním zasedání.
- 8.5.2. Kontrolní komise se schází minimálně čtyřikrát ročně. Zasedání Kontrolní komise svolává předseda Kontrolní komise, není-li funkce předsedy Kontrolní komise obsazena, svolává zasedání Kontrolní komise nejstarší člen Kontrolní komise (dále jen „svolatel“).
- 8.5.3. Svolatel je povinen bezodkladně svolat zasedání Kontrolní komise vždy, požádá-li o to některý z členů Kontrolní komise.
- 8.5.4. Nesplní-li svolatel svou povinnost svolat zasedání Kontrolní komise v přiměřené době, může zasedání Kontrolní komise svolat kterýkoliv její člen.
- 8.5.5. Zasedání Kontrolní komise se koná zpravidla v sídle Spolku, ledaže by Kontrolní komise rozhodla jinak. Výkon funkce člena Kontrolní komise je nezastupitelný.
- 8.6. Zasedání Kontrolní komise**
- 8.6.1. Zasedání Kontrolní komise řídí předseda Kontrolní komise, v jeho nepřítomnosti pak nejstarší člen Kontrolní komise, pokud se Kontrolní komise neusnesla na osobě jiného předsedajícího.
- 8.6.2. O průběhu zasedání Kontrolní komise a rozhodnutích, o nichž Kontrolní komise hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.
- 8.6.3. V zápisu z jednání Kontrolní komise musí být jmenovitě uvedeni členové Kontrolní komise, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím Kontrolní komise nebo se zdrželi hlasování. U neuvedených členů Kontrolní komise se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. V zápisu se uvedou i stanoviska menšiny členů Kontrolní komise, pokud o to tito členové požádají.
- 8.6.4. Členové Kontrolní komise jsou povinni na svém prvním společném zasedání zvolit předsedu Kontrolní komise.
- 8.6.5. Zasedání Kontrolní komise je povinen se účastnit Předseda s hlasem poradním. Předsedovi musí být předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to Předseda požádá.
- 8.6.6. Náklady spojené se zasedáním Kontrolní komise nese Spolek.
- 8.7. Rozhodování Kontrolní komise**
- 8.7.1. Kontrolní komise je schopná se usnášet, je-li jejímu zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

- 8.7.2. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti Kontrolní komise, je zapotřebí nadpoloviční většiny přítomných členů Kontrolní komise. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas člena Kontrolní komise, který řídí zasedání Kontrolní komise. Každý člen Kontrolní komise má jeden hlas. Hlasování se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu).
- 8.7.3. Kontrolní komise se řídí zásadami schválenými Valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a Stanovami.
- 8.7.4. Při volbě a odvolání předsedy Kontrolní komise dotčená osoba nehlasuje.
- 8.8. Určení prvních členů Kontrolní komise**

Prvními členy Kontrolní komise jsou:

- a) Ing. Radim Adamec, bytem Sokolov, Slavičkova 1699, PSČ 356 01 - [zástupce za Prvního zakladatele]
- b) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Druhého zakladatele]
- c) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Třetího zakladatele]
- d) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Čtvrtého zakladatele]
- e) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Pátého zakladatele]
- f) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Šestého zakladatele]
- g) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Sedmého zakladatele]
- h) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Osmého zakladatele]
- i) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Devátého zakladatele]
- j) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Desátého zakladatele]
- k) [...], nar. [...], bytem [...] - [zástupce za Jedenáctého zakladatele]

9. VALNÁ HROMADA

9.1. Postavení a působnost Valné hromady

- 9.1.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku (viz ustanovení § 247 NOZ). Valná hromada je tvořena všemi přítomnými Členy.
- 9.1.2. Do působnosti Valné hromady náleží:
- a) změna Stanov
 - b) volba a odvolání členů Správní rady
 - c) volba a odvolání členů Kontrolní komise
 - d) schvalování Strategického plánu a přezkoumávání jeho naplňování ze strany orgánů Spolku
 - e) kontrola plnění Ročního plánu
 - f) schvalování výroční zprávy Správní rady
 - g) schvalování výroční zprávy o činnosti Kontrolní komise
 - h) schvalování výsledku hospodaření Spolku
 - i) rozhodování o výši a způsobu placení členských příspěvků
 - j) rozhodování o přijetí a vyloučení Členů
 - k) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku
 - l) rozhodnutí o zrušení Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora vč. stanovení odměny likvidátora

- m) rozhodování o dalších otázkách, které NOZ nebo Stanovy svěřují do působnosti Valné hromady

9.2. Účast na Valné hromadě

- 9.2.1. Každý Člen je oprávněn účastnit se jednání Valné hromady a v souladu s NOZ, obecně závaznými právními normami a Stanovami, realizovat na Valné hromadě svá práva Člena.
- 9.2.2. Valné hromady se účastní Předseda a předseda nebo pověřený člen Správní rady. Valné hromady se může účastnit i host, který byl na konání valné hromady pozván Předsedou nebo Správní radou.

9.3. Rozhodný den

- 9.3.1. Rozhodným dnem k účasti na Valné hromadě je konání Valné hromady.
- 9.3.2. Valné hromady jsou oprávněni se účastnit a vykonávat svá práva ti Členové, kteří byli k rozhodnému dni zapsáni v seznamu členů Spolku.

