

Okresní soud v Chebu, Lidická 1066/1, 350 60 Cheb
podatelna@osoud.chb.justice.cz, tel.: 377 867 410, DS: fpmabtu

Sp. zn.: Spr 143/2016
Cheb 17.02.2016

Městský úřad Mariánské Lázně
k rukám tajemníka p. Ing. Jiřího Šrámk
Ruská 155/3
Mariánské Lázně

Vážený pane tajemníku,

obracím se na Vás se žádostí o novou volbu stávajících předsedících pro Okresní soud v Chebu ve smyslu § 60 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, předsedících a státní správě soudu, v platném znění, na volební období 2016 – 2020.

Jde o předsedící:

Jindřich Fenig, Miloslav Chadim a Milan Šuminec. Dotazníky jmenovaných se souhlasem s jejich volbou jsou v příloze. Proti opětovné volbě jmenovaných předsedícími nejsou ze strany soudu žádné námítky.

Na doplnění uvádím, že předsedící musí být zvoleni nejpozději do 19. června 2016, protože po tomto dni jim zaniká mandát.

O zvolení jmenovaných předsedícími, prosím, podejte soudu zprávu ke sp. zn. Spr 143/2016.

V případě nějakého dotazu se obračejte na ředitelku správy Ludmilu Chrenovou, č. t. 377 867 466.

Za vyřízení děkuji a jsem s pozdravem



Mgr. Milan Homolka
Předseda Okresního soudu v Chebu

201/313/16

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):

BERNHARD ŠCHEDL, s.r.o.

nam. Náměstí Svobody 7

348 15 PKNO

Číslo telefonu: 725 26 76 01 E-mail: j.mares430@seznam.cz

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 9.05.2016

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra 221/1 - 7288m²

v katastrálním území stanoviště u M. Lázní

Zdůvodnění, účel pronájmu:

Zemědělská činnost

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele:

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)

Plná moc

Obchodní firma BERNHARD SCHEDL s.r.o. se sídlem Náměstí Svobody č. 7, 34815 Planá, IČ : 03498581, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 30327, jejímž jménem jedná jednatel Bernhard Wolfgang Schedl., narozený dne 22.5.1963, bytem Bärnau ,Schwarzenbach, Fürstenhof 2, 95671 Spolková republika Německo uděluje tímto

plnou moc panu Marešovi Jiřímu

[Redacted signature area]

Plná moc se uděluje k jednání jménem obchodní firmy BERNHARD SCHEDL s.r.o. s osobami fyzickými a právnickými, s obchodními organizacemi, soudy a dalšími státními orgány.

Jmenovaný je oprávněn při jejím zastupování přijímat doručované písemnosti a tyto předkládat jednateři obchodní firmy k zajištění rozhodnutí. Dále je oprávněn různé písemnosti zaslané firmám podepisovat.

Vystavení různých dopisů a převzetí různých dokumentů je jmenovaný oprávněn podepisovat dle pokynů jednatele firmy .

Tato plná moc je udělena na neomezenou dobu a může být vypovězena pouze vzájemnou dohodou nebo 3-měsíční výpovědní lhůtou.

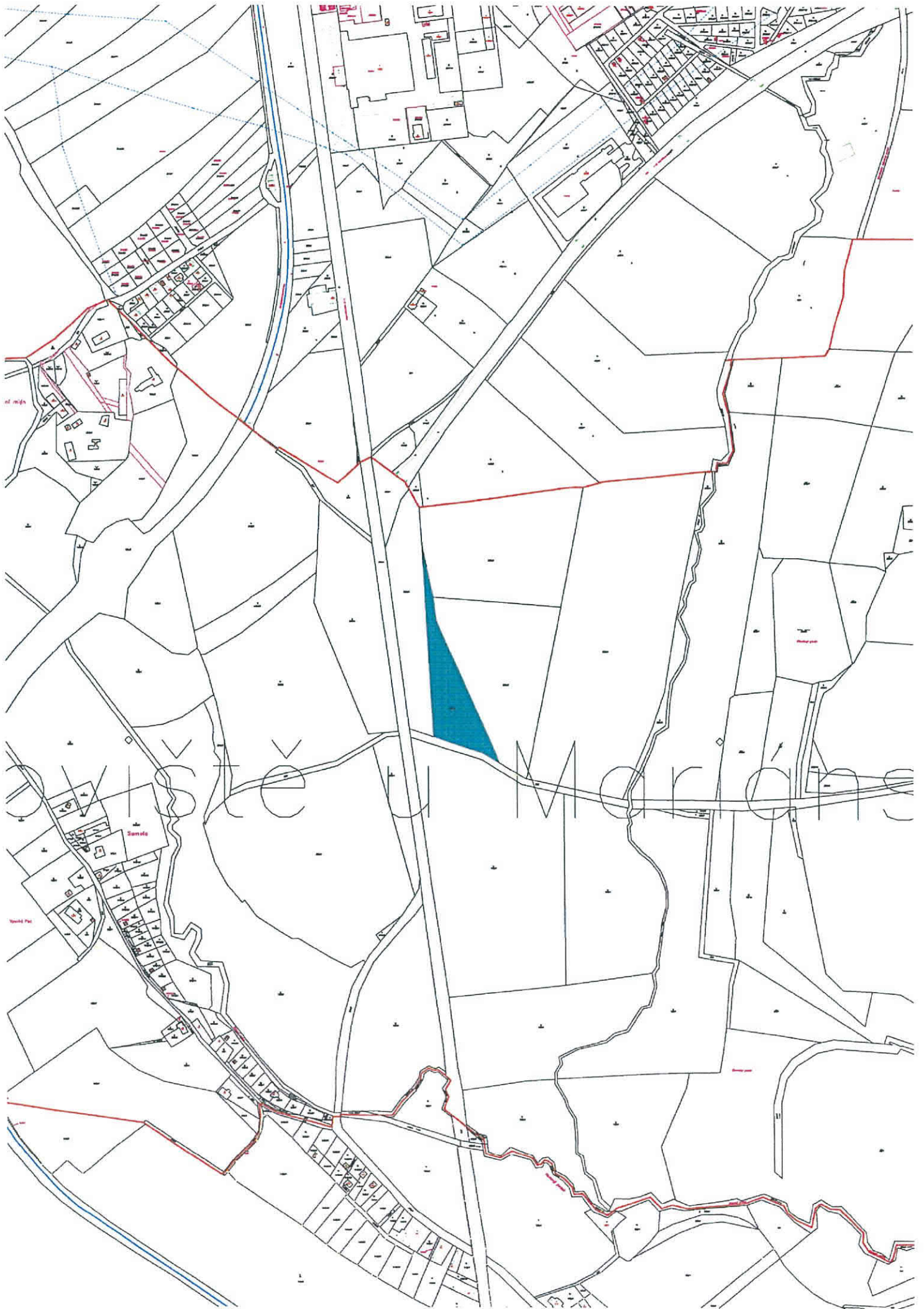
V Plané dne 22.12.2011

Zmocnění přijímám: Mareš Jiří

[Signature of Bernhard Wolfgang Schedl]

Bernhard Wolfgang Schedl

jednatel obchodní firmy



Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji p.p.č. 221/1 k.ú. Stanoviště
Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 10.5.2016 11:15:17
Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k prodeji p.p.č. 221/1 o výměře 7.288 m² v k.ú. Stanoviště u Mariánských Lázní k zemědělským účelům.

Vyjádření: Odbor IaD nesouhlasí s prodejem p.p.č. 221/1 o výměře 7.288 m² v k.ú. Stanoviště u Mariánských Lázní, a to do doby dokončení výstavby obchvatové komunikace Drmoul a napojení na silnici II.tř. č. 215 M.Lázně-Plzeň a č. 230 směr Karlovy Vary.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>
Komu: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Ing. Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>
Odesláno: 10.05.2016 8:46:24
Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji p.p.č. 221/1 k.ú. Stanoviště

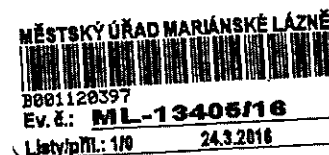
Žádáme vás o vyjádření k prodeji p.p.č. 221/1 o výměře 7.288 m² v k.ú. Stanoviště u Mariánských Lázní k zemědělským účelům.

Příloha: situace

Jaroslava Brandtová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136

21/314/16



Městský úřad Mariánské Lázně
Odbor finanční
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

Žádost o prominutí dluhu

Na základě Dohody o užívání bytu ze dne 14. září 1992 jsem užíval jako nájemce byt

[REDACTED]

Žádám tímto o prominutí dluhu, vzniklého z důvodu neplacení pravidelných měsíčních plateb za nájem a služby spojené s užíváním bytové jednotky.

Důvodem žádosti o prominutí je ztráta sociálního zázemí a následné sociální vyloučení. Z důvodu exekuce budu z bytu vystěhován. Nemám téměř žádný majetek.

Jsem osobou se zdravotním postižením – tělesné postižení způsobené těžkou vadou chůze, jsem odkázán na pomoc druhé osoby. Špatná motorika, pohyb je možný jen za pomoci sedacího chodítka po bytě. K dalším zdravotním komplikacím patří esenciální hypertenze, neurčená demence, nemoc žaludku, valgózní deformita nohy.

Sociální pracovnice mi zařizuje příspěvek na péči, poskytování pečovatelské služby a pomáhá se žádostí o umístění do Domova pro seniory v Mariánských Lázních, nebo do Domova pro seniory Lázně Kynžvart, kde jsem v pořadníku jako zájemce o sociální služby domova.

Svůj závazek uznávám co do důvodu a výše, avšak tímto vás, jako na pronajímatele, majitele bytu, žádám o jeho prominutí z výše uvedených důvodů.

Děkuji

[REDACTED]

[REDACTED]



Městský úřad Mariánské Lázně

Odbor sociálních věcí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111-5, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
B001119191
Ev. č.: **ML-12624/16**
Listopad: 1/0 18.3.2016

Záznam ze sociálního šetření

sepsaný dne 15. 3. 2016 při sociálním šetření u klienta v domácnosti

Dne 15. 3. 2016 jsem na základě předchozí domluvy provedla sociální šetření u [REDACTED]

Sociálním šetřením bylo zjištěno, že klient je osobou ohroženou sociálním vyloučením, danou ztrátou sociálního zázemí, s nejistým a neadekvátním bydlením. Dne 24. 3. 2016 dojde ke ztrátě bydlení – z důvodu exekuce bude vystěhován. Pan Tomašuk je navíc osobou se zdravotním postižením – tělesné postižení. Zdravotní postižení je způsobeno vrozenou těžkou vadou chůze, simplexní osobnost, je odkázán na pomoc druhé osoby. Špatná motorika, pohyb je možný jen za pomoci sedacího chodítka po bytě, anebo na velmi krátkou vzdálenost před dům. Ke zdravotnímu postižení přidruženy další zdravotní komplikace (esenciální hypertenze, neurčená demence, jiné určené nemoci žaludku a dvanáctníku, valgózní deformity nohy). Praktický lékař MUDr. Hůrka.

Klient nemá žádný majetek, v bytě kde přebývá má skromné zařízení, nemá pračku, ani mikrovlnou troubu. S panem Tomašukem je odborem sociálních věcí prováděna sociální práce za účelem zařízení Příspěvků na péči, zařízení poskytování pečovatelské služby, pomoc se žádostí do Domova pro seniory v Mariánských Lázních a do Domova pro seniory Lázně Kynžvart, je v pořadníku jako zájemce o sociální služby domova. Odborem prováděn dohled nad klientem. Klientovi je v současné době hledáno ubytování, kde by zároveň o něho bylo postaráno, pomoc se soběstačností o vlastní osobu.

Sociální šetření provedla a zapsala pracovnice: Ing. Bc. Monika Lišková

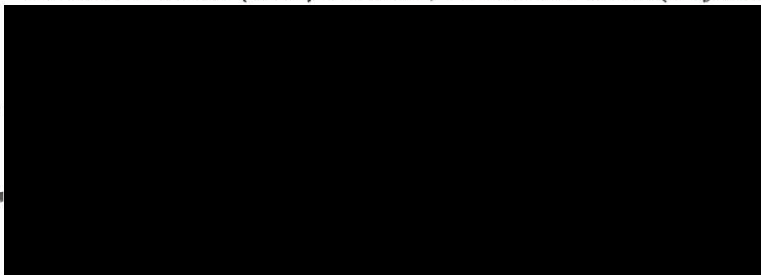
MĚSTSKÝ ÚŘAD
odbor
sociálních věcí
Mariánské Lázně

.....
sociální pracovník
sociální kurátor

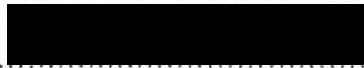
V Mar.Lázních dne 18. 3. 2016

21/5/16

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické)



Číslo telefonu:



E-mail:



Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne.....

4.5.2016

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra.....

237/11

v katastrálním území.....

KL LISOVICE ODDĚLENÍ DČ GP 2014-19/2014

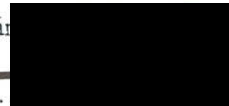
Zdůvodnění, účel pronájmu:

VÝSTAVBA PŮTY K ZAMĚZENÍ VSTUPU
CIZÍCH OSOB. MARIÁNSKÝ DAX. CENY 300,00/m²

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním

Podpis žadatele:.....



Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)

.....

Q
238/1

Q
238/4

Q
238/6

973/1

215/1

II
233/1

II
237/1

237/6 Q

Q
237/4

244

V
229/4

229/3

Na Votč dle

Q
234/46

Q
234/38

Q
234/30

Q
234/17

Q
234/34

Q
234/31

Q
234/33

⊕
258/3

2014
14

⊕
258/36

2013
201

⊕
258/35

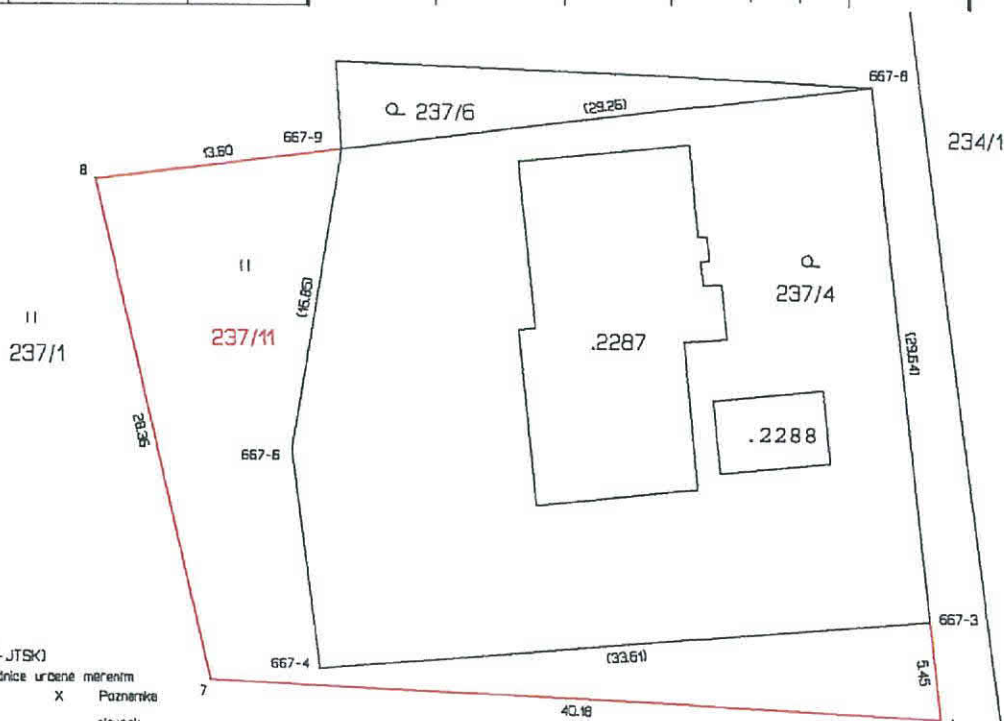
VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ																	
Dosavadní stav					Nový stav												
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby	Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
	ha	m²			ha	m²						Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
												dřívejší poz. evidenci			ha	m²	
237/1	70	45	travní p.	237/1	66	87	travní p.		0			237/1	1	66	87		
				237/11	3	58	travní p.		2			237/1	1	3	58		
	70	45			70	45											

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu

Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely
katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m ²		katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m ²	
237/1		74702	66	87							
237/11		74702	3	58							

STAV/H4/2946/JT
Městí Mariánské Lázně - Stavební úřad
sdělení o nevydání rozhodnutí k dělení a scelování pozemků
 Na základě § 82, odst. 3) zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, sdělujeme, že:
 Rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků se nevydává, pokud podmínky pro dělení nebo scelování pozemků jsou dány:
 - regulačním plánem,
 - jiným rozhodnutím stavebního úřadu nebo
 - rozhodnutím podle zvláštního právního předpisu.
 Pokud není dříve stanoveno podmínky pro dělení nebo scelování pozemků (Důvod nevydání rozhodnutí se zakroužkuje)
 Podpis: **Mariánských Lázních, dne: 14.8.2014**

14.8.2014



Seznam souřadnic (S-JTSK)				Souřadnice určené měřením			
Číslo bodu	Souřadnice pro zapis do KN	Kód kv.		Y	X	Poznámka	
k.o. Úsovice (691607)							
667-3	867245.53	1039566.13	3			sloupek	
667-4	867279.02	1039568.93	3			trubka	
667-6	867280.52	1039565.86	3			trubka	
667-8	867248.73	1039535.66	3			sloupek	
667-9	867277.77	1039540.24	3			trubka	
1	867244.92	1039571.54	3			dot.kalk-chr.stav.dinnost	
7	867285.02	1039569.54	3			dot.kalk-chr.stav.dinnost	
8	867291.27	1039541.90	3			dot.kalk-chr.stav.dinnost	

GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku		Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:		Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:	
		Jméno, příjmení:	Ing. Zdeněk Třešňák	Jméno, příjmení:	Ing. Zdeněk Třešňák
		Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů:	1749/1997	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů:	1749/1997
		Dne: 14. července 2014	Číslo: 129/2014	Dne: 16.7.2014	Číslo: 129/2014
		Náležitosti a přesnost odpovídá právnímu předpisům.		Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.	
Vyhotovitel: ZEMĚPRO s.r.o. Podhorská 681, 353 01 M. Lázně e.mail: zemepro@morea.cz tel: 602347870		Katastrální úřad souhlasí s očišlováním parcel.		Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.	
Číslo plánu: 2034-59/2014		KÚ pro Karlovarský kraj KP Cheb Bc. Blanka Hodinková PGP-0584/2014-402 2014.07.16 12:20:51 CEST			
Okres: Cheb					
Obec: Mariánské Lázně					
Kat. území: Úšovice					
Mapový list: ML 6-9/33					
Dosaďme vlastníkem pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: dle seznamu souřadnic					



Městský úřad Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



8001134955

Ev. č.: **ML-22450/16**

Listy/příl.: 1/0

25.5.2016

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku

Z D E

Vaše značka:

-

Číslo jednací:

OZP/16/1800/

Vyřizuje/linka:

RNDr. M.Marek/354922306

V Mariánských Lázních

23.5.2016

Vyjádření k záměru:

Prodej pozemku p.p.č. 237/11 v katastrálním území Úšovice

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti ze dne 11. 5. 2016 následující vyjádření:

Všechny úseky: Bez připomínek.

MĚSTSKÝ ÚŘAD
odbor životního prostředí
Mariánské Lázně

Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru

Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji p.p.č. 237/11 k.ú. Úšovice.

Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 31.5.2016 13:37:36

Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Vyjádření k prodeji p.p.č.237/11 v k.ú. Úšovice, oddělené dle GP č. 2034-59/2014 z p.p.č. 237/1

Odbor IaD souhlasí s prodejem p.p.č.237/11 v k.ú. Úšovice, oddělené dle GP č. 2034-59/2014 z p.p.č. 237/1 za účelem oplocení pozemku k zamezení vstupu cizích osob.

Ing. Petr Řezník

Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183

E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Komu: "Ing. Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš"

<jan.panos@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>

Odesláno: 11.05.2016 8:55:25

Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji p.p.č. 237/11 k.ú. Úšovice.

Žádáme Vás o vyjádření k prodeji p.p.č.237/11 v k.ú. Úšovice, oddělené dle GP č. 2034-59/2014 z p.p.č. 237/1 za účelem oplocení pozemku k zamezení vstupu cizích osob. O prodej požádal vlastník domu na st.p.č. 2287 a p.p.č. 237/4.

Jaroslava Brandtová

Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji p.p.č. 237/11 k.ú. Úšovice.
Od: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
Odesláno: 1.6.2016 14:08:17
Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Zdravím,

Stavební úřad souhlasí s prodejem uvedeného pozemku.

Ing. Jan Panoš

Vedoucí odboru STAV

Tel.: +420 354 922 148

E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Komu: "Ing. Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš"

<jan.panos@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>

Odesláno: 11. 5. 2016 8:55:25

Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji p.p.č. 237/11 k.ú. Úšovice.

Žádáme Vás o vyjádření k prodeji p.p.č.237/11 v k.ú. Úšovice, oddělené dle GP č. 2034-59/2014 z p.p.č. 237/1 za účelem oplocení pozemku k zamezení vstupu cizích osob. O prodej požádal vlastník domu na st.p.č. 2287 a p.p.č. 237/4.

Jaroslava Brandtová

Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

211/511/16
→ Hada'zo DLR 26/6/15 G.

Parlament České republiky
Poslanecká sněmovna
předseda podvýboru
pro heraldiku a vexilologii
Mgr. Vítězslav Jandák
118 26 Praha 1, Sněmovní 4

V Praze dne 16. 6. 2015
Č. j. 0186/7VO/15/PpHaV

Vážený pane starosto,

dne 3. 6. 2015 se podvýbor pro heraldiku a vexilologii zabýval Vaším dopisem ze dne 25. 3. 2015 ve věci znaku města.

Podvýbor stanovil blason (slovní popis) znaku města Mariánské Lázně v tomto znění:

„Dělený, nahoře polcený štít. V pravém zlatém poli vyrůstající Panna Marie ve svrchním modrém a spodním červeném šatě a stříbrné roušce, držící v náruči Ježíška, oba se svatozáří. V levém modrém poli vyniká stříbrná kupole s šesti černými obloukovými okny a červenou střechou zakončenou zlatou makovicí s patriarším křížem. V dolním stříbrném poli na zeleném trávníku mezi dvěma jedlemi přirozené barvy kašna z bílého kamene na dvou stupních, kolem níž je obtočen zelený had, který srká vodu, přetéající po jejích stranách.“

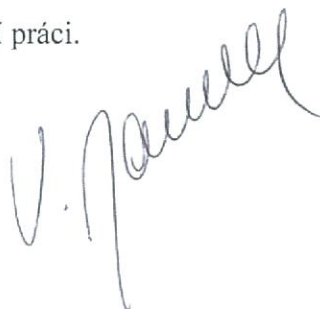
Zároveň bych Vás chtěl vážený pane starosto upozornit, že **Vámi zaslané návrhy nelze užívat, jelikož jsou částečně v rozporu se znakem uděleným městu v roce 1866**, a to:

1. v počtu oken lázeňské kupole - musí být šest viditelných oken;
2. v orientaci a barvě hada - had musí být celý zelený a hlavou směřovat heraldicky doprava.

Žádáme Vás o zaslání nového vyobrazení znaku bez bordury, které bude odpovídat historickému znaku a toto následně uveřejníme v Registru komunálních symbolů (Rekos).

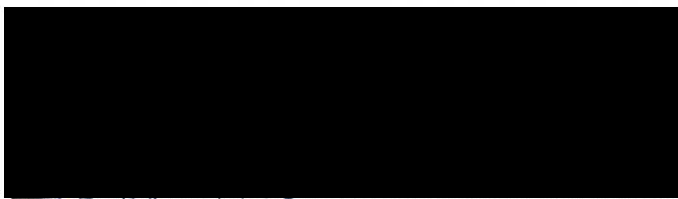
Opravený znak můžete užívat jak s bordurou, tak i bez ní, v Rekosu bude ale znak reprodukován bez bordury.

Přeji Vám mnoho úspěchů v další práci.
S přátelskými pozdravy



Vážený pan
Ing. arch. Vojtěch Franta
Starosta města
Městský úřad
Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):



Číslo telefonu: [redacted] E-mail: [redacted]

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 6.4.2016

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra 773/1, 773/4, 806/1

v katastrálním území LÍŠOUCE

Zdůvodnění, účel pronájmu:

7770 PARCELY HODNĚT UŽÍT V SOUCHRU S
PLATNÝM ÚZEMNÍM PLÁNEM MĚSTA MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním mých dat.

Podpis žadatele: [redacted]

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)

Předmět: Re: Prodej parcel v k. ú. Úšovice
Od: "Vít Mundil" <Mundil@seznam.cz>
Odesláno: 1.5.2016 22:25:03
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

*Vyjadřem' žádostele
doplnem'*

Dobrý den,
 tyto pozemky jsem chtěl nadále ponechat jako les, právě velký svah a podmáčenost prakticky znemožňují jejich jakékoliv jiné využití. Pozemky bych využil pouze pro přístup ke stavební parcele. Výskyt invazivní rostliny je pro mě nová informace, samozřejmě bych udělal maximum k jejímu vymýcení.
 S pozdravem

Vít Mundil

----- Původní zpráva -----

Od: Pavla Trcova <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
Komu: mundil@seznam.cz
Datum: 27. 4. 2016 8:57:22
Předmět: Prodej parcel v k. ú. Úšovice

Dobrý den pane Mundil,
 před projednáním Vaší žádosti o odkoupení parcel v k. ú. Úšovice č. 773/, č. 773/4 a č. 806/1 v zastupitelstvu města se k prodeji vyjadřují dotčené odbory při MěÚ Mariánské Lázně.
 Podle vyjádření odboru životního prostředí, je nutné Vaši žádost doplnit (stačí mailem) o koncepci využití předmětných pozemků. Jedná se o pozemky, které plní funkci lesa, stromy zadržují půdu a brání erozi na svazích. Pozemky jsou značně podmáčené, svažité s vysokým výskytem invazivní rostliny - křídlatky, jejímuž šíření musí vlastník pozemku zamezit.
 Specifikujte tedy budoucí využití všech pozemků.
 S pozdravem

Ing. Pavla Trčová
 Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152
 E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



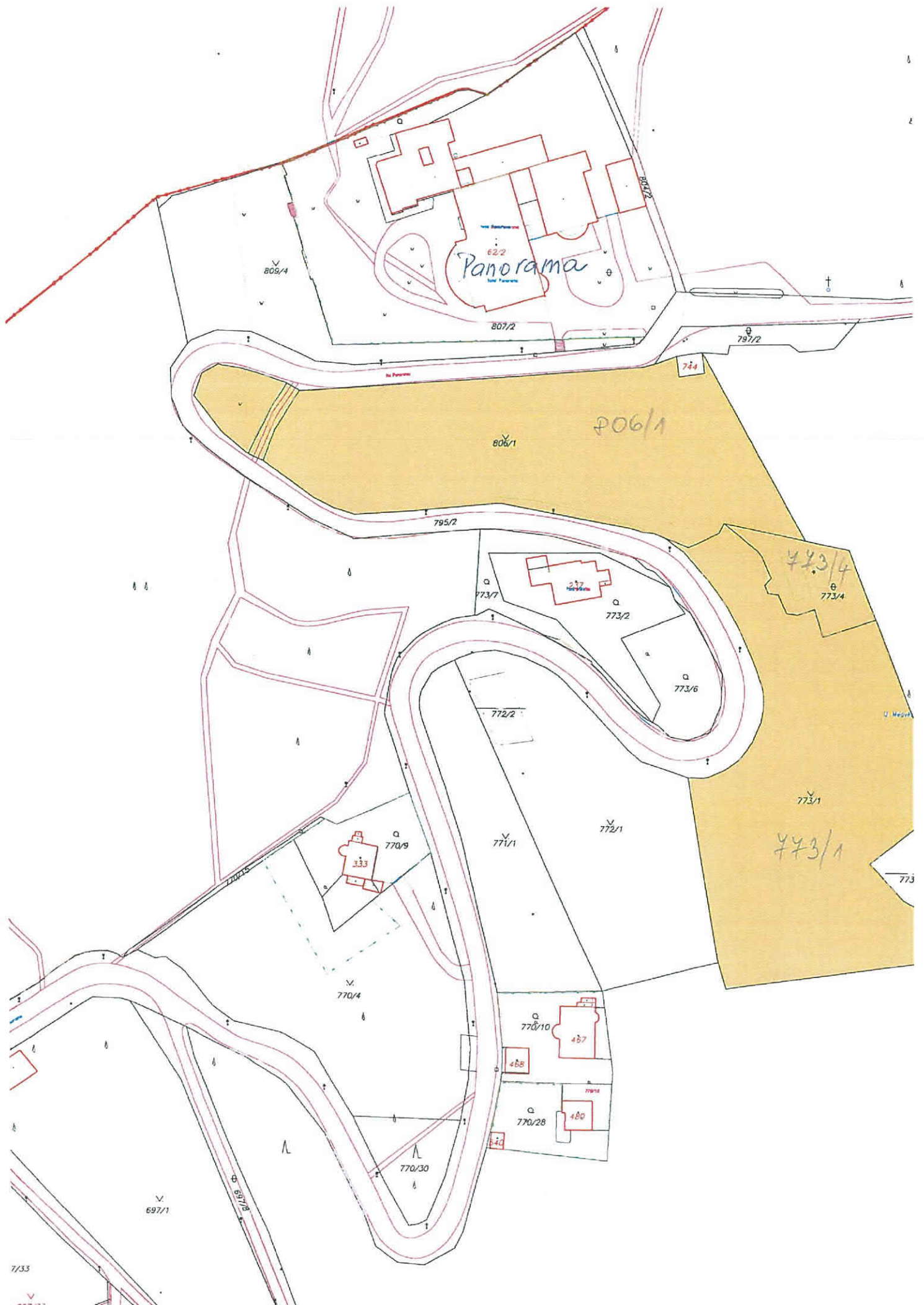
Facebook

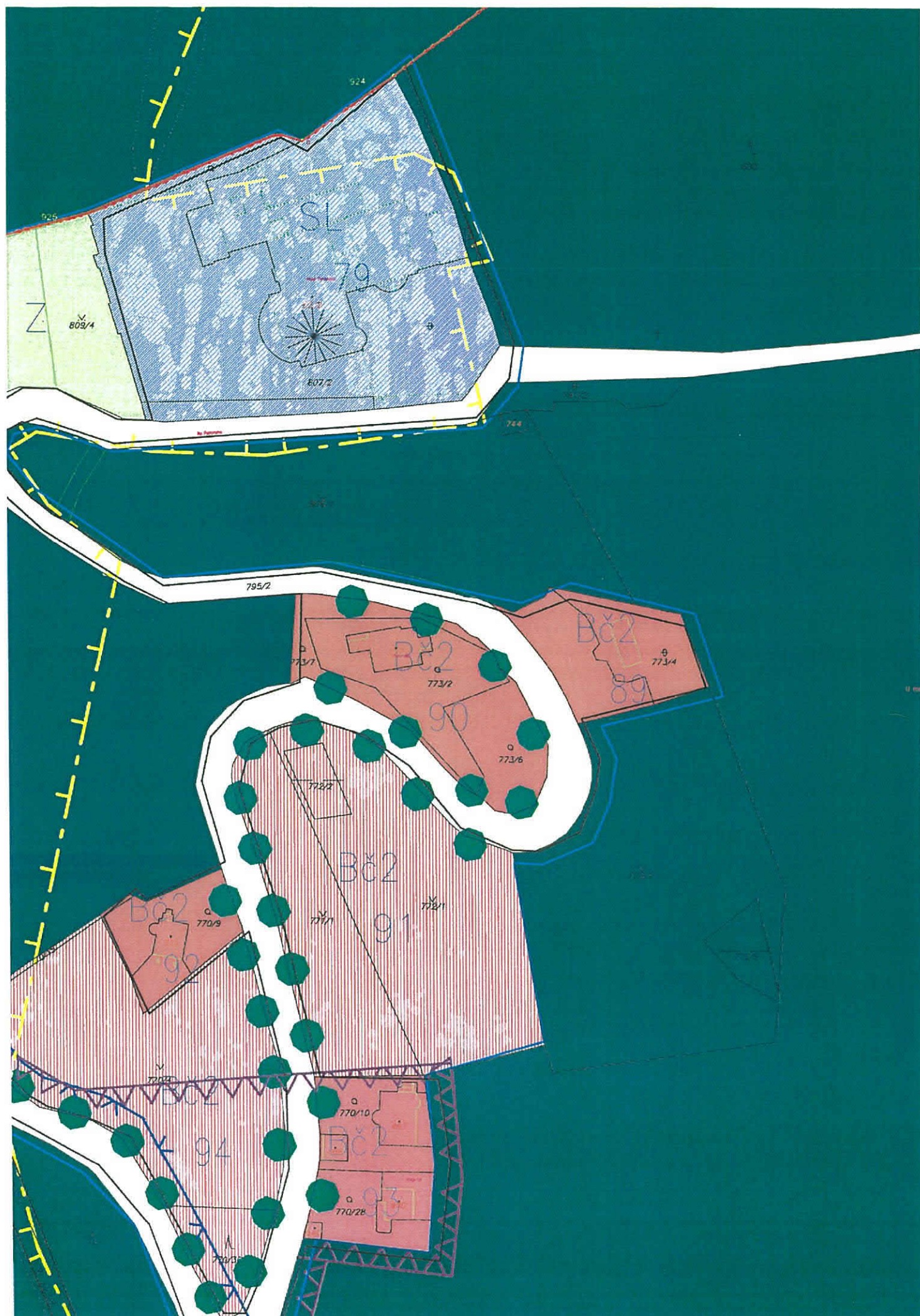


GooglePlus



Youtube





Území čistého bydlení Bč

lokality	charakteristika	poznámka
všechny lokality	je určeno pro bydlení a umíst'ují se v něm stavby: Rodinných domů - Bč1 Rodinných a vila domů - Bč2 Přípustné je zde umisťovat stavby pro drobné zařízení maloobchodu, veřejné stravování, sport, zdravotnictví a služby sloužící pro vymezenou lokalitu a dále drobná ubytovací zařízení a školství. Přípustné je zde umisťovat samostatně stojící objekt garáží na vlastním pozemku pro bydlící v lokalitě. Podle charakteru zástavby je území čistého bydlení děleno na Bč1 a Bč2.	Viz. článek 33 Limity prostorového využití
<u>91, 94, 283, 284, 285</u>	Vymezené lokality jsou rezervní plochy.	
<u>283, 284, 285</u>	U těchto lokalit musí být navíc proveden před návrhem zástavby řádný hydrogeologický průzkum. Při výskytu využitelného zdroje min. vody není možné tyto lokality zastavět ani ve funkční charakteristice Bč.	
<u>84, 88</u>	Odloučené lokality pouze zachování současného počtu budov.	

56'

Předmět: pozemky pod Panoramou

Od: "Miroslava Urbancova" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>

Odesláno: 18.4.2016 9:40:34

Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Ahoj Pavli,

Z hlediska územního plánu je zastavitelný pouze pozemek č.p. 773/4 a část pozemku 773/1 k.ú. Úšovice. Tyto pozemky se nacházejí v "území čistého bydlení BČ."

Toto území je určeno pro bydlení a umísťují se v něm stavby Rodinných domů BČ1 a **Rodinných a vila domů - BČ2.**

Přípustné je zde umísťovat stavby pro drobné zařízení maloobchodu veřejné stravování, sport, zdravotnictví a služby

sloužící pro vymezenou lokalitu a dále drobná ubytovací zařízení a školství.

Přípustné je zde umísťovat samostatně stojící objekt garáží na vlastním pozemku pro bydlení v lokalitě.

Ing. Miroslava Urbancová

Referentka město - lázeňské území

Tel.: +420 354 922 186

E-mail: miroslava.urbancova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



8001127460

Ev. č.: **ML-17801/16**

Listy/příl.: 1/0

25.4.2016

MěÚ Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

Vaše značka:

Číslo jednací:
OZP/16/1463/

Vyřizuje/linka:
Ing. Nečas/351

V Mariánských Lázních
22.4.2016

Vyjádření k záměru:

„Prodeje p. p. č. 806/1, 773/1 a 773/4 v k. ú. Úšovice“

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, rostlinolékařské péče, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti následující vyjádření:

Ochrana PUPFL:

Dle územního plánu je zastavitelný pouze p. p. č. 773/4 a část p. p. č. 773/4 v k. ú. Úšovice pro bydlení. U těchto lokalit musí být navíc proveden před návrhem zástavby řádný hydrogeologický průzkum. Při výskytu využitelného zdroje min. vody není možné tyto lokality zastavět ani ve funkční charakteristice. Na pozemcích se nachází zapojený porost lesních dřevin, který systematicky navazuje na pozemky určené k plnění funkce lesa. Do budoucna by stálo za úvahu, zda tyto pozemky nepřevést na lesní pozemky k jejich účelnějšímu využití z hlediska ochranné funkce svažitého terénu a retence vody v této lokalitě. Pozemky p. č. 773/1 a 773/4 jsou silně podmaččené s vývěrem pramenů o čemž svědčí vlhkostní druhy lesních dřevin (např. olše lepkavá). Tudíž **nedoporučuji** tento pozemek ve vlastnictví města prodávat z hlediska možného výskytu minerálních vod a půdoochranné funkce vzrostlého porostu.

(Ing. P. Nečas, 21.4.2016)

Rostlinolékařská péče:

Na p. p. č. 806/1 v k. ú. Úšovice se nachází rozsáhlý porost křídlatky, která je invazivní rostlinou a vlastník pozemku je povinen zabránit jejímu šíření dle zákona o rostlinolékařské péči. Je nutné zabránit šíření této rostliny i na sousední pozemky a nevznikala tak újma sousedním vlastníkům. Odbor životního prostředí připravuje seznam pozemků plošným výskytem křídlatky na městských pozemcích, kdy bude následně výběrovým řízením vysoutěžen dodavatel na likvidaci. Z těchto důvodů **nedoporučuji** prodej pozemků.

(Ing. V. Burdová, 21.4.2016)



Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Správa zeleně:

Vzhledem k důležitosti lokality s ohledem na fungující systém zeleně města a jejího napojení na okolní krajinu považujeme specifikaci budoucího využití pozemků za nedostatečné.

(Ing. Z. Rákosová, 20. 4. 2016)

MĚSTSKÝ ÚŘAD

odbor životního prostředí
Mariánské Lázně [®]

Ostatní úseky: bez námitek.


Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP

IaD

Předmět: Re: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji parcel v k. ú. Úšovice - lokalita pod Panorámou
Od: "Ing. Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 15.4.2016 8:37:05
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Věc: Stanovisko k prodeji parcel v k. ú. Úšovice - lokalita pod Panorámou

Vyjádření: Odbor IaD nesouhlasí s prodejem pozemkových parcel č. 773/1, 773/4 a 806/1 v k.ú. Úšovice. Odbor IaD doporučuje ponechat předmětné pozemky ve vlastnictví města, jako pozemkovou rezervu pro budoucí generace a ponechat tyto pozemky k plnění stávající funkci lesa.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
Komu: "Pavel Necas" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Petr Reznik" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Miroslava Urbancová" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>
Odesláno: 14. 4. 2016 10:12:01
Předmět: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji parcel v k. ú. Úšovice - lokalita pod Panorámou

Vážený kolegové,
v příloze zasílám žádost p. Mundila o odprodej parcel v k. ú. Úšovice - lokalita pod Panorámou. Předmětné parcely hodlá využít v souladu s platným ÚP.
Děkuji a přeji pěkný den.

Ing. Pavla Trčová

21/399/16

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



B001128069

Ev. č.: **ML-18154/16**

Listy/příl.: 1/0

26.4.2016

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):



Číslo telefonu:



E-mail:



Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne:

Žádost o prodej pozemků

parc. číslo a výměra: pozemková parcela č. 382/4 o výměře 51 m²; pozemková parcela č. 400/6 o výměře 1651 m²

v katastrálním území: K.ú. Úšovice, obec Mariánské Lázně

Zdůvodnění koupe

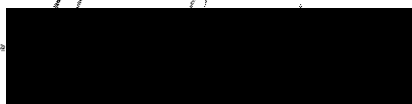
Zcelení pozemků.

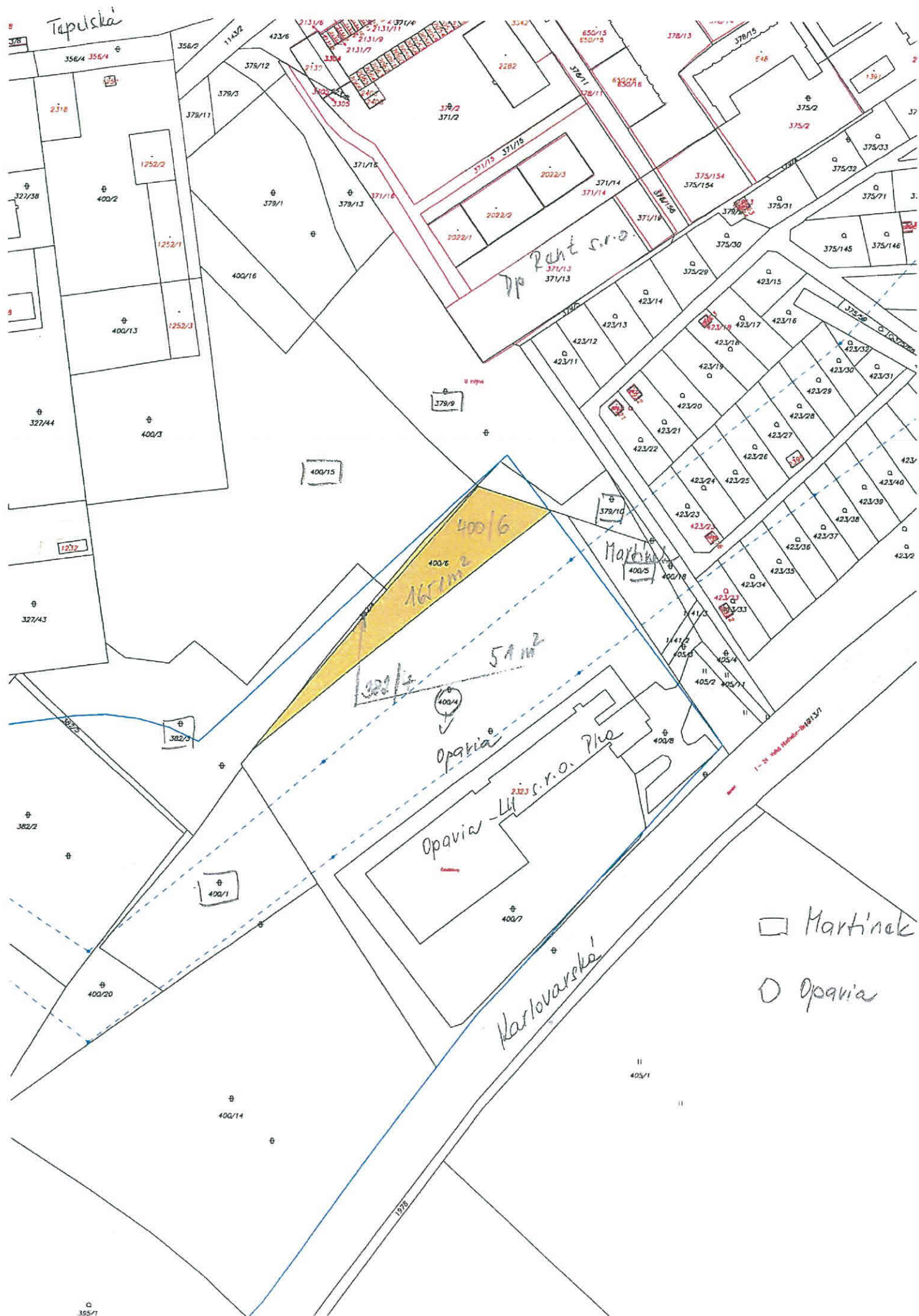
Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele:

26.4.2016





Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

Komu: Ing. Pavla Trčková, pozemky

Týká se parcely v k.ú. Úšovice, parc. č. 382/4, 400/6
Reakce na nabídku města ML, email ze dne 25.05.2016

Věc: Vyjádření k nabídce kupní ceny městem, návrh ceny za pozemky

Vážená paní Trčková,

v návaznosti na obdrženou nabídku ohledně prodeje pozemků ve vlastnictví města Mariánské Lázně od r. 2012, týkající se parcel č. 382/4, 400/6, v k.ú. Úšovice, a stanovení jejich ceny, částkou 1.001,- Kč/m², sděluji, že tato cena je za současného stavu příliš vysoká, a tudíž z mé strany neakceptovatelná.

K věci sděluji, že zmíněné pozemky se nacházejí v ochranném pásmu (obr 1.), podle zák. č. 458/2000 Sb., energetický zákon. Konkrétně pak podle § 46 odst. 3, tohoto zákona je reálné, že toto ochranné pásmo v případě nadzemních vodičů vymezuje šířku 15m, resp. 20 m, takový pás pozemku po celé jeho délce je pak nevyužitelný.

