



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 3

Název: Závěrečný účet města za rok 2016

Zpracovatel návrhu: FIN Švejnhová Yvona

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

- 1) Zastupitelstvo města schvaluje závěrečný účet včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2016 a souhlasí s celoročním hospodařením Města Mariánské Lázně bez výhrad.
- 2) Zastupitelstvo města schvaluje účetní závěrku Města Mariánské Lázně sestavenou ke dni 31.12.2016.

Důvodová zpráva:

Hospodaření města v roce 2016 se řídilo rozpočtem schváleným usnesením zastupitelstva města č. ZM/214/15 ze dne 15.12.2015. V průběhu roku 2016 bylo provedeno celkem 187 rozpočtových změn - na straně příjmů došlo k navýšení schváleného rozpočtu o 46.740,87 tis. Kč, na straně výdajů došlo k navýšení o 56.217,07 tis. Kč.

Z důvodu účetní reformy, která byla zahájena v roce 2010 je město povinno sestavovat Výkaz zisku a ztráty (náklady x výnosy), výsledkem hospodaření za rok 2016 je zisk ve výši 7.944,12 tis. Kč (2015: zisk ve výši 19.238,72 tis. Kč). Účetní závěrka obcí podléhá schválení v zastupitelstvu obce.

Rozpočtové hospodaření města (příjmy x výdaje) v roce 2016 skončilo **přebytkem ve výši 43.000,52 tis. Kč**, což je proti roku 2015 výsledek lepší o 52.117,49 tis. Kč a oproti rozpočtu dokonce o 89.838,72 tis. Kč.

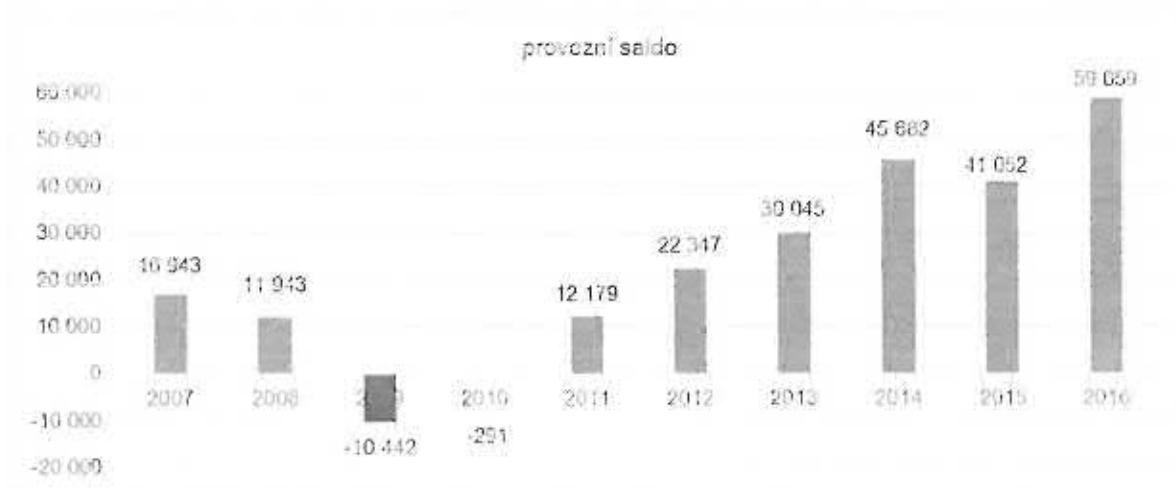
K přebytkovému hospodaření přispěly úspory na straně výdajů, které byly proti upravenému rozpočtu nižší o 52.090,94 tis. Kč. Na úspoře se podílely zejména kapitálové výdaje s čerpáním nižším o 32.773,71 tis. Kč, běžné výdaje byly proti upravenému rozpočtu nižší o 19.317,23 tis. Kč. Na pozitivním výsledku se podílely i vyšší příjmy o 37.747,78 tis. Kč oproti příjmům původně plánovaným.

2016 (v tis. Kč)	Rozpočet upravený	Skutečnost	Plnění
běžné příjmy	274 547,71	310 226,74	35 679,03
kapitálové příjmy (vč. inv. dotací)	17 469,16	19 537,91	2 068,75
příjmy celkem	292 016,87	329 764,65	37 747,78
běžné výdaje	270 484,81	251 167,58	-19 317,23
kapitálové výdaje	68 370,26	35 596,55	-32 773,71
výdaje celkem	338 855,07	286 764,13	-52 090,94
běžný rozpočet	4 062,90	59 059,16	
kapitálový rozpočet	-50 901,10	-16 058,64	
+přebytek/ -schodek	-46 838,20	43 000,52	

Běžný rozpočet

Rozdíl mezi běžnými příjmy (veškeré příjmy vyjma kapitálových příjmů a investičních dotací) a běžnými výdaji (výdaje na běžný provoz a údržbu města) = provozní saldo. Provozní saldo je mnohem důležitější údaj než celkové saldo → vyjadřuje finanční sílu města a potenciál pro investice. Záporné provozní saldo znamená vážnou situaci, kdy město nemá daný rok dostatek pravidelných příjmů na úhradu běžných výdajů a musí financovat provoz z úspor a prodeje majetku.

V roce 2016 bylo v běžném rozpočtu dosaženo **přebytku ve výši 59.059,16 tis. Kč** (2015: 41.052,11 tis. Kč) proti původně uvažovanému přebytku ve výši 4.062,90 tis. Kč, což bylo ovlivněno vyšším plněním daňových příjmů a úsporou plánovaných výdajů, čímž se podařilo dosáhnout nejlepšího výsledku za posledních 10 let:



Vzhledem ke klesajícím příjmům z prodeje majetku je přebytek běžného rozpočtu rozhodujícím zdrojem pro budoucí investiční výdaje. Obecně se doporučuje hodnota přebytku běžného rozpočtu (BR) v poměru k běžným příjmům (BP) **15-30%** (kritické rozpočtové hospodaření - dlouhodobě nízké provozní saldo pohybující se do 15% běžných příjmů).

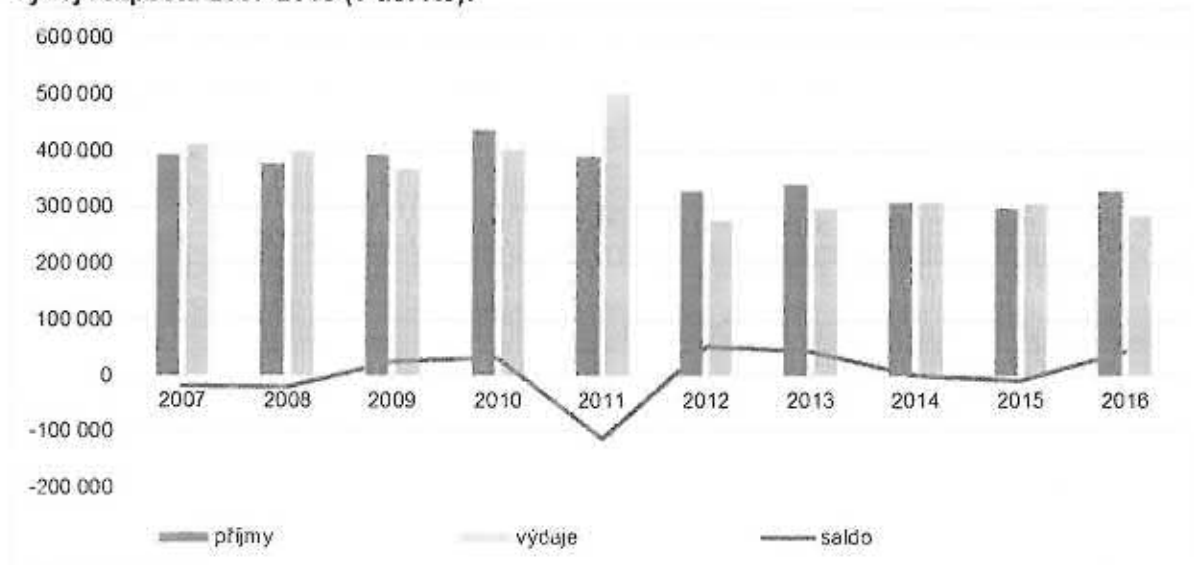
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
saldo BR	16 943	11 943	-10 442	-291	12 179	22 347	30 045	45 682	41 052	59 059
poměr přebytku BR k BP	6%	4%	-3%	0%	4%	9%	11%	16%	14%	19%

Pozn.: v roce 2015 byl průměr provozního salda obcí a měst v ČR 25,2% běžných příjmů

V **kapitálovém rozpočtu** bylo dosaženo **schodku ve výši 16.058,64 tis. Kč** (2015: 50.169,08 tis. Kč) proti původně uvažovanému schodku ve výši 50.901,10 tis. Kč, což bylo ovlivněno přijetím investiční dotace a nedokončením či nerealizací některých investičních akcí.



Vývoj rozpočtu 2007-2016 (v tis. Kč):

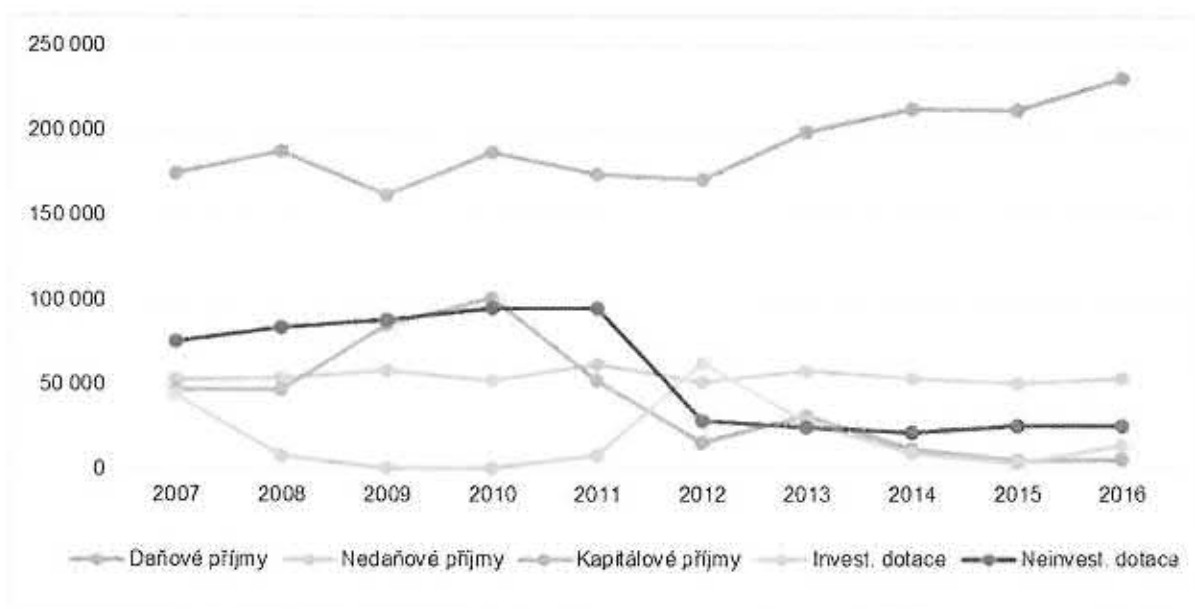
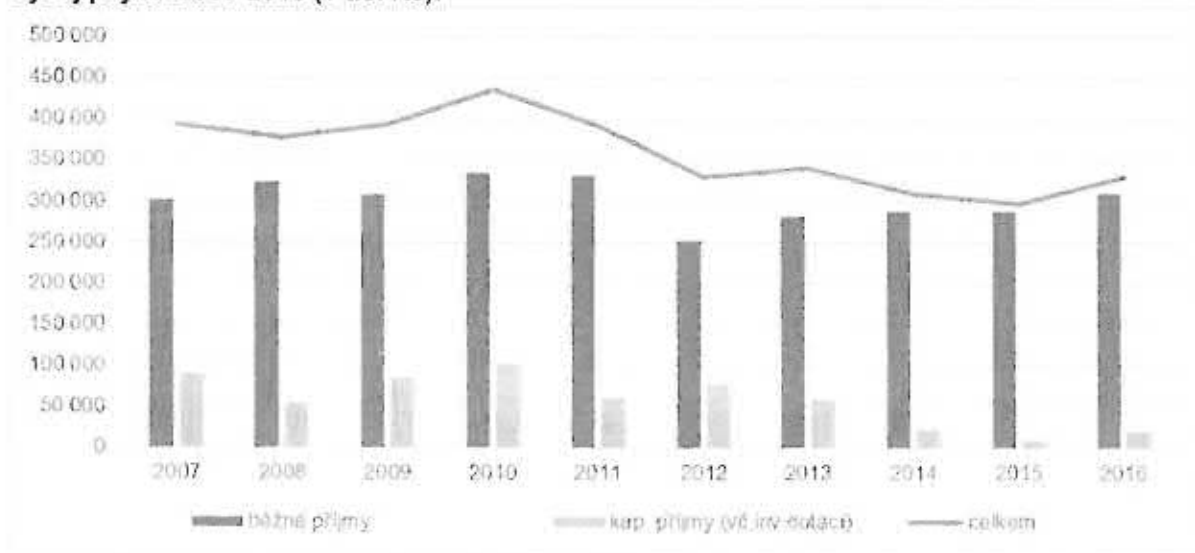


Příjmy rozpočtu

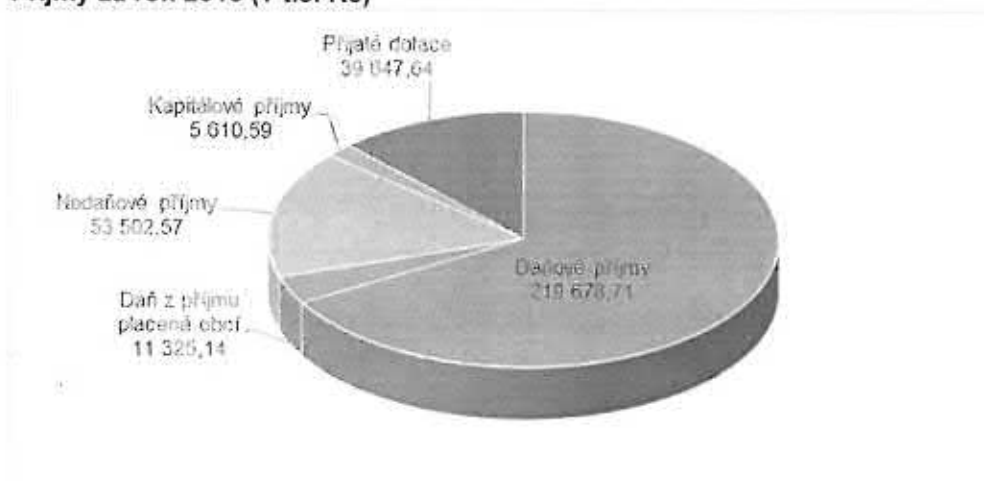
Celkové příjmy za rok 2016 byly ve výši 329.764,65 tis. Kč, proti upravenému rozpočtu byly celkové příjmy překročeny o 37.747,78 tis. Kč. Toto překročení bylo ovlivněno především vyšším plněním daňových příjmů.

Při srovnání skutečnosti roku 2016 oproti skutečnosti dosažené v roce 2015 se zvýšily celkové rozpočtové příjmy o 32.344,82 tis. Kč. Na tom se podílely zejména daňové příjmy, které vykázaly meziroční růst o 18.706,54 tis. Kč, tj. o 8,8 % a přijetí investiční dotace.

Vývoj příjmů 2007-2016 (v tis. Kč):



Příjmy za rok 2016 (v tis. Kč)



Nejvyšší podíl na celkových příjmech (70 %) mají **daňové příjmy vč. poplatků**, které jsou ve výši 231.003,85 tis. Kč (po očištění daňových příjmů od daně z příjmů právnických osob placené obcí, která je příjmem a současně i výdajem rozpočtu města, činí daňové příjmy 219.678,71 tis. Kč) a byly oproti upravenému rozpočtu překročeny o 30.078,93 tis. Kč.

S účinností od roku 2013 došlo k novelizaci zákona o rozpočtovém určení daní, která přinesla významný nárůst *sdílených daní* (DPFO, DPPO, DPH). Tyto příjmy byly překročeny oproti rozpočtu o 22.511,43 tis. Kč a oproti roku 2015 jsou vyšší o 16.901,27 tis. Kč. Na celkovém meziročním nárůstu se podílely zejména tyto faktory: efektivnější výběr daní (zavedení kontrolního hlášení, rozšíření mechanismu přenesené daňové povinnosti, atd.) a pokračující růst ekonomiky ČR (navýšení mezd zaměstnanců v podnikatelské sféře, ale i navýšení platů zaměstnanců ve veřejném sektoru, velmi nízká nezaměstnanost, rostoucí spotřeba domácností a vlády).

Příjmy z daně z nemovitých věcí byly překročeny oproti rozpočtu o 1.078,72 tis. Kč a jsou o 602,17 tis. Kč vyšší oproti roku 2015.

Na vyšším plnění *příjmů z poplatků vč. správních* (o 6.488,78 tis. Kč oproti rozpočtu a o 3.049,15 tis. Kč oproti roku 2015) se podílel nejvíce odvod z výherních hracích přístrojů. Město získalo o 4.168,28 tis. Kč více, než byl odhad (nelze přesně odhadnout, záleží na počtu VHP povolených Ministerstvem financí) a o 2.154,44 tis. Kč více než v roce 2015. Na vyšším plnění se dále podílely pobytové poplatky a poplatky z ubytovací kapacity. Pokles příjmů oproti roku 2015 je u poplatků za užívání veřejného prostranství (zde se nepříznivě projevilo omezení umísťování prodejních stánků ve vnitřním lázeňském území a v městské tržnici. Příjem z městských stánků na promenádě města Bad Homburgu je vybírán formou pronájmu). *Správní poplatky* byly překročeny oproti rozpočtu o 928,68 (oproti roku 2015 jsou vyšší o 129,12 tis. Kč), největší podíl mají poplatky za přihlášení vozidla.

Daňové příjmy 2012-2016 (v tis. Kč):

	2012	2013	2014	2015	2016
Daň z příjmů fyzických osob	30 737	37 881	35 709	37 384	46 703
Daň z příjmů právnických osob	24 969	27 816	30 761	32 196	36 289
Daň z příjmů právnických osob za obce	18 315	13 403	16 901	13 171	11 325
DPH	50 432	57 275	63 140	63 030	66 519
Daň z nemovitých věcí	9 772	19 173	16 974	16 977	17 579
Poplatky	37 237	43 620	49 500	49 539	52 589
Celkem	171 464	199 168	212 984	212 297	231 004
DP bez DPPO za obce	153 148	185 765	196 083	199 126	219 679

Nedaňové příjmy, které se na celkových příjmech podílejí 16 %, byly o 5.601,14 tis. Kč vyšší oproti upravenému rozpočtu a oproti roku 2015 jsou vyšší o 3.005,06 tis. Kč.

Zásadní položkou, která tuto skupinu příjmů ovlivňuje, jsou příjmy z pronájmu městského majetku. Vyšší plnění (jak oproti odhadu, tak i oproti roku 2015) je především z důvodu uhrazení dluhu společnosti BHMW ve výši 1.157,11 tis. Kč za pronájem ochranných známek (dluh převzatý po spol. MBW).

Významnou položkou nedaňových příjmů jsou také příjmy z vlastní činnosti, zejména ze svozu komunálního odpadu (výdaje na odvoz tohoto odpadu vč. mandátní odměny provozovateli jsou však o 92,58 tis. Kč vyšší). Příjmy z parkovného činí 4.941,19 tis. Kč, což je o 746,07 tis. Kč více než v roce 2015.

Nižší příjmy oproti roku 2015 (o 306,38 tis. Kč) vykazuje položka příjmy z úroků a dividend. Radou města byl nařízen odvod z investičního fondu MŠ Křižíkova ve výši 500,- tis. Kč (na investiční akci vybudování nového vstupu v MŠ), MŠ Úšovice ve výši 200,- tis. Kč (na pořízení klimatizační jednotky) a MŠ Třešňovka ve výši 80,- tis. Kč (na opravu chodníku před MŠ).

Nedaňové příjmy 2012-2016 (v tis. Kč):

	2012	2013	2014	2015	2016
z vlastní činnosti	12 524	12 484	13 105	12 112	12 808
odvody příspěvkových organizací		3 348	500	88	780
z pronájmu majetku	31 352	34 171	33 153	31 106	32 992
z úroků	1 685	1 306	1 023	892	586
ostatní příjmy	4 748	6 367	5 443	5 799	6 337
přijaté splátky půjček	1 000	0	0	500	0
Celkem	51 309	57 675	53 225	50 498	53 503
<i>NP bez přijatých splátek půjček</i>	<i>50 309</i>	<i>57 675</i>	<i>53 225</i>	<i>49 998</i>	<i>53 503</i>

Podrobný přehled daňových a nedaňových příjmů je v příloze - tabulka č. 3, str. 1.

Kapitálové příjmy - z prodejů městského majetku se podařilo získat 5.568,76 tis. Kč (2015: 5.458,21 tis. Kč). Podíl na celkových příjmech činí 2%.

Jedná se o hrubý příjem - proti prodejům byly uskutečněny výdaje za znalecké posudky, geometrické plány, daň z nabytí nemovitosti (daň hradí kupující od 1.11.2016), atd.

Příjmy z prodeje bytů (5 volných bytových jednotek) činí 3.452,90 tis. Kč, což je o 1.952,90 více než byl odhad a o 2.308,74 tis. Kč více než v roce 2015.

Příjem ve výši 41,83 tis. Kč je výtěžek z veřejné sbírky na zhotovení busty P. Hapky.

Příjmy z prodejů majetku, ostatní kapitálové příjmy 2012-2016 (v tis. Kč):

v tis. Kč	2012	2013	2014	2015	2016
Příjmy z prodeje pozemků	1 932	3 548	2 270	4 100	2 065
Příjmy z prodeje bytů	8 310	7 238	8 427	1 144	3 453
Příjmy z prodeje ostatních nemovitostí	4 744	20 341	1 412	0	0
Příjmy z prodeje ost. DHM a DNM	371	261		214	51
Ostatní kap. příjmy (inv. dary, ost. inv. příjmy)	452				42
Celkem	15 810	31 387	12 108	5 458	5 611

Výrazným zdrojem financování hospodaření města jsou také **dotace** (transfery) z různých úrovní veřejných rozpočtů (na celkových příjmech se podílejí 12 %), a to i přes jejich snížení (příspěvek na výkon státní správy nebyl už několik let valorizován a řada zejména velkých měst tak musí výkon služby státní správy v přenesené působnosti doplácet ze svého rozpočtu). Od roku 2013 obce, které jsou zřizovateli škol, nedostávají příspěvek na školství. Ten je zahrnut do prostředků sdílených daní. Také příjmy za neinvestiční výdaje za dojíždějící žáky byly zrušeny.

Město v roce 2016 získalo celkem 25.720,32 tis. Kč neinvestičních dotací, z toho 17.682,90 tis. Kč na výkon státní správy, 3.002,30 tis. Kč na sociálně právní ochranu dětí (což je o 257,34 tis. Kč více než v roce 2015) a 2.153,07 tis. Kč na ostatní účely. Částka 2.882,05 tis. Kč představuje dotace určené pro městské příspěvkové organizace (transfer přes zřizovatele).

Město v roce 2016 získalo investiční dotace:

- z ROP SZ na projekt „Rekonstrukce budovy bývalé OA pro potřeby ZUŠ“ ve výši 11.054,89 tis. Kč (v roce 2014 byla poukázána investiční dotace na tuto akci ve výši 4.584,38 tis. Kč, v roce 2015 byla výplata dotace pozastavena z důvodu vyšetřování orgánů činných v trestním řízení)
- z MMR na projekt „Konsolidace HW a SW úřadu, zvýšení zabezpečení a elektronizace agend města ML“ ve výši 2.688,51 tis. Kč (neinvestiční dotace na tento projekt je ve výši 150,98 tis. Kč)
- z MPSV na projekt „Efektivní fungování městského úřadu a samosprávy prostřednictvím strategického řízení, zavádění a rozvoje metod pro řízení kvality ISO 9001 : 2015 a Místní Agenda 21 a strategického plánování se zapojováním veřejnosti“ ve výši 183,92 tis. Kč (neinvestiční dotace na tento projekt je ve výši 765,69 tis. Kč).

Podrobný přehled přijatých dotací je v příloze - tabulka č. 3, str. 2.

Přijaté dotace 2012-2016 (v tis. Kč):

	2012	2013	2014	2015	2016
Neinvestiční dotace	28 804	24 466	21 777	25 604	25 720
<i>Neinvestiční dotace bez dotací ze SR na školství a dotací od obcí na provoz ZŠ</i>	26 173	24 405	21 777	25 604	25 720
Investiční dotace	62 363	27 771	9 749	3 563	13 927

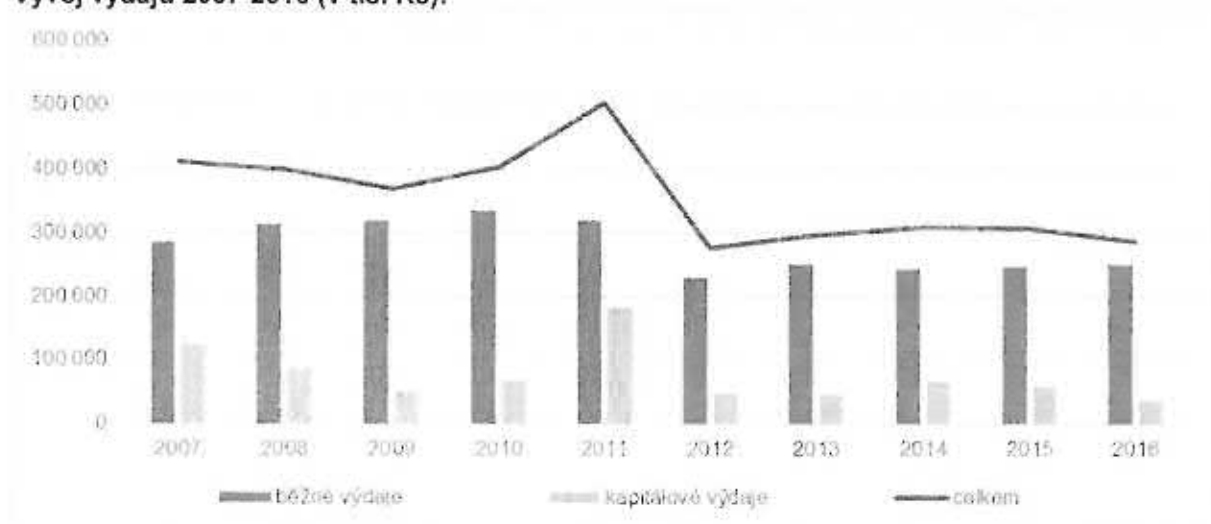
Výdaje rozpočtu

Celkové výdaje za rok 2016 byly ve výši 286.764,13 tis. Kč a oproti rozpočtovaným výdajům byla skutečnost nižší o 52.090,94 tis. Kč.

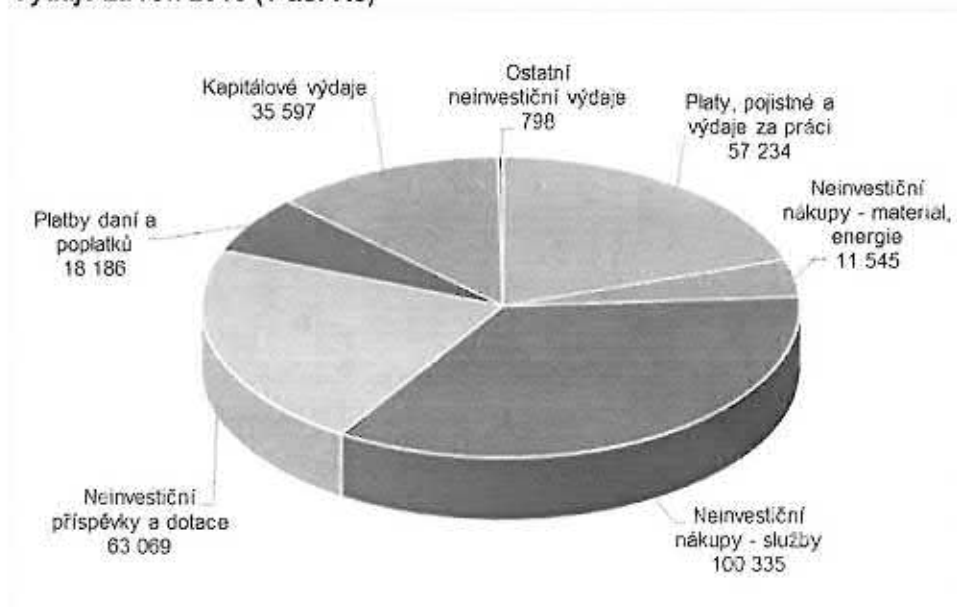
Nedočerpání výdajů bylo způsobeno jednak celou řadou drobných úspor na položkách (zejména u nákupu služeb) a především nedokončením nebo nerealizací některých investičních akcí (rekonstrukce ulice Palackého, zpracování projektové dokumentace na správní budovu, atd.). Část z nedočerpaných investičních výdajů není přímou úsporou výdajů, jejich čerpání bylo přesunuto do roku 2017 (rozšíření parkovacích ploch na Panských polí, rekonstrukce domu Chopin, vybudování cyklomagistrály, atd).

Při srovnání skutečnosti roku 2016 oproti skutečnosti dosažené v roce 2015 klesly celkové výdaje o 19.772,67 tis. Kč. Kapitálové výdaje klesly o 23.593,55 tis. Kč, běžné výdaje naopak vzrostly o 3.820,88 tis. Kč. Po očištění od daně z příjmů právnických osob placené obcí vzrostly běžné výdaje o 5.666,92 tis. Kč. Toto navýšení je především z důvodu úhrad sankcí v celkové výši 6.341,93 tis. Kč (odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 6.184,18 tis. Kč týkající se projektu „Revitalizace a regenerace brownfields – kasárna Hamrníky“ a úhrada finančních prostředků dotčených pochybením – projekt omezení výskytu invazivních druhů v povodí Kosího a Hutského potoka ve výši 157,75 tis. Kč). Dále došlo k navýšení zejména u položek: platy zaměstnanců včetně pojistného a neinvestiční příspěvky příspěvkovým organizacím. K největším úsporám oproti roku 2015 došlo u položek: nákup materiálu a neinvestiční dotace podnikatelům (to je však způsobeno tím, že společnost KIS není poskytována provozní dotace, ale dochází ke splácení za nákup akcií spol. Parking Centrum, což je investiční položka).

Vývoj výdajů 2007-2016 (v tis. Kč):



Výdaje za rok 2016 (v tis. Kč)



Nejvyšší podíl na **běžných výdajích** (35 %) má, tak jako každý rok, *nákup služeb*, zejména správa, údržba a opravy silnic (25.419,18 tis. Kč), péče o veřejnou zeleň (13.714,16 tis. Kč), nakládání s odpady (9.461,44 tis. Kč) a dále jsou to výdaje na MHD (11.000,00 tis. Kč). Výdaje na bytové hospodářství činí 4.123,86 tis. Kč a na nebytové hospodářství 8.019,26 tis. Kč (zahrnuje opravy bytů a NP, příspěvky do fondu oprav, odměnu za správu BF a NP, atd.). *Neinvestiční dotace* se na celkových výdajích podílejí 22 % a za rok 2016 činily 63.069,06 tis. Kč (2015: 66.229,09 tis. Kč). Dotace cizím subjektům byly ve výši 18.795,05 tis. Kč, příspěvky příspěvkovým organizacím města ML byly ve výši 41.391,95. Účelově poskytnuté neinvestiční dotace příspěvkovým organizacím (Domov pro seniory a DPS, základní školy) ve výši 2.882,05 tis. Kč jsou současně v příjmech města.

Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci, které se na celkových výdajích podílejí 20 %, byly o 6.166,07 tis. Kč nižší oproti upravenému rozpočtu.