9.4. Svolávání Valné hromady

- 9.4.1. Řádnou Valnou hromadu svolává k zasedání Předseda nejmeně jedenkrát do roka, nejpozději vždy do 30. června následujícího kalendářního roku.
- 9.4.2. Mimořádnou Valnou hromadu svolá Předseda kdykoliv na žádost alespoň 1/3 všech Členů nebo na žádost Správní rady nebo Kontrolní komise. V případě, nesplnění povinnosti Předsedy svolat Valnou hromadu přechází tato pravomoc na Správní radu případně na jakéhokoliv člena Správní rady. Pokud není Valná hromada svolána v přiměřené době ani tímto náhradním způsobem, přechází tato pravomoc na Kontrolní komisi případně na jakéhokoliv člena Kontrolní komise. Ustanovení § 248 odst. 2 věta druhá NOZ zůstává tímto nedotčeno.

9.5. Oznámení o konání Valné hromady

- 9.5.1. Oznámení o konání zasedání Valné hromady zasílá svolatel Valné hromady písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou Člen uvedl v přihlášce, případně na později Členem uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 30 dní před jejím konáním. Součástí oznámení je návrh programu zasedání. Nejpozději 15 dnů před konáním zasedání Valné hromady zasílá Předseda Členům návrhy materiálů, které se budou předkládat ke schválení. Jedná-li se o svolání náhradní Valné hromady, lhůty se zkracují na jednu třetinu výše stanovených lhůt.
- 9.5.2. Oznámení o konání Valné hromady vč. materiálů se ve stanovených lhůtách zasílá i všem členům Správní rady a Kontrolní komise, a to způsobem stanoveným v bodě 9.5.1. Stanov.
- 9.5.3. Oznámení o konání Valné hromady musí obsahovat:
- a) název a sídlo Spolku
 - b) místo, datum a hodinu konání Valné hromady
 - c) označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní Valná hromada
 - d) pořad konání Valné hromady
 - e) označení materiálů a dokladů, které budou Členům zaslány v souvislosti s jejich schvalováním Valnou hromadou
 - f) event. další náležitosti, pokud jsou určeny NOZ nebo Stanovami

9.6. Jednání Valné hromady

- 9.6.1. Valná hromada volí předsedu Valné hromady a ověřovatele zápisu. Do doby zvolení předsedy Valné hromady řídí valnou hromadu svolatel, případně nejstarší zástupce přítomného Člena.
- 9.6.2. Jednání Valné hromady řídí zvolený předseda Valné hromady.
- 9.6.3. O průběhu jednání Valné hromady se pořizuje zápis. Předseda Spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné,

vyhotoví zápis ten, kdo zasedání Valné hromady předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada. Zápis o průběhu jednání Valné hromady podepisuje osoba, která zápis vyhotovila a Valnou hromadou určený ověřovatel.

9.6.4. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

9.6.5. Každý Člen může nahlížet do zápisu ze zasedání Valné hromady a to tak, že sken tohoto zápisu mu bude poskytnut ze strany Předsedy elektronickou poštou ihned po jeho vyhotovení, nebo bude Členovi umožněno na jeho žádost nahlédnutí do zápisu v sídle Spolku vč. možnosti pořízení kopie (skenu) z takového zápisu.

9.7. Rozhodování Valné hromady

9.7.1. Valná hromada je schopna se usnášet, pokud je na jejím zasedání přítomno alespoň 50% všech Členů.

9.7.2. Není-li valná hromada po uplynutí 30 (slovy: třiceti) minut od stanoveného začátku konání Valné hromady schopná se usnášet, svolá svolatel náhradní Valnou hromadu. Oznámení o konání náhradní Valné hromady musí být uveřejněno stejným způsobem, jakým byla svolána Valná hromada, která se nekonala, ve lhůtě do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne, na který byla svolána původní Valná hromada. Náhradní Valná hromada se musí konat ve lhůtě dvou týdnů ode dne, na který byla svolána původní Valná hromada. Náhradní Valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání jako původní Valná hromada. Náhradní Valná hromada je schopna usnášení bez ohledu na počet přítomných Členů. Na tuto skutečnost musí být Členové v oznámení o konání náhradní Valné hromady upozorněni.

9.7.3. O záležitostech, které nebyly zařazeny do navrhaného pořadu jednání Valné hromady, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech Členů.

9.7.4. Valná hromada se může vzdát práva na řádné svolání jen za účasti a se souhlasem všech Členů.

9.7.5. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů Členů přítomných na Valné hromadě, není-li k rozhodnutí Valné hromady zapotřebí kvalifikované většiny hlasů nebo souhlas všech Členů.

9.7.6. Kvalifikované dvou třetinové většiny hlasů všech nikoliv jen přítomných Členů je zapotřebí k přijetí těchto rozhodnutí Valné hromady:

- a) rozhodnutí o změně Stanov, s výjimkou rozhodnutí podle bodu 9.7.7.b). Stanov
- b) rozhodnutí o přijetí a vyloučení Členů
- c) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku
- d) rozhodnutí o zrušení a likvidaci Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora vč. stanovení odměny likvidátora

9.7.7. Hlasy všech nikoliv jen přítomných Členů je zapotřebí k přijetí těchto rozhodnutí Valné hromady:

- a) rozhodnutí o výši členských příspěvků
- b) rozhodnutí o změně Stanov v části II.1. Stanov

9.7.8. Hlasování na Valné hromadě se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu), pokud se Valná hromada neusnese jinak.