Je tedy nutné pro budoucí využití zohlednit ochranné pásmo elektrického nadzemního vedení a sloupů.

K samotnému pozemku je nutno uvést, že i náhledem do ortomapy svým tvarem netvořícím standardní obdélníkový tvar (tvoří tvar trojúhelníku), je jeho využití, taktéž dosti omezené. Využití takového pozemku by mělo smysl pro vlastníky sousedících pozemků, pro jakékoliv další subjekty je prakticky v budoucnu nevyužitelné. Rovněž mu chybí přístupová cesta.

Dalším negativem je částečná nepřístupnost s ohledem na výskyt porostů (obr 2). Po celé ploše pozemku se nacházejí ve velkém rozsahu převážně náletové dřeviny. K jakémukoliv využití by byla nutná likvidace těchto náletových porostů, a je tedy nutno počítat s nákladovou položkou.



Obr 1.



Obr 2.

K samotné ceně pozemků je nutno uvést, že prostudováním nabídky realitních kanceláří v místě se nabízí sousedící pozemky za tržní cenu 250,- Kč/m². Je však nutné uvést, že konkrétní uvedená nabídka je nabízena již od roku 2011 (!), dříve nabízeno ještě přes REAL Cheb, a je doposud stále aktivní. Navíc se jedná o pozemek bez staveb a porostů.

Číslo zakázky je 41056

Text:

Prodej komerčního pozemku 13 694 m² Mariánské Lázně - Úšovice, okres Cheb
3 423 500 Kč (250 Kč za m²)

Nabízíme k prodeji pozemek ke komerčnímu využití v průmyslové zóně v Mariánských Lázních. Rozlehlý pozemek o výměře celkem 13.694 m² se nachází na okraji Mariánských Lázní v průmyslové zóně. Pozemek - orná půda a ostatní plocha je volný bez staveb a porostů. Všechny inženýrské sítě jsou k dispozici u komunikace vedle hranice pozemku. Perspektivní by mohlo být využití k eventuelní investici poblíž lázeňského města.

☐ NEXT REALITY, Růžový kopeček 398/12, 35002 Cheb, Mobil: 725 173 088

Odkaz: <http://www.sreality.cz/detail/prodej/pozemek/komerčni/marianske-lazne-usovice-/3841364828#img=0&fullscreen=false>

Všechna uvedená negativa mají bezpochyby výrazný vliv na sníženou cenu pozemků.

S ohledem na skutečnosti zde uvedené je třeba závěrem uvést, že akceptovatelná a mnou nabízená cena by v případě nabídky parcel č. 382/4 a č. 400/6 obě v k. ú. Úšovice byla někde max. kolem 250,- Kč/m².

S pozdravem



Jiří Martinek

V Praze dne 27.05.2016



Městský úřad Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ing. Pavla Trčová

Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně

Váš dopis značky/ze dne
OM/16/507/PT/25.4.2016

Naše značka

Vyřizuje/linka
Benek/210

Mariánské Lázně:
12. 5. 2016

Věc:

**Odpověď na oznámení o prodeji pozemkových parcel č. 382/4 a 400/6
v k. ú. Úšovice**

Vážená paní,

Děkujeme za Vaše oznámení a nabídku a sdělujeme, že o výše uvedené parcely
nemáme zájem.

S pozdravem



Ing. Antonín Benek
ředitel závodu Kolonáda v Mariánských Lázních
zplnomocněný jednatel za Opavia-LU, s.r.o. Praha ve věcech závodu Kolonáda

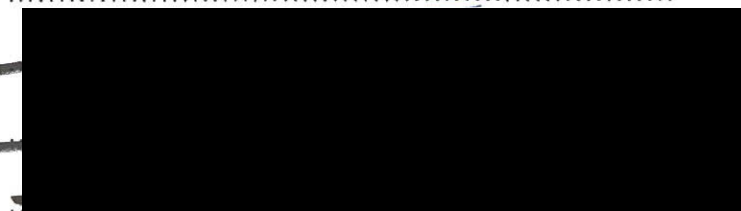
Území průmyslové výroby Vp

lokality	Charakteristika	poznámka
všechny lokality	je určeno pro umístování staveb pro výrobu a sklady, které mají podstatné rušivé účinky na okolí a která proto není možné umístit v jiných územích. Přípustné jsou zde zařízení průmyslové výroby a skladů, stavební dvory, zařízení na údržbu technického vybavení a komunikací, stavby pro vědu a výzkum, administrativu, stavby rušících zařízení, veřejné stravování, nákupní centra, tržiště, byt správce (nebo majitele) zařízení, veřejné čerpací stanice pohonných hmot, areál požární stanice a stáčírny minerálních vod.	
<u>174</u>	a dále jsou vymezené lokality určeny pro: + odpadový dvůr pro sběr a likvidaci objemného, zvláštního a nebezpečného odpadu, likvidaci kalů z ČOV, recyklaci stavebního odpadu, překládací stanici tuhého komunálního odpadu, zařízení pro intenzivní kompostování organického odpadu z městských zdrojů, zařízení pro sběr a třídění druhotných surovin určených k recyklaci.	
<u>302</u>	U této lokality musí být proveden před návrhem zástavby řádný hydrogeologický průzkum. Při výskytu využitelného zdroje min. vody je možné lokalitu zastavět pouze stavbami pro ochranu a využití takového zdroje.	

27/20/16

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
B001132221
Ev. č.: **ML-20772/16**
Listy/příl.: 1/1 13.5.2016

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):



Číslo telefonu: [redacted] E-mail: [redacted]

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 12.5. 2016

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra 1065/1, VÝMĚRA DLE PŘILOŽENÉHO SNÍMKU (PŘENĚ
UŠOVICE OPXNACENC
v katastrálním území

Zdůvodnění, účel pronájmu:

ROZŠÍŘENÍ POZEMKU č. parc. 1065/96 a 1065/133
PRO STAVBU ROD. DOMKU ZA ÚČELEM VÝRABY
VHODNÝCH DŘEVIN A SNÍŽENÍ TAK VLIVU VEDENÍ
VYSOKÉHO NAPĚTÍ; OBDOBNE ROZŠÍŘENÍ
PROBĚHLO U SOUSEDNÍCH POZEMKŮ DLE ÚTYČOVACÍHO
NÁERTU č. z. 1943-18/2013

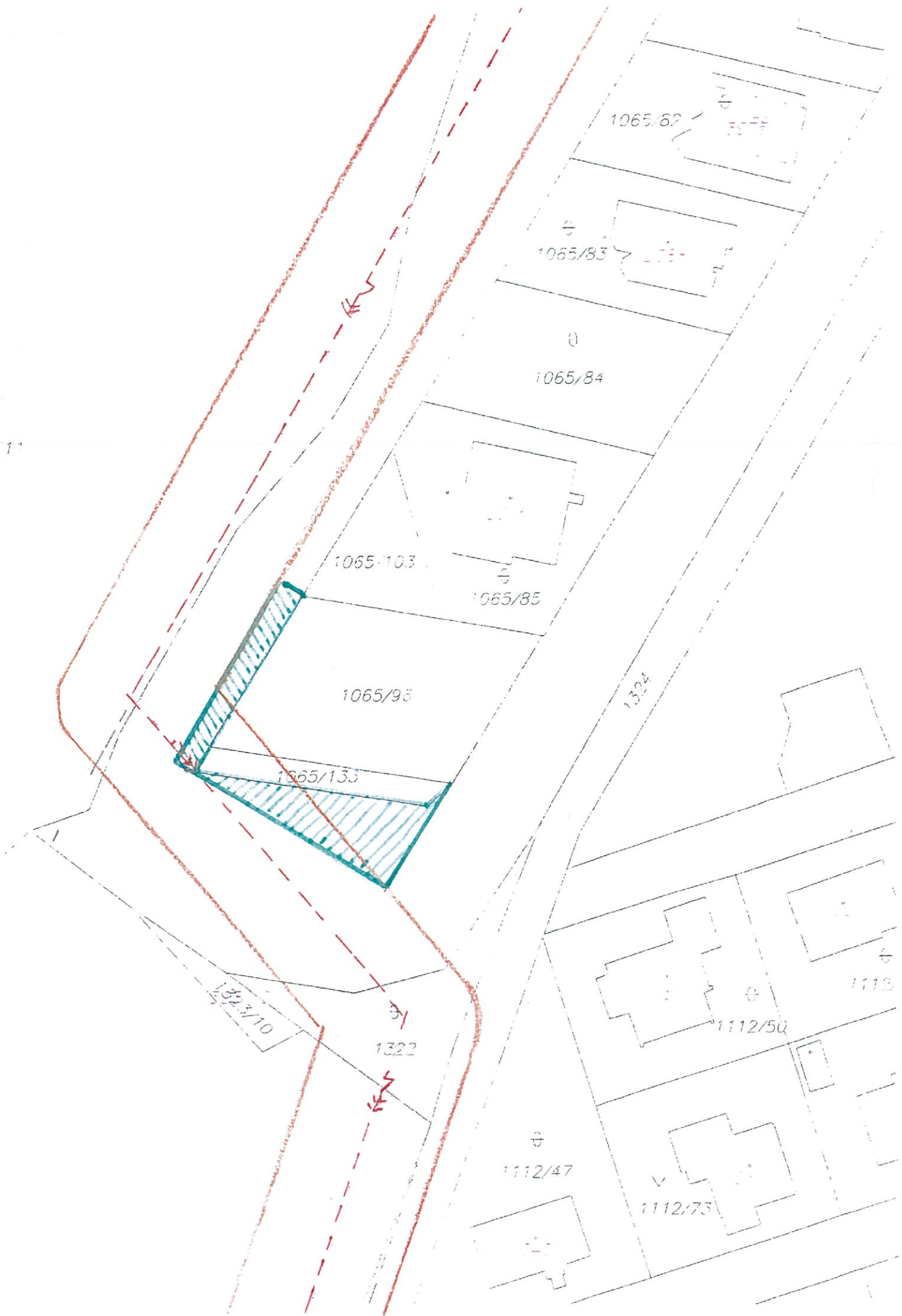
Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

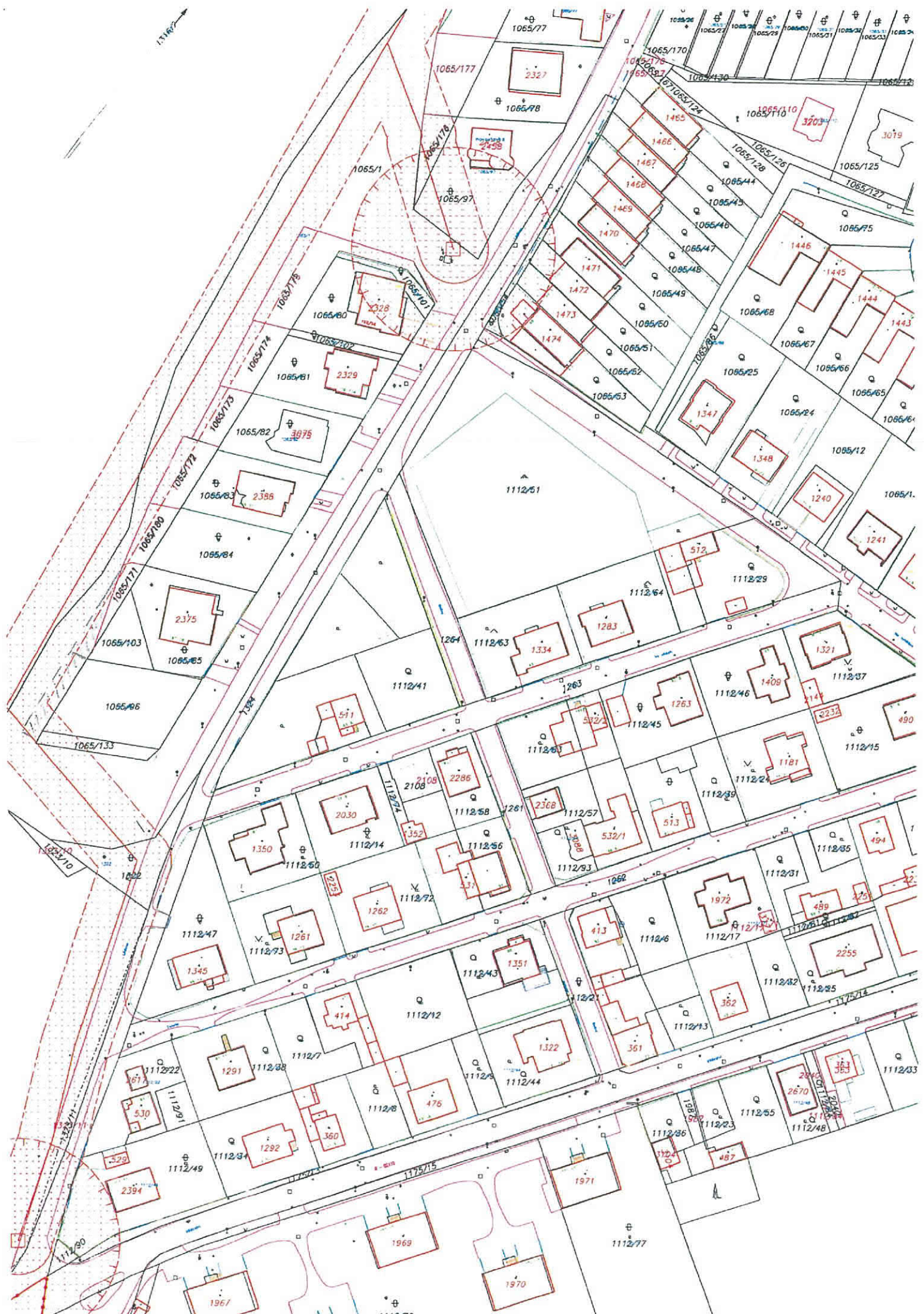
V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a použitím

Podpis žadatele: [redacted]

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)

1X SNÍMEK







Město Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



B001136527

Ev. č.: **ML-23409/16**

Listy/příl.: 1/0

31.5.2016

MěÚ Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

Vaše značka:

Číslo jednací:
OZP/16/1846/

Vyřizuje/linka:
Ing. Marek/351

V Mariánských Lázních
30.5.2016

Vyjádření k záměru:

„Odprodej části p. p. č. 1065/1 v k. ú. Úšovice“

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, rostlinolékařské péče, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti následující vyjádření:

Správa zeleně:

Souhlasíme pouze s prodejem části navržené parcely p. č. 1065/1 v k. ú. Úšovice, a to části západní „za pozemkem“, jako zarovnání s ostatními sousedními pozemky. S odprodejem části vlevo od p. p. č. 1065/133 v k. ú. Úšovice nesouhlasíme, jelikož se zde nachází vrostlá zeleň, která plní funkci odclonění od vedení VN. Navíc v ochranném pásmu VN nelze následně vysazovat dřeviny, pouze nízké keře, a proto považujeme prodej části pozemku za účelem výsadby vhodných dřevin ke snížení vlivu VN za neopodstatněný.

(Ing. Zora Rákosová, 27.5.2016)

Ostatní úseky: bez námitek.

Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP

MĚSTSKÝ ÚŘAD
odbor životního prostředí
Mariánské Lázně ①

Stanovisko
odboru IaD

Předmět: Fw: Re: Fw: Parcela č. 1065/1 k.ú.Úšovice
Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
Odesláno: 31.5.2016 13:59:10
Komu:

----- Přeposlaná zpráva -----

Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
Odesláno: 31.5.2016 13:47:44
Předmět: Re: Fw: Parcela č. 1065/1 k.ú.Úšovice

Vyjádření k odprodeji části p.p. č. 1065/1. Žadatelka - JUDr. Pourová je vlastníkem sousedních parcel č. 1065/96 a č. 1065/133 k. ú. Úšovice
Odbor IaD souhlasí s prodejem části p.p. č. 1065/1.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.mumli.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
Komu: "Pavel Necas" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Miroslava Urbancová" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 16.05.2016 12:49:06
Předmět: Fw: Parcela č. 1065/1 k.ú.Úšovice

Vážený kolegové,
v příloze zasílám žádost o odprodej části p.p. č. 1065/1. Žadatelka - JUDr. Pourová je vlastníkem sousedních parcel č. 1065/96 a č. 1065/133 k. ú. Úšovice
Parcela č. 1065/133 se nachází v ochranném pásmu VN a navazuje na lesní porosty, z tohoto důvodu byl v r. 2002 městem odprodán pouze pruh o výměře 116 m².
Parcely za RD v ul Ladova byly městem odprodány v r. 2012.
Žádám Vás o stanovisko k prodeji části předmětné parcely jak je vyznačeno v situaci.

stanovisko SÚ

Předmět: Re: Záměr prodeje parcely na konci ul. Ladova

Od: "Miroslava Urbancova" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>

Odesláno: 1.6.2016 8:20:03

Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k prodeji části parcely č. 1065/1 k.ú. Úšovice

MěÚ Mariánské Lázně stavební úřad souhlasí z hlediska územního plánování s prodejem části pozemkové parcely č. 1065/1 k.ú. Úšovice za účelem výsadby vhodných dřevin pro odclonění vedení vysokého napětí.

Ing. Miroslava Urbancová

Referentka město - lázeňské území

Tel.: +420 354 922 186

E-mail: miroslava.urbancova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Komu: "Pavel Necas" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Miroslava Urbancová" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>; "Petr Rezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 31.5.2016 10:26:40

Předmět: Záměr prodeje parcely na konci ul. Ladova

Vážení kolegové,

prosím o zaslání vyjádření ke zveřejnění záměru prodeje části p.p.č. 1065/1 k.ú. Úšovice -žadatelka pí. Pourová, a to do 6.6.2016

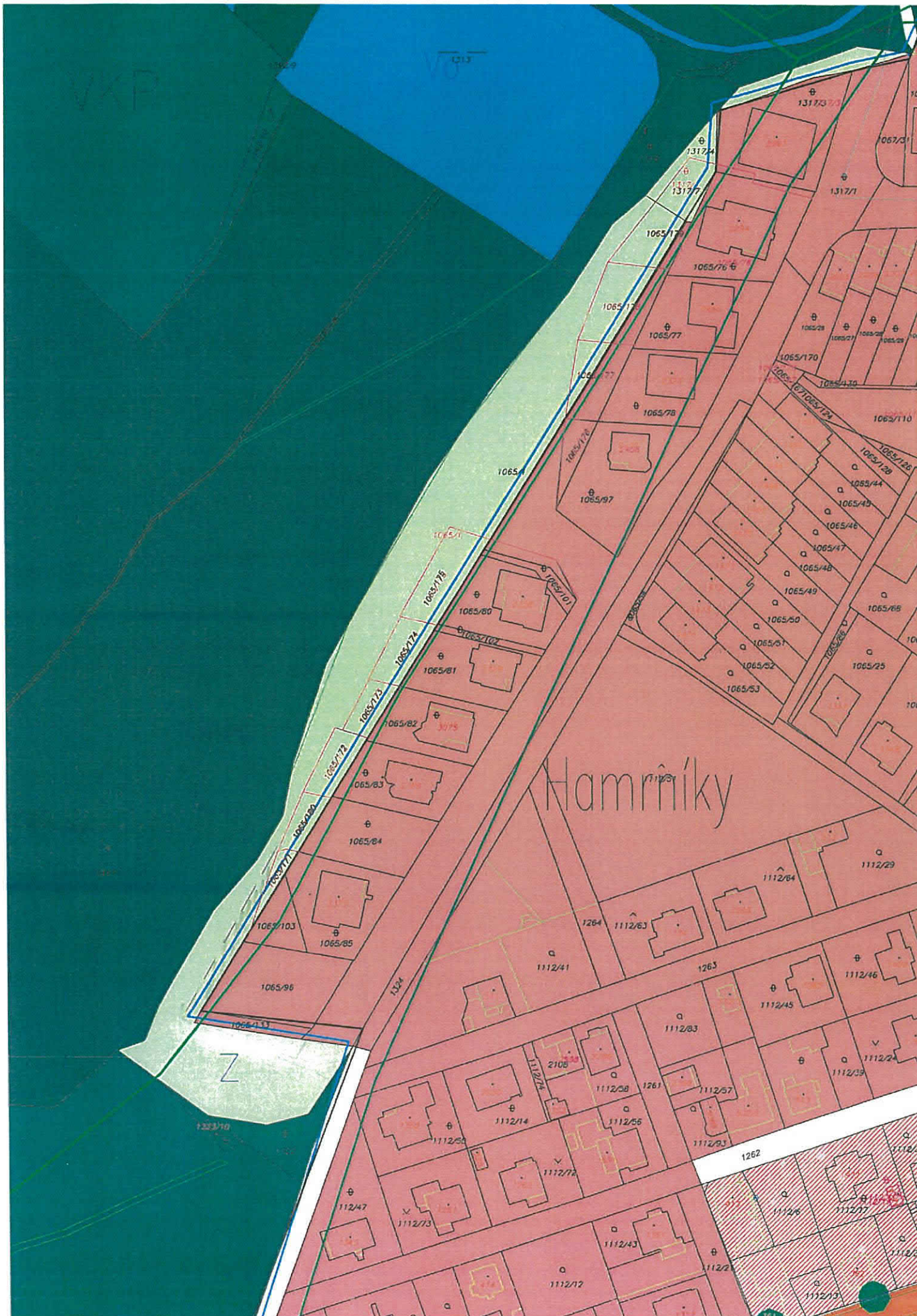
Mail se žádostí o vyjádření jsem poslala 16.5.2016.

Od 08. 06. do 17. 06. 2016 mám dovolenou a ZM se koná 21.6. Z tohoto důvodu musím odevzdat materiály nejpozději 7.6.

Děkuji.

Ing. Pavla Trčová

Referentka Pozemky, služebnosti



Plochy zeleně ostatní Z

lokalita	charakteristika	poznámka
všechny lokality	jsou nezastavitelné plochy ostatní veřejné zeleně, ochranné a svahové zeleně při komunikacích a ostatní jinak neurčené nelesní zeleně.	



CENOVÁ NABÍDKA

N542016

DODAVATEL

Dopravní stavby a venkovní architektura s.r.o.
Projektová, inženýrská a konzultační kancelář
Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 6
350 02 Cheb
Česká Republika

IČ: 263 92 526 DIČ: CZ 263 92 526

email: info@dsva.cz
telefon: 354 436 328
www: www.dsva.cz

Peněžní ústav: KB Cheb
Číslo účtu: 78-2227220277/0100

ODBĚRATEL

Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně
Česká Republika

IČ: 002 54 061 DIČ: CZ 002 54 061

ADRESA DODÁNÍ

Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

Datum vystavení: 6.5.2016
Datum platnosti: 6.6.2016
Termín dodání:
Forma úhrady: Převodním příkazem
Způsob dodání: Elektronicky

Seznam nabízených položek

vypracování projektové dokumentace na akci: Mariánské Lázně, Chodník ulice Na Voře.

Rozsah:

Chodník, úprava křižovatky, láčení. Předmětem nabídky nejsou přeložky inženýrských sítí a inženýrská činnost pro SP.

Úroveň:

Dokumentace pro stavební povolení (DSP)

Počet vyhotovení:

DSP hrubopis: 1x tištěné paré

DSP čistopis: 3x tištěné paré

Obsah a rozsah:

DSP dle vyhlášky č.146/2008 Sb., o dokumentaci staveb

Termíny:

DSP hrubopis: do 4 týdnů po obdržení objednávky

Stanoviska DI + sítě: do 8 týdnů po obdržení objednávky

DSP čistopis: do 9 týdnů po obdržení objednávky

Požadavky na geodetické práce:

Objednavatel zajistí výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu v JTSK a BpV ve III. třídě přesnosti pro M 1 : 500. Bude předáno společně s objednávkou.

Požadavky na zajištění průzkumů:

Nejsou.

Požadavky na záborový elaborát:

Není požadován.

Způsob fakturace:

Po předání hrubopisu DSP bude fakturováno ve výši 32 500,- Kč + DPH

Po předání čistopisu bude fakturováno ve výši 9 500,- Kč + DPH



CENOVÁ NABÍDKA

N542016

Popis položky / kód	Množství MJ	Cena za MJ	Sleva	Celkem	DPH	Celkem DPH	Celkem s DPH
DSP	1	42 000.00		42 000.00	21%	8 820.00	50 820.00

Celkem: 50 820.00 CZK

Rekapitulace DPH	sazba DPH	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
	21.0 %	42 000.00 CZK	8 820.00 CZK	50 820.00 CZK
	Celkem:	42 000.00 CZK	8 820.00 CZK	50 820.00 CZK

zaokrouhlení: 0.00 Celkem: 50 820.00 CZK

Stavba: ...
...
...
...
...

razítko a podpis



Výpis z usnesení rady města

Na 66. zasedání rady města dne 26.04.2016 bylo přijato následující usnesení:

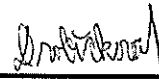
Na Voře dole (Ke Kasárnám)- chodník Černý most

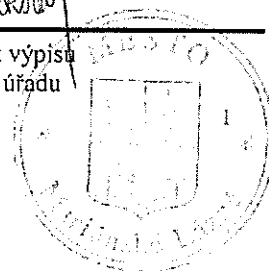
Usnesení č. RM/223/16

Rada města ukládá odboru IaD zajistit přípravu dokončení nároží chodníku u Černého mostu pro bezpečný přechod komunikace (dopravně bezpečnostní opatření vyvoláním zvýšením dopravní zátěže).

Termín: 31.5.2016

V Mariánských Lázních dne 27.4.2016


Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



**DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU
MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
příspěvková organizace**



Městský úřad Mariánské Lázně
Rada města
Ruská 155/3
Mariánské Lázně
353 01

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka
077/1/5- 2016

Vyřizuje / linka
Mgr. Libuše Hoyerová.2015

Mar. Lázně dne:
7.6. 2016

Doplnění informací k žádosti o navýšení rozpočtu na rok 2016 o částku 2.000.000,- Kč

1. Rozdíl mezi požadavkem organizace na neinvestiční dotaci kraje (státní dotace) na rok 2016 pro DOMOV SENIORŮ a PEČOVATELSKOU SLUŽBU a reálnou výší získané dotace:

Krajský úřad Karlovarského kraje zařadil do strategického plánu rozvoje sociálních služeb z celkové kapacity 90 lůžek domova pro seniory pouhých 38 lůžek, zbytek 52 lůžek musí dofinancovat zřizovatel v roce 2016. Do akčního plánu v oblasti podpory pečovatelské služby Krajský úřad Karlovarského kraje zařadil z původních 6,050 úvazků terénních pečovatelek jen 5,050 úvazků a mzdové náklady na zbývající úvazek musí taktéž dofinancovat zřizovatel. S touto skutečností organizace při tvorbě rozpočtu na rok 2016 nepočítala. V předchozích letech byly požadavky 100% uspokojeny.

DS-Domov pro seniory

žádost	1 500 000 Kč
poskytnuto	511 400 Kč

rozdíl: - 988 600,-Kč

PS-Pečovatelská služba

žádost	400 000 Kč
poskytnuto	333 800 Kč

rozdíl: - 66 200,-Kč

Celkem DS a PS

žádost	1 900 000 Kč
poskytnuto	845 200 Kč

2. 400.000,- Kč je předpokládaná částka odpovídající sníženým úhradám klientů domova pro seniory, kteří svými příjmy nedosahují výši předpisů

Zákon o sociálních službách umožňuje snížit platbu za službu těm klientům, kteří prokáží, že jim po zaplacení služby nezůstane 15% z příjmu.

V současné době jde o 27 klientů, s měsíčním rozdílem v platbě mezi cca. 32,- Kč až 3.126,- Kč. Skutečný předpokládaný rozdíl mezi jejich vyměřenou platbou za službu a tím, co skutečně organizaci platí za celý rok 2016, již nyní předpokládáme 320.000,- Kč. V současné době mezi dalšími žadateli o službu jsou především klienti, kteří budou také žádat o sníženou platbu za službu. Dá se předpokládat, že konečná výše rozdílu skutečně dosáhne předpokládaných 400.000,- Kč.

V předchozích letech na tuto skutečnost bral ohled Krajský úřad a část rozdílu dofinancoval. V současné době probíhají jednání s rodinami, zda by s organizací neuzavřely dohodu o dofinancování služeb svých blízkých.

3. 200.000,- Kč je částka odpovídající předpokládaným sníženým úhradám klientů pečovatelské služby, kterým zákon odpouští úhradu, protože spadají do držitelů osvědčení dle zákona č. 255/1964 Sb., č. 87/1991 Sb. nebo č. 119/1990 Sb. popř. jde o jejich manželky.

V současné době jsou uzavřené smlouvy s 9 klienty, kteří mají na tento typ poskytování služby nárok. Pokud klienti nerozšíří obsah služby, dle propočtů dle současných smluv za jejich poskytnuté služby pečovatelská služba nebude mít uhrazeno 125.080,- Kč. Vloni však částka po rozšíření smluv došla k hranici 220.000,- Kč. Nedá se přesně v prvním pololetí roku odhadnout zdravotní stav ani míra samostatnosti uvedených klientů. Výši ztráty lze jen odhadovat.

4. 200.000,- Kč náklady na provoz Klubu důchodců na Hlavní ulici do doby před přestěhováním se do budovy na Tepelské ulici

předpoklad N	199 325 Kč	ztráta
předpoklad V	12 388 Kč	
předpoklad HV	-186 937 Kč	

Náklady:

mzdové náklady	70 255 Kč
zákonné SP	16 524 Kč
zákonné ZP	5 949 Kč
spotřeba plynu	23 760 Kč
ostatní N	82 837 Kč
celkem	199 325 Kč

Předkládá:

Mgr. Libuše Hoyerová
ředitelka

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou
Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou
Mariánské Lázně, příspěvková organizace
ředitelka

Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně
tel.: 354 624 000
IČO:00575143, DIČ:CZ00575143

21/25/16



Cenová nabídka

Zpracování studie proveditelnosti IROP - Výzva č. 28

pro Městský úřad Mariánské Lázně

Zpracovala: Ing. Petra Lavičková

Datum: 16. 05. 2016

1. Údaje o uchazeči

Obchodní jméno	ML Strategy s.r.o.
Sídlo	Krátká 17, 34562 Holýšov
IČO	03978427
DIČ	CZ03978427
Zastoupený	Ing. Petrou Lavičkovou, jednatelkou
Bankovní spojení	Fio banka
Číslo účtu	2200794692/2010
Zapsán	v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka č. 31033
kontaktní osoba	Ing. Petra Lavičková 608 959 339 petra.lavickova@mlstrategy.cz

2. Shrnutí nabídky

Společnost ML Strategy s.r.o. děkuje za možnost podat cenovou nabídku na zpracování studie proveditelnosti a žádosti o dotaci na projekt z 28. výzvy IROP pro specifický cíl 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT v rámci výzvy č. 28.

Pro realizaci poptávané studie proveditelnosti nabízí ML Strategy **realizační tým ve složení Ing. Petra Lavičková** (projektový manažer, konzultant) a **Mgr. Pavel Sloup** (konzultant).

Navržený realizační tým dlouhodobě zná prostředí městských úřadů a také má bohaté **zkušenosti s projekty v rámci jiných dotačních titulů (především IOP a ROP, které předcházejí IROP).**

3. Předmět plnění

Předmětem plnění je příprava a zpracování žádosti dle podmínek aktuální verze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a 28. výzvy k předkládání žádostí o podporu z IROP a dalších relevantních dokumentů k výzvě.

Jedná se zejména o **následující činnosti, podklady a dokumenty**:

- **konzultace** jednotlivých záměrů se zadavatelem vč. posouzení vhodnosti jejich zařazení do projektu v 28. výzvě IROP, případně dalších vhodných výzev IROP,
- zpracování **studie proveditelnosti** dle podmínek 28. výzvy IROP,
- zpracování povinných a relevantních nepovinných **příloh k žádosti**,
- **zpracování žádosti** o poskytnutí dotace v Informačním systému konečného příjemce (IS KP14+).

4. Nabídková cena

Uchazeč předkládá nabídkovou cenu položkově dle jednotlivých částí předmětu zakázky:

Položka předmětu plnění	Nabídková cena (bez DPH)	Nabídková cena (výše DPH)	Nabídková cena (s DPH)
Vytvoření studie proveditelnosti	160 000 Kč	33 600 Kč	193 600 Kč
Zpracování žádosti o dotaci	8 000 Kč	1 680 Kč	9 680 Kč
Cena celkem	168 000 Kč	35 280 Kč	203 280 Kč

5. Realizační tým

Pro realizaci studie proveditelnosti předpokládá společnost ML Strategy tento realizační tým:

- Ing. Petra Lavičková - projektový manažer, konzultant
- Mgr. Pavel Sloup - konzultant

Profesní životopisy realizačního týmu (s vyznačením souvisejících projektů):

Ing. Petra Lavičková		
Dosažené vzdělání		
Západočeská univerzita v Plzni - Fakulta ekonomická, obor: Informační management - magisterské studium (2009) Střední průmyslová škola a vyšší odborná škola elektrotechnická Plzeň, Obor: Technické lyceum (2004)		
Shrnutí praxe		
04/2015 - dosud	ML Strategy s.r.o. Pracovní pozice: Konzultant, vedoucí projektu	
09/2014 - 04/2015	OSVČ Pracovní pozice: Konzultant, vedoucí projektu	
06/2009 - 08/2014	CORTIS Consulting s.r.o. Pracovní pozice: Konzultant, vedoucí projektu	
06/2008 - 04/2009	Syntactic Sugar s.r.o. Pracovní pozice: Konzultant - analytik	
Odborné znalosti a dovednosti		
Znalosti z oblasti informačních systémů, projektového řízení, finanční analýzy, analytické a koncepční práce.		
• Spolehlivost a údržba výrobních zařízení • Optimalizace a hodnocení investic • Veřejná správa • Analytická činnost a zpracování studií proveditelnosti • CBA • Dotační management • Vedení projektu		od roku 2007 od roku 2007 od roku 2007 od roku 2009 od roku 2009 od roku 2009 od roku 2010
Práce na projektech (vybrané)		
Zákazník, termín plnění	Název projektu, pozice, popis projektu	
Město Velké Meziříčí 2016 (v realizaci)	Zpracování studie proveditelnosti a žádosti o dotaci do výzvy č. 19 IROP pro projekt „Velkokapacitní požární cisterna na dopravu vody pro jednotku SDH Velké Meziříčí“ Konzultant Předmětem projektu je zpracování studie proveditelnosti a žádosti o dotaci do výzvy č. 19 IROP, projekt je zaměřen na zvýšení akceschopnosti jednotky Sboru dobrovolných hasičů města Velké Meziříčí a zvýšení kvality řešení mimořádných událostí, zejména požárů v období dlouhotrvajícího sucha a to formou pořízení moderní a vybavené CAS.	
Údržba silnic Karlovarského kraje, a. s. 2015-2016	Konzultační služby v oblasti telematiky a bezpečnosti provozu - přípravná fáze Konzultant	

	Předmětem projektu bylo vytvoření studie v oblasti rozvoje telematiky a bezpečnosti provozu na území Karlovarského kraje, zpracování provozního modelu, který umožní zadavateli si připravit odpovídající infrastrukturu a technické a organizační zabezpečení pro provozní část projektu a související konzultační služby.
Město Holýšov 2015	Administraci veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Snížení energetické náročnosti budovy Městského zdravotního střediska Holýšov“ Vedoucí projektu, konzultant
Město Stod 2015	Zpracování dotačního managementu projektu „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Stod“ financovaného z výzvy IOP 22 Vedoucí projektu, konzultant
Město Plasy 2015	Kompletní zpracování zadávací dokumentace projektu „Konsolidace IT a nové služby TC Plasy“ financovaného z výzvy IOP 22 Vedoucí projektu, konzultant
Město Holýšov 2015	Zpracování Žádosti o finanční podporu v rámci 64. výzvy OPŽP Vedoucí projektu, konzultant
Ministerstvo vnitra ČR 2014 - 2015	Mapy budoucnosti - moderní nástroj ke zvýšení efektivity a kvality výkonu veřejné správy v oblasti prevence kriminality založený na analýze a predikci kriminality Finanční manažer projektu
Pro 8 škol v Plzeňském kraji 2015	Monitoring a publicita projektu do výzvy č. 34 v rámci ROP NUTS II JZ Vedoucí projektu, konzultant Jednalo se o celkem 8 projektů - Předmětem projektů bylo zabezpečení monitoringu a zajištění povinné publicity projektu.
Pro 8 škol v Plzeňském kraji 2014	Zpracování Žádosti o dotaci do výzvy č. 34 v rámci ROP NUTS II JZ Vedoucí projektu, konzultant Jednalo se o celkem 8 projektů - Předmětem projektů bylo zpracování žádosti o finanční podporu v rámci 34. výzvy ROP NUTS II Jihozápad v aplikaci Benefit, zpracování položkového rozpočtu, příprava a zpracování všech povinných příloh žádosti, finalizace a předání žádosti, komunikace se zástupci ROP NUTS II Jihozápad.
Správa základních registrů 2014	Zpracování ekonomické analýzy pro projekt MOIS jako podklad pro žádost o dotaci do výzvy č. 17 v rámci IOP Konzultant Předmětem projektu bylo zpracování ekonomické analýzy jako podklad k žádosti o dotaci do výzvy č. 17 v rámci Integrovaného operačního programu.
Pro 30 měst po celé ČR 2014	Zpracování Žádosti o dotaci do výzvy č. 22 v rámci IOP Vedoucí projektu, konzultant Jednalo se o celkem 30 projektů - zpracování žádostí o dotaci (u vybraných pouze studie proveditelnosti) do výzvy č. 22 v rámci Integrovaného operačního programu.
Kraj Vysočina, Zdravotnická záchraná služba Plzeňského kraje 2014	Zpracování Žádosti o dotaci do výzvy č. 23 v rámci IOP Vedoucí projektu, konzultant Jednalo se o dva obdobné projekty - předmětem projektů bylo zpracování žádosti o finanční podporu do výzvy č. 23 v rámci Integrovaného operačního programu. Obsahem projektu bylo zlepšení technologického vybavení ZZS za účelem zvýšení efektivní akceschopnosti ZZS, jako základní složky IZS.
Jihočeský kraj, Karlovarský kraj 2013	Zpracování Žádosti o dotaci do výzvy č. 19 v rámci IOP Konzultant

	Jednalo se o dva obdobné projektu - předmětem projektů bylo zpracování žádosti o finanční podporu do výzvy č. 19 v rámci Integrovaného operačního programu.
Liberecký kraj 2013	Zpracování Žádosti o dotaci vč. studie proveditelnosti do výzvy č. 19 v rámci IOP Konzultant Předmětem projektu bylo zpracování žádosti o dotaci vč. studie proveditelnosti do výzvy č. 19 v rámci IOP. Studie rozpracovávala tyto tři aktivity: • Rozvoj eHealth - Systém výměny zdravotnické dokumentace, Rozšíření funkcionality KIS pro potřeby specializovaných center. • Rozvoj služeb technologických center krajů - Uložiště zdravotnické dokumentace (poskytování služeb pro ukládání zdravotnické dokumentace). • Bezpečnostní infrastruktura TCK - Bezpečnostní politika, Rozšíření TCK o LoadBalancer a webaplikační firewall, Systém pro korelační analýzu událostí - SIEM, Systém pro analýzu datových toků.
Plzeňský kraj 2013	Zpracování Studie proveditelnosti do výzvy č. 19 v rámci IOP Vedoucí projektu, konzultant Předmětem projektu bylo zpracování žádosti o finanční podporu v rámci výzvy č. 19 v rámci Integrovaného operačního programu pro projekt Zavedení jednotného ekonomického informačního systému pro příspěvkové organizace Plzeňského kraje.
MANAGEMENTMANIA.COM 2012 - 2013	Vytvoření znalostní sociální sítě pro business ManagementMania.com Project Manager, redaktor, manažer kvality Předmětem projektu bylo vytvoření komplexní platformy pro provozování internetového portálu ManagementMania.com a jeho následný provoz.
Liberecký kraj 2013	Zpracování projektové dokumentace pro technologická zařízení Krajského standardizovaného projektu Zdravotnické záchranné služby Libereckého kraje - fáze A) Konzultant Zpracování projektové dokumentace pro technologická zařízení a provázání této dokumentace se střešovým projektem NIS IZS na úrovni Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR. Jednalo se o vytvoření technické projektové dokumentace jako podkladu pro výběrové řízení na dodavatele technologie sloužící pro operační řízení ZZS LK, bližší specifikace technologie je uvedena ve Studii proveditelnosti projektu, a v jednotlivých částech Analýzy interoperability operačního řízení základních složek integrovaného záchranného systému, projektovou dokumentaci bylo nutné provázat s technickým projektem řešícím zastřešení celé národní informační sítě integrovaného záchranného systému, který vzniká na úrovni GR HZS ČR. Popis technického řešení tohoto provázání je součástí dokumentu „Specifikace rozhraní projektu Národní informační systém integrovaného záchranného systému (NIS IZS).“
Středočeský kraj 2011-2013	Technický dozor investora pro projekt Rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji Vedoucí projektu Technický dozor investora pro projekt Rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji, který je financován z výzvy č. 08 v rámci Integrovaného operačního programu.
Plzeňský kraj 2013	Zpracování žádosti o finanční podporu do výzvy č. C4 v rámci OP LZZ Vedoucí projektu, konzultant Předmětem projektu bylo zpracování žádosti o finanční podporu v rámci výzvy C4 OP LZZ v aplikaci Benefit pro projekt Transparentní Plzeňský kraj.

Plzeňský kraj 2011 - 2013	Návrh a zavedení systému centrální administrace a řízení projektů - Aktivita v rámci projektu Zvýšení kvality řízení na KÚ PK Konzultant Předmětem projektu je centralizovat řízení projektů, tj. zjednodušit řízení kapacit, usnadnit sdílení znalostí a zvýšit úspěšnost realizovaných projektů. Součástí projektu je analýza stavu projektového řízení a souvisejících procesů včetně statistického šetření, návrh zavedení centrální administrace a řízení projektů, tvorba metodiky a směrnic, návrh parametrů vhodného SW pro podporu řízení projektů, školení cca 200 osob v oblasti projektového řízení a navržených změn, implementace navržených změn.
Kraj Vysočina 2011	Zpracování žádosti ke Krajskému standardizovanému projektu „Standardy operačního řízení ZZS Kraje Vysočina“ Vedoucí projektu, konzultant (dotační management) Zpracování a kompletace žádosti o dotaci (včetně studie proveditelnosti) do výzvy č. 11 v rámci IOP ke krajskému standardizovanému projektu „Standardy operačního řízení ZZS kraje Vysočina“, jako dílčí součást projektu Jednotná úroveň informačních systémů operačního řízení a modernizace technologií pro příjem tísňového volání základních složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IS IZS“) včetně všech relevantních povinných a volitelných příloh v souladu s podmínkami formálních náležitostí a přijatelnosti projektové žádosti.
Pardubický kraj 2011	Krajský standardizovaný projekt ZZS Vedoucí projektu, konzultant (dotační management) Předmětem projektu bylo zpracování studie proveditelnosti dle Standardizovaného projektu Standardy operačního řízení ZZS Pardubického kraje. Studie byla podkladem pro žádost o finanční podporu do výzvy č. 11 v rámci IOP.
Plzeňský kraj 2011	Studie proveditelnosti k připravované žádosti na realizaci krajské části projektu "jednotná úroveň informačních systémů operačního řízení a modernizace technologií pro příjem tísňového volání základních složek integrovaného záchranného systému" Vedoucí projektu, konzultant (dotační management) Předmětem projektu bylo zpracování kompletní žádosti o finanční podporu (včetně studie proveditelnosti) do výzvy č. 11 v rámci IOP dle Standardizovaného projektu Standardy operačního řízení Zdravotnické záchranné služby Plzeňského kraje.

Mgr. Pavel Sloup		
Dosažené vzdělání		
Západočeská univerzita v Plzni - Fakulta právnická; Mgr. - Magistr práva (2011) Střední průmyslová škola a vyšší odborná škola elektrotechnická Plzeň; Základy vývoje software, implementace a jeho údržby, údržba PC, správa operačních systémů, správa počítačových sítí, Nízkonapěťová elektronika; maturita (2004)		
Shrnutí praxe		
09/2015 - dosud	ML Strategy s.r.o. <i>Pracovní pozice:</i> Konzultant, vedoucí projektu	
2011 - 08/2015	Plzeňský kraj - Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor informatiky <i>Pracovní pozice:</i> Projektové řízení a IT technické konzultace	
2006 - dosud	Správce sítě a výpočetní techniky pro obec Osek (okres Rokycany) <i>Pracovní pozice:</i> Správce sítě a technický konzultant v oblasti IT	
Práce na projektech (vybrané)		
Zákazník, termín plnění	Název projektu, pozice, popis projektu	
Město Velké Meziříčí 2016 (v realizaci)	Zpracování studie proveditelnosti a žádosti o dotaci do výzvy č. 19 IROP pro projekt „Velkokapacitní požární cisterna na dopravu vody pro jednotku SDH Velké Meziříčí“ Konzultant Předmětem projektu je zpracování studie proveditelnosti a žádosti o dotaci do výzvy č. 19 IROP, projekt je zaměřen na zvýšení akceschopnosti jednotky Sboru dobrovolných hasičů města Velké Meziříčí a zvýšení kvality řešení mimořádných událostí, zejména požárů v období dlouhotrvajícího sucha a to formou pořízení moderní a vybavené CAS.	
Obec Chotíkov 2015-2016	Administrace veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy Základní školy Chotíkov Právník	
Údržba silnic Karlovarského kraje, a. s. 2015-2016	Konzultační služby v oblasti telematiky a bezpečnosti provozu - přípravná fáze Vedoucí projektu, konzultant Předmětem projektu bylo vytvoření studie v oblasti rozvoje telematiky a bezpečnosti provozu na území Karlovarského kraje, zpracování provozního modelu, který umožní zadavateli si připravit odpovídající infrastrukturu a technické a organizační zabezpečení pro provozní část projektu a související konzultační služby.	