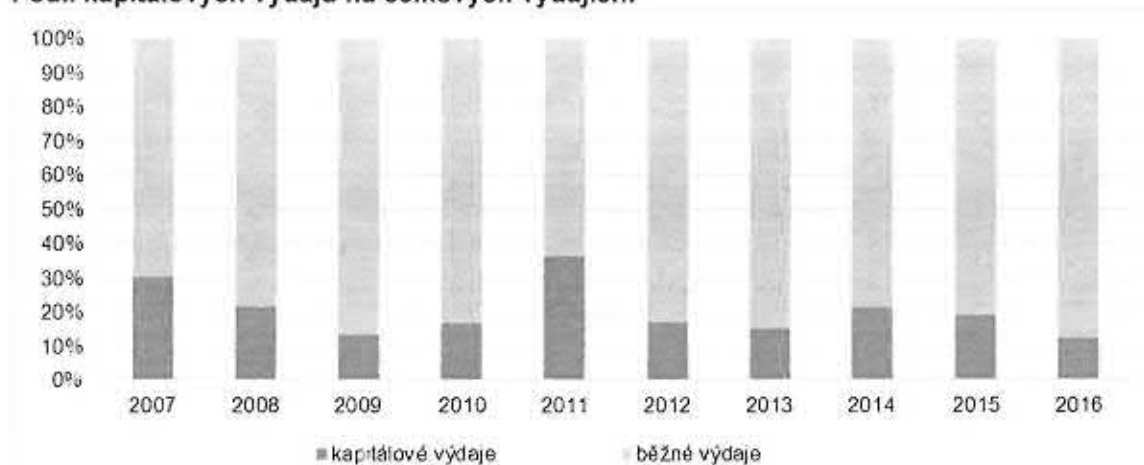
Platby daní zahrnují daň z příjmu právnických osob za obec ve výši 11.325,14 tis. Kč, která však neovlivňuje výsledek hospodaření, protože stejná položka je zároveň v příjmech města.

Kapitálové výdaje se na celkových výdajích podílejí 12 %. Mezi největší investiční akce v roce 2016 patřilo dokončení rekonstrukce ulice Palackého 2. a 3. etapa (z důvodu chyby v projektové dokumentaci nebyla zahájena plánovaná realizace 1. etapy - křižovatka Palackého-17. listopadu. Tato akce byla navržena k realizaci v roce 2017, na pokyn vedení města však byla z rozpočtu 2017 vyřazena). Byla uhrazena první splátka za nákup akcií spol. Parking Centrum. Bylo zakoupeno 37 ks modelů miniatur, které jsou umístěné v parku Bohemium v Mariánských Lázních. Dále došlo k vybudování odsávání vlhkého vzduchu z prostoru haly zimního stadionu, vybudování nového vstupu do MŠ Křížíkova, rozšíření parkovacích ploch Panská pole - ulice Mánesova, atd.

Detailní pohled na čerpání běžných i kapitálových výdajů je uvedený v příloze, tabulka č. 4. Podrobný seznam jednotlivých investičních akcí je uveden v příloze, tabulka č.8.

Podíl kapitálových výdajů na celkových výdajích vypovídá o tom, jakou část svých příjmů věnuje obec na rozvoj a jakou utratí na provoz. Příliš nízký podíl naznačuje, že obec má jen tolik peněz, aby udržela úřad v chodu a poskytovala služby na nezměněné úrovni. Jejich vysoký podíl však může být spojen s budoucími provozními výdaji a tak omezovat již existující výdajové položky.

Podíl kapitálových výdajů na celkových výdajích:



Rekapitulace příjmů a výdajů v letech 2012-2016 (v tis. Kč):

Plnění v tis. Kč	2012	2013	2014	2015	2016
běžné příjmy	251 576,47	281 309,24	287 986,03	288 398,81	310 226,74
běžné příjmy bez DPPO za obce	233 261,04	267 906,45	271 085,15	275 227,63	298 901,60
kapitálové příjmy - z prodeje majetku	15 810,05	31 387,47	12 108,36	5 458,21	5 610,59
kapitálové příjmy - inv. dotace	62 363,43	27 771,02	9 748,91	3 562,81	13 927,32
příjmy celkem	329 749,95	340 467,73	309 843,30	297 419,83	329 764,65
běžné výdaje	229 229,32	251 264,36	242 303,63	247 346,70	251 167,58
běžné výdaje bez DPPO za obce	210 913,89	237 861,57	225 402,75	234 175,52	239 842,44
kapitálové výdaje	48 240,29	45 972,71	66 525,79	59 190,10	35 596,55
výdaje celkem	277 469,61	297 237,07	308 829,42	306 536,80	286 764,13
běžný rozpočet	22 347,15	30 044,88	45 682,40	41 052,11	59 059,16
kapitálový rozpočet	29 933,19	13 185,78	-44 668,52	-50 169,08	-16 058,64
+přebytek/ -schodek	52 280,34	43 230,66	1 013,88	-9 116,97	43 000,52

Pozn.: z přebytků jsou hrazeny splátky úvěrů, zbytek jde do „Fondů rezerv“, který je částečně použit na krytí schodku rozpočtu v následujícím roce.

Úvěry

Město nemá od roku 2015 žádný nesplacený úvěr.

Fondy

Město ML má zřízené tyto fondy: fond kultury, sportu, cestovního ruchu, zeleně, fond obnovy památných míst a vyhlídek a fond pro řízení krizových situací. Hospodaření s fondy se řídí obecně závaznými vyhláškami schválenými zastupitelstvem města (či Pravidly schválenými radou města). Údaje o hospodaření s prostředky fondů a o zůstatcích fondů jsou obsaženy v příloze, tabulka č. 7.

Hospodaření příspěvkových organizací

Výsledky hospodaření příspěvkových organizací jsou uvedeny v příloze, tabulka č. 11. Příspěvková organizace Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně vykázala za rok 2016 ztrátu, kterou nelze pokrýt prostředky rezervního fondu PO. Ztráta byla vytvořena u střediska byty zvl. určení, provozování klubu důchodců a u ostatní hosp. činnosti (pronájem volných NP, rozvoz obědů, atd.).

Finanční vypořádání

Součástí závěrečného účtu města je dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, fondům, atd. - v roce 2016 nebyly vyčerpany dotace na sociálně právní ochranu dětí ve výši 9.740,91 Kč. Tyto prostředky byly vráceny státnímu rozpočtu počátkem roku 2017.

Audit města

Součástí závěrečného účtu města je dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů také zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření města, která je v plném znění přiložena.

Kontrolu hospodaření města za rok 2016 provedl Krajský úřad Karlovarského kraje. Při přezkoumání hospodaření města **nebyly zjištěny chyby a nedostatky.**

Závěrečný účet města je předkládán ve formě tabulek doplněných grafy, které jsou přílohou k usnesení. Údaje tabulkové části 1-10 zpracovala: Jaroslava Přívratská
Závěrečný účet byl řádně zveřejněn na úřední desce.

Vypracoval: FIN Švejnhová Yvona

Závěrečný účet města Mariánské Lázně za r. 2016

- Tabulka č. 1 **Plnění příjmů za leden – prosinec 2016**
Přehled příjmů v členění na daňové příjmy, poplatky, nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté dotace. Tabulka je doplněna grafem zobrazujícím plnění příjmů v porovnání ke schválenému a upravenému rozpočtu.
- Tabulka č. 2 **Čerpání výdajů za leden – prosinec 2016**
Přehled výdajů v členění na běžné výdaje a kapitálové výdaje. Tabulka je doplněna grafem zobrazujícím čerpání výdajů v porovnání ke schválenému a upravenému rozpočtu.
- Tabulka č. 3 **Plnění příjmů za leden – prosinec 2016 dle položek rozpočtové skladby**
Detailní přehled příjmů členěný na příjmy daňové, poplatky, příjmy z poskytování služeb a výrobků, příjmy z pronájmů, úroků a dividend, splátky půjček, příjmy z prodeje a přijaté dotace. Uvedeno plnění příjmů z upraveného rozpočtu v procentech.
- Tabulka č. 4 **Čerpání výdajů za leden – prosinec 2016 dle položek rozpočtové skladby**
Detailní přehled výdajů členěný na běžné výdaje, neinvestiční dotace, platby daní a poplatků, sociální dávky a kapitálové výdaje. Uvedeno čerpání výdajů z upraveného rozpočtu v procentech.
- Tabulka č. 5 **Plnění celkových příjmů za leden – prosinec 2016 ve funkčním třídění**
Přehled příjmů členěný dle paragrafů rozpočtové skladby, uvedeno plnění příjmů z upraveného rozpočtu v procentech.
- Tabulka č. 6 **Čerpání celkových výdajů za leden – prosinec 2016 ve funkčním třídění**
Přehled výdajů členěný dle paragrafů rozpočtové skladby, uvedeno čerpání výdajů z upraveného rozpočtu v procentech.
- Tabulka č. 7 **Přehled hospodaření s účelovými fondy za r. 2016**
Celkový přehled o hospodaření s jednotlivými účelovými fondy zřízenými městem Mariánské Lázně.
- Tabulka č. 8 **Čerpání kapitálových výdajů dle investičních akcí v r. 2016**
Kapitálové výdaje členěné dle jednotlivých akcí v procentuálním porovnání upraveným rozpočtem.
- Tabulka č. 9 **Porovnání příjmů za leden – prosinec za r. 2014, 2015, 2016**
Porovnání plnění daňových, nedaňových, kapitálových příjmů, přijatých dotací a financování v letech 2014, 2015 a 2016 s jeho grafickým znázorněním.
- Tabulka č. 10 **Porovnání výdajů za leden – prosinec za r. 2014, 2015, 2016**
Porovnání čerpání běžných a kapitálových výdajů v letech 2014, 2015 a 2016 s jeho grafickým znázorněním.
- Tabulka č. 11 **Výsledek hospodaření příspěvkových organizací v roce 2016**

Finanční vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem

Výkaz zisku a ztráty

Rozvaha, příloha

Přehled o peněžních tocích

Přehled o změnách vlastního kapitálu

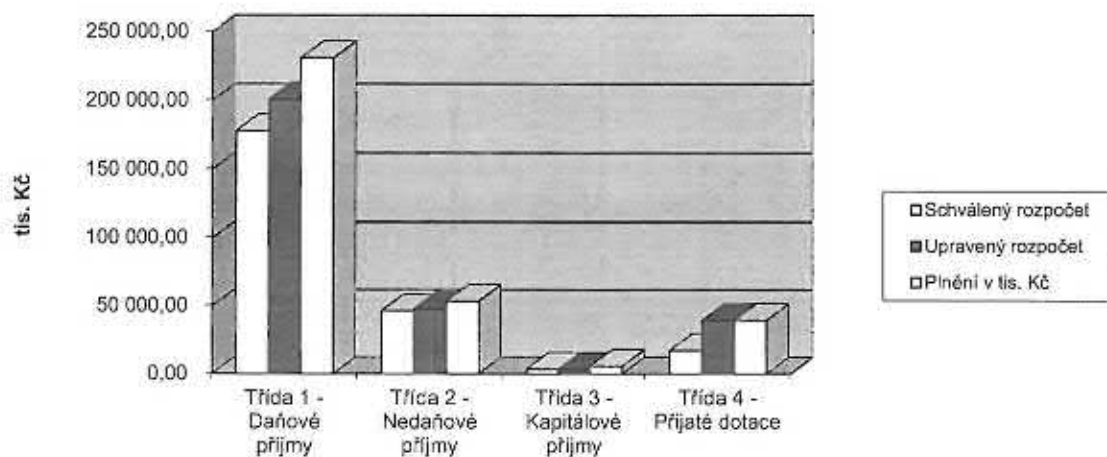
Inventarizační zpráva za rok 2016

Zpráva o přezkoumání hospodaření za rok 2016

Plnění příjmů za leden - prosinec 2016

Rozpočet 2016		Schválený rozpočet	Úprava rozpočtu	Upravený rozpočet	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
a	b	c	d	e	f	g
Třída 1 - Daňové příjmy		177 892,00	23 032,92	200 924,92	231 003,85	114,97%
111	Daně z příjmů fyzických osob	34 000,00	4 000,00	38 000,00	46 703,19	122,90%
112	Daně z příjmů právnických osob	27 000,00	2 000,00	29 000,00	36 289,09	125,13%
112	Daně z příjmů právnických osob za obec	0,00	11 325,14	11 325,14	11 325,14	100,00%
121	Obecné vnitřní daně ze zboží a služeb	57 000,00	3 000,00	60 000,00	66 519,15	110,87%
13	Poplatky a daně z vybraných činností	43 392,00	2 707,78	46 099,78	52 588,56	114,08%
15	Majetkové daně	16 500,00	0,00	16 500,00	17 578,72	106,54%
17	Ostatní daňové příjmy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Třída 2 - Nedaňové příjmy		46 559,00	1 342,43	47 901,43	53 502,57	111,69%
211	Příjmy z vlastní činnosti	11 444,00	0,00	11 444,00	12 808,22	111,92%
212	Odvody přebytků org. s přímým vztahem	0,00	780,00	780,00	780,00	100,00%
213	Příjmy z pronájmu majetku	31 455,00	414,42	31 869,42	32 991,90	103,52%
214	Příjmy z úroků a realizace fin. majetku	400,00	0,00	400,00	585,53	146,38%
22	Přijaté sankční platby a vratky transferů	1 960,00	0,00	1 960,00	2 348,51	119,82%
23	Příjmy z prodeje neinv. majetku a ostatní	1 300,00	148,01	1 448,01	3 988,41	275,44%
24	Přijaté splátky půjček	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Třída 3 - Kapitálové příjmy		3 500,00	41,84	3 541,84	5 610,59	158,41%
31	Příjmy z prodeje inv. majetku a ostatní	3 500,00	41,84	3 541,84	5 610,59	158,41%
32	Příjmy z prodeje akcií a majetkových podílů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Třída 4 - Přijaté dotace		17 325,00	22 323,68	39 648,68	39 647,64	100,00%
411	Neinvestiční dotace z centrální úrovně	17 300,00	6 513,76	23 813,76	23 813,72	100,00%
412	Neinvestiční dotace z územní úrovně	25,00	1 882,60	1 907,60	1 906,60	99,95%
413	Převody z vlastních fondů	0,00	0,00	0,00	-0,00	0,00%
415	Neinvestiční dotace ze zahraničí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
421	Investiční dotace z centrální úrovně	0,00	2 872,43	2 872,43	2 872,43	100,00%
422	Investiční dotace z územní úrovně	0,00	11 054,89	11 054,89	11 054,89	100,00%
423	Investiční dotace ze zahraničí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Příjmy celkem		245 276,00	46 740,87	292 016,87	329 764,65	112,93%
Třída 8 - Financování		37 362,00	9 476,20	46 838,20	-43 000,52	-91,81%
811	Krátkodobé financování	37 362,00	9 476,20	46 838,20	-43 000,52	
812	Dlouhodobé financování	0,00	0,00	0,00	0,00	
890	Nepřevedené částky vyrovnávající schodek					
Celkem		282 638,00	56 217,07	338 855,07	286 764,13	84,63%

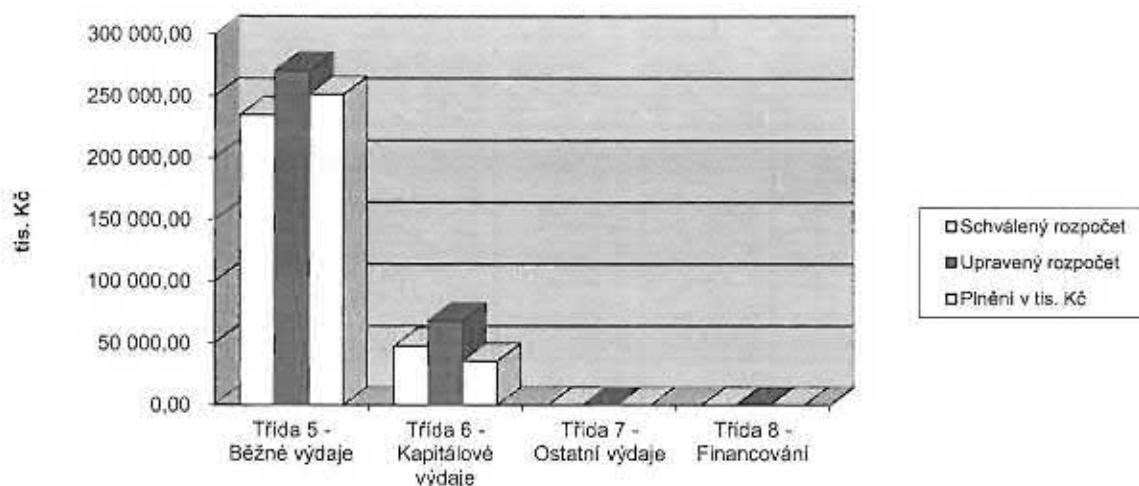
Plnění příjmů od počátku roku



Čerpání výdajů za leden - prosinec 2016

Rozpočet 2016		Schválený rozpočet	Úprava rozpočtu	Upravený rozpočet	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
a	b	c	d	e	f	g
Třída 5 - Běžné výdaje		234 806,00	35 078,81	270 484,81	251 167,58	92,86%
501	Platy zaměstnanců a ost. platby za prov. práci	41 442,00	1 833,02	43 275,02	39 156,16	90,48%
502	Ostatní platby za provedenou práci	2 950,00	173,04	3 123,04	2 640,10	84,54%
503	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	15 072,00	952,61	16 024,61	14 460,34	90,24%
504	Odměny za užití duševního vlastnictví	130,00	201,55	331,55	320,84	96,77%
505	Mzdové náhrady	0,00	977,75	977,75	977,73	100,00%
513	Nákup materiálu	2 151,00	1 864,71	4 015,71	3 118,54	77,66%
514	Úroky a ostatní finanční výdaje	0,00	6,00	6,00	5,68	94,67%
515	Nákup vody, paliv a energie	9 150,00	231,20	9 381,20	8 421,24	89,77%
516	Nákup služeb	58 709,20	5 568,17	64 277,37	56 475,16	87,86%
517	Ostatní nákupy	32 012,00	2 567,66	34 579,66	32 356,07	93,57%
518	Poskytnuté zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
519	Příspěvky a náhrady	11 255,00	91,14	11 346,14	11 182,77	98,56%
521	Neinvestiční dotace podnikatelským subjektům	2 625,00	1 177,09	3 802,09	3 657,08	96,19%
522	Neinvestiční dotace neziskovým organizacím	10 337,00	4 783,56	15 120,56	15 021,71	99,35%
532	Neinvestiční transfery územním rozpočtům	350,00	83,00	433,00	106,26	24,54%
533	Neinvestiční transfery příspěvkovým org.	37 522,00	6 882,01	44 404,01	44 284,00	99,73%
534	Neinvestiční převody vlastním fondům	0,00	0,00	0,00	-0,00	0,00%
536	Platby daní a poplatků vyšším rozpočtům	886,50	6 561,57	7 448,07	6 861,17	92,12%
536	Platba daně právnických osob za obec	0,00	11 325,14	11 325,14	11 325,14	100,00%
541	Sociální dávky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
542	Náhrady placené obyvatelstvu	160,00	-1,70	158,30	108,50	68,54%
549	Ostatní transfery obyvatelstvu (dary apod.)	93,00	150,59	243,59	198,39	81,44%
551	Neinv. transfery mezinárodním organizacím	0,00	168,00	168,00	162,12	96,50%
56	Neinvestiční půjčky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
590	Ostatní neinvestiční výdaje	9 961,30	-9 917,30	44,00	328,58	746,77%
Třída 6 - Kapitálové výdaje		47 832,00	20 538,26	68 370,26	35 596,55	52,06%
Třída 7 - Ostatní výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Třída 8 - Financování		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Výdaje celkem		282 638,00	56 217,07	338 855,07	286 764,13	84,63%

Čerpání výdajů od počátku roku



Plnění příjmů za leden až prosinec 2016 - detail

(v tis. Kč)

Rozpočet 2016		Upravený rozpočet	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
a	b	c	e	f
Daňové příjmy		154 825,14	178 415,29	115,24%
z toho				
111x	Daň z příjmů fyzických osob	38 000,00	46 703,19	122,90%
1121	Daň z příjmů právnických osob	29 000,00	36 289,09	125,13%
1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	11 325,14	11 325,14	100,00%
1211	DPH	60 000,00	66 519,15	110,87%
1511	Daň z nemovitých věcí	16 500,00	17 578,72	106,54%
Poplatky		46 099,78	52 588,56	114,08%
z toho				
1332	Poplatky za znečišťování ovzduší	4,00	4,00	100,00%
1334	Odvozy za odnětí půdy ze zem. půdního fondu	38,97	41,56	106,65%
1335	Popl. za odnětí poz. plnění funkcí lesa	164,81	164,81	100,00%
1341	Poplatek ze psů	330,00	337,38	102,24%
1342	Poplatky pobytové	11 600,00	11 906,54	102,64%
1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	3 500,00	4 025,46	115,01%
1344	Poplatek ze vstupného	0,00	5,47	0,00%
1345	Poplatek z ubytovacích kapacit	4 400,00	4 788,78	108,84%
1346	Poplatek za povolení vjezdu do vybraných míst	420,00	469,30	111,74%
1351	Odvod výtěžku z provozování loterií	450,00	680,69	151,26%
1353	Příjmy za zkoušky od žadatelů o řidičské oprávnění	340,00	446,30	131,26%
1355	Odvozy z výherních hracích přístrojů	20 000,00	23 937,59	119,69%
1361	Správní poplatky	4 852,00	5 780,68	119,14%
Příjmy z poskytování služeb a výrobků		11 444,00	12 808,22	111,92%
z toho				
2111	Služby - bytový fond, Dům pro obč. bez vlast. bydlení	490,00	172,13	35,13%
	Služby - nebytové prostory	950,00	1 036,70	109,13%
	Rezidentní stání	380,00	535,85	141,01%
	Příjmy z parkovného	3 500,00	4 941,19	141,18%
	Služby MP	50,00	0,73	1,46%
	Příjem od občanů - svoz komunálního odpadu	5 550,00	5 526,58	99,58%
	Ostatní - kopírování, svatby, služby za hrob, místa apod.	372,00	444,07	119,37%
2112	Příjmy z prodeje zboží	2,00	0,48	24,00%
2119	Ostatní příjmy - věcná břemena	150,00	150,49	100,33%
Odvozy příspěvkových organizací		780,00	780,00	100,00%
z toho				
2122	Příjmy z odvodů investičních fondů příspěvk. organizací	780,00	780,00	100,00%
Příjmy z pronájmů		31 869,42	32 991,90	103,52%
z toho				
2131	Příjmy z pronájmu pozemků	2 609,00	2 583,70	99,03%
2132	Příjmy z pronájmu bytů	4 187,00	4 434,33	105,91%
2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí	23 499,00	22 888,68	97,40%
2133	Příjmy z pronájmu majetku a movitých věcí	1 060,00	1 818,85	171,59%
2139	Ostatní příjmy z pronájmu majetku	514,42	1 266,34	246,17%
Příjmy z úroků a dividend, realizované kurz. zisky		400,00	585,53	146,38%
Ostatní příjmy		3 408,01	6 336,92	185,94%
z toho				
2212	Přijaté sankční platby (pokuty)	1 960,00	2 348,51	119,82%
2222	Ost. příjmy z fin. vypoř. min. let	0,00	0,00	0,00%
2223	Příjmy z fin. vypoř. mezi krajem a obcemi	0,00	0,00	0,00%
2229	Přijaté vratky transferů	0,00	0,00	0,00%
2310	Příjmy z prodeje neinvestičního majetku	0,00	0,00	0,00%
2321	Přijaté neinvestiční dary	0,00	0,00	0,00%
2322	Přijaté pojistné náhrady	148,01	247,32	167,10%
2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	1 300,00	2 930,97	225,46%
232x	Ostatní příjmy	0,00	810,12	0,00%

Plnění příjmů za leden až prosinec 2016 - detail

(v tis. Kč)

Rozpočet 2016		Upravený rozpočet	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
a	b	c	e	g
Splátky půjček		0,00	0,00	0,00%
z toho				
2420	Splátky půjček od obecně prosp. spol. a podob. subj.	0,00	0,00	0,00%
2451	Splátky půjček od přísp. organizací	0,00	0,00	0,00%
2460	Splátky půjček od obyvatelstva (FRB)	0,00	0,00	0,00%
Příjmy z prodeje		3 541,84	5 610,59	158,41%
z toho				
3111	Příjmy z prodeje pozemků	1 500,00	2 065,09	137,67%
3112	Příjmy z prodeje bytů	1 500,00	3 452,90	230,19%
3112	Příjmy z prodeje ostatních nemovitostí	500,00	0,00	0,00%
3113	Příjmy z prodeje ost. dlouhodob. hm. majetku	0,00	50,77	0,00%
3121	Přijaté dary na poř. dlouhodob. majetku	41,84	41,83	99,98%
3129	Ostatní investiční příjmy	0,00	0,00	0,00%
Dotace		39 648,68	39 647,64	100,00%
z toho				
4111	Dotace ze SR - volby do zastupitelstev krajů	374,00	374,00	100,00%
4112	Dotace ze SR - st.správa	17 682,90	17 682,90	100,00%
4116	Dotace ze SR - sociální práce	160,00	160,00	100,00%
4116	Dotace ze SR - sociálně právní ochrana dětí	3 002,30	3 002,30	100,00%
4116	Dotace ze SR - na činnost lesního hospodáře	14,09	14,08	99,93%
4116	Dotace ze SR - výsadba melior.dřevin	93,95	93,95	100,00%
4116	Dotace ze SR - Program péče o krajinu	314,24	314,23	100,00%
4116	Dotace ze SR - zpracování lesních hosp. osnov	59,14	59,14	100,00%
4116	Dotace ze SR - konsolidace HW + SW MěÚ	150,99	150,98	99,99%
4116	Dotace na vyhrazení pracovního místa	45,00	45,00	100,00%
4116	Dotace ze SR pro domov pro seniory a DPS	1 151,46	1 151,45	100,00%
4116	Dotace na efekt. fungování MěÚ prostř. strateg.řízení	765,69	765,69	100,00%
4121	Neinvestiční dotace od obcí za přestupkové řízení	25,00	24,00	96,00%
4122	Příspěvek od kraje na soutěže pro školy	12,50	12,50	100,00%
4122	Příspěvek od kraje pro Domov pro se. a DPS	1 718,10	1 718,10	100,00%
4122	Příspěvek od kraje na údržbu běžeckých tras	127,00	127,00	100,00%
4122	Přísp. od kraje na proj. "ML - ubytování a restaurace"	25,00	25,00	100,00%
4216	Investiční dotace na konsolidaci HW + SW MěÚ	2 688,51	2 688,51	100,00%
4216	Inv.dot. na efekt. fungování MěÚ prostř. strateg.řízení	183,92	183,92	100,00%
4223	Investiční dotace na rekonstr.budovy OA pro ZUŠ	11 054,89	11 054,89	100,00%
Příjmy celkem		292 016,87	329 764,65	112,93%
Financování		46 838,20	-43 000,52	-91,81%
z toho				
811x	Krátkodobé financování	46 838,20	-43 000,52	-91,81%
812x	Dlouhodobé financování	0,00	0,00	0,00%
Celkem		338 855,07	286 764,13	84,63%

Čerpání výdajů za 01 - 12/ 2016 - detail

(v tis. Kč)

Rozpočet 2016		Rozpočet upravený	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
a	b	c	e	f
Třída 5 - Běžné výdaje		270 484,81	251 167,58	92,86%
Platy zaměstnanců a ost. platby za provedenou práci		62 422,67	56 256,60	90,12%
z toho				
5011	Platy zaměstnanců	43 273,84	39 154,98	90,48%
5019	Refundace mzdy	1,18	1,18	100,00%
5021	Ostatní osobní výdaje	623,04	342,98	55,05%
5023	Odměny členů zastupitelstva	2 500,00	2 297,12	91,88%
5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení	11 650,15	10 474,88	89,91%
5032	Povinné pojistné na zdravotní pojištění	4 194,06	3 817,38	91,02%
5038	Ostatní povinné pojištění hrazené zaměstnavatelem	180,00	167,68	93,16%
5039	Ostatní povinné pojistné	0,40	0,40	100,00%
Odměny za užití duševního vlastnictví		331,55	320,84	96,77%
z toho				
5041	Odměny za užití duševního vlastnictví	0,00	0,00	0,00%
5042	Odměny za užití počítačových programů	331,55	320,84	96,77%
Mzdové náhrady		977,75	977,73	100,00%
z toho				
5051	Mzdové náhrady	977,75	977,73	100,00%
Nákup materiálu a úroky		4 021,71	3 124,21	77,68%
z toho				
5132	Ochranné pomůcky	15,00	12,98	86,53%
5133	Vybavení lékárníček	5,00	0,13	2,60%
5134	Prádlo, oděv a obuv	215,00	194,64	90,53%
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	49,00	40,98	83,63%
5137	Drobný hmotný investiční a neinvestiční majetek	1 409,28	1 101,69	78,17%
5139	Nákup materiálu	2 322,43	1 768,11	76,13%
5141	Úroky	0,00	0,00	0,00%
5142	Realizované kurzové ztráty	6,00	5,68	94,67%
Nákup vody, paliv a energie		9 381,20	8 421,24	89,77%
z toho				
5151	Voda	1 560,65	1 475,45	94,54%
5152	Teplo (pára a ost.)	2 105,19	1 998,26	94,92%
5153	Plyn	35,00	6,05	17,29%
5154	Elektrická energie	5 322,66	4 638,71	87,15%
5156	Pohonné hmoty a maziva	357,70	302,77	84,64%
Nákup služeb		64 277,37	56 475,16	87,86%
z toho				
5161	Služby pošt	412,20	383,85	93,12%
5162	Služby telekomunikací	493,30	402,71	81,64%
5163	Služby peněžních ústavů	2 038,00	1 972,42	96,78%
5164	Nájemné	1 844,90	1 506,18	81,64%
5166	Konzultační a právní služby	2 202,39	1 035,62	47,02%
5167	Školení a vzdělávání	573,50	512,11	89,30%
5168	Zpracování dat a sl.související s informačními technologiemi	1 125,08	1 084,50	96,39%
5169	Nákup služeb	55 588,00	49 577,77	89,19%
z toho:				
	věc.břemena, GP, provoz WC, proj.práce, ost.služby	1 165,75	1 002,20	85,97%
	provoz psiho útulku, likvid.bořevníku, odchyt zvířat	704,00	615,30	87,40%
	správa a údržba silnic, ost.kom., odm.rezident.stání	15 722,80	15 027,96	95,58%
	čištění dešťových vpustí	299,50	272,26	90,90%
	správa pohřebiště, údržba zeleně hřbitov, pohřebné	1 110,00	984,52	88,70%

Čerpání výdajů za 01 - 12/ 2016 - detail

(v tis. Kč)