9.7.9. Prvnímu zakladateli, který se účastní zasedání Valné hromady, náleží při hlasování právo veta. Toto právo může takový Člen uplatnit pouze výjimečně v případech, kdy Valná hromada podle názoru takového Člena přijala usnesení, které je v rozporu s těmito Stanovami a principy solidarity a neutrality, na základě kterých byl Spolek Dohodou založen (viz bod (B) preambule Dohody). Kterýkoliv z ostatních Členů nebo osoba, která na tom má zájem hodný právní ochrany, se může ve lhůtě stanovené v ustanovení § 259 NOZ obrátit na Rozhodčí komisi

s návrhem na přezkoumání oprávněnosti užití práva veta; marným uplynutím této lhůty právo přezkumu před Rozhodčí komisí zaniká.

10. ROZHODČÍ KOMISE

10.1. Postavení a působnost Rozhodčí komise

Rozhodčí komise je orgán zřízený Stanovami, který řeší sporné záležitosti náležející do spolkové samosprávy (viz ustanovení § 265 a násl. NOZ).

10.2. Vyhrazené rozhodování Rozhodčí komise

10.2.1. Rozhodčí komise je podle Stanov oprávněna:

- a) rozhodovat všechny spory mezi Členy a Spolkem, vč. sporů o výši členských příspěvků a rozhodnutí Valné hromady o vyloučení Člena
- b) rozhodovat všechny spory týkající se platnosti/neplatnosti rozhodnutí orgánu Spolku vč. uplatněného práva veta ze strany Prvního zakladatele na Valné hromadě nebo jeho zástupce ve Správní radě (srov. bod 9.7.9. a bod 7.8.5. Stanov)
- c) za podmínek určených Stanovami volit Předsedu nebo člena Správní rady (srov. bod 6.5. a bod 7.5. Stanov)

10.2.2. Rozhodnutí Valné hromady o nepřijetí nového člena Spolku nepodléhá přezkumné činnosti Rozhodčí komise.

10.3. Složení Rozhodčí komise

10.3.1. Funkci Rozhodčí komise bude podle Stanov vykonávat Rozhodčí soud.

10.3.2. Všechny spory a všechny záležitosti, o nichž je podle Stanov oprávněna rozhodovat Rozhodčí komise, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu podle jeho řádu třemi rozhodci podle zásad spravedlnosti.

11. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY A VKLADY

11.1. Členské příspěvky platné pro dobu Ochranné doby

11.1.1. Zakladatelé se dohodli, že po dobu Ochranné doby budou ve prospěch Spolku platit tyto členské příspěvky, není-li ve Stanovách stanoveno jinak:

- a) První zakladatel částku 15 000 000,00 Kč ročně
- b) Druhý zakladatel částku ve výši 10% ze svých rozpočtových příjmů tvořených součtem inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok. Je-li tato výsledná částka nižší než 2 742 522,00 Kč, výše ročního členského příspěvku tohoto Člena činí 2 742 522,00 Kč.
- c) Třetí zakladatel částku ve výši 10% ze svých rozpočtových příjmů tvořených součtem inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok. Je-li tato výsledná částka nižší než 1 714 418,00 Kč, výše ročního členského příspěvku tohoto Člena činí 1 714 418,00 Kč.
- d) Čtvrtý zakladatel částku ve výši 10% ze svých rozpočtových příjmů tvořených součtem inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok. Je-li tato výsledná částka nižší než 578 807,00 Kč, výše ročního členského příspěvku tohoto Člena činí 578 807,00 Kč.
- e) Pátý zakladatel částku ve výši 10% ze svých rozpočtových příjmů tvořených součtem inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok. Je-li tato výsledná částka nižší než 298 948,00 Kč, výše ročního členského příspěvku tohoto Člena činí 298 948,00 Kč.

- f) Šestý zakladatel částku ve výši 200 000,00 Kč ročně; v případě, že by 10% ze součtu inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok u daného Člena převyšovalo částku 200 000,00 Kč, platí se tato vyšší částka.
- g) Sedmý zakladatel částku ve výši 200 000,00 Kč ročně; v případě, že by 10% ze součtu inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok u daného Člena převyšovalo částku 200 000,00 Kč, platí se tato vyšší částka.
- h) Osmý zakladatel částku ve výši 200 000,00 Kč ročně; v případě, že by 10% ze součtu inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok u daného Člena převyšovalo částku 200 000,00 Kč, platí se tato vyšší částka.
- i) Devátý zakladatel částku ve výši 200 000,00 Kč ročně; v případě, že by 10% ze součtu inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok u daného Člena převyšovalo částku 200 000,00 Kč, platí se tato vyšší částka.
- j) Desátý zakladatel částku ve výši 200 000,00 Kč ročně; v případě, že by 10% ze součtu inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok u daného Člena převyšovalo částku 200 000,00 Kč, platí se tato vyšší částka.
- k) Jedenáctý zakladatel částku ve výši 200 000,00 Kč ročně; v případě, že by 10% ze součtu inkas Poplatku lázeňského a Poplatku ubytovacího za předchozí kalendářní rok u daného Člena převyšovalo částku 200 000,00 Kč, platí se tato vyšší částka.
- l) Další zakladatel je Stanovami zproštěn povinnosti platit členské příspěvky.