Krajská nemocnice Liberec a.s. 09-11/2015	Konzultační služby v rámci projektu "Krajské služby eGovernmentu ve zdravotnictví" Vedoucí projektu, konzultant Konzultační služby k realizovanému dílu v rámci projektu "Krajské služby eGovernmentu ve zdravotnictví" v rámci Integrovaného operačního programu na základě Smlouvy o komplexní dodávce technologií a služeb v rámci rozvoje eGovernmentu ve zdravotnictví Libereckého kraje - Rozvoj eHealth a služeb TCK, pro část plnění „Dodávka Informačního systému pro rozšíření funkcionality KIS pro potřeby oborů se specializovanou péčí na území kraje“, a to pro následující oblasti: • identifikace nedostatků dílčích výstupů projektu • návrhy v oblasti projektového řízení - nastavení detailního harmonogramu projektu, aktualizace registru rizik atd. • identifikace oblastí možného neplnění smlouvy dodavatelem projektu s ohledem na výše uvedené body • účast na kontrolních dnech s dodavatelem projektu Projekt jako takový byl realizován v rámci IOP výzvy č. 19 a zahrnoval výstupy nezbytné pro IOP výzvu č. 23, tedy i služby pro ZZS.
Plzeňský kraj - Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor informatiky 2011 - 2015	Projektové řízení a IT technické konzultace • Emergency Card Plzeňského kraje v roli projektového manažera a technického konzultanta (od roku 2012 do 08/2015); projekt zahrnoval koordinaci a jednání se zástupci dodavatelů informačních systémů, nemocnic v Plzeňském kraji, Zdravotnické záchranné služby Plzeňského kraje, příspěvkové organizace, jakož i dalších odborů Krajského úřadu Plzeňského kraje; cílem projektu je zabezpečená výměna zdravotnické dokumentace pomocí webových služeb (WSDL, SOAP, XML a standard MZ DASTA 4); předmětem projektu bylo také zastřešení aktivit vedoucích k naplnění indikátorů výzev č. 19 a 23 IOP, ze kterých plynuly významné prostředky na vybavení ZZS Pk. Tyto činnosti zahrnovaly detailní znalost prostředí v oblasti elektronických prostředků při poskytování zdravotní péče na území Plzeňského kraje stejně jako intenzivní spolupráci a komunikaci se zástupci ZZS Pk. • Záchrana kulturního dědictví v roli technického konzultanta, zpracovatele dokumentace projektu a administrátora (v letech 2012 - 2014); projekt realizovaný ve spolupráci se Studijní a vědeckou knihovnou Plzeňského kraje, příspěvkovou organizací; pro zpracování metadat užít standard Národní digitální knihovny ČR ANL+ • Systém sběru dat o průjezdu a měření rychlosti vozidel na území Plzeňského kraje - technický konzultant, zpracovatel dokumentace, vedení pracovního týmu (v letech 2014-2015) - http://doprava.plzensky-kraj.cz; koordinace implementace v HW i SW prostředí objednatele, včetně přípravných prací a popisů požadovaných integrací a vazeb • eShop pro Centrální nákup Plzeňského kraje - koordinace a zpracování veškeré dokumentace na straně zadavatele, technický konzultant; analýza požadavků Centrálního nákupu, příspěvkové organizace (od roku 2013 do 2015) - http://eshop.cnpk.cz • Speeding Every European Digital - zástupce projektového manažera a technický konzultant; projekt Evropské komise v rámci CIP ICT PSP; www.seed-project.eu (v letech 2012 - 2014); projekt vedený v angličtině včetně participace na jednání se zahraničními partnery a účasti na průběžných hodnoceních projektu v Bruselu
Plzeňský kraj - Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor informatiky 2014 - 2015	Pověřen zastupováním vedoucího oddělení metodiky a projektů eGovernmentu • Koordinace oddělení zajišťujícího administraci projektů a odpovídající za jejich formální plnění a správnost; v některých případech i kompletní plnění projektů, jakož i zajištění kompletních realizací dodávek a služeb, včetně iniciace a vedení jednání

	s dodavateli, vedení obchodních jednání a dohadování faktických řešení • Vedení oddělení sestávajícího z právníka, projektového manažera, administrativních pracovníků, pracovníka technické podpory a školitelů IT pro Krajský úřad Plzeňského kraje a organizace Plzeňského kraje • Pravidelné vedení pracovních porad, průběžné hodnocení kolegů a zaměstnanců, redistribuce pracovních úkolů a pomoc s hledáním řešení, jakož i s plněním obtížných zadání • Participace na strategickém řízení odboru a směřování ICT v Plzeňském kraji; tvorba koncepčních dokumentů
Plzeňský kraj - Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor informatiky 2011 - 2015	Právník • příprava a realizace veřejných zakázek • příprava smluv pro Plzeňský kraj v oblasti IT a veřejných zakázek a návrhů usnesení pro orgány Plzeňského kraje, zejména pro Radu Plzeňského kraje • zpracování expertních stanovisek v oblasti práva veřejných zakázek a IT, konzultace a připomínková řízení písemných materiálů v oblasti veřejných zakázek, projektů a ICT

Ing. Patrick Klen
Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01
Mariánské Lázně

V Nejdku dne 6. května 2016

Nabídka na zpracování studie proveditelnosti pro realizaci projektu z výzvy č. 28 IROP

Nabídka na zpracování studie proveditelnosti a projektové žádosti pro realizaci projektu z výzvy č. 28 IROP

Dobrý den vážený pane,

na základě Vaší poptávky předkládám nabídku na zpracování studie proveditelnosti a projektové žádosti včetně povinných příloh v souladu s podmínkami výzvy IROP č. 28 (<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-28-Specificke-informacni-a-komunikacni-systemy-a-infrastruktura>).

Velmi Vám děkuji za oslovení a těším se na případnou spolupráci.

S úctou,



Ing. Martin Hasal

1. Identifikační údaje

Název:	Ing. Martin Hasal
Sídlo/kontaktní adresa:	Dukelská 1344, 362 21 Nejdek
Právní forma:	Fyzická osoba
Statutární orgán uchazeče:	Ing. Martin Hasal
Identifikační číslo/ Daňové identifikační číslo:	69457671/ CZ7001221887
Bankovní spojení:	Raiffeisen Bank, č.ú.: 7777 444 55/5500
Kontaktní osoba:	Ing. Martin Hasal
Mobil:	774 700 255
E-mail:	martin.hasal@gmail.com

2. Reference

Ing. Martin Hasal dlouhodobě připravuje a řídí realizace projektů v oblasti ICT financované ze strukturálních fondů EU v rámci státní správy a veřejné samosprávy:

- Ministerstvo zemědělství ČR
- Ministerstvo zdravotnictví ČR
- Ministerstvo životního prostředí ČR
- **Ministerstvo vnitra ČR - externí hodnotitel, člen komise pro standardní a speciální projekty IOP**
- **Centrum pro regionální rozvoj ČR - expert IT**
- Ředitelství silnic a dálnic
- Karlovarský kraj
- Plzeňský kraj
- MČ Praha 1, 2, 4
- Magistrát hl. města Prahy
- Statutární město Karlovy Vary
- Statutární město Mladá Boleslav
- Statutární město Pardubice
- Statutární město Mladá Boleslav
- Město Aš
- Město Horní Slavkov
- Město Kašperské Hory
- Město Jáchymov
- Město Mariánské Lázně
- Město Toužim
- Karlovarská krajská nemocnice a.s.
- Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje

3. Předmět plnění

Předmětem plnění je zpracování **jedné (1) studie proveditelnosti** a **jedné (1) projektové žádosti** včetně **povinných příloh** v souladu s podmínkami výzvy IROP č. 28.

Nedílnou součástí zakázky je:

- Úvodní schůzka
- Zpracování návrhu projektové žádosti a studie proveditelnosti a předložení k revizi
- Zpracování připomínek
- Zpracování finální verze projektové žádosti a studie proveditelnosti a předložení k akceptaci
- Finální schůzka – akceptace projektové žádosti

Předání podkladů bude jen v elektronické formě - studie proveditelnosti ve formátu Microsoft Word (DOCX), žádost bude připravena v prostředí MS2014+ (<https://mseu.mssf.cz/>), ve stavu připraveném pro finalizaci, tzn. kontrola žádosti musí být bez chyb. Samotné podání žádosti si zajistí objednatel.

Projektová žádost bude zpracována dle požadavků výzvy č. 28 IROP.

Studie proveditelnosti bude dodržovat závaznou osnovu dle výzvy č. 28 IROP

Veškerá komunikace týkající se předmětu plnění bude prováděna emailem a v elektronické formě, příp. upřesňující pokyny pak i telefonicky. Předmět plnění zahrnuje max. 3 osobní jednání v sídle objednatele, jiné cesty nezahrnuje.

Případné úpravy projektové žádosti/studie proveditelnosti na základě požadavků CRR/ MMR jsou zahrnuty v předmětu plnění.

3. Harmonogram

V následující tabulce jsou uvedeny odhadované termíny plnění jednotlivých aktivit (T = datum podpisu smlouvy nebo vystavení závazné objednávky):

Etap č.	Realizovaná činnost – AKTIVITA (ETAPA)	Zahájení	Ukončení
I.	Zahájení projektu a předání dat zadavatelem (emailem)	Podpis smlouvy	Do 5i pracovních dní od podpisu smlouvy
II.	Zpracování konceptu technického řešení a rozpočtu a předložení ke schválení	Do 5 pracovních dní od podpisu smlouvy	Do 4 týdnů od podpisu smlouvy
III.	Zpracování návrhu studie proveditelnosti a žádosti a předložení k revizi	Do 4 týdnů od podpisu smlouvy	Do 6 týdnů od podpisu smlouvy
IV.	Zpracování připomínek	Do 6 týdnů od podpisu smlouvy	Do 7 týdnů od podpisu smlouvy
V.	Zpracování finální verze studie proveditelnosti a žádosti	Do 7 týdnů od podpisu smlouvy	Do 8 týdnů od podpisu smlouvy
VI.	Akceptační řízení a závěrečná schůzka	Do 8 týdnů od podpisu smlouvy	Do 8 týdnů od podpisu smlouvy

Dodržení termínů harmonogramu je podmíněno poskytováním řádné součinnosti objednatele, včetně dodržování lhůty 3 pracovních dní pro dodání požadovaných podkladů/ informací/ vyjádření od jejich vyžádání.

Součinnost objednatele:

1. Objednatel vystaví závaznou objednávku/ smlouvu, součástí objednávky/smlouvy bude odkaz na tuto nabídku nebo tato nabídka bude přílohou závazné objednávky/smlouvy. Objednatel v závazné objednávce/smlouvě stanoví pracovníka odpovědného za připomínkování žádosti a studie proveditelnosti a potvrzení akceptačního protokolu.
2. Objednatel poskytne podklady a informace týkající se současného stavu technologií, ostatních projektů realizovaných objednatelem a další relevantní informace.
3. Objednatel po přijetí finální verze studie proveditelnosti a žádosti potvrdí akceptační protokol jako podklad pro fakturaci.
4. Objednatel poskytne podklady pro zpracování kapitoly průzkum trhu, tzn. nabídky a cenové informace, na základě kterých se připraví rozpočet.

4. Nabídková cena

Nabídková cena za předmět plnění uvedený výše a dle požadavků a podmínek uvedených v nabídce je stanovena ve výši:

Položka	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
Zpracování studie proveditelnosti	142 800 Kč	29 988 Kč	172 788 Kč
Zpracování projektové žádosti	6 800 Kč	1 428 Kč	8 228 Kč
Nabídková cena	149 600 Kč	31 416 Kč	181 016 Kč

Uvedená cena je stanovena jako pevná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za předmět plnění nabízených služeb.

Cena bude uhrazena po předání finální verze studie proveditelnosti a žádosti včetně povinných příloh objednateli na základě akceptačního protokolu schváleného objednatelem, a na základě těchto faktur (splatnost faktur bude 21 dní od doručení objednateli.);

1. **20 % z celkové ceny díla** bude proplaceno zpracovateli na základě faktury, kterou zpracovatel vystaví po **finalizaci projektu v IS KP14+.**
2. **80 % z celkové ceny díla** bude proplaceno zpracovateli na základě faktury, kterou zpracovatel vystaví po **potvrzení poskytovatelem dotace, že projekt splnil podmínky přijatelnosti a formálních náležitostí.**



Spolehlivý partner ve světě dotací a řízení projektů

NABÍDKA

**„Zpracování studie proveditelnosti a
projektové žádosti pro realizaci projektu
z výzvy č. 28 IROP“**

Uchazeč:

SOFIS GRANT s.r.o.

Na Lysině 658/25

147 00 Praha 4

Jednatel Ing. Petr Spilka, jednatel

IČ: 02781336

Adresát/zadavatel:

Město Mariánské Lázně

Se sídlem Městského úřadu:

Ruská 155/3

353 01 Mariánské Lázně

IČ: 002540061

K rukám Ing. Patricka Klena, referent IT technik

Nabídka – Zpracování studie proveditelnosti a projektové žádosti pro realizaci projektu z výzvy č. 28 IROP

Dobrý den, vážený pane Klene,

Na základě poptávky k podání nabídky na zajištění služby s názvem „Zpracování studie proveditelnosti a projektové žádosti pro realizaci projektu z výzvy č. 28 IROP“ (dále jen „Poptávka“), Vám jménem společnosti SOFIS GRANT s.r.o., se sídlem Na Lysině 658/25, Podolí, 147 00 Praha 4, IČ: 02781336, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, spisová značka 223601, zastoupené Ing. Petrem Spilkou, jednatelem, předkládáme nabídku dle požadavků Poptávky.

Předmět plnění:

Předmětem plnění je vypracování žádosti a studie proveditelnosti, která bude zpracována v souladu s podmínkami definovanými aktuální verzí Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory Integrovaného operačního programu IROP, výzva č. 28. Odkaz na výzvu: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-28-Specificke-informacni-a-komunikacni-systemy-a-infrastraktu>.

V průběhu provádění díla je zhotovitel povinen sledovat případné požadavky na změny ve struktuře a obsahu závazných dokumentů - Studie proveditelnosti pro konkrétní výzvu.

Dokumentaci vypracovanou zhotovitelem jako předmět plnění zakázky v rámci tohoto poptávkového řízení předá zhotovitel objednateli v tištěné verzi v počtu 1 paré a v elektronické verzi na CD-ROM nosiči v počtu 1 kusu pro každou výzvu.

Nabídková cena:

Tabulka přehledu nabídkové ceny v členění:	Nabídková cena (bez DPH)	Nabídková cena (výše DPH)	Nabídková cena (s DPH)
1. Cena za studii proveditelnosti	165 000 Kč	34 650 Kč	199 650 Kč
2. Cena za žádost	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
CELKEM	185 000 Kč	38 850 Kč	223 850 Kč

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a maximální. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Děkuji Vám za oslovení naší společnosti a budu se těšit na případnou spolupráci.

V Praze dne 19.5.2016


Jménem společnosti SOFIS GRANT
Ing. Petr Spilka
Jednatel

SOFIS GRANT s.r.o.
Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4
IČ: 02781336 DIČ: CZ02781336
www.sofis-grant.cz

Vyhodnocení nabídek na zpracování studie proveditelnosti a projektové žádosti pro realizaci projektu z výzvy č. 28 IROP

Dne 10.5.2016 byly osloveny zasláním e-mailu tři společnosti na zpracování nabídky pro zpracování studie proveditelnosti a projektové žádosti pro realizaci projektu z výzvy č. 28 IROP. Byli vyzváni zájemci, o kterých má zadavatel věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Do 20. 5. 2016 (včetně) na e-mail odpověděli všechny tři společnosti:

ML Strategy s.r.o.

IČ: 03978427

Krátká 17

345 62 Holýšov

Ing. Petra Lavičková

e-mail: petra.lavickova@mlstrategy.cz

tel.: 608959339

www.mlstrategy.cz

SOFIS GRANT s.r.o.

IČ: 02781336

Na Lysině 658/25

147 00 Praha 4 – Podolí

Bc. Kateřina Danišová

e-mail: danisova@sofis-grant.cz

tel.: 720508890

www.sofis-grant.cz

Ing. Martin Hasal

IČ: 69457671

Dukelská 1344

362 21, Nejdek

e-mail: martin.hasal@gmail.com

tel.: 774700255

Mezi nabídkami na zpracování studie proveditelnosti a projektové žádosti pro realizaci projektu z výzvy č. 28 IROP nebyla žádná nabídka, která by obsahovala mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Byla vybrána nabídka Ing. Martin Hasala, IČ: 69457671 s nejnižší nabídkovou cenou, dobrou referencí a 100% úspěšností při podání žádostí.

Společnost	Nabízená cena v Kč s DPH
ML Strategy s.r.o.	203 280,-
SOFIS GRANT s.r.o.	223 850,-
Ing. Martin Hasal	181 016,-

Mariánské Lázně 26.5.2016

Vypracoval: Ing. Patrick Klen





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje
28. výzvu k předkládání žádostí o podporu
z Integrovaného regionálního operačního programu**

**Specifické informační a komunikační systémy a
infrastruktura II.**

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Prioritní osa	PO 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
Investiční priorita	IP 2c: Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení, začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví
Specifický cíl	SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT
Číslo výzvy	28
Druh výzvy	Průběžná
Typ výzvy	Komplementární s Operačním programem Zaměstnanost, SC 4.1
Model hodnocení	Jednokolový



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	20. 4. 2016, 15:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	22. 4. 2016, 15:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	4. 5. 2016, 15:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	Nejpozději 27. 12. 2017, 15:00 O dřívějším ukončení příjmu žádostí o podporu informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP .
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právně závazného aktu smluvního vztahu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014.
Datum ukončení realizace projektu	V případě projektů s celkovými způsobilými výdaji do 15 mil. Kč: 31. 12. 2018 V případě projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 15 mil. Kč: 31. 12. 2019 Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 878 849 850 Kč Státní rozpočet – max. 155 091 150 Kč



Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Kraje, organizace zřizované kraji, obce, organizace zřizované obcemi: • 85 % Evropský fond pro regionální rozvoj; • 5 % státní rozpočet. Organizace zakládané obcemi, organizace zakládané kraji: • 85 % Evropský fond pro regionální rozvoj; • 0 % státní rozpočet.
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů: Kraje 100 000 000 Kč Organizace zakládané nebo zřizované kraji 20 000 000 Kč Obce 30 000 000 Kč Organizace zakládané nebo zřizované obcemi 15 000 000 Kč
Podmínky veřejné podpory	Nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
Forma podpory	Dotace – ex-post financování

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	• Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury. • Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra s vazbou na nově pořízený nebo modernizovaný informační systém).



	• Informační systémy v souvislosti s centry sdílených služeb. • Elektronizace podpůrných procesů.
Území realizace	Území celé ČR mimo území hl. m. Prahy.
Oprávnění žadatelé	Kraje, organizace zřizované nebo zakládáné kraji, obce (kromě Prahy a jejích částí), organizace zřizované nebo zakládáné obcemi (kromě Prahy a jejích částí).
Cílová skupina	Občané, podnikatelé, zaměstnanci ve veřejné správě

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Podporované aktivity musí vycházet z projektových okruhů č. 6.1, 6.2, 6.3 a 9 implementačního plánu č. 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy. • Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury. • Budování, rozvoj a modernizace regionálních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy. • Vytváření nových informačních systémů v souvislosti s centry sdílených služeb. • Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů.
Indikátory	3 05 00 Počet pořízených informačních systémů 3 05 15 Nová funkcionalita informačního systému

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	1. Plná moc 2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením



	3. Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu 4. Studie proveditelnosti 5. Průzkum trhu 6. Výpočet čistých jiných finančních příjmů 7. Seznam objednávek – přímých nákupů
--	--

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Viz kapitola 10 Obecných pravidel a kapitola 2.5 Specifických pravidel této výzvy.
Časová způsobilost	V případě projektů s celkovými způsobilými výdaji do 15 mil. Kč: 1. 1. 2014 - 31. 12. 2018 V případě projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 15 mil. Kč: 1. 1. 2014 - 31. 12. 2019
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	ŘO IROP má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP Podmínky pro případnou změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 2.2 Obecných pravidel. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.
Příjmy projektu	Projekty nemohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení. Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).
Forma a způsob podání projektové žádosti	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz .



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Odkaz na Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP
Kontakty pro poskytování informací	Centrum pro regionální rozvoj České republiky – http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/

21/226/16

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 16. jednání zastupitelstva města dne 23.04.2013 bylo přijato následující usnesení:
Kupní ceny stavebních parcel pod garážemi a bytovými domy

Usnesení č. ZM/513/13

Zastupitelstvo města:

1) revokuje usnesení ZM č. 403/1997

2) revokuje usnesení ZM č. 601/2001

3) souhlasí s prodejem stavebních parcel pod stávajícími garážemi

a) v k. ú. Úšovice za kupní cenu ve výši 2.200,- Kč/m²

b) v k. ú. Mariánské Lázně za kupní cenu ve výši 3.000,- Kč/m²

4) souhlasí s prodejem stavebních parcel zastavěných BD za kupní cenu ve výši 440,- Kč/m²

podle spoluvlastnického podílu uvedeném ve „Smlouvě o převodu družstevního bytu do vlastnictví člena družstva“.

5) doporučuje radě města schválit cenu za pronájem stavebních parcel zastavěných objektem cizího vlastníka a parcel pro účel dočasné deponie stavebního materiálu:

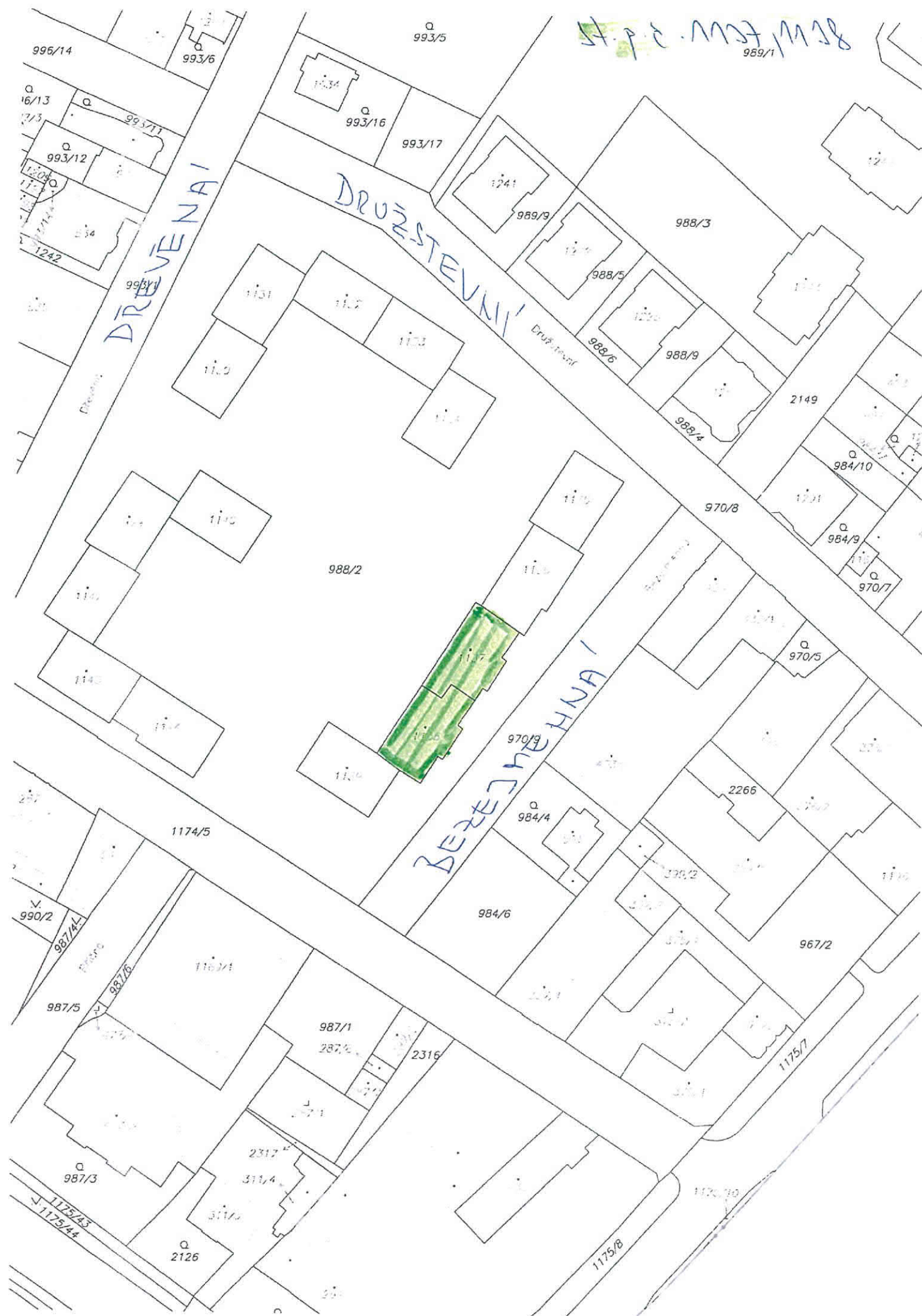
a) v k. ú. Mariánské Lázně ve výši 300,- Kč/m²/rok

b) v k. ú. Úšovice ve výši 200,- Kč/m²/rok

V Mariánských Lázních dne 24.4.2013




Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



27/27/16

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



B001100291

Ev. č.: **ML-862/16**

Listy/příl.: 1/0 7.1.2016

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):

VOJÁČEK s.r.o.

HUSOVA 329

MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

IČO: 25205099

Číslo telefonu: 608 962 332

E-mail: obchod@vojacek.org

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 6. 1. 2016

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

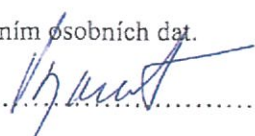
parc. číslo a výměra 1000/2

v katastrálním území MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

Zdůvodnění, účel pronájmu:

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele: 

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)

Předmět: Doplnění žádosti

Od: petr.vojacek5@seznam.cz

Odesláno: 17.5.2016 14:47:36

Komu: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz

Dobrý den,
dle Vašeho požadavku doplňujeme žádost o prodej pozemku p.p.č. 1000/2 v k.ú. Mar.
Lázně.

Pozemek chceme využívat jako okrasnou zeleň - zahradu.

S pozdravem

Vojáček Petr
jednatel



Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji pozemku

Od: "Ing. Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 23.2.2016 12:30:15

Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k prodeji p.p.č. 1000/2 v k.ú. Mariánské Lázně (Husova ul.)

Odbor IaD souhlasí s prodejem p.p.č. 1000/2 v k.ú. Mariánské Lázně (Husova ul.)

Ing. Petr Řezník

Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183

E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Komu: "STAV Trúchly Jan" <jan.truchly@marianskelazne.cz>; "OZP Nečas Pavel" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Petr Reznik" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 21. 1. 2016 7:58:09

Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji pozemku

Žádáme vás o vyjádření k prodeji p.p.č. 1000/2 v k.ú. Mariánské Lázně (Husova ul.).

Jaroslava Brandtová

Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



Předmět: prodej pozemku č.p. 1000/2 k.ú. Mariánské Lázně

Od: "Miroslava Urbancova" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>

Odesláno: 4.5.2016 9:45:42

Komu: "Jaroslava Brandtova" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Ahoj,

Pozemek č. 1000/2 k.ú. Mariánské Lázně se podle územního plánu nachází v "**Území bydlení městského typu Bm 1**"

toto funkční území je určeno pro bydlení a umísťují se v něm stavby bytových domů. Přípusné je zde umísťovat stavby pro drobné zařízení maloobchodu, veřejné stravování, služby a drobnou výrobu, kulturu, zdravotnictví a stavby pro sport, které zajišťují obsluhu vymezené lokality a dále stavby pro školství, veřejné ubytování a sociální péči.

Pozemek je vhodný k zástavbě. Jedná se o proluku.

Ing. Miroslava Urbancová

Referentka město - lázeňské území

Tel.: +420 354 922 186

E-mail: miroslava.urbancova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





Městský úřad Mariánské

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



B001107492

Ev. č.: **ML-5300/16**

Listy/příl.: 1/0

2.2.2016

Jaroslava Brandtová
Město Mariánské Lázně
odbor FAM
Ruská 155/3
Mariánské Lázně
353 01 Mariánské Lázně 1
Česká republika

Vaše značka:

-

Číslo jednací:

OZP/16/317/

Vyřizuje/linka:

RNDr. M.Marek/354922306

V Mariánských Lázních

1.2.2016

Vyjádření k záměru:

Prodej pozemku p.p.č. 1000/2 v katastrálním území Mariánské Lázně (Husova ul.)

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti ze dne 21. 1. 2016 následující vyjádření:

Všechny úseky: Bez připomínek.

MĚSTSKÝ ÚŘAD

odbor životního prostředí

Mariánské Lázně

Ing. Pavel Nečas

vedoucí odboru

24/323/16

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Jaroslava Brandtová
Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně

VESELÝ & PARTNER
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ
LAW OFFICE RECHTSANWALTSKANZLEI

JUDr. Milan Veselý

advokát, zapsaný na seznamu advokátů
Česka a Slovenska a člen advokátního
společnosti č. 138/2016

Hroznatova 773 • CZ 353 01 Mariánské Lázně

IC: 66321892 • IČO: CZ00014795
Hroznatova 773 Mariánské Lázně

tel.: +420 354 623 139 • fax: +420 354 620 660
vesely.law@iol.cz • www.vesely-partner.cz

Per E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz

Mariánské Lázně dne 08. 06. 2016

Věc

Vyjádření k žádosti o vydržení stavební parcely č. 3315 v kat. území Úšovice (geometrickým plánem oddělená část poz. parc. č. 80)

Vážená paní Brandtová,

k žádosti manželů [REDAKCE]
předložené prostřednictvím právního zástupce Mgr. Roberta Šupa, ze dne 10. 05. 2016, ohledně vydržení části poz. parc. č. 80 v kat. území Úšovice, podáváme toto vyjádření:

Na základě vylíčeného stavu ze strany žadatelů a předložených materiálů dokládajících jejich tvrzení lze usuzovat, že k vydržení předmětné části pozemkové parcely č. 80 v k. ú. Úšovice, resp. geometrickým plánem oddělené stav. parc. č. 3315 o výměře 5 m², skutečně došlo. Bohužel, jak bylo sděleno, nelze v archívech Stavebního úřadu města Mariánské Lázně dohledat potřebnou související dokumentaci, což lze ale připisovat k tíži tohoto orgánu, potažmo města Mariánské Lázně. Rovněž je nutné v této věci zvážit stránku nákladovou, tj. zda by bylo pro město účelné a hospodárné podstupovat soudní spor ohledně určení vlastnictví pozemku o nepatrné výměře 5 m² v důsledku jeho vydržení.

Na základě výše uvedeného doporučujeme vyhovět žádosti manželů Kuřetových, tj. uznat vydržení předmětné části pozemku, která se navíc nachází pod budovou, což je další skutečnost svědčící ve prospěch žadatelů ve smyslu existence dobré víry, neboť je logické, že vlastník budovy předpokládá a předpokládal řádné vlastnictví pozemku pod budovou ve výměře odpovídající obvodu budovy. Sepis souhlasného prohlášení a převod vlastnictví části pozemku na katastru nemovitostí včetně všech souvisejících nákladů a případných daňových dopadů by měl jít k tíži žadatelů. Tímto je třeba podmínit uzavření souhlasného prohlášení. Protože se jedná o kvalifikovaný právní úkon, měl by toto souhlasné prohlášení připravit právní zástupce žadatelů, tj. Mgr. Robert Šup, prostřednictvím kterého žadatelé jednají a podali žádost ze dne 10. 05. 2016.

S pozdravem

JUDr. Milan Veselý
advokát

JUDr.
Milan
Veselý
Digitálně
podepsal JUDr.
Milan Veselý
Datum:
2016.06.09
13:19:42
+02'00'

V Mariánských Lázních, dne 10.5.2016
Naše zn. 83/2016
DOPORUČENĚ

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ

JUDR. LADISLAV JIRÁSEK
IČ: 66 22 12 77 DIČ: CZ6705100468

MGR. ROBERT ŠUP
IČ: 66 24 65 12 DIČ: CZ7207021932

KLÍČOVÁ 199
353 01 MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
TEL.: +420 354 628 818, +420 354 673 511
FAX: +420 354 673 512
e-mail: ladislav.jirasek@telecom.cz
www.jirasek-sup.cz

Bankovní spojení:
ČSOB a.s. Mariánské Lázně
č. účtu 72290713/0300
ČS a.s. Mariánské Lázně
č. účtu 783020349/0800

Město Mariánské Lázně
Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně

Vážený,

převzal jsem právní zastoupení manželů [REDAKCE]
[REDAKCE] věci vydržení pozemku.

Manželé Kuřetovi vlastní dům č.p. 49, který je součástí pozemku st.p.č. 39/1, pozemek p.p.č. 79, vše v katastrálním území Úšovice, obci Mariánské Lázně. Tyto nemovitosti nabyli kupní smlouvou z 6.8.2010, podle níž byl vklad povolen rozhodnutím Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, KP v Chebu č.j. V-4075/2010-402.

V roce 2014 nechali moji mandanti geodeticky zaměřit celý dům č.p.49 v souvislosti s dokončením přístavby na pozemku p.p.č. 79 vše v k.ú. Úšovice. V souvislosti s tím zjistili, že část domu, resp. jeho historické přístavby stojí z části na pozemku p.p.č. 80, jehož evidovaným vlastníkem je Město Mariánské Lázně. V geometrickém plánu č. 2062/193/2014 vypracovaném Ing. Ludkem Lazurem je tato zastavěná část pozemku nově označena parcelním číslem st. 3315 o výměře 5 m2. Mí klienti se domnívali, že celý pozemek pod domem koupili kupní smlouvou.

Klienti se o celou věc začali zajímat a zjistili, že část budovy č.p. 49, nyní stojící v rozsahu 5 m2, i na části pozemku p.p.č. 80 v k.ú. Úšovice, existovala již v roce 1933, jak je zřejmé z historické fotografie pořízené při svěcení Antoníčkovy pramene. Část budovy stojící i na předmětné části 5 m2 pozemku p.p. č. 80 je zakreslena rovněž v plánech založených ve spise Stavebního úřadu v Mariánských Lázních v souvislosti s řízením č. j. Výst: 376/86 týkajícím se povolení a kolaudace stavby – vybudování plynovodní přípojky pro rodinný domek manželů Čapkových, Palackého 49/117, Mar. Lázně a vnitřních rozvodů. Je tedy zřejmé že všichni předchozí vlastníci užívají dům č.p. 49 společně s částí pozemku p.p.č. 80 o výměře 5 m2 v dobré víře, že je vlastní, čímž je měli v oprávněné držbě. Pozemky pod domem tvoří funkční celek a nikdo do zaměření netušil, že dům stojí z části na cizím pozemku.

Pravost držby odvozují moji mandanti od kupní smlouvy ze dne 6.8.2010, kterou nemovitosti koupili. Předtím byla oprávněnou držitelkou prodávající paní Helena Kepeňová a ještě před ní její rodiče Miroslava Čapková a MVDr. Bohumil Čapek.

Podle § 1091 odst. 2 občanského zákoníku je k vydržení vlastnického práva k nemovité věci potřebná nepřerušená držba trvající deset let.

Uplyne-li doba dvojnásobně dlouhá, než jaké by bylo jinak zapotřebí, vydrží podle § 1095 občanského zákoníku držitel vlastnické právo, i když neprokáže právní důvod, na kterém se jeho držba zakládá.

Nabyli-li někdo poctivě držbu od poctivého držitele, jehož držba se zakládá na právním důvodu, který by postačil ke vzniku vlastnického práva, započítává se mu dle § 1096 odst. 1 občanského zákoníku vydržecí doba jeho předchůdce.

S ohledem na shora uvedené je zřejmé, že se manželé Kuřetovi stali vydržením vlastníky pozemku v k.ú. Úšovice označeného v geometrickém plánu č. 2062/193/2014 číslem st.p. 3315, a to uplynutím desetileté držby.

Navrhuji, aby Město Mariánské Lázně uznalo, že vlastnická práva ke shora označené části pozemkové parcely č. 80 v katastrálním území Úšovice, obci Mariánské Lázně (označené v GP. č. č. 2062/193/2014 jako st.p.č. 3315) vzniklo originárně dle § 1091 odst. 2 občanského zákoníku na základě nejméně desetileté oprávněné držby, neboť moji klienti (resp. i jejich právní předchůdci) měli tuto nemovitost v oprávněné držbě více jak deset let, a aby o této skutečnosti bylo vyhotoveno souhlasné prohlášení ve smyslu § 66 odst. 1 písm. a) katastrální vyhlášky č. 357/2013 Sb., které osvědčí vlastnické právo mých klientů a bude podkladem pro zápis do katastru nemovitostí.

Věřím, že se záležitost podaří vyřešit navrhovaným způsobem, bez toho, abychom se museli obracet na soud, čímž by Městu Mariánské Lázně vznikly další nemalé výdaje s tím spojené.

Přílohy: kopie plné moci
výpis z LV internet - Kuře
výpis LV internet – p.p.č. 80
kopie GP č. 2062/193/2014
kopie historické fotografie z r. 1933
kopie stavebního povolení č. j. Výst: 376/86
kopie plánu ze spisu č. j. Výst: 376/86

Mgr. Robert Šup
advokát



JIRÁSEK & ŠUP
advokátní kancelář

Klíčová 199/2
353 01 Mariánské Lázně
Česká republika
tel.: 00420 354 673 511
fax: 00420 354 673 512
e-mail: info@jiraseksup.cz

Plná moc

My, níže podepsaní,
manželé

zmocňujeme advokáta: Mgr. Roberta Šupa, advokátní kancelář se sídlem v Mariánských Lázních, Klíčová 199, tel. 354673511, fax: 354673512,

aby nás

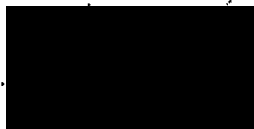
ve všech právních věcech zastupoval, obhajoval, vykonával veškerá právní jednání, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smír a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky nebo námítky a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval, dědictví odmítal nebo neodmítal, a to i s výhradou, jmenoval rozhodce a sjednával rozhodčí smlouvy, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Jako zvláštní plnou moc ke všem právním úkonům ve věci vydržení pozemku.

Bereme na vědomí, že zmocněný advokát je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasíme, aby každý z nich jednal samostatně. Je nám známo, že podle smlouvy o poskytnutí právní pomoci náleží odměna za toto zastoupení spolu s hotovými výlohami a náhradou za ztrátu času Advokátní kanceláři JUDr. Ladislava Jiráka a Mgr. Roberta Šupa se sídlem shora. Jsme povinni ji zaplatit kdykoliv nám bude vyúčtována společně a nerozdílně s těmi, kteří společně s námi udělili zmocnění bez ohledu na to, zda byla přisouzena vůči odpůrci. Jsme povinni složit přiměřenou zálohu podle postupů prací.

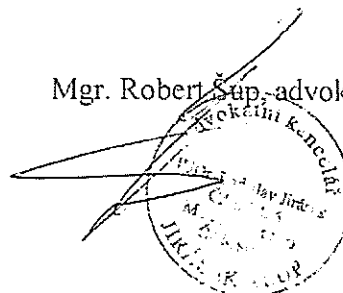
V Mariánských Lázních, dne 4. května 2016

.....


.....