Rozpočet 2016		Rozpočet upravený	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
a	b	c	e	f
	správa veřejného osvětlení, projekty k opravám	350,00	227,08	64,88%
	likvid.odpadů, svoz košů, likvid.skládek	9 758,00	9 461,44	96,96%
	objednávky médií	82,81	48,40	58,45%
	bytové hosp.-odměny za spr., služby, pl.za zaj.prodeje BF	2 423,82	1 745,36	72,01%
	nebytové hosp.- odměny za spr., ostatní služby	1 772,00	1 522,75	85,93%
	územní plánování, aktualizace dat úz.analyt. podkladů	740,00	571,36	77,21%
	vzdělávání seniorů v rámci U3V	39,25	29,00	73,89%
	údržba, revize sportovních zařízení, běžeckých tratí	475,30	225,31	47,40%
	cest.ruch -propag.města, prezentace, přihl. stavba K. kraje	2 415,00	1 186,84	49,14%
	kulturní akce, partner.města, obnova kult.pam., ost. služby	1 836,74	1 804,97	98,27%
	péče o veřejnou zeleň, Lázeňské Lesy a ochr.živ.prostředí	14 083,56	12 614,86	89,57%
	místní správa a městská policie, repre - služby	2 601,47	2 238,16	86,03%
	úhrada kriz. péče, zdravotní prohlídky	8,00	0,00	0,00%
Ostatní nákupy		34 579,66	32 356,07	93,57%
z toho				
5171	Opravy a udržování	33 807,65	31 776,24	93,99%
	z toho:			
	opravy v lázeňských lesích, opravy laviček, park.cest	1 102,15	1 099,30	99,74%
	opravy a udržování silnic, cyklostezek	10 853,90	10 391,22	95,74%
	opravy dešťových vpustí	235,50	235,49	100,00%
	oprava dětských hřišť, sportovních zařízení	4 353,70	4 068,14	93,44%
	opravy bytů a byt.domů, příspěvky do fondů oprav	2 532,19	2 351,80	92,88%
	opravy nebytových prostor, příspěvky do fondů oprav NP	6 685,41	6 488,88	97,06%
	opravy veřejného osvětlení	3 100,00	2 894,63	93,38%
	opravy MěÚ, Městská policie	820,80	741,87	90,38%
	opravy hřbitova	504,00	502,59	99,72%
	opravy školy, mateřské školy	2 730,00	2 363,63	86,58%
	opravy - Divadlo, kino Slavia, Dům Chopin, vyhlídky	545,00	442,14	81,13%
	opravy městs.maj., zast.MHD, vef.WC, Zplavací fontány	345,00	196,55	56,97%
5172	Programové vybavení	78,00	24,93	31,96%
517x	Ostatní - cestovné, pohoštění, leasing, zálohy	694,01	554,90	79,96%
Příspěvky a náhrady		11 346,14	11 182,77	98,56%
z toho				
518x	Poskytnuté zálohy	0,00	0,00	0,00%
5191	Úroky z prodlení	43,20	43,11	99,79%
5193	Výdaje na dopravní obslužnost - MHD	11 000,00	11 000,00	100,00%
5192	Poskytnuté neinvestiční příspěvky, náhrady	54,94	40,93	74,50%
519X	Věcné dary, odvod za pov.zaměst.zdr.postiž.	248,00	98,73	39,81%
Neinvestiční dotace		63 759,66	63 069,06	98,92%
z toho				
5212	Neinv. dotace podnikatelům - fyz. osoby	493,14	493,13	100,00%
5213	Neinv. dotace podnikatelům - práv. osoby	3 308,95	3 163,95	95,62%
5221	Neinv. dotace obecně prosp. org.(ZSO)	8 890,79	8 823,62	99,24%
5222	Neinv. dotace spolkům	5 607,56	5 585,88	99,61%
5223	Neinv. dotace církvím a nábož. společnostem	8,00	8,00	100,00%
5229	Neinv. dotace nezisk. organizacím (HZS, Diecézní charita, ost.)	614,21	604,21	98,37%
5329	Přísp. DSO České lázně - salony Evropy, DSO Mariánskolázeňsko	433,00	106,26	24,54%

Čerpání výdajů za 01 - 12/ 2016 - detail

(v tis. Kč)

Rozpočet 2016		Rozpočet upravený	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
a	b	c	e	f
5331	Neinv. příspěvky příspěvkovým org.	43 242,55	43 122,55	99,72%
z toho	Muzeum Mar. Lázně	3 350,00	3 350,00	100,00%
	Muzeum Mar. Lázně - příspěvek na Goethův podzim	100,00	100,00	100,00%
	Muzeum Mar. Lázně - příspěvek z Fondu kultury	13,00	13,00	100,00%
	Knihovna Mar. Lázně	3 546,95	3 546,95	100,00%
	Domov pro seniory a dům a pečovatelskou službou	7 260,00	7 260,00	100,00%
	Domov pro seniory a dům a pečovatelskou službou - dotace na sociální služby	1 718,10	1 718,10	100,00%
	MěDDM	770,00	670,00	87,01%
	MŠ - Křížkova	1 070,00	1 070,00	100,00%
	MŠ - Hlavní	945,00	945,00	100,00%
	MŠ - Úšovice	1 079,00	1 079,00	100,00%
	MŠ - Třešňovka	729,00	729,00	100,00%
	MŠ Vora	1 042,00	1 042,00	100,00%
	ZUŠ F. Chopina	770,00	770,00	100,00%
	ZUŠ F. Chopina - příspěvek z Fondu kultury	50,00	30,00	60,00%
	ZŠ Vítězství	1 350,00	1 350,00	100,00%
	ZŠ Vítězství - přisp. na školní soutěže	10,00	10,00	100,00%
	ZŠ Úšovice	5 060,00	5 060,00	100,00%
	ZŠ Jih Komenského	4 067,00	4 067,00	100,00%
	ZŠ Jih Komenského - přisp. na školní soutěže	2,50	2,50	100,00%
	Správa městských sportovišť	10 200,00	10 200,00	100,00%
	Správa městských sportovišť příspěvek z Fondu sportu	110,00	110,00	100,00%
5333	Příspěvek Středisku výchovné péče K. Vary	10,00	10,00	100,00%
5336	Neinv. dotace pro Domov pro seniory a DPS	1 151,46	1 151,46	100,00%
Platby daní a poplatků vyšším rozpočtům		18 773,21	18 186,31	96,87%
z toho				
5361	Nákup kolků	18,00	7,00	38,89%
5362	Platby daní a poplatků	911,71	241,92	26,53%
5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům	6 351,14	6 341,93	99,85%
5364	Vratky transferů - finanční vypořádání	166,22	169,76	102,13%
5365	Platby daní a popl. krajům, obcím	11 326,14	11 325,14	99,99%
z toho	daň z příjmů za obec	11 325,14	11 325,14	100,00%
	ostatní daně a poplatky	1,00	0,00	0,00%
5366	Vratky transferů - finanční vypořádání mezi krajem a obcí	0,00	100,56	0,00%
Náhrady, neinv. transfery, ost. neinv. výdaje		613,89	797,59	129,92%
z toho				
5424	Náhrady mezd v době nemoci	158,30	108,50	68,54%
549x	Neinv. transfery a dary obyvatelstvu	243,59	198,39	81,44%
5511	Neinv. transfery mezinárodním org. - čl. přisp. Unesco	168,00	162,12	96,50%
590x	Příspěvky do Fondů města, rezervy, vratky plateb z min.let	44,00	328,58	746,77%

Čerpání výdajů za 01 - 12/ 2016 - detail

(v tis. Kč)

Rozpočet 2016		Rozpočet upravený	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
a	b	c	e	f
Kapitálové výdaje		68 370,26	35 596,55	52,06%
6111	Programové vybavení	263,92	79,65	30,18%
6121	Budovy, haly, stavby	50 634,96	21 433,53	42,33%
z toho				
	sportovní zařízení, využití volného času dětí a mládeže	6 176,92	3 899,27	63,13%
	rekonstrukce komunikací, veřejného osvětlení	29 438,00	11 727,22	39,84%
	školaství, ZUŠ	5 303,64	4 210,40	79,39%
	kulturní památky - Dům Chopin, kostel Sv. Ant. Paduánského	1 916,00	166,84	8,71%
	prům. zóna Hammiky, zást. lokality U Pily	920,00	160,44	17,44%
	správní budova - PD	4 450,00	0,00	0,00%
	rekonstrukce parků	950,00	421,80	44,40%
	orientační systém v lok. ML, stanoviště odp. nádob, ost. stavby	1 480,40	847,56	57,25%
6122	Stroje, přístroje a zařízení	7 302,92	5 059,66	69,28%
z toho				
	zimní stadion - stroj na čištění podlah	67,00	66,55	99,33%
	zimní stadion - rekonstr. technologie chlazení	508,56	311,35	61,22%
	Miniaturpark - nákup movitých věcí	5 445,00	3 630,00	66,67%
	prodejní stánky, kóje na kontejnery, has. přístroje	300,00	286,60	95,53%
	elektrozařízení pro kulturní akce	90,00	88,92	98,80%
	ZŠ Úšovice - vybavení školních dílen	136,36	0,00	0,00%
	MěÚ - rozšíření vyvolávacího systému	56,00	55,68	99,43%
	MŠ Úšovice - klimatizační jednotka	700,00	620,56	88,65%
6119	Ostatní nákup dlouhodob. nehmot. majetku	1 888,62	1 061,24	56,19%
z toho				
	zpracování dopravně inženýrské studie	250,00	249,26	99,70%
	IROP - modernizace inf. systémů města ML	181,10	0,00	0,00%
	technické zhodnocení energetické koncepce	500,00	454,54	90,91%
	digitální protipovodňový plán města a ORP	614,52	14,52	2,36%
	rozvoj MHD na území města - studie	343,00	342,92	99,98%
6123	Nákup osobního auta	200,00	200,00	100,00%
6125	Výpočetní technika	55,00	42,36	77,02%
6127	Busta P. Hapky	341,84	160,00	46,81%
6130	Nákup pozemků	96,00	0,50	0,52%
6201	Nákup akcií Parking Centrum	5 500,00	5 500,00	100,00%
6322	Fond sportu - dotace na investice spolky	206,00	206,00	100,00%
6329	Investiční příspěvek Hasičskému záchr. sboru	770,00	769,28	99,91%
6351	Investiční přisp. zřízeným přisp. organizacím	132,00	106,01	80,31%
z toho				
	investiční příspěvek Městskému muzeu	75,00	49,38	65,84%
	Investiční příspěvek - MŠ Na Třešňovce	57,00	56,63	99,35%
6359	Příspěvek KK(Krajské spr. silnic)na výkupy pozemků	979,00	978,32	99,93%
Výdaje celkem		338 855,07	286 764,13	84,63%

Plnění celkových příjmů za leden až prosinec 2016
ve funkčním třídění
 (v tis. Kč)

Příjmy 2016		Upravený rozpočet	Plnění v tis.Kč	Plnění v %
xxxx	Daně	154 825,14	178 415,29	115,24%
xxxx	Poplatky	46 099,78	52 588,56	114,08%
xxxx	Dolace	39 648,68	39 647,64	100,00%
xxxx	Přijaté splátky půjček	0,00	0,00	0,00%
1037	Pronájem pozemků - Lázeňské lesy	1 040,00	1 040,00	100,00%
2143	Cestovní ruch	10,00	10,64	106,40%
2144	Ostatní služby	0,00	14,50	0,00%
2212	Silnice	0,00	646,83	0,00%
2219	Rezidentní stání, příjmy z parkovného	3 880,00	5 477,04	141,16%
2229	Ost.záležitosti v silniční dopravě(sankční platby)	800,00	1 337,61	167,20%
3111	Mateřské školy	780,00	784,78	100,61%
3319	Ostatní záležitosti kultury	41,84	45,18	107,98%
3412	Sportovní zařízení v majetku obce	268,00	123,96	46,25%
3419	Ostatní tělovýchovná činnost	0,00	0,08	0,00%
3599	Ost. činnost ve zdravotnictví - recepty	2,00	0,48	24,00%
3612	Bytové hospodářství	8 677,00	8 502,83	127,35%
3613	Nebytové hospodářství	25 080,41	24 115,43	96,15%
3632	Pohřebnictví	380,00	514,18	135,31%
3639	Komunál.služ.a územ.rozvoj -pronájmy,věc břemena	2 925,42	4 508,21	154,10%
3639	Komunál.služ.a územ.rozvoj -prodej majetku,ost.př.	1 000,00	2 025,77	202,58%
3722	Sběr a svoz komunálního odpadu	5 550,00	5 526,58	99,58%
3725	Využívání a zneškodňování odpadů	1 300,00	1 760,52	135,42%
3749	Ostatní činnosti k ochraně přírody a krajiny	150,00	126,22	84,15%
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek	350,00	543,54	155,30%
6171	Činnost místní správy	808,60	1 348,83	166,81%
6310	Příjmy z finančních operací	400,00	585,53	146,38%
6409	Ost. činnosti	0,00	74,42	0,00%
Příjmy celkem		292 016,87	329 764,65	112,93%

Čerpání celkových výdajů za leden až prosinec 2016
ve funkčním třídění
 (v tis.Kč)

Výdaje 2016		Upravený rozpočet	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
1014	Ozdravování plodin, zvl. veterinární péče (psi útulek, neořty)	997,76	854,55	85,65%
1036	Správa v lesním hospodářství	73,23	73,22	99,99%
1037	Lázeňské Lesy	493,95	492,71	99,75%
	Zemědělství a lesní hospodářství	1 564,94	1 420,48	90,77%
2141	Vnitřní obchod	15,00	0,00	0,00%
2143	Cestovní ruch	3 712,00	1 680,91	45,28%
	Služby a cestovní ruch	3 727,00	1 680,91	45,10%
2212	Silnice	49 716,00	34 796,24	69,99%
2219	Pozemní komunikace	11 801,60	8 495,83	71,99%
2221	Provoz veřejné silniční dopravy - obslužnost	11 913,60	11 572,06	97,13%
2229	Ostatní záležitosti v silniční dopravě	4,00	0,00	0,00%
	Komunikace, městská hromadná doprava	73 435,20	54 864,13	74,71%
2329	Odvádění a čištění odpadních vod ostatní	535,00	507,75	94,91%
2341	Vodní díla	275,00	126,00	45,82%
	Vodní hospodářství	810,00	633,75	78,24%
3111	Předškolní zařízení	9 402,00	9 068,29	96,45%
3113	Základní školy	12 452,50	11 154,57	89,58%
3114	Speciální školy	2 427,00	2 382,85	98,18%
3119	Školství	31,00	31,00	100,00%
3133	Dětské domovy	10,00	10,00	100,00%
3231	Základní umělecké školy	770,00	770,00	100,00%
3299	Ostatní záležitosti vzdělávání	39,25	29,00	73,89%
	Školství a vzdělávání	25 131,75	23 445,71	93,29%
3311	Divadelní činnost	330,00	325,48	98,63%
3312	Činnosti uměleckých souborů (ZSO)	8 200,00	8 200,00	100,00%
3313	Filmová tvorba, distribuce, kina	325,00	325,00	100,00%
3314	Činnosti knihovnické	3 546,95	3 546,95	100,00%
3315	Činnosti muzeí a galerií	3 841,00	3 499,38	88,79%
3319	Kultura	4 292,89	3 919,54	91,30%
3322	Obnova kulturních památek	1 890,00	368,85	19,52%
3326	Zachování a obnova hodnot míst. kulturního a hist.významu	217,00	117,65	54,22%
3329	Ost. záležitosti ochrany památek	347,19	315,57	90,89%
3341	TV vysílání	82,81	48,40	58,45%
3349	Záležitosti sdělovacích prostředků (tisk)	1 050,00	841,86	80,18%
3399	Ost. záležitosti kultury, církví a sděl. prostředků	40,00	14,69	36,73%
	Kultura a sdělovací prostředky	24 262,84	21 523,38	88,71%
3412	Sportovní zařízení	19 707,48	17 416,48	88,37%
3419	Sportovní činnosti	5 477,00	5 203,93	95,01%
3421	Využití volného času dětí a mládeže (MěDDM)	1 520,00	1 384,83	91,11%
3429	Zájm. činnost rekreace	870,15	435,53	50,05%
	Tělovýchova a zájmová činnost	27 574,63	24 440,77	88,63%
3599	Ostatní činnost ve zdravotnictví	2 000,00	2 000,00	100,00%
	Zdravotnictví	2 000,00	2 000,00	100,00%
3612	Bytové hospodářství	5 578,01	4 558,14	81,72%
3613	Nebytové hospodářství	9 982,60	9 273,25	92,89%
3631	Veřejné osvětlení	7 862,00	6 782,58	86,27%
3632	Pohřebnictví	1 616,00	1 487,10	92,02%
3634	Zásobování teplem	500,00	454,54	90,91%
3635	Územní plánování	857,75	658,24	76,74%
3636	Územní rozvoj	540,03	227,19	42,07%
3639	Komunální služby	12 581,50	9 177,38	72,94%
	Bydlení a komunální služby	39 517,89	32 618,42	82,54%

Čerpání celkových výdajů za leden až prosinec 2016
ve funkčním třídění
 (v tis.Kč)

Výdaje 2016		Upravený rozpočet	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
3722	Sběr komunálních odpadů	7 952,40	7 732,79	97,24%
3723	Sběr a svoz ostatních odpadů (tříděný, objemový)	2 507,00	2 433,96	97,09%
3729	Nakládání s ostatními odpady (divoké skládky)	104,00	98,76	94,96%
3744	Protipovodňová opatření	614,52	14,52	2,36%
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	15 732,38	13 327,27	84,71%
3749	Ostatní činnosti k ochraně přírody	471,24	464,60	98,59%
3769	Ost.správa v ochraně živ.prostředí	22,00	21,50	97,73%
Údržba veřejné zeleně, nakládání s odpady		27 403,54	24 093,40	87,92%
4329	Ost.soc.péče a pomoc dětem a mládeži	117,00	116,81	99,84%
4339	Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství	20,00	20,00	100,00%
4349	Sociální péče - ostatní	350,00	350,00	100,00%
4350	Domovy pro seniory	10 129,56	10 129,55	100,00%
4356	Denní stacionáře a centra denních služeb	380,00	380,00	100,00%
4371	Raná péče a soc. aktivizační služby pro rodiny s dětmi	10,00	10,00	100,00%
4372	Krizová pomoc	6,00	0,00	0,00%
4399	Ost.záležitosti sociálních věcí	180,50	174,82	96,85%
Sociální služby		11 193,06	11 181,18	99,89%
5219	Záležitosti ochrany obyvatelstva	15,00	0,00	0,00%
5519	Ost. záležitosti požární ochrany	1 000,00	999,28	99,93%
Civilní připravenost na krizové stavy		1 015,00	999,28	98,45%
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek	10 253,50	9 882,34	96,38%
6112	Místní zastupitelské orgány	3 760,00	3 204,01	85,21%
6115	Volby do územně samosprávných celků	374,00	374,00	100,00%
6171	Činnost místní správy	68 950,18	56 424,54	81,83%
6310	Obecné výdaje z finančních operací	206,00	198,19	96,21%
6399	Daň z příjmů za obec	11 325,14	11 325,14	100,00%
6402	Finanční vypořádání min.let	0,00	104,11	0,00%
6409	Ostatní činnosti	6 350,40	6 350,39	100,00%
Městská policie, požární ochrana a místní správa		101 219,22	87 862,72	86,80%
Výdaje celkem		338 855,07	286 764,13	84,63%

Přehled o hospodaření s účelovými fondy k 31.12.2016

1. Fond kultury města Mariánské Lázně

Text	Částka v Kč
Počáteční zůstatek k 1.1.2016	3 693,50
Příjmy	
příděl z rozpočtu města ZM č. 214/15	1 200 000,00
úroky	63,80
Příjmy celkem	1 200 063,80
Výdaje	
účelové dotace cizím subjektům	1 168 000,00
poplatky za vedení účtu	43,00
vrátka - JUDr. Miklušák	-3 350,00
Výdaje celkem	1 164 693,00
Zůstatek fondu k 31.12.2016	39 064,30

Fond kultury města M.Lázně - poskytnuté účelové dotace

Příjemce dotace	Poskytnutá dotace Kč	Název akce
KIS ML, s. r. o.	15 000,00	FIJO 2016
Šance žít, o. s.	5 000,00	Pražský chevalier
	5 000,00	Rudolf Cortés, zatracovaný i milovaný
Václav Šiška	15 000,00	Summer Beat 2016
	5 000,00	Workshop
Jiří Fáměra	100 000,00	Alternativní hudba menšinových žánrů
SPS Fontána o.s. (spolek), ML	40 000,00	Činnost sboru v roce 2016
Svaz důchodců ČR, MO ML	20 000,00	Rozšíření kulturní nabídky pro seniory
Náboženská obec	8 000,00	Dětský příměstský tábor
Divadelní skupina M. Rejžo Pavlika	8 000,00	Scénické čtení "Bílá stopa: Divadelní slavnost"
Svaz - lázeňáci	10 000,00	Mariánskolázeňské hádankářské
Hotel Krakonoš	50 000,00	Svatováclavské setkání lidí dobré vůle
	40 000,00	Sochařský kemp
DLT, ML	93 500,00	Rozšíření kulturní nabídky městského divadla
ZUŠ F. Ch., p. o.	20 000,00	Junior Dixieland - Jazzový festival -
	10 000,00	Kytarový soubor - Hudební léto 2016
Ing. J. Chval, ML	30 000,00	Folk & Country v ML 2016
PC Janeba ML, z. s.	15 000,00	20 let PC Janeba v ML
ZŠ Čtyřlístek, ML	5 000,00	Prelát CUP
Čtyřlístek, rodinné centrum ML	10 000,00	Letní pobytová akce
"švihák" o.s. (spolek), ML	100 000,00	Spolková činnost
Marienbad Film, z. s.	100 000,00	Marienbad Film Festival
Flashdance Club, s. r. o. ML	65 000,00	Pořádání hudebního vystoupení
Sdružení Marcoussis, o. s. ML	40 000,00	Hudba sbližuje přátele
Best Dance, z. s. KV	5 000,00	Senior 60+ AAA
KIS ML, s. r. o.	15 000,00	Filmové léto 2016 - Kinematograf bratří Čadíků
Ondřej Urbanec, ML	29 000,00	100°C (Tradiční Vánoční koncert v klubu Na Rampě 25.12.2016)
TJ Sokol ML, p. s.	30 000,00	Moderní, vstřícné a otevřené Mariánské Lázně
FS Marjánec, z. s. ML	31 600,00	Spolková činnost
	9 900,00	Marjánkovské jarnění
Mladí občané, z. s. Mladotice	15 000,00	Letní škola Mladých občanů
Junák - Český skaut, středisko Stopa, ML	20 000,00	Spolková činnost
Městské muzeum, ML	13 000,00	Katalog klubu výtvarníků v Mar. Lázních k 50. výročí činnosti
AO Alexandra Smutného, o. s.	30 000,00	Spolková činnost
Čajokrásno, z. s.	20 000,00	Festival čaje a čajové kultury
Svaz letců ČR, z. s., odbočka 10 ML	10 000,00	Tradiční letecký ples
V.D.O. Group, s. r. o.	30 000,00	Ples Mariánskolázeňských novin a ZSO ML
TAKTO Agency, s. r. o.	100 000,00	Láznění 2016
Poskytnuté dotace celkem	1 168 000,00	
Vráceno	3 350,00	JUDr. Miklušák

Přehled o hospodaření s účelovými fondy k 31.12.2016

2. Fond sportu města Mariánské Lázně

Text	Částka v Kč
Počáteční zůstatek k 1.1.2016	1 587,66
Příjmy	
příděl z rozpočtu města ZM/214/15	5 000 000,00
úroky	0,00
převod připsaných úroků do rozpočtu	0,00
Příjmy celkem	5 001 587,66
Výdaje	
příspěvky na sportovní činnost	1 867 501,00
přísp.na sport. akce	1 675 000,00
přísp. na investice a opravy	559 000,00
vrátka Sandra Soukupová	-77,00
přísp. na systémovou podporu	500 000,00
vrátka TJ Lokomotiva	-3 000,00
přísp. na sportovní akce II.	401 499,00
vrátka ALPHA MEDICA	-20 000,00
poplatky za vedení účtu	0,00
příjem z rozp.na bankovní popl.	0,00
převod měsíční až roční	21 664,66
Výdaje celkem	5 001 587,66
Zůstatek fondu k 31.12.2016	0,00

Fond sportu - dotace na činnost sportovních klubů

Název klubu	Výše dotace Kč
AIKIDO Mariánské Lázně	36 231,00
Athletic club Mariánské Lázně	40 183,00
BASKETBALOVÝ KLUB ML	60 902,00
BUDO-Club Mariánské Lázně	90 485,00
Český rybářský svaz, z.s., MO ML	34 347,00
Duratec team BMX ML	38 742,00
FC VIKTORIA Mariánské Lázně	185 919,00
GSK Mariánské Lázně	154 526,00
HC Mariánské Lázně.cz	284 529,00
Ing. Roman Kořán	3 767,00
Jezdecký klub Mariánské Lázně	53 220,00
Klub plastických modelářů ML	35 086,00
Kraso Mariánské Lázně	41 586,00
Marek Petruš - florbal	29 620,00
Martina Gjetaj Wastlová	65 408,00
Michal Kandrác	21 643,00
Plavecký klub Mariánské Lázně	64 263,00
RAVANA GYM Mariánské Lázně	13 961,00
Royal Golf Club Mariánské Lázně z.s.	221 928,00
SK ASPV Mariánské Lázně	13 148,00
TCF SIGNALBAU Mariánské Lázně	169 669,00
Tělovýchovná jednota SANDOW ML	6 205,00
TJ Lokomotiva ML z.s.	129 006,00
TJ Sokol ML	73 127,00
Poskytnuté dotace celkem	1 867 501,00

Fond sportu - dotace na sportovní akce I. kola

Příjemce dotace	Poskytnutá dotace Kč	Účel použití dotace
ALPHA MEDICA s. r. o.	20 000,00	"ESA KARLA ZICHA"
	20 000,00	CHOPIN CUP
Athletic club ML	50 000,00	31. ročník Memoriálu H. Trejbal.
AVE - KONTAKT s. r.o.	50 000,00	Mistrovství světa seniorů v šachu
	10 000,00	XV. r. mezinárodního šachového f.
AUTOMOTO KLUB ML v AČR	250 000,00	MS družstev na dlouhé dráze
BASKETBALOVÝ KLUB ML	6 000,00	Jarní turnaj
	7 000,00	Memoriál Miroslava Chalupky
	12 000,00	Vánoční turnaj
BUDO - CLUB Mariánské Lázně	3 000,00	Vánoční turnaj
	6 000,00	Memoriál Ing. Arnošta Lindenberg
Cyklistický klub SPORTBLAŽEK.cz	10 000,00	Okolo Mariánských Lázní
Český rybářský svaz z.s., MO ML	10 000,00	Dětské rybářské závody
Duratec team BMX	20 000,00	4. ČP BMX

Přehled o hospodaření s účelovými fondy k 31.12.2016

FC VIKTORIA Mariánské Lázně	10 000,00	MEMORIÁL PAVLA ROKOŠNÉHO
GSK Mariánské Lázně	20 000,00	I. Kolo Českého poháru
	15 000,00	Lázeňský pohár
	10 000,00	Memoriál Milady Ducekové
Ing. Roman Kořán	20 000,00	4. r. westernových závodů
Jezdecký klub Mariánské Lázně	10 000,00	POHÁR KARLOVARSKÉHO KRAJE
	10 000,00	Kritéria mladých koní
	20 000,00	Memoriál Ing. Václava Nágra
	20 000,00	CENA MĚSTA MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
KČT Mariánské Lázně	25 000,00	Turistické akce 9X
Klub plastických modelářů ML	20 000,00	Pohár Mariánských Lázní 9. ročník
Kraso Mariánské Lázně	5 000,00	Meziobdobový závod Cheb - ML
	20 000,00	Lázeňský "mini" pohárek
	10 000,00	Maškarní na ledě 2016
Martina Gjetaj Wastlová	10 000,00	Vánoční benefiční představení
	10 000,00	Taneční den - Workshop 2016
	28 000,00	Společenský taneční ples
Michal Kandráč	30 000,00	Letní tenisová tour
Motokros na Cechu	50 000,00	MMČR CROSS COUNTRY 2016
	10 000,00	MTZ MOTOTECHNIKA 2016
	30 000,00	VIKING RAID Běžecký překážkový závod
PÉTANQUE KLUB ML	30 000,00	GRAND PRIX ML 2016 v pétanque
Radioelektronika Cheb z.s.	5 000,00	Mistrovství ČR v radiovém OB
RAVANA GYM	100 000,00	Noc Boje 7.
Royal Golf Club Mariánské Lázně	30 000,00	Zimní turnaj Střediska mládeže
	15 000,00	Journalist Trophy
	50 000,00	Dětská tour západ A
	80 000,00	King's Cup
SP ASPV ML	2 000,00	Pohádkový les
SPORT - SERVIS ML, s. r. o.	20 000,00	Golf pro všechny
	20 000,00	Golfový turnaj pro handicapované
	40 000,00	"Se školou na golf"
Sportovní unie Chebska	10 000,00	Oslava dne sportu - vyhlášení
SPRÁVA MĚSTSKÝCH SPORTOVIŠŤ	40 000,00	Dětská olympiáda 2016
	70 000,00	Vyhlášení nej. sportovců ML 2015
TCF SIGNALBAU Mariánské Lázně	40 000,00	Celostátní turnaj starších žáků
	70 000,00	EUROPEAN JUNIOR TOUR
	10 000,00	Turnaj BABYTENISU
	30 000,00	Celostátní turnaj dorostenců
	20 000,00	Tenisová školička 2016
Tělocvičná jednota SOKOL ML	65 000,00	SPARUN 2016
TJ Lokomotiva Mariánské Lázně	10 000,00	Železný dědek
	10 000,00	Loke Cup
	15 000,00	KUMITE
	13 000,00	Jarní trojúhelník
	20 000,00	Přípravný Loco Cup turnaj
	3 000,00	Old Boys Cup - nohejbalový turnaj
Poskytnuté dotace celkem	1 675 000,00	

Fond sportu - dotace na investice a opravy

Příjemce dotace	Poskytnutá dotace Kč	Účel použití dotace
Athletic club Mariánské Lázně	45 000,00	Šatní stěna s úložným prostorem
BUDO-Club Mariánské Lázně	20 000,00	Rekonstrukce půdy
BASKETBALOVÝ KLUB ML	15 000,00	Basketbalové míče a závaží
Český rybářský svaz z.s., MO ML	20 000,00	Oprava rybníku Mlékárna I.
Duratec team BMX ML	20 000,00	Oprava a zpevnění dráhy
FC VIKTORIA ML	45 000,00	Šatní stěna s úložným prostorem
HC Mariánské Lázně.cz	40 000,00	Hokejová výbroj
Ing. Roman Kořán	15 000,00	Výstroj jezdce a koně
Jezdecký klub Mariánské Lázně z.s.	30 000,00	Doplnění povrchu
Martina Gjetaj Wastlová	35 000,00	Dresy - stejná trička
Plavecký klub ML	56 000,00	Silniční kolo
RAVANA GYM ML	30 000,00	Cvičební pomůcky
Royal Golf Club Mariánské Lázně z.s.	25 000,00	Sportovní pomůcky
	40 000,00	Patovací green pro děti a mládež
SPORT-SERVIS ML	20 000,00	Obnova mobilních odpališť
Tělovýchovná jednota SANDOW ML	27 000,00	Výměna obložení
TJ Lokomotiva Mariánské Lázně z.s.	60 000,00	Výměna oplocení
	16 000,00	Cvičební pomůcky

Přehled o hospodaření s účelovými fondy k 31.12.2016

Poskytnuté dotace celkem	559 000,00
--------------------------	------------

Fond sportu - dotace na systémovou podporu

Příjemce dotace	Poskytnutá dotace Kč	Účel použití dotace
Athletic club Mariánské Lázně	50 000,00	Příprava a kvalifikace na ME a MS
BASKETBALOVÝ KLUB ML	10 000,00	Žakovská liga U14 2016/2017
Duratec team BMX Mariánské Lázně	15 000,00	Účast na ME BMX 2016
HC Mariánské Lázně.cz	83 000,00	Liga SD - sezona 2016
Ing. Roman Kořán	14 000,00	Mistrovství ČR mládeže
Jezdecký klub Mariánské Lázně	40 000,00	Výjezdy na kvalifikační závody ...
Karel Brabec	50 000,00	Vytrvalostní motocyklové závody
Klub plastikových modelářů ML	60 000,00	Účast na mezinárodních a rep.soutěži
Royal Golf Club Mariánské Lázně, z.s.	80 000,00	Extraliga ČR mužů, žen a mládeže
TCF PURUM Mariánské Lázně	50 000,00	Příprava na 1. Ligu
TJ Lokomotiva Mariánské Lázně	25 000,00	Účast a příprava na MS OB
	20 000,00	Účast na SWISS OPEN 2016
	3 000,00	Účast na MČR a na veteraniádě ČR
Poskytnuté dotace celkem	500 000,00	

Fond sportu - dotace na sportovní akce II.