11.2. Možnost snížení členských příspěvků ve Zkušební době

- 11.2.1. První až Jedenáctý zakladatel mohou ve Zkušební době uplatnit právo na snížení svých členských příspěvků stanovených v bodě 11.1.1. Stanov, a to takto:
 - a) během prvního roku Zkušební doby o 50%
 - b) během druhého roku Zkušební doby o 25%
- 11.2.2. Pro účely aplikace bodu 11.2.1. Stanov se prvním rokem Zkušební doby rozumí rok 2016 a druhým rokem Zkušební doby rok 2017.
- 11.2.3. Právo na snížení svých členských příspěvků mohou tito Zakladatelé využít nejpozději do data splatnosti členských příspěvků.

11.3. Členské příspěvky po uplynutí Ochranné doby

- 11.3.1. Valná hromada musí minimálně šest měsíců před uplynutím Ochranné doby přijmout v souladu s bodem 9.7.7.a) Stanov rozhodnutí o výši členských příspěvků na období po uplynutí Ochranné doby.
- 11.3.2. Pokud Valná hromada podle bodu 11.3.1. Stanov nepřijme rozhodnutí o výši členských příspěvků na období po uplynutí Ochranné doby platí, že výše členských příspěvků na následující rok po uplynutí Ochranné doby se rovná výši členských příspěvků stanovených pro dobu Ochranné doby v bodě 11.1.1. Stanov. Toto pravidlo se může uplatnit i opakovaně.

11.4. Splátnost a způsob úhrady členských příspěvků

- 11.4.1. Členské příspěvky za rok 2016 jsou splatné do 2 měsíců od vzniku Spolku, tj. od okamžiku zápisu Spolku do příslušného spolkového rejstříku.
- 11.4.2. Členské příspěvky za další období trvání Spolku jsou splatné vždy nejpozději do konce ledna daného roku, za který se členské příspěvky platí.
- 11.4.3. Členové jsou povinni členské příspěvky hradit bezhotovostním převodem na bankovní účet Spolku. Bankovní spojení bude Členům oznámeno v dostatečném časovém předstihu Předsedou.

11.5. Členské vklady

- 11.5.1. První zakladatel poskytuje jako členský vklad po dobu trvání své účasti ve Spolku do užívání Spolku tyto majetkové hodnoty:

- a) právo užívat ochrannou známku Živý kraj

Uživací právo se poskytuje jako licence k užití ochranné známky Živý kraj za těchto podmínek:

- poskytuje se jako licence výhradní (s právem Prvního zakladatele při své činnosti ochrannou známku Živý kraj sám užívat)
- s právem Spolku poskytnout třetím osobám sublicenci

V případě potřeby bude za uvedených podmínek mezi Spolkem a Prvním zakladatelem uzavřena licenční smlouva na zvláštní listině.

- b) právo užívat WWW Živý kraj

Uživací právo se poskytuje jako licence k užití domény WWW Živý kraj za těchto podmínek:

- poskytuje se jako licence výhradní (s neomezeným právem přístupu Prvního zakladatele na WWW Živý kraj umožňujícím vkládání, správu a aktualizaci informací zveřejňovaných na WWW Živý kraj ze strany Prvního zakladatele – zejm. kalendář kulturních akcí apod.)
- s právem Spolku poskytnout vybraným třetím osobám z řad Stakeholderů CR sublicenci spočívající v umožnění přístupu na WWW Živý kraj za účelem vkládání, správy a aktualizace informací zveřejňovaných na WWW Živý kraj ze strany těchto subjektů
- s právem provádět upgrade a update v neomezeném rozsahu administrátora domény s tím, že První zakladatel se zavazuje poskytnout prostor a prostředí na jím provozovaném serveru v rozsahu nezbytném pro řádný provoz WWW Živý kraj

V případě potřeby bude za uvedených podmínek mezi Spolkem a Prvním zakladatelem uzavřena licenční smlouva na zvláštní listině.

Licence se neuděluje pro užití WWW Živý kraj v prostředí mobilních aplikací na mobilních telefonech a tabletech.

- c) právo užívat kancelářské prostory v nemovitosti ve vlastnictví Karlovarského kraje jako administrativní zázemí pro vlastní činnost Spolku

Toto uživatelské právo se poskytuje jako výpůjčka (viz ustanovení § 2193 a násl. NOZ) kancelářských prostor za podmínek, které budou vymezeny ve smlouvě o výpůjčce uzavřené na zvláštní listině.

11.5.2. Všechny tři vklady Prvního zakladatele uvedené v bodě 11.5.1. Stanov se poskytují:

- a) jako uživatelské právo k uvedeným majetkovým hodnotám, aniž by docházelo k převodu těchto majetkových práv z Prvního zakladatele na Spolek,
- b) bezplatně,
- c) a po celou dobu trvání účasti Prvního zakladatele ve Spolku.

11.5.3. Ostatní Zakladatelé žádné další vklady při založení Spolku neposkytují.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Jednání za Spolek

12.1.1. Za Spolek jedná navenek Předseda.

12.1.2. Za Spolek může jednat rovněž předsedou pověřený člen Správní rady nebo zaměstnanec Spolku, nebo třetí osoba k tomu zmocněná písemnou plnou mocí udělenou Předsedou.

- 12.1.3. Písemné jednání se uskutečňuje tak, že k napsanému či vytištěnému názvu Spolku připojí svůj podpis za Spolek jednající osoba s uvedením právního titulu svého zastoupení.