Přijímám zmocnění a zmocňuji dále ve stejném rozsahu:
JUDr. Ladislava Jiráka, advokáta, se sídlem tamtéž

Mgr. Robert Šup, advokát

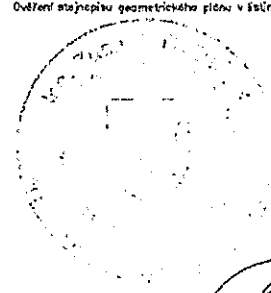


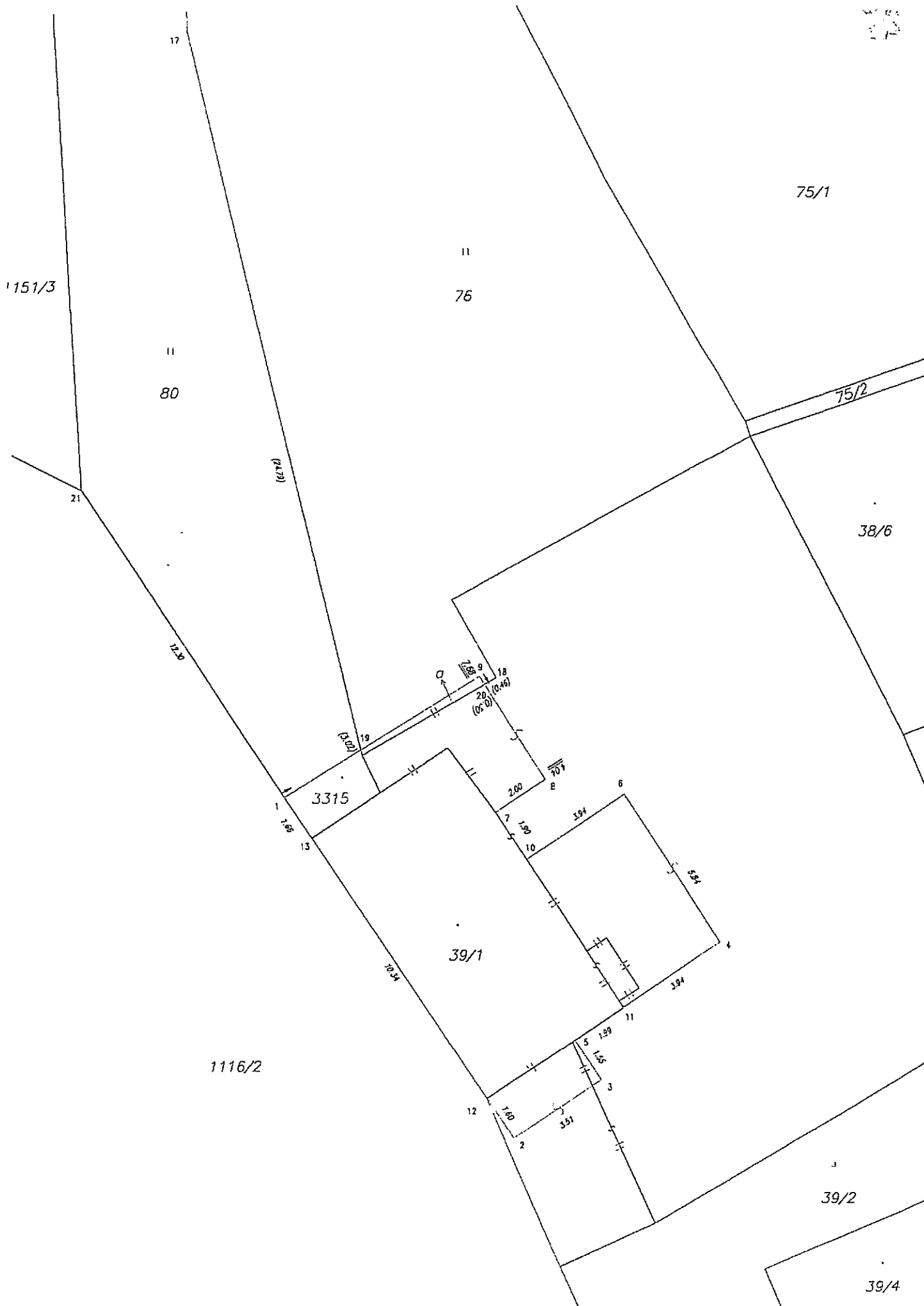
VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ														
Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Způsob určení výměry	Porovnáni se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m²			ha	m²				Dle přechodu z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
												ha	m²	
st. 39/1	3	63	zast. pl.	st. 39/1	3	64	zast. pl.	č.p. 49 rod.dům	0	st. 39/1 76	274 274		3: 63 1	celá a
76	3	76	travní p.	76	3	75	travní p.		0				3: 64	
80	4	03	travní p.	80	3	98	travní p.		0					
				st. 3315		5	zast. pl.	č.p. 49 rod.dům	0	80	1			5
		11 42				11 42								

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu											
Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely
katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m²		katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m²	
76		72941	3	75							
80		72941	3	98							

Seznam souřadnic (S-JTSK)

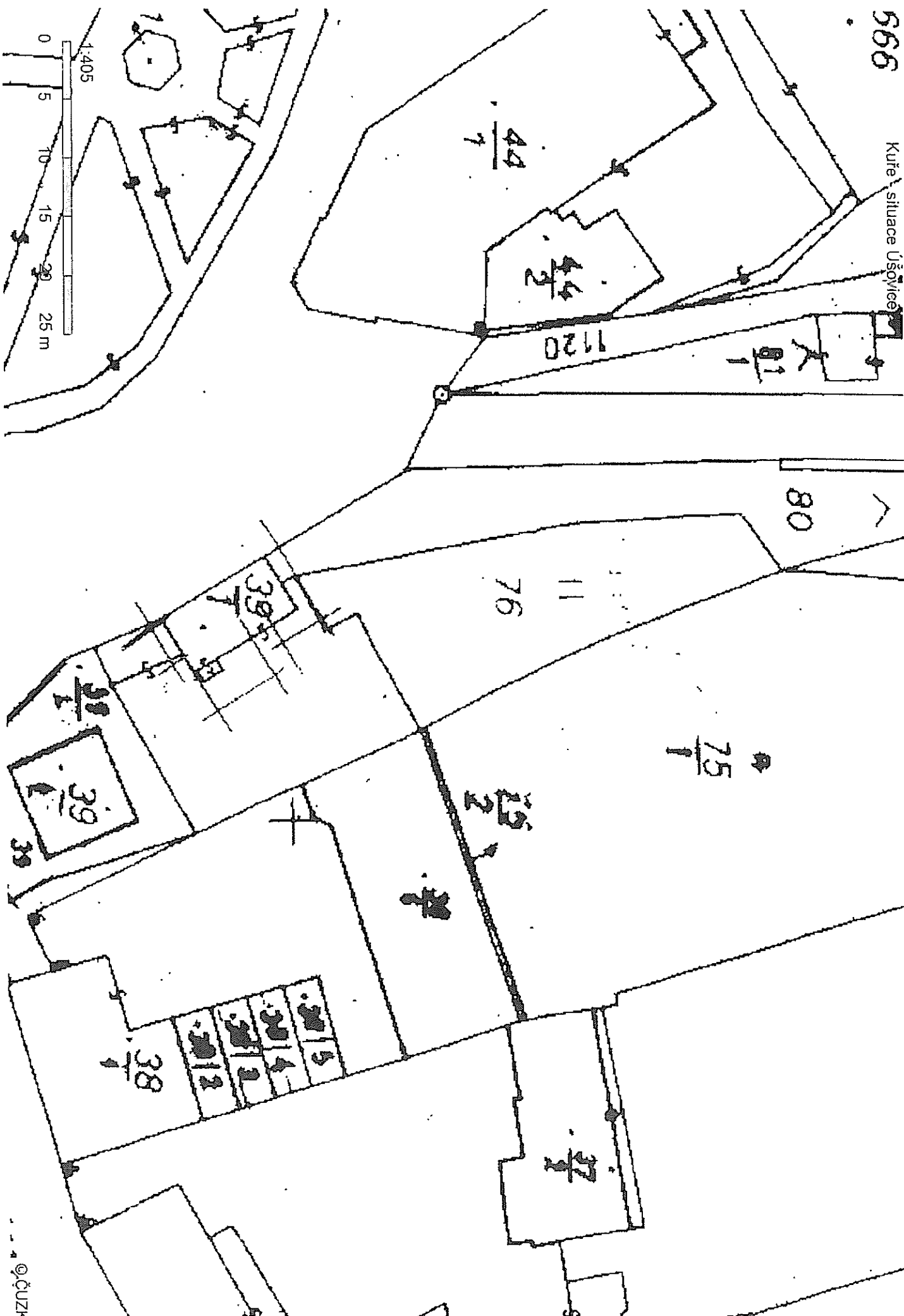
Č. bodu	Souřadnice pro zápis do KN			kód lv.	Souřadnice určené měřením			Poznámka
	Y	X			Y	X		
1	865823.58	1039901.01		6				roh budovy
2	865816.29	1039912.44		3				roh budovy
3	865813.31	1039910.55		3				roh budovy
4	865809.17	1039906.06		3				roh budovy
5	865814.16	1039909.25		3				roh budovy
6	865812.23	1039901.10		3				roh budovy
7	865816.53	1039901.63		3				roh budovy
8	865814.85	1039900.56		3				roh budovy
9	865816.93	1039897.07		3				roh budovy
10	865815.54	1039903.21		3				roh budovy
11	865812.49	1039908.18		3				roh budovy
12	865817.15	1039911.09		6				roh budovy
13	865822.71	1039902.37		6				zed
17	865826.11	1039875.21		6				kontrolní bod
18	865816.38	1039897.11		6				kontrolní bod
19	865820.99	1039899.47		6				zed
20	865816.78	1039897.33		6				zed
21	865830.03	1039890.54		6				podzáhlaví plotu

GEOMETRICKÝ PLÁN pro vyznačení změny obvodu budovy v katastru	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr: Jméno, příjmení: Ing. Zdeněk Třešňák Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 1749/1997 Dne: 5.12.2014 Číslo: 221/2014 Naležlostně a přesnost odpovídá právnímu předpisu.	Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr: Jméno, příjmení: Ing. Zdeněk Třešňák Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 1749/1997 Dne: 9.12.2014 Číslo: 221/2014 Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.
	Vyhotovitel: Ing. Luděk Lazur Píseňská 131/15, Mor.Lózně 773 554 452, lazur@geolazi.cz Číslo plánu: 2062-193/2014 Okres: Cheb Obec: Mariánské Lázně Kat. území: Úšovice Mapový list: Mor.Lózně 6-9/43 Dosavadním vlastníkům pozemků bylo poskytnuto možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly oznaženy předepsaným způsobem viz. seznam souřadnic	Katastrální úřad souhlasí s otiskem parcel. KÚ pro Karlovarský kraj KP Cheb Ilona Bubílková PGP-1025/2014-402 2014.12.09 14:23:24 CET
	Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.	
		



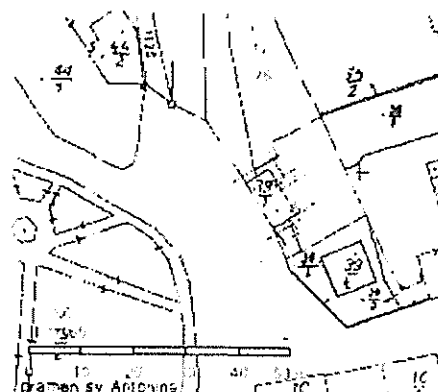
566

Kuře silnice Úšovice



Informace o pozemku

Parcelní číslo: st. 39/1
Obec: Mariánské Lázně [554642]
Katastrální území: Úšovice [691607]
Číslo LV: 274
Výměra [m²]: 363
Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
Mapový list: MARIANSKE.LAZNE,6-9/43
Určení výměry: Graficky nebo v digitalizované mapě
Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří



Součástí je stavba

Budova s číslem popisným: Úšovice [916001]; č. p. 49; rodinný dům
Stavba stojí na pozemku: p. č. st. 39/1
Stavební objekt: č. p. 49
Ulice: Palackého
Adresní místa: Palackého 49/117

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

SJM Kuře Petr a Kuřetová Olga,

*Kuře Petr, Hlavní třída 346/17, 35301 Mariánské Lázně**Kuřetová Olga, Palackého 49/117, Úšovice, 35301 Mariánské Lázně*

Způsob ochrany nemovitosti

Název

rozsáhlé chráněné území

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

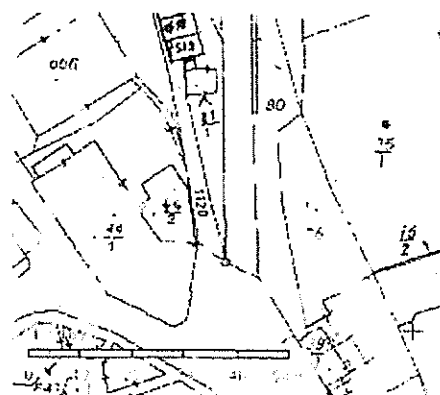
Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb.

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 04.05.2016 13:00:00.

Informace o pozemku

Parcelní číslo: 80/2
 Obec: Mariánské Lázně [554642]2
 Katastrální území: Úšovice [691607]
 Číslo LV: 1
 Výměra [m²]: 403
 Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
 Mapový list: MARIANSKE.LAZNE,6-9/43
 Určení výměry: Graficky nebo v digitalizované mapě
 Druh pozemku: trvalý travní porost



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 35301 Mariánské Lázně

Způsob ochrany nemovitosti

Název

zemědělský půdní fond

rozsáhlé chráněné území

Seznam BPEJ

BPEJ Výměra

729412 403

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb2

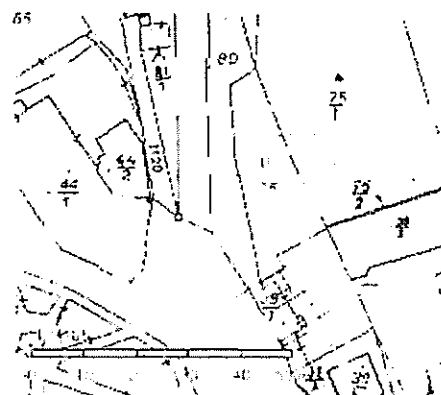
Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 04.05.2016 13:00:00.

© 2004 - 2016 Český úřad zeměměřický a katastrální2, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 82
 Podání určena katastrálním úřadům a pracovištím zasílejte přímo na jejich e-mailovou adresu.

Verze aplikace: 5.3.2 build 0

Informace o pozemku

Parcelní číslo: 76
Obec: Mariánské Lázně [554642]
Katastrální území: Úšovice [691607]
Číslo LV: 274
Výměra [m²]: 376
Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
Mapový list: MARIANSKE LAZNE,6-9/43
Určení výměry: Graficky nebo v digitalizované mapě
Druh pozemku: trvalý travní porost



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

SJM Kuře Petr a Kuřetová Olga,

Kuře Petr, Hlavní třída 346/17, 35301 Mariánské Lázně

Kuřetová Olga, Palackého 49/117, Úšovice, 35301 Mariánské Lázně

Způsob ochrany nemovitosti

Název

zemědělský půdní fond

rozsáhlé chráněné území

Seznam BPEJ

BPEJ Výměra

72941 376

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 05.05.2016 09:00:00.

© 2004 - 2016 Český úřad zeměměřičský a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, Pčobřizy, 18211 Praha 8
Podání určená katastrálním úřadům a pracovištím zasílejte přímo na jejich e-mail adresu

Verze aplikace: 5.32 build 0

WATER **LAND**

Starved Cove: N. Indian Hospital,
Harrington 91/1, Mrs. Island

3

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

Standard procedure was followed in the case of the above-mentioned cases. The results of the investigation are given in the following table:

The following information was obtained from the records of the Department of Health, Education and Welfare, Bureau of Census, Office of Statistics, Washington, D.C., dated 10/10/68.

stavba bude provedena ~~stavební organizací ZP~~ ~~rozdělená~~ H. L. L. L.
odbor dozor bude vykonávat ~~u. Václav Buziak~~

Stavební povolení pozbývá platnosti, jestliže do dvou let
ode dne, kdy nebylo právní mocí, nebude stavba zahájena.

O d ů v o d r ě n í

Stavební úřad v provedeném stavebním řízení přezkoumal
žádost o stavební povolení z hledisek uvedených v § 62 staveb-
ního zákona a zjistil, že uskutečněním stavby nejsou dotčeny
zájmy společnosti ani nepřiměřeně omezena práva a oprávněné záj-
my účastníků. Dokumentace stavby splňuje podmínky stanovené vyhl.
č. 83/1976 Sb. Stavební úřad v průběhu řízení neshledal důvody,
které by bránily povolení stavby.

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne
jeho oznámení k odboru výstavby a ÚP ONV v Chebu s podáním u
odboru výstavby a ÚP MěstV v Mar. Lázních.

Stavba nesmí být zahájena, dokud stavební povolení nena-
bude právní mocí /§52 zákona čis. 71/1967 Sb./

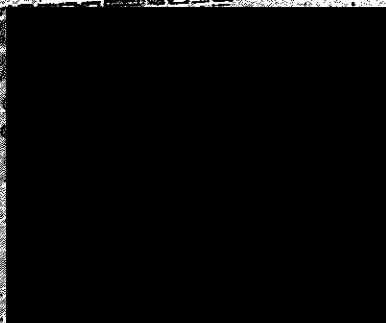
Správní poplatek podle vyhl. č. 162/1976 Sb.... Kčs
slovy:

Vedoucí odboru výstavby a ÚP:
Jaroslav Šk a l i c k ý

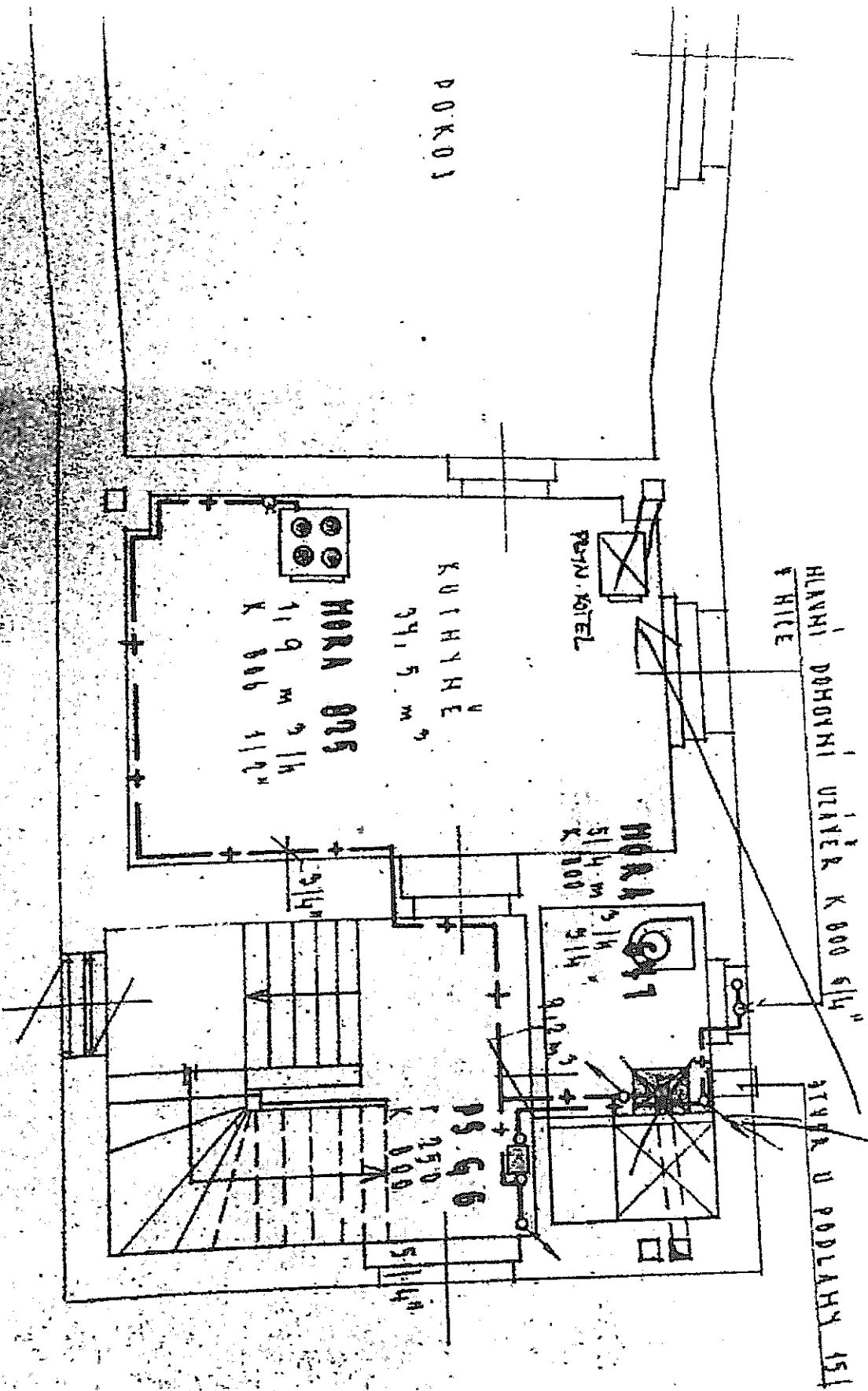
Příloha pro stavebníka:

ověřená dokumentace stavby

Dále obdrží:



ENDING



Dorfanlage

Das Alldorf war ein ausgesprochenes Bauerndorf. Die etwa 16 Bauernhöfe sind am Fuße des Tepler Ranges in einer schwach ansteigenden Talmulde als Reihendorf angeordnet. Am oberen Ende steht auf einem vorgeschobenen Hügel die Kirche im pseudoromanischen Baustil. Mitten durch den Alldorf des Ortes zog sich ein breiter Graben, der am Dorfanfang bis in unsere Zeit hinein als „Geyer- oder Moeckgraben“ bestand.

Die Regen- und Oberwässer aus den Wäldern liefen durch den breiten Graben und mündeten am Auslauf des Hanges in den Auschowitz Bach. Dieser Graben war nur von einigen Stegen überquert. Er wurde später mit den Straßenbefestigungen eingeebnet. Mitten im Längsorte zwischen den zwei Hofreihen befanden sich die Volksschule und das Rathaus, beides schöne, feste Baulichkeiten. Das Gasthaus zum „Hoberer“ wurde bereits in den sechziger Jahren abgerissen. Dem Alldorf – „oberer Winkel“ genannt – schloß sich dann, schon

in der Ebene gelegen, der „untere Winkel“ an; hier waren meist Kleinhäuser angesiedelt, bei der weiteren Entwicklung um die Jahrhundertwende wurde in die nordwestliche Richtung gegen Marienbad weiter gebaut.

Das Dorf besaß drei Röhrenbrunnen. Einer war unterhalb des Kirchberges, ein zweiter stand am Platz des Denkmals Josefs II., später Kriegerdenkmal, ein dritter vor dem Bauernhof Nr. 34. Als sie nach dem Bau der Wasserleitung überflüssig wurden, sind sie abgetragen worden.

1933/34 wird der vormalige „Pfarrsäuling“ unterhalb des Wilkowitz Viadukts gefaßt und in Röhren bis auf die Anlage der alten Schmiede, Nr. 3, geleitet. Aus einem Rohre floß nun köstlicher Sauerbrunnen ohne Unterbrechung zur allgemeinen Benutzung. Ein wahrer Gesundbrunnen, der von jung und alt reichlich gebraucht und sehr geschätzt wurde. Ein nettes Holzdach wurde über den Brunnen gebaut, herum wurden Bänke zum Verweilen aufgestellt. Er wurde „Antoniusbrunnen“ genannt.



Brunnenweihe 1933
im Hintergrund Restaurant Pfeil

Naturereignisse

Nach Pfarrer Passauer

1832. – Im März wurde von mehreren Menschen nachmittags gegen 5 Uhr die geschwinde Drehung der Sonne und hierauf die gefallenen Nebelkugeln gesehen und stark bemerkt. Hierauf folgte die Cholera in Böhmen.

1838. – Das Dorf wird von Wasserschäden betroffen. Seuchen stellen sich ein. Was die Maifrost verschont, wird später eine Beute der Raupen, die sogar die Pappelblätter nicht verschmähen. Kahl stehen die Bäume, treiben zwar wieder Blätter, Früchte sind keine zu sehen. Das Korn muß bei schlechtem Wetter „heimgestohlen“ werden.

1841. – Vom 3. auf 4. März, in der Nacht, durch ein Donnergewitter mit starkem Sturmwind in den Hamelkawald einige hundert Stämme abgebrochen und ganz ausgewurzelt.

6. März, nachmittags gegen 4 Uhr, ein starkes Donnergewitter. Hat auch gefallene Schloßen gegeben, mit Vergleich einer großen wälschen Nuß. In Marienbad in mehreren Häusern gegen 1.000 Fenster scheiben zerschlagen.

6. Mai, ein furchtbares Hagelwetter, das großen Schaden anrichtete. Einzelne Eisstücke hatten ein Gewicht von 6-7 Loth. Diesem Unwetter folgten heiße Tage, die Temperaturen von 23° im Schatten aufwiesen.

1848. – Am 27. Jänner gegen früh 7 Uhr, am Firmament bei starker Kälte einen Regenbogen bemerkt. Vom 29. Feber auf 1. März in der Nacht sehr viel geschneit und ist in diesem Winter noch sehr wenig geschneit. Am 14. April ernsthaft geschneit, so daß der Schnee den 15. April gelegen ist.

1856. – Innerhalb 12 Tagen drei furchtbare Unwetter. Am 30. Mai, 5. und 11. Juni. Besonders das letzte Gewitter hatte großen Schaden angerichtet. Eisstücke wie „wälsche Nüsse“ groß, bedeckten die Fluren. Auch das Pfargut. Die Hoffnungen Pfarrers Passauers, seinen Gästen zum Antoniusfest mit Eigenbaumgütern aufzuwarten, waren zunichte gemacht.

Am 13. Juni selbst wüthete ein schreckliches Hagelwetter, das den Kräthern und

Häuslern viel Schaden machte. Am 18. Juni abermals große Gewitter, ganze Gegend unterhalb Auschowitz gegen ein See.

1873. – Am Montag den 30. Juni war solches Unwetter, daß im Dorf viele Fsterscheiben vom Hagel zerschlagen wurden.

1904. – Außergewöhnlich heißer Sommer bis 57° Celsius.

1905. – Ausnehmend milder Winter. Er November wurde noch gesät. Am Dezember hat der Habbauer Johann H auf seinem Berg geackert.

Brände

1878. – In der Nacht zum 1. Juli – es v zu Peter und Pauli von Sonntag auf Montag – entstand in dem Schupfen des Feberk, vulgo Ponzerbauer, ein Feber Sogleich fand es Nahrung an Heu, Stroh und Getreide und nahm, vom Westwind angefeuchtet, schnell überhand. Sieben Häuser und zwei Häuser loderten auf. Die 1 mit Schindeln gedeckte Pfarrkirche war großer Gefahr, die noch zugenommen hatte, als Nr. 7, der Mockhof des Joha Schirner, in Feuer stand. Da wurde eine Schlangenspritze von Marienbad eingesetzt und dadurch der östliche Teil der Mocknhofes gerettet, und damit war die Kirche außer Gefahr. Das hochwürd. Gut hatte schon Pfarrer Gilbert gerettet. Menschenleben waren nicht zu beklagen. Zwei Kälber, Hühner und Gänse verbrannten, neben viel Hausrat und Kleidern. Ist unter anderem bekannt, daß der Mockbauer nur sein Sonnlagsgewand retten konnte, das er am Leibe trug. Die drei Gaben des Herrn Prälaten Betelli waren Josef Meier Nr. 16, Michel Musc Nr. 16, Anton Lenz Nr. 13, Engelbert Gö Nr. 12, Michel Turba Nr. 5, Anton Fisch Nr. 9, Franz Berk Nr. 15, Anton Schirm Nr. 7.

1887. – Am 24. Feber, nachts gegen Uhr, geriet das Gasthaus zur Schenke, 1 in Brand und wurde gänzlich vernichtet. Es war ein einstäckiger Holzbau. Haus gentümer war Georg Turba, der die Gastwirtschaft an Engelbert Frank verpachtete. Zum Gasthaus gehörten ne Scheuer und Stallung zum Abstellen des Viehs und der Spannriete der übernachteten Gäste.

27/329/16





Městský úřad Mariánské Lázně

Odbor školství

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

Z Á P I S

z 15. jednání Komise sportu při Radě města Mariánské Lázně

Datum konání: 09.06.2016 od 14 hod

Místo konání: Městský úřad – malá zasedací místnost

Přítomni: Ing. Jan Budka, Pavel Knára, Vladimír Černý, Jiří Dubský, Jaromír Prančl, Bc. Štěpánka Denková

Nepřítomni: Jan Fišák, Monika Preibischová - omluveni

Hosté: starosta Ing. Petr Třešňák, I. místostarosta Martin Hurajčík, radní PhDr. Luděk Nosek, Bc. Viktor Borsík, Bc. Kamila Chmelařová, Ing. Karol Greizinger, Tomáš Marzy, David Žižka, Ing. Luděk Bartoš

Program jednání Komise sportu:

Předseda Komise sportu přivítal přítomné členy komise, starostu Města Mariánské Lázně Ing. Třešňáka, I. místostarostu pana Hurajčíka, radního Města Mariánské Lázně pana Noska a ostatní přítomné.

Komise sportu se sešla v počtu 5 členů, 2 členové se omluvili.

Bylo zahájeno jednání o rozdělení dotací z fondu sportu na Systémovou podporu dle Pravidel čl. III d).

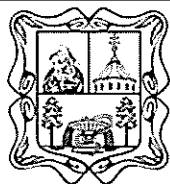
Disponibilní prostředky činily 500.000,-- Kč.

Komise sportu posuzovala celkem 14 žádostí. Komise sportu vyloučila 1 žádost pro nedodržení podmínek. Ostatní žádosti členové projednali, vyslechli přítomné zástupce žádajících organizací a jednomyslně navrhli toto rozdělení:

Seznam žádostí o dotace z FS Města M. L. 2016 - Systémová podpora

Název organizace	Podané žádosti	Pravidla čl. III. d) Systémová podpora	Komisi navrženo
Athletic club Mariánské Lázně	50 000 Kč	Příprava a kvalifikace na ME a MS - Monika Preibischová	50 000 Kč
BASKETBALOVÝ KLUB MARIÁNSKÉ LÁZNĚ	23 230 Kč	Žakovská liga U14 2016/2017	10 000 Kč
Duratec team BMX Mariánské Lázně	15 000 Kč	Účast na ME BMX 2016	15 000 Kč
HC Mariánské Lázně.cz	350 000 Kč	Liga SD - sezona 2016	83 000 Kč
Ing. Roman Kořán	24 000 Kč	Mistrovství České republiky mládeže	14 000 Kč
Jezdecký klub Mariánské Lázně, z.s.	200 000 Kč	Výjezdy na kvalifikační závody a tréninková příprava reprezentanta ČR	40 000 Kč
Karel Brabec	80 000 Kč	Vytrvalostní motocyklové závody - 14x závod po celé ČR	50 000 Kč
Klub plastikových modelářů Mariánské Lázně	114 500 Kč	Účast na mezinárodních a republikových soutěžích v roce 2016	60 000 Kč
Milan Žižka	80 000 Kč	Vytrvalostní motocyklové závody - 14x závod po celé ČR	0 Kč
Royal Golf Club Mariánské Lázně, z.s.	116 700 Kč	Extraliga ČR mužů a žen a mládeže na úrovni soutěží ČR	80 000 Kč
TCF Signalbau Mariánské Lázně z.s.	150 000 Kč	Příprava na I. Ligu	50 000 Kč
TJ Lokomotiva Mariánské Lázně, z.s.	25 000 Kč	Účast a příprava na Mistrovství světa juniorů v lyžařském orientačním běhu 2016	25 000 Kč
TJ Lokomotiva Mariánské Lázně, z.s.	40 000 Kč	Účast na šampionátu v Shinkyokushin SWISS OPEN 2016	20 000 Kč
TJ Lokomotiva Mariánské Lázně, z.s.	6 290 Kč	Účast na MČR a na veteraniádě ČR 2016 Uherský Brod	3 000 Kč
CELKEM	1 274 720 Kč	CELKEM	500 000 Kč

K rozdělení se vyjádřil pan starosta, pan radní i I. místostarosta, který otevřel otázku i jiného financování klubů, např. ze strany úspěšných odchovanců či sponzorů.



Městský úřad Mariánské Lázně

Odbor školství

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

Také budou doplněny žádosti pro příští dotace z Fondu sportu o další požadované informace. Připomínky budou zpracovány do Pravidel.

Předseda připomněl a zároveň pozval všechny účastníky na akci MEZI NEBEM A ZEMÍ, která se uskuteční dne 25.06.2016 na Dlouhé ploché dráze. Akce je podporována městem ML.

Jednání Komise sportu bylo ukončeno starostou Města Mariánské Lázně s přáním příjemného dne.

Příští jednání Komise sportu: 25.08.2016 ve 14 hod MěÚ Mar. Lázně, malá zasedací místnost

Program: Rozdělení dotací sportovních akcí II. kolo
Různé

V Mariánských Lázních 10.06.2016

zapsala: Bc. Štěpánka Denková, tajemnice Komise sportu

Ing. Jan Budka
předseda Komise sportu

Smlouva o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace

uzavřená

dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů

I.

Smluvní strany

Město Mariánské Lázně, se sídlem Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ 00254061,
DIČ CZ 00254061, zastoupené: Ing. Petrem Třešňákem, starostou města,
číslo účtu poskytovatele grantu:
(jako poskytovatel),

a

DPH, zastoupené:

jméno a příjmení, nar., bytem:,

jméno a příjmení, nar., bytem:, podnikající fyzická
osoba pod IČ:, se sídlem podnikání:

číslo účtu příjemce dotace:

(jako příjemce).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout v souladu s usnesením zastupitelstva města č. ZM/.../16 ze dne 22.03.2016 a rady města č. RM/.../16 ze dne příjemci grant/účelovou neinvestiční dotaci (dále jen grant), na pokrytí nákladů vzniklých s organizováním akce „**Mariánskolázeňský vánoční trh 2016**“ – bližší specifikace viz příloha (výzva na grantové řízení jako směrodatný dokument s cílem naplnění jeho požadovaných parametrů a nabídka předložená příjemcem), ve výši 250.000,00 Kč, slovy: dvěšestpadesátisíkorunčeských.
2. Příjemce tento grant přijímá.

III.

Způsob plnění

1. Grant bude poskytnut ve dvou splátkách.
2. První splátka v max. výši 50% grantu tzn. 125.000,00 Kč (slovy: jednostodvacetpětisíkorunčeských) bude zaslána příjemci do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Zbývající částka bude poskytovatelem proplacena po splnění podmínek uvedených v článku IV. odst. 3.
4. Obě částky zašle poskytovatel na účet příjemce č. vedený u, pobočka

IV.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje využít poskytnutý grant výhradně účelově, jak je uvedeno v čl. II. smlouvy.
2. Příjemce je povinen:

- a) předložit detailnější návrh programu akce Komisi lázeňství a cestovního ruchu (poradní orgán Rady města) prostřednictvím odboru Lázeňství a cestovního ruchu (LCR) na jejím říjnovém jednání,
 - b) zajistit PR akce a veškerou prezentaci akce (zejména tištěnou – letáky, plakáty...) zpracovat v souladu s grafickým manuálem města Mariánské Lázně, který bude příjemci předán v el. podobě po podpisu smlouvy. Grafické návrhy prezentací je příjemce povinen předložit minimálně 7 pracovních dní před jejich zadáním do výroby odboru LCR ke schválení. Propagační materiály musí obsahovat informaci o vstupu na akci zdarma,
 - c) uvádět při veškeré prezentaci údaj o tom, že akce je financována městem Mariánské Lázně, dále bude uváděno logo města (užití loga bude v souladu s podmínkami uvedenými v grafickém manuálu města Mariánské Lázně),
 - d) zajistit, aby nedošlo k poškození povrchu komunikace, zejména pod výstavními stánky a stánky s občerstvením,
 - e) dodržovat všechny uvedené termíny v této smlouvě, a to pod sankcí 500,- Kč/den při nedoložení či neúplném doložení požadovaných dokladů ve stanoveném termínu.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 28.02.2017 zprávu o použití grantu. Ve zprávě uvede soupis všech nákladů hrazených z grantu, a to čísla faktur, resp. dokladů za hotové, předmět platby a částku v Kč v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. Dále doloží čestné prohlášení o tom, že nedošlo k úhradě dokladovaných výdajů akce z jiných veřejných nebo dotačních prostředků. Ke zprávě zároveň doloží níže uvedené doklady:
- a) originály faktur nebo jiných podobných dokladů, ze kterých bude zřetelný účel vynaložení finančních prostředků; zálohová faktura bez konečného daňového dokladu nebude akceptována (tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem města s informací o poskytnutí neinvestiční dotace a vráceny zpět),
 - b) kopie výpisu z bankovního účtu nebo výdajového pokladního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení příjemcem,
 - c) pokud je příjemce příspěvku plátcem DPH, nelze příspěvek použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
4. Na poskytnutí grantu není právní nárok, grant nemusí být v případě porušení povinností příjemcem poskytnut v 100% výši. Grant bude poskytnut z rozpočtových prostředků Města Mariánské Lázně.
5. Příjemce je povinen grant poskytovateli vrátit v těchto případech:
- a) použije-li grant nebo jeho část v rozporu s účelovým určením grantu, je povinen vrátit celý grant nebo tu část grantu, která není v souladu se stanoveným účelem nejpozději do 28.02.2017,
 - b) nevyčerpá-li celou část grantu, je povinen vrátit nečerpanou část grantu nejpozději do 28.02.2017 na účet poskytovatele – viz odst. 6. tohoto článku,
 - c) při nesplnění povinností příjemce uvedené v třetím odstavci tohoto článku smlouvy, tj. při nesplnění povinností doložení řádných a úplných účetních dokladů, může poskytovatel požadovat vrácení celého poskytnutého grantu, resp. všech poskytnutých finančních prostředků včetně zálohy.
6. Při vzniku povinnosti vrátit grant je příjemce povinen tak učinit na účet poskytovatele č. 720331/0100 u Komerční banky a.s., variabilní symbol IČ příjemce, a to do 14 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy poskytovatele grantu. Za doručení se považuje i odmítnutí doporučeně zaslané písemnosti nebo její nevyzvednutí v úložné lhůtě u doručovatele s licencí k doručování (pošta).

7. V případě, že příjemce poruší povinnosti uvedené v tomto článku smlouvy, se kterými je spojena povinnost vrátit grant, je příjemce současně povinen zaplatit ve prospěch poskytovatele penále ve výši 1 promile z dosud nevrácené částky grantu za každý den prodlení, přičemž penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení povinnosti do dne připsání vráceného grantu na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití poskytnutého grantu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti, popř. by se měl příjemce dotace jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, rušení), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované dotace do termínu uvedeného v písemném odstoupení. V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu dotace, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli.

V.

Závěrečné ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců. Příjemce bere na vědomí, že smlouva musí být v souladu s právním předpisem zveřejněna.
3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud poskytovatele.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy - č. 1 Výzva na grantové řízení a č. 2 Nabídka předložená příjemcem.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Mariánské Lázně dne

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města

.....
.....
.....
.....

M Ě S T O M A R I Á N S K É L Á Z N Ě

zveřejňuje

GRANT / PROGRAMOVOU DOTACI

na uspořádání kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost

Mariánskolázeňský vánoční trh 2016

1.

ÚČEL POSKYTNUTÍ GRANTU

Grant je určen na uspořádání čtyřdenní kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost bez ohledu na věkové a národnostní složení se zaměřením jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty.

2.

DŮVOD PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

Rozšíření kulturní nabídky ve městě jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty.

3.

TERMÍN KONÁNÍ AKCE

1. – 4. prosince 2016 v minimálním časovém rozmezí:

Čt: 16,00 – 20,00 hod.

Pá: 10,00 – 20,00 hod.

So: 10,00 – 20,00 hod.

Ne: 10,00 – 18,00 hod.

4.

MÍSTO KONÁNÍ

Lázeňská zóna

(přesnou specifikaci předpokládaného místa konání, či případného záboru předloží žadatel o grant v žádosti; tímto se však neruší související povinnosti organizátora akce s ohlašovací povinností vůči příslušným složkám (Město, Policie apod.) a jednání s vlastníkem pozemku o jeho využití vč. případného využití sociálního zázemí, el. připojení apod., případné omezení dopravy bude probíhat standardně ve správním řízení, na základě žádosti organizátora akce).

5.

ORGANIZAČNÍ RÁMEC PROJEKTU

- čtyřdenní kulturně - společenská akce pro širokou veřejnost bez ohledu na věkové a národnostní složení se zaměřením jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty

- zajištění kompletní propagace akce v souladu s grafickým manuálem města v mutacích min. ČJ, NJ, AJ, RJ – webové stránky města, zajištění výlepu, předání informací (včetně min. 1x A3 plakátu a min. 10 ks letáku A5) IC a recepčním hotelů
- zajištění potřebné mediální prezentace akce v souladu s grafickým manuálem města
- koordinace případného slavnostního zahájení včetně zdravice starosty a hostů
- program bez vstupného/zdarma
- zapojení občanských sdružení, škol a školských zařízení, zájmových a sportovních organizací na území Města Mariánské Lázně
- stánkový prodej – minimálně 20 ks stánků jednotné vizualizace výhradně s vánoční tematikou a v souladu s českými tradicemi vč. podpory tradičních českých produktů
- s doplňkovým programem (osvětlení, pódium, výzdoba), např. kulturní produkce, vybraný stánkový prodej, atrakce pro děti, sportovní soutěže, apod.

Příjemce grantu bude přímým realizátorem projektu „Mariánskolázeňský vánoční trh 2016“, se všemi povinnostmi organizátora akce, vyplývajícími z platné legislativy.

Příjemce grantu je povinen zabezpečit bezpečnost v průběhu celé akce, zabezpečit příslušné objekty, zajistit před, během i po běžný úklid a příp. úklid sněhu.

6.

FINANČNÍ RÁMEC GRANTU

Celková konečná částka pro tento grant činí maximálně 250.000,- Kč (dvě-stě-padesát-tisíc-korun-českých). Cena je konečná. Pokud je příjemce grantu plátcem DPH, nelze grant použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.

Maximální výše grantu pro organizátora akce je 250.000,- Kč. Na poskytnutí grantu není právní nárok, grant nemusí být v případě porušení povinností příjemcem poskytnut v 100% výši. Grant bude poskytnut z rozpočtových prostředků Města Mariánské Lázně – viz příloha Návrh smlouvy o poskytnutí grantu/neinvestiční dotace.

7.

ŽADATEL, NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ GRANTU

Obecné údaje o žadateli – viz vzor žádosti v příloze

Žadatel musí doložit:

- listiny osvědčující právní statut žadatele, doklad o oprávnění k podnikání – pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě – *úředně ověřené kopie*.

8.

KRITÉRIA PRO POSKYTNUTÍ GRANTU/HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. *Projekt akce, který bude obsahovat:*

- popis projektu, přesné datum a časové údaje konání
- přesná specifikace místa konání či případného záboru
- obsah jednotlivých programových bloků, příp. seznam účinkujících

- předpokládaný položkový rozpočet v příjmové i výdajové části
- předpokládaný počet účastníků / účinkujících
- způsob zajištění úklidu před, v průběhu a po konání akce včetně případného úklidu sněhu
- způsob zajištění technického zázemí (ozvučení, podium, elektřina, sezení apod.)
- způsob zajištění hygienických potřeb účinkujících / účastníků akce
- způsob zajištění prevence vzniku krizových situací a způsob jejich řešení
- přehled výstavních/prodejních stánků ke schválení (vizualizace typového stánku + přehled rozmístění výstavních/prodejních stánků)
- plán propagace (letáky, plakáty, výlep apod.) včetně informace pro blízká IC a recepce místních hotelů, mediální prezentace (seznam a specifikace využitých médií)
- návrh vyplacení grantu – potřeba záloh a jejich výše (max. 50%)
- případný návrh aktivit nad stanovený organizační rámec projektu

2. *Předpokládané participující subjekty*

3. *Souhlas s návrhem smlouvy o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace*

4. *Reference žadatele - seznam realizovaných projektů a iniciativ žadatele v letech 2011 až 2015*

5. *Čestné prohlášení žadatele, že nemá:*

- žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Mariánské Lázně ani vůči organizacím zřízeným či založeným Městem Mariánské Lázně,
- daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkan, nebo byla povolena jeho úhrada po splátkách),
- dluh za pojistné na sociální zabezpečení ani příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- žadatel dále doloží doklad (výpis z rejstříku trestů / čestné prohlášení) o trestní bezúhonnosti (proti žadateli nesmí být vedeno trestní či správní řízení).

9.

POSKYTNUTÍ GRANTU

Grant bude žadateli poskytnut na základě usnesení rady města. S vybraným žadatelem bude uzavřena Smlouva o poskytnutí grantu/neinvestiční dotace podepsaná starostou města a žadatelem (v případě právnické osoby zastoupeným statutárním zástupcem). Návrh smlouvy je přílohou této výzvy.

Grant bude poskytnut ve dvou splátkách. Max. 50% částky schválené radou města obdrží žadatel do 15 pracovních dnů po oboustranném podpisu smlouvy, zbývající část grantu obdrží žadatel po vyúčtování konání akce, pokud tato proběhne v souladu s uzavřenou smlouvou (termín předložení vyúčtování akce je do 28.02.2017).

10.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ORGANIZAČNÍ POKYNY:

1. Termín zveřejnění programu grantu/programové dotace: 27.06.2016 – 26.07.2016.
2. Termín pro podávání žádostí o poskytnutí grantu: 27.07.2016 – 05.08.2016 do 12:00 hodin.

3. Písemné žádosti se přijímají v 1 vyhotovení v uzavřené obálce, opatřené nápisem „**MARIÁNSKOLÁZEŇSKÝ VÁNOČNÍ TRH 2016**“ - na adrese Městský úřad, Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, podatelna, osobně nebo poštou.
4. Žádosti o poskytnutí grantu budou projednány Radou Města Mariánské Lázně, žadatelé budou vyrozuměni do 15 dnů, ode dne rozhodnutí.
5. Bližší informace poskytne odbor LCR MěÚ Mariánské Lázně,, tel. 354 922 ..., e-mail: v termínu do 31.07.2016.
6. Vyhlášení grantového řízení/programové dotace schválilo zastupitelstvo města na svém jednání dne 21.06.2016 usnesením č. ZM/.../16. Město Mariánské Lázně si vyhrazuje právo poskytnutí grantu neschválit, popř. nemusí být vybrán žádný z žadatelů.
7. Grantové řízení - podle zákona č. 250/2000 Sb. se jedná o programovou dotaci (dotace se poskytuje na účel určený poskytovatelem).

Přílohy:

Návrh smlouvy o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace

Žádost o poskytnutí grantu - vzor



Výpis z usnesení rady města

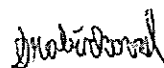
Na 59. zasedání rady města dne 08.03.2016 bylo přijato následující usnesení:
Komise lázeňství a cestovního ruchu

Usnesení č. RM/127/16

Rada města:

- bere na vědomí zápis z 12. jednání Komise lázeňství a cestovního ruchu (KLCR) ze dne 25.02.2016,
- v souladu s doporučením KLCR doporučuje zastupitelstvu města zveřejnit grantové řízení/programovou dotaci na uspořádání kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost „Mariánskolázeňský vánoční trh 2016“.

V Mariánských Lázních dne 9.3.2016



Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu





Město Mariánské Lázně

Žádost o poskytnutí grantu

číslo žádosti..... (vyplní město)

Žadatel

Název subjektu/Jméno a příjmení			
Právní forma žadatele			
Sídlo/Adresa			
IČ/DIČ (bylo-li přiděleno)/datum narození	IČ:	DIČ:	Datum narození:
Telefon, Fax			
E-mail, ID datové schránky			
Bankovní spojení, název banky			
Je-li žadatel právnickou osobou (PO), identifikaci			
1. osob zastupující PO s uvedením právního důvodu zastoupení			
2. osob s podílem v této PO			
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu			
Kontaktní osoba: – osoba odpovědná za projekt (včetně adresy, telefonu, e-mailu)			

Akce/projekt

Název akce/projektu		
Celkové náklady		
Výše požadované dotace		
Návrh vyplacení grantu – potřeba záloh a jejich výše (max. 50%)		
Termín realizace akce/projektu	Od:	Do:
Místo konání akce/projektu		
Odůvodnění žádosti		
Povinné přílohy	viz čl. 8. grantu	
Datum a podpis žadatele: (v případě podpisu žádosti zastupující osobou, bude součástí žádosti také plná moc)		

Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících

1. Město Mariánské Lázně

sídlem: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
 jehož jménem jedná: Ing. Petr Třešňák, starosta města
 IČ: 002 54 061
 DIČ: CZ00254061 (neplátce DPH)
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Mariánské Lázně
 Č. ú.: 19-720331/ 0100

(dále jen „město“)

2. MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.

sídlem: Tepelská 871/5B, 353 04 Mariánské Lázně, Úšovice
 IČ: 264 12 501
 Zapsaná v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 18572
 DIČ: CZ26412501
 jejímž jménem jednají: Ing. Zdeněk Suchan – jednatel
 Ing. Jiří Klusoň – jednatel
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Mariánské Lázně
 Č. účtu: 78-227249021/0100

(dále jen „dopravce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 18 písm. d) zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících tuto smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících:

Čl. I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy (dále též „smlouva“) je:

- a) závazek dopravce zajišťovat ve prospěch města po dobu účinnosti této smlouvy dopravní obslužnost formou městské hromadné dopravy (dále jen „MHD“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
- b) závazek města poskytnout dopravci kompenzaci ze svého rozpočtu v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Čl. II. Kompenzace

1. Určení kompenzace vyplývá z finančního modelu nákladů, výnosů a čistého příjmu, které mají vyplynout z této smlouvy sestaveného dopravcem podle vyhlášky č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace (dále jen „finanční model“). Finanční model tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Návrh finančního modelu předložil dopravce městu před uzavřením této smlouvy. Město finanční model před uzavřením této smlouvy zkontrolovalo, a protože finančním modelem navrhovaná kompenzace nebyla městem shledána nadměrnou, projeví vůli učinit finanční model přílohou č. 2 této smlouvy.