Příjemce dotace	Poskytnutá dotace Kč	Účel použití dotace
BUDO - CLUB Mariánské Lázně	3 100,00	Závěr judistické sezony
FC VIKTORIA Mariánské Lázně	99 399,00	Fotbal - DIVIZE MUŽI (podzimní část)
HC Mariánské Lázně.cz	30 000,00	Turnaj žáků 3. - 4. tříd
Ing. Roman Kořán	10 000,00	Podzimní western. Závod a seminář
Kraso Mariánské Lázně, z.s.	7 000,00	Vánoční akce
	2 000,00	Rozloučení se sezonou
Motokros na Cechu	50 000,00	Šestihodinový závod O pohár ML
	40 000,00	Trojboj Motokros
Patricie Irveková	15 000,00	Podzimní soustř. a přátelské zápasy
	10 000,00	Vánoční basketbalový turnaj
Plavecký klub Mariánské Lázně	20 000,00	Závod Zpívající fontány
Royal Golf Club Mariánské Lázně, z.s.	20 000,00	Vánoční turnaj pro mládež a čl. klubu
TCF PURUM Mariánské Lázně	25 000,00	Vánoční turnaj - ml. Žáci
	24 000,00	Vánoční turnaj - dorost
	13 000,00	Vánoční turnaj - mini + baby tenis
	23 000,00	Vánoční turnaj - st. Žáci
TJ Lokomotiva Mariánské Lázně	10 000,00	19. a 20. závod ZOŽ orient. Běhu
Poskytnuté dotace celkem	401 499,00	

3. Fond cestovního ruchu města Mariánské Lázně

Text	Částka v Kč
Počáteční zůstatek k 1.1.2016	3 511 987,72
Příjmy	
příjem z rozpočtu ZM č. 214/15	3 729 300,00
úroky	481,81
Příjmy celkem	3 729 781,81
Výdaje	
prezentace města, veletrhy a výstavy	654 435,65
kulturní akce	296 137,00
přísp. DSO České lázně - salony Evropy	106 264,00
členský příspěvek UNESCO	162 120,00
spoty UNESCO	30 000,00
Orientační systém v lokalitě a okolí ML	16 250,00
komunikační strategie	532 400,00
ML Vánoční trh - neinv.dotace,dopl.2015	125 000,00
ML Vánoční trh - neinv.dotace, záloha 2016	125 000,00
ZLS 2016	400 000,00
ZLS 2017 - záloha	700 000,00
propagační materiály města	450 823,00
poplatky za vedení účtu	208,00
Výdaje celkem	3 598 637,65
Zůstatek fondu k 31.12.2016	3 643 131,88

483 750,- Kč - účelové prostředky určené na přípravu a realizaci informačního značení města

1 000 000,- Kč - účelové prostředky určené na předfin./spolufin. realizace proj.z IROP

Přehled o hospodaření s účelovými fondy k 31.12.2016

4. Fond zeleně města Mariánské Lázně

Text	Částka v Kč
Počáteční zůstatek k 1.1.2016	407 219,84
Příjmy	
úroky	40,68
Příjmy celkem	40,68
Výdaje	
poplatky za vedení účtu	0,00
Výdaje celkem	0,00
Zůstatek fondu k 31.12.2016	407 260,52

5. Fond obnovy památných míst a vyhlídek města M.Lázně

Text	Částka v Kč
Počáteční zůstatek k 1.1.2016	657 011,70
Příjmy	
úroky	65,76
Příjmy celkem	65,76
Výdaje	
poplatky za vedení účtu	
Výdaje celkem	0,00
Zůstatek fondu k 31.12.2016	657 077,46

6. Fond pro řízení krizových situací

Text	Částka v Kč
Počáteční zůstatek k 1.1.2016	201 844,93
Příjmy	
úroky	20,16
Příjmy celkem	20,16
poplatky za vedení účtu	0,00
Výdaje celkem	0,00
Zůstatek fondu k 31.12.2016	201 865,09

**Čerpání kapitálových výdajů dle investičních akcí
za leden až prosinec 2016**

Rozpočet 2016 (v tis. Kč)		Rozpočet upravený	Plnění v tis. Kč	Plnění v %
a	b	c	e	f
Tělovýchova a zájmová činnost		6 958,48	4 483,17	64,43%
z toho				
	Instalace solárního systému - plavecký bazén	80,00	35,70	44,63%
	Areál Viktoria - vybudování tribuny PD	700,00	0,00	0,00%
	Dětská hřiště v ML - realizace	500,00	497,99	99,60%
	Zimní stadion odsávání vlhkého vzduchu	3 900,00	2 928,74	75,10%
	Zimní stadion - stroj na čištění povrchu	67,00	66,55	99,33%
	Zimní stadion- rekonstrukce chlaďící desky	116,44	71,01	60,98%
	Zimní stadion-rekonstrukce technologie chlazení	508,56	311,35	61,22%
	Koupaliště Lido - čistička odpadních vod	450,00	33,08	7,35%
	Snižování energ.náročnosti budovy zázemí sport. haly	430,48	332,75	77,30%
	FS - dotace na investice spolek	206,00	206,00	100,00%
Komunální služby a územní rozvoj		8 330,00	5 599,32	67,22%
z toho				
	Elektrozařízení pro kulturní akce	90,00	88,92	98,80%
	Kóje na kont.,has.přístroje, stánky	300,00	286,60	95,53%
	Technické zhodnocení energetické koncepce	500,00	454,54	90,91%
	Miniaturpark - nákup movitých věcí	5 445,00	3 630,00	66,67%
	Zástavba lokality U Pily	500,00	49,27	9,85%
	Průmyslová zóna Hammiky - PD 1. etapa	420,00	111,17	26,47%
	Přísp.KK(kraj.spr. silnic) na výkupy pozemků	979,00	978,32	99,93%
	Nákup pozemků	96,00	0,50	0,52%
Komunikace a veřejné osvětlení		35 531,00	17 819,39	50,15%
z toho				
	Nákup akcí Parking Centrum	5 500,00	5 500,00	100,00%
	Zpracování dopravně inženýrské studie	250,00	249,26	99,70%
	Projekty rekonstrukce veřejného osvětlení	450,00	0,00	0,00%
	Rekonstrukce Palackého ulice	22 716,00	9 058,95	39,88%
	Přijezdová komunikace na p.p.č. 14/2	300,00	0,00	0,00%
	Hlavní tř. - PD k rekonstr. Úš. křiž. - Klas	180,00	169,40	94,11%
	Vybudování cyklomagistrály M. Lázně I. etapa	550,00	79,99	14,54%
	Vybudování cyklomagistrály M. Lázně II. etapa PD	200,00	0,00	0,00%
	Vybudování stezky M. Lázně - Skláře	250,00	99,22	39,69%
	Rozšíření park. ploch Panská pole	4 000,00	2 144,63	53,62%
	Rozšíření park. ploch ul. Třebízského PD	100,00	9,68	9,68%
	Sídlisko Plzeňská rozš.park.ploch PD	150,00	31,02	20,68%
	Vybudování cyklostezky ML - V. Hledsebe PD	150,00	80,70	53,80%
	Chodník ul. na Voře dole PD	65,00	53,62	82,49%
	Rozvoj MHD na území města - studie	343,00	342,92	99,98%
	Rozvoj MHD na území města	327,00	0,00	0,00%
Školství		6 197,00	4 887,59	78,87%
z toho				
	ZŠ Jih - rekonstrukce nádvoří PD	40,00	38,40	96,00%
	ZŠ Jih - stavební úpravy	1 500,00	784,89	52,33%
	ZŠ Úšovce - rekonstrukce školních cílen	363,84	139,57	38,38%
	ZŠ Úšovce - rekonstrukce školních cílen vybavení	136,36	0,00	0,00%
	MŠ Na Třešňovce - investiční příspěvek	57,00	56,63	99,35%
	MŠ Křížkova - vybudování nového vstupu	2 500,00	2 373,99	94,96%
	ZŠ Vítězství - vým. oken, zatepl., sanace	25,00	22,50	90,00%
	ZŠ Vítězství - odvlhčení suterénu 2. etapa	875,00	851,05	97,26%
	MŠ Úšovce - klimatizační jednotka	700,00	620,56	88,65%
Zachování a obnova kulturních památek		1 500,00	166,84	11,12%
z toho				
	Dům Chopin - celý objekt PD	1 500,00	166,84	11,12%

**Čerpání kapitálových výdajů dle investičních akcí
za leden až prosinec 2016**

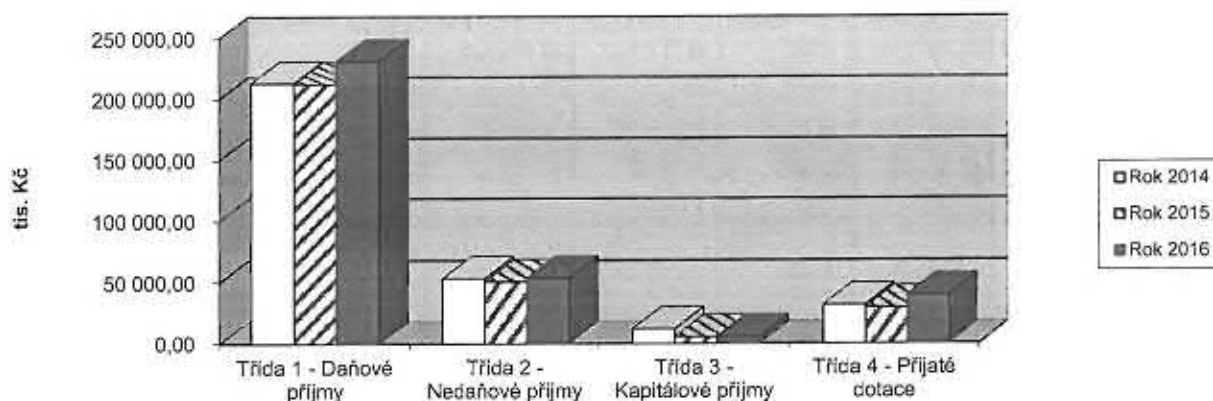
	Místní správa	5 206,02	377,70	7,26%
z toho				
	Správní budova PD	4 450,00	0,00	0,00%
	Programové vybavení	263,92	79,66	30,18%
	MěÚ - rozšíření vyvolávacího systému	56,00	55,68	99,43%
	Osobní auto	200,00	200,00	100,00%
	Výpočetní technika	55,00	42,36	77,02%
	IROP - modernizace inf. systémů města ML	181,10	0,00	0,00%
	Ostatní investiční akce	4 647,76	2 262,54	48,68%
z toho				
	Rekonstrukce parků	950,00	421,80	44,40%
	Digitální povodňový plán města ML a ORP	614,52	14,52	2,36%
	Muzeum - investiční příspěvek	75,00	49,38	65,84%
	Městské muzeum - rekonstrukce střechy	416,00	0,00	0,00%
	Orientační systém v lokalitě a okolí ML	500,00	16,25	3,25%
	Stanoviště odpadních nádob	705,40	705,31	99,99%
	Revitalizace rybníka Velký Knížecí	275,00	126,00	45,82%
	Busta P. Hapky	341,84	160,00	46,81%
	Hasičský záchr. sbor - inv. dotace	770,00	769,28	99,91%
	Kapitálové výdaje celkem	68 370,26	35 596,55	52,06%

Porovnání příjmů za 01-12 roky 2014, 2015, 2016

(skutečnost v tis.Kč)

Rozpočet 2016		Rok 2014	Rok 2015	% 2015/2014	Rok 2016	% 2016/2015	% 2016/2014
a	b	c	d	e	f	g	h
Třída 1 - Daňové příjmy		212 984,37	212 297,31	99,68	231 003,85	108,81	108,46
111	Daně z příjmů fyzických osob	35 709,18	37 384,25	104,69	46 703,19	124,93	130,79
112	Daně z příjmů právnických osob	47 661,44	45 367,09	95,19	47 614,23	104,95	99,90
121	DPH	63 139,59	63 030,01	99,83	66 519,15	105,54	105,35
13	Poplatky a daně z vybraných činností	49 499,79	49 539,41	100,08	52 588,56	106,15	106,24
15	Majetkové daně	16 974,37	16 976,55	100,01	17 578,72	103,55	103,56
Třída 2 - Nedaňové příjmy		53 224,71	50 497,51	94,88	53 502,57	105,95	100,52
211	Příjmy z vlastní činnosti	13 104,57	12 111,71	92,42	12 808,22	105,75	97,74
212	Odvody přebytků org. s přímým vztahem	500,00	88,34	0,00	780,00	0,00	0,00
213	Příjmy z pronájmu majetku	33 153,35	31 106,43	93,83	32 991,90	106,06	99,51
214	Příjmy z úroků a realizace fin. majetku	1 023,36	891,90	87,15	585,53	65,65	57,22
22	Přijaté sankční platby a vratky transferů	2 476,94	2 328,57	94,01	2 348,51	100,88	94,81
23	Ostatní příjmy	2 966,49	3 470,56	116,99	3 988,41	114,92	134,45
24	Přijaté splátky půjček	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Třída 3 - Kapitálové příjmy		12 108,36	5 458,21	45,08	5 610,59	102,79	46,34
31	Příjmy z prodeje inv. majetku a ostatní	12 108,36	5 458,21	45,08	5 610,59	102,79	46,34
32	Příjmy z prodeje akcií a majetkových podílů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Třída 4 - Přijaté dotace		31 525,86	29 166,80	92,52	39 647,64	135,93	125,76
411	Neinvestiční dotace z centrální úrovně	21 494,27	23 776,37	110,62	23 813,72	100,16	110,79
412	Neinvestiční dotace z územní úrovně	254,50	1 827,62	718,12	1 906,60	104,32	749,16
413	Převody z vlastních fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
415	Neinvestiční dotace ze zahraničí	28,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Investiční dotace z centrální úrovně	3 364,53	3 562,81	105,89	2 872,43	80,62	85,37
422	Investiční dotace z územní úrovně	6 384,38	0,00	0,00	11 054,89	0,00	0,00
423	Investiční dotace ze zahraničí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Příjmy celkem		309 843,30	297 419,83	95,99	329 764,65	110,88	106,43
Třída 8 - Financování		-1 013,88	9 116,97	-899,22	-43 000,52	-471,65	4 241,18
811	Krátkodobé financování	4 968,29	9 116,97	183,50	-43 000,52	-471,65	-865,50
812	Dlouhodobé financování	-5 982,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem		308 829,42	306 536,80	99,26	286 764,13	93,55	92,86

Plnění příjmů od počátku roku

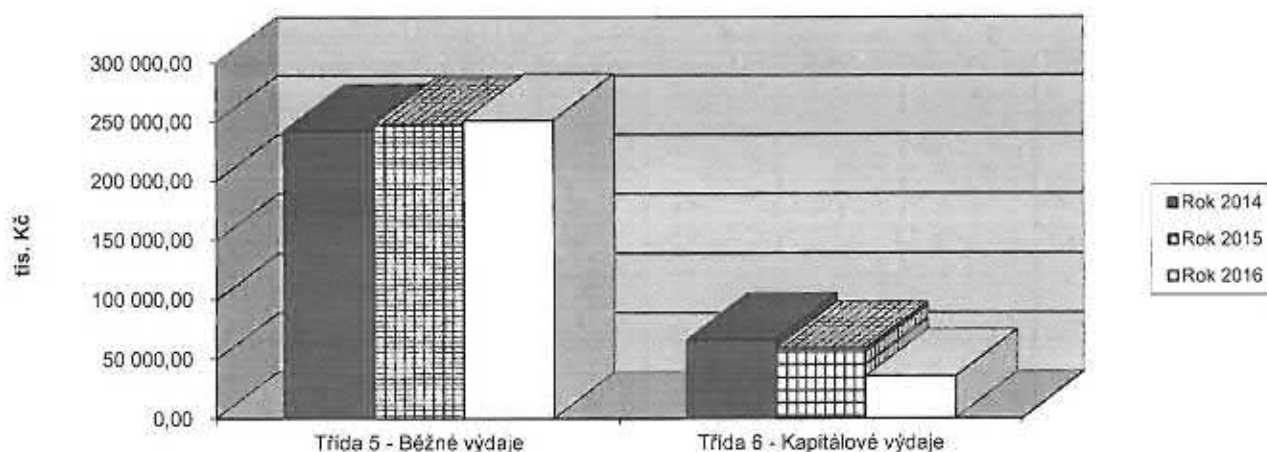


Porovnání výdajů 01-12 za roky 2014, 2015, 2016

(skutečnost v tis.Kč)

Rozpočet 2016		Rok 2014	Rok 2015	% 2015/2014	Rok 2016	% 2016/2015	% 2016/2014
a	b	c	e	f	g	f	h
Třída 5 - Běžné výdaje		242 303,63	247 346,70	102,08	251 167,58	101,54	103,66
501	Platy zaměstnanců a ost. platby za prov. práci	37 893,84	38 000,41	100,28	41 796,26	109,99	110,30
503	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	12 696,04	12 859,44	101,29	14 460,34	112,45	113,90
504	Odměny za užití duševního vlastnictví	48,68	175,51	360,54	320,84	0,00	0,00
505	Mzdové náhrady	0,00	0,00	0,00	977,73	0,00	0,00
513	Nákup materiálu	3 636,35	4 747,40	130,55	3 118,54	65,69	85,76
514	Úroky a ostatní finanční výdaje	22,60	40,31	178,36	5,68	14,09	25,13
515	Nákup vody, paliv a energie	8 369,73	8 444,49	100,89	8 421,24	99,72	100,62
516	Nákup služeb	57 421,72	56 991,58	99,25	56 475,16	99,09	98,35
517	Ostatní nákupy	28 410,19	31 864,05	111,45	32 356,07	102,19	113,89
518	Poskytnuté zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
519	Příspěvky a náhrady	10 974,27	11 158,20	101,68	11 182,77	100,22	101,90
521	Neinvestiční dotace podnikatelským subjektům	9 866,59	9 311,28	94,37	3 657,08	39,28	37,07
522	Neinvestiční dotace neziskovým organizacím	15 241,96	15 830,99	103,86	15 021,71	94,89	98,55
532	Neinvestiční transfery územním rozpočtům	155,70	106,31	0,00	106,26	0,00	0,00
533	Neinvestiční transfery příspěvkovým org.	39 012,25	40 980,51	105,05	44 284,00	108,06	113,51
534	Neinvestiční převody vlastním fondům	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
536	Platby daní a poplatků vyšším rozpočtům	17 495,83	15 821,85	90,43	18 186,31	114,94	103,95
541	Sociální dávky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Náhrady placené obyvatelstvu	150,11	153,81	102,46	108,50	70,54	0,00
549	Ostatní transfery obyvatelstvu (dary apod.)	100,00	66,60	66,60	198,39	297,88	198,39
551	Neinv. transfery mezinárodním organizacím	164,88	166,20	0,00	162,12	0,00	0,00
56	Neinvestiční půjčky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
590	Ostatní neinvestiční výdaje	642,89	827,76	128,76	328,58	39,70	51,11
Třída 6 - Kapitálové výdaje		66 525,79	59 190,10	88,97	35 596,55	60,14	53,51
Třída 7 - Ostatní výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Třída 8 - Financování		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdaje celkem		308 829,42	306 536,80	99,26	286 764,13	93,55	92,86

Čerpání výdajů od počátku roku



SUMÁŘ VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ
k 31.12.2016

Příspěvková organizace (v Kč)	Výnosy	Příspěvek	Výnosy celkem	Náklady	Zisk/Ztráta	Fondy		Převod na účet neuhrazená z min.let
						odměn	rezervy	
MŠ Křižíkova 555 Mar. Lázně	831 170,61	5 374 301,00	6 205 471,61	6 181 968,90	23 502,71	7 000,00	16 502,71	0,00
MŠ Hlavní 440 Mar. Lázně	571 804,63	4 181 965,00	4 753 769,63	4 732 690,30	21 079,33	6 300,00	14 779,33	0,00
MŠ Skalníková 518 Mar. Lázně	1 208 745,34	7 575 405,00	8 784 150,34	8 571 551,75	212 598,59	65 000,00	147 598,59	0,00
MŠ Na Třešňovce 603 Mar. Lázně	454 958,94	3 208 004,00	3 662 962,94	3 617 803,16	45 159,78	0,00	45 159,78	0,00
Mateřská škola Vora Mar. Lázně	928 030,89	4 357 339,00	5 285 369,89	5 262 737,25	22 632,64	18 106,11	4 526,53	0,00
Základní škola Jih Mar. Lázně	2 813 504,02	26 234 696,00	29 048 200,02	28 826 684,52	221 515,50	40 000,00	181 515,50	0,00
Základní škola Úšovice Mar. Lázně	2 215 024,27	24 673 429,00	26 888 453,27	26 829 082,90	59 370,37	19 370,37	40 000,00	0,00
Základní škola Vítězství Mar. Lázně	95 977,52	9 012 656,38	9 108 634,00	8 969 554,38	139 079,62	60 000,00	79 079,62	0,00
MěDMM Mar. Lázně	870 167,22	2 769 956,00	3 640 123,22	3 368 694,18	271 429,04	40 000,00	231 429,04	0,00
Z U Š. Mar. Lázně	2 447 918,47	16 134 712,00	18 582 630,47	18 581 155,31	1 475,16	0,00	1 475,16	0,00
Muzeum Mar. Lázně	1 073 979,47	3 463 000,00	4 536 979,47	4 508 026,27	28 953,20	14 000,00	14 953,20	0,00
Knihovna Mar. Lázně	308 846,33	3 546 950,00	3 855 796,33	3 796 469,14	59 327,19	23 000,00	36 327,19	0,00
Dům pro seniory a dům s peč. službou M.L.	27 714 786,79	9 619 409,00	37 334 195,79	38 017 656,03	-683 460,24	0,00	0,00	-683 460,24
Správa městských sportovišť	9 012 186,46	10 710 432,00	19 722 618,46	19 686 100,11	36 518,35	0,00	0,00	36 518,35
C E L K E M K č	50 547 101,06	130 862 254,38	181 409 355,44	180 950 174,20	459 181,24	292 776,48	813 346,65	-646 941,89

Součty

Příspěvky MěÚ	41 404 692,38
KÚ Karlovy Vary	86 543 314,00
Ostatní	2 914 248,00
Časové rozlišení	0,00
Celkem	130 862 254,38

Investiční příspěvky MěÚ	132 000,00
Celkem vč. investičních příspěvků	130 994 254,38

Finanční vypořádání příspěvkových organizací schváleno Radou města č. RM/171/17 a RM/172/17 ze dne 22.03.2017.

Příjemce: Mariánské Lázně
 Kraj⁴: Karlovarský kraj
 Poskytovatel³: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo zemědělství ČR, Ministerstvo životního prostředí ČR, Všeobecná pokladni správa
 Kapitola¹:

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SM/VS	účelový znak	číslo jednací	Čerpáno k 31. 12. 2016	v Kč na dvě desetinná místa		Předepsaná výše vrátky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
					1	2	
A.1 Dotace celkem	a	b	c	d	1	2	3
Dotace na výkon činnosti obce s rozšířenou působností v oblasti sociálně-právní ochrany dětí							
			13011		3 002 300,00	0,00	2 992 559,09
Příspěvek na výkon sociální práce (s výjimkou sociálně- právní ochrany dětí)			13015		160 000,00	0,00	160 000,00
Úhrada zvýšených nákladů podle § 24 odst. 2 lesního zákona			29004		93 950,00	0,00	93 950,00
Úhrada nákladů na zpracování osnov podle § 26 odst. 2 lesního zákona			29005		59 139,00	0,00	59 139,00
Náklady na činnost odborného lesního hospodáře podle § 37 odst. 6 a 7 lesního zákona			29008		14 081,00	0,00	14 081,00
Program péče o krajinu			15091		314 234,00	0,00	314 234,00
Účelové dotace na výdaje spojené se společnými volbami do Senátu a zastupitelstev krajů			98193		389 000,00	15 000,00	374 000,00
							9 740,91

Sestavit: Přívratská J.
 Datum a podpis: 31.1.2017

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
 MĚSTSKÝ ÚŘAD
 Odbor finanční
 Mariánské Lázně
 č. 3.2.

Kontrolovat: Ing. Švejnchová Y.
 Datum a podpis: 31.1.2017



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2016

IČO: 00254061

Název: Město Mariánské Lázně

NS: 00254061

Město Mariánské Lázně

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM			316 406 812,92		284 177 975,92	
I.	Náklady z činností		237 848 579,15		208 188 335,36	
1.	Spotřeba materiálu	501	2 774 579,84		3 127 992,58	
2.	Spotřeba energie	502	10 124 816,72		7 560 465,20	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504	670,00			
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	505				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	30 856 297,32		30 911 318,43	
9.	Cestovné	512	207 196,08		213 977,20	
10.	Náklady na reprezentaci	513	21 655,00		46 339,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	64 598 374,35		64 832 009,14	
13.	Mzdové náklady	521	42 844 015,00		38 144 046,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	14 292 664,52		12 704 422,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	167 678,00		155 017,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	69 600,00			
17.	Jiné sociální náklady	528	828 000,00		760 000,00	
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532	301 491,00		626 099,00	
20.	Jiné daně a poplatky	538	46 394,00		77 657,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541			200,00	
23.	Jiné pokuty a penále	542	6 385 038,66		60 050,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	68 068,90		81 809,00	
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547			2 390,00	

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
27.	Tvorba fondů	548	10 105 133,30		10 308 315,32	
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	46 634 349,20		28 416 391,80	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	2 792 690,12		1 071 181,70	
31.	Prodané pozemky	554	1 025 395,60		2 521 698,00	
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-1 195 436,00		717 502,86	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	1 868 313,06		1 350 730,50	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	701 731,65		1 952 673,66	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	2 321 863,71		2 546 049,97	
II. Finanční náklady			5 681,08		935 291,18	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	5 681,08		40 308,18	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564			894 983,00	
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery			63 089 782,69		63 725 599,38	
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	63 089 782,69		63 725 599,38	
V. Daň z příjmů			15 462 770,00		11 328 750,00	
1.	Daň z příjmů	591	15 462 770,00		11 328 750,00	
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. VÝNOSY CELKEM			324 350 933,94		303 416 696,40	
I. Výnosy z činnosti			93 341 747,32		90 671 876,95	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	13 343 789,62		12 618 348,46	
3.	Výnosy z pronájmu	603	31 636 427,88		30 197 235,85	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	1 388,35		1 586,69	
5.	Výnosy ze správních poplatků	605	5 783 381,29		5 650 841,93	
6.	Výnosy z místních poplatků	606	21 557 441,10		20 721 621,00	
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	446 300,00		400 000,00	
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	758 225,73		814 537,84	
10.	Jiné pokuty a penále	642	2 926 486,43		2 619 297,69	
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645			201 363,56	

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Bežné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	3 486 445,02		1 083 296,17	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	1 313 789,93		3 663 350,52	
16.	Čerpání fondů	648	10 571 766,85		11 212 690,61	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 516 295,32		1 487 706,63	
II.	Finanční výnosy		2 105 183,59		892 127,13	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	200 483,36		506 827,96	
3.	Kurzové zisky	663	18,88		48,52	
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	1 519 654,70			
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665	385 026,65		385 026,65	
6.	Ostatní finanční výnosy	669			224,00	
IV.	Výnosy z transferů		25 660 055,87		26 586 204,86	
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	25 660 055,87		26 586 204,86	
V.	Výnosy ze sdílených daní a poplatků		203 243 947,16		185 266 487,46	
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických osob	681	46 703 188,80		37 384 247,92	
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů právnických osob	682	47 614 232,82		45 367 093,94	
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684	66 519 152,07		63 030 005,56	
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686	17 578 724,98		16 976 553,16	
6.	Výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků	688	24 828 650,69		22 508 586,88	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	23 406 891,02		30 567 470,48	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	7 944 121,02		19 238 720,48	

Okamžik sestavení (datum, čas): 20.02.2017, 13:55:20

Podpis statutárního orgánu:

Podpis odpovědné osoby za účetnictví:

Město Mariánské Lázně
 Troska 155/3
 IČO: 00254061
 DIČ: CZ00254061
 353 01 Mariánské Lázně



ROZVAHA

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2016

IČO: 00254061

Název: Město Mariánské Lázně

NS: 00254061

Město Mariánské Lázně

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Období			Minulé
			Běžné	Korekce	Netto	
			1	2	3	4
AKTIVA CELKEM			2 474 098 649,78	497 627 116,01	1 976 471 533,77	1 989 332 687,99
A. Stálá aktiva			2 257 752 776,72	476 987 404,86	1 780 765 371,86	1 808 922 785,27
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			36 231 857,82	15 852 797,45	20 379 060,37	20 846 375,04
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012					
2. Software	013		4 555 296,73	2 930 384,00	1 624 912,73	1 940 267,40
3. Ocenitelná práva	014		14 611 138,00	6 554 720,00	8 056 418,00	8 519 104,00
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015					
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018		2 429 666,45	2 429 666,45		
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019		13 625 175,34	3 938 027,00	9 687 148,34	10 080 222,34
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041		1 010 581,30		1 010 581,30	306 781,30
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051					
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035					
II. Dlouhodobý hmotný majetek			1 908 732 558,74	461 134 607,41	1 447 597 951,33	1 476 267 973,23
1. Pozemky	031		543 297 453,75		543 297 453,75	544 365 370,55
2. Kulturní předměty	032		7 342 591,60		7 342 591,60	7 342 591,60
3. Stavby	021		1 217 081 613,06	404 690 583,04	812 391 030,02	823 959 396,82
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022		71 592 944,77	37 022 882,16	34 570 062,61	59 296 835,18
5. Pěstební celky trvalých porostů	025					
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028		19 134 163,21	19 134 163,21		
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029		2 335 340,49	286 979,00	2 048 361,49	2 123 422,49
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042		47 247 213,46		47 247 213,46	39 069 538,59
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052		701 238,40		701 238,40	110 818,00
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036					
III. Dlouhodobý finanční majetek			311 810 045,16		311 810 045,16	311 808 437,00
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061		56 022 425,00		56 022 425,00	56 022 425,00

Číslo položky	Název položky	Smluvní účet	Období			Minulé
			Běžné	Korekce	Netto	
			Brutto			
			1	2	3	4
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	16 048 000,00		16 048 000,00	16 048 000,00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
4.	Dluhodobé půjčky	067				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	239 738 012,00		239 738 012,00	239 738 012,00
7.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043	1 608,16		1 608,16	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	053				
IV.	Dlouhodobé pohledávky		978 315,00		978 315,00	
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	978 315,00		978 315,00	
B.	Oběžná aktiva		216 345 873,06	20 639 711,15	195 706 161,91	180 409 902,72
I.	Zásoby		383 549,05		383 549,05	549 422,45
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112				
3.	Materiál na cestě	119	202 479,05		202 479,05	367 682,45
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132	181 070,00		181 070,00	181 740,00
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		41 082 298,20	20 639 711,15	20 442 587,05	47 962 596,22
1.	Odeběratelé	311	14 631 182,46		3 679 375,27	5 078 867,16
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	3 754 890,38		3 754 890,38	5 376 453,89
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	12 427 255,45	9 687 903,96	2 739 351,49	3 432 918,05
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317				
8.	Pohledávky z přerozdělených daní	319				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	264 497,00		264 497,00	275 160,00

Číslo položky	Název položky	Svazkový účet	Období		Minule
			Běžné	Minule	
			Brutto	Korekce	Netto
			1	2	3
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžita plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361			1 500,00
24.	Pevné termínové operace a opce	363			
25.	Pohledávky z neukončených finančních operací	369			
26.	Pohledávky z finančního zajištění	365			
27.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367			
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	5 328 528,00	5 328 528,00	6 124 950,00
29.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375			
30.	Náklady příštích období	381	218 284,00	218 284,00	
31.	Příjmy příštích období	385	3 685,82	3 685,82	
32.	Dohadné účty aktivní	388	127 000,00	127 000,00	23 590 814,26
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	4 326 975,09	4 326 975,09	4 081 932,86
III.	Krátkodobý finanční majetek		174 880 025,81	174 880 025,81	131 897 884,05
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245	9 151 662,80	9 151 662,80	9 122 650,90
9.	Běžný účet	241			
11.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	86 683 421,91	86 683 421,91	44 045 627,74
12.	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	79 003 981,10	79 003 981,10	78 641 255,41
15.	Centiny	263	40 960,00	40 960,00	88 320,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261			