12.2. Doručování písemností

- 12.2.1. Veškeré listiny, jakož i další podání, pokyny, podněty či oznámení, které si mezi sebou strany doručují, je třeba doručit buď osobně, poštou, faxem nebo e-mailem, nestanoví-li smlouva jinak.

- 12.2.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že takovéto listiny byly řádně doručeny:

a) při osobním doručování

- dnem faktického doručení druhé straně (adresátovi)
- dnem, v němž bylo vhodným způsobem doručeno na adresu druhé strany (adresáta)

- b) při doručování poštou dnem faktického doručení; má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání (srov. ustanovení § 573 NOZ)

- c) při doručování e-mailem okamžikem, kdy odesílatel obdržel e-mailové potvrzení či zprávu o tom, že odeslaná zpráva byla touto formou doručena druhé straně (adresátovi), nelze-li doručení takové zprávy prokázat i jiným způsobem

- d) při doručování faxem okamžikem, kdy odesílatel obdržel faxové potvrzení či zprávu o tom, že odeslaná zpráva byla touto formou řádně doručena druhé straně (adresátovi), nelze-li doručení takové zprávy prokázat i jiným způsobem

- 12.2.3. V případě doručování písemností podle bodu 12.2.2 c) a/nebo bodu 12.2.2.d) Stanov je adresát písemnosti doručované uvedeným způsobem povinen vždy ověřit (autorizovat), zda tato písemnost byla odeslána odesílatelem (stranou, která písemnost tímto způsobem odeslala), a to buď telefonicky, nebo jiným vhodným způsobem. Do doby, než bude taková písemnost autorizována, adresát písemnosti není povinen se obsahem takové písemnosti řídit. V případě, že adresát písemnosti začne na základě obsahu takové písemnosti jednat (např. začne plnit pokyny udělené touto písemností ze strany druhé strany), má se za to, že taková písemnost byla řádně doručena a autorizována, pokud adresát této písemnosti neprokáže opak.

- 12.2.4. Listiny o právních jednáních, kterými má docházet ke změnám či ukončení právních vztahů a listiny o právních jednáních, které se přímo dotýkají dalšího trvání existujících právních vztahů, musí být doručovány vždy v listinné podobě do vlastních rukou buď osobně, nebo formou doporučeného dopisu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

- 12.2.5. Písemnosti určené Předsedovi se doručují na adresu sídla Spolku zapsanou ve spolkovém rejstříku, není-li mezi stranami sjednán jiný způsob doručování.

12.3. Právní režim

- 12.3.1. Spolek byl založen Dohodou podle ustanovení § 214 a násl. NOZ.

- 12.3.2. Právní režim existence Spolku je určen právním řádem České republiky.

12.4. Doba trvání Spolku

- 12.4.1. Spolek byl Zakladateli založen na dobu neurčitou.

- 12.4.2. Zakladatelé se s ohledem na důvody popsané pod písm. (D) preambule Dohody (srov. bod 4.2.2. Stanov) dohodli na tom, že Spolek by měl vykonávat svou činnost, pro kterou byl založen, minimálně po dobu Ochranné doby. V této souvislosti se zavazují, a) že budou jednat tak, aby bylo tohoto jejich společného záměru dosaženo, b) a aby za předpokladu, že Spolek bude řádně vykonávat svou činnost, pro kterou byl založen, a činnost Spolku se pozitivně projeví na rozvoji CR, jednali Zakladatelé tak, by Spolek svou činnost vykonával i po uplynutí Ochranné doby.

12.5. Zmocnění Zakladatelů

- 12.5.1. Zakladatelé souhlasí s tím, aby návrh na zápis Spolku do spolkového rejstříku podal za všechny Zakladatele První zakladatel s tím, že ostatní Zakladatelé tímto Prvního zakladatele k tomuto jednání výslovně zmocňují.
- 12.5.2. První zakladatel zmocnění přijímá.
- 12.5.3. První zakladatel je oprávněn nechat se dále zastoupit v uvedeném rozsahu pověřeným zaměstnancem Krajského úřadu Karlovarského kraje nebo advokátem.

12.6. Souhlas se založením Spolku

- 12.6.1. Zakladatelé **s h o d n ě p r o h l a š u j í**, že založení Spolku bylo **p r o j e d n á n o a s c h v á l e n o** příslušnými orgány jednotlivých Zakladatelů (srov. ustanovení § 41 odst. 1 ObecZ, ustanovení § 23 odst. 1 KrajZ).
- 12.6.2. Zakladatelé **s h o d n ě p r o h l a š u j í**, že Dohoda vč. Stanov byla podle bodu 12.6.1. Dohody schválena s výhradou toho, že okruh Zakladatelů Spolku může být menší (nikoliv větší) s tím, že pro založení Spolku jsou dostačující Zakladatelé v počtu minimálně tří. V případě nižšího počtu Zakladatelů se proto Dohoda vč. Stanov schválila s vědomím, že může dojít ke snížení počtu členů Správní rady a Kontrolní komise o zástupce těch subjektů, kteří se nakonec na založení Spolku coby Zakladatelé nepodíleli.

V [...] dne [...]

podpisy

ŽIVOTOPIS

Pro potřeby výběru člena správní rady spolku „Živý kraj – destinační agentura pro Karlovarský kraj, z.s.“

1. Příjmení: Makovička
2. Jméno: Miroslav
3. Datum narození: 26.05.1955
4. Státní příslušnost: ČR
5. Stav: ženatý
6. Vzdělání:

Vzdělávací instituce (od – do)	Získané tituly a diplomy
VŠCHT Praha 1974-1979	Ing.