Čl. III. Rozsah kompenzace

1. Rozsah kompenzace je stanoven finančním modelem v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Pokud se skutečné náklady nebo skutečné výnosy odchýlí od výchozích nákladů nebo výchozích výnosů pro kalendářní rok, dojde ke zvýšení nebo snížení kompenzace jestliže změny nákladů nebo výnosů nemohl dopravce v okamžiku uzavření smlouvy s ohledem na známé skutečnosti předvídat.
3. S platností od 1. ledna 2017 se každoročně skutečná výše kompenzace z předchozího období upraví o inflaci vyhlášenou ČSÚ.
4. Návrh kvalifikovaně odhadnuté výše kompenzace spolu s odůvodněním předá dopravce městu nejdele do 31. srpna roku předcházející kalendářní rok, za který bude kompenzace poskytována.

Čl. IV. Platební podmínky

1. Město se zavazuje v kalendářním roce provádět úhradu kompenzace ve 12 měsíčních splátkách, přičemž první splátka v měsíci lednu bude ve výši 2/12 částky podle čl. III a druhá až dvanáctá splátka bude rovnoměrně rozdělena na jedenáct splátek z částky 10/12.
2. Každou jednotlivou splátku kompenzace se zavazuje město zaplatit dopravci do 7. dne příslušného kalendářního měsíce na účet dopravce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. V souvislosti s výší a způsobem úhrady kompenzace bude před její první splátkou uzavřen příslušný dodatek smlouvy ve smyslu Čl. XI. této smlouvy.

Čl. V. Závazky dopravce

1. Dopravce se zavazuje:
 - a) zajišťovat dopravní obslužnost formou MHD veřejnou drážní osobní dopravou a veřejnou linkovou dopravou v souladu se všemi platnými předpisy po stanovených trasách v oblasti města dle schválených jízdních řádů a na základě vydaných licencí dle přílohy č. 1 této smlouvy a v souladu s požadavky na rozsah a kvalitu poskytovaných služeb dle přílohy č. 4 této smlouvy,
 - b) evidovat provedené přepravní výkony,
 - c) provádět veškeré změny tarifních podmínek pouze po projednání s městem,
 - d) vykonávat přepravní kontrolu nad dodržováním tarifní kázně cestujícími vlastními zaměstnanci nebo dodavatelským způsobem,
 - e) vést odděleně evidenci o nákladech a výnosech z této smlouvy,
 - f) předložit městu za účelem kontroly do konce února následujícího kalendářního roku vyčíslení nákladů, výnosů a čistého příjmu dosažených v průběhu předchozího roku;
 - g) předkládat městu nejpozději do 30. dne následujícího měsíce po skončení kalendářního pololetí aktuální výsledky hospodaření, tj. rozvahu, výkaz zisku a ztráty.
 - h) předložit městu nejpozději do 30. 6. příslušného kalendářního roku výsledky hospodaření za předchozí kalendářní rok,
 - i) plnit ve stanovených lhůtách všechny finanční závazky vyplývající z této smlouvy.
2. Dopravce se zavazuje postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o

zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících, zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy.

3. Dopravce bere na vědomí, že město je oprávněno vykonávat kontrolu užití poskytnutých finančních prostředků podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a že nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, je porušením rozpočtové kázně, za které může být dopravci uložen odvod podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Čl. VI.

Závazky města

Město se zavazuje:

- a) plnit ve stanovených lhůtách všechny finanční závazky vyplývající z této smlouvy, přičemž prodlení delší než 1 měsíc se považuje za podstatné porušení této smlouvy,
- b) přizvat dopravce ke všem jednáním ve věci dopravních změn na území města,
- c) informovat dopravce o všech připravovaných opatřeních, která podstatným způsobem ovlivní stávající požadavky na rozsah a vedení linek MHD.

Čl. VII

Rozsah provozu MHD

1. Rozsah provozu MHD v Mariánských Lázních je uveden v jízdních řádech, které schvaluje dopravní úřad a drážní správní úřad. Jízdní řády jsou uvedeny v příloze č. 1, která je součástí této smlouvy a bude aktualizována v případě změn jízdních řádů vždy dodatkem ke smlouvě.
2. Dopravce smí provádět drobné dílčí úpravy jízdních řádů v průběhu roku ve vazbě na změnu podmínek provozu MHD – zejména dopravy školáků, konání kulturně společenských nebo sportovních akcí a období od 24. prosince do 2. ledna s výjimkou pracovních dnů, prověřených nových požadavků na návaznosti spojů MHD, návaznosti spojů na ostatní druhy dopravy ve vazbě na celostátní změny jízdních řádů veřejné osobní autobusové a železniční dopravy. Tyto změny musí být schváleny dopravním úřadem a drážním správním úřadem.
3. Dopravce smí provádět operativní krátkodobé změny v jízdních řádech pouze v případě mimořádných událostí (operativní uzavírky komunikací v případě dopravních nehod, nesjízdnosti apod.)
4. Dopravce smí provádět krátkodobé nebo dlouhodobé změny jízdních řádů (tzv. výluky) v případě schválených uzavírek komunikací a v případě výstavby, rekonstrukci a oprav trolejového vedení a napájecího systému jen se souhlasem města.
5. V případě zvýšené krátkodobé poptávky po přepravních výkonech je dopravce oprávněn posílit provoz smluvně dohodnutý v celé trase nebo její části. Toto posílení nepodléhá schválení města a není považováno za změnu smlouvy a není zahrnuto do závazku veřejné služby.
6. Drobné dílčí úpravy jízdních řádů, které nemají vliv na rozsah dopravy, nejsou považovány za změnu smlouvy.
7. Jiné změny jízdních řádů jsou považovány za změnu smlouvy a řídí se ustanovením o možných změnách smlouvy.
8. Dopravce započítá do nákladů všechny náklady finančního modelu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. VIII

Tarifní podmínky MHD

1. Odbavení cestujících vč. tarifních podmínek se řídí smluvními přepravními podmínkami, které jsou obsaženy v příloze č. 3 smlouvy.
2. Přeprava zaměstnanců a dalších definovaných osob bude prováděna v souladu s tarifními podmínkami, které stanovuje dopravce.

Čl. IX

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Pro případ prodlení města s úhradou splátek kompenzace se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,025% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Nesplní-li dopravce do konce února následujícího kalendářního roku povinnosti sjednané v čl. V. odst. 1 písm. g), je povinen zaplatit na účet města smluvní pokutu ve výši 5 tis. Kč.

Čl. X

Podstatné porušení smluvních povinností dopravcem

Za podstatné porušení smluvních povinností dopravcem se považuje:

- a) neprovedení více než 6% přepravních výkonů proti stanovenému ročnímu rozsahu přepravních výkonů; za podstatné porušení smluvních povinností dopravcem však nebude neprovedení více než 6% přepravních výkonů proti stanovenému ročnímu rozsahu považováno tehdy, jestliže bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) více jak měsíční prodlení s úhradou finančních plnění podle této smlouvy,
- c) opakované porušení smluvní povinnosti uvedené v článku V, pokud již na takové porušení konkrétní smluvní povinnosti byl dopravce městem upozorněn nebo k jeho odstranění již dříve přijalo město vůči dopravci potřebná opatření.

Čl. XI

Změny a doplňky smlouvy

1. Veškeré změny a doplňky smlouvy je možno provádět pouze písemně po dohodě obou smluvních stran a to číslovanými dodatky této smlouvy.
2. Pokud jedna smluvní strana vyzve druhou písemně k jednání o změně nebo doplnění smlouvy, je druhá smluvní strana povinna se do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy jednání zúčastnit.

Čl. XII

Doba platnosti a výpověď smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou **od 1. července 2016 do 31. prosince 2026.**
2. Bude – li smlouva ukončena v průběhu trvání kalendářního roku, přísluší dopravci poměrná výše částky určené k úhradě kompenzace na příslušný kalendářní rok.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, které se zavazují smluvní strany na základě návrhu včas předloženého dopravcem pravidelně aktualizovat vždy do 15. 12. pro kalendářní rok následující:

Příloha č. 1 Jízdní řády MHD

Příloha č. 2 Finanční model nákladů, výnosů a čistého příjmu, Hodnota provozních aktiv

Příloha č. 3 Smluvní přepravní podmínky,

Příloha č. 4 Tarif

Příloha č. 5 Standardy kvality služeb

Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, že si smlouvu řádně přečetly a že ji nepodepsaly v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek a že je jejich vážným a svobodným projevem vůle, což stvrzují svými podpisy.

Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž město obdrží 2 vyhotovení a dopravce 1 vyhotovení.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Schváleno orgánem obce:

Datum a číslo jednací:

V Mariánských Lázních dne 2016

Za město:

Za dopravce:

Město Mariánské Lázně

MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.

.....
Ing. Petr Třešňák
starosta

.....
Ing. Zdeněk Suchan
jednatel

.....
Ing. Jiří Klusoň
jednatel

3



Antoníčkův pramen - Kolonáda - Antoníčkův pramen

X - jede v pracovních dnech

Zpracováno systémem GLETON CFS software Gita n.s.

Stanice	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1 Antoníčkův pramen	...	5.11	5.33	5.55	6.14	6.28	6.47	7.03	7.15	7.22	...	7.40	7.57	...	8.19	8.45	9.03	9.23							
2 Dopravní podnik	...	5.12	5.34	5.56	6.15	6.29	6.48	7.04	7.16	7.23	...	7.41	7.58	...	8.20	8.46	9.04	9.24							
3 Sídliště	4.56	5.13	5.35	5.57	6.16	6.31	6.50	7.06	7.18	7.25	...	7.43	8.00	...	8.22	8.47	9.05	9.25							
4 Kovárna	4.57	5.14	5.36	5.58	6.17	6.32	6.51	7.07	7.19	7.26	...	7.44	8.01	...	8.23	8.48	9.06	9.26							
5 Lékárna	4.58	5.15	5.37	5.59	6.18	6.33	6.52	7.08	7.20	7.27	...	7.45	8.02	...	8.24	8.49	9.07	9.27							
6 Úsovická křižovatka	4.59	5.17	5.39	6.01	6.20	6.35	6.54	7.10	7.22	7.29	...	7.47	8.04	...	8.26	8.51	9.09	9.29							
7 Chebská křižovatka	5.00	5.18	5.40	6.02	6.21	6.37	6.56	7.12	7.24	7.31	...	7.49	8.06	...	8.28	8.53	9.11	9.31							
8 Knihovna	5.01	5.20	5.42	6.04	6.23	6.39	6.58	7.14	7.26	7.33	...	7.51	8.08	...	8.30	8.55	9.13	9.33							
9 Pošta	5.02	5.21	5.43	6.05	6.24	6.40	6.59	7.15	7.27	7.34	...	7.52	8.09	...	8.31	8.56	9.14	9.34							
10 Centrum	5.03	5.22	5.44	6.06	6.25	6.41	7.00	7.16	7.28	7.35	...	7.53	8.10	...	8.32	8.57	9.15	9.35							
11 Městský úřad	...	5.23	5.45	6.07	6.26	6.42	7.01	7.17	7.29	...	...	7.54	8.11	...	8.33	8.58	9.16	9.36							
12 Mírové náměstí	...	5.24	5.46	6.08	6.27	6.43	7.02	7.18	7.30	...	...	7.55	8.12	...	8.34	8.59	9.17	9.37							
13 Kolonáda	...	5.25	5.47	6.09	6.28	6.44	7.03	7.19	7.31	...	...	7.56	8.13	...	8.35	9.00	9.18	9.38							
14 Goethovo náměstí	...	5.26	5.48	6.10	6.29	6.45	7.04	7.20	7.32	...	...	7.57	8.14	...	8.36	9.01	9.19	9.39							
15 City service	...	5.29	5.51	6.13	6.32	6.48	7.07	7.23	7.35	...	7.48	8.00	8.17	8.32	8.39	9.04	9.22	9.42							
16 Cristal	...	5.30	5.52	6.14	6.33	6.49	7.08	7.24	7.36	...	7.49	8.01	8.18	8.33	8.40	9.05	9.23	9.43							
17 Slovan	...	5.31	5.53	6.15	6.34	6.50	7.09	7.25	7.37	...	7.50	8.02	8.19	8.34	8.41	9.06	9.24	9.44							
18 Chebská křižovatka	...	5.32	5.54	6.16	6.35	6.52	7.11	7.27	7.39	...	7.52	8.04	8.21	8.36	8.43	9.08	9.26	9.46							
19 Úsovická křižovatka	...	5.33	5.55	6.17	6.36	6.54	7.13	7.29	7.41	...	7.53	8.06	8.23	8.37	8.44	9.09	9.27	9.47							
20 Lékárna	...	5.34	5.56	6.18	6.37	6.55	7.14	7.30	7.42	...	7.55	8.07	8.24	8.38	8.45	9.10	9.28	9.48							
21 Kovárna	...	5.35	5.57	6.19	6.38	6.56	7.15	7.31	7.43	...	7.56	8.08	8.25	8.39	8.46	9.11	9.29	9.49							
22 Škola	...	5.36	5.58	6.20	6.39	6.57	7.16	7.32	7.44	...	7.57	8.09	8.26	8.40	8.47	9.12	9.30	9.50							
23 Sídliště	...	5.37	5.59	6.21	6.40	6.58	7.17	7.33	7.45	...	7.58	8.10	8.27	8.41	8.48	9.13	9.31	9.51							
24 Dopravní podnik	...	5.38	6.00	6.22	6.41	6.59	7.18	7.34	7.46	...	7.59	8.11	8.28	8.42	8.49	9.14	9.32	9.52							
25 Antoníčkův pramen	...	5.39	6.01	6.23	6.42	7.00	7.19	7.35	7.47	...	...	8.12	8.29	8.43	8.50	...	9.33	9.53							

3



Antoníčkův pramen - Kolonáda - Antoníčkův pramen

× - jede v pracovních dnech

Zpracovné systémem SILENTON OFS software Otomac

Stanice	17	19	41	43	45	47	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71
1 Antoníčkův pramen	9.43	10.03	10.23	10.43	11.03	11.23	11.43	12.03	12.23	12.43	13.03	13.20	13.28	13.40	13.55	14.05	14.19	14.29
2 Dopravní podnik	9.44	10.04	10.24	10.44	11.04	11.24	11.44	12.04	12.24	12.44	13.04	13.21	13.29	13.41	13.56	14.06	14.20	14.30
3 Sídliště	9.45	10.05	10.25	10.45	11.05	11.25	11.45	12.06	12.25	12.46	13.06	13.23	13.31	13.43	13.58	14.08	14.22	14.32
4 Kovárna	9.46	10.06	10.26	10.46	11.06	11.26	11.46	12.07	12.26	12.47	13.07	13.24	13.32	13.44	13.59	14.09	14.23	14.33
5 Lékárna	9.47	10.07	10.27	10.47	11.07	11.27	11.47	12.08	12.27	12.48	13.08	13.25	13.33	13.45	14.00	14.10	14.24	14.34
6 Úsovicská křižovatka	9.49	10.09	10.29	10.49	11.09	11.29	11.49	12.10	12.29	12.50	13.10	13.27	13.35	13.47	14.02	14.12	14.26	14.36
7 Chebská křižovatka	9.51	10.11	10.31	10.51	11.11	11.31	11.51	12.12	12.31	12.52	13.12	13.29	13.37	13.49	14.04	14.14	14.28	14.38
8 Knihovna	9.53	10.13	10.33	10.53	11.13	11.33	11.53	12.14	12.33	12.54	13.14	13.31	13.39	13.51	14.06	14.16	14.30	14.40
9 Pošta	9.54	10.14	10.34	10.54	11.14	11.34	11.54	12.15	12.34	12.55	13.15	13.32	13.40	13.52	14.07	14.17	14.31	14.41
10 Centrum	9.55	10.15	10.35	10.55	11.15	11.35	11.55	12.16	12.35	12.56	13.16	13.33	13.41	13.53	14.08	14.18	14.32	14.42
11 Městský úřad	9.56	10.16	10.36	10.56	11.16	11.36	11.56	12.17	12.36	12.57	13.17	13.34	13.42	13.54	14.09	14.19	14.33	14.43
12 Mírové náměstí	9.57	10.17	10.37	10.57	11.17	11.37	11.57	12.18	12.37	12.58	13.18	13.35	13.43	13.55	14.10	14.20	14.34	14.44
13 Kolonáda	9.58	10.18	10.38	10.58	11.18	11.38	11.58	12.19	12.38	12.59	13.19	13.36	13.44	13.56	14.11	14.21	14.35	14.45
14 Goethovo náměstí	9.59	10.19	10.39	10.59	11.19	11.39	11.59	12.20	12.39	13.00	13.20	13.37	13.45	13.57	14.12	14.22	14.36	14.46
15 City service	10.02	10.22	10.42	11.02	11.22	11.42	12.02	12.23	12.42	13.03	13.23	13.40	13.48	14.00	14.15	14.25	14.39	14.49
16 Cristal	10.03	10.23	10.43	11.03	11.23	11.43	12.03	12.24	12.43	13.04	13.24	13.41	13.49	14.01	14.16	14.26	14.40	14.50
17 Slovan	10.04	10.24	10.44	11.04	11.24	11.44	12.04	12.25	12.44	13.05	13.25	13.42	13.50	14.02	14.17	14.27	14.41	14.51
18 Chebská křižovatka	10.06	10.26	10.46	11.06	11.26	11.46	12.06	12.27	12.46	13.07	13.27	13.44	13.52	14.04	14.19	14.29	14.43	14.53
19 Úsovicská křižovatka	10.07	10.27	10.47	11.07	11.27	11.47	12.07	12.28	12.47	13.08	13.28	13.45	13.53	14.05	14.20	14.30	14.44	14.54
20 Lékárna	10.08	10.28	10.48	11.08	11.28	11.48	12.08	12.30	12.48	13.10	13.30	13.47	13.55	14.07	14.22	14.32	14.46	14.56
21 Kovárna	10.09	10.29	10.49	11.09	11.29	11.49	12.09	12.31	12.49	13.11	13.31	13.48	13.56	14.08	14.23	14.33	14.47	14.57
22 Škola	10.10	10.30	10.50	11.10	11.30	11.50	12.10	12.32	12.50	13.12	13.32	13.49	13.57	14.09	14.24	14.34	14.48	14.58
23 Sídliště	10.11	10.31	10.51	11.11	11.31	11.51	12.11	12.33	12.51	13.13	13.33	13.50	13.58	14.10	14.25	14.35	14.49	14.59
24 Dopravní podnik	10.12	10.32	10.52	11.12	11.32	11.52	12.12	12.34	12.52	13.14	13.34	13.51	13.59	14.11	14.26	14.36	14.50	15.00
25 Antoníčkův pramen	10.13	10.33	10.53	11.13	11.33	11.53	12.13	12.35	12.53	13.15	13.35	13.52	14.00	14.12	14.27	14.37	14.51	15.01

3



Antoníčkův pramen - Kolonáda - Antoníčkův pramen

× - jede v pracovních dnech

Zpracováno systémem SKELETON CFS software Olomouc

Stanice	73	75	77	79	81	83	85	87	89	91	93	95	97	99	101	103	105	107
1 Antoníčkův pramen	14.41	14.55	15.05	15.19	15.30	15.40	15.55	16.07	16.19	16.40	17.02	17.19	17.42	17.59	18.22	18.45	...	19.02
2 Dopravní podnik	14.42	14.56	15.06	15.20	15.31	15.41	15.56	16.08	16.20	16.41	17.03	17.20	17.43	18.00	18.23	18.46	...	19.03
3 Sídliště	14.44	14.58	15.08	15.22	15.33	15.43	15.58	16.09	16.21	16.43	17.04	17.21	17.44	18.01	18.24	18.47	...	19.04
4 Kovárna	14.45	14.59	15.09	15.23	15.34	15.44	15.59	16.10	16.22	16.44	17.05	17.22	17.45	18.02	18.25	18.48	...	19.05
5 Lékárna	14.46	15.00	15.10	15.24	15.35	15.45	16.00	16.11	16.23	16.45	17.06	17.23	17.46	18.03	18.26	18.49	...	19.06
6 Úsovická křižovatka	14.48	15.02	15.12	15.26	15.37	15.47	16.02	16.13	16.25	16.47	17.08	17.25	17.48	18.05	18.28	18.51	...	19.08
7 Chebská křižovatka	14.50	15.04	15.14	15.28	15.39	15.49	16.04	16.15	16.27	16.49	17.10	17.27	17.50	18.07	18.30	18.53	...	19.10
8 Knihovna	14.52	15.06	15.16	15.30	15.41	15.51	16.06	16.17	16.29	16.51	17.12	17.29	17.52	18.09	18.32	18.55	...	19.12
9 Pošta	14.53	15.07	15.17	15.31	15.42	15.52	16.07	16.18	16.30	16.52	17.13	17.30	17.53	18.10	18.33	18.56	...	19.13
10 Centrum	14.54	15.08	15.18	15.32	15.43	15.53	16.08	16.19	16.31	16.53	17.14	17.31	17.54	18.11	18.34	18.57	...	19.14
11 Městský úřad	14.55	15.09	15.19	15.33	15.44	15.54	16.09	16.20	16.32	16.54	17.15	17.32	17.55	18.12	18.35	18.58	...	19.15
12 Mírové náměstí	14.56	15.10	15.20	15.34	15.45	15.55	16.10	16.21	16.33	16.55	17.16	17.33	17.56	18.13	18.36	18.59	...	19.16
13 Kolonáda	14.57	15.11	15.21	15.35	15.46	15.56	16.11	16.22	16.34	16.56	17.17	17.34	17.57	18.14	18.37	19.00	...	19.17
14 Goethovo náměstí	14.58	15.12	15.22	15.36	15.47	15.57	16.12	16.23	16.35	16.57	17.18	17.35	17.58	18.15	18.38	19.01	...	19.18
15 City service	15.01	15.15	15.25	15.39	15.50	16.00	16.15	16.26	16.38	17.00	17.21	17.38	18.01	18.18	18.41	19.04	19.14	19.21
16 Cristal	15.02	15.16	15.26	15.40	15.51	16.01	16.16	16.27	16.39	17.01	17.22	17.39	18.02	18.19	18.42	19.05	19.15	19.22
17 Slovany	15.03	15.17	15.27	15.41	15.52	16.02	16.17	16.28	16.40	17.02	17.23	17.40	18.03	18.20	18.43	19.06	19.16	19.23
18 Chebská křižovatka	15.05	15.19	15.29	15.43	15.54	16.04	16.19	16.30	16.42	17.04	17.25	17.42	18.05	18.22	18.45	19.08	19.18	19.25
19 Úsovická křižovatka	15.06	15.20	15.30	15.44	15.55	16.05	16.20	16.31	16.43	17.05	17.26	17.43	18.06	18.23	18.46	19.09	19.19	19.26
20 Lékárna	15.08	15.22	15.32	15.46	15.57	16.07	16.22	16.32	16.44	17.07	17.27	17.44	18.07	18.24	18.47	19.10	19.21	19.27
21 Kovárna	15.09	15.23	15.33	15.47	15.58	16.08	16.23	16.33	16.45	17.08	17.28	17.45	18.08	18.25	18.48	19.11	19.22	19.28
22 Škola	15.10	15.24	15.34	15.48	15.59	16.09	16.24	16.34	16.46	17.09	17.29	17.46	18.09	18.26	18.49	19.12	19.23	19.29
23 Sídliště	15.11	15.25	15.35	15.49	16.00	16.10	16.25	16.35	16.47	17.10	17.30	17.47	18.10	18.27	18.50	19.13	19.24	19.30
24 Dopravní podnik	15.12	15.26	15.36	15.50	16.01	16.11	16.26	16.36	16.48	17.11	17.31	17.48	18.11	18.28	18.51	19.14	19.25	19.31
25 Antoníčkův pramen	15.13	15.27	15.37	15.51	16.02	16.12	16.27	16.37	16.49	...	17.32	17.49	18.12	...	18.52	19.15	19.26	...

5



Panská pole - Kolonáda - Panská pole

× - jede v pracovních dnech

Zpracováno systémem SKELETON OFS software Otomus

Stanice	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	31	33	35	37	39
1 Panská pole	5.17	5.37	5.47	6.07	6.22	6.35	6.53	7.07	7.24	7.45	8.12	8.25	8.53	9.13	9.33	9.53	10.13	10.33		
2 Nádraží	5.20	5.40	5.50	6.10	6.25	6.38	6.56	7.10	7.27	7.48	8.15	8.28	8.56	9.16	9.36	9.56	10.16	10.36		
3 Klas	5.21	5.41	5.51	6.11	6.26	6.39	6.57	7.11	7.28	7.49	8.16	8.29	8.57	9.17	9.37	9.57	10.17	10.37		
4 Úsovicská křižovátka	5.22	5.42	5.52	6.12	6.27	6.41	6.59	7.13	7.30	7.51	8.18	8.31	8.59	9.19	9.39	9.59	10.19	10.39		
5 Chebská křižovátka	5.23	5.43	5.53	6.13	6.28	6.43	7.01	7.15	7.32	7.53	8.20	8.33	9.01	9.21	9.41	10.01	10.21	10.41		
6 Knihovna	5.25	5.45	5.55	6.15	6.30	6.45	7.03	7.17	7.34	7.55	8.22	8.35	9.03	9.23	9.43	10.03	10.23	10.43		
7 Pošta	5.26	5.46	5.56	6.16	6.31	6.46	7.04	7.18	7.35	7.56	8.23	8.36	9.04	9.24	9.44	10.04	10.24	10.44		
8 Centrum	5.27	5.47	5.57	6.17	6.32	6.47	7.05	7.19	7.36	7.57	8.24	8.37	9.05	9.25	9.45	10.05	10.25	10.45		
9 Městský úřad	5.28	5.48	5.58	6.18	6.33	6.48	7.06	7.20	7.37	7.58	8.25	8.38	9.06	9.26	9.46	10.06	10.26	10.46		
10 Mírové náměstí	5.29	5.49	5.59	6.19	6.34	6.49	7.07	7.21	7.38	7.59	8.26	8.39	9.07	9.27	9.47	10.07	10.27	10.47		
11 Kolonáda	5.30	5.50	6.00	6.20	6.35	6.50	7.08	7.22	7.39	8.00	8.27	8.40	9.08	9.28	9.48	10.08	10.28	10.48		
12 Goethovo náměstí	5.31	5.51	6.01	6.21	6.36	6.51	7.09	7.23	7.40	8.01	8.28	8.41	9.09	9.29	9.49	10.09	10.29	10.49		
13 City service	5.34	5.54	6.04	6.24	6.39	6.54	7.12	7.26	7.43	8.04	8.31	8.44	9.12	9.32	9.52	10.12	10.32	10.52		
14 Cristal	5.35	5.55	6.05	6.25	6.40	6.55	7.13	7.27	7.44	8.05	8.32	8.45	9.13	9.33	9.53	10.13	10.33	10.53		
15 Slovan	5.36	5.56	6.06	6.26	6.41	6.56	7.14	7.28	7.45	8.06	8.33	8.46	9.14	9.34	9.54	10.14	10.34	10.54		
16 Chebská křižovátka	5.37	5.57	6.07	6.27	6.42	6.58	7.16	7.30	7.47	8.08	8.35	8.48	9.16	9.36	9.56	10.16	10.36	10.56		
17 Úsovicská křižovátka	5.38	5.58	6.08	6.28	6.43	6.59	7.17	7.31	7.48	8.09	8.36	8.49	9.17	9.37	9.57	10.17	10.37	10.57		
18 Klas	5.39	5.59	6.09	6.29	6.44	7.00	7.18	7.32	7.49	8.10	8.37	8.50	9.18	9.38	9.58	10.18	10.38	10.58		
19 Nádraží	5.40	6.00	6.10	6.30	6.45	7.01	7.19	7.33	7.50	8.11	8.38	8.51	9.19	9.39	9.59	10.19	10.39	10.59		
20 Husova	5.41	6.01	6.11	6.31	6.46	7.02	7.20	7.34	7.51	8.12	8.39	8.52	9.20	9.40	10.00	10.20	10.40	11.00		
21 Panská pole	5.42	6.02	6.12	6.32	6.47	7.03	7.21	7.35	7.52	8.13	8.40	8.53	9.21	9.41	10.01	10.21	10.41	11.01		

5



Panská pole - Kolonáda - Panská pole

× - jede v pracovních dnech

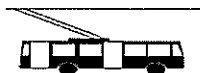
Zpracováno systémem SKELETON GPS software Otomouc

Stanice		43	45	47	49	51	53	57	59	61	65	67	69	73	75	77	81	83	85
1	Panská pole	10.53	11.13	11.33	11.53	12.13	12.33	12.57	13.13	13.33	13.53	14.13	14.33	14.53	15.10	15.33	15.53	16.13	16.33
2	Nádraží	10.56	11.16	11.36	11.56	12.16	12.36	13.00	13.16	13.36	13.56	14.16	14.36	14.56	15.13	15.36	15.56	16.16	16.36
3	Klas	10.57	11.17	11.37	11.57	12.17	12.37	13.01	13.17	13.37	13.57	14.17	14.37	14.57	15.14	15.37	15.57	16.17	16.37
4	Úsovicská křižovatka	10.59	11.19	11.39	11.59	12.19	12.39	13.03	13.19	13.39	13.59	14.19	14.39	14.59	15.16	15.39	15.59	16.19	16.39
5	Chebská křižovatka	11.01	11.21	11.41	12.01	12.21	12.41	13.05	13.21	13.41	14.01	14.21	14.41	15.01	15.18	15.41	16.01	16.21	16.41
6	Knihovna	11.03	11.23	11.43	12.03	12.23	12.43	13.07	13.23	13.43	14.03	14.23	14.43	15.03	15.20	15.43	16.03	16.23	16.43
7	Pošta	11.04	11.24	11.44	12.04	12.24	12.44	13.08	13.24	13.44	14.04	14.24	14.44	15.04	15.21	15.44	16.04	16.24	16.44
8	Centrum	11.05	11.25	11.45	12.05	12.25	12.45	13.09	13.25	13.45	14.05	14.25	14.45	15.05	15.22	15.45	16.05	16.25	16.45
9	Městský úřad	11.06	11.26	11.46	12.06	12.26	12.46	13.10	13.26	13.46	14.06	14.26	14.46	15.06	15.23	15.46	16.06	16.26	16.46
10	Mírové náměstí	11.07	11.27	11.47	12.07	12.27	12.47	13.11	13.27	13.47	14.07	14.27	14.47	15.07	15.24	15.47	16.07	16.27	16.47
11	Kolonáda	11.08	11.28	11.48	12.08	12.28	12.48	13.12	13.28	13.48	14.08	14.28	14.48	15.08	15.25	15.48	16.08	16.28	16.48
12	Goethovo náměstí	11.09	11.29	11.49	12.09	12.29	12.49	13.13	13.29	13.49	14.09	14.29	14.49	15.09	15.26	15.49	16.09	16.29	16.49
13	City service	11.12	11.32	11.52	12.12	12.32	12.52	13.16	13.32	13.52	14.12	14.32	14.52	15.12	15.29	15.52	16.12	16.32	16.52
14	Cristal	11.13	11.33	11.53	12.13	12.33	12.53	13.17	13.33	13.53	14.13	14.33	14.53	15.13	15.30	15.53	16.13	16.33	16.53
15	Slovan	11.14	11.34	11.54	12.14	12.34	12.54	13.18	13.34	13.54	14.14	14.34	14.54	15.14	15.31	15.54	16.14	16.34	16.54
16	Chebská křižovatka	11.16	11.36	11.56	12.16	12.36	12.56	13.20	13.36	13.56	14.16	14.36	14.56	15.16	15.33	15.56	16.16	16.36	16.56
17	Úsovicská křižovatka	11.17	11.37	11.57	12.17	12.37	12.57	13.21	13.37	13.57	14.17	14.37	14.57	15.17	15.34	15.57	16.17	16.37	16.57
18	Klas	11.18	11.38	11.58	12.18	12.38	12.58	13.22	13.38	13.58	14.18	14.38	14.58	15.18	15.35	15.58	16.18	16.38	16.58
19	Nádraží	11.19	11.39	11.59	12.19	12.39	12.59	13.23	13.39	13.59	14.19	14.39	14.59	15.19	15.36	15.59	16.19	16.39	16.59
20	Husova	11.20	11.40	12.00	12.20	12.40	13.00	13.24	13.40	14.00	14.20	14.40	15.00	15.20	15.37	16.00	16.20	16.40	17.00
21	Panská pole	11.21	11.41	12.01	12.21	12.41	13.01	13.25	13.41	14.01	14.21	14.41	15.01	15.21	15.38	16.01	16.21	16.41	17.01

X - jede v pracovných dňoch

[illegible][illegible]

6



City service - Klimentov - Centrum - Goethovo náměstí

* - jede v pracovních dnech

Stanice		1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	31	33	35	37	39	41	43
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1	City service	5.04	5.30	5.54	6.27	6.56	7.20	7.38	8.06	9.02	10.42	12.18	13.02	13.36	14.20	14.55	15.32	16.00	16.42	17.15	17.49	18.15	18.50
2	Cristal	5.05	5.31	5.55	6.28	6.57	7.21	7.39	8.07	9.03	10.43	12.19	13.03	13.37	14.21	14.56	15.33	16.01	16.43	17.16	17.50	18.16	18.51
3	Slovan	5.06	5.32	5.56	6.29	6.58	7.22	7.40	8.08	9.04	10.44	12.20	13.04	13.38	14.22	14.57	15.34	16.02	16.44	17.17	17.51	18.17	18.52
4	Chebská	5.08	5.34	5.58	6.31	7.00	7.24	7.42	8.10	9.06	10.46	12.22	13.06	13.40	14.24	14.59	15.36	16.04	16.46	17.19	17.53	18.19	18.54
5	Kaufland	<	<	<	<	<	<	<	<	9.08	10.48	12.24	<	13.42	<	15.01	<	16.06	<	17.21	<	18.21	<
6	V.Hledsebe - Prádelna	5.11	5.37	6.01	6.34	7.03	7.27	7.45	8.13	9.11	10.51	12.27	13.09	13.45	14.27	15.04	15.39	16.09	16.49	17.24	17.56	18.24	18.57
7	Velká Hledsebe - Růžek	5.13	5.39	6.03	6.36	7.05	7.29	7.47	8.15	9.13	10.53	12.29	13.11	13.47	14.29	15.06	15.41	16.11	16.51	17.26	17.58	18.26	18.59
8	Klimentov	5.14	5.40	6.04	6.37	7.06	7.30	7.49	8.17	9.15	10.55	12.31	13.13	13.49	14.31	15.08	15.43	16.13	16.53	17.28	18.00	18.28	19.01
9	Klimentov sídliště	5.16	5.42	6.06	6.39	7.08	7.32	7.51	8.19	9.17	10.57	12.33	13.15	13.51	14.33	15.10	15.45	16.15	16.55	17.30	18.02	18.30	19.03
10	V.Hledsebe - Prádelna	5.18	5.44	6.08	6.41	7.10	7.34	7.53	8.21	9.19	10.59	12.35	13.17	13.53	14.35	15.12	15.47	16.17	16.57	17.32	18.04	18.32	19.05
11	Kaufland	<	<	<	<	<	<	<	<	9.22	11.02	12.38	<	13.56	<	15.15	<	16.20	<	17.35	<	18.35	<
12	Chebská	5.21	5.47	6.11	6.44	7.13	7.37	7.56	8.24	9.25	11.05	12.41	13.20	13.59	14.38	15.18	15.50	16.23	17.00	17.38	18.07	18.38	19.08
13	Knihovna	5.23	5.49	6.13	6.46	7.15	7.39	7.58	8.26	9.27	11.07	12.43	13.22	14.01	14.40	15.20	15.52	16.25	17.02	17.40	18.09	18.40	19.10
14	Pošta	5.24	5.50	6.14	6.47	7.16	7.40	7.59	8.27	9.28	11.08	12.44	13.23	14.02	14.41	15.21	15.53	16.26	17.03	17.41	18.10	18.41	19.11
15	Centrum	5.25	5.51	6.15	6.48	7.17	7.41	8.00	8.28	9.29	11.09	12.45	13.24	14.03	14.42	15.22	15.54	16.27	17.04	17.42	18.11	18.42	19.12
16	Městský úřad	...	...	...	6.49	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	Mírové náměstí	...	...	...	6.50	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	Kolonáda	...	...	...	6.51	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	Goethovo náměstí	...	...	...	6.52	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

* - jede od 2.3.2015 do 8.3.2015, od 2.4. do 3.4.2015, od 1.7.2015 do 31.8.2015, od 29.10.2015 do 30.10.2015, od 23.12.2015 do 31.12.2015

Izpracováno systémem SILENTON GFS software Gite-mouk

7



Antoníčkův pramen - Nádraží - Kaufland - Kolonáda - Antoníčkův pramen

× - jede v pracovních dnech

Zpracováno systémem ROZETON GPS software Gismec

Stanice		3	7	19	27	35	39	47	55	63	81	89	95	99	101	105	109	113	117	119	123
1	Antoníčkův pramen	...	...	8.32	...	10.15	...	11.52	14.36	15.36	16.36	17.36	...	...	19.17	19.48	20.16	20.46	21.16	21.46	22.18
2	Dopravní podnik	...	...	8.33	...	10.16	...	11.53	14.37	15.37	16.37	17.37	...	...	19.18	19.49	20.17	20.47	21.17	21.47	22.19
3	Sídlíště	5.02	5.27	8.35	...	10.18	...	11.55	14.39	15.39	16.39	17.39	...	...	19.20	19.51	20.18	20.48	21.18	21.48	22.20
4	Kovárna	5.03	5.28	8.36	...	10.19	...	11.56	14.40	15.40	16.40	17.40	...	...	19.21	19.52	20.19	20.49	21.19	21.49	22.21
5	Lékárna	5.04	5.29	8.37	...	10.20	...	11.57	14.41	15.41	16.41	17.41	...	...	19.22	19.53	20.20	20.50	21.20	21.50	22.22
6	Úsovická	5.06	5.31	8.39	...	10.22	...	11.59	14.43	15.43	16.43	17.43	...	...	19.24	19.55	20.21	20.51	21.21	21.51	22.23
7	Klas	5.07	5.32	8.40	...	10.23	...	12.00	14.44	15.44	16.44	17.44	...	...	19.25	19.56	20.22	20.52	21.22	21.52	22.24
8	Nádraží	5.08	5.33	8.42	...	10.25	...	12.02	14.46	15.46	16.46	17.46	...	...	19.27	19.58	20.23	20.53	21.23	21.53	22.25
9	Husova	5.09	5.34	8.43	...	10.26	...	12.03	14.47	15.47	16.47	17.47	...	...	19.28	19.59	20.24	20.54	21.24	21.54	22.26
10	Panská pole	5.10	5.35	<	...	<	...	<	<	<	<	<	...	...	<	<	<	<	<	<	<
11	Třešňovka	...	...	8.44	...	10.27	...	12.04	14.48	15.48	16.48	17.48	...	...	19.29	20.00	20.25	20.55	21.25	21.55	22.27
12	Kaufland	...	...	8.47	...	10.30	...	12.07	14.51	15.51	16.51	17.51	...	...	19.32	<	<	<	<	<	<
13	Chebská	...	...	8.49	...	10.32	...	12.09	14.53	15.53	16.53	17.53	...	...	19.34	20.02	20.27	20.57	21.27	21.57	22.29
14	Knihovna	...	...	8.51	...	10.34	...	12.11	14.55	15.55	16.55	17.55	...	...	19.36	20.04	20.29	20.59	21.29	21.59	22.31
15	Pošta	...	...	8.52	...	10.35	...	12.12	14.56	15.56	16.56	17.56	...	...	19.37	20.05	20.30	21.00	21.30	22.00	22.32
16	Centrum	...	...	8.53	...	10.36	...	12.13	14.57	15.57	16.57	17.57	...	...	19.38	20.06	20.31	21.01	21.31	22.01	22.33
17	Městský úřad	...	...	...	...	...	...	...	14.58	15.58	16.58	17.58	...	...	19.39	20.07	20.32	21.02	21.32	22.02	22.34
18	Mírové náměstí	...	...	...	...	...	...	...	14.59	15.59	16.59	17.59	...	...	19.40	20.08	20.33	21.03	21.33	22.03	22.35
19	Kolonáda	...	...	...	...	...	...	...	15.00	16.00	17.00	18.00	...	...	19.41	20.09	20.34	21.04	21.34	22.04	22.36
20	Goethovo náměstí	...	...	...	...	...	...	...	15.01	16.01	17.01	18.01	...	...	19.42	20.10	20.35	21.05	21.35	22.05	22.37
21	City service	...	...	...	9.41	...	11.18	...	15.04	16.04	17.04	18.04	...	...	19.45	20.13	20.37	21.07	21.37	22.07	22.39
22	Cristal	...	...	...	9.42	...	11.19	...	15.05	16.05	17.05	18.05	...	...	19.46	20.14	20.38	21.08	21.38	22.08	22.40
23	Slovan	...	...	...	9.43	...	11.20	...	15.06	16.06	17.06	18.06	...	...	19.47	20.15	20.39	21.09	21.39	22.09	22.41
24	Chebská	...	...	...	9.45	...	11.22	...	15.08	16.08	17.08	18.08	...	...	19.49	20.17	20.41	21.11	21.41	22.11	22.43
25	Kaufland	...	...	...	9.47	...	11.24	...	15.10	16.10	17.10	18.10	...	...	19.51	<	<	<	<	<	<
26	Třešňovka	...	...	...	9.49	...	11.26	...	15.12	16.12	17.12	18.12	...	...	19.53	20.18	20.42	21.12	21.42	22.12	22.44
27	Panská pole	...	...	...	9.51	...	11.28	...	15.14	16.14	17.14	18.14	19.30	19.43	19.55	20.20	20.44	21.14	21.44	22.14	22.46
28	Nádraží	...	...	...	9.53	...	11.30	...	15.16	16.16	17.16	18.16	19.32	19.45	19.57	20.22	20.46	21.16	21.46	22.16	22.48
29	Klas	...	...	...	9.54	...	11.31	...	15.17	16.17	17.17	18.17	19.33	19.46	19.58	20.23	20.47	21.17	21.47	22.17	22.49
30	Úsovická	...	...	...	9.55	...	11.32	...	15.18	16.18	17.18	18.18	19.34	19.47	19.59	20.24	20.48	21.18	21.48	22.18	22.50
31	Lékárna	...	...	...	9.56	...	11.33	...	15.20	16.20	17.20	18.20	19.35	19.48	20.01	20.26	20.49	21.19	21.49	22.19	22.51
32	Kovárna	...	...	...	9.57	...	11.34	...	15.21	16.21	17.21	18.21	19.36	19.49	20.02	20.27	20.50	21.20	21.50	22.20	22.52
33	Škola	...	...	...	9.58	...	11.35	...	15.22	16.22	17.22	18.22	19.37	19.50	20.03	20.28	20.51	21.21	21.51	22.21	22.53
34	Sídlíště	...	...	...	9.59	...	11.36	...	15.23	16.23	17.23	18.23	19.38	19.51	20.04	20.29	20.52	21.22	21.52	22.22	22.54
35	Antoníčkův pramen	...	...	...	10.01	...	11.38	...	15.25	16.25	17.25	18.25	...	...	20.06	20.31	20.54	21.24	21.54	...	...