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
			1	2
PASIVA CELKEM				
			1 976 471 533,77	1 989 332 687,99
C.	Vlastní kapitál		1 926 511 495,89	1 931 240 275,66
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 710 108 539,46	1 723 166 021,90
1.	Jmění účetní jednotky	401	1 941 150 570,06	1 944 805 746,69
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	238 001 690,81	247 931 658,10
4.	Kurzové rozdíly	405	-470 831 922,74	-471 359 584,22
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	1 788 201,33	1 788 201,33
II.	Fondy účetní jednotky		79 009 123,82	78 624 542,17
6.	Ostatní fondy	419	79 009 123,82	78 624 542,17
III.	Výsledek hospodaření		137 393 832,61	129 449 711,59
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		7 944 121,02	19 238 720,48
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	129 449 711,59	110 210 991,11
D.	Cizí zdroje		49 960 037,88	58 092 412,33
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		18 351 886,45	23 702 426,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	409 766,45	260 306,00
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	17 942 120,00	23 442 120,00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		31 608 151,43	34 389 986,33
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	3 247 180,25	4 241 926,98
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	1 117 279,66	996 759,66
8.	Závazky z dělené správy	325		

Číslo položky	Název položky	Sýntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	3 035 812,00	2 760 305,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	1 208 192,00	1 112 177,00
13.	Zdravotního pojištění	337	533 362,00	482 830,00
14.	Důchodové spoření	338		4 081,00
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	468 162,00	410 014,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	433 656,48	148 405,10
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	9 740,91	3 544,92
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		2 000,00
27.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
28.	Pevné termínové operace a opce	363		
29.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
30.	Závazky z finančního zajištění	366		
31.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 076 603,15	8 856 057,16
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375		
35.	Výdaje příštích období	383	108 372,00	83 350,00
36.	Výnosy příštích období	384	15 466 380,00	11 328 750,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	2 700 000,00	1 200 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	2 203 410,98	2 759 785,51

Okamžik sestavení (datum, čas): 20.02.2017, 13:50:59

Podpis statutárního orgánu:

Podpis odpovědné osoby za účetnictví:

Město Mariánské Lázně
 Ručka 155/3
 IČO: 00254061
 DIČ: CZ00254061
 353 01 Mariánské Lázně



PŘÍLOHA

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady

(v Kč)

Období: 12 / 2016

IČO: 00254061

Název: Město Mariánské Lázně

NS: 00254061

Město Mariánské Lázně

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

Účetní jednotka pokračuje v následujícím účetním období ve své činnosti, nedošlo ke změnám metody z důvodu ukončení činnosti. Nejsou informace o tom, že by byla porušena zásada nepřetržitého trvání účetní jednotky.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

Účetní jednotka účtuje dle platné vyhlášky k zákonu o účetnictví č. 410/2009 Sb s účinností od 1.1.2012 a včetně novel. Účetní jednotka zahájila od 1.1.2012 odpisování, které je účtováno na SU 551xSU 07x a 08x. V souvislosti s odpisy je proúčtováno rozpuštění inv.transfěrů: SU 403xSU 672.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

a) účtováno o RH v souvislosti s prodejem majetku na účtu SU 407, RH stanovena znaleckým posudkem nebo kvalifikovaným odhadem, b) ÚSC odepisuje majetek dle platného ČÚS č.708 dle schváleného odpisového plánu, c) ÚJ rezervy k 31.12.2016 netvořila, d) časové rozlišení dle hranice stanovené vnitřním předpisem, e) účtování přenesené daňové povinnosti a konečná platba daně z přidané hodnoty na ÚJ je zajištěna prostřednictvím depozitního účtu SU 245.0041, f) na účtu 403 - je dosud evidována investiční dotace ke vkládanému majetku v min.letech, dále je zde proúčtování konečné vypořádání inv.dotací a rozdily jsou jednorázově rozpuštěny do nákladů bez zásahů na majetkových kartách (postupováno dle možnosti ČÚS), g) pro účtování cizích měn postupováno dle vnitřní směrnice, kde je stanoven roční přepočítací kurz, h) účtování na peněžních fondech je zajištěno výsledkovým způsobem (úcty 548 a 648), ch) na podrozvahovém účtu 994 - účtování o opatrovnictví (klient má vlastní účet, právo disponovat má opatrovník = ÚSC)

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BEŽNE	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky				
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	417 255 047,11	402 900 805,75
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	20 510,04	20 510,04
3.	Vyřazené pohledávky	905	1 614 117,89	1 423 458,86
4.	Vyřazené závazky	906	7 934 397,53	16 891 398,03
5.	Ostatní majetek	909	407 686 021,65	384 565 438,82
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	141 000,00	
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	141 000,00	
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky			14 227 810,70	7 743 267,09
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	8 043 630,70	1 598 983,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		6 144 284,09
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	6 184 180,00	
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			10 969 479,26	39 382 622,54
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	4 518 628,98	26 425 578,63
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	6 450 850,28	12 957 043,91
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			132 431 980,43	129 940 355,38
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	453 390,88	453 905,88
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	131 978 589,55	129 486 449,50
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	297 884 437,84	295 080 063,94

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

bez komentáře

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

V současné době ÚSC vede soudní spor týkající se akce: Revitalizace a regenerace brownfields - kasárna Hamrníky o částku 6.184.180,-Kč = zachyceno na podrozvahovém účtu SU 948. A dne 21.12.2016 byla doručena Výzva k vrácení dotace dotčené nesrovnalosti k akci: Vybudování zóny klidu, která nebyla uhrazena = evidován závazek ve výši 6.450.850,28 Kč na podrozvahovém účtu SU 956.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)

bez komentáře

B.2. Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)

bez komentáře

B.3. Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)

0,00

Pro zajištění úhrady daňových dokladů o přijatých platbách v účetním softwaru jsou prováděné jednostranné kompenzační zápisy. Provedena korekce daně z příjmů za rok 2015 placená obcí snížena o částku 3.610,-Kč. Konečné vypořádání inventarizačního rozdílu za rok 2015 - odpisem pohledávky dle Usnesení RM/13/16 ve výši 3.500,-Kč. U účtování opravných položek k pohledávkám je postupováno dle vnitřní směrnice. Rezervy nebyly tvořeny.

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	1 713 054,59	14 166 350,32
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	1 003 677,59	

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)

335,38

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m² (ČÍSLO)

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)

335,38

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)

12623384,60

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)

0,00

Výměra lesních pozemků čerpána z programu MİSYS dle jednotlivých katastrálních území. K datu prodeje jsou lesní pozemky oceňovány aktuálními znaleckými posudky

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy (TEXT)

K. položce	Doplňující informace	Číslo
0.00	SU 341 - proučtování předpisu a úhrady daně z příjmů právnických osob za rok 2015 (placená obcí), byla provedena úprava dohady přes účty SU 384 a SU 591 (snížení o 3.610,- Kč)	11 325 140,00
0.00	SU 345 - proučtování transferů mimo vybrané vládní instituce (ostatní organizace - např. transfery z fondu sportu, fondu kultury a fondu cestovního ruchu)	
0.00	SU 347 - proučtování předpisu finančního vypořádání za rok 2016 k vybraným ústředním vládním institucím (MPSV, MŽP, SFŽP)	
0.00	SU 349 - proučtování neinvestičních transferů k vybraným vládním institucím (vlastní PO a PO jiného ÚSC)	
0.00	SU 373 - nevyúčtované poskytnuté zálohy na transfery, jejichž vyúčtování mají předložit v průběhu roku 2017 (u jednotlivého případu částky poskytnutí zálohy nepřevyšují hranici pro proučtování časového rozlišení stanovenou vnitřním předpisem)	5 328 528,00
0.00	SU 374 - nevyúčtované přijaté zálohy na transfery	1 076 603,15
0.00	SU 381 - hodnota DDHM, u kterého nejsou dořešeny náklady na montáž (vstupuje do ceny pořízení)	218 284,00
0.00	SU 384 - proučtování dohady k dani z příjmů (placené obcí) za rok 2016 současně s SU 591 a vnitřním účtováním SU 395	15 466 380,00
0.00	SU 389 - proučtování dohady nákladů k záloze na služby a na poskytnutí transferů (dle hranice stanovené vnitřním předpisem)	2 700 000,00
0.00	SU 401 - proučtování převodu majetku k hospodaření vlastní PO, proučtování změn výměny pozemků v rámci dělení parcel dle katastrálního operátu, nabytí DHM darováním a dědictvím	
0.00	SU 403 - zachycení přijatých dotací na pořízení DM od r. 1998-2015 + proučtování rozpuštění inv. dotace v souvislosti s účtováním o odpisech ÚJ + převod dotace v souvislosti s předáním majetku do správy vlastní PO, proučtování celkového rozdílu při vypořádání inv. dotace bez zásahu na majetkových kartách (dle platné legislativy)	
0.00	SU 406 - PS (zahrnuje vymožené přeplatky soc. dávek z min. let, vyřazení DHM likvidací v min. letech, proučtování opravných položek z min. let, dooprávkování DNM a DHM odepisovaného k 31.12.2011, proučtování vymoženého výživného za rok 2015), pohyby v roce 2016 - proučtování vymoženého výživného k 31.12.2016	
0.00	SU 407 - účet pro zachycení oceňovacího rozdílu při účtování o reálné hodnotě majetku při prodeji, od r. 2014 nově v souvislosti s účty 035 a 036	
0.00	SU 455 - obsahuje složené finanční prostředky jako dlouhodobé bankovní záruky mimo rozpočtové hospodaření města (přijato na depozitní účet)	409 766,45
0.00	SU 459 - dlouhodobý závazek vyplývající se smlouvou o nákupu akcií z roku 2015 formou splátek (poslední splátka v roce 2019)	17 942 120,00

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy (TEXT)

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty (TEXT)

K položce	Doplňující informace	Číslo
0.00	SU 525 - proúčtování předpisu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy za I.-IV.Q/2016	167 678,00
0.00	SU 527 - proúčtování příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění zaměstnanců za I.-IV.Q/2016	69 600,00
0.00	SU 538 - zahrnuje předpis vratky správního poplatku a soudní poplatky za podané žaloby	
0.00	SU 542 - předpisy pokut a penále k projektům z min.let: akce Czech Point včetně jejich prominutí, akce - likvidace invazních druhů rostlin bolševniku velkému, revitalizace a regenerace brownfields-kasárna Hamrníky	6 385 038,66
0.00	SU 549 - zahrnuje proúčtování komerčního neživotního pojištění majetku, zaokrouhlovací rozdíly DPH a členské příspěvky	
0.00	SU 551 - doúčtování odpisů při převodu majetku do správy vlastní PO, proúčtování vyřazení majetku likvidací (zahrnuje ZC kotle 22.203.355.-Kč, který byl nahrazen z důvodu modernizace technologie), proúčtování odpisů za rok 2016 současně s účty oprávek k majetku	46 634 349,20
0.00	SU 591 - proúčtování domovního odhadu výše daně z příjmů právnické osoby (za obec)=snížení odvodu daně z příjmů za rok 2015, a proúčtování odhadu daně z příjmů (placenou obcí) za rok 2016	15 462 770,00
0.00	SU 609 - účtováno o platbách za zkoušky řídicích průkazů	
0.00	SU 641 - smluvní pokuty a úroky z prodlení (předpisy penále, pokut z dodavatelsko-odběratelských vztahů)	
0.00	SU 642 - jiné pokuty (pokuty dle rozhodnutí - Oddělení dopravy, Životnostního úřadu, Stavebního úřadu, Odboru životního prostředí)	
0.00	SU 649 - ostatní výnosy zahrnují přijatá pojistná plnění a nařízené odvody zřizovatele od vlastních PO	
0.00	SU 664 - výnos z přecenění RH při prodeji DHM současně s SU 407	

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích (TEXT)

K položce	Doplňující informace	Částka
0.00	Výsledek hospodaření obsahuje dohad k předpisu daně z příjmů za rok 2016, který je proúčtován SU 591 x SU 395 a současně SU 395 x SU 384, ponižený o dorovnání daně z příjmů za rok 2015	15 462 770,00
0.00	Výsledek hospodaření obsahuje odpisy dlouhodobého majetku dle ČÚS 708 a odpisového plánu, proúčtováno SU 551 x SU 07x a 08x	
0.00	Výsledek hospodaření obsahuje ZC dlouhodobého majetku při vyřazení likvidací (z důvodu modernizace technologie)	22 203 355,00
0.00	Konečný stav fin.prostředků k 31.12.2016 zahrnuje i fin. prostředky na depozitních účtech SU 245 (celková částka obsahuje fin.prostředky na výplaty za období 12/2016, složené peněžité jistiny na veřejné soutěže, kauce, nálezy, částky DPH z případů účtovaných v režimu přenesené daňové povinnosti se zdanitelným plněním v období 12/2016).	
0.00	Konečný stav peněžních prostředků také obsahuje ceniny SU 263 (straverky 512 ks) viz dokladová Inventarizace k 31.12.2016	

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu (TEXT)

K položce	Doplnující informace	Číslo
0.00	Jméno ÚJ viz SU 401 - obsahuje PS k 1.1.2016 (okomentované v přílohách za rok 2011-15), pohyby na účtu 401 během roku 2016: přechislování a změny ve výměrách pozemkových parcel - v důsledku digitalizace, převod majetku do správy vlastní PO, vyjmutí majetku ze správy vlastní PO, poskytnutí investičního příspěvku vlastní PO, nabytí majetku darováním a dědictvím	
0.00	SU 403 - PS: pořízení DHM z inv.dotace od r.1998-2012, pohyby r. 2013 a r. 2016 - přijaté dotace včetně dohadů, rozpuštění dotací v rámci odpisování, vypořádání dotací prostřednictvím dohadů a celkového rozpuštění rozdílu z vypořádání do nákladů bez zásahu na majetkové karty (dle platné legislativy)	
0.00	SU 407 - proúčtování oceňovacího rozdílu v souvislosti s prodejem majetku a jeho dorovnání	
0.00	SU 408 - PS k 1.1.2016 (okomentováno v přílohách v přecházejících obdobích)	
0.00	SU 419 - fondy: konečný stav se nerovná KS SU 236 (rozdílem jsou nepřevedené fin.prostředky na stravné za období 12/2016, připsané úroky na Fondu sportu a Fondu rezerv a rozvoje za období 12/2016, nevrácené fin.prostředky z přefakturace k Fondu cestovního ruchu)	
0.00	Výsledek hospodaření viz Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2016 a SU 432 - Výsledek hospodaření přecházejících účetních období	

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Ostatní fondy - územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti

Číslo	Název	Položka	BEŽNE ÚČETNÍ OBDOBÍ
G.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		78 624 542,17
G.II.	Tvorba fondu		10 933 985,50
	1. Přebytky hospodaření z minulých let		
	2. Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce		10 733 636,34
	3. Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů		200 350,16
	4. Ostatní tvorba fondu		10 549 403,85
G.III.	Čerpání fondu		79 009 123,82
G.IV.	Konečný stav fondu		

G. Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ		NETTO	
		BRUTTO	KOREKCE		
G.	Stavby	1 217 081 613,06	404 690 583,04	812 391 030,02	823 959 396,82
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	201 965 418,44	59 630 479,09	142 334 939,35	145 095 060,77
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	445 732 839,20	152 022 318,00	293 710 521,20	300 070 300,78
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	48 940 410,10	22 141 057,95	26 799 352,15	27 362 093,15
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	194 888 293,54	74 915 084,00	119 773 209,54	124 238 315,26
G.5.	Jiné inženýrské sítě	102 668 920,43	48 983 336,00	53 685 584,43	55 621 755,43
G.6.	Ostatní stavby	223 085 731,35	46 996 306,00	176 087 423,35	171 571 871,43

H. Doplňující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ		NETTO	
		BRUTTO	KOREKCE		
H.	Pozemky	543 297 453,75		543 297 453,75	544 365 370,55
H.1.	Stavební pozemky	1 516 750,00		1 516 750,00	1 516 750,00
H.2.	Lesní pozemky	12 623 384,60		12 623 384,60	12 623 384,60
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	215 944 482,10		215 944 482,10	216 845 977,90
H.4.	Zastavěná plocha	84 312 193,50		84 312 193,50	84 416 473,50
H.5.	Ostatní pozemky	228 900 643,55		228 900 643,55	228 962 784,55

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Naklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNĚ	MINULĚ
I.	Naklady z přecenění reálnou hodnotou		894 983,00
I.1.	Naklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		894 983,00
I.2.	Ostatní naklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNĚ	MINULĚ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	1 519 654,70	
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	1 519 654,70	
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

K. Doplňující informace k poskytnutým garancím**K1. Doplňující informace k poskytnutým garancím jednorázovým****K2. Doplňující informace k poskytnutým garancím ostatním****Poznámky k vyplnění:**Číslo
sloupce

1

IC je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které ji bylo přiděleno Českým statistickým úřadem. Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IC by mělo být unikátní. V tomto sloupci uveďte účetní jednotka IC osoby (účetní jednotky), v jejíž prospěch byla garance poskytnuta.

2 Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospěch byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.

3 IC je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které ji bylo přiděleno Českým statistickým úřadem. Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IC by mělo být unikátní. V tomto sloupci uveďte účetní jednotka IC účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazok byla garance poskytnuta.

4 Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svoji činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.

5 Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozvaze. Okamžikem vzniku podmíněného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele vešleli o ručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (větné podpisu avalu směnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.

6 Výše zajištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozvahovému dni.

7 Den a měsíc účelného období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vyplývajícímu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboť úplné či částečné převzetí dluhu ze původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splatit pohledávku vzniklou ručitelem z realizace garance.

8 Částka uhrazené pohledávky z titulu ručení či záruky v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.

9 Souhrn dosažených plnění (úhrad realizovaných ručitelem) z titulu konkrétního ručení či záruky.

10 Účetní jednotka uveďte číslo dle následujícího výčtu:

1 - Pojčky (zápůjčky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (větné směnky), 3 - Přijaté vklady a depozita.

4 - Ostatní dlouhodobé závazky.

L. Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Poznámky k vyplnění:

Číslo sloupce	Poznámka
1	Číslo a název veřejné zakázky, jak je uveden ve Věstníku veřejných zakázek.
2	Podle charakteru služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, uveďte účetní jednotka odpovídající písmenné označení z následujícího výčtu: A - Dopravní infrastruktura, B - Vytápění a související služby, C - Vodovody, kanalizace a nakládání s odpady, D - Sociální služby, E - Zdravotnické služby, F - Teplo, energie, G - Ostatní.
6 až 7	Předpokládaný nebo skutečný rok zahájení a rok ukončení stavby, pokud je stavba součástí předemné veřejné zakázky.
9 až 12	Skutečné náklady dodavatele na pořízení majetku v jednotlivých letech.
13	Skutečné náklady na pořízení majetku v celkové výši od uzavření smlouvy.
14 a 15	Rok zahájení a rok ukončení plateb poskytováním účetní jednotkou dodavatel.
16, 18, 20, 22	Celkové platby za dostupnost hrazené účetní jednotkou dodavatel. Obvykle zahrnují tak zvanou servisní složku, úhradu nákladů na pořízení majetku, úhradu nákladů na externí dluhové financování a další.
17, 19, 21, 23	Investiční složka platby za dostupnost, neboť vydaje na pořízení majetku v jednotlivých letech.
24	Celkové výdaje na pořízení majetku v plátech za dostupnost.
25 až 29	Další plnění zadavatele v souvislosti s projektem (například nákup pozemků, úvěr poskytnutý dodavateli a další).

Okamžik sestavení (datum, čas): 20.02.2017, 13:58:17

Podpis statutárního orgánu:



Podpis odpovědné osoby za účetnictví:



Město Mariánské Lázně
Kuska 155/3
ICO: 00754061
DIČ: CZ00254061
353 01 Mariánské Lázně



PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč)

Období: 12 / 2016

IČO: 00254061

Název: Město Mariánské Lázně

NS: 00254061 Město Mariánské Lázně

Č. položky	Název položky	Účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	131 897 884,05
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	74 872 420,37
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	23 406 891,02
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+/-)	41 017 538,87
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	46 634 349,20
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	-1 726 312,16
A.I.3.	Změna stavu rezerv	-2 501 803,93
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	-385 026,65
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	-1 003 677,59
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	25 525 733,83
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+/-)	28 495 009,33
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	-3 135 148,90
A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	165 873,40
A.II.3.	Změna stavu zásob	
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	
A.III.	Zaplacená daň z příjmu včetně doměrků (-)	-15 462 770,00
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	385 026,65
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-21 988 438,39
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-27 539 975,34
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	5 551 536,95
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+/-)	5 551 536,95
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	-9 901 840,22
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+/-)	-3 572 985,67
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+/-)	-5 350 539,55
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+/-)	-978 315,00
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	42 982 141,76
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+, -)	

Č. položky	Názv položky		
R	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	R = P + F + H	
KONTROLNÍ ČÍSLO (v tom)			
	ROZVAHA BIII-(BIII.1+BIII.2+BIII.3)+AIII.5-CIV 1-CIV 2		174 880 025,81
	PŘÍJMOVÉ A VÝDAJOVÉ ÚČTY		174 880 025,81
			174 880 025,81

Misto Matčanské Lázně

Ruská 155/3

ICO: 00254061

DIČ: CZ00254061

353 01 Matčanské Lázně





PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč)

Období: 12 / 2016

IČO: 00254061

Název: Město Mariánské Lázně

NS: 00254061 Město Mariánské Lázně

Č.položky	Název položky	Minulé období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné období
VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM					
A. Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 931 240 275,28	367 977 595,28	372 706 375,05	1 926 511 495,89
A.I. Jmění účetní jednotky		1 723 186 021,90	12 340 341,87	25 397 824,31	1 710 108 539,46
1. Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu		1 944 805 746,69	9 817 009,58	13 472 186,21	1 941 150 570,06
2. Svěření majetku příspěvkové organizaci		-	229 510,00	8 844 635,21	-
3. Bezúplatné převody		-	-	-	-
4. Investiční transfery		-	-	106 009,00	-
5. Dary		-	4 317 958,62	-	-
6. Ostatní		-	5 269 540,96	4 521 542,00	-
A.II. Fond privatizace		-	-	-	-
A.III. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku		247 931 658,10	1 003 677,59	10 933 644,88	238 001 690,81
1. Svěření majetku příspěvkové organizaci		-	-	5 073 123,22	-
2. Bezúplatné převody		-	-	-	-
3. Investiční transfery		-	1 003 677,59	2 717 632,18	-
4. Dary		-	-	-	-
5. Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti		-	-	1 003 677,59	-
6. Ostatní		-	-	2 139 211,89	-
A.IV. Kurzové rozdíly		-	-	-	-
A.V. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody		471 359 584,22	-	527 661,48	470 831 922,74
1. Opravné položky k pohledávkám		-	-	-	-
2. Odpisy		-	-	527 661,48	-
3. Ostatní		-	-	-	-
A.VI. Jiné oceňovací rozdíly		-	1 519 654,70	1 519 654,70	-
1. Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů		-	-	-	-
2. Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji		-	1 519 654,70	1 519 654,70	-
3. Ostatní		-	-	-	-
A.VII. Opravy předcházejících účetních období		1 788 201,33	-	-	1 788 201,33
1. Opravy minulého účetního období		-	-	-	-
2. Opravy předchozích účetních období		-	-	-	-
B. Fondu účetní jednotky		78 624 542,17	10 933 985,50	10 549 403,85	79 009 123,82
C. Výsledek hospodaření		129 449 711,59	344 703 267,91	336 759 146,89	137 393 832,61
D. Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření		-	-	-	-

30.02.2017 14:01:23

Zpracováno systémem GINIS Standard - UCR GORDIC spol. s r. o.

Město Mariánské Lázně

Rucká 155/3

IČO: 00254061

DIČ: CZ00254061

353 0 Mariánské Lázně

strana 1 / 1

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2016

Město Mariánské Lázně

IČ: 00254061

Datum zpracování: 20.02.2017

Zpracovala: Bc. Markéta Liptáková

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřního předpisu „Oběh účetních dokladů č.2016-03.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitřním předpisem. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termín prvotních inventur byl dodržen, u rozdílových inventur byl termín prodloužen z důvodu rozsáhlých závěrečných prací spojených s roční závěrkou včetně zpracování rozšířeného ročního výkazu – PAP (Pomocný analytický přehled).

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově městského úřadu ve dnech 06.10.2016 až 12.10.2016. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Pro dodržení termínů u rozdílové inventury je potřeba zajistit včasné předání všech podkladů a dokladů k proúčtování.

2. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky do data inventarizační zprávy.

3. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

K 31.12.2016 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly, jak vyplývá z „Přílohy k inventarizační zprávě“, která je doložena inventurními a inventarizačními soupisy.

4. Inventarizace u příspěvkových organizací města

Inventarizace u příspěvkových organizací města proběhly v souladu s příkazy k provedení inventarizace k 31.12.2016. Vzory tiskopisů – Inventarizační a inventurní soupis, Inventarizační zpráva a příloha k inventarizační zprávě byly předány současně s příkazy k provedení inventarizace pracovníci odboru školství slečnou Bc. Štěpánkou Denkovou. Inventarizační zprávy a soupisy byly včas předány odpovědným pracovníkům ke kontrole. U příspěvkových organizací města nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Přílohy:

1x Příloha k inventarizační zprávě

3x Vázací desky obsahující Inventarizační soupisy „A“ a „B“, inventurní soupisy, přílohy k inv. soupisům, rozpisy k přílohám inv. soupisů

3x Pořadač obsahující Inventarizaci u příspěvkových organizací města (uložené na Odboru školství)

1x Příloha – zprávy o rozpracovanosti investic

Za ÚIK:

Předseda: Ing. Yvona Švejnohová	podpis
Člen: Bc. Markéta Liptáková	podpis
Člen: Soňa Šárgová	podpis
Člen: Kateřina Latislavová	podpis
Člen: Eva Paličková	podpis
Člen: Danuše Hanzlíková	podpis

Příloha k inventarizační zprávě za rok 2016

Inventarizovaný majetek: viz Inventarizační soupisy "A", "B", inventurní soupisy a přílohy k inv.soupisům				
Číslo účtu	Název účtu	Skutečný stav	Účetní stav	Rozdíl
		Kč	Kč	Kč
013/xxxx	DNM - Software	4 555 296,73	4 555 296,73	0,00
014/xxxx	Ocenitelná práva	14 611 138,00	14 611 138,00	0,00
018/xxxx	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	2 429 666,45	2 429 666,45	0,00
019/xxxx	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	13 625 175,34	13 625 175,34	0,00
021/xxxx	Stavby	1 217 081 613,06	1 217 081 613,06	0,00
022/xxxx	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotn. mov. věci	71 592 944,77	71 592 944,77	0,00
028/xxxx	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	19 134 163,21	19 134 163,21	0,00
029/xxxx	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	2 335 340,49	2 335 340,49	0,00
031/xxxx	Pozemky	543 297 453,75	543 297 453,75	0,00
032/xxxx	Kulturní předměty	7 342 591,60	7 342 591,60	0,00
036/xxxx	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	0,00	0,00	0,00
041/xxxx	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	1 010 581,30	1 010 581,30	0,00
042/xxxx	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	47 247 213,46	47 247 213,46	0,00
043/xxxx	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	1 608,16	1 608,16	0,00
052/xxxx	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	701 238,40	701 238,40	0,00
061/xxxx	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	56 022 425,00	56 022 425,00	0,00
062/xxxx	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	16 048 000,00	16 048 000,00	0,00
069/xxxx	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	239 738 012,00	239 738 012,00	0,00
07x/xxxx	Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku	15 852 797,45	15 852 797,45	0,00
08x/xxxx	Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku	461 134 607,41	461 134 607,41	0,00
112/xxxx	Materiál na skladě	202 479,05	202 479,05	0,00
132/xxxx	Zboží na skladě	181 070,00	181 070,00	0,00
19x/xxxx	Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám	20 639 711,15	20 639 711,15	0,00
231/xxxx	Základní běžný účet ÚSC	86 683 421,91	86 683 421,91	0,00
236/xxxx	Běžné účty fondů ÚSC	79 003 981,10	79 003 981,10	0,00
245/xxxx	Jiné běžné účty	9 151 662,80	9 151 662,80	0,00
261/xxxx	Pokladna	0,00	0,00	0,00
262/xxxx	Peníze na cestě	0,00	0,00	0,00
263/xxxx	Ceniny	40 960,00	40 960,00	0,00
311/xxxx	Odběratelé	14 631 182,46	14 631 182,46	0,00
314/xxxx	Krátkodobé poskytnuté zálohy	3 754 890,38	3 754 890,38	0,00
315/xxxx	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	12 427 255,45	12 427 255,45	0,00
321/xxxx	Dodavatelé	3 247 180,25	3 247 180,25	0,00
324/xxxx	Krátkodobé přijaté zálohy	1 117 279,66	1 117 279,66	0,00
325/xxxx	Závazky z dělené správy	0,00	0,00	0,00
331/xxxx	Zaměstnanci	3 035 812,00	3 035 812,00	0,00
333/xxxx	Jiné závazky vůči zaměstnancům	0,00	0,00	0,00
335/xxxx	Pohledávky za zaměstnanci	264 497,00	264 497,00	0,00
336/xxxx	Sociální zabezpečení	1 208 192,00	1 208 192,00	0,00
337/xxxx	Zdravotní pojištění	533 362,00	533 362,00	0,00
338/xxxx	Důchodové spoření	0,00	0,00	0,00
341/xxxx	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00
342/xxxx	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	468 162,00	468 162,00	0,00
343/xxxx	Daň z přidané hodnoty	433 656,48	433 656,48	0,00
345/xxxx	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	0,00	0,00	0,00
346/xxxx	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	0,00	0,00	0,00
347/xxxx	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	9 740,91	9 740,91	0,00
348/xxxx	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	0,00	0,00	0,00
349/xxxx	Závazky k vybraným místním vládním institucím	0,00	0,00	0,00
373/xxxx	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	5 328 528,00	5 328 528,00	0,00
374/xxxx	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	1 076 603,15	1 076 603,15	0,00
375/xxxx	Krátkodobé zprostředkování transferů	0,00	0,00	0,00
377/xxxx	Ostatní krátkodobé pohledávky	4 328 975,09	4 328 975,09	0,00
378/xxxx	Ostatní krátkodobé závazky	2 203 410,98	2 203 410,98	0,00
381/xxxx	Náklady příštích období	218 284,00	218 284,00	0,00
383/xxxx	Výdaje příštích období	108 372,00	108 372,00	0,00
384/xxxx	Výnosy příštích období	15 466 380,00	15 466 380,00	0,00
385/xxxx	Příjmy příštích období	3 685,82	3 685,82	0,00
388/xxxx	Dohadné účty aktivní	127 000,00	127 000,00	0,00
389/xxxx	Dohadné účty pasivní	2 700 000,00	2 700 000,00	0,00

Příloha k inventarizační zprávě za rok 2016

Inventarizovaný majetek: viz Inventarizační soupisy "A", "B", inventurní soupisy a přílohy k inv.soupisům				
Číslo účtu	Název účtu	Skutečný stav	Účetní stav	Rozdíl
		Kč	Kč	Kč
401/xxxx	Jmění účetní jednotky	1 941 150 570,06	1 941 150 570,06	0,00
403/xxxx	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	238 001 690,81	238 001 690,81	0,00
406/xxxx	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-470 831 922,74	-470 831 922,74	0,00
407/xxxx	Jiné oceňovací rozdíly	0,00	0,00	0,00
408/xxxx	Opravy předcházejících účetních období	1 788 201,33	1 788 201,33	0,00
419/xxxx	Ostatní fondy	79 009 123,82	79 009 123,82	0,00
431/xxxx	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0,00	0,00	0,00
432/xxxx	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	129 449 711,59	129 449 711,59	0,00
455/xxxx	Dlouhodobé přijaté zálohy	409 766,45	409 766,45	0,00
459/xxxx	Ostatní dlouhodobé závazky	17 942 120,00	17 942 120,00	0,00
465/xxxx	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	0,00	0,00	0,00
471/xxxx	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	978 315,00	978 315,00	0,00
Výsledek hospodaření běžného účetního období		7 944 121,02	7 944 121,02	0,00
395/xxxx	Vnitřní zúčtování	0,00	0,00	0,00
734/xxxx	Vnitroorganizační účetnictví - DPH	0,00	0,00	0,00
797/xxxx	Vnitroorganizační účetnictví - statistické údaje (výkaz PAP)	0,00	0,00	0,00
901/xxxx	Podrozvahový účet - jiný DDNM	20 510,04	20 510,04	0,00
902/xxxx	Podrozvahový účet - jiný DDHM	1 614 117,89	1 614 117,89	0,00
905/xxxx	Podrozvahový účet - vyřazené pohledávky	7 934 397,53	7 934 397,53	0,00
909/xxxx	Podrozvahový účet - ostatní majetek	407 686 021,65	407 686 021,65	0,00
916/xxxx	Podrozvahový účet - ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	141 000,00	141 000,00	0,00
944/xxxx	Podrozvahový účet - krátk.podm.úhrady pohl.z příj. zajištění	0,00	0,00	0,00
945/xxxx	Podrozvahový účet - dlouh.podm.úhrady pohl.z příj. zajištění	8 043 630,70	8 043 630,70	0,00
948/xxxx	Podrozvahový účet - podm.pohledávky ze soudních sporů, atd.	6 184 180,00	6 184 180,00	0,00
955/xxxx	Podrozvahový účet - ostatní dlouh.podm.pohl.z transferů	4 518 628,98	4 518 628,98	0,00
956/xxxx	Podrozvahový účet - ostatní dlouh.podm.závazky z transferů	6 450 850,28	6 450 850,28	0,00
992/xxxx	Podrozvahový účet - ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	453 390,88	453 390,88	0,00
994/xxxx	Podrozvahový účet - ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	131 978 589,55	131 978 589,55	0,00
999/xxxx	Podrozvahový účet - vyrovnávací účet k podrozv.účtům	297 884 437,84	297 884 437,84	0,00
CELKEM				0,00

Hlavní příčiny inventarizačního a zúčtovatelného rozdílu:

K 31.12.2016 nebyly zjištěny inventarizační ani zúčtovatelné rozdíly.

Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů:

Ostatní:

Členové ústřední inventarizační komise:

Ing. Yvona Švejnová - předseda
Soňa Šárgová - člen
Kateřina Latislavová - člen
Bc. Markéta Liptáková - člen
Danuše Hanzlíková - člen
Eva Paličková - člen

Podpis:

Podpis:

Podpis:

Podpis:

Podpis:

Podpis:

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
MĚSTSKÝ ÚŘAD
Odbor finanční
Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních, 20.února 2017

Zpracoval(a): Bc. Markéta Liptáková

Č.j.: 917/FI/16

KRAJSKÝ ÚŘAD KARLOVARSKÉHO KRAJE ODBOR FINANČNÍ

Se sídlem: Karlovy Vary, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory, Česká republika

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření města Mariánské Lázně

IČO: 00254061

za rok 2016

Přezkoumání se uskutečnilo ve dnech:

- 21.9.2016 - 23.9.2016 *(dílčí přezkoumání)*
- 14.3.2017 - 15.3.2017 *(konečné přezkoumání)*

na základě písemné žádosti města v souladu s ustanovením § 42 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 420/2004 Sb.“).

Zahájeno bylo dne 28.6.2016 doručením oznámení o zahájení přezkoumání hospodaření v souladu s § 5 odst. 2 písmene b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), (dále jen „zákon č. 255/2012 Sb.“).

Místo uskutečněního přezkoumání:

Městský úřad Mariánské Lázně

Ruská 155

353 01 Mariánské Lázně

Přezkoumání bylo provedeno na základě oprávnění vyplývajícího z pověření k přezkoumání ve smyslu § 5 zákona č. 420/2004 Sb. a § 4 zákona č. 255/2012 Sb. vydaného vedoucí finančního odboru Krajského úřadu Karlovarského kraje pod číslem 2016/140/P dne 23.6.2016.

Zástupci územního celku:

- Ing. Petr Třešňák - starosta města
- Ing. Švejnhová Yvona - vedoucí finančního odboru

Přezkoumání vykonali:

- kontrolor pověřený řízením přezkoumání:
Ing. Josef Švéda
- kontrolor:
Mgr. Jitka Brodská
Petr Mlčúch
Bc. Lenka Najvarová

Předmětem přezkoumání byly údaje uvedené v § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 420/2004 Sb. Přezkoumání hospodaření je vykonáno výběrovým způsobem.

Předmět dílčího přezkoumání byl ověřován dle § 3 zákona č. 420/2004 Sb. z hlediska:

- a) dodržování povinností uložených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále i „zákon č. 250/2000 Sb.“), a dalšími právními předpisy upravujícími finanční hospodaření územních celků,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

Podle ustanovení § 2 odst. 3 zákona č. 420/2004 Sb. nebyly předmětem přezkoumání údaje, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti podle daňového řádu.

Poslední kontrolní úkon včetně vrácení vyžádaných podkladů byl učiněn dne 15.3.2017.

A. Přezkoumané písemnosti

I. Při přezkoumání hospodaření města Mariánské Lázně byly přezkoumány následující písemnosti:

Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu města pro rok 2016 byl zveřejněn na úřední desce městského úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup v termínu od 30.11.2015 do 16.12.2015.
Pravidla rozpočtového provizoria	S ohledem na termín schválení rozpočtu města na rok 2016 před 1. lednem 2016 nebyla pravidla rozpočtového provizoria stanovena.
Rozpočtová opatření	Za kontrolované období od 1.1.2016 do 31.12.2016 bylo účetní jednotkou provedeno celkem 187 rozpočtových opatření, z toho 98 rozpočtových opatření bylo schváleno radou města a 89 rozpočtových opatření schválilo zastupitelstvo města ve dnech 19.1.2016, 16.2.2016, 22.3.2016, 12.4.2016, 17.5.2016, 21.6.2016, 13.9.2016, 18.10.2016, 15.11.2016 a 13.12.2016.
Rozpočtový výhled	Rozpočtový výhled na období let 2014 až 2018 schválen zastupitelstvem města dne 10.12.2013 usnesením číslo ZM/618/13. Výhled obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, zejména dlouhodobé závazky a pohledávky.
Schválený rozpočet	Pro rok 2016 byl zastupitelstvem města schválen dne 15.12.2015 usnesením číslo ZM/214/15 rozpočet schodkový. Příjmy ve výši 245.276.000,- Kč a výdaje ve výši 282.638.000,- Kč. Schodek v objemu 37.362.000,- Kč bude financován z prostředků Fondu rezerv a rozvoje a finančními prostředky z minulých let. Rozpočet je zpracován v třídění podle rozpočtové skladby, závaznými ukazateli rozpočtu jsou schváleny oddíly a paragrafové znění.
Stanovení závazných ukazatelů zřízeným	Finanční vztah zřízených příspěvkových organizací k rozpočtu města byl stanoven dne 15.12.2015 při schválení rozpočtu

organizacím	města na rok 2016. Sdělení schválené výše neinvestičního příspěvku na provozní výdaje a částky na opravy zřízených příspěvkových organizací bylo zasláno městem Mariánské Lázně dopisem ze dne 5.1.2016.
Závěrečný účet	Závěrečný účet města Mariánské Lázně za rok 2015 včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření byl projednán a schválen zastupitelstvem města dne 12.4.2016 usnesením č. ZM/288/16. Zastupitelstvo vyjádřilo souhlas s celoročním hospodařením města bez výhrad. Návrh závěrečného účtu byl zveřejněn na úřední desce městského úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup v termínu od 24.3.2016 do 12.4.2016. Účetní závěrka města sestavená ke dni 31.12.2015 byla schválena dne 12.4.2016 současně se závěrečným účtem.
Bankovní výpis	Zůstatek finančních prostředků rozvahového účtu 231 - Základní běžný účet územních samosprávných celků k 30.6.2016 ve výši 69.539.459,87 Kč odpovídal stavu prostředků vykázaných na výpisech z účtů vedených u Komerční banky, a.s., České spořitelny, a.s., Československé obchodní banky, a.s. a České národní banky k datu 30.6.2016. Zůstatek peněžních prostředků na rozvahovém účtu 236 - Běžné účty fondů územních samosprávných celků k 30.6.2016 ve výši 82.304.078,12 Kč souhlasil se stavem finančních prostředků vykázaných na výpisech z účtů vedených u Komerční banky, a.s., Československé obchodní banky, a.s. a UniCreditBank, a.s. k datu 30.6.2016. Zůstatek peněžních prostředků rozvahového účtu 245 - Jiné běžné účty k 30.6.2016 ve výši 3.202.627,80 Kč souhlasil se stavem finančních prostředků vykázaných na výpisech z účtů vedených u Komerční banky, a.s. k datu 30.6.2016. Zůstatek finančních prostředků rozvahového účtu 231 - Základní běžný účet územních samosprávných celků k 31.12.2016 ve výši 86.683.421,91 Kč odpovídal stavu prostředků vykázaných na výpisech z účtů vedených u Komerční banky, a.s., České spořitelny, a.s., Československé obchodní banky, a.s. a České národní banky k datu 31.12.2016. Zůstatek peněžních prostředků na rozvahovém účtu 236 - Běžné účty fondů územních samosprávných celků k 31.12.2016 ve výši 79.003.981,10 Kč souhlasil se stavem finančních prostředků vykázaných na výpisech z účtů vedených u Komerční banky, a.s., Československé obchodní banky, a.s. a UniCreditBank, a.s. k datu 31.12.2016. Zůstatek peněžních prostředků rozvahového účtu 245 - Jiné běžné účty k 31.12.2016 ve výši 9.151.662,80 Kč souhlasil se stavem finančních prostředků vykázaných na výpisech z účtů vedených u Komerční banky, a.s. k datu 31.12.2016.
Dohoda o hmotné odpovědnosti	Dohoda o hmotné odpovědnosti za svěřené hodnoty byla uzavřena se zaměstnancem města zařazeným do městského úřadu jako pokladník dne 19.7.2016.
Evidence majetku	Evidence majetku je vedena elektronicky v programu Ginis a na evidenčních kartách majetku. Evidence je vedena dle

	jednotlivých kategorizací a odpisových skupin.
Evidence pohledávek	Evidence pohledávek je vedena elektronicky v programu GINIS a v knize vydaných faktur.
Evidence poplatků	Evidence poplatků je vedena elektronicky v programu GINIS.
Evidence závazků	Evidence závazků je vedena elektronicky v programu GINIS a v knize došlých faktur.
Faktura	Výběrovým způsobem byly zkontrolovány dodavatelské faktury hlavní činnosti za měsíc květen a červen 2016, a to číslo: 201601486, 201601551, 201601578, 201601585, 201601655, od 201601677 do 20160180, od 201601685 do 201601686, č. 201601691, č. 201601698, 201601706, 201601707, 201601712, 201601713, od 201601716 do 201601719, 201601722, 201601729, 201601733, 201601750, 201601753, 201601764, 201601765, 201601769, 201601770, 201601774 a 201601777. Dále byly zkontrolovány výběrovým způsobem dodavatelské faktury hlavní činnosti za měsíc prosinec 2016 čísla: 201603447, 201603478, 201603479, 201603509, 201602874, 201602875, 201603511, 201603510, 201603534, 201603350, 201603563, 201603562, 201603506, 201603568, v návaznosti na bankovní výpis č. 242 a č. 243 k výdajovému běžnému účtu č. 720331/0100 vedeného u Komerční banky, a.s.
Inventurní soupis majetku a závazků	Inventarizace majetku a závazků města k 31.12.2016 byla provedena na základě plánu inventur vydaného dne 4.10.2016 a v souladu s vnitřní směrnicí „VP 2016-03 Oběh účetních dokladů“, účinnou od 1.7.2016, jejíž součástí jsou zásady provádění inventarizace majetku a závazků. Příkazem tajemníka městského úřadu č. 2015 – 04 ze dne 15.5.2015 a č. 2016 – 06, ze dne 15.9.2016 byla jmenována stálá šestičlenná ústřední inventarizační komise a devět dílčích inventarizačních komisí, jejichž členové byli dle předložené prezenční listiny ve dnech 6.10.2016 a 12.10.2016 seznámeni se zásadami a způsoby provádění inventarizace a zároveň byli proškoleni v oblasti bezpečnosti práce. Inventarizační zpráva byla vyhotovena dne 20.2.2017. Zápis z jednání ústřední inventarizační komise byl zpracován dne 7.3.2017. Kontrola inventurní soupisů k rozvahovým účtům 013, 014, 073, 074, 041, 032, 132, 192, 194, 263, 245, 231, 236, 324, 343, 374, 403, 419, 455, 459, 321, 342, 389 a 378. Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.
Kniha došlých faktur	Za období od 1.1.2016 do 30.6.2016 bylo do knihy došlých faktur zapsáno celkem 1.788 dodavatelských faktur. K 30.6.2016 bylo evidováno 5 neuhrazených faktur po lhůtě splatnosti v celkové výši 62.995,50 Kč a 133 neuhrazených faktur ve lhůtě splatnosti v celkové výši 11.174.314,42 Kč, které byly zaúčtované na rozvahovém účtu 321 - Dodavatelé. Za období od 1.1.2016 do 31.12.2016 bylo do knihy došlých faktur zapsáno celkem 3.863 dodavatelských faktur. K 31.12.2016 bylo evidováno 7 neuhrazených faktur po lhůtě splatnosti v celkové výši 122.554,34 Kč a 115 neuhrazených

	faktur ve lhůtě splatnosti v celkové výši 3.124.625,91 Kč, které byly zaúčtovány na rozvahovém účtu 321 - Dodavatelé.
Kniha odeslaných faktur	Za období od 1.1.2016 do 30.6.2016 bylo do knihy odeslaných faktur zapsáno celkem 93 odběratelských faktur ve dvou číselných řadách. K 30.6.2016 byla evidována 1 neuhrazená faktura po lhůtě splatnosti v celkové výši 137.246,- Kč a 7 neuhrazených faktur ve lhůtě splatnosti v celkové výši 55.760,62 Kč, které byly zaúčtovány na rozvahovém účtu 311 – Odběratelé. Za období od 1.1.2016 do 31.12.2016 bylo do knihy odeslaných faktur zapsáno celkem 159 odběratelských faktur ve dvou číselných řadách. K 31.12.2016 bylo evidováno 16 neuhrazených faktur po lhůtě splatnosti v celkové výši 2.097.368,52 Kč a 5 neuhrazených faktur ve lhůtě splatnosti v celkové výši 358.019,91 Kč, které byly zaúčtovány na rozvahovém účtu 311 – Odběratelé.
Odměňování členů zastupitelstva	Úprava výše odměn neuvolněných členů zastupitelstva města dle nařízení vlády č. 352/2015 Sb., účinného od 1.1.2016, kterým se mění nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členů zastupitelstev, ve znění pozdějších předpisů, nebyla v průběhu kontrolovaného období provedena. Kontrola mzdových listů uvolněných zastupitelů města za měsíc leden a březen 2016.
Pokladní doklad	Za období od 1.1.2016 do 30.6.2016 bylo v příjmové pokladní knize vystaveno celkem 2746 příjmových a výdajových pokladních dokladů, ve výdajové pokladní knize celkem 320 příjmových a výdajových pokladních dokladů, v pokladní knize valutové-parkovací automaty celkem 37 příjmových a výdajových pokladních dokladů, v pokladní knize valutové EUR 1 příjmový a 1 výdajový pokladní doklad a v pokladní knize depozitní celkem 34 příjmových a výdajových pokladních dokladů. Výběrovým způsobem byly zkontrolovány příjmové a výdajové pokladní doklady výdajové pokladny za měsíc červen 2016 od č. 201600260 do č. 201600320. Za období od 1.1.2016 do 31.12.2016 bylo v příjmové pokladní knize vystaveno celkem 4589 příjmových a výdajových pokladních dokladů, ve výdajové pokladní knize celkem 688 příjmových a výdajových pokladních dokladů, v pokladní knize valutové-parkovací automaty celkem 89 příjmových a výdajových pokladních dokladů, v pokladní knize valutové EUR 17 příjmových a výdajových pokladních dokladů a v pokladní knize depozitní celkem 74 příjmových a výdajových pokladních dokladů. Výběrovým způsobem byly zkontrolovány příjmové a výdajové pokladní doklady příjmové pokladny za měsíc prosinec 2016 od č. 201604500 do č. 201604589 a příjmové a výdajové pokladní doklady výdajové pokladny za měsíc prosinec 2016 od č. 201600650 do č. 201600688.

Pokladní kniha (deník)	Ke kontrole byla předložena pokladní kniha účetní jednotky, která je vedena elektronicky. Pokladní kniha (příjmů, výdajů, valutová-parkovací automaty, valutová EUR a depozitní) za měsíce červen a prosinec 2016. Zůstatek finančních prostředků pokladních knih v objemu 79.591,40 Kč (zůstatek příjmové pokladní knihy ve výši 53.290,- Kč, zůstatek výdajové pokladní knihy ve výši 19.459,- Kč, zůstatek pokladní knihy valutové-parkovací automaty ve výši 3.242,40 Kč, zůstatek pokladní knihy valutové EUR ve výši 0,- Kč a zůstatek pokladní knihy depozitní ve výši 3.600,- Kč) souhlasil k 30.6.2016 se stavem na syntetickém účtu 261 – Pokladna ve výkazu rozvaha a nesouhlasil se stavem na rozpočtové položce 5182 – Poskytnuté zálohy vlastní pokladně ve výkazu FIN 2 - 12 M ve výši 75.991,40 Kč. Rozdíl ve výši 3.600,- Kč je tvořen nerozpočtovaným zůstatkem pokladní knihy depozitní. Nulový zůstatek finančních prostředků pokladních knih k 31.12.2016 souhlasil se stavem na rozvahovém účtu 261 – Pokladna a rozpočtové položce 5182 – Poskytnuté zálohy vlastní pokladně ke stejnému datu. Denní pokladní limit ve výši 500.000,- Kč, platný ode dne 15.6.2016, byl upraven Dodatkem č. 35 ze dne 27.5.2016 k pojistné smlouvě č. 3000093618 ze dne 1.11.2003. Pokladní limit nebyl v uvedeném období překročen.
Rozvaha	Ke kontrole byla předložena rozvaha účetní jednotky sestavená k 30.6.2016 a k 31.12.2016.
Účetní doklad	Výběrovým způsobem byly prověřeny účetní doklady za měsíc červen 2016 od dokladu č. 200001 do dokladu č. 200138 s návazností na bankovní výpisy od č. 109 do č. 117 a účetní doklady za měsíc prosinec 2016 od dokladu č. 200412 do dokladu č. 200548 s návazností na bankovní výpisy od č. 254 do č. 258 k výdajovému běžnému účtu č. 720331/0100 vedeném u Komerční banky, a.s.
Účtový rozvrh	Účetní jednotka má zpracovaný účtový rozvrh pro rok 2016.
Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu	Kontrolou výkazu Fin 2 - 12 M, který se týká čerpání rozpočtu, sestavenému k 30.6.2016 bylo zjištěno, že v příjmové části byly vytvořeny příjmy po konsolidaci ve výši 173.874.999,01 Kč (tj. plnění k rozpočtu schválenému po změnách na 63,25 %) a ve výdajové části bylo čerpání výdajů po konsolidaci ve výši 144.718.344,17 Kč (tj. plnění k rozpočtu schválenému po změnách na 43,78 %). Kontrolou výkazu Fin 2 - 12 M, který se týká čerpání rozpočtu, sestavenému k 31.12.2016 bylo zjištěno, že v příjmové části byly vytvořeny příjmy po konsolidaci ve výši 329.764.651,90 Kč (tj. plnění k rozpočtu schválenému po změnách na 112,93 %) a ve výdajové části bylo čerpání výdajů po konsolidaci ve výši 286.764.132,04 Kč (tj. plnění k rozpočtu schválenému po změnách na 84,63 %). Výsledkem rozpočtového hospodaření města za rok 2016 byl vykázán přebytek ve finanční výši 43.000.519,86 Kč.

Výkaz zisku a ztráty	Kontrolou výkazu zisku a ztráty k 30.6.2016 bylo zjištěno, že výsledkem hospodaření běžného účetního období v hlavní činnosti je zisk ve výši 39.775.799,67 Kč, který souhlasí se stavem rozvahového účtu „Výsledek hospodaření běžného účetního období“, vykázaným v rozvaze sestavené k témuž dni. Kontrolou výkazu zisku a ztráty k 31.12.2016 bylo zjištěno, že výsledkem hospodaření běžného účetního období v hlavní činnosti je zisk ve výši 7.944.121,02 Kč, který souhlasí se stavem rozvahového účtu „Výsledek hospodaření běžného účetního období“, vykázaným v rozvaze sestavené k témuž dni.
Rozvaha zřízených příspěvkových organizací	Výkaz rozvahy sestavený k 30.6.2016 a k 31.12.2016 za příspěvkové organizace zřízené městem vybrané ke kontrole: "Základní škola, Vítězství", "ZUŠ Fryderyka Chopina Mariánské Lázně", "Městského domu dětí a mládeže", "Městského muzea Mariánské Lázně", "Domova pro seniory a domu s pečovatelskou službou" a "Správy městských sportovišť, p.o."
Výkaz zisku a ztráty zřízených příspěvkových organizací	Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 30.6.2016 a k 31.12.2016: - výsledkem hospodaření příspěvkové organizace "Základní škola, Vítězství" k 30.6.2016 je zisk z hlavní činnosti v objemu 560.041,80 Kč a zisk z hospodářské činnosti v objemu 1.846,- Kč, tj. celkový zlepšený výsledek hospodaření k témuž datu ve výši 561.887,80 Kč a k 31.12.2016 je zisk z hlavní činnosti v objemu 127.413,29 Kč a zisk z hospodářské činnosti v objemu 94.102,21 Kč, tj. celkový zlepšený výsledek hospodaření k 31.12.2016 ve výši 221.515,50 Kč, - výsledkem hospodaření příspěvkové organizace "ZUŠ Fryderyka Chopina Mariánské Lázně" k 30.6.2016 je zisk z hlavní činnosti v objemu 1.065.471,79 Kč a zisk z hospodářské činnosti v objemu 69.586,58 Kč, tj. celkový zlepšený výsledek hospodaření k témuž datu ve výši 1.135.058,37 Kč a k 31.12.2016 je zisk z hlavní činnosti v objemu 1.188,28 Kč a zisk z hospodářské činnosti v objemu 286,88 Kč, tj. celkový zlepšený výsledek hospodaření k 31.12.2016 ve výši 1.475,16 Kč, - výsledkem hospodaření příspěvkové organizace "Městského domu dětí a mládeže" k 30.6.2016 je zisk z hlavní činnosti v objemu 179.278,05 Kč a k 31.12.2016 je zisk z hlavní činnosti v objemu 271.429,04 Kč, - výsledkem hospodaření příspěvkové organizace "Městského muzea Mariánské Lázně" k 30.6.2016 je zisk z hlavní činnosti v objemu 4.566,15 Kč a zisk z hospodářské činnosti v objemu 79.115,10 Kč, tj. celkový zlepšený výsledek hospodaření k témuž datu ve výši 83.681,25 Kč, a k 31.12.2016 je ztráta z hlavní činnosti v objemu 76.534,76 Kč a zisk z hospodářské činnosti v objemu 105.487,96 Kč, tj. celkový zlepšený výsledek hospodaření k 31.12.2016 ve výši 28.953,20 Kč, - výsledkem hospodaření příspěvkové organizace "Domova pro seniory a domu s pečovatelskou službou" k 30.6.2016 je ztráta

	z hlavní činnosti v objemu 771.936,66 Kč a ztráta z hospodářské činnosti v objemu 139.167,38 Kč, tj. celková ztráta hospodaření k témuž datu ve výši 911.104,04 Kč, a k 31.12.2016 je ztráta z hlavní činnosti v objemu 342.655,27 Kč a ztráta z hospodářské činnosti v objemu 340.804,97 Kč, tj. celková ztráta hospodaření k 31.12.2016 ve výši 683.460,24 Kč, - výsledkem hospodaření příspěvkové organizace "Správy městských sportovišť, p.o." k 30.6.2016 je zisk z hlavní činnosti v objemu 101.824,28 Kč a zisk z hospodářské činnosti v objemu 43.166,16 Kč, tj. celkový zlepšený výsledek hospodaření k témuž datu ve výši 144.990,44 Kč, a k 31.12.2016 je ztráta z hlavní činnosti v objemu 287.042,95 Kč a zisk z hospodářské činnosti v objemu 323.561,30 Kč, tj. celkový zlepšený výsledek hospodaření k 31.12.2016 ve výši 36.518,35 Kč.
Darovací smlouvy	Ke kontrole byla předložena darovací smlouva č. 356/16 uzavřená dne 22.11.2016 mezi Národní radou osob se zdravotním postižením České republiky, z.s., se sídlem 170 00 Praha 7 Holešovice, Partyzánská 1/7, IČO: 70856478 (dárce) a městem Mariánské Lázně (obdarovaný). Smlouva se týká poskytnutí majetku v rámci projektu "Toa Point", a to sociální zařízení - veřejné toalety s bezbariérovým přístupem na "pozemku st.p.č. 1320", jehož součástí je stavba č.p. 630, a "pozemku st. p. č. 931" v k.ú. Mariánské Lázně (u chebské křižovatky a u Ferdinandova pramene Mariánské Lázně). Účetní hodnota daru - majetku činí částku ve výši 4.317.958,62 Kč. Přílohou smlouvy je odpisový plán a seznam vybavení. Nabytí daru do vlastnictví obdarovaného bylo schváleno zastupitelstvem města dne 18.10.2016 usnesením č. ZM/367/16.
Dohody o pracovní činnosti	V průběhu kontrolovaného období roku 2016 nebyla uzavřena žádná dohoda o pracovní činnosti.
Dohody o provedení práce	V průběhu kontrolovaného období roku 2016 bylo uzavřeno 40 dohod o provedení práce. Jednalo se např. o dohodu o provedení práce na varhanní doprovod při svatebních obřadech ze dne 4.1.2016, dohodu o provedení grafického zpracování příspěvků do "Zpravodaje města Mariánské Lázně" ze dne 2.5.2016, dohodu na provádění běžného úklidu kanceláří úřadu po dobu pracovní neschopnosti jiného zaměstnance ze dne 25.4.2016, dohody na distribuci (roznos) volebních lístků voličům města Mariánské Lázně, dohody na zajištění dopravních výkonů souvisejících s konáním voleb do zastupitelstev krajů a dohody na kompletaci a vkládání hlasovacích lístků do obálek. U předložených dohod o provedení práce byl stanoven rozsah práce do 300 hodin za kalendářní rok.
Pracovní smlouvy včetně platových výměrů	Výběrovým způsobem byla provedena kontrola čtyř osobních spisů, pracovních smluv, platových výměrů a pracovních náplní zaměstnanců města zařazených do městského úřadu jako

	pokladní, referent odboru životního prostředí, referent finančního odboru a referent komplexního zajištění výkonu státní správy (matrika, Czech point, legalizace). Legislativní úprava platových výměrů v souladu s nařízením vlády č. 316/2016 Sb., kterým ve mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, byla provedena s účinností od 1.11.2016. Kontrola výše mezd vyplacených za měsíc leden a březen 2016.
Smlouvy a další materiály k poskytnutým účelovým dotacím	Město Mariánské Lázně nemá vyhlášen „Program pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí“ dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Město má pro poskytování dotací: - Pravidla pro poskytování dotací na sportovní činnost ze dne 11.12.2012, které byly schváleny usnesením zastupitelstva města č. ZM/481/12 dne 11.12.2012, se schválenými změnami usnesením č. RM/592/15 ze dne 8.12.2015 a nabývající účinnosti dne 8.12.2015, - Obecně závaznou vyhlášku č. 5/2015 o Fondu kultury města Mariánské Lázně, která byla schválena usnesením zastupitelstva města č. ZM/209/15 dne 19.11.2015. Vyhláška splňuje podmínky ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb. a byla zveřejněna na úřední desce městského úřadu a způsobem umožňující dálkový přístup ode dne 14.12.2015. Město poskytl: - na základě žádosti ze dne 14.12.2015 příspěvek ve výši 65.000,- Kč příjemci Tělocvičné jednotě Sokol Mariánské Lázně, IČO 18234895, a uzavřelo Smlouvu o poskytnutí dotace na sportovní aktivitu z rozpočtu města Mariánské Lázně dne 16.3.2016. Smlouva obsahuje náležitosti dle odst. 5 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. Příspěvek byl poskytnut na sportovní akci "SpaRun 2016" s termínem konání dne 16.7.2016, tj. na účel, který určil žadatel v žádosti. Žádost obsahuje náležitosti dle odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. Zastupitelstvo města schválilo poskytnutí příspěvku usnesením č. ZM/256/16 dne 16.2.2016. Smlouva byla zveřejněna od 29.3.2016 v souladu s ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb. Vyúčtování příjemce předloženo dne 14.9.2016 v celkové výši 83.406,- Kč vč. kopií dokladů. Termín vyúčtování dle smlouvy a výše nákladů byla dodržena, - na základě žádosti doručené dne 14.12.2015 příspěvek ve výši 250.000,- Kč příjemci „AUTOMOTO KLUB ML v AČR“, se sídlem Mariánské Lázně, IČO 00479144, a uzavřelo Smlouvu o poskytnutí dotace na sportovní aktivitu z rozpočtu města Mariánské Lázně dne 22.3.2016. Smlouva obsahuje náležitosti dle odst. 5 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. Příspěvek byl poskytnut na sportovní akci "MS.družstev na dlouhé dráze", tj. na účel, který určil žadatel v žádosti. Žádost obsahuje náležitosti dle odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. Zastupitelstvo města schválilo poskytnutí

	příspěvku usnesením č. ZM/256/16 dne 16.2.2016. Smlouva byla zveřejněna od 29.3.2016 v souladu s ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb. Vyúčtování příjemce předloženo dne 16.9.2016 v celkové výši 671.376,50 Kč vč. kopií dokladů. Termín vyúčtování dle smlouvy a výše nákladů byla dodržena, - dotaci ve výši 15.000,- Kč příjemci Českému svazu včelařů, základní organizaci Mariánské Lázně, IČO 47724161, na základě smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace ze dne 4.2.2016 na chov včel. Zprávu o použití příspěvku je příjemce povinen předložit do 30.11.2016. Rada města schválila poskytnutí dotace usnesením č. RM/44/16 dne 26.1.2016. Vyúčtování bylo předloženo dne 18.11.2016 v celkové výši 17.000,- Kč vč. dokladů. Termín vyúčtování dle smlouvy a výše nákladů byla dodržena, - na základě žádosti doručené dne 18.1.2016 dotaci ve výši 10.000,- Kč příjemci ŠANCE ŽÍT - CHANCE BE LIVE, z.s., se sídlem Chomutov, IČO 22832734 (příjemce), uzavřelo smlouvu o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně ze dne 7.6.2016. Dotace byla poskytnuta na akce "Pražský Chevalier" a "Rudolf Cortés - Zatracovaný i milovaný", které určil příjemce v žádosti. Žádost obsahuje náležitosti dle odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. Zastupitelstvo města schválilo poskytnutí příspěvku usnesením č. ZM/293/16 dne 12.4.2016. Vyúčtování příjemce předloženo dne 30.6.2016 v celkové výši 10.000,- Kč vč. kopií dokladů. Termín vyúčtování dle smlouvy a výše nákladů byla dodržena.
Smlouvy a další materiály k přijatým účelovým dotacím	Za kontrolované období město obdrželo: - neinvestiční účelovou dotaci z rozpočtu Karlovarského kraje, poskytnutou na základě veřejnoprávní smlouvy evid. č. KK 01896/2016-00, uzavřené dne 16.6.2016 ve výši 25.000,- Kč, určenou na realizaci projektu "Mariánské Lázně - ubytování a restaurace". Termín pro závěrečné vyúčtování dotace stanoven poskytovatelem do 15.12.2016 vč. podmínky, že podíl vlastních nákladů města musí činit minimálně 25 % z celkových nákladů. Vyúčtování dotace ze dne 13.12.2016 s celkovými náklady ve výši 195.294,- Kč, kdy vlastní podíl města činil částku ve výši 170.294,- Kč, tj. 87,2 % z celkových nákladů. - neinvestiční účelovou dotaci na úhradu výdajů souvisejících s konáním voleb do zastupitelstev krajů ve výši 389.000,- Kč, na základě sdělení hejtmána Karlovarského kraje ze dne 4.10.2016 pod č.j. 141/HH/16. Vyúčtování dotace provedeno dne 8.12.2016, celkové výdaje na zajištění voleb činily 374.000,- Kč. Nevyčerpaná část dotace ve výši 15.000,- Kč vrácena poskytovateli dne 8.12.2016.
Smlouvy nájemní	Ke kontrole byla předložena: - smlouva o nájmu prostoru sloužícího k podnikání na nebytovou jednotku č. 256/6 v domě č.p. 256 na st.p.č. 255/1 v k.ú. Mariánské Lázně, za účelem provozování prodejny spodního prádla. Smlouva uzavřena mezi městem

	a živnostníkem Milanem Uxou, se sídlem 35301 Tři Sekery, Tři Sekery č. 163, IČO 72242183, dne 27.4.2016 na dobu určitou od 1.6.2016 do 31.5.2021. Roční nájemné sjednáno ve výši 70.720,- Kč. Záměr pronájmu zveřejněn na úřední desce městského úřadu v termínu od 8.3.2016 do 24.3.2016. Pronájem schválen dne 19.4.2016 usnesením rady města č. RM/195/16, - smlouva o nájmu prostoru sloužícího k podnikání na nebytovou jednotku o výměře 62,2 m² v domě č.p. 133 na st.p.č. 101 v k.ú. Mariánské Lázně, za účelem provozování prodejny drahých kamenů. Smlouva uzavřena mezi městem a společností SARA ML s.r.o., se sídlem 35301 Drmoul, Sekerská 54, IČO 28009550, dne 27.4.2016 na dobu určitou od 24.4.2016 do 23.4.2021. Roční nájemné sjednáno ve výši 332.244,- Kč. Záměr pronájmu zveřejněn na úřední desce městského úřadu v termínu od 21.3.2016 do 6.4.2016. Pronájem schválen dne 19.4.2016 usnesením rady města č. RM/184/16, - pachtovní smlouva o pachtu pozemkové parcely č. 1080/22 o výměře 49380 m² a pozemkové parcely č. 1080/33 o výměře 30577 m², obě v k.ú. Ušovice. Smlouva uzavřena mezi městem a zemědělským podnikatelem Oldřich Tůma, se sídlem 353 01 Mariánské Lázně – Ušovice, Ke Kostelu 42/18, IČO 88883051, dne 18.10.2016 na dobu neurčitou. Roční pachtovné sjednáno ve výši 3.998,- Kč. Záměr pachtu zveřejněn na úřední desce městského úřadu v termínu od 9.6.2016 do 11.7.2016. Pacht pozemků schválen dne 27.9.2016 usnesením rady města č. RM/469/16.
Smlouvy o dílo	Ke kontrole byly vybrány níže uvedené Smlouvy o dílo: - č. 123/16 ze dne 18.3.2016 uzavřená se společností KOVO KLIMA s.r.o., se sídlem 321 00 Plzeň-Litice, Řepná 26/560, IČO 25223011, na provedení zakázky "Zimní stadion - odsávání vlhkého vzduchu". Termín plnění díla byl sjednán do 93 dní ode podpisu smlouvy na dílo. Na základě předložené cenové nabídky byla dohodnutá cena díla ve výši 2.315.698,- Kč bez DPH. Předložena zálohová faktura dodavatele č. 2015237 ze dne 30.4.2016 na částku ve výši 243.058,- Kč bez DPH a konečná faktura dodavatele č. 2015298 ze dne 27.6.2016 na částku ve výši 2.072.640,- Kč bez DPH. Fakturovaná cena činila celkem 2.315.698,- Kč bez DPH. Sjednaná cena díla byla dle smlouvy dodržena, - smlouva ze dne 26.6.2015, uzavřená s společností AKLEN stavební s.r.o., se sídlem 357 41 Královské Poříčí, Dlouhá 87, IČO 26373386, na provedení zakázky "Sanace vlhkosti v I.P.P - ZŠ Vítězství, Hamrníky". Termín plnění díla byl sjednán do 15.8.2016. Na základě předložené cenové nabídky byla dohodnutá cena díla ve výši 537.628,84 Kč bez DPH. Sjednaná cena dle smlouvy o dílo byla Dodatkem č. 1 ze dne 18.8.2016 ke smlouvě o dílo č. 162/16 navýšena na částku 644.844,59 Kč bez DPH. Dle soupisu 4 faktur činila skutečná cena výši