7. Jazykové znalosti: uveďte úroveň svých jazykových znalostí ve stupnici 1 – 5 (1 – vynikající znalosti, 5 – základní znalosti)

Jazyk	Čtení	Řeč	Písmo
Německý	2	2	2
Anglický	1	2	2
Ruský	2	1	2

8. Členství v profesních organizacích: RHK Poohří
9. Další znalosti a schopnosti: (např. práce na PC apod.) Rutinní používání MS produktů Excel, Word, MS Project, Outlook, programování ve Foxpro
10. Aktuálně zastávaná funkce: Manažer Mikroregionu – DSO, předseda Krajské sítě místních akčních skupin Karlovarského kraje
11. Počet let ve firmě: 14 let manažer
12. Další klíčová kvalifikace:
 - a. Profesionální diplom na manažerské škole Open University ČR – 1997-1999
 - b. Kurz MMR a NVF „Příprava na implementaci strukturálních fondů EU“
 - c. Kurz EU CEDEFOP na téma celoživotní vzdělávání

13. Odborná praxe:

Datum (od – do)	Místo	Firma	Funkce	Popis
2001 – dosud	Sokolovsko	Svazek obcí Mikroregion Sokolov-východ	Manažer	Řízení DSO, zpracování a realizace strategie rozvoje, spolupráce obcí

2013 - dosud	ČR	Člen výboru Národní sítě místních akčních skupin ČR	Člen výboru	Člen statutárního orgánu spolku s celorepublikovou působností
2013 - dosud	Karlovarský částečně Ústecký kraj	Krajský spolek MAS Karlovarského kraje, z.s.	Předseda	Statutární orgán
2013 dosud	Karlovarský kraj	Krajské sdružení místních akčních skupin Karlovarského kraje	Předseda	Předseda dobrovolného sdružení MAS Karlovarského kraje
96-2000	Cheb	Kovo Cheb a.s.	Ředitel	Vrcholový manažer
91-96	Sokolov	OSVČ	Poradce	Manažerská poradenská činnost
79-90	Sokolov	CHZ	Vedoucí výroby	Manažer střední úrovně

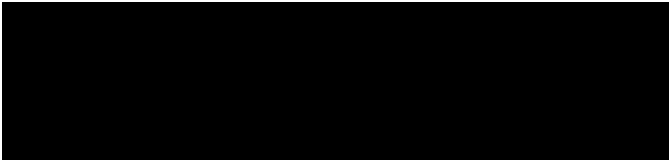
14. Další významné údaje (např. publikační činnost, aktivity v oblasti CR)

- a. Projekty pro sdružení „Hudební region“ Putovní museum hudebních nástrojů Resonaz, Dechová hudba – skrytý potenciál rozvoje CR, autor či manažer projektů Mikroregionu Sokolov - východ „Sokolovsko – turistická destinace budoucnosti“, „SIFT-X – využití průmyslové kultury pro rozvoj regionu“, projekt cyklostezky podél Ohře; cyklostezka po rekultivovaných výsypkách Sokolov – Lomnice, Chodov; cyklostezky po zaniklých obcích Slavkovského lesa;
- b. Projekty z oblasti CR - Březová: Brána do Slavkovského lesa; Královské Poříčí: Statek Bernard a Naučné centrum řeky Ohře; MAS Sokolovsko: Propagační kampaň.
- c. Učební materiály „Marketing pro začínající podnikatele“ a „Podnikatel manažerem“
- d. Rozvojové studie – Strategie rozvoje DSO Mikroregion Sokolov – východ, IRS svazku obcí Pod Chlumem, IRS svazku obcí Svatavka, Rozvoj CR v Lokti; Strategie rozvoje komunitně řízeného místního rozvoje MAS Sokolovsko, spolupráci na plánu rozvoje KK – 3 plánovací období.

Královské Poříčí 27.10.2015

.....

Ing. Miroslav Makovička



Michal Rulák

Dosažené vzdělání

1991 – 1994	Gymnázium Karlovy Vary – zaměření matematiky-fyzika
1995 – 1996	NVI – specialista pro obchodní a manažerskou činnost

Pracovní zkušenosti

1997 – současnost	Golf Resort Karlovy Vary a.s, Pozice: ekonom
1998 – současnost	Golf Club Karlovy Vary z.s. externí pracovník – sportovně technická komise
2013 – současnost	Česká golfová federace Člen výboru pro komunikaci s kluby

Jazykové znalosti

Český jazyk – rodný jazyk
Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk

Počítačové znalosti

Všechny SW rozhraní systému Windows

Řidičský průkaz

Skupina A,B

Vlastnosti

Flexibilita, příjemné vystupování, komunikativnost,
vysoké nasazení, vyjednávací, komunikační a prezentační dovednosti,
znalost golfového prostředí, pravidel golfu

Zájmy

Sport – Basketbal, Golf

Michal Rulák v.r.