10



Drmoul - Hamrníky - Kaufland - Hřbitov

Zpracováno systémem DULETOH CFS software Olešnice

× - jede v pracovních dnech × - zastávka je jen na znamení nebo požádání						
Stanice		I	X	II	III	IV
1	Drmoul, náměstí	...	...	...	...	...
2	Drmoul, křižovatka	...	...	...	...	...
3	Hamrníky	8.13	10.20	14.20	15.20	16.40
4	Hamrníky Škola	8.14	10.21	14.21	15.21	16.41
5	Hamrníky Sádky	8.15	10.22	14.22	15.22	16.42
6	× Karna	8.16	10.23	14.23	15.23	16.43
7	× Mlékárna	8.17	10.24	14.24	15.24	16.44
8	Vora	8.18	10.25	14.25	15.25	16.45
9	Černý Most	8.20	10.27	14.27	15.27	16.47
10	Pižeňská, STS	8.21	10.28	14.28	15.28	16.48
11	Úšovická křižovatka	8.22	10.29	14.29	15.29	16.49
12	Chebská křižovatka	8.23	10.30	14.30	15.30	16.50
13	Chebská	8.25	10.32	14.32	15.32	16.52
14	Kaufland	8.27	10.34	14.34	15.34	16.54
15	Chebská	8.29	10.36	14.36	15.36	16.56
16	Knihovna	8.31	10.38	14.38	15.38	16.58
17	Pošta	8.32	10.39	14.39	15.39	16.59
18	Centrum	8.33	10.40	14.40	15.40	17.00
19	Městský úřad	8.34	10.41	14.41	15.41	17.01
20	Hřbitov	8.38	10.45	14.45	15.45	17.05

Ⓢ - jede v sobotu Ⓢ - jede v neděli × - zastávka je jen na znamení nebo požádání					
Stanice		3	7	9	15
1	Drmoul, náměstí	...	...	...	...
2	Drmoul, křižovatka	...	...	...	...
3	Hamrníky	10.15	12.15	14.15	16.15
4	Hamrníky Škola	10.16	12.16	14.16	16.16
5	Hamrníky Sádky	10.17	12.17	14.17	16.17
6	× Karna	10.18	12.18	14.18	16.18
7	× Mlékárna	10.19	12.19	14.19	16.19
8	Vora	10.20	12.20	14.20	16.20
9	Černý Most	10.22	12.22	14.22	16.22
10	Pižeňská, STS	10.23	12.23	14.23	16.23
11	Úšovická křižovatka	10.24	12.24	14.24	16.24
12	Chebská křižovatka	10.26	12.26	14.26	16.26
13	Chebská	10.28	12.28	14.28	16.28
14	Kaufland	10.30	12.30	14.30	16.30
15	Chebská	10.32	12.32	14.32	16.32
16	Knihovna	10.34	12.34	14.34	16.34
17	Pošta	10.35	12.35	14.35	16.35
18	Centrum	10.36	12.36	14.36	16.36
19	Městský úřad	10.37	12.37	14.37	16.37
20	Hřbitov	10.40	12.40	14.40	16.40

10



Drmoul - Hamrníky - Kaufland - Hřbitov

Zpracováno systémem SKELETON CFS software Olomouc

× - jede v pracovních dnech × - zastávka je jen na znamení nebo požádání						
Stanice		7	8	12	14	18
1	Hřbitov	8.38	10.45	14.45	15.45	17.05
2	Ruský kostel	8.39	10.46	14.46	15.46	17.06
3	Slovan	8.40	10.47	14.47	15.47	17.07
4	Chebská	8.42	10.49	14.49	15.49	17.09
5	Kaufland	8.44	10.51	14.51	15.51	17.11
6	Chebská	8.46	10.53	14.53	15.53	17.13
7	Chebská křižovatka	8.47	10.54	14.54	15.54	17.14
8	Úšovická křižovatka	8.48	10.55	14.55	15.55	17.15
9	Píseňská, STS	8.49	10.56	14.56	15.56	17.16
10	Vora	8.51	10.58	14.58	15.58	17.18
11	× Mlékárna	8.53	11.00	15.00	16.00	17.20
12	× Karna	8.54	11.01	15.01	16.01	17.21
13	Hamrníky Sádky	8.55	11.02	15.02	16.02	17.22
14	Hamrníky Škola	8.56	11.03	15.03	16.03	17.23
15	Hamrníky	8.57	11.04	15.04	16.04	17.24
16	Drmoul, křiž.	...	...	...	...	...
17	Drmoul, náměstí	...	...	...	...	...

⊕ - jede v sobotu ⊖ - jede v neděli × - zastávka je jen na znamení nebo požádání					
Stanice		4	8	10	15
1	Hřbitov	10.40	12.40	14.40	16.40
2	Ruský kostel	10.41	12.41	14.41	16.41
3	Slovan	10.42	12.42	14.42	16.42
4	Chebská	10.44	12.44	14.44	16.44
5	Kaufland	10.46	12.46	14.46	16.46
6	Chebská	10.48	12.48	14.48	16.48
7	Chebská křižovatka	10.49	12.49	14.49	16.49
8	Úšovická křižovatka	10.50	12.50	14.50	16.50
9	Píseňská, STS	10.51	12.51	14.51	16.51
10	Vora	10.53	12.53	14.53	16.53
11	× Mlékárna	10.55	12.55	14.55	16.55
12	× Karna	10.56	12.56	14.56	16.56
13	Hamrníky Sádky	10.57	12.57	14.57	16.57
14	Hamrníky Škola	10.58	12.58	14.58	16.58
15	Hamrníky	10.59	12.59	14.59	16.59
16	Drmoul, křiž.	11.01	...	...	...
17	Drmoul, náměstí	11.02	...	...	...

14



Školní spoje

Zpracováno symbolem ZLETON C.F.E. software Otomouc

Stanice		1	5
		×	×
1	Drmoul, Náměstí	...	...
2	Drmoul, kříž.	...	...
3	Hamrníky	7.23	...
4	Hamrníky Škola	7.24	...
5	Hamrníky Sádky	7.26	...
6	× Mlékárna	7.27	...
7	Vora	7.28	...
8	ZŠ Úšovice	7.30	...
9	Antoníčkův pramen	<	7.32
10	Dopravní podnik	<	7.33
11	Sídlíště	<	7.35
12	Kovárna	7.32	7.36
13	Lékárna	7.33	7.37
14	Úšovická křižovatka	7.35	7.39
15	Škola Jih	7.37	7.41
16	Chebská	7.39	7.43
17	↓ Ruský kostel	7.42	7.46

Stanice		1
		×
1	City service	7.20
2	Cristal	7.21
3	Slovan	7.22
4	Chebská	7.24
5	V.Hled'sebe - Prádelna	7.27
6	Velká Hled'sebe - Růžek	7.29
7	Klimentov	7.30
8	Klimentov sídlíště	7.32
9	V.Hled'sebe - Prádelna	7.34
10	Chebská	7.37
11	↓ Ruský kostel	7.41

Stanice		3
		×
1	ZŠ Úšovice	14.05
2	Vora	14.07
3	× Mlékárna	14.08
4	Hamrníky Sádky	14.09
5	Hamrníky Škola	14.10
6	↓ Hamrníky	14.11

× - nejede od 2.3.2015 do 8.3.2015, od 2.4. do 3.4.2015, od 1.7.2015 do 31.8.2015, od 29.10.2015 do 30.10.2015, od 23.12.2015 do 31.12.2015

× - jede v pracovních dnech

× - zastávka je jen na znamení nebo požádání

16



City service - Klimentov - Valy - Lázně Kynžvart - Stará Voda

X - jede v pracovních dnech

Izpracování systému: DELETON CFS software Diemaco

Stanice		29	31	37	39
1	City service	19.10	20.36	21.45	22.42
2	Cristal	19.11	20.37	21.46	22.43
3	Slovan	19.12	20.38	21.47	22.44
4	Chebská	19.14	20.40	21.49	22.46
5	Kaufland	19.16	<	<	<
6	V.Hledsebe - Prádelna	19.19	20.43	21.52	22.49
7	Velká Hledsebe - Růžek	19.21	20.45	21.54	22.51
8	Klimentov	19.22	20.46	21.55	22.52
9	Valy	<	<	<	22.54
10	L. Kynžvart, SLOP	<	<	<	23.00
11	L. Kynžvart, aut. stanice	<	<	<	23.02
12	Lázně Kynžvart, žel. st.	<	<	<	23.05
13	Valy	<	<	<	23.10
14	Klimentov sídliště	19.24	20.48	21.57	23.14
15	V.Hledsebe - Prádelna	19.26	20.50	21.59	23.16
16	Kaufland	19.29	<	<	<
17	Chebská	19.31	20.53	22.02	23.19
18	Knihovna	19.33	20.55	22.04	...
19	Pošta	19.34	20.56	22.05	...
20	Centrum	19.35	20.57	22.06	...

16



City service - Klimentov - Valy - Lázně Kynžvart - Stará Voda

Ⓢ - jede v sobotu

Ⓣ - jede v neděli

Zpracováno systémem ELETION OFB software Otčenouk

Stanice	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	31	33
1 City service	4.55	5.59	7.02	8.26	9.26	10.26	11.26	12.26	13.26	14.26	15.26	16.26	17.26	18.56	20.26	21.41	22.42
2 Cristal	4.56	6.00	7.03	8.27	9.27	10.27	11.27	12.27	13.27	14.27	15.27	16.27	17.27	18.57	20.27	21.42	22.43
3 Slovan	4.57	6.01	7.04	8.28	9.28	10.28	11.28	12.28	13.28	14.28	15.28	16.28	17.28	18.58	20.28	21.43	22.44
4 Chebská	4.59	6.03	7.06	8.30	9.30	10.30	11.30	12.30	13.30	14.30	15.30	16.30	17.30	19.00	20.30	21.45	22.46
5 Kaufland	<	<	<	8.32	9.32	10.32	11.32	12.32	13.32	14.32	15.32	16.32	17.32	19.02	<	<	<
6 V.Hledsebe - Prádelna	5.02	6.06	7.09	8.35	9.35	10.35	11.35	12.35	13.35	14.35	15.35	16.35	17.35	19.05	20.33	21.48	22.49
7 Velká Hleďsebe - Růžek	5.04	6.08	7.11	8.37	9.37	10.37	11.37	12.37	13.37	14.37	15.37	16.37	17.37	19.07	20.35	21.50	22.51
8 Klimentov	5.05	6.09	7.12	8.38	9.38	10.38	11.38	12.38	13.38	14.38	15.38	16.38	17.38	19.08	20.36	21.51	22.52
9 Valy	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	22.54
10 L. Kynžvart, SLOP	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	23.00
11 L. Kynžvart, aut. stanice	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	23.02
12 Lázně Kynžvart, žel. st.	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	23.05
13 Valy	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	23.10
14 Klimentov sídliště	5.06	6.10	7.13	8.40	9.40	10.40	11.40	12.40	13.40	14.40	15.40	16.40	17.40	19.10	20.37	21.52	23.14
15 V.Hleďsebe - Prádelna	5.08	6.12	7.15	8.42	9.42	10.42	11.42	12.42	13.42	14.42	15.42	16.42	17.42	19.12	20.39	21.54	23.16
16 Kaufland	<	<	<	8.45	9.45	10.45	11.45	12.45	13.45	14.45	15.45	16.45	17.45	19.15	<	<	<
17 Chebská	5.11	6.15	7.18	8.47	9.47	10.47	11.47	12.47	13.47	14.47	15.47	16.47	17.47	19.17	20.42	21.57	23.19
18 Knihovna	5.13	6.17	7.20	8.49	9.49	10.49	11.49	12.49	13.49	14.49	15.49	16.49	17.49	19.19	20.44	21.59	...
19 Pošta	5.14	6.18	7.21	8.50	9.50	10.50	11.50	12.50	13.50	14.50	15.50	16.50	17.50	19.20	20.45	22.00	...
20 Centrum	5.15	6.19	7.22	8.51	9.51	10.51	11.51	12.51	13.51	14.51	15.51	16.51	17.51	19.21	20.46	22.01	...

Výchozí finanční model

Dopravce: MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.
 Objednatel: Město Mariánské Lázně
 Období: 7-12 2016 plán

Výchozí finanční model		předpokládané hodnoty (v tis. Kč)					
		Trolejbusy		Autobusy		Celkem	
řádek		tis. Kč	Kč/km	tis. Kč	Kč/km	tis. Kč	Kč/km
1	Trakční energie a palivo	1 212,73	7,69			1 212,73	5,58
2	Netrakční energie a palivo	81,82	0,52			81,82	0,38
3	Pohonné hmoty a oleje			559,19	9,37	559,19	2,57
4	Přímý materiál	489,47	3,10			489,47	2,25
5	Přímý materiál a energie			340,14	5,70	340,14	1,56
6	Opravy a údržba vozidel	931,70	5,91	218,85	3,57	1 150,56	5,29
7	Odpisy dlouhodobého majetku	1 923,15	12,20	236,79	3,97	2 159,94	9,94
8	Pronájem a leasing vozidel						
9	Mzdové náklady	1 774,47	11,25	674,12	11,30	2 448,59	11,27
10	Sociální a zdravotní pojištění	599,01	3,80	227,53	3,81	826,54	3,80
11	Cestovné	8,31	0,05			8,31	0,04
12	Úhrada za použití dopravní cesty						
13	Úhrada za použití ostatní infrastruktury						
14	Silniční daň						
15	Elektronické myto						
16	Pojištění (zákonné, havarijní)			34,45	0,58	34,45	0,16
17	Ostatní přímé náklady	986,08	6,25	121,83	2,04	1 107,91	5,10
18	Ostatní služby	687,09	4,36	274,73	4,60	961,83	4,43
19	Provozní režie						
20	Správní režie	617,76	3,92	235,27	3,94	853,04	3,92
21	Náklady celkem (řádek 1 až 20)	9 311,60	59,05	2 922,91	48,98	12 234,51	56,29
22	Tržby z jízdného	4 036,27	25,60	870,82	14,59	4 907,09	22,58
23	Ostatní tržby z přepravy	49,40	0,31	16,77	0,28	66,17	0,30
24	Ostatní výnosy	102,63	0,65	23,01	0,39	125,65	0,58
25	Výnosy celkem (řádek 22 až 24)	4 188,30	26,56	910,60		5 098,91	23,46
26	Hodnota provozních aktiv *	7 696,95		796,76		8 493,71	39,08
27	Čistý příjem	288,64	1,83	29,88	0,50	318,51	1,47
28	Kompence (ř. 21 - ř. 25 + ř. 27)	5 411,93	34,32	2 042,18	34,22	7 454,11	34,30
29	Dotace na pořízení a modernizaci vozidel						
30	Jiná dotace						
31	Uskutečněný dopravní výkon (km)	157 679,6		59 673,1		217 352,7	
32	Ostatní výkony: přístavné, odstavné, přejezdové (km)						

* uveďte v souladu s přílohou č. 2b

MĚSTSKÁ DOPRAVA
 Mariánské Lázně s.r.o.
 Tepelská 871/8B, 353 04 Mariánské Lázně
 IČ: 264 12 501 DIČ: CZ 264 12 501

Smluvní přepravní podmínky v provozu trolejbusů a autobusů

MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o

platné od 1.4. 2011

Vydané v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu (dále jen Přepravní řád) MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o., Tepelská 871/5b.

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

- 1) Smluvní přepravní podmínky platí pro pravidelnou přepravu osob a zavazadel v trolejbusech a autobusech MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o. a stanovují podmínky pro tuto přepravu, odpovědnost dopravce a práva a povinnosti cestujících, v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Cestující v MHD v Mariánských Lázních se uzavřením přepravní smlouvy zavazuje dodržovat podmínky Přepravního řádu, Smluvních přepravních podmínek a platného Tarifu MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o..
- 3) Řidič, nebo jiná pověřená osoba dopravce vybavená kontrolním odznakem a průkazem dopravce (dále jen pověřená osoba), je oprávněn dávat cestujícím příkazy a pokyny k zajištění bezpečnosti a plynulosti dopravy, nedovolit vstup do vozidla a vyloučit cestujícího z přepravy.
- 4) Dopravce informuje cestující o provozu MHD a jeho změnách ve veřejných sdělovacích prostředcích, ve stanicích na zastávkách a ve vozidlech. Souhrnné informace o MHD podává dopravce na pracovišti u prodeje časových jízdenek Hlavní 400, Mariánské Lázně a na pracovišti dispečinku MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o., Tepelská 871/5b, 353 04 Mariánské Lázně.

Čl. 2

Vznik plnění smlouvy o přepravě osob

- 1) Přepravní smlouva je uzavřena, jestliže cestující s platným jízdním dokladem nastoupí do vozidla nebo při vstupu do vozidla neprodleně zaplatí jízdné pro jednotlivou jízdu.
- 2) Součástí přepravní smlouvy jsou Smluvní přepravní podmínky a platný Tarif MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o.. Nástup cestujících je povolen předními dveřmi, výstup prostředními a zadními dveřmi.

Čl. 3

Jízdní doklad

- 1) Cestující se pro účely kontroly uzavření přepravní smlouvy po dobu jejího plnění prokazuje platným jízdním dokladem, kterým je jízdenka nebo průkaz.
- 2) Platným jízdním dokladem je:
 - a) platná jízdenka pro jednotlivou jízdu
 - b) platná časová jízdenka (průkazka + kupón), přičemž platí pro oprávněnou osobu po dobu odpovídající druhu a ceně jízdenky
 - c) doklad opravňující k bezplatné přepravě podle zvláštního právního předpisu nebo Tarifu MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o.
- 3) Jízdní doklad je neplatný, jestliže:
 - je používám bez vyžadované fotografie
 - je poškozen tak, že z něj nejsou patrné údaje potřebné pro kontrolu správnosti jeho použití
 - údaje neodpovídají skutečnosti
 - je použit neoprávněnou osobou
 - uplynula doba jeho platnosti
 - nejde o originál, případně byl neoprávněně upraven
 - je-li zakoupen až v době, kdy pověřená osoba dopravce vykonává přepravní kontrolu a cestující je již v přepravním prostoru vozidla

- 4) Neplatný jízdní doklad je pověřená osoba oprávněna odebrat. Odebrání jízdenky cestujícímu písemně vyznačí v zápise o provedené přepravní kontrole.
- 5) Jízdní doklad podle čl. 3 odst. 2 písm.c) umožňující bezplatnou přepravu podle zvláštního právního předpisu nelze odebrat.

Čl. 4

Jízdné a dovozné

- 1) Druhy jízdních dokladů, ceny jízdného a tarifní podmínky jsou stanoveny Tarifem MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o.
 - 2) Jízdenky pro jednotlivou jízdu lze zakoupit výhradně při nástupu ve vozidle.
 - 3) Cestující nastupují předními dveřmi a musí mít připravenou odpočítanou hotovost ve výši požadované částky nebo platný průkaz.
 - 4) Časová jízdenka nebo průkaz opravňující cestujícího k bezplatné přepravě jsou platnými jízdními doklady, mají-li všechny předepsané náležitosti. Údaje nesmí být vyplněny obyčejnou tužkou.
 - 5) Veškeré opravy údajů na časové jízdence je oprávněna provádět pouze MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o. na pracovišti prodeje časových jízdenek.
 - 6) Při nástupu cestujícího do přepravního prostoru vozidla se psem na vodítku nebo se spoluzavazadlem je cestující povinen mít též jízdenku pro tuto přepravu. Cena jízdenky je stanovena Tarifem MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o..
 - 7) Podmínky prodeje časových jízdenek jsou stanoveny Tarifem MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o.
 - 8) Dopravce zajišťuje prodej těchto jízdních dokladů:
 - jízdenek pro jednotlivou jízdu
 - časových jízdenekCestující se při zakoupení jízdenky přesvědčí, zda mu tato byla vydána podle jeho požadavků. Nesouhlasí-li jízdenka s požadovanými údaji, je cestující oprávněn jízdenku v místě jejího prodeje bez prodlení odmítnout.
 - 9) Zpětný výkup časových jízdenek
- a) časovou jízdenku lze zpětně vykoupit v těchto případech:**
- vznik nároku na zlevněnou nebo bezplatnou přepravu
 - dlouhodobá hospitalizace v nemocnici
 - úmrtí držitele časové jízdenky
 - dodatečný nález ztracené nebo odcizené časové jízdenky

b) podmínky, za kterých bude časová jízdenka vykoupena:

- zůstatek platnosti časové jízdenky musí být delší než 36 dnů
- den, od kterého bude vypočtena alikvotní část vrácené finanční hotovosti cestující je den, kdy cestující požádal o výkup časové jízdenky. Se zpětnou platností lze finanční hotovost vrátit v případech dlouhodobé hospitalizace v nemocnici nebo úmrtí nebo v případě vzniku nároku na zlevněné jízdné nebo bezplatnou přepravu.
- místem, kde lze nevyužité časové jízdenky vrátit je pracoviště dopravce u prodeje časových jízdenek Hlavní 400, Mariánské Lázně
- vrácená finanční hotovost se matematicky zaokrouhluje na celé koruny a vypočítává se dle typu tarifní slevy k měsíční časové jízdence
- manipulační poplatek stanovuje Tarif MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o.

Vznik nároku pro zpětný výkup je cestující povinen doložit. O zpětném vykoupení rozhoduje dopravce individuálně. Rozhodnutí dopravce je konečné.

Čl. 5

Přeprava dětských kočárků a jízdních kol

- 1) Kočárek s dítětem a doprovázející osoba se přepravují zdarma. Prázdný kočárek se přepravuje za stejných podmínek jako kočárek s dítětem a podléhá placení dovozného. Přeprava kočárků sloužících pro přepravu věcí je zakázána.
- 2) Nástup s kočárkem do vozidla je možný po udělení souhlasu řidičem, požádání zřetelným způsobem a to jen určenými dveřmi. Výstup s kočárkem oznámí cestující řidiči včas dvojnásobným stisknutím tlačítka „Znamení k řidiči“
- 3) Kočárky se přepravují ve vozidle pouze na vyhrazeném místě, označeném u vnější strany dveří symbolem kočárku. Průjezd kočárku vozidlem není povolen. Cestující je povinen zajistit kočárek proti samovolnému pohybu a být u něho po celou dobu přepravy. Na vyhrazeném místě se

přepravuje pouze jeden kočárek, výjimku, (přepravu dalších kočárků), povoluje pouze řidič podle přepravní situace.

- 4) Přeprava jízdních kol
 - a) přeprava jízdních kol není dovolena

Čl. 6

Přeprava osob s omezenou schopností a orientace a přeprava osob na vozíku pro invalidy

- 1) Podmínky pro přepravu osob s omezenou schopností pohybu a orientace:
 - a) cestující s omezenou schopností pohybu a orientace mají ve vozidle právo na místo k sezení na sedadlech pro ně vyhrazených a označených. Jiný cestující, který takové místo obsadil, je povinen cestujícímu s omezenou schopností pohybu a orientace místo uvolnit.
 - b) pokud není u těchto osob jejich právo na místo k sezení zřetelně patrné, prokazují svůj nárok příslušným průkazem (TP, ZTP, ZTP-P).
 - c) cestující jsou povinni umožnit přednostní nástup těchto osob do vozidla. Cestující nastoupí do vozidla s vědomím řidiče, výstup z vozidla oznámí řidiči použitím tlačítka zvonku.
- 2) Osoba, která doprovází osobu s omezenou schopností pohybu a orientace je povinna:
 - a) zajistit pomoc této osobě při nástupu a výstupu z vozidla
 - b) po celou dobu přepravy se zdržovat v bezprostřední blízkosti této osoby
 - c) po celou dobu přepravy vykonávat dohled na její bezpečnost
 - d) zajistit oznámení o výstupu této osoby řidiči vozidla použitím tlačítka zvonku
- 3) Podmínky pro přepravu osob na vozíku pro invalidy:
 - a) dopravce přepraví cestujícího na vozíku pro invalidy v bezbariérovém vozidle nebo též v jiném vozidle, dovoluje-li to technické provedení vozidla a jeho obsazení. Osoby na vozíku pro invalidy a prázdné vozíky pro invalidy se přepravují na plošině jako dětské kočárky
 - b) cestující na vozíku je povinen si zajistit individuální pomoc při nástupu a výstupu do a z vozidla, zejména u vozidla, které nemá bezbariérový vstup
 - c) cestující na vozíku pro invalidy může být přepravován pouze se souhlasem řidiče a přeprava musí být ukončena s vědomím řidiče
 - d) vozík pro invalidy musí mít účinnou brzdu po celou dobu přepravy v poloze „Zabrzžděno“
 - e) osoby na vozíku pro invalidy se přepravují zdarma, prázdné vozíky pro invalidy podléhají placení dovozného

Čl. 7

Vztahy mezi dopravcem a cestujícími

Povinnosti dopravce

- 1) dopravce je povinen cestujícím zajistit bezpečnou přepravu podle jízdního řádu
- 2) ve vozidlech a v přepravním prostoru zajistí čistotu, klid a pořádek, v případě potřeby v součinnosti s Policií, včetně umožnění řádného osvětlení a větrání
- 3) na místě určeném pro styk s cestujícími zajistí podávání informací o Smluvních přepravních podmínkách, jízdních řádech a Tarifu MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o.. Místem určeným pro styk s veřejností je odborné pracoviště dopravce: Hlavní 400, 353 01 Mariánské Lázně tel. 354 623 816 , e-mail: mhd@mdml.cz. Ve vozidlech zajistí zveřejnění výňatku Smluvních přepravních podmínek a Tarifu MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o..
- 4) zajistit prodej časových jízdenek na stálém předprodejním místě
- 5) zajistit u vozidel vybavených technickým zařízením oznamování názvu zastávky nejpozději při zastavení vozidla v zastávce a oznamování následující zastávky nejpozději při odjezdu vozidla ze zastávky
- 6) při mimořádných událostech, vyžadujících přerušování jízdy z důvodu na straně dopravce, zajistí dopravce přepravu cestujících náhradním způsobem bez placení dalšího jízdného (dovozného)

Povinnosti cestujících

- 1) dodržovat ustanovení § 18a odst. 2 zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 22 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení Přepravního řádu, Smluvních přepravních podmínek a Tarifu MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o.
- 2) při nástupu předložit řidiči vozidla nebo jiné pověřené osobě dopravce ke kontrole jízdní doklad
- 3) mít u sebe platný jízdní doklad po celou dobu přepravy a na požádání oprávněné osoby dopravce se jí prokázat
- 4) dbát pokynů a příkazů pověřené osoby, které směřují na zajištění bezpečnosti a plynulosti dopravy, jeho bezpečnosti nebo bezpečnosti ostatních cestujících. Po zakoupení jízdenky pro jednotlivou jízdu provést kontrolu správnosti vytištěných údajů
- 5) vystoupit případně i nastoupit jen se souhlasem řidiče nebo jiné pověřené osoby dopravce, zastaví-li vozidlo z provozních důvodů mimo zastávku

- 6) prokázat se na výzvu pověřené osoby dopravce platným jízdním dokladem: neprokáže-li se platným jízdním dokladem, zaplatit jízdné a přírážku nebo prokázat totožnost – osobní údaje potřebné na vymáhání zaplacení jízdného a přírážky
- 7) zaplatit na výzvu pověřené osoby přírážku za nedodržení Převážního řádu
- 8) uhradit veškeré škody, které způsobil dopravci při vlastní přepravě
- 9) cestujícím při přepravě není dovoleno:
 - nastupovat nebo vystupovat, pokud je dáována zvuková nebo světelná návěst
 - nastupovat do vozidla, které je plně obsazeno
 - zdržovat se v prostoru vyhrazeném pro řidiče vozidla nebo bránit řidiči ve výhledu
 - mluvit za jízdy na řidiče
 - opírat se o dveře vozidla, bránit jejich otevírání a zavírání
 - kouřit, jíst a pít ve vozidlech
 - stát, klečet nebo ležet na sedadlech
 - znečišťovat ostatní osoby, vozidlo, prostory nebo zařízení dopravce jednáním, oděvem nebo zavazadlem
 - zavěšovat se na záchytná madla a tyče ve vozidle
 - chovat se hlučně a hlasitě provozovat hudbu, též reprodukovanou řeč
 - vyklánět se z oken a vyhazovat z vozidla předměty nebo je nechat vyčnívat ven
 - používat sportovní náčiní ve vozidle
 - provozovat obchodní činnost nebo nabídku tiskovin či jiných věcí ve vozidlech a v přepravním prostoru
 - jinak porušovat ustanovení Převážního řádu nebo Smluvních přepravních podmínek
 - ohrozí-li cestující porušením svých povinností řidiče nebo jinou pověřenou osobu, jedná se o přestupek podle obecně závazného právního předpisu

Čl. 8

Podmínky přepravy zavazadel

- 1) Cestující může vzít s sebou do vozidla:
 - a) ruční zavazadlo
 - b) spoluzavazadlo
 - c) živé zvíře, pokud jsou splněny podmínky pro jeho přepravu
- 2) Cestující může vzít s sebou do vozidla nejvýše 3 zavazadla do celkové hmotnosti 50 kg. Zavazadlo musí být ve vozidle uloženo tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost nebo zájem ostatních osob, případně podle pokynů řidiče nebo pověřené osoby. Dohled na zavazadla přísluší pouze cestujícímu.
- 3) Placení dovozného nepodléhají zavazadla:
 - a) o rozměrech větších než 200 x 300 x 500 mm
 - b) tyčového tvaru delší než 1500 mm, s průměrem větším než 200 mm
 - c) deskového tvaru o rozměrech větších než 1000 x 1000 x 50 mm
 - d) dětský kočárek bez dítěte
 - e) prázdný invalidní vozík
- 4) Placení dovozného nepodléhají zavazadla:
 - a) nedosahující rozměrů uvedených v odstavci 3
 - b) dětský kočárek s dítětem + doprovod 1 osoba
 - c) invalidní vozík obsazený osobou s omezenou schopností pohybu
 - d) živé zvíře ve schráně, pokud schránka nepřesahuje rozměry uvedené v odstavci 3
- 5) Cestujícímu není dovoleno brát s sebou do vozidla ani do přepravního prostoru:
 - a) věci, jejichž přeprava je zakázána všeobecně závaznými předpisy nebo opatřeními orgánů státní správy
 - b) nebezpečné látky a předměty, které mohou způsobit výbuch, oheň, poškození vozidla, úraz, otravu, popálení a onemocnění lidí a zvířat, vyjma látek uvedených v odst. 14
 - c) věci, které pro nevhodný způsob balení mohou poškodit popř. znečistit cestující nebo vozidlo
 - d) jízdní kolo
 - e) věci, které by svým zápachem, případně jinými vlastnostmi, mohly být cestujícím na obtíž
 - f) nabitě střelné zbraně (nevztahuje se na střelné zbraně příslušníků armády a policie, pro jejichž přepravu platí zvláštní předpisy)
 - g) předmět, jehož rozměry přesahují 500 x 600 x 800 mm nebo předmět tvaru válce delší než 3 metry a o průměru větším než 200 mm a předmět deskového tvaru, je-li větší než 1000 x 1500 x 100 mm, i když přesahují jeden z těchto rozměrů, výjimku tvoří dětské kočárky, vozík pro invalidy, jeden pár lyží s holemi (v obalu)
 - h) ostatní věci, jejichž přeprava ohrožuje bezpečnost nebo zájem cestujících.

Objemné předměty dosahující výše uvedených rozměrů lze vzít do vozidla jako zavazadlo jen s ohledem na okamžité obsazení vozidla.

Přeprava živých zvířat

- 6) Jako zavazadlo může cestující vzít s sebou do vozidla nebo přepravního prostoru drobná zvířata (pokud tomu nebrání veterinární opatření), jsou-li zcela uzavřena ve schránkách s nepropustným dnem a není-li jejich přeprava na obtíž cestujícím (zápach, hluk apod.). Pro přepravu schránek se zvířaty platí ustanovení pro přepravu zavazadel.
- 7) Bez schránky lze vzít do vozidla a do přepravního prostoru pouze psa. Cestující přepravující psa bez schránky nesmí připustit ohrožení bezpečnosti jakékoli osoby a plně odpovídá za každou škodu, která z důvodu přepravy psa vznikla, a je povinen neprodleně odstranit každé znečištění, které pes způsobil, nebo uhradit úklid znečištěného místa. Pes nesmí být umístěn na místě, kde je přepravován dětský kočárek s dítětem.
- 8) Pes musí být před vstupem do vozidla nebo přepravního prostoru po celou dobu přepravy včetně výstupu z vozidla nebo přepravního opatření náhubkem a držen na krátkém vodítku. Pes nesmí být umístěn na sedadlo.
- 9) V provozu trolejbusů a autobusů rozhoduje o možnosti přepravy cestujícího se psem bez schránky řidič. Cestující musí řidiče uvědomit o svém úmyslu nastoupit. V provozu trolejbusů a autobusů smí nastupovat pouze předními dveřmi. Psa umístí na plošinu, pokud řidič nebo pověřená osoba neurčí jiné místo. Pověřená osoba může přepravu psa bez schránky v odůvodněných případech odmítnout.
- 10) V trolejbezech a autobusech smí být přepravován nejvýš jeden pes bez schránky.
Tato omezení neplatí:
 - a) nastupuje-li do vozidla nevidomá osoba s vodícím psem, nachází-li se na určeném místě jiný pes, který není vodícím psem nevidomé osoby, může řidič cestujícímu, který dříve nastoupil se psem, určit jiné místo
 - b) bere-li dva psy na určenou plošinu vozidla jeden cestující
 - c) pro psy armády a policie ČR
- 11) Přepravu vodícího psa nevidomé osoby nebo služebního psa Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva obrany ČR, Hasičského záchranného sboru města Mariánské Lázně, Vězeňské služby ČR a Městské policie města Mariánské Lázně nelze odmítnout ani jej z přepravy vyloučit.
- 12) Dovozné za psa bez schránky stanoví Tarif MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o..

Přeprava nebezpečných věcí

- 13) Jako zavazadlo může cestující vzít s sebou do vozidla pokud to obsazení vozidla dovoluje, jednu přenosnou ocelovou láhev s kapalným topným plynem pro domácnost o celkovém obsahu nejvýše 10 kg, nádobu s topnou naftou o celkovém obsahu nejvýše 20 l a akumulátor naplněný elektrolytem zajištěný proti zkratu a zajištěnými odplynovacími otvory. Oba uvedené druhy paliva nesmí být současně přepravovány v jednom voze. Průchod vozem s těmito věcmi je zakázán. Láhev nebo nádoba s uvedeným obsahem nesmí být poškozena ani zevně znečištěna a musí mít těsně uzavřený uzávěr. Cestující umístí láhev nebo nádobu na plošinu vozidla, která není vyhrazena pro přepravu dětských kočárků a zajistí ji proti převržení nebo mechanickému poškození. Elektrické akumulátory nesmějí být zevně znečištěny a musí být vždy postaveny na podlahu vozidla.
- 14) Osoby oprávněné k nošení střelné zbraně mohou vzít s sebou do vozidla zároveň se zbraní v přiměřeném množství náboje, pokud jsou uloženy v opascích na náboje, v loveckých brašnách a podobných obalech.
- 15) Dovozné za přepravu nebezpečných věcí, jejich přeprava je povolena, se platí jako za přepravu zavazadel.

Čl. 9

Přepravní kontrola

- 1) Osoba pověřená dopravcem přepravní kontrolou se při kontrole prokazuje služebním odznakem. Na vyžádání je přepravní kontrolor povinen předložit služební průkaz s podobenkou a číslem shodným s číslem odznaku.
- 2) Cestující je povinen na vyzvání pověřené osoby kdykoliv během přepravy, v okamžiku vystoupení z trolejbusu nebo autobusu nebo v okamžiku, kdy opouští přepravní prostor předložit jízdní doklad. Cestující se nezabývá touto povinností ani mimo vozidla MHD, byl-li k předložení vyzván ve vozidle nebo při vystupování z vozidla. V případě jízdy bez platného jízdního dokladu nebo jiného porušení Smluvních přepravních podmínek je pověřená osoba oprávněna ukládat a vybírat stanovenou přírážku, včetně odebrání neplatného jízdního dokladu. Je také oprávněna dávat cestujícímu závazné pokyny a zjišťovat osobní údaje potřebné k vymáhání uložené přírážky. Při nedodržení Smluvních přepravních podmínek cestujícím je řidič nebo pověřená osoba oprávněna vyloučit cestujícího z přepravy.
- 3) Cestující, který se nemůže prokázat platným jízdním dokladem a odmítá na místě zaplatit přírážku v hotovosti, je povinen prokázat pověřené osobě své osobní údaje. Osobní údaje se prokazují občanským průkazem, cestovním pasem, případně jiným průkazem vydaným státním orgánem.

- 4) Cestující, který se nemůže prokázat platným jízdním dokladem, zaplatí jízdné a přírážku k jízdnému 1000,- Kč.
- 5) Cestující, který se nemůže prokázat platným dokladem o zaplacení dovozného, zaplatí dovozné a přírážku výši 500,- Kč.
- 6) Cestující, který znečistil nebo poškodil vozidlo nebo jiné zařízení dopravce, ohrožuje bezpečnost nebo plynulost dopravy, případně jinak porušuje ustanovení Smluvních přepravních podmínek, zaplatí přírážku ve výši ve výši 500,- Kč.
- 7) V případech dle odst. 4) až 6) , kdy cestující zaplatí ve vozidle v hotovosti nebo do 15ti dnů složenkou, nebo v pokladně dopravce, Tepelská 871/5b, snižuje se přírážka na 500,- Kč. Snižování přírážky se neuplatní v případě, že neplatný jízdní doklad není originál, případně byl-li neoprávněně upraven nebo byl použit neoprávněnou osobou.
- 8) O zaplacení přírážky vydá pověřený zaměstnanec dopravce cestujícímu potvrzení.
- 9) Není-li přírážka uhrazena do 15-ti dnů, předává se k vymáhání právní cestou.
- 10) Pokud cestující, v rozporu se zákonnými ustanoveními, odmítne zaplatit přírážku k jízdnému a odmítne se prokázat osobními údaji, je pověřená osoba oprávněna jednat v souladu se zněním obecně závazného právního předpisu, aby byla zajištěna práva dopravce.
- 11) Porušení přepravních povinností cestujícím, které ohrozí výkon přepravní kontroly, je přestupkem podle obecně závazného právního předpisu.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto Smluvní přepravní podmínky jsou platné v provozu MHD od 1. dubna 2011.
- 2) Výňatek ze Smluvních přepravních podmínek je zveřejněn ve vozidlech MHD.
- 3) Úplné znění Smluvních přepravních podmínek a Tarifu MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně s.r.o. je k nahlédnutí na pracovišti dopravce Hlavní 400, Mariánské Lázně a na www.mdml.cz.

Vydal:

MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.

T A R I F M H D
MĚSTSKÉ DOPRAVY Mariánské Lázně, s. r. o.
platný od 1. 4. 2011

Jízdenky pro jednotlivou jízdu a dovozné

Jízdenky pro jednotlivou jízdu a dovozné jsou nepřestupné, platí pouze po dobu jízdy ve vozidle, ve kterém byly zakoupeny. Jízdenku nelze postoupit jiné osobě.

Jízdné se platí mincemi do pokladny u řidiče. Pokladna přijímá pouze mince 1, 2, 5, 10, 20 a 50 Kč a přeplatek nevrací. Placení lze sloučit s jiným cestujícím. Povinností cestujících je připravit si mince před nástupem do vozu a vložit bez vyzvání celou částku postupně do pokladny. Platí-li cestující za více osob najednou, je povinen předem ohlásit jejich počet řidiči a ti musí nastupovat s ním.

Děti a mladiství od 6 do 15 let věku prokazují na požádání (řidiči a přepravní kontrole) nárok na zlevněnou jízdenku pro jednotlivou jízdu osobním dokladem s fotografií a datem narození. Dopravce pro tuto potřebu vystaví na vyžádání průkazku s bezplatným kupónem na základě vyplněné žádanky, 1 ks fotografie 35x45 mm, občanského průkazu zákonného zástupce a rodného listu žadatele.

Časové předplatné jízdenky a kupóny

Časové předplatné jízdenky (průkazky) jsou neprenosné, musí být opatřeny fotografií držitele, datem platnosti a identifikačním číslem, které musí být shodné na průkazce i na kupónu.

Vystavují se na základě:

- vyplněné žádanky a předložení občanského průkazu držitele
- vyplněné žádanky, občanského průkazu zákonného zástupce a rodného listu žadatele u dětí a mladistvých od 6 do 15 let (děti a mladiství od 6 do 15 let jsou osoby ode dne dosažení 6 let věku do dne, který předchází 15. narozeninám)
- vyplněné žádanky potvrzené příslušnou školou a občanského průkazu u žáků a studentů od 15 do 26 let. Potvrzení se předkládá vždy na začátku školního roku, t.j. k 1.9. každého roku a dále podle potřeby dopravce
- vyplněné žádanky, občanského průkazu a výměru České správy sociálního zabezpečení Praha, popř. potvrzení České pošty, a.s. nebo bankovního domu v případě, že je důchod poukazován na účet důchodce. Potvrzení o pobírání plného invalidního důchodu musí být dopravci předloženo k 30. 6. každého roku (důchodcem je osoba, která je poživitelem starobního či plně invalidního důchodu).

K žádance přiloží žadatel 1 ks fotografie 35x45 mm (jako na občanský průkaz, pas) a vyjádří souhlas se zpracováním osobních údajů.

Časový kupón platí pro období vyznačené na kupónu. Časový kupón je možno zakoupit na určité období předem, avšak počátek platnosti kupónu nesmí přesáhnout 30 dnů ode dne prodeje.

Jestliže konec platnosti 90ti denního kupónu přesahuje datum 1. 9. (začátek školního roku) u žáků a studentů starších 15 let nebo 30. 6. (termín pro předložení potvrzení o pobírání invalidního důchodu) u invalidních důchodců, bude kupón poskytnut až po předložení příslušného potvrzení na nastávající období.

Při ztrátě časového kupónu bude cestujícímu na požádání vystaven duplikát. Na vystavení duplikátu časového kupónu má cestující nárok 1x v kalendářním roce. Vystavení duplikátu časového kupónu je zpoplatněno manipulačním poplatkem.

Jednotlivé jízdné:

Občanské jízdné..... 12,- Kč
Děti a mladiství od 6 do 15 let 6,- Kč

Dovozné za zavazadla :

- o rozměrech větších než rozměr 200x300x500 mm
- tyčového tvaru delší než 1500 mm, s průměrem větším než 200 mm
- deskového tvaru o rozměrech větších než 1000x1000x50 mm
- dětský kočárek bez dítěte, lyže

• pes
všechny linky MHD 6,- Kč

Časové kupony:

14 denní občanský 180,- Kč
30 denní občanský 280,- Kč
30 denní žáci, studenti, důchodci 140,- Kč
90 denní občanské 660,- Kč
90 denní žáci, studenti, důchodci 330,- Kč
365 denní občanský 2 200,- Kč
365 denní pro důchodce nad 70 let věku 100,- Kč

Bezplatná přeprava

- děti do 6 let
- kočárek s dítětem a doprovod (1 osoba) kočárku
- příruční zavazadlo (menší než 20x30x50 cm)
- příslušníci policie ČR ve stejnokroji
- příslušníci Kriminální policie ČR (na služební průkaz)
- příslušníci Městské policie ve stejnokroji
- držitelé průkazů ZTP a ZTP-P (průvodce a invalidní vozík)
- členové Českého svazu bojovníků za svobodu

Zvláštní jízdní doklady, smluvní úhrady jízdného a zaměstnanecké jízdné

1. V celé síti MHD platí jízdenky sítě EGRONET
2. MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně, s. r. o. může uzavírat dohody (smlouvy) o přepravě osob a sjednaném způsobu úhrady jízdného v dopravních prostředcích MHD, kde dopravní výkon je hrazen objednatelem formou individuální paušální náhrady.
3. Nárok na zaměstnanecké jízdné mají:
 - a) Zaměstnanci po dobu trvání pracovního poměru po třech měsících nepřetržitého trvání pracovního poměru se zaměstnavatelem Město Mariánské Lázně.
 - b) Zaměstnanci po dobu trvání pracovního poměru po třech měsících nepřetržitého trvání pracovního poměru se zaměstnavatelem MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně, s. r. o.

V případě ukončení pracovního poměru před ukončením doby, na kterou je časový kupón vydán, je dotčená osoba povinna kupón vrátit ke dni ukončení pracovního poměru.

Cena 365 denního kupónu pro zaměstnance je 200,- Kč.

Poplatky

Poplatek za vystavení časové předplatní jízdenky (bez pouzdra) 15,- Kč
Manipulační poplatek pro zpětný výkup a vystavení duplikátu časových kupónů 40,- Kč

Přechodná ustanovení

Časové jízdenky (průkazky) vydané před 1.7.2006 předešlými provozovateli MHD v Mariánských Lázních (Dopravní podnik Mariánské Lázně, a.s., Městská hromadná doprava Mariánské Lázně, a.s.) zůstávají v platnosti po dobu platnosti na nich uvedené.

MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně, s. r. o.

Příloha č. 5

STANDARDY KVALITY SLUŽBY MĚSTSKÉ DOPRAVY V Mariánských Lázních

1. DOSTUPNOST

1.1. Síť

Pokrytá oblast

Definice standardu:

Standard dostupnosti veřejné dopravy na území obsluhovaném městskou dopravou vychází ze standardů zpracovaných a doporučených Sdružením dopravních podniků ČR a stanovuje maximální vzdálenosti obytných a ostatních (pracovních, správních, školních, zdravotnických, sportovních, kulturních apod.) objektů k zastávce veřejné dopravy. Standard je definován pro období od 05:00 do 22:30 hodin.