ŽIVOTOPIS

Osobní údaje

Jméno a příjmení, titul:

Mgr. Eva Nduwimana

Datum narození:

Adresa:

Kontaktní telefony:

E-mail:

Pracovní zkušenosti

- **Manažerka obecně prospěšné společnosti** (První Krušnohorská o.p.s., od června 2014)
Zajištění/koordinace zimní a letní údržby běžeckých/turistických tras v Krušných horách, spolupráce s vedením obcí a dalšími subjekty v zájmové oblasti (LČR, horská služba, infocentra, atd.) na rozvoji zázemi pro návštěvníky, zajištění finančních prostředků na projekty a činnost, propagace regionu.
- **Projektová a logistická koordinátorka** (Slovenská lékařská mise/Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce Sv. Alžbety, 07-11/2012)
Koordinace činnosti Slovenské lékařské mise v Burundi, spolupráce s místními zdravotními středisky, nemocnicemi a Ministerstvem zdravotníctví, nákup léků a zdrav. materiálu, logistika, jednoduché účetnictví.
- **Programová asistentka** (Burundi Business Women's Association, 03-07/2011 plný úvazek, 03-06/2012 externí konzultant)
Zpracování projektových návrhů a zpráv, plánování rozpočtů, překlady FJ-AJ, komunikace s donory a partnerskými organizacemi, příprava výběrových řízení aj. dokumentů.
- **Dedicated Customer Professional** - odborník v zákaznickém středisku (ExxonMobil BSC, Praha, 05/2008 – 08/2009)
Zodpovědnost za kompletní proces objednávek strategických zákazníků francouzského trhu (Dalkia, EDF, atd.). Zajištění zákaznické podpory, komunikace se zákazníky, logistikou, účetním/fakturačním odd.aj.
- **Koordinátorka projektů** (nezisková italská org. DaPaDU, Burundi, 05-09/2007)
Zpracování projektových návrhů a zpráv, překlady AJ-FJ, komunikace s donory (UNICEF, WFP, atp.), koordinace místních pracovníků.
- **Desk officer pro Západní Afriku** (stáž v Evropské Komisi, GŘ Humanitární pomoc - ECHO, 10/2006-02/2007)
Analýza projektových návrhů a projektových dokumentací probíhajících a ukončených projektů, komunikace se zástupci nevládních organizací a experty ECHO v rozvojových zemích. Studijní cesta do Burundi 03/2007 - návštěva humanitárních projektů financovaných EK).
- **Odborný referent pro obchodní činnost** (Metrostav, a.s., 08-09/2006)
Správa databáze výběrových řízení a dodavatelů, překlady AJ-ČJ

Další činnost

Členka redakční rady měsíčníku Krušnohorský Luft (06/2015-)

Členka kontrolní komise lyžařského klubu Slovan Karlovy Vary (12/2015-)

Trenérka LK Slovan K. Vary (09/2015-)

Vzdělání

- **Magistr regionální geografie - Přírodovědecká fakulta UK v Praze, 1998-2005**
Regionální a lokální rozvoj, územní plánování, regionální politika ČR a Evropské unie.
- **Studijní pobyt Erasmus - University of Joensuu - Finsko, 09/2004-05/2005**
Fakulta sociální geografie, hlavní předměty evropská integrace, ESPON – European spatial planning, geografický výzkum, regionální politika a rozvoj severských států.
- **První české gymnázium v K. Varech, 1994-1998**
Maturitní zkouška z anglického a českého jazyka, matematiky, zeměpisu; vše výborně.

Další vzdělání/ kurzy

Mapping with Google, online, 2013.

MS Office + SAP + CRM, Praha 2008.

Project Cycle Management (PCM), Brusel 10/2006.

První pomoc (ČČK), 04/2008

Ostatní znalosti

Počítače:

MS Office (Excel, Word, PPT, Access), Internet - zkušený uživatel

SPSS, ArcGIS, HTML - základní znalosti

Jazyk:

Angličtina - plyně (certifikát FCE)

Francouzština – plyně (certifikát DELF B2)

Německý jazyk - základy

Zájmy

Sport, rodina, příroda, cestování, fotografie.

Řidičský průkaz:

Skupina B

ŽIVOTOPIS

Ing. Jana Vaňková

Kvalifikace

- Střední ekonomická škola Plzeň, maturitní zkouška v roce 1975
- Vysoká škola ekonomická Praha, obor ekonomika služeb a cestovního ruchu, státní zkouška v roce 1984
- Jazykové znalosti: němčina, ruština, angličtina
- Manažerské kurzy v roce 1998, 1999, 2003 /team building, time management, coaching – školící firmy TRITON, JASEKA, MAXMAN Consulting/
- PC – MS OFFICE, OUTLOOK
- Hotelové SW systémy firem CONNECTA, MEFISTO, FOOD 600, EPITOME, LAURYN

Průběh zaměstnání

- Státní banka československá Plzeň, referentka, 1975 – 1978
- Léčebné lázně Mar. Lázně a.s. 1978 - 1999
 - vedoucí provozního oddělení
 - ředitelka pro provoz a marketing
- IMPERIAL Karlovy Vary a.s. 1999 – 2003
 - ředitelka hotelu PALACE**** Mar. Lázně
- OREA spol. s r. o. Praha 2004
 - ředitelka hotelu PALACE**** Mar. Lázně

Léčebné lázně Jáchymov a.s. 2005 dosud - obchodní ředitelka, členka dozorčí rady

Pedagogická činnost: přednášky na ekonomické fakultě Západočeské univerzity Plzeň s tematikou lázeňství, hotelnictví a gastronomie.