Úroveň náročnosti:

Oblasti s převažujícím bydlením hromadným:

Standard A – 500 metrů (400 metrů vzdušnou čarou)

Oblasti s převažujícím bydlením individuálním - územně ohraničená oblast s počtem obyvatel od cca 500 nebo oblast s významným průmyslovým (průmyslová zóna) nebo obchodním potenciálem::

Standard B – 750 metrů (600 metrů vzdušnou čarou)

Oblasti s převažujícím bydlením individuálním - územně ohraničená oblast s počtem obyvatel do cca 500 nebo oblast s rozptýlenou obytnou zástavbou:

Standard C – 1 000 metrů (800 metrů vzdušnou čarou)

1.2. Přestupnost v dopravním uzlu

Definice standardu:

Přestupností rozumíme docházkovou vzdálenost mezi dvěma zastávkami (označníky zastávek) v dopravním uzlu.

Úroveň náročnosti:

Standard je dodržen, pokud pěší přesun mezi dvěma přestupními zastávkami (zastávkovými označníky) není delší než tři minuty (do této doby se započítává i čekání cestujícího na přechodu řízeném SSZ).

2. Provoz

Frekvence

Definice standardu:

Standard stanovuje nejvyšší přípustný traťový interval mezi spoji na linkách městské dopravy v pracovní dny mimo večerního a nočního provozu.

Úroveň náročnosti:

Ve dnech pracovního volna, ve dnech pracovního klidu a státem uznaných svátcích platí dvojnásobné intervaly.

TRAŤOVÝ INTERVAL (min.) – autobus, trolejbus				PRACOVNÍ DEN
LOKALITA	CENTRUM	ŠIRŠÍ CENTRUM, SÍDLIŠTĚ	OKRAJ MĚSTA	REGION
Mar. Lázně	30	40	60	60

Ve dnech pracovního volna, ve dnech pracovního klidu a státem uznaných svátcích platí dvojnásobné intervaly.

3. PÉČE O ZÁKAZNÍKA

Podpora pro zákazníky potřebující pomoc

Bezbariérový přístup na nástupiště zastávek městské dopravy

Definice standardu:

Standard péče o zákazníka určuje rozsah bezbariérového přístupu na nástupiště zastávky městské dopravy.

Úroveň náročnosti:

Nástupiště zastávky městské dopravy splňuje ve 100% případů stanovená kritéria pro bezbariérový přístup k vozidlu městské dopravy osob.

Bezbariérový nástup do vozidla veřejné dopravy

Definice standardu:

Standard péče o zákazníka určuje v procentech množství spojů městské dopravy, které mají zabezpečen bezbariérový nástup do vozidla.

Úroveň náročnosti:

Ve sledované oblasti garantuje dopravce minimálně 75% spojů, které umožňují bezbariérový nástup do vozidla městské dopravy.

4. KOMFORT

Místa k sezení a osobní prostor ve vozidle

Definice standardu:

Standard komfortu určuje maximální obsaditelnost vozidla městské dopravy v traťovém úseku.

Úroveň náročnosti:

Standard je dodržen, pokud jakýkoliv spoj veřejné dopravy nepřekročí v průběhu své trasy 80% statistické obsaditelnosti vozidla.

To neplatí, pokud je doporučená maximální obsaditelnost překročena v důsledku nepředpokládaných situací v dopravě.

STATISTICKÁ OBSADITELNOST VOZIDEL

Druh a typ vozidla		statistická obsaditelnost
trolejbus	sólo	70
autobusy	sólo do 9m	40
	sólo 9 - 12 m	70

Důvodová zpráva

Ve věci: Návrhu na uzavření nové „Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících“

Stávající „Smlouva o zajištění závazku veřejné služby a úhradě prokazatelné ztráty z provozu městské hromadné dopravy osob v Mariánských Lázních“ uzavřená mezi Městem Mariánské Lázně a společností MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o. (dále jen „Smlouva“) byla uzavřena 10. 7. 2006 a byla platná do 31.12. 2011. Dodatkem č. 7 ze dne 2. 12. 2009 byla její platnost prodloužena do 31.12. 2015. Protože od roku 2010 vstoupilo v platnost Nařízení EP a Rady (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici tak na toto nařízení reagovala i legislativa ČR a to zejména zákonem č. 194/2010 Sb. - Zákonem o veřejných službách v přepravě cestujících a upravena byla i navazující legislativa, resp. prováděcí vyhlášky. Vzhledem k tomu, že podle nového zákona již nebude možné platnost stávající „Smlouvy“, resp. termín uvedený v „Dodatku č. 7“ dále prodlužovat (maximálně do 9. 7. 2016 - viz vyjádření JUDr. Veselého v příloze), bylo usnesením ZM č. 98/15 ze dne 14. 4. 2015 rozhodnuto zveřejnit záměr uzavřít novou „Smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících“ v Úředním věstníku EU, což bylo provedeno (povinná roční oznamovací lhůta). Nyní je tedy již možné „Smlouvu“ uzavřít. Tato smlouva je podmiňujícím dokumentem i pro vydání nových licencí pro provozování linek MHD, neboť stávající Úřední povolení pro provozování dráhy a vydané licence končí dnem 30. 6. 2016 a je nutné zažádat o nové, platné od 1. 7. 2016. Je třeba mít na zřeteli i to, že případné čerpání financí z již zveřejněných (MMR), nebo připravovaných (OPD 2) dotačních programů EU je u dopravců podmíněno doložením smluvního vztahu, který je v souladu s výše uvedeným Nařízením EP 1370/2007.

V Mar. Lázních, dne 27.4.2016

Zpracoval: Ing. Jiří Klusoň

Vážený pan
Ing. Jiří Klusoň
jednatel a prokurista
MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s. r. o.
Tepelská 871/5B
353 04 Mariánské Lázně - Úšovice

VESELÝ & PARTNER
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ
LAW OFFICE RECHTSANWALTSKANZLEI

JUDr. Milan Veselý
advokát, zapsán na seznamu advokátů
České advokátní komory v Praze
evidenční číslo ČAK 06426

Hroznatova 773 • CZ 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 66227852 • DIČ: CZ560618205
ID datové schránky: 8hntfyw9

tel.: +420 354 623 139 • fax: +420 354 620 660
vesely.law@iol.cz • www.vesely-partner.cz

Per E-mail: kluson@mdml.cz

V Mariánských Lázních dne 25. 02. 2015

Věc

Právní vyjádření k možnosti prodloužit Smlouvu o zajištění závazku veřejné služby a úhradě prokazatelné ztráty z provozu městské hromadné dopravy osob v Mariánských Lázních uzavřenou mezi objednatelem městem Mariánské Lázně a dopravcem MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s. r. o., popř. k možnosti Smlouvu zajišťující tuto veřejnou službu nově uzavřít

Vážený pane inženýre,

na základě Vašich dotazů a předložených podkladů k výše uvedené věci podávám toto právní vyjádření:

I.

Výchozí situace

Město Mariánské Lázně je na základě ustanovení § 2 odst. 2 a ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích nositelem povinnosti uspokojovat potřeby svých občanů a mimo řadu dalších povinností musí zajišťovat i dopravu občanů. Tuto povinnost město plní tím, že je společníkem s 60 % podílem v obchodní společnosti MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s. r. o., se sídlem: Tepelská 871/5B, 353 04 Mariánské Lázně, IČ: 26412501, zapsané v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni v oddíle C, vložka 18572. K zajištění své povinnosti má město s Vaší společností uzavřenou Smlouvu o zajištění závazku veřejné služby a úhradě prokazatelné ztráty z provozu městské hromadné dopravy osob v Mariánských Lázních (dále jen Smlouva). Tato Smlouva byla uzavřena dne 10. 07. 2006 a její platnost byla prodloužena na dobu určitou do **31. 12. 2015**. Je proto třeba jednat urychleně o jejím prodloužení, popř. nahrazení jinou smlouvou reflektující současně platnou a účinnou právní úpravu.

II.

Právní stav platný v současnosti

Výše uvedená Smlouva ze dne 10. 07. 2006 byla uzavřena ještě před právní účinností zákona č. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů. Byla uzavřena rovněž před účinností evropských předpisů, tj. zejména Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. 10. 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících. Současná Smlouva ze

dne 10. 07. 2006, včetně dodatku č. 7, který prodloužil její platnost a účinnost do 31. 12. 2015, je ale v celém rozsahu platná a účinná. Toto vyplývá z přechodného ustanovení § 35 odst. 1 zákona č. 194/2010 Sb., neboť dle tohoto přechodného ustanovení se naše Smlouva řídí tehdy platnými právními předpisy, tj. předpisy dle kterých byla v roce 2006 uzavřena a práva a povinnosti zůstávají zachovány v rozsahu stanoveném Nařízením ES č. 1370/2007. Prodlužování této Smlouvy je ale významným způsobem limitováno dle čl. 4. odst. 3 a čl. 8. odst. 2 a 3 výše uvedeného Nařízení ES č. 1370/2007. Celková doba platnosti smlouvy uzavřené před 03. 12. 2009, což je náš případ, nesmí přesáhnout dobu 10 let, tj. naše Smlouva ze dne 10. 07. 2006 může být maximálně prodloužena dalším Dodatkem č. 8 do 09. 07. 2016.

Nový právní předpis, tj. zákon č. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících, již respektuje všechna nová ustanovení evropského práva upravující veřejné služby a zejména veřejné služby v přepravě respektuje i zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a odkazuje i na tzv. kompenzační vyhlášku č. 296/2010 Sb. o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, tj. v našem případě pro stanovení maximální výše dotace ze strany města Mariánské Lázně na veřejnou dopravu ve městě. Dle ust. § 3 zákona č. 194/2010 Sb. zajišťuje obec dopravní obslužnost ve svém územním obvodu a Nařízení ES č. 1370/2007 platí i pro trolejbusové dráhy. Obecně platí, že pro uzavření smlouvy o veřejné službě v přepravě je nutné absolvovat nabídkové řízení dle ust. § 10 a násl. zák. č. 194/2010 Sb. Tento zákon ale rovněž umožňuje v ustanovení § 18 a násl. tzv. přímé zadání, a to v případě, že jsou splněny podmínky předpisu ES, tj. Nařízení ES č. 1370/2007. Dle ust. § 18 zák. č. 194/2010 Sb. lze v našem případě využít ustanovení § 18 písm. c) a rovněž i ust. § 18 písm. d) tohoto zákona. **Tento předpis v příloze přikládám.**

Dle ust. § 18 písm. c) zák. č. 194/2010 jde v našem případě o veřejnou službu, u níž průměrná roční hodnota nebo počet kilometrů za rok nepřesáhne hodnoty uvedené v Nařízení ES č. 1370/2007, tj. ustanovení článku 5. odst. 4 tohoto předpisu ES, průměrná roční hodnota veřejné služby bude méně než 1.000.000,- EUR, slovy: jeden milion EUR, nebo bude poskytnuto méně než 300.000 km veřejných služeb. Tyto limity je třeba prověřit.

Dle ust. § 18 písm. d) zákona o přepravě je možné přímé zadání v případě, že veřejná služba je prováděna jako „vnitřní provozovatel“ a je-li objednatel obec. Toto je v našem případě splněno, neboť „vnitřním provozovatelem“ dle čl. 2 písm. j) Nařízení ES č. 1370/2007 je právně samostatný subjekt, nad kterým vykonává příslušný místní orgán kontrolu podobnou té, kterou vykonává nad svými vlastními útvary. Toto je v našem případě splněno, neboť dle výkladu k předpisu ES toto Nařízení ES č. 1370/2007 výslovně nevyžaduje 100% vlastnictví města nad provozovatelem, tj. nevyžaduje 100% podíl ve společnosti MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s. r. o. Postačuje převažující tzv. veřejný vliv, což je v našem případě dáno 60% podílem. Je splněna i tzv. „podmínka činnosti“ dle předpisů ES, neboť činnost „vnitřního provozovatele“ je omezena pouze na území působnosti města Mariánské Lázně a dokonce je povolena i výjimka vnějších linek nebo jiné vedlejší činnosti zasahující do sousedních území.

Je tedy třeba učinit právní závěr, že k uzavření nové smlouvy dle nových právních předpisů ČR a EU není třeba absolvovat nabídkové řízení a veřejná služba může být zadána přímo společnosti MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s. r. o. Pokud jde o „kompenzaci“, tj. dotaci ze strany města, musí být prováděna dle ustanovení čl. 6 a přílohy Nařízení ES č. 1370/2007. **Tento předpis v příloze přikládám.** Tento kompenzační předpis byl rovněž převzat do vnitrostátního předpisu, tj. do tzv. Kompenzační vyhlášky č. 296/2010 Sb. V ust. § 8 této vyhlášky Ministerstva dopravy ČR jsou upraveny odchylky výše kompenzace v případě přímého zadání, tj. v našem případě. **Tuto vyhlášku rovněž přikládám k tomuto vyjádření.**

III. Zveřejňování

Tato problematika je upravena v ust. § 19 odst. 2 zákona č. 194/2010 Sb. a pro náš vztah platí toto ustanovení: V případě uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících přímým zadáním podle § 18 písm. c) nebo d) zák. č. 194/2010 Sb. (viz výše v čl. II. tohoto vyjádření) je objednatel, tj. město Mariánské Lázně, povinen nejpozději dva měsíce před jejím uzavřením zveřejnit na své úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup oznámení o

- a) identifikačních údajích dopravce, s nímž má být smlouva uzavřena,
- b) předpokládané průměrné roční hodnotě veřejných služeb, nebo počtu kilometrů za rok, je-li smlouva uzavírána podle ust. § 18 písm. c),
- c) a předpokládaném rozsahu veřejných služeb.

Zákon č. 194/2010 Sb. pak ustanovením § 19 upravuje možnost námitek proti přímému zadání.

Dále Nařízení ES č. 1370/2007, tj. předpis ES přímo platný a účinný v České republice, ukládá provozovateli a objednateli veřejné služby, a to i v případě přímého uzavření smlouvy, zveřejnit nejpozději 1 rok před přímým uzavřením smlouvy v Úředním věstníku Evropské unie alespoň informace uvedené v čl. 7 odst. 2 Nařízení ES č. 1370/2007.

IV. Závěry a doporučení

V souladu s čl. II. tohoto vyjádření doporučuji schválit v orgánech společnosti MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s. r. o. a v orgánech města uzavření Dodatku č. 8 ke stávající smlouvě, ve kterém bude platná smlouva ze dne 10. 07. 2006 prodloužena do 09. 07. 2016. Dle zákona o obcích (ust. § 85 písm. j) zák. č. 128/2000 Sb.) je třeba uzavření dodatku projednat v radě a následně schválit zastupitelstvem města. Totéž bude platit pro novou smlouvu o zajištění závazku veřejné služby, neboť na základě smlouvy je poskytována dotace.

Dále doporučuji zveřejnit ve věstníku EU (viz shora) informace, a to tak, aby tyto byly zveřejněny nejpozději jeden rok před uzavřením nové smlouvy dle nových platných předpisů, tj. předpokládá se, že nová smlouva bude uzavřena nejpozději do 09. 07. 2016, tj. do doby než bude ukončena její platnost.

Dále doporučuji uzavřít novou smlouvu s účinností od 10. 07. 2016, která již bude plně respektovat v té době platné a účinné evropské a české předpisy.

Vše lze bez problémů projednat a stihnout potřebná schválení.

S pozdravem

JUDr. Milan Veselý
advokát



Přílohy:

- Nařízení ES č. 1370/2007
- Zákon č. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících
- Vyhláška č. 296/2010 Sb.

Co: vedení města Mariánské Lázně, per e-mail

Sídlo:
Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 475 240 600
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:
Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary
tel.: 354 222 624
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

Č. j. RRSZ 7162/2016
Sp. zn. 191/2015/OŘP

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad

se sídlem: Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 75082136
zastoupený: Bc. Janou Havlicovou, ředitelkou
vyřizuje: Ing. Monika Žubretovská, tel. 475 240 671,
monika.zubretovska@nuts2severozapad.cz

Příjemce dotace: **Město Mariánské Lázně**
se sídlem: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061
zastoupený: Ing. Petrem Třešňákem, starostou

Reg. č. projektu: **CZ.1.09/1.2.00/20.00544**

PLATEBNÍ VÝMĚR č. 7/2016

na odvod za porušení rozpočtové kázně

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad (dále jen „úřad“), jako příslušný správní orgán podle § 22 odst. 11 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“), tímto

ukládá

příjemci dotace za neoprávněné použití peněžních prostředků kvalifikované dle ustanovení § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění účinném ke dni 25. 5. 2012, kdy došlo k připsání peněžních prostředků poskytnutých zpětně na realizaci projektu reg. č. CZ.1.09/1.2.00/20.00544 s názvem Revitalizace a regenerace brownfields - kasárna Hamrníky,

odvod za porušení rozpočtové kázně (dále jen „odvod“)

ve výši **6.184.180,-- Kč**

(slovy: Šestmilionůstoosmdesátčtyřicestoosmdesátkorunčeských).

Uložený odvod uvedený v tomto platebním výměru je příjemce dotace povinen odvést, pokud již nebyl uhrazen, ve lhůtě 15 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto platebního výměru na účet Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad č. 2420682/0800 vedený u České spořitelny, a. s., pod variabilním symbolem: 00544.

Odůvodnění:

I.

Město Mariánské Lázně předložilo žádost o dotaci na základě Výzvy k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013, oblast podpory 1.2 (Výzva č. 7 ze dne 10. 6. 2009). V souladu s usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad č. 5/35/2009 ze dne 5. 11. 2009 se Město Mariánské Lázně stalo na základě Smlouvy č. CZ.1.09/1.2.00/20.00544 o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad ze dne 29. 1. 2010, ve znění jejího dodatku č. 1 ze dne 13. 4. 2010 (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“), příjemcem dotace z Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013 (dále jen „ROP Severozápad“) na realizaci projektu s názvem Revitalizace a regenerace brownfields - kasárna Hamrníky.

Na základě Smlouvy o poskytnutí dotace byly příjemci dotace proplaceny peněžní prostředky v celkové výši 24.736.718,28 Kč. K připsání těchto peněžních prostředků z ROP Severozápad na účet příjemce dotace došlo dne 25. 5. 2012. Tento den je považován za den, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně.

Dle Zprávy o auditu operace č. ROPSZ/2014/O/026 ze dne 18. 11. 2014, č. j. MF-57836/2014/5217-8, název auditu: Revitalizace a regenerace brownfields - kasárna Hamrníky (dále jen „Zpráva o auditu operace“), vyhotovené Auditním orgánem Ministerstva financí po provedení auditu ve smyslu čl. 62 odst. 1 písm. b) nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, ve znění pozdějších předpisů, měl příjemce dotace pochybit v řízení na zadání podlimitní veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platném a účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále jen „ZVZ“).

Příjemce dotace byl oprávněn zaujmout k návrhu Zprávy o auditu operace písemné stanovisko. Stanovisko příjemce dotace ze dne 30. 10. 2014 je nedílnou přílohou Zprávy o auditu operace č. ROPSZ/2014/O/026 ze dne 26. 9. 2014. Auditorský tým o námitkách rozhodl (odmítl je) v rámci Zprávy o auditu operace.

Dle Protokolu o kontrole ze dne 27. 4. 2015, č. j. RRSZ 9695/2015 (dále jen „Protokol o kontrole“), vyhotoveném po provedení veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném ke dni zahájení kontroly (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se měl příjemce dotace porušit povinnost uloženou v ust. § 61 odst. 5 ZVZ a dopustit se porušení § 6 ZVZ v řízení na zadání podlimitní veřejné zakázky s názvem „*Revitalizace a regenerace brownfields - kasárna Hamrníky s Vybudování zóny klidu*“ ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky 60060514 (dále také „podlimitní veřejná zakázka“). Uvedené zjištění je popsáno ve Zjištění B Protokolu o kontrole. Příjemce dotace podal dne 19. 5. 2015 proti Zjištění B Protokolu o kontrole námitky. Tyto byly připsány předsedy Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad ze dne 25. 5. 2015, č. j. RRSZ 11853/2015, zamítnuty.

Předmětem tohoto platebního výměru je identifikované **zjištění č. 2**, popsané v části 4. Zjištění a doporučení Zprávy o auditu operace a **Zjištění B**, popsané v Protokolu o kontrole, to je netransparentní přístup zadavatele k zúžení počtu uchazečů při užití náhodného výběru losem u veřejné zakázky „*Revitalizace a regenerace brownfields - kasárna Hamrníky s Vybudování zóny klidu*“.

Před vydáním tohoto platebního výměru bylo příjemci dotace připsáno ze dne 13. 1. 2016, č. j. RRSZ 653/2016 oznámeno zahájení daňového řízení a dále byl vyzván k doložení důkazních prostředků, které do doby zahájení daňového řízení při předchozích řízeních a řízeních na tato řízení obsahově navazujících neuplatnil, resp. nenavrhoval, aby tak učinil. Ve stanovené lhůtě příjemce dotace doložil úřadu dne 15. 2. 2016 úřadem vyžádané dokumenty.

II.

Jak ve Zprávě o auditu operace v části 4. Zjištění a doporučení, kde je popsáno zjištění s číslem a názvem zjištění: 2 Netransparentní úkony zadavatele při užití náhodného výběru losem, veřejná zakázka „Revitalizace a regenerace brownfields – kasárna Hamrníky a Vybudování zóny klidu“, ev. č. 60060514 (dále jen „auditní zjištění č. 2“), tak i v Protokolu o kontrole v části Zjištění B (dále jen „kontrolní zjištění B“), je konstatováno, že příjemce dotace jako zadavatel v řízení na zadání podlimitní veřejné zakázky porušil ZVZ při provádění omezení počtu uchazečů užitím náhodného výběru losem (dále i jako „losování“).

1) Zpráva o auditu operace k auditnímu zjištění č. 2

Auditní orgán konstatuje, že Město Mariánské Lázně (dále také jako „zadavatel“) uveřejnilo podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů v informačním systému veřejných zakázek dne 25. 5. 2011 pod ev. č. 60060514 oznámení o veřejné zakázce „Revitalizace a regenerace brownfields – kasárna Hamrníky a Vybudování zóny klidu“, zadávané jako podlimitní zakázka v užším řízení. Zadavatel stanovil, že výběr 7 zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídek, proběhne náhodným výběrem provedeným losováním.

Z notářského zápisu č. NZ 97/2011 (N 101/2011) sepsaného dne 6. 7. 2011, který je součástí dokumentace k podlimitní veřejné zakázce, vyplynulo, že losování proběhlo dne 1. 7. 2011 prostřednictvím elektronického losovacího zařízení s označením CENT LOZ001 (s plombou č. 056981). Zadavatel byl zastupován na základě plné moci ze dne 20. 5. 2011 společností Allowance s.r.o. Zajištěním losování byla dále pověřena společnost VE-ZAK CZ s.r.o., která měla se společností Allowance s.r.o. platnou mandátní smlouvu ze dne 20. 6. 2011.

Auditní orgán identifikoval pochybení ze strany zadavatele spočívající v nedodržení zásady transparentnosti při provádění zúžení počtu uchazečů užitím náhodného výběru losem dle § 61 odst. 4 ZVZ. V posuzovaném případě nebyla transparentnost řízení (procesu losování) ve smyslu § 6 ZVZ dodržena z následujících důvodů:

- Mechanismus, podle kterého byla zadavatelem přidělena pořadová čísla uchazečů v případě časové shody v doručení žádostí o účast, nebyl v předložené dokumentaci k veřejné zakázce dohledán.
- Kontrola losovacího zařízení bezprostředně před zahájením losování byla fakticky nemožná, protože se jednalo o počítačový program v elektronickém losovacím zařízení.
- Odmítnutí přečíslování zájemců před zahájením losování.
- Postup zadavatele, který se při losování nechal zastoupit třetí osobou, která pro něj zadávací řízení jinak neadministrovala (VE-ZAK CZ s.r.o.) a nebyla zplnomocněna k zastupování.

Při posouzení auditního zjištění č. 2 Zprávy o auditu operace se Auditní orgán odkazuje na rozsudek Krajského soudu v Brně ze dne 6. 6. 2013 ve věci sp. zn. Af 61/2012-108.

2) Protokol o kontrole ke kontrolnímu zjištění B

Na základě úřadem provedené veřejnosprávní kontroly byly zjištěny nedostatky v plnění podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, a to v čl. X Způsobilé výdaje, na jejichž základě kontrolní skupina navrhla snížení celkových způsobilých výdajů.

V kontrolním zjištění B kontrolní skupina konstatuje, že zadavatel byl povinen dodržet při losování zásady uvedené v § 6 ZVZ, pokud jde o zásadu transparentnosti, v souladu s níž mělo být losování prováděno. Ze strany zadavatele mělo být zajištěno, aby zadávání veřejných zakázek probíhalo průhledným, právně korektním a předvídatelným způsobem. Dále kontrolní skupina uvádí, že pokud zadavatel chtěl omezit účast zájemců losováním, měl zabezpečit, aby losování proběhlo podle pravidel, jeho průběh nevyvolal žádné pochybnosti a řádný průběh losování byl dostatečně jasně kontrolovatelný a transparentní. Při posouzení kontrolního zjištění B pak odkazuje na rozsudek Krajského soudu v Brně ze dne 14. 5. 2007 ve věci sp. zn. 31 Ca 166/2005.

III.

Zjištění skutkového stavu a jeho právní posouzení

Při posuzování porušení ZVZ popsaného v auditním zjištění č. 2 a kontrolním zjištění B úřad jako správce daně vycházel zejména z dokumentace předložené v rámci monitorovací zprávy se žádostí o platbu č. 01/00544 a z dokumentace k výše uvedené podlimitní veřejné zakázce (ev. č. 60060514), a s ní souvisejících podkladů. Dále úřad vycházel ze Zprávy o auditu operace, z Protokolu o kontrole, ze Zápisu z administrativní kontroly průběžné (interim) s žádostí o platbu č. j. RRSZ 6708/2012 a Protokolu z fyzické kontroly interim (průběžné) ze dne 15. 5. 2012 (č. j. RRSZ 6712/2012) a dalších dokumentů doložených příjemcem dotace úřadu dne 15. 2. 2016 na základě výzvy v oznámení zahájení daňového řízení ze dne 13. 1. 2016.

Úřad řádně zjistil skutkový stav věci, identifikované auditní zjištění č. 2 a kontrolní zjištění B přezkoumal ve všech vzájemných souvislostech a rozhodl po pečlivém zvážení všech uvedených podkladů a okolností způsobem, tak je popsáno:

Relevantní ustanovení ZVZ

Ustanovení § 6 ZVZ stanoví, že zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Podle § 61 odst. 1 ZVZ omezil-li veřejný zadavatel počet zájemců pro účast v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, provede výběr ze zájemců, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace, a to podle objektivních kritérií podle § 61 odst. 2 nebo 4 ZVZ uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podrobná specifikace objektivních kritérií může být uvedena v kvalifikační dokumentaci.

Podle § 61 odst. 2 ZVZ objektivní kritéria pro výběr podle § 61 odst. 1 ZVZ musí

- a) být stanovena s ohledem na povahu, rozsah a složitost předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) být v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZVZ a
- c) odpovídat některému nebo některým z ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů nebo technických kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, jejichž prokázání veřejný zadavatel požadoval.

Podle § 61 odst. 4 ZVZ může být objektivním kritériem pro omezení počtu zájemců podle § 61 odst. 1 ZVZ rovněž náhodný výběr provedený losem, popřípadě kombinace objektivních kritérií podle § 61 odst. 2 ZVZ a náhodného výběru losem. Losování provede veřejný zadavatel v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZVZ prostřednictvím mechanických, elektronickomechanických, elektronických nebo obdobných zařízení a za účasti notáře, který osvědčuje průběh losování. Účastnit se losování mají právo zájemci, kterých se výběr losem týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním.

Podle § 61 odst. 5 ZVZ je zadavatel povinen umožnit zájemcům zkontrolovat před zahájením losování zařízení a prostředky sloužící k losování.

Skutečnosti vyplývající z dokumentace k podlimitní veřejné zakázce

Posouzením dokumentace k podlimitní veřejné zakázce má úřad za prokázané, že zadavatel zahájil užší řízení na podlimitní veřejnou zakázku uveřejněním oznámení v informačním systému o veřejných zakázkách, uveřejněno pod evidenčním číslem zakázky 60060514 dne 25. 5. 2011.

Ve Věstníku veřejných zakázek v Oznámení o zakázce v kolonce IV.1.2) „Objektivní kritéria pro výběr omezeného počtu zájemců“ je uvedeno: *„Náhodný výběr provedený losem. Losování provede veřejný zadavatel v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona prostřednictvím mechanických, elektronickomechanických, elektronických nebo obdobných zařízení a za účasti notáře, který osvědčuje průběh losování. Účastnit se losování mají právo zájemci, kterých se výběr losem týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním.“*

Z Kvalifikační dokumentace podlimitní veřejné zakázky vyplývá, že zadavatel zvolil pro zadání veřejné zakázky formu užšího řízení dle ZVZ. Dále v ní zadavatel uvedl, že: *„Zájemci, kteří podali žádost o účast v užším řízení a nesplní kvalifikační předpoklady, budou zadavatelem vyloučeni. Po vyhodnocení žádostí bude ze všech žádostí, splňující požadovanou kvalifikační kritéria, vybráno 7 zájemců na základě kritérií dle § 61 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), a to losováním.“*

Zadavatel se v souladu s ustanovením § 151 ZVZ nechal zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením na základě objednávky č. STAR/11/02/JCH ze dne 18. 5. 2011, a to společností Allowance s.r.o., IČ 261 40 136, se sídlem Korunní 810/104, 101 00 Praha - Vinohrady (dále také „organizátor VZ“).

Dle *Protokolu o kontrole žádostí o účast v užším řízení*, sepsaného dne 23. 6. 2011, bylo do konce lhůty pro podání žádostí doručeno 34 žádostí o účast v zadávacím řízení, které byly při převzetí označeny pořadovými čísly, datem doručení a zapsány do seznamu doručených a přijatých žádostí. Z uvedeného seznamu lze ověřit, že dne 14. 6. 2011 přesně ve 12:15 hod. bylo podáno a zaregistrováno celkem 8 žádostí o účast (zájemce s poř. čísly 8 až 15). Z *Protokolu o kontrole žádostí o účast v užším řízení* je dále zřejmé, že uchazeč s poř. č. 23 se rozhodl ze zadávacího řízení odstoupit, zbylých 33 zájemců splnilo kvalifikaci podlimitní veřejné zakázky požadovanou zadavatelem.

Dne 23. 6. 2011 zadavatel, prostřednictvím e-mailové korespondence organizátora VZ, pozval zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, na omezení počtu zájemců náhodným výběrem losem, kde mělo být vylosováno 7 zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky.

Losování proběhlo dne 1. 7. 2011 na adrese Veletržní palác, Dukelských hrdinů 47, 170 00 Praha 7 v zasedací místnosti v 5. patře od 12:00 hod. Notářkou Libuší Žateckou, notářkou v Praze v notářské kanceláři Praha 5, Radlická 3 byl sepsán dne 6. 7. 2011 notářský zápis NZ 97/2011 (N 101/2011) (dále jen „notářský zápis“).

Podle notářského zápisu samotný akt losování provedl JUDr. Jan Běliček, který byl na základě dohody o provedení práce ze dne 31. 12. 2010 pověřen společností Allowance s.r.o. k provedení odborné pomoci při zpracování zadávacích dokumentů pro veřejné zakázky a organizace veřejných zakázek dle zadání zaměstnavatele (dále také jako „moderátor losování“). Do losování bylo připuštěno 33 zájemců, kteří doručili a splnili kvalifikační požadavky.

V notářském zápisu byly dále uvedeny následující skutečnosti, a to, že zadavatel rozhodl o způsobu losování formou zařízení, kterým je elektronické losovací zařízení označené LOZ a třemi pořadovými čísly výrobku pro losování náhodně generovaných čísel. Losovací zařízení nemá žádné aktivní komunikační rozhraní (bluetooth, Wi-Fi, LAN touch screen atd.) vyjma tří kláves pro ovládání aplikace. Losovací zařízení lze otevřít jen vyklopením zadního víka, které je pevně spojeno se zbytkem zařízení pomocí bezpečnostní pečeti. Losovací zařízení nese označení CRNT LOZ001, má vystavenou zprávu o zkoušce z Elektrotechnického zkušebního ústavu, se sídlem Pod lisem 129, Praha 8, a je opatřeno plombou č. 056981. Zájemci o účast v užším řízení byli upozorněni na možnost okamžitě po losování nechat zkontrolovat na svoje náklady losovací zařízení u výše uvedeného Elektrotechnického zkušebního ústavu.

Z notářského zápisu dále vyplývá, že zástupce zájemce s přiděleným pořadovým číslem 32 – Petr Březina – APB Plzeň, IČO 16669711, se sídlem Losiná 303, 332 04 Nezvěstice (dále jen „Petr Březina – APB Plzeň“) vznesl před zahájením losování požadavek, aby zájemcům o účast v užším řízení byla se souhlasem přítomného zástupce zadavatele ještě před losováním přidělena nová pořadová čísla. Tento požadavek zájemce Petr Březina – APB Plzeň moderátor losování zamítl s odůvodněním, že přečíslováním bez včasného oznámení této skutečnosti všem přihlášeným uchazečům o veřejnou zakázku, by byla porušena zásada transparentnosti a zásada rovnosti uchazečů o veřejnou zakázku. S přečíslováním též nesouhlasil přítomný zástupce zadavatele a připojil se k argumentaci moderátora losování.

Dále dle notářského zápisu zájemcům, kteří splnili kvalifikační kritéria a byli připuštěni do losování, bylo přiděleno pořadové číslo a to v pořadí dle doručení žádostí. Zájemce s poř. č. 23 se rozhodl ze zadávacího řízení odstoupit, a tudíž nebyl zařazen do losování. Prostřednictvím výše popsaného elektronického zařízení bylo vylosováno 7 čísel. Zájemci s pořadovými čísly 19, 14, 20, 6, 17, 26 a 18 budou v zákonné lhůtě vyzváni k podání nabídek. Losování bylo ukončeno v 12:51 hod.

O omezení počtu zájemců o podlimitní veřejnou zakázku na počet určený zadavatelem byl sepsán organizátorem VZ *Protokol o výsledku losování* ze dne 1. 7. 2011.

Rozhodnutím zadavatele o vyloučení zájemce ze zadávacího řízení po provedení omezení počtu ze dne 1. 7. 2011 zadavatel oznámil zájemcům, kteří nebyli při omezení počtu losováním vybráni jejich vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel dne 1. 7. 2011 dopisem, odeslaným prostřednictvím organizátora VZ, vyzval zájemce, kteří byli vybráni podle ust. § 61 odst. 4 ZVZ, k podání nabídky na realizaci podlimitní veřejné zakázky.

Dne 1. 8. 2011 zadavatel uzavřel na plnění předmětné podlimitní veřejné zakázky Smlouvu o dílo s vybraným uchazečem, a to se sdružením firem s názvem Sdružení THERMIA-BAU a.s. a Algon a.s. pro realizaci zakázky – Vybudování zóny klidu Revitalizace a regenerace brownfields – kasárna Hamrníky (vedoucí účastník sdružení: THERMIA-BAU a.s. se sídlem Česká 1, 360 18 Karlovy Vary - Tašovice, IČ 252 19 740 a účastník sdružení: ALGON, a.s. se sídlem Čsl. armády 19, 253 01 Hostovice, IČ 284 20 403).

Z výše citovaných ustanovení zákona (§ 61 odst. 4 a 5 ZVZ) vyplývají následující požadavky, které musí zadavatel naplnit, jestliže se rozhodne omezovat počet zájemců o účast v užším řízení losováním:

- soulad se zásadami uvedenými v § 6 ZVZ;
- uskutečnění losování prostřednictvím mechanických, elektronickomechanických, elektronických nebo obdobných zařízení;
- účast notáře, který osvědčuje průběh losování;
- právo všech zájemců, kterých se výběr losem týká, účastnit se losování;
- písemné vyrozumění o termínu losování nejméně 5 dnů před losováním;
- umožnění zájemcům zkontrolovat před zahájením losování zařízení a prostředky sloužící k losování.

Úřad ověřil, že zadavatel termín losování stanovil dostatečně předem, všem zájemcům umožnil účast na losování a zajistil účast notáře, čímž část podmínek stanovených v § 61 odst. 4 ZVZ splnil. Úřad však získal pochybnost, zda byly při losování naplněny podmínky souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZVZ, zejména soulad se zásadou transparentnosti, a dále podmínka spočívající v umožnění kontroly losovacího zařízení před zahájením losování.

Úřad při posouzení předmětné problematiky vycházel mimo jiné z rozsudku Nejvyššího správního soudu č. j. 1 Afs 45/2010 – 159 ze dne 15. 9. 2010, ve kterém Nejvyšší správní soud (dále jen „NSS“) svůj výklad opřel mimo jiné o judikaturu Soudního dvora Evropské unie (dříve Evropského soudního dvora), zejména o rozsudky ve věcech C-324/98 a C-324/07. Podmínkou dodržení zásady transparentnosti je „průběh zadávacího řízení takovým způsobem, který se navenek jeví jako férový a řádný. [...] Porušení zásady transparentnosti nastává nezávisle na tom, zda se podaří prokázat konkrétní porušení některé konkrétní zákonné povinnosti. Tyto úvahy platí tím spíše v případě, kdy se přistoupí k losování, protože losování je úkon ze své povahy nepřezkoumatelný.“

Z rozhodovací praxe soudů (např. rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Ca 31/2008 ze dne 19. 1. 2010) vyplývá, že zásada transparentnosti má zajistit, aby zadávání veřejných zakázek probíhalo průhledným, právně korektním a předvídatelným způsobem. Transparentnost procesu zadávání veřejných zakázek je nejen podmínkou existence účinné hospodářské soutěže mezi jednotlivými dodavateli v postavení uchazečů, ale také nezbytným předpokladem účelného a efektivního vynakládání veřejných prostředků. Porušením této zásady pak je jakékoli jednání zadavatele, které způsobuje nečitelnost, nepřehlednost či obtížnější kontrolovatelnost zadávacího řízení, nebo jež vzbuzuje pochybnosti o pravých důvodech jednotlivých kroků zadavatele.

V rozsudku ze dne 20. 6. 2012, č. j. 7 Afs 31/2012-55, NSS konstatoval, že „posouzení transparentnosti losování v žádném případě nespočívá v dokazování, zda došlo při losování k manipulaci či nikoliv. Pro porušení zásady transparentnosti postačí, že okolnosti případu vzbuzují odůvodněnou pochybnost o férovosti průběhu losování. K tomu může dojít i v případě, že k žádné manipulaci nedošlo. [...] pochybnosti mohou vzejít i z pouhé neschopnosti působit navenek při losování férově.“

Za transparentní postup, a tedy dodržení zásady transparentnosti podle ust. § 6 ZVZ, pak NSS považuje takový postup, který nevzbuzuje žádné reálné a objektivizované pochybnosti o tom, že zadavatel jedná korektně a regulérně a že v zadávacím řízení využívá fér prostředků.

Na svoji předchozí rozhodovací praxi v otázce transparentnosti navázal Krajský soud v Brně (dále jen „Krajský soud“) v rozsudku sp. zn. 62 Af 61/2012 ze dne 6. 6. 2013, a na něj navazujícím

rozsudku NSS sp. zn. 1 Afs 64/2013 ze dne 21. 11. 2013, kde Krajský soud přímo k losování za použití elektronických prostředků rovněž uvedl: „*Přistoupí-li tedy zadavatel k losování, musí být připraven unést břemeno, které spočívá v neexistenci jakýchkoli reálných a objektivizovaných pochybností o způsobu a průběhu losování. Zadavatel, hodlal-li omezovat účast zájemců losováním, tedy měl v daném případě zabezpečit, aby losování probíhalo férově, aby jeho průběh nevyvolával žádné pochybnosti a aby řádný průběh losování byl dostatečně jasně kontrolovatelný.*“

Úřad tedy k výkladu pojmu „transparentnost“ v souvislosti s losováním konstatuje, že v souladu s citovanou judikaturou je losování transparentní, pokud zadavatel zabezpečí, aby losování proběhlo férově, působilo navenek korektně a jeho průběh nevyvolával žádné pochybnosti. Řádným průběhem se přitom rozumí průběh losování, který je dostatečně kontrolovatelný. Zajištění toho, aby žádný z úkonů zadavatele prováděných v zadávacím řízení nepůsobil netransparentně je vždy na zadavateli veřejné zakázky.

Dále Krajský soud se ve shora citovaném rozsudku rovněž vyjádřil k použití elektronického losovacího zařízení, když uvedl, že **použití daného losovacího zařízení fakticky znemožňuje kontrolu losovacího zařízení i samotného losování.** Kontrola provedená Elektronickým zkušebním ústavem podle Krajského soudu nepředstavovala kontrolu samotného procesu losování a nejednalo se o kontrolu ze strany zájemců v souladu s § 61 odst. 5 ZVZ, nýbrž nejvýše šlo o dřívější kontrolu třetí osobou, k níž nedošlo bezprostředně před zahájením losování, nadto z pohledu transparentnosti losování je podstatné, že účinná kontrola losovacího zařízení zájemci fakticky nebyla možná. Krajský soud k tomu dále uvedl: „*Kontrolou losovacího zařízení a prostředků sloužících k losování ve smyslu § 61 odst. 5 ZVZ musí být rozuměna taková kontrola, která na místě losování s využitím prostředků, které mohou mít zájemci coby účastníci losování bezprostředně před zahájením losování k dispozici, umožní objektivně posoudit, zda losování může proběhnout korektním způsobem či nikoli. Taková kontrola už s ohledem na povahu losovacího zařízení zájemcům umožněna být nemohla – fakticky by to totiž znamenalo kontrolu počítačového programu, jenž byl v losovacím zařízení použit, k čemuž zájemci coby účastníci losování nemohli být na místě losování bezprostředně před jeho zahájením vybaveni.*“

Krajský soud dále podotkl, že za dostatečnou nelze považovat ani nabídku zadavatele, že přímo po losování může být zapečetěné losovací zařízení na náklady zájemce odvezeno na kontrolu, neboť tato následná kontrola nemusí provést přesvědčivou kontrolu procesu losování.

Úřad se ztotožňuje se závěrem Krajského soudu, a to, že se nejednalo o kontrolu zájemci (účastníky losování), nejednalo se ani o kontrolu bezprostředně před zahájením losování a nejednalo se ani o kontrolu samotného procesu losování, jež byla z pohledu zájemců fakticky neuskutečnitelná a předchozí kontrola provedená Elektrotechnickým zkušebním ústavem se na tento proces losování nevztahovala. Neumožněním kontroly losovacího zařízení zájemci bezprostředně před zahájením losování tak došlo k porušení povinnosti stanovené v § 61 odst. 5 ZVZ a k oslabení transparentního dojmu z losování.

Další okolností, která oslabuje důvěru v korektní a obecně *fair* postup při losování, je dle úřadu skutečnost plynoucí z šesté strany notářského zápisu, podle něhož zástupce zájemce Petr Březina – APB Plzeň vnesl požadavek, aby před losováním byla změněna čísla, která byla jednotlivým zájemcům předem přidělena zadavatelem v pořadí podle času doručení žádosti o účast, jemuž však nebylo vyhověno.

Úřad uvádí, že v návaznosti na závěry Krajského soudu ve výše citovaném rozsudku sp. zn. 62 Af 61/2012 lze dovodit, že v případě použití elektronického losovacího zařízení zadavatel zužuje možnost kontrolovat celý proces losování pouze na fázi před a po losování, když vlastní výběr

zájemců generuje elektronické zařízení, jehož funkci lze jen stěží přezkoumat. Do této kontrolovatelné fáze spadá zejména postup zadavatele těsně před zahájením losování, tedy včetně způsobu přiřazení pořadových čísel jednotlivým zájemcům o účast v užším řízení.

Úřad je toho názoru, že provedení přečíslování na místě před zahájením vlastního losování za přítomnosti zájemců, kteří využili svého práva se losování zúčastnit, bylo jednou z mála možností, kterou bylo možné transparentnost výběru s ohledem na použitý elektronický prostředek pro losování alespoň nějakým způsobem zajistit. Tento postup přitom mohl rozptýlit pochybnosti o zákonnosti postupu zadavatele související s možností manipulace elektronického losovacího zařízení ovlivněním jeho softwaru.

Úřad s ohledem na skutečnost, že zadavatel byl povinen provést omezení počtu zájemců v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZVZ konstatuje, že zadavatel měl za účelem dodržení zásady transparentnosti vyloučit veškeré pochybnosti o zákonnosti průběhu losování a měl rovněž zabezpečit, aby losování probíhalo způsobem, který je dostatečně kontrolovatelný. Zadavatel, případně organizátor VZ či moderátor losování, měl požadavku zájemce Petr Březina – APB Plzeň o přečíslování vyhovět, přestože zákon o veřejných zakázkách tuto povinnost zadavateli výslovně neukládá, eventuálně měl věrohodně vysvětlit, proč taková změna na místě před samotným aktem losování není možná, neboť opačným postupem zadavatele vznikly pochybnosti o korektním průběhu losování. V situaci, kdy přidělení pořadových čísel zájemcům pro účely losování bylo zcela v kompetenci jen zadavatele a zájemci o něm nebyli předem informováni, se pak průběh losování nejeví jako dostatečně kontrolovatelný. Úřad uzavírá, že ke zvýšení průhlednosti losování by přispělo právě umožnění přečíslování před zahájením aktu losování, neboť vzhledem k technické povaze losovacího zařízení totiž jiná kontrola ze strany zájemců bezprostředně před zahájením losování nebyla materiálně možná.