Získané zkušenosti

- řízení provozního úseku ve významné lázeňské firmě
- organizace výběrových řízení na dodavatele zboží a služeb
- metodické vedení stravovacích provozů láz. domů

- konzultace při zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukce láz. domů
- kontrola provozních úseků lázeňských hotelů
- řízení hotelového provozu, zavádění SW systémů
- příprava a zpracování projektové dokumentace pro projekty s finanční podporou EU /vzdělávání a marketing/
- budování obchodního týmu
- zpracování jednotných propagačních materiálů, prezentace firmy na zahraničních veletrzích a výstavách
- práce na marketingových koncepcích a plánech, odpovědnost za jejich realizaci
- práce s klíčovými zákazníky
- činnost na úseku public relations, organizace velkých společenských akcí /zahájení lázeňské sezony, tiskové konference, firemní plesy/
- obchodní kontakty v oblasti prodeje lázeňských a wellnesových pobytů

Zájmová sdružení

- Členka představenstva Svazu léčebných lázní ČR 1998 - 2004
- Předsedkyně řídicího výboru sdružení MEDISPA 2014 - dosud
- Členka LIONS klubu Diana Karlovy Vary
- Členka Cosmopolitan Helas Ladies Club Praha

Jáchymov 29. 1. 2016

ŽIVOTOPIŠ

Osobní údaje

Titul, jméno a příjmení: Ing. Petr Židlický

Datum narození:

Stav:

Adresa:

E-mail:



Vzdělání

2010 - 2015 Česká zemědělská univerzita v Praze, Fakulta životního prostředí

1993 - 1998 Hotelová škola v Mariánských Lázních

Ostatní kurzy

2001 - Základy podnikání, Národní asociace pro rozvoj podnikání

Pracovní zkušenosti

2007 - dosud Krajský úřad Karlovarského kraje - Odbor kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu

- spolupráce na realizovaných projektech EU v oblasti cestovního ruchu v období 2007 – 2013
- aktuálně výkon funkce finančního manažera projektu z ROP NUTS Severozápad (Projekt č. CZ.1.09/4.3.00/72.01151 Prezentace Karlovarského kraje - Živého kraje)
- v roce 2015 jmenován MMR ČR hodnotitelem odborné kvality projektových žádostí předložených v rámci Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020

2006 - 2007 Léčebné lázně Mariánské Lázně a.s., hotel Centrální Lázně - vedoucí střediska obsluhy

2002 - 2006 Vlastní podnikatelská činnost - provozování restaurace

2001 - 2002 Lázeňská společnost Jessenius s.r.o., vedoucí provozu

2000 - 2001 Hotel „Alexander von Humboldt“, SRN, vrchní číšník

1999 - 2000 Základní vojenská služba, účtovatel v proviantu

Profesní informace

- autor konceptu „Živý kraj“, jakož i samotného jmenného označení turistické destinace

- zpracovatel zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž „Výtvarný návrh marketingové značky (brandu) Karlovarského kraje pro účely propagace jako turistické destinace“
- zpracovatel zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Vytvoření video prezentace Karlovarského kraje“
- zpracovatel zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Vytvoření turistického portálu Karlovarského kraje“

Ostatní znalosti

- MS Windows, MS Office, Internet, správa a administrace turistického portálu Živý kraj
- Řidičský průkaz skupiny B
- Německý jazyk - aktivní znalost slovem i písmem
- Anglický jazyk - aktivní znalost slovem i písmem
- Ruský jazyk - částečná znalost slovem i písmem

Certifikáty a osvědčení získané v rámci celoživotního vzdělávání u současného zaměstnavatele, mimo jiné např.:

- osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (NOVELA)“
- osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Preventivní opatření a postupy k předcházení korupce“
- osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Trénink komunikačních dovedností pro úředníky územních samosprávných celků“
- osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Neverbální komunikace jako výrazná složka úspěšné komunikace“

Zájmy a aktivity

- hudba, výlety do přírody, aktivity s osobami se zdravotním postižením

V Ostrově, dne 20. října 2015

Ing. Petr Židlický



IMPERIAL KARLOVY VARY
TVŮRCE MODERNÍHO LÁZEŇSTVÍ

informace pro media

Ing. Jiří Švaříček

Ředitel hotelu Imperial



Absolvent Ekonomické fakulty Západočeské univerzity v Plzni, oboru podniková ekonomika a management a VŠH v Praze, oboru Management hotelnictví a lázeňství. V oblasti hotelnictví začal pracovat záhy po ukončení studia na Střední hotelové škole v Mariánských Lázních nejprve jako číšník hotelu Esplanade v Mariánských Lázních. Cenné profesionální zkušenosti získal v letech 1990-96 za svého působení v rakouském Aschau jako vedoucí restaurace hotelu Seewirt. Po návratu do Čech se stal F&B managerem a v roce 1998 zástupcem ředitele hotelu Palace v Mariánských Lázních, který byl v té době ve vlastnictví akciové společnosti Imperial Karlovy Vary. V letech 2003-4 pracoval na pozici sales managera hotelu Imperial a roku 2004 byl jmenován jeho ředitelem. Je členem správní rady infocentra a členem poradního sboru primátora Karlových Varů. Členem Akademické rady VŠH a členem Rady pro výzkum a tvůrčí činnost VŠH. Získal ocenění Asociace hotelů a restaurací České Republiky Hoteliér Roku 2009 v kategorii nezávislých hotelů.