Úřad v této souvislosti dále uvádí, že výše uvedené dílčí závěry rozsudku Krajského soudu sp. zn. 62 Af 61/2012 a na něj navazujícího rozsudku NSS sp. zn. 1 Afs 64/2013 jsou příslušné na identifikovaná auditní zjištění č. 2 a kontrolní zjištění B, neboť se i v tomto šetřeném případě porušení rozpočtové kázně jednalo o použití obdobného losovacího zařízení téže společnosti VE-ZAK CZ s.r.o. a obdobný průběh losování, kdy jeden ze zájemců požadoval změnu čísel přidělených pro účely losování.

Ze všech výše uvedených rozsudků uvedených v odst. III. Odůvodnění tohoto platebního výměru lze vyvodit, že po zadavateli veřejné zakázky je nutné požadovat, aby se vyvaroval takových pochybení, která značně snižují průhlednost losování. Je především na zadavateli, aby zajistil transparentnost úkonů, které on sám nebo jím pověřená osoba provádí. Tyto rozsudky lze považovat za konstantní judikaturu správních soudů.

Obecným smyslem výběru prostřednictvím losu (losování) je vyloučení vlivu jakékoliv vůle subjektů práva (včetně zadavatele a zájemců) na výsledku provedeného losování; vůle subjektů práva je vyloučena právě ve prospěch náhodnosti výběru. Zákon o veřejných zakázkách sám výslovně ukládá, aby zadavatelem provedený výběr losem byl náhodný. Existence možnosti ovlivnění výsledku losování pak vylučuje náhodnost výběru zájemců o účast v užším řízení.

Úřad konstatuje, že s ohledem na zachování zásady transparentnosti měl mít zadavatel, resp. organizátor VZ či moderátor losování, na zřeteli povinnost vyvarovat se postupu, který by vzbuzoval odůvodněnou pochybnost o férovosti průběhu losování. Tím, že nebylo umožněno zájemcům zkontrolovat před zahájením losování zařízení a prostředky sloužící k losování a dále že nebylo před samotným losováním vyhověno požadavku zástupce zájemce Petr Březina – APB Plzeň, tuto povinnost zadavatel nesplnil.

Úřad má za to, že příjemce dotace, jako **zadavatel nedodržel zásadu transparentnosti uvedenou v ust. § 6 ZVZ**, tím že:

- **nebyla fakticky možná účinná kontrola losovacího zařízení zájemci**, což zapříčinilo pochybnosti o řádném průběhu losování;
- **před zahájením losování, kterým mělo být provedeno omezení počtu zájemců, neumožnil změnit čísla, jež byla jednotlivým zájemcům předem přidělena.**

Příjemce dotace jako zadavatel tímto nezákonným jednáním omezil soutěž o podlimitní veřejnou zakázku a svým postupem ovlivnil nebo mohl ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.

Ve vztahu ke shledanému porušení zásady transparentnosti není přitom podstatné, že o průběhu losování byl pořízen notářský zápis, neboť shora zmíněné pochybnosti tento zápis nijak nevyvrací, naopak v notářském zápise je poznamenána žádost zástupce zájemce Petr Březina – APB Plzeň, aby před losováním byla změněna čísla, která byla jednotlivým zájemcům předem přidělena zadavatelem v pořadí podle času doručení žádostí o účast.

Úřad dovodil závěr o netransparentnosti postupu zadavatele z konkrétního postupu zadavatele resp. z posouzení skutkového stavu, dokumentace k podlimitní veřejné zakázce. Dále úřad zohlednil rovněž judikaturu správní soudů a relevantní rozhodovací praxi ÚOHS, například níže uvedené:

- rozhodnutí ÚOHS č. j.: ÚOHS-S715/2014/VZ-23661/2014/533/ZPr ze dne 6. 11. 2014, potvrzené rozhodnutím předsedy ÚOHS č. j. ÚOHS-R464/2014/VZ-31150/2015/323/MO d ze dne 2. 10. 2015,
- rozhodnutí ÚOHS č. j. ÚOHS-S726/2014/VZ-23662/2014/533/SWa ze dne 6. 11. 2014, potvrzené rozhodnutím předsedy ÚOHS č. j. ÚOHS-R404/2014/VZ-33223/2015/321/MMI ze dne 15. 10. 2015,
- rozhodnutí ÚOHS č. j. ÚOHS-S880/2014/VZ-6403/2014/533/LMa ze dne 11. 12. 2014, potvrzené rozhodnutím předsedy ÚOHS č. j. ÚOHS-R451/2014/VZ-32116/2015/322/LKo ze dne 7. 10. 2015.

Úřad uzavírá, že příjemce dotace v postavení zadavatele a posléze svým postupem popsáním v tomto článku Odůvodnění porušil ustanovení § 6 ZVZ a povinnosti stanovené v § 61 odst. 5 ZVZ, čímž ovlivnil nebo mohl ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.

Důsledkem vytýkaného jednání příjemce dotace jako zadavatele, které je třeba hodnotit jako velmi závažné porušení podmínek poskytnutí dotace, je nárokování a proplacení neoprávněných výdajů, opodstatněné podezření na nesrovnalost a porušení rozpočtové kázně dle příslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění platném a účinném v době porušení rozpočtové kázně (zejména § 22).

IV.

Po posouzení všech okolností, vyhodnocení důkazů a vzhledem ke shora popsaným skutečnostem, které má úřad za prokázané, dospěl úřad k závěru:

Podle čl. XI. odst. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen při realizaci projektu uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu s podmínkami stanovenými ZVZ, je-li zadavatelem podle zákona o veřejných zakázkách. Podle čl. 18 Pokynů pro zadávání zakázek, které jsou přílohou č. 5 Příručky pro žadatele ze dne 5. 6. 2009 (dále jen „Pokyny pro zadávání zakázek“), postupuje zadavatel při zadávání podlimitní veřejné zakázky podle ZVZ.

Podle čl. 28 odst. 1 Pokynů pro zadávání zakázek způsobuje porušení podmínek pro zadávání veřejných zakázek mimo jiné nezpůsobilost výdajů vynaložených na realizaci dodávek, služeb či stavebních prací.

Jednáním příjemce dotace jako zadavatele, popsaným v čl. III. Odůvodnění, došlo k porušení čl. XI. odst. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace a čl. 6 odst. 1 písm. c) a čl. 18 Pokynů pro zadávání zakázek. Tím rovněž došlo, jak vyplývá z čl. XXI. odst. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace, k neoprávněnému použití prostředků poskytnutých z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.

Dle ustanovení § 22 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění účinném v době porušení rozpočtové kázně, fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační složka státu, která porušila rozpočtovou kázeň, je povinna provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu, z něhož jí byly prostředky poskytnuty.

V souladu s ustanovením § 22 odst. 15 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se při správě odvodů a penále postupuje podle daňového řádu. Porušitel rozpočtové kázně má při správě odvodů za porušení rozpočtové kázně postavení daňového subjektu.

V.

Hodnota veřejné zakázky „*Revitalizace a regenerace brownfields - kasárna Hamrníky s Vybudování zóny klidu*“, ke které se dané porušení váže, byla úřadem vyčíslena dle daňových dokladů vedoucího účastníka sdružení THERMIA-BAU a.s. se sídlem Česká 1, 360 18 Karlovy Vary – Tašovice (IČ 252 19 740) v celkové výši 29.984.523,83 Kč včetně DPH (Slovy: Dvacetdevětmiliónůdevětsetosmdesátčtyřtisícipěťsetdvacetřikorunyčeské Osmdesátřihálře) (viz příloha č. 1), které příjemce dotace vykázal v rámci monitorovací zprávy se žádostí o platbu č. 01/00544 a v jejich přílohách *Soupiska účetních dokladů* a dokládají výdaje na podlimitní veřejnou zakázku.

V rámci správní úvahy o výši uložené sankce, úřad s ohledem na nutnost respektovat základní zásady správy daní, konkrétně ustanovení § 8 odst. 2 daňového řádu, použil pro stanovení přiměřené sankce za zjištěné pochybení při zadání předmětné podlimitní veřejné zakázky Rozhodnutí Evropské komise C(2013) 9527 ze dne 19. 12. 2013, v aktuálním znění (dále jen „Rozhodnutí Komise ze dne 19. 12. 2013“), kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Uníí v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek a Externí metodický pokyn č. 67 (verze 2 ze dne 27. 5. 2015).

Úřad porušení popsané v čl. III. Odůvodnění klasifikoval jako „*Nedostatek transparentnosti nebo rovného zacházení při hodnocení*“ v souladu kap. 2.2 Hodnocení nabídek (číslo 16) Rozhodnutí Komise ze dne 19. 12. 2013 a v souladu Externím metodickým pokynem č. 67 – Příloha č. 2 Tabulka snížených odvodů, část I., kap. 1. 2 Hodnocení nabídek, řádek č. 16 (verze k 15. 2. 2016).

Na základě žádosti o platbu č. 01/00544 byla poskytovatelem dotace u předmětné veřejné zakázky **schválena a proplacena částka 27.784.081,04 Kč**. Výchozí celková částka pro výpočet finanční opravy, tedy částka celkových způsobilých výdajů, tj. 28.079.796,92 Kč, byla očištěna o již provedené krácení finančních prostředků ve výši 295.715,88 Kč, jak je uvedeno v Zápise z administrativní kontroly průběžné (interim) s žádostí o platbu č. j. RRSZ 6708/2012.

K identifikovanému typu pochybení (nedostatek transparentnosti nebo rovného zacházení při hodnocení) je v Rozhodnutí Komise ze dne 19. 12. 2013 (kap. 2.2, číslo 16) stanovena finanční

oprava ve výši 25% částky poskytnuté dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky, která může být podle okolností snížena na 10% nebo 5%. Vzhledem k tomu, že zadavatel neprovedl losování dne 1. 7. 2011 při omezení počtu zájemců transparentním způsobem, přičemž tento postup zadavatele mohl podstatně ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky a zadavatel uzavřel s vybraným uchazečem smlouvu o dílo, hodnotí úřad toto identifikované pochybení jako velmi závažné porušení ust. § 6 ZVZ a povinnosti stanovené v § 61 odst. 5 ZVZ, a tím i podmínek poskytnutí dotace. Úřad dále přihlédl ke skutečnosti, že kromě uvedeného porušení ZVZ byla Auditním orgánem zjištěna další relativně méně významná pochybení bez finančního dopadu, jak jsou uvedena ve Zprávě o auditu operace. Úřad proto neshledává důvody pro použití snížené sazby a stanoví ji v horní hranici sazby, tj. 25%.

Za uvedené porušení rozpočtové kázně úřad příjemci dotace ukládá finanční opravu ve výši 25 % z částky **27.784.081,04 Kč**, tj. 6.946.020,26 Kč, a to dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění platném a účinném v době porušení rozpočtové kázně.

Dle poměru financování, uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace je **odvod stanoven ve výši 89,0319829279 % z částky 6.946.020,26 Kč, tj. zaokrouhleno 6.184.180,-- Kč.**

Zaokrouhlování odvodu se řídí ustanovením § 146 daňového řádu.

VI.

Vzhledem ke shora uvedenému rozhodl úřad tak, jak je uvedeno ve výrokové části tohoto rozhodnutí.

Poučení:

Proti tomuto platebnímu výměru se lze odvolat podle § 22 odst. 12 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů k Ministerstvu financí. Odvolání lze podat některým ze způsobů stanovených v § 71 daňového řádu u Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad, ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení tohoto platebního výměru. Odvolání je nepřípustné, směřuje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí. V souladu s § 109 daňového řádu nemá podané odvolání odkladný účinek.

V Ústí nad Labem dne 8. 6. 2016

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Bc. Jana Havlicová
ředitelka
Úřadu Regionální rady
regionu soudržnosti Severozápad

Příloha č. 1

Vyčíslení hodnoty veřejné zakázky „Revitalizace a regenerace brownfields - kasárna Hamrníky s Vybudování zóny klidu“

Interní evidenční číslo dokladu	Název dodavatele	částka ZV v Kč	částka NV v Kč	Celkem v Kč
201102085	THERMIA-BAU a.s.	2 456 574,76	20 643,54	2 477 218,30
201102195	THERMIA-BAU a.s.	0,00	25 200,00	25 200,00
201102336	THERMIA-BAU a.s.	9 939 362,44	83 524,09	10 022 886,53
201102632	THERMIA-BAU a.s.	14 301 511,22	1 763 742,78	16 065 254,00
201102736	THERMIA-BAU a.s.	1 382 348,50	11 616,50	1 393 965,00
Celkem		28 079 796,92¹	1 904 726,91	29 984 523,83

¹ Celková částka způsobilých výdajů VZ byla před proplacením ŽoP č. 01/00544 snížena o udělenou korekci ve výši 295.715,88 Kč – viz Zápis z administrativní kontroly průběžné (interim) s žádostí o platbu, č. j. RRSZ 6708/2012

Dohoda o závazcích dopravce

Město Mariánské Lázně, sídlem Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, IČO 002 54 061, zastoupená starostou Ing. Petrem Třešňákem (dále jen „město“)

a

MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o., sídlem Tepelská 871/5b, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně, IČO 264 12 501, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 18572, zastoupená jednatelem Ing. Jiřím Klusonem a Ing. Zdeňkem Suchanem (dále jen „doprovce“)

uzavírají tuto dohodu o závazcích dopravce:

I.

(1) Město a dopravce mají v úmyslu uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s ustanovením § 18 písm. d) zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících, ve znění pozdějších předpisů, jejímž předmětem má být závazek dopravce zajišťovat ve prospěch města po dobu od 01.07.2016 do 31.12.2026 dopravní obslužnost formou městské hromadné dopravy v rozsahu ujednaném touto smlouvou a závazek města poskytovat dopravci kompenzaci ze svého rozpočtu v rozsahu ujednaném touto smlouvou (dále jen „smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících“). Návrh znění smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dopravce městu předložil ke schválení před uzavřením této dohody.

(2) Město má v úmyslu uzavřít se společností Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., sídlem Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň, IČO 252 20 683, zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710 (dále jen „PMDP“), smlouvu o spolupráci při vybudování a provozování společného odbavovacího systému veřejné dopravy, jejímž předmětem má být ujednání vzájemných práv a povinností smluvních stran při vybudování společného odbavovacího systému veřejné dopravy pro dopravce a PMDP, založeného na současném systému „Plzeňská karta“, přičemž výsledkem této smluvní spolupráce má být jednotný kartový odbavovací systém sloužící k vydávání vzájemně kompatibilních multifunkčních čipových karet, který umožní mimo jiné také užití vydávaných čipových karet k odbavení v Mariánských Lázních, kde budou moci tak být odbaveni cestující ve vozidlech dopravce (dále jen „smlouva o spolupráci“). V té souvislosti pak město a dopravce mají v úmyslu uzavřít příkazní smlouvu, jejímž předmětem bude závazek dopravce obstarat pro město vzájemně ujednané záležitosti potřebné k dosažení účelu sledovaného smlouvou o spolupráci (dále jen „příkazní smlouva“).

(3) K utvrzení společného záměru města a dopravce dosáhnout uzavření a plnění smluv uvedených v předchozích odstavcích uzavírají označené smluvní strany tuto dohodu, kterou po předchozím požadavku města přijímá dopravce dále ujednané závazky.

II.

(1) Dopravce se zavazuje uskutečnit potřebná právní jednání a předložit žádost o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 20. výzvy vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky se zacílením podpory na pořízení nízkoemisních a bezemisních vozidel pro veřejnou dopravu s konkrétním věcným zaměřením dopravce na nákup 8 trolejbusů, určených k plnění závazku dopravce podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. K tomu účelu je dopravce připraven v postavení

příkazce uzavřít příkazní smlouvu se společností RPA Dotace, s.r.o., sídlem Brno – Líšeň, Koutného 2269/3, PSČ 628 00, IČO 013 99 357, zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 77858, v postavení příkazníka, jejímž předmětem bude závazek označeného příkazníka poskytnout dopravci konkrétní služby. Nedojde-li k vyhovění uvedené žádosti o podporu, platí závazek dopravce ujednaný v první větě tohoto odstavce také pro další kolo uvedené výzvy v roce 2018 a obdobně pak také pro výzvy další.

(2) V souladu s finančním modelem, který je uveden v příloze č. 2 smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících a v souladu se standardy kvality, které jsou uvedeny v příloze č. 5 smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, se dopravce zavazuje zajistit průběžnou obnovu vozidel, pomocí nichž bude plnit závazek podle této smlouvy. Předmětný závazek bude dopravce plnit nezávisle na skutečnosti poskytnutí podpory určené v předchozím odstavci, přičemž pro takový případ se dopravce zavazuje uskutečňovat potřebná právní jednání a podávat žádosti o podporu v rámci programů a výzev zaměřených k podpoře nákupu nízkoemisních a bezemisních vozidel pro veřejnou dopravu.

(3) V souladu se smlouvou o spolupráci se dopravce zavazuje v letech 2016 a 2017 ke koupi terminálů do vozidel, pomocí nichž bude plnit smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících, když tyto terminály budou umožňovat připojení do odbavovacího systému veřejné dopravy, přičemž dopravce bude při nákupech rovněž dbát potřeby vybavení vozidel zařízeními umožňujícími akustická a vizuální hlášení.

(4) Pro účely příkazní smlouvy dopravce vyjadřuje vůli a připravenost přijmout v jejím rámci ve prospěch města vlastní odpovídající závazky, které budou souviset se smlouvou o spolupráci a budou představovat součinnost dopravce v rámci jednotného kartového odbavovacího systému sloužícího k vydávání vzájemně kompatibilních multifunkčních čipových karet, který umožní mimo jiné užití vydávaných čipových karet k odbavení v Mariánských Lázních, kde budou moci tak být odbaveni cestující ve vozidlech dopravce. V té souvislosti se zejména jedná o zajištění provozu pracoviště pro výrobu a dobíjení čipových karet.

III.

Tato dohoda byla schválena usnesením zastupitelstva města ze dne, číslo

IV.

(1) Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(2) Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé ze smluvních stran.

V Mariánských Lázních dne

Město Mariánské Lázně

MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.

Ing. Petr Třešňák
starosta

Ing. Jiří Klusoň
jednatel

Ing. Zdeněk Suchan
jednatel

Město Mariánské Lázně

Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, okres Cheb, IČ: 00254061

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ S MAJETKEM MĚSTA (dále jen „Pravidla“)

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Hospodaření s majetkem města upravují zvláštní právní předpisy¹. Tato Pravidla upravují bližší postup a podmínky při hospodaření s majetkem města Mariánské Lázně (dále jen „město“), který je zřizovací listinou předáván příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).
2. Tato Pravidla se vztahují na veškerý majetek, který organizace nabude do svého vlastnictví nebo pro svého zřizovatele.

II. Základní povinnosti

1. Organizace je povinna svěřený majetek města zajistit, sepsat, popřípadě ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
2. Svěřený majetek města musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s předmětem činnosti vymezeným ve zřizovací listině organizace.
3. Svěřený majetek musí být využíván v souladu se zájmy zřizovatele a musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím². Organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Dále je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících³.
4. Veškeré smlouvy týkající se svěřeného majetku, na který se vztahují tato Pravidla, je organizace povinna uzavírat v písemné formě.

¹ Např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 38 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

³ § 38 odst. 6 a 7 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

5. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány města a jejich zaměstnanci.
6. Při správě svěřeného majetku je organizace povinna se řídit vnitřními předpisy vydanými příslušným orgánem města, pokud je to v těchto předpisech výslovně stanoveno.

III.

Právní postavení organizace

1. Organizace je právnickou osobou a účetní jednotkou, která jedná a hospodaří se svěřeným majetkem města svým jménem.
2. Za organizaci jsou oprávněny jednat osoby určené ve zřizovací listině, popř. zmocněné osoby, a to v souladu se zvláštními právními předpisy.

ČÁST DRUHÁ

HOSPODAŘENÍ A NAKLÁDÁNÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ S MAJETKEM

IV.

Nabývání majetku

1. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze hmotný movitý majetek a nehmotný majetek, a to za podmínek stanovených těmito Pravidly.
2. Za úplatu lze nabývat pouze majetek, který slouží organizaci v rámci činnosti vymezené ve zřizovací listině. Při úplatném nabývání majetku se cena sjednává ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá.
3. Organizace je v rámci stanoveného předmětu činnosti oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele, hmotný movitý majetek na základě schválení radou a nehmotný majetek na základě rozhodnutí zastupitelstva města,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem rady města,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem rady města,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
4. V případě nabytí majetku s účastí veřejné podpory je organizace povinna sdělit tuto skutečnost věcně příslušnému odboru Městského úřadu (dále jen "MěÚ") ke dni oznámení o schválení dotace.

V.

Zvláštní úprava nabývání majetku

1. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvu o koupi na splátky a smlouvu o nájmu s právem koupě (leasing) jen s předchozím souhlasem rady města.

2. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je organizace oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem rady města.
3. Organizace je oprávněna, v rámci předmětu činnosti stanoveného zřizovací listinou, nabývat bez souhlasu zřizovatele vlastním jménem movitý majetek a práva s tím spojená v pořizovací hodnotě do 40.000,- Kč. O nabytí majetku v pořizovací hodnotě od 3.000,- Kč je organizace povinna informovat věcně příslušný odbor MěÚ, a to do konce měsíce následujícího po ukončení pololetí (k 31.12. v rámci inventur).

VI. Dary

1. Organizace je oprávněna přijmout peněžitý i věcný dar pouze v souladu se zřizovací listinou.
2. Organizace je rovněž oprávněna nabývat majetek bez předchozího souhlasu rady města v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle §27 odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

VII. Jiné způsoby nakládání s majetkem

1. Organizace není oprávněna uzavřít smlouvu o zřízení zástavního práva a o zřízení věcného břemene.
2. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, o úvěru a o ručení jen s předchozím písemným souhlasem zastupitelstva.
3. Organizace nesmí zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
4. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého Fondu kulturních a sociálních potřeb⁴.
5. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce z Fondu kulturních a sociálních potřeb⁵ podle platné vnitřní směrnice organizace.

VIII.

⁴ § 33 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁵ § 33 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Nakládání s nemovitým majetkem

1. Organizace není oprávněna převádět nemovitý majetek ve prospěch třetí osoby bez písemného souhlasu zřizovatele.
2. V případě úplatného či bezúplatného převodu nemovitého majetku, je organizace povinna předložit věcně příslušnému odboru MěÚ žádost o takový převod jako podklad pro rozhodování orgánů obce v dané věci.
3. Finanční prostředky získané z prodeje hmotného investičního majetku nemovitého charakteru budou odvedeny do rozpočtu zřizovatele po odečtení nezbytných nákladů souvisejících s jeho prodejem.

IX.

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace pravidelně sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky. Organizace včasným uplatněním a vymáháním práv zajišťují, aby nedošlo k promlčení nebo zániku těchto práv. Pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, požadují od dlužníků úroky z prodlení (popř. poplatky z prodlení) ve výši stanovené zvláštním právním předpisem a sjednané sankce.
2. Organizace je oprávněna předložit orgánům města ke schválení návrh na vzdání se práva a prominutí pohledávek z hlavní činnosti⁶.
3. S dlužníkem, je-li fyzickou osobou, lze na jeho žádost dohodnout, že se mu dluh zcela nebo zčásti promíjí⁷, odůvodňují-li to tíživé sociální poměry dlužníka. Prominutí dluhu v částce vyšší než 1.500,- Kč (u jednoho dlužníka) podléhá schválení zřizovatele. Prominout nelze dluh, který vznikl v souvislosti s trestnou činností dlužníka, anebo má-li dlužník z jakéhokoli důvodu pohledávku vůči zřizovateli, pokud zřizovatel sám od výše svého dluhu nepřistoupí k jejímu prominutí, anebo má-li dlužník majetek, z něhož lze dosáhnout uspokojení pohledávky zřizovatele.
4. Tvorba účetních opravných položek k pohledávkám se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., v platném znění. Přípustná výše daňových opravných položek je stanovena zákonem č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. O postoupení pohledávky rozhoduje orgán města v souladu se zákonem⁸.

X.

Dohody o splátkách

1. Organizace je oprávněna uzavírat dohody o splátkách pohledávek za dlužníky v hodnotě celkové částky nižší než 50 000,- Kč a s lhůtou splatnosti kratší než 12 měsíců.

⁶ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

⁷ § 574 občanského zákoníku

⁸ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

2. Plnění ve splátkách lze sjednat pouze v případě, kdy budoucí dlužník předem prokáže schopnost svůj závazek včas splnit a nebude ani z jiných okolností zřejmé, že splnění závazku je tímto ujednáním ohroženo. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek⁹.
3. Ze závažných důvodů lze v rámci podmínek dle odstavce 1 tohoto článku dohodnout s dlužníkem splátky i u splatného dluhu. Dluh přitom musí být dlužníkem písemně uznán co do důvodu a výše, popřípadě přiznán pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek¹⁰, jakož i to, že dlužník bude ve splátkách plnit též úroky z prodlení¹¹ a že organizace je v případě prokazatelného zlepšení majetkových poměrů dlužníka oprávněna od ujednání o dalších splátkách odstoupit.
4. O přijatých dohodách dle odstavců 1 a 3 tohoto článku informuje statutární zástupce organizace radu města, a to prostřednictvím věcně příslušného odboru MěÚ.
5. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dohody o půjčkách poskytovaných z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizací.

XI. Převody vlastnictví

1. Nejde-li o převod v rámci ve zřizovací listině stanoveného předmětu činnosti, lze do vlastnictví třetí osoby smlouvou převést pouze movitý majetek, který je pro město nepotřebný nebo neupotřebitelný (viz čl. XII. těchto Pravidel). Ze závažných důvodů, a po předchozím písemném vyjádření věcně příslušného odboru MěÚ, může rada obce povolit výjimku z podmínky přebytečnosti podle předchozí věty.
2. Při úplatném převodu věci se cena sjednává nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak¹².
3. Bezúplatně lze věc převést pouze v případech hodných zvláštního zřetele, anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí, nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.
 - Bezúplatný převod věci, jejíž vstupní cena samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením převyší hodnotu 10.000,-- Kč, schvaluje rada.
 - O bezúplatném převodu pod tento limit rozhoduje statutární zástupce organizace na základě předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru MěÚ.

⁹ § 565 občanského zákoníku

¹⁰ § 521 občanského zákoníku

¹¹ § 521 občanského zákoníku

¹² zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

ČÁST TŘETÍ
NEPOTŘEBNÝ A NEUPOTŘEBITELNÝ MOVITÝ MAJETEK
A POSTUP PŘI ZJIŠŤOVÁNÍ ZÁJEMCŮ O KOUPI MAJETKU

XII.

Nakládání příspěvkových organizací s nepotřebným a neupotřebitelným movitým majetkem

1. Nepotřebným movitým majetkem organizace je majetek, který byl svěřen organizaci k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a který organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost a který přesahuje potřeby organizace.
2. Neupotřebitelným movitým majetkem organizace je majetek, který byl organizaci svěřen k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a který je tak silně poškozen a opotřeben, že jej nelze běžně užívat, neplní svoji funkci nebo ji kvůli svému poškození ani plnit nemůže. Za neupotřebitelný majetek lze v případě věcí považovat též takové věci, které pro ztrátu, popřípadě zastarání svých technických a funkčních vlastností, nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu, nemohou sloužit svému účelu.
3. Stane-li se majetek nepotřebným nebo neupotřebitelným, rozhodne písemně o této skutečnosti příslušný statutární zástupce organizace. Po tomto rozhodnutí je organizace povinna ve spolupráci s věcně příslušným odborem MěÚ nabídnout písemně tento majetek MěÚ a ostatním organizacím či složkám města.
4. Neprojeví-li MěÚ ani žádná z organizací či složek města zájem o přebytečný či neupotřebitelný majetek do 14 dnů od obdržení nabídky, je třeba tento majetek nabídnout k prodeji ostatním osobám.
 - O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného majetku, jehož vstupní cena samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením nepřevyší hodnotu 10.000,-Kč, je oprávněn rozhodnout statutární zástupce organizace.
 - O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného majetku nad 10.000,-Kč, jakož i o bezúplatném převodu tohoto majetku ve prospěch třetích osob nad limit uvedený v čl. IX., odstavec 3 těchto Pravidel, rozhoduje rada.
5. Pro rozhodování rady je nutné prostřednictvím věcně příslušného odboru MěÚ předložit žádost o prodej movitého majetku.
6. Finanční prostředky získané z prodeje nepotřebného či neupotřebitelného majetku může organizace použít ve prospěch hlavní činnosti. Rada města může případně stanovit i jiné využití těchto prostředků.

XIII.

Postup při zjišťování zájemců o koupi majetku

1. Organizace, která za podmínek stanovených těmito Pravidly zamýšlí úplatně převést majetek do vlastnictví jiné osoby, a nepůjde-li o přímý prodej vybrané osobě na základě výjimky rady města, zjistí zájemce o koupi na základě vlastního výběrového řízení anebo nabídky uveřejněné podle povahy prodávané věci a podle místních podmínek. Zjišťování

zájemců o koupi může organizace provést podle potřeby i opakovaně pro nezájem nebo z důvodu, že žádný zájemce nebyl vybrán, anebo, že s vybraným zájemcem nebyla smlouva uzavřena.

2. Organizace při zjišťování zájemců o koupi vymezí základní kritéria pro výběr vhodného zájemce a stanoví pořadí jejich důležitosti. Je-li předmětem zamýšleného prodeje věc způsobilá ke komerčnímu využití, vymezí organizace jako první v pořadí, anebo jako jediné kritérium výši kupní ceny. Termín pro přihlášení zájemců určí organizace v délce nepřesahující jeden měsíc, pokud povaha prodávané věci nebo předpokládaný okruh zájemců nebudou odůvodňovat stanovení doby delší. To platí obdobně i pro vymezení lhůty, během které bude vhodný zájemce následně vybírán.
3. Změní-li se podmínky nebo okolnosti, za kterých se organizace rozhodla převést věc úplatně do vlastnictví jiné osoby, popřípadě z jiných závažných důvodů, lze zjišťování zájemců o koupi ukončit. O této skutečnosti organizace zúčastněné zájemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.
4. Organizace po zjištění zájemců o koupi provede výběr nejvhodnějšího zájemce a s vybranou osobou jedná o uzavření smlouvy za podmínek stanovených těmito Pravidly a zvláštními právními předpisy. U prodeje movitého majetku nad limit uvedený v článku XII., odstavci 4 těchto Pravidel a u veškerého nemovitého majetku podává statutární zástupce organizace seznam všech nabídek radě k rozhodnutí prostřednictvím věcně příslušného odboru MěÚ. Společně s návrhem potvrzuje, že byly splněny podmínky dle zákona a těchto Pravidel. Na základě rozhodnutí rady obce a jejího zmocnění uzavírá statutární zástupce organizace s kupcem písemnou kupní smlouvu.

XIV.

Vyřazení a likvidace nepotřebného a neupotřebitelného majetku

1. K vyřazení a následné likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného movitého majetku s nulovou zůstatkovou hodnotou lze přistoupit :
 - v případě, že se u neupotřebitelného movitého majetku jedná o tak silné poškození či opotřebení, že nelze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat jeho úspěšné využití či prodej jiné osobě
 - v případě, že MěÚ, ani žádná z organizací či složek města neprojeví o tento majetek zájem a tento majetek se nepodaří opakovaně prodat, či přenechat jiné osobě.
2. O vyřazení a následné likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného majetku včetně příslušenství, jehož vstupní hodnota u DDHM a samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením :
 - nepřevyší částku 2.500,- Kč, rozhoduje statutární zástupce organizace.
 - přesáhne částku 2.500,- Kč, avšak nepřevyší částku 5.000,- Kč, rozhoduje statutární zástupce organizace na základě předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru MěÚ. Tento věcně příslušný odbor je oprávněn tento souhlas nevydat a majetek nabídnout MěÚ a ostatním organizacím či složkám města.
 - převyší částku 5.000,- Kč, rozhoduje rada, a to po předchozím vyjádření Ústřední inventarizační komise. Návrh na vyřazení nepotřebného a neupotřebitelného majetku předkládá organizace věcně příslušnému odboru MěÚ.
 - náklady na likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného majetku nese organizace.

ČÁST ČTVRTÁ
PRONÁJEM A VÝPŮJČKA NEBYTOVÝCH PROSTOR, BYTŮ A UBYTOVEN
SVĚŘENÝCH DO SPRÁVY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI

XV.

Postup při pronájmu nebytových prostor

1. Organizace může pronajmout nebytový prostor, který jí byl předán k hospodaření nebo pronajmat na základě nájemní smlouvy či jí byl poskytnut na základě smlouvy o výpůjčce (dále jen „nebytový prostor“), vydá-li statutární zástupce organizace písemné rozhodnutí o jeho nevyužitelnosti. Nevyužitelným nebytovým prostorem je takový prostor, který organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost a není prokazatelně využitelný zřizovatelem nebo jinou organizací města.
2. Bez předchozího souhlasu rady, popř. jiného útvaru, na který byla radou tato kompetence přenesena, je oprávněna organizace pronajmout nebytový prostor na dobu kratší než 30 dnů a též v případě, nepřekročí-li doba nájmu u jednoho nájemce 500 hodin v příslušném roce.
3. Organizace eviduje žádosti (seznam žádostí) o pronájem nebytových prostor. Je-li pronájem nebytových prostor podmíněn předchozím souhlasem rady, popř. jiného útvaru, na který byla radou tato kompetence přenesena, předloží statutární zástupce organizace seznam žádostí spolu s doporučením výběru nejvýhodnější nabídky tomuto útvaru.
4. Postup organizací při pronájmu nebytových prostor upravují zvláštní právní předpisy¹³.
5. Finanční prostředky získané z pronájmů nebytových prostor může organizace použít ve prospěch hlavní činnosti. Rada města může případně stanovit i jiné využití těchto prostředků.

XVI.

Výše nájemného

1. V případě pronájmu nebytových prostor fyzickým a právnickým osobám ke komerčním účelům je nutno sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá.
2. V případě pronájmu nebytových prostor fyzickým a právnickým osobám působícím ve školství a v oblasti humanitární, mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, kultury, vědy a vzdělávání, ochrany zvířat, zdravotnictví a životního prostředí apod., jejichž hlavním účelem není dosažení zisku, je možno výši nájemného přiměřeně snížit. Takto snížené nájemné však nesmí být nižší, než činí provozní náklady pronajatého nebytového prostoru.

¹³ Např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů

XVII.

Výpůjčka nebytových prostor

1. V případech hodných zvláštního zřetele je organizace oprávněna sjednat i výpůjčku nebytových prostor na základě předchozího schválení rady, popř. jiného útvaru úřadu, na něž rada svým usnesením přenesla tuto kompetenci.

XVIII.

Postup při pronájmu bytů a ubytoven

1. Byty a ubytovny v objektu organizace budou pronajímány v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku a platnými usneseními města. Nájemní smlouvy k bytům a smlouvy o ubytování k ubytovnám budou uzavírány pracovníkem k tomu pověřeným radou města na základě písemného stanoviska statutárního zástupce organizace pouze se zaměstnanci organizace. Byty i ubytovny budou pronajímány jako služební.
2. Všechny náležitosti související s byty a ubytovnami ve vlastnictví města v objektech svěřených školám, které nejsou upraveny vnitřním předpisem města ani těmito Pravidly, řeší odbor finanční a majetkový MěÚ.

ČÁST PÁTÁ

HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ S FONDY

XIX.

Tvorba a použití peněžních fondů

1. Základním právním předpisem, kterým se řídí organizace v této oblasti je zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) se řídí vyhláškou č. 114/2002 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace vytváří tyto své peněžní fondy: rezervní fond, investiční fond, fond odměn a FKSP.

XX.

Čerpání peněžních fondů

1. Čerpání z rezervního fondu vyžaduje předchozí souhlas rady města, a to prostřednictvím věcně příslušného odboru MěÚ. K úhradě ztráty příspěvkové organizace z rezervního fondu je třeba souhlasu zastupitelstva města. Předchozí souhlas rady města se nevyžaduje při zapojení finančního daru do hospodaření.
2. Čerpání z investičního fondu a fondu odměn vyžaduje předchozí souhlas rady města, a to prostřednictvím věcně příslušného odboru MěÚ.
3. Čerpání z FKSP musí být v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů a je plně v kompetenci statutárního zástupce organizace pokud v organizaci není odborová organizace, pokud ano pak odbory spolurozhodují.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XXI.

Odpovědnost

1. Fyzické osoby, které z titulu svých funkcí nebo pracovního zařazení v organizaci anebo z titulu pověření činí právní a jiné úkony týkající se majetku a plní další úkoly stanovené těmito Pravidly nebo zvláštním právním předpisem, jsou povinny provádět tuto činnost s odbornou péčí a postupovat podle těchto Pravidel, zvláštních právních předpisů a vnitřních předpisů zřizovatele, jimiž se hospodaření s majetkem města řídí.
2. Osoby uvedené v odstavci 1 tohoto článku odpovídají za porušení stanovených povinností a za škodu, která tím vznikla, v rozsahu příslušných trestněprávních, pracovněprávních a občanskoprávních předpisů. Tím není dotčeno uplatňování odpovědnosti a sankcí vůči organizaci podle zvláštních právních předpisů¹⁴.
3. Smluvním přenesením výkonu činností uvedených v odstavci 1 tohoto článku na jinou osobu se odpovědnosti podle odstavce 1 nelze zprostit.

XXII.

Kontrola hospodaření

1. V souladu se zvláštními právními předpisy provádí kontrolu hospodaření organizace příslušné orgány města, tj. Finanční a Kontrolní výbor zastupitelstva a věcně příslušné odbory a útvary města.
2. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány města a jejich zaměstnanci, jakož i dodržovat pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

XXIII.

Účinnost

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení zastupitelstvem města.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva města č. ZM/237/11 ze dne 18.10.2011.

V Mariánských Lázních dne

.....
Zdeněk Král
starosta města

¹⁴ zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

ZMĚNA ZŘIZOVACÍ LISTINY

Čl. 1 Zřizovatel

Zřizovatel příspěvkové organizace dle této zřizovací listiny je Město Mariánské Lázně, se sídlem městského úřadu na adrese: 353 01 Mariánské Lázně, Ruská 155, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061, (zřizovatel byl dle původního administrativního rozdělení státu zařazen do okresu Cheb).

Na základě usnesení Zastupitelstva města Mariánské Lázně č. ZM/255/11 ze dne 20.12.2011 a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění novel, zřizuje Město Mariánské Lázně níže uvedenou příspěvkovou organizaci.

Usnesením zastupitelstva města č. ZM/ ze dne 2016 Město Mariánské Lázně podle § 84, odst. 2, písm. d), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

mění v plném znění
citovanou zřizovací listinu **s účinností od 1.7.2016** takto:

Čl. 2 Právní forma

Dle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb. je zřizovaná organizace příspěvkovou organizací a řídí se zejména tímto zákonem a dále platnými právními předpisy České republiky a rozhodnutími příslušných orgánů zřizovatele dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění novel.

Čl. 3 Název, sídlo, IČ organizace

Příspěvková organizace má název:

SPRÁVA MĚSTSKÝCH SPORTOVIŠŤ příspěvková organizace
(dále jen SMS, popř. **příspěvková organizace, popř. organizace**)

Sídlem organizace jsou: Mariánské Lázně, Tyršova č.p. 621/21, PSČ 353 01

IČ: 72559772

Čl. 4

Základní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti

Účelem zřízení příspěvkové organizace a předmětem její činnosti je:

- Správa, údržba a **provoz** městských sportovišť v Mariánských Lázních;
- správa, údržba a **provoz** městského majetku svěřeného do správy zřizovatelem;
- pořádání a organizování sportovních, **výchovných** a společenských akcí.

Čl. 5

Doplňková činnost organizace

Doplňková činnost musí navazovat na výše uvedený hlavní účel příspěvkové organizace a musí být povolena zřizovatelem. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a musí být sledována odděleně, včetně účetní evidence o této činnosti.

Okruhy doplňkové činnosti jsou vymezeny na základě ustanovení § 27, odst.2, písm. g), zákona č. 250/2000 Sb.

Zřizovatel povoluje pro SMS tyto doplňkové činnosti:

- krátkodobý pronájem;
- dlouhodobý pronájem;
- **údržba zeleně, travnatých ploch a komunikací;**
- **výroba, prodej, vydávání a veřejné šíření publikací, tiskovin, audio a videonahrávek a jiných medií a upomínkových a podobných předmětů souvisejících s hlavní činností;**
- **příprava a prodej občerstvení.**

Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu příspěvkové organizaci, která je použije ve prospěch hlavní činnosti v souladu se zákonem.

Čl. 6

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem SMS je ředitel. Do funkce je jmenován a z ní odvolán zřizovatelem na základě výběrového řízení. Ředitel jedná jménem SMS samostatně a samostatně podepisuje za SMS tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením svého jména, příjmení a funkce. Zřizovatel stanovuje řediteli základní plat. Pro každý rok stanovuje zřizovatel ukazatele pro hmotnou zainteresovanost řediteli SMS. Ředitel SMS jmenuje a odvolává svého zástupce (s předchozím souhlasem zřizovatele). Zástupce zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti. Ředitel vydává organizační řád a provozní řády jednotlivých sportovišť spravovaných SMS.

Čl. 7

Vymezení majetku a hospodaření organizace

1. Veškerý majetek svěřený do správy SMS náleží vlastnický zřizovateli. SMS nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb. jinak. Do svého vlastnictví může SMS nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je SMS povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Majetek je SMS svěřen do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití v souladu s inventarizačním protokolem k 31.12. t.r. a seznam tohoto majetku tvoří přílohu této zřizovací listiny.
3. Majetek je svěřen SMS zřizovatelem bezúplatně, a to s účinností dnem vzniku SMS.
4. Svěřený majetek musí být řádně využíván v souladu s hlavním účelem a povolenou doplňkovou činností a musí být udržován s péčí řádného hospodáře.
5. K umožnění řádného využívání svěřeného majetku, plnění hlavního účelu, k němuž byla SMS zřízena, vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci tato práva a povinnosti:
 - 5.1. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
 - 5.2. Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
 - 5.3. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary do fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
 - 5.4. Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Zápis o inventarizaci je součástí zřizovací listiny.
 - 5.5. Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.
 - 5.6. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
6. Svěřený nemovitý majetek je specifikován v příloze k této zřizovací listině a tato příloha bude dle potřeb zřizovatele a organizace aktualizována.
 - 6.1. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit

- do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 6.2. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
7. Svěřený movitý majetek je specifikován v příloze k této zřizovací listině a tato příloha bude dle potřeb zřizovatele a organizace aktualizována.
- 7.1. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 7.2. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
8. Jiná majetková práva může organizace realizovat jen dle platných právních předpisů a této zřizovací listiny.
- 8.1. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas organizaci k přijetí daru do hodnoty 50 tis. Kč v jednotlivém případě daru účelově neurčeného.
- 8.2. Pro dary účelově určené platí dle ust. § 39b zákona č. 250/2000 Sb., že organizace předloží vždy při posledním dni čtvrtletí na jednání rady města soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dat zařadí jako zdroj do rezervního fondu.
9. Bližší podmínky nakládání se svěřeným majetkem upravují „Pravidla hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města“, která jsou přílohou této zřizovací listiny.

Čl. 8

Finanční vztahy

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a SMS jsou určeny těmito předpisy:
- 1.1. Finanční hospodaření SMS se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. a dalšími platnými právními předpisy pro příspěvkové organizace.
- 1.2. SMS je účetní jednotkou a řídí se platným zákonem o účetnictví.
- 1.3. Vztah SMS k daňovým povinnostem je stanoven soustavou daňových zákonů platných pro příslušných účetní rok.
2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a ukazatele pro hospodaření stanoví zřizovatel pro každý účetní rok samostatně.
3. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele. Zřizovatel kontrolu dle zákona zajišťuje.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se mění Zřizovací listina SPRÁVA MĚSTSKÝCH SPORTOVIŠŤ příspěvková organizace, vydaná Městem Mariánské Lázně dne 20.12.2011 a zároveň se ruší Změna zřizovací listiny vydaná dne 18.11.2004.
2. Tato Změna zřizovací listiny je platná po jejím schválení zřizovatelem, tj. Zastupitelstvem města Mariánské Lázně.
3. Tato Změna zřizovací listiny je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

Čl. 10

Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

1. Organizace byla zřízena 1.3.2012.
2. Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

K této zřizovací listině jsou připojeny přílohy:

- specifikace majetku města svěřeného do správy SMS,
- Pravidla hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města.

V Mariánských Lázních dne

Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města