	644.844,70 Kč bez DPH. Sjednaná cena díla byla dle smlouvy dodržena.
Smlouvy o převodu majetku (koupě, prodej, směna, převod)	Ke kontrole byly předloženy smlouvy: - kupní smlouva uzavřená dne 2.6.2016 mezi městem (prodávající) a 2 fyzickými osobami (kupující) na prodej pozemkových parcel č. 1151/6 o výměře 6 m² v k.ú. Úšovice a č. 1154/2 o výměře 4 m² v k.ú. Mariánské Lázně. Smluvní cena ve výši 19.174,80 Kč byla uhrazena dne 7.6.2016 na příjmový bankovní účet města vedený u Komerční banky, a.s., výpis č. 114. Záměr prodeje zveřejněn na úřední desce městského úřadu od 26.1.2016 do 11.2.2016. Prodej byl schválen zastupitelstvem města usnesením č. ZM/291/16 ze dne 12.4.2016, - kupní smlouva uzavřená dne 17.6.2016 mezi městem (prodávající) a fyzickou osobou (kupující) na prodej pozemkových parcel č. 451/2 o výměře 25 m² a č. 451/3 o výměře 24 m² v k.ú. Mariánské Lázně. Smluvní cena ve výši 63.700,- Kč byla uhrazena dne 8.7.2016 na příjmový bankovní účet města vedený u Komerční banky, a.s., výpis č. 135. Záměr prodeje zveřejněn na úřední desce městského úřadu od 25.1.2016 do 10.2.2016. Prodej byl schválen zastupitelstvem města usnesením č. ZM/270/16 ze dne 22.3.2016, - kupní smlouva uzavřená dne 12.10.2016 mezi městem (prodávající) a fyzickou osobou (kupující) na prodej pozemkové parcely č. 1065/181 o výměře 175 m² v k.ú. Úšovice. Smluvní cena ve výši 43.850,- Kč byla uhrazena dne 26.10.2016 na příjmový bankovní účet města vedený u Komerční banky, a.s., výpis č. 214. Záměr prodeje zveřejněn na úřední desce městského úřadu od 27.6.2016 do 13.7.2016. Prodej byl schválen zastupitelstvem města usnesením č. ZM/353/16 ze dne 13.9.2016.
Smlouvy o věcných břemenech	Ke kontrole byla předložena: - Smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě k majetku města uzavřená dne 3.5.2016 mezi městem Mariánské Lázně (povinný) a společností ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem 405 02 Děčín IV - Podmokly, Teplická 874/8, IČO 24729035. Předmětem smlouvy je zřízení kabelu kNN v rámci stavby "Mariánské Lázně, Ruská 73, SENSE Invest, kNN" na pozemkových parcelách č. 133/8 a č. 142/27 v k.ú. Mariánské Lázně. Jednorázová náhrada ve výši 14.265,90 Kč uhrazena dne 25.5.2016 na příjmový bankovní účet města vedený u Komerční banky, a.s., výpis č. 105. Zřízení služebnosti schváleno radou města dne 19.4.2016 usnesením č. RM/187/16, - Smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě k majetku města uzavřená dne 22.3.2016 mezi městem Mariánské Lázně (povinný) a společností Správa železniční a dopravní cesty, státní organizace, se sídlem 110 00 Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, IČO 70994234 (oprávněný). Předmětem

	smlouvy je zřízení služebnosti inženýrské sítě "Komunikační vedení - dálkový kabel Planá - Mariánské Lázně" na pozemkové parcele č. 1116/26 v k.ú. Úšovice. Služebnost byla dle smlouvy zřízena bezúplatně. Uzavření smlouvy bylo schváleno radou města dne 23.2.2016 usnesením č. RM/93/16.
Smlouvy o výpůjčce	Ke kontrole byla předložena Smlouva o výpůjčce uzavřená mezi společností PARKING CENTRUM, a.s., se sídlem 353 01 Mariánské Lázně, Pramenská 653/2, IČO 61776068 (půjčitel) a městem (vypůjčitel) dne 29.6.2016. Předmětem smlouvy jsou kancelářské prostory o celkové výměře 135,03 m ² , garáž č. 1 o výměře 25 m ² a 3x parkovací místo o celkové výměře 21 m ² , vše v nemovitosti č.p. 653/2 na stavební parcele č. 1189 v k.ú. Mariánské Lázně. Smlouva o výpůjčce uzavřena na dobu určitou do 31.12.2016. Výpůjčka byla schválena radou města dne 26.7.2016 usnesením č. RM/378/16.
Dokumentace k veřejným zakázkám	V kontrolovaném období byly realizovány veřejné zakázky malého rozsahu. Ke kontrole byla předložena veřejná zakázka malého rozsahu na: - zhotovení díla "Zimní stadion - odsávání vlhkého vzduchu". Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky zveřejněny zadavatelem dne 5.2.2016 na profilu E-ZAK města Mariánské Lázně a zaslány 6 potenciálním uchazečům. Do výběrového řízení na zhotovení zakázky se přihlásily 4 dodavatelské subjekty. Otevírání obálek bylo provedeno dne 25.2.2016. Zpráva o posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek ze dne 25.2.2016. Rozhodujícím kritériem pro výběr dodavatele byla nejnižší nabídková cena. Dodavatel veřejné zakázky byl radou města schválen dne 1.3.2016 usnesením č. RM/115/16. Smlouva o dílo č. 123/16 byla uzavřena dne 18.3.2016 s vítězem soutěže KOVO KLIMA s.r.o., se sídlem 321 00 Plzeň-Litice, Řepná 26/560, IČO 25223011. Smlouva o dílo č. 123/16 obsahovala nabídkovou cenu ve výši 2.315.698,- Kč bez DPH a byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 21.3.2016 v souladu do 15 dní po její podpisu dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Skutečná cena činila výši 2.315.698,- Kč bez DPH. Sjedená (nabídková) cena zakázky byla dle smlouvy dodržena, - na zhotovení díla "Sanace vlhkosti v 1.P.P - ZŠ Vítězství, Hamrníky". Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky zveřejněny zadavatelem dne 1.3.2016 na profilu E-ZAK města Mariánské Lázně a zaslány 7 potenciálním uchazečům. Do výběrového řízení na zhotovení zakázky se přihlásilo 8 dodavatelských subjektů. Otevírání obálek bylo provedeno dne 30.3.2016. Zpráva o posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek ze dne 30.3.2016. Rozhodujícím kritériem pro výběr dodavatele byla nejnižší cena. Dodavatel veřejné zakázky byl radou města schválen dne 5.4.2016 usnesením č. RM/169/16. Vítěz soutěže dne 18.4.2016 před podpisem smlouvy o dílo

	odstoupil. Rada města schválila dne 3.5.2016 usnesením č. RM/227/16 jako dodavatele společnost umístěnou na 2. pořadí. Smlouva o dílo č. 162/16 byla uzavřena dne 11.5.2016 se společností AKLEN stavební s.r.o., se sídlem 357 41 Královské Poříčí, Dlouhá 87, IČO 26373386. Smlouva o dílo č. 162/16 obsahovala nabídkovou cenu ve výši 537.628,84 Kč bez DPH a byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 18.5.2016 v souladu do 15 dní po její podpisu dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb. Nabídková cena dle smlouvy o dílo byla Dodatkem č. 1 ze dne 18.8.2016 ke smlouvě o dílo č. 162/16 navýšena na částku 644.844,59 Kč bez DPH. Dodatek č. 1 ze dne 18.8.2016 byl schválen radou města dne 2.8.2016 usnesením č. RM/386/16 a uveřejněn v registru smluv dne 7.9.2016. Dle soupisu 4 faktur činila skutečná cena výši 644.844,70 Kč bez DPH. Sjednaná (nabídková) cena zakázky byla dle smlouvy dodržena.
Vnitřní předpis a směrnice	Město má zpracován soubor vnitřních směrnic k zajištění realizace zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a dalších zákonů. V průběhu kontrolovaného období byly městem vydány, případně aktualizovány, mimo jiné tyto vnitřní předpisy (dále jen "VP"): - VP2016-01 Svobodný přístup k informacím s účinností od 1.4.2016, - VP2016-02 Pracovní řád s účinností od 1.4.2016, - VP2016-03 Oběh účetních dokladů s účinností od 1.7.2016, - VP2016-04 Organizační řád s účinností od 27.9.2016, - VP2016-05 Pravidla pro vymáhání pohledávek s účinností od 1.8.2016, - VP2016-06 Vzdělávání zaměstnanců s účinností od 1.12.2016.
Výsledky kontrol zřízených organizací	Protokol: - č.j. OŠ/01/16 - 4 ze dne 1.6.2016 o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené v Městském muzeu Mariánské Lázně. Předmětem kontroly byl příspěvek města na činnost a hospodaření v roce 2015. Kontrolou nebyly zjištěny chyby a nedostatky, - č.j. OŠ/02/16 - 4 ze dne 13.7.2016 o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené v Základní škole Ušovice, Školní náměstí 472, Mariánské Lázně. Předmětem kontroly byl příspěvek města na činnost a hospodaření v roce 2015. Kontrolou nebyly zjištěny chyby a nedostatky, - č.j. OŠ/03/16 - 4 ze dne 22.11.2016 o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené v Mateřské škole Mariánské Lázně, Křižíkova 555. Předmětem kontroly byl příspěvek města na činnost a hospodaření v roce 2015. Kontrolou nebyly zjištěny chyby a nedostatky, - č.j. OŠ/03/16 - 4 ze dne 16.12.2016 o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené v Mateřské škole Ušovice,

	Skalníkova 518, Mariánské Lázně. Předmětem kontroly byl příspěvek města na činnost a hospodaření v roce 2015. Kontrolou nebyly zjištěny chyby a nedostatky.
Zápisy z jednání rady včetně usnesení	Za kontrolované období od 1.1.2016 do 31.12.2016 se konalo 45 zasedání rady města. Na svých zasedáních se mimo jiné rada města zabývala schvalováním zveřejnění záměrů o pronájmu pozemkových parcel, rozpočtovými opatřeními, čerpáním fondů příspěvkových organizací města, schválením účetních závěrek za rok 2015 příspěvkových organizací města, smlouvou o dílo na zpracování "Strategického plánu rozvoje města Mariánské Lázně 2016 - 2031", jmenováním ředitelky Městské knihovny Mariánské Lázně, technickým stavem budovy radnice, uzavřením smluv o výpůjčce, stanovením výše nájemného za užívání prodejních stánků ve vlastnictví města, povolením výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídách školní družiny Základní školy Úšovice, projednáním žádosti o poskytnutí dotace z Fondu sportu města, prominutím pohledávek za fyzickými osobami v rámci kompetence rady města, schválením uzavření pachtovní smlouvy, žádostí správní rady Západočeského symfonického orchestru Mariánské Lázně o.p.s. o vyjádření jednoznačného stanoviska ohledně existence samostatného orchestru v Mariánských Lázních a uzavřením dodatku licenční smlouvy na SW MP Manager pro účely Městské policie Mariánské Lázně na období roku 2017.
Zápisy z jednání zastupitelstva včetně usnesení	Za kontrolované období se konalo 10 zasedání zastupitelstva města, a to ve dnech 19.1.2016, 16.2.2016, 22.3.2016, 12.4.2016, 17.5.2016, 21.6.2016, 13.9.2016, 18.10.2016, 15.11.2016 a 13.12.2016. Zastupitelstvo města se na svých zasedáních mimo jiné zabývalo volbou členů rady města, vydáním obecně závazné vyhlášky, rozpočtovými opatřeními, jmenováním velitele městské policie, koncepcí rozvoje městské policie, volbou člena dozorčí rady Nemocnice Mariánské Lázně, s.r.o., prodejem pozemkových parcel a bytových jednotek, schválením závěrečného účtu za rok 2015 včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2015 bez výhrad a schválením účetní závěrky města sestavené ke dni 31.12.2015, schválením navýšení provozního příspěvku zřízených příspěvkových organizací, uzavřením darovacích smluv, schválením podání žádosti o dotaci z IROP na projekt „Rekonstrukce objektu – dům Chopin“, rezignací člena zastupitelstva na funkci místostarosty a člena rady města, volbou 1. místostarosty obce, schválením rozpočtu města na rok 2017 a schválením Strategického plánu rozvoje města do roku 2031.
Peněžní fondy územního celku – pravidla tvorby a použití	Město má zřízeno 8 peněžních fondů. Stav účtu 236 - Běžné účty fondů územních samosprávných celků k 30.6.2016 v objemu 82.304.078,12 Kč nesouhlasí se stavem účtu 419 - Ostatní fondy ke stejnému datu, kde je vykázán zůstatek ve výši 82.314.595,62 Kč. Rozdíl ve výši

	10.517,50 Kč se skládá z nepřevedených bankovních úroků Fondu rezerv a rozvoje za měsíc červen 2016 u Československé obchodní banky, a.s. ve výši 10.525,- Kč a z nepřevedených připsaných úroků Fondu sportu za červen 2016 ve výši - 7,50 Kč. Stav účtu 236 - Běžné účty fondů územních samosprávných celků k 31.12.2016 v objemu 79.003.981,10 Kč nesouhlasí se stavem účtu 419 - Ostatní fondy ke stejnému datu, kde je vykázán zůstatek ve výši 79.009.123,82 Kč. Rozdíl 5.142,72 Kč je tvořen nepřevedenými bankovními úroky z Fondu rezerv a rozvoje za měsíc prosinec 2016 ve výši 8.266,72 Kč, nepřevedenými závazky Sociálního fondu v záporné výši 38.124,- Kč a nepřevedenými pohledávkami z Fondu cestovního ruchu ve výši 35.000,- Kč.
Činnost finančního a kontrolního výboru	Činnost finančního výboru doložena zápisy ze dne 10.2.2016, 17.3.2016, 20.6.2016, 9.11.2016 a 7.12.2016. Finanční výbor pracuje v počtu 7 členů. Činnost kontrolního výboru doložena zápisem ze dne 13.4.2016, 21.9.2016, 26.10.2016 a 7.12.2016. Do 30.9.2016 pracoval kontrolní výbor v počtu 7 členů, ode dne 1.10.2016 pracuje kontrolní výbor v počtu 5 členů.

II. Zástupce města Mariánské Lázně prohlašuje, že v kontrolovaném období územní celek:

- neprovozoval podnikatelskou činnost,
- neuzavřel smlouvu o sdružených prostředcích,
- nehospodařil a nenakládal s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- nenakládal a nehospodařil s majetkem státu,
- zadal a uskutečnil veřejné zakázky malého rozsahu (§ 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- neručil za závazky fyzických a právnických osob,
- neuzavřel zástavní smlouvu týkající se movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- neuzavřel smlouvu o přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci, smlouvu o převzetí dluhu nebo ručitelského závazku, smlouvu o přistoupení k závazku a smlouvu o společnosti,
- nekoupil a ani neprodal cenné papíry, obligace, neuskutečnil majetkové vklady.

B. Zjištění z konečného přezkoumání hospodaření

Při přezkoumání hospodaření města Mariánské Lázně za rok 2016:

nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

C. Plnění opatření k odstranění nedostatků zjištěných

a) při přezkoumání hospodaření územního celku za předcházející rok

nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

b) při prvním dílčím přezkoumání za rok 2016

nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

D. Závěr

I. Při přezkoumání hospodaření města Mariánské Lázně za rok 2016:

nebyly zjištěny chyby a nedostatky (§ 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 420/2004 Sb.).

II. Upozornění na případná rizika dovozená na základě zjištěných chyb a nedostatků (§ 10 odst. 4 písm. a) zákona č. 420/2004 Sb.)

Při přezkoumání hospodaření města Mariánské Lázně za daný rok se neuvádí žádná rizika.

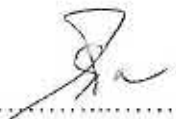
III. Podíl pohledávek a závazků na rozpočtu územního celku a podíl zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku k 31.12.2016 (§ 10 odst. 4 písm. b) zákona č. 420/2004 Sb.)

a) podíl pohledávek na rozpočtu územního celku	3,34 %
b) podíl závazků na rozpočtu územního celku	5,05 %
c) podíl zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku	7,39 %

Č.j.: 917/FI/16

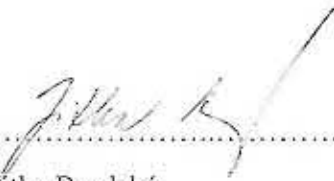
Mariánské Lázně dne 15.3.2017

Za Krajský úřad Karlovarského kraje



.....
Ing. Josef Švéda
kontrolor pověřený řízením přezkoumání

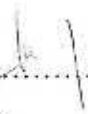
KRAJSKÝ ÚŘAD
KARLOVARSKÉHO KRAJE
(9) odbor finanční



.....
Mgr. Jitka Brodská
kontrolor



.....
Bc. Lenka Najvarová
kontrolor



.....
Petr Mlčúch
kontrolor

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž se jeden stejnopis předává zástupci územního celku a druhý stejnopis se zakládá do příslušného spisu Krajského úřadu Karlovarského kraje. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obsahuje výsledky dílčích přezkoumání.

Územní celek bere na vědomí, že provedené přezkoumání hospodaření ho nezbavuje odpovědnosti za správnost vykázaných výsledků.

S obsahem zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření města Mariánské Lázně o počtu 19 stran byl seznámen a jeho stejnopis obdržel


..... Dne: 17.3.2017
Ing. Petr Třešňák, starosta města



Rozdělovník:

Stejnopis	Počet výtisků	Předáno	Převzal
1	1	Mariánské Lázně	Ing. Petr Třešňák
2	1	Karlovarský kraj	Ing. Josef Švéda



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 4

Název: POH Mariánských Lázních
Zpracovatel návrhu: OŽP Křížová Silvie
Předkladatel návrhu: Vojtěch Franta, ZM RM 2.místostarosta
Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje Plán odpadového hospodářství města Mariánské Lázně na období 2017 – 2021 vyhotovený dle § 44 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, zpracovaný Ing. Pavlem Novákem, Bieblova 3, 150 00 Praha, IČ 411 66 582.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Město Mariánské Lázně, jako původce odpadu od fyzických osob, má dle § 44 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, povinnost zpracovat Plán odpadového hospodářství obce (dále jen POH) s termínem do 1 roku od vyhlášení závazné části řešení POH kraje. Krajský POH byl vyhlášen ve Věstníku právních předpisů Karlovarského kraje dne 27. 2. 2016

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

POH je řídicí rozvojový dokument pro odpadové hospodářství obce a měl by stanovit konkrétní smysluplné, vyhodnotitelné a reálné cíle pro rozvoj odpadového hospodářství obce, nástroje k jejich dosažení a jasná, obecně akceptovatelná pravidla pro další vývoj ve směru udržitelného odpadového hospodářství v horizontu 5 let. Musí obsahovat zásady pro předcházení a omezování množství jednotlivých skupin odpadů vznikající na území obce, zvyšování podílu úpravy vznikajících odpadů s následným využitím a způsoby nakládání s odpady. Podstatou je maximalizovat ochranu životního prostředí při respektování ekonomických možností a sociálních potřeb veřejnosti a hospodářských subjektů.

Odbor životního prostředí vybral již na základě předchozí spolupráce pro zpracování Plánu odpadového hospodářství obce Mariánských Lázní pana Ing. Pavla Nováka, Bieblova 3, 150 00 Praha 5, IČ 411 66 582. Dokument byl vyhotoven na základě objednávky.

Jmenovaný vlastní oprávnění k činnosti technických poradců v oblasti životního prostředí, odpadového hospodářství a má dostatečnou praxi v realizaci studií či plánů (např. vedoucí projektu Implementační a investiční strategie pro směrnice EU o odpadech, konzultant pro

projekt přípravy POH České republiky, koncepce odpadového hospodářství krajů, POH statutárních měst Plzně, Českých Budějovic (2016), POH Karlovarského kraje, včetně posouzení vlivů na životní prostředí, POH hl. města Prahy (2012), aj.)

3. Předpokládaný cílový stav

V únoru 2017 byl POH Mariánských Lázní vyhotoven a byl předložen nejprve radě k předjednání. Rada města POH usnesením č. RM/149/17 ze dne 14.3.2017 vzala na vědomí. Na zasedání zastupitelstva přislíbil účast i pan Ing. Pavel Novák, který POH Mariánských Lázní zpracoval a problematiku může přiblížit v krátké prezentaci.

Následně bude tento dokument umístěn na webových stránkách Města Mariánské Lázně (www.marianskelazne.cz) – městská samospráva - odbor životního prostředí – odpadové hospodářství. Ve vytištěné formě je k dispozici na odboru životního prostředí.
Vyhotovená verze byla předložena Krajskému úřadu Karlovarského kraje k posouzení v zákonném termínu.

4. Navrhované varianty řešení

Bez variant.

5. Finanční nároky řešení a možnosti finančního krytí

V rozpočtu města na rok 2017 bylo s touto položkou počítáno a bylo vyčleněno celkem 55 000 Kč.
Faktura byla vystavena zhotoviteli na částku 48 400 Kč se splatností 16.3.2017.

6. Návrh termínu realizace a určení zodpovědných pracovníků

V průběhu roku 2017 po odsouhlasení zastupitelstvem města a po odsouhlasení Krajským úřadem Karlovarského kraje.

V Mariánských Lázních, dne 15. 3. 2017

Vypracovala: Silvie Křížová, referent ŽP

Příloha: 1 x POH Mariánských Lázní

PLÁN ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

město Mariánské Lázně

dle zák. 185/2001, §44, v platném znění
Příslušný kraj: Karlovarský

únor 2017

Ing. Pavel Novák, Matěchova 20, 140 00 Praha 4
Tel.: 603 161 021, e-mail: ing.pavel.novak@seznam.cz

Plán odpadového hospodářství města Mariánských Lázní
Únor 2017

Vypracoval: Ing. Pavel Novák, Matěchova 20, 140 00 Praha 4

Tým zpracovatele: Ing. Pavel Novák, Ing. Andrea Kolářková

Kontakt: ing.pavel.novak@seznam.cz; tel.: 603 161 021

Souhrn

Plán odpadového hospodářství (POH) obec zpracovává jako původce odpadů na základě ustanovení § 44 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. POH obce musí být v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství Karlovarského kraje.

Hlavní cíle POH Karlovarského kraje se soustředí na snížení skládkování a zvýšení využívání odpadů, ale také na předcházení vzniku odpadů. Město nyní z části plní cíl vytřídit k opětovnému využití/recyklaci alespoň 50 % papíru, skla, plastů a kovů z komunálních odpadů (v roce 2015 využití na úrovni 43 %). Požadavek na snížení skládkování biologicky rozložitelných komunálních odpadů (BRKO) do roku 2020 není zatím zcela naplňován, v roce 2015 se skládvalo přibližně 110 kg BRKO na obyvatele. Město má dlouhodobě nízkou měrnou produkci SKO a objemných odpadů (v roce 2015 156 kg SKO/obyv. a 26 kg OO/obyv.). Nízkou produkci těchto odpadů lze hodnotit jako ukazatel určité míry předcházení vzniku odpadů. Dalším cílem POH Karlovarského kraje je odklonění odpadů od skládkování. Zde má město Mariánské Lázně prostor pro zlepšení, protože veškeré SKO jsou skládkovány a jedinou možností odklonu odpadů od skládkování je zvyšování podílu vytríděných odpadů.

Třebaže je odpadové hospodářství města Mariánské Lázně na dobré úrovni, je tak pouze v částečném souladu s některými cíli POH Karlovarského kraje. Pro naplnění dlouhodobých cílů právní úpravy ČR a EU, zejména požadavku na výrazné snížení množství skládkovaných biologicky rozložitelných komunálních odpadů (BRKO) do roku 2020, ukončení skládkování směsných komunálních odpadů od r. 2024 a zajištění požadovaného podílu využitých odpadů, bude v příštích letech nutné posilovat systém odděleného sběru bioodpadů a obalových odpadů a najít do budoucna možnosti odbytu směsných komunálních odpadů k energetickému využití. Rovněž je nutné zachovat dobrou dostupnost sběrného dvora.

Všechna opatření bude třeba podporovat soustavnou informační kampaní a ekologickou výchovou dětí a mládeže.

Obsah

1. ANALYTICKÁ ČÁST	4
1.1. Název obce a základní údaje o obci pro účely POH	4
1.1.1. Název obce, kontaktní údaje	4
1.1.2. Statistické údaje o obci	4
1.2. Posouzení druhů, množství a zdroje vznikajících komunálních a jiných odpadů	4
1.2.1. Přehled druhů a kategorií produkovaných odpadů	4
1.3. Vyhodnocení stávajícího systému sběru a nakládání s komunálními odpady obce a jejich soulad se závaznou částí plánu odpadového hospodářství kraje	10
1.3.1. Způsoby nakládání s odpady obce a způsob jejich využití nebo odstranění	10
1.3.2. Podíl využitých komunálních odpadů a skládkování BRKO	11
1.3.3. Předcházení vzniku odpadů	11
1.3.4. Technická vybavenost obce pro nakládání s odpady	11
1.3.5. Analýza nákladů a příjmů na odpadové hospodářství obce	13
1.3.6. Vyhodnocení souladu odpadového hospodářství obce se závaznou částí plánu odpadového hospodářství kraje	14
1.4. Posouzení nezbytných změn a doplnění obecního systému sběru a nakládání s komunálním odpadem	15
2. ZÁVAZNÁ ČÁST	17
3. SMĚRNÁ ČÁST	19
3.1. Návrhy na zlepšení obecního systému nakládání s komunálními odpady	19
3.2. Kritéria hodnocení změn podmínek, na jejichž základě byl POH zpracován	23

Seznam grafů

Graf č. 1: Celková produkce komunálních odpadů města v období 2011–2015 [t]	6
Graf č. 2: Produkce směsného komunálního a objemného odpadu města v období 2011–2015 [t]	7
Graf č. 3: Separovaný sběr města v období 2011–2015 [t]	8
Graf č. 4: Produkce biologicky rozložitelného odpadu města v období 2011–2015 [t]	8
Graf č. 5: Produkce nebezpečných komunálních odpadů obce (včetně zpět. odběru) v období 2011–2015 [t]	9
Graf č. 6: Produkce nebezpečných komunálních odpadů obce (bez zpět. odběru) v období 2011–2015 [t]	9
Graf č. 7: Využití a odstranění vybraných skupin odpadů v roce 2015 [%]	10

Obecná ustanovení

Účel plánu odpadového hospodářství obce

Plán odpadového hospodářství obce musí být v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství Karlovarského kraje (dále jen POH KvK), která byla vydána v roce 2016 obecně závaznou vyhláškou kraje.

Účelem POH obce je v souladu s POH ČR a POH Karlovarského kraje stanovit:

- výhled pro systém OH obce na období nejméně 5 let,
- cíle a opatření pro předcházení vzniku odpadů, omezování jejich množství a nebezpečných vlastností,
- opatření pro splnění cílů závazné části POH kraje ve způsobech využití odpadů a nakládání s nimi v reálném časovém a ekonomickém scénáři,
- postup posouzení shody POHo s příslušným POH kraje.

POH města Mariánských Lázní je zpracován podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, s přihlédnutím ke znění Metodického návodu pro zpracování plánu odpadového hospodářství obce (Ing. Pavel Novák s.r.o., 2015, certifikováno Ministerstvem životního prostředí ČR) (dále jen „Metodický návod“) a vychází z analýzy stávajícího stavu odpadového hospodářství na území města Mariánských Lázní. POH města Mariánských Lázní je ze zákona závazným podkladem pro rozhodovací a jiné činnosti města v odpadovém hospodářství. Jádrem dokumentu jsou cíle a opatření k rozvoji odpadového hospodářství na území města Mariánských Lázní.

Působnost a doba platnosti POH obce

POH města Mariánských Lázní je stanoven na dobu 5 let, tj. od 2017 do 2021. Kdy je povinnost změnit jej, stanovuje § 44 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, to je zejména při zásadní změně podmínek, na jejichž základě byl zpracován. Musí být v souladu s POH KvK a POH ČR.

1. ANALYTICKÁ ČÁST

1.1. Název obce a základní údaje o obci pro účely POH

1.1.1. Název obce, kontaktní údaje

Název obce:	Mariánské Lázně
Kontaktní poštovní adresa:	Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
IČ:	002 540 61
Oficiální web:	http://www.marianskelazne.cz
Starosta:	Ing. Petr Třešňák
Odpadové hospodářství:	Silvie Křížová
Kontakt:	354 922 360, silvie.krizova@marianskelazne.cz

1.1.2. Statistické údaje o obci

Kraj:	Karlovarský
ZÚJ:	554642
Statut:	město
Počet částí:	6

Tab. č. 1a: Vývoj počtu obyvatel (k 1. lednu).

Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2021
13 585	13 554	13 337	13 289	13 283	12 714

Zdroj: ČSÚ (rok 2021 odhad dle trendu posledních let)

Tab. č. 1b: Obyvatelé dle obydlených domů.

Druh budovy	Rok 2011	Rok 2015	Rok 2021
Celkem, z toho	13 585	13 283	12 714
– v rodinných domech	2 309	2 258	2 161
Podíl obyvatel v rodinných domech [%]	17	17	17

Zdroj: ČSÚ

1.2. Posouzení druhů, množství a zdroje vznikajících komunálních a jiných odpadů

1.2.1. Přehled druhů a kategorií produkovaných odpadů

Přehled druhů a kategorií produkovaných odpadů se uvádí za posledních 5 let. Přehled je převzatý z evidence odpadů obce, z evidence oprávněných osob (odpady předávané občany obce mimo systém OH obce) a jiných zdrojů a je uváděn formou vstupní tabulky. Identifikace trendů v datech a jejich dynamiky je prezentována graficky.

Pro zpracování POH města Mariánských Lázní byla využita data z evidence odpadů stanovené v zákoně o odpadech a vyhlášce MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,

ve znění pozdějších předpisů, vykazovaná obcí za období 2011–2015. Do produkce města byly zahrnuty i odpady a materiály shromažďované od občanů města nebo z údržby města mimo evidenci odpadového hospodářství města, zejména odpady z výkupu a dále výrobky předávané občany v rámci zpětného odběru a prevence odpadů. Tyto odpady a materiály jsou evidovány jako převzaté od občanů města Mariánských Lázní v rámci prevence odpadů nebo zpětného odběru, a protože občané nejsou původci odpadů, ale původcem odpadů od občanů je obec, jedná se rovněž o materiály náležící do materiálového toku odpadů města. Tabulky byly vytvořeny dle Metodického návodu. Tabulky s podrobnými údaji jsou uvedeny v tabulkové příloze a v textu POH jsou z nich vybrány některé klíčové údaje. Tabulky jsou označeny a pojmenovány ve shodě s Metodickým návodem pro zpracování POH obce s ohledem na potřebu usnadnit komunikaci přehledně tabelovaných dat v rámci projednávání s příslušným krajským úřadem.

Celková produkce odpadů

Plán odpadového hospodářství města Mariánských Lázní (dále jen POH) byl zpracován na základě naplnění povinnosti stanovené v § 44 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Produkce odpadů města Mariánských Lázní, včetně materiálů předávaných ke zpětnému odběru činila v roce 2015 přibližně 3122 tun ostatních odpadů (bez zpětného odběru 3118 t) a přibližně 80 tun nebezpečných odpadů (bez zpětného odběru 4,5 t).

Produkce všech odpadů ve městě Mariánské Lázně je uvedena v **tabulce č. 2a**, zpětný odběr započítaný do celkové bilance materiálového toku v rámci OH města v **tabulce č. 2b** a analýza produkce bioodpadů v **tabulce č. 2c**, pro časovou řadu let **2011–2015** na základě údajů z hlášení o produkci odpadu města Mariánských Lázní a údajů o množství odpadů předávaných v rámci zpětného odběru.

Směsný komunální odpad má největší produkci (téměř 2100 tun), následován **objemným odpadem** (340 tun). **Odděleně sbíraných odpadů** (papír, plasty, sklo) se v roce 2015 vytrídilo celkem téměř 600 tun. V roce 2015 činila celková měrná produkce odpadů města (včetně odpadů předaných občany mimo systém OH města a při započítání výrobků předávaných do zpětného odběru) 241 kg na obyvatele, z toho produkce komunálních odpadů jako celku (včetně vytríděných obalů podskupiny 15 01 a vykoupených surovin) 240 kg na obyvatele, včetně výrobků předávaných v rámci zpětného odběru (234 kg/obyvatele bez výrobků předávaných v rámci zpětného odběru). Podrobné údaje o měrné produkci odpadů jsou uvedeny v **tab. č. 3**.

Nebezpečný odpad je blíže specifikován v **tabulce č. 4**. Hlavní podíl nebezpečného odpadu mají **obaly obsahující zbytky nebezpečných látek** (2,5 tun). V rámci zpětně odebraných nebezpečných výrobků bylo vytríděno nejvíce **vyřazených zařízení obsahujících chlorofluorouhlovodíky** (48 t) a **vyřazených elektrických a elektronických zařízení** (27 t). V roce 2015 činilo shromážděné množství nebezpečného odpadu celkem 80 t, z toho bylo komunálních NO 76 t a zpětně odebraných nebezpečných výrobků 79 tun. Měrná produkce všech NO byla 6 kg/obyv., bez započítání zpětného odběru více než 0,3 kg na obyvatele.

Komunální odpady města jsou produkovány především občany a dále ze služeb, které jsou součástí provozu města. Hlavní podíl na produkci odpadů mají komunální odpady evidované v systému odpadového hospodářství města, jehož provoz je v současnosti zajišťován společností TECHICKÝ A DOPRAVNÍ SERVIS, s.r.o. Jedná se zejména o směsné komunální odpady (shromažďované do „černých“ nádob na odpady), odděleně shromažďovaný papír, plasty, sklo shromažďované zejména ve sběrných hnízdech a také na sběrném dvoře, objemné odpady, bioodpady a jiné odpady, shromažďované ve sběrném dvoře. Další díl produkce

odpadů zahrnuté do POH tvoří odpady převzaté od občanů města evidované jinými subjekty, zejména kovy, papír a materiál shromážděný v rámci prevence odpadů zpětným odběrem na sběrném dvoře a textil. U zpětného odběru jde zejména o vyřazené elektrospotřebiče. Vývoj produkce komunálních odpadů města v čase zobrazuje **graf č. 1**.

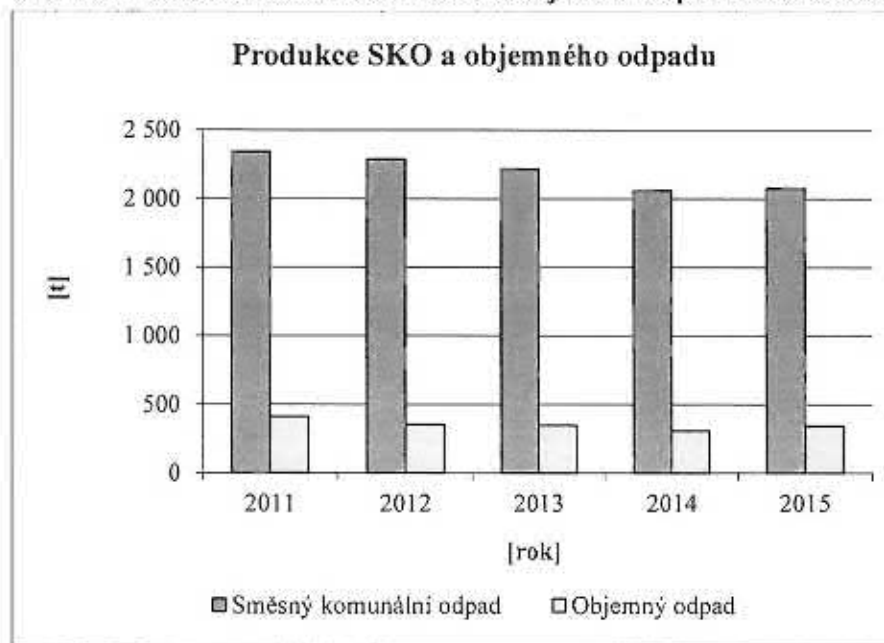
Graf č. 1: Celková produkce komunálních odpadů města v období 2011–2015 [t]



Zdroj: evidence města a povinných osob

Produkce směsného komunálního odpadu ve sledovaném období výrazně klesá (**graf č. 2**). Směsné komunální odpady jsou odpady shromažďované do „černých“ nádob. Jedná se o odpady zbývající po vytřídění papíru, skla, plastů, bioodpadů a dalších odděleně shromažďovaných odpadů a materiálů. Vedle toho klesá také množství objemných odpadů, což může být způsobeno důslednějším tříděním objemných odpadů na sběrném dvoře.

Graf č. 2: Produkce směsného komunálního a objemného odpadu města v období 2011–2015 [t]

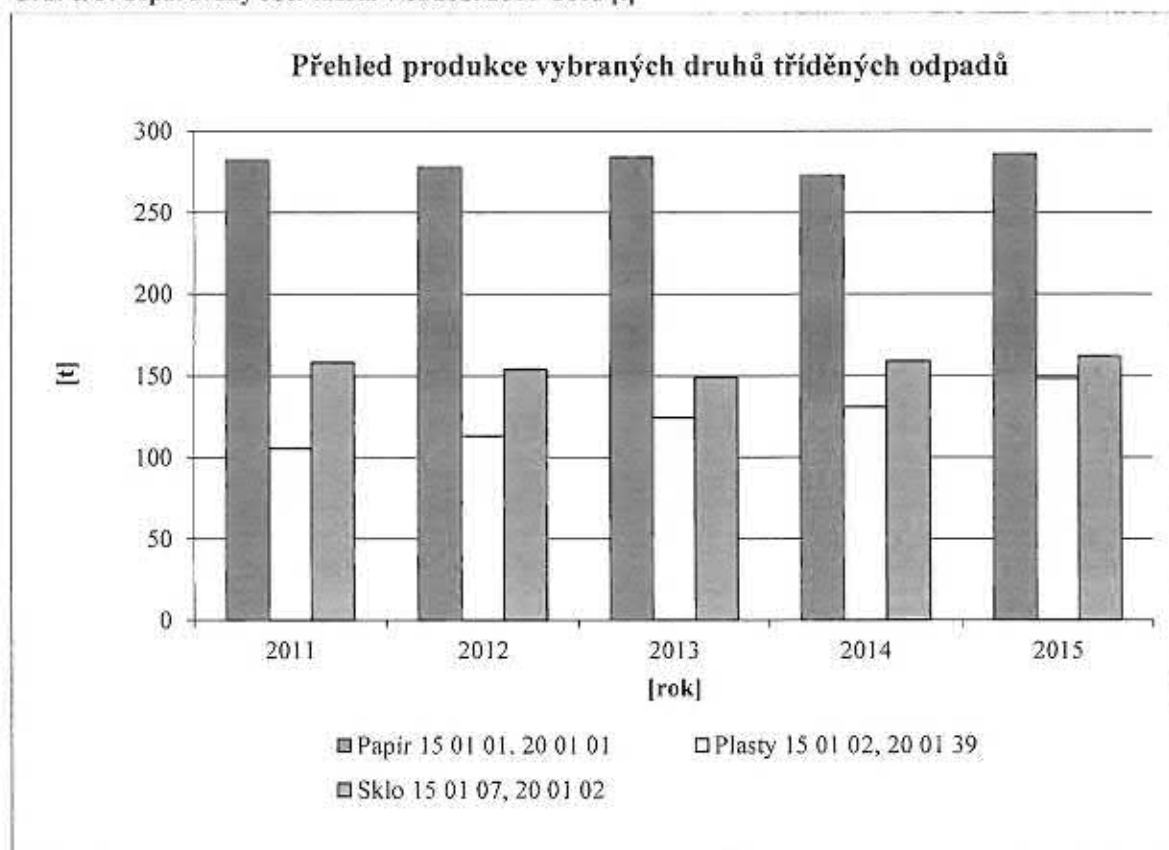


Zdroj: evidence města

Hlavní podíl na předávání odpadů k využití má oddělené shromažďování odpadů občany, viz **graf č. 3**. Oddělené nakládání s odpady efektivně snižuje produkci směsných komunálních odpadů a tím dlouhodobě snižuje tlak na růst nákladů města za směsné komunální odpady. Z vývoje je patrný mírný nárůst produkce u plastů a skla, produkce papíru je na stejné úrovni.

Ve městě Mariánské Lázně fungují 3 výkupny odpadů. Obyvatelé města zde odkládají převážně komunální kovy (20 01 40), papír (20 01 01) a další kovy dle druhů (sk. 17 04). Do grafu jsou zahrnuty odpady předané obyvateli města jiným oprávněným osobám (výkupny), jedná se však pouze o papír (komunální kovy byly odevzdávány pouze v roce 2011).

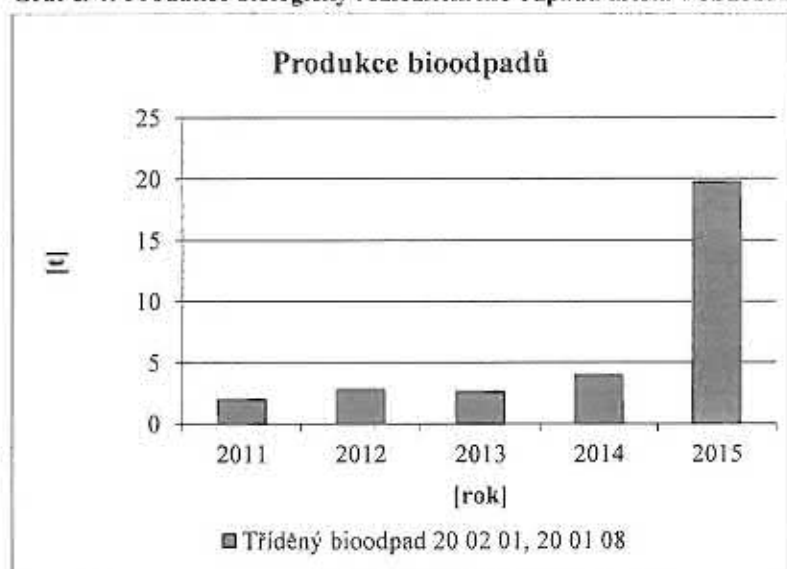
Graf č. 3: Separovaný sběr města v období 2011–2015 [t]



Zdroj: evidence města a evidence jiných právnických a fyzických osob

Produkce biologicky rozložitelného odpadu je znázorněna v **grafu č. 4**. V roce 2015 obyvatelé vytrídili prostřednictvím sběrného dvora celkem 18,5 t bioodpadů. Ostatní odpady byly sebrány prostřednictvím jiných oprávněných osob mimo systém města. Produkce bioodpadů ze systému města bude od roku 2016 vyšší, protože došlo k výrazné intenzifikaci systému sběru.

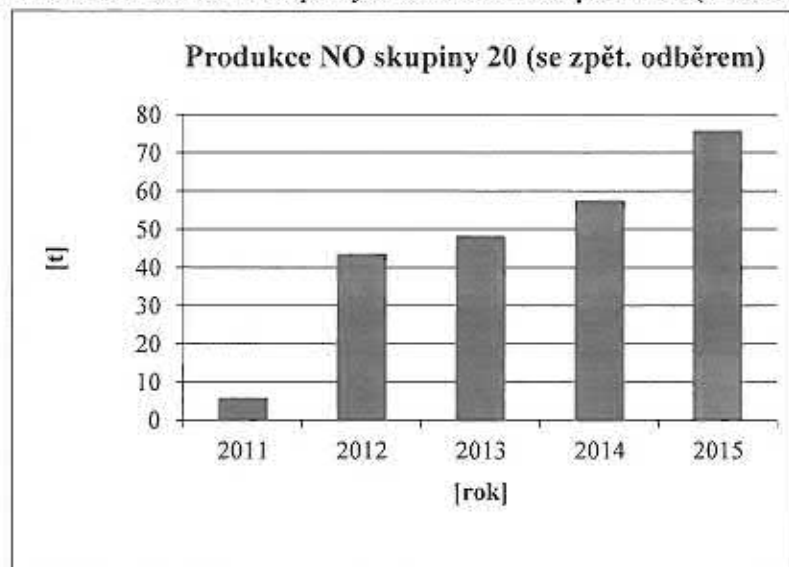
Graf č. 4: Produkce biologicky rozložitelného odpadu města v období 2011–2015 [t]



Zdroj: evidence města

Celkovou produkci nebezpečných odpadů obce včetně materiálů odevzdávaných v rámci zpětného odběru pro roky 2011 - 2015 ukazuje **graf č. 5**. Vývoj produkce má dlouhodobý vzrůstající trend. Hlavní podíl na produkci těchto odpadů měly v roce 2015 vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky. Vliv zpětného odběru na celkový materiálový tok nebezpečných odpadů v odpadovém hospodářství města je vidět na srovnání **grafů č. 5 a 6**.

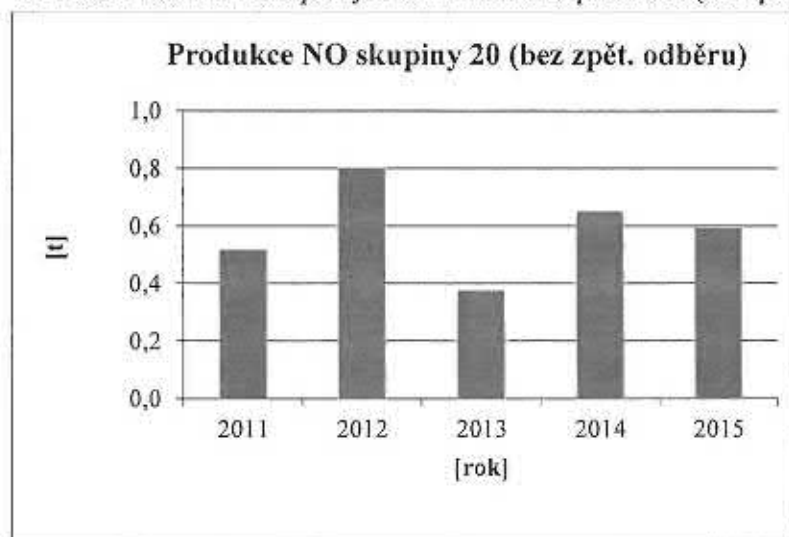
Graf č. 5: Produkce nebezpečných komunálních odpadů obce (včetně zpět. odběru) v období 2011–2015 [t]



Zdroj: evidence obce a dále evidence, jiných právnických a fyzických osob

Celkovou produkci nebezpečných odpadů obce bez materiálů odevzdávaných v rámci zpětného odběru pro roky 2011 - 2015 ukazuje **graf č. 6**.

Graf č. 6: Produkce nebezpečných komunálních odpadů obce (bez zpět. odběru) v období 2011–2015 [t]



Zdroj: evidence obce a dále evidence, jiných právnických a fyzických osob

1.3. Vyhodnocení stávajícího systémů sběru a nakládání s komunálními odpady obce a jejich soulad se závaznou částí plánu odpadového hospodářství kraje

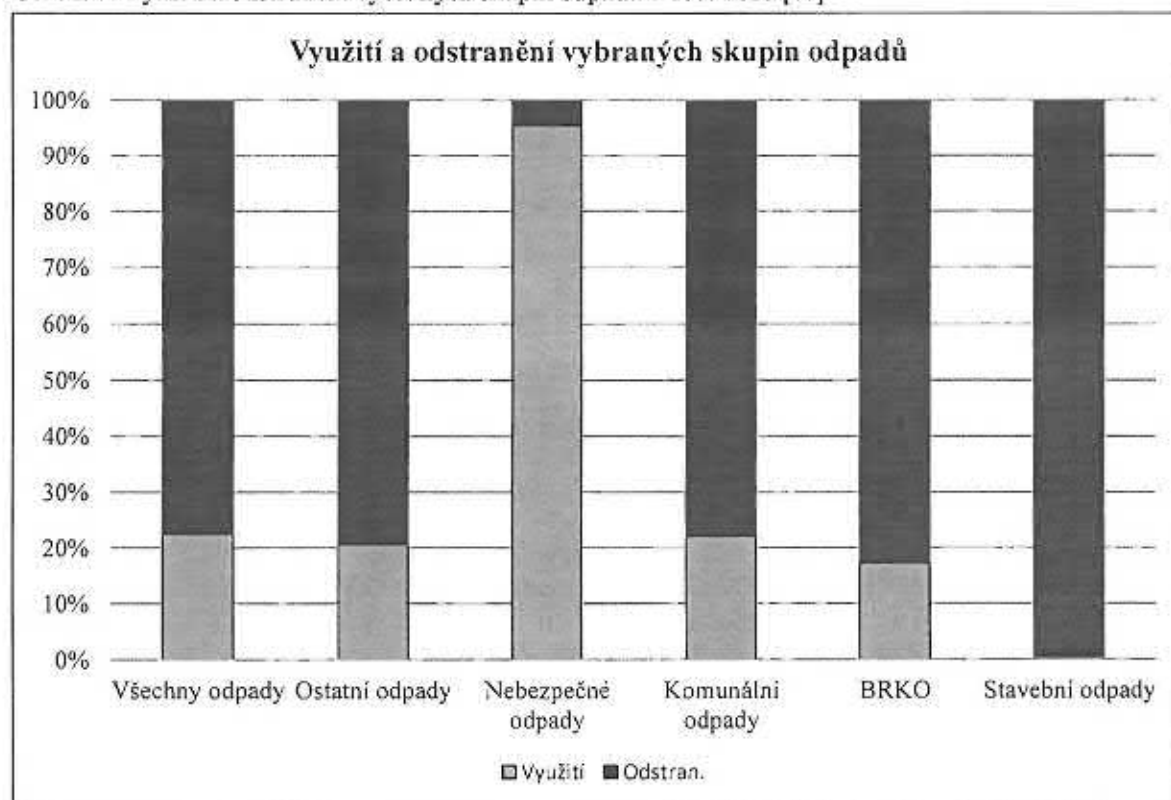
Nakládání s komunálními odpady a stavebními odpady města je upraveno vyhláškou města č. 2/2015. Systém nakládání s komunálními odpady a stavebními odpady zajišťuje jejich bezpečné shromažďování k dalšímu využití nebo odstranění.

Cílem systému nakládání s komunálními odpady a stavebními odpady je zajištění jejich bezpečného shromažďování k dalšímu využití nebo odstranění.

1.3.1. Způsoby nakládání s odpady obce a způsob jejich využití nebo odstranění

Ve městě Mariánské Lázně bylo v roce 2015 vyprodukováno celkem 3202 tun odpadů. Z tohoto množství bylo 720 tun odpadů využito a 2482 tun odpadů odstraněno. Využití odpadů dosáhlo přibližně 23 % z jejich celkové produkce. Využití jednotlivých složek odpadů je znázorněno na grafu č. 7.

Graf č. 7: Využití a odstranění vybraných skupin odpadů v roce 2015 [%]



Zdroj: evidence obce a jiných právnických a fyzických osob

Nakládání s odpady města v roce 2015 je uvedeno v **tabulce č. 5**. Převažující způsob využití je recyklace, technické zabezpečení skládek nebo kompostování. Ostatní odpady byly odstraněny a to převážně skládkováním.

1.3.2. Podíl využitých komunálních odpadů a skládkování BRKO

V roce 2015 činilo množství využitých komunálních odpadů 702 tun, množství využitých BRKO 305 tun (17 %). Podrobněji **tabulka č. 6**. V roce 2015 bylo skládkováno 110 kg BRKO/obyvatele. Množství skládkovaných BRKO je stanoveno tak, že se nejprve množství odpadů obsahujících složku BRO, které jsou skládkovány, vynásobí příslušnými koeficienty obsahu BRO v nich. Součet všech množství skládkovaných BRKO pro všechny dané druhy odpadů činí množství skládkovaného BRKO v obci. Postup výpočtu je uveden podrobněji v příloze č. 3 Metodiky.

Obyvatelé města Mariánské Lázně nejúčinněji separují sklo (65 % potenciálu produkce v roce 2015). Papíru bylo v roce 2015 separováno 45 % potenciálu produkce papírového odpadu. U plastu byla účinnost separace 33 % potenciálu produkce plastového odpadu. Celková účinnost separace byla v roce 2015 přibližně 43 %.

Aby mohlo být do roku 2020 dosaženo cílů požadovaných směrnicí o odpadech a Plánem odpadového hospodářství České republiky, budou muset být učiněny další kroky ke zvýšení separace papíru, plastů a skla občany města Mariánských Lázní.

Dále je ve městě občany vyseparováno cca 1 % potenciálu produkce bioodpadu ze SKO (bioodpady sebrané na sběrném dvoře).

V roce 2015 bylo občany města vyseparováno přibližně 27 %¹ potenciálu produkce nebezpečných odpadů (nebere se v úvahu ZPOV mimo malé baterie a akumulátory, jelikož tyto by se s největší pravděpodobností pro svou velikost a povahu v SKO neobjevily).

1.3.3. Předcházení vzniku odpadů

Předcházení vzniku odpadů je především úlohou ekologické a společenské výchovy a osvěty. Množství odpadů, které nevznikly nebo byly znovu použity nelze zjistit přímo z evidence odpadů. Město Mariánské Lázně obecně přispívá předcházení přechodu nebezpečných složek do směsných a objemných komunálních odpadů spoluprací se systémy zpětného odběru, kterým jsou předávány upotřebené výrobky. Dále zajišťuje sběr použitého textilu, který je předáván k opětovnému využití.

1.3.4. Technická vybavenost obce pro nakládání s odpady

Ve městě Mariánské Lázně je odpad na stanovištích odpadových nádob ukládán do popelnicových nádob, kontejnerů a na sběrném dvoře. Podrobné údaje o velikostech a počtech

¹ Včetně odpadu 15 01 10 Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek

nádob na jednotlivé druhy odpadů a dalším vybavení pro nakládání s odpady jsou uvedeny v **tabulkách č. 8 - 14** v Příloze č. 1. Ve městě je plně zaveden systém separovaného sběru odpadu, a to na stanovištích sběrných hnízd, kam je odpad ukládán do označených sběrných nádob. Město má relativně velký počet recyklačních hnízd, v nichž je soustředěn dostatečný počet nádob. Podrobnosti jsou uvedeny v **tabulce č. 12**. Jako sběrné nádoby systému sběru odpadů jsou využívány typizované nádoby, určené k odkládání složek odpadu, s vnitřním objemem 0,08 – 2 m³ a odpadkové koše. Podrobnosti o počtech sběrných nádob jsou v **tabulkách č. 9 a 10**.

Odděleně tříděné složky odpadů

Ve městě je zaveden systém separovaného sběru odpadu papíru, skla a plastů na stanovištích sběrných nádob pro separovaný sběr (tzv. sběrná hnízda), kam je odpad ukládán do označených sběrných nádob. Třídí se tak

- papír (včetně obalových složek),
- plasty a nápojové kartony (včetně obalových složek),
- sklo směsné (včetně obalových složek)

Bioodpady je možno odevzdávat po celý rok do sběrného dvora a od roku 2016 také do nádobového systému sběru bioodpadů, kdy jsou nádoby umístěny na vybraných místech města. Pro nádobový systém mají obyvatelé k dispozici nádoby o objemu 660 l. Tyto nádoby jsou svázeny jednou za týden v době od 1. dubna do 31. října.

Papír, plasty, sklo a nápojový karton je možné odevzdat na sběrném dvoře města. Papír a lepenka navíc také ve výkupnách odpadů.

Kovové odpady jsou občany předávány v malé míře na sběrném dvoře města. Většina kovů je sebrána prostřednictvím výkupu odpadů.

Textil je možné od roku 2016 odevzdávat na sběrném dvoře a dále do nádob umístěných na vybraných místech města.

Stavební odpad

Stavební odpad není počítán do komunálního odpadu. Nakládání se stavebními odpady si musí obyvatelé zajistit sami na vlastní náklady. Společnost Marius Pedersen a.s. provozuje na území města vlastní sběrný dvůr, kam mohou obyvatelé města odkládat stavební odpady za poplatek.

Nebezpečný odpad

Nebezpečné složky komunálního odpadu včetně elektrozařízení jsou ve městě odkládány na sběrných dvorech. Léky s prošlou záruční dobou se odevzdávají v lékárnách. Malé baterie je možno odevzdávat také na řadě míst v prodejnách a institucích, kde jsou umístěny sběrné boxy.

Směsný komunální odpad

Směsný komunální odpad je shromažďován do nádob o velikosti 0,08 – 1,1 m³. Na veřejných prostranstvích jsou umístěny malé odpadkové koše na drobný komunální odpad.

Objemný odpad

Objemný odpad je možné ve městě odkládat na sběrném dvoře, kde je před dalším nakládáním přetříděn.

Dále je prováděn 2x ročně mobilní svoz objemných a nebezpečných odpadů pomocí velkoobjemových kontejnerů v místní části Kladská, která je od sběrného dvora více vzdálena.

Zpětný odběr

Výrobky určené ke zpětnému odběru jsou předávány k dalšímu zpracování a tyto materiály se převážně využívají. Zpětný odběr je ze zákona úlohou povinných osob a k jeho provádění poskytuje město součinnost, což mu poskytuje výhody v podobě snížení množství odpadů, kterými musí nakládat na vlastní náklady. Zpětný odběr je přínosem pro odpadové hospodářství města a proto město s organizacemi zajišťujícími zpětný odběr spolupracuje a podporuje zpětný odběr informačními a výkonnými nástroji.

Výrobky podléhající zpětnému odběru je ve městě Mariánské Lázně možné odevzdávat na sběrném dvoře a dále do červených nádob umístěných na vybraných stanovištích města.

Parametry systému shromažďování odpadů a svozu

- Zajistit dostatečný počet sběrných nádob, v případě potřeby aktuálně upravit jejich počet tak, aby byla zajištěna optimální obsluha sběrného místa.
- Svoz obsahu sběrných nádob ve svozové oblasti je prováděn v různých intervalech podle potřeby, v nejvíce exponovaných místech i několikrát týdně.
- Je zabezpečen úklid prostranství znečištěného při odvozu odpadu a dbáno, aby nedocházelo k úniku odpadu.
- Nádobky jsou vyváženy bez ohledu na objem náplně.

Na území města Mariánských Lázní je provozován sběrný dvůr a dále 3 výkupny odpadů. Přehled zařízení obsahuje **tabulka č. 15 a 16**. Město má v dostupné vzdálenosti všechna potřebná zařízení pro zajištění rozvoje odpadového hospodářství po celé plánovací období, třebaže infrastrukturu OH bude zapotřebí v jednotlivých případech dále modernizovat a posilovat.

1.3.5. Analýza nákladů a příjmů na odpadové hospodářství obce

Příjmy systému OH města byly v roce 2015 více než 7,93 mil. Kč, zatímco výdaje mají s ohledem na naplňování legislativních požadavků tendenci k nárůstu a v roce 2015 dosáhly téměř 10,6 mil. Kč. Celé sledované období je bilance příjmů a nákladů ztrátová. Většinu příjmů města tvoří poplatky od občanů, které stanovuje svozová společnost ve spolupráci s městem ve smlouvě s obyvateli města. Nemalou část příjmů tvoří také platby od autorizované obalové společnosti. Vývoj nákladů nelze vztahovat přímo k produkci odpadů, protože jsou do jisté míry závislé na vývoji cen svozové společnosti a následných zařízení k nakládání s odpady. V přehledu nákladů na OH obce jsou do roku 2013 uvedeny náklady na „úklid prostranství“. Po roce 2013 byla tato položka přeložena do jiné rozpočtové kapitoly. Podrobnosti jsou v **tabulce č. 17** v příloze.

1.3.6. Vyhodnocení souladu odpadového hospodářství obce se závaznou částí plánu odpadového hospodářství kraje

Vyhodnocení souladu odpadového hospodářství obce se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství kraje se provádí porovnáním cílů a opatření POH kraje se stavem odpadového hospodářství obce. Cíle POH kraje, které nejsou v odpadovém hospodářství (OH) obce naplněny, jsou podnětem pro stanovení vlastních cílů POH obce.

Cíle a opatření obsažená v závazné části Plánu odpadového hospodářství Karlovarského kraje („POH KvK“) promítají vysoké požadavky na rozvoj odpadového hospodářství v zemích Evropské unie a ambice politiky životního prostředí České republiky na úroveň kraje. Tyto požadavky kladou na rozvoj odpadového hospodářství města značné nároky, z nichž největší jsou kladeny na nakládání s biologicky rozložitelnými komunálními odpady („BRKO“), rozvoj odděleného sběru a využití odpadů a na odklon směsných komunálních odpadů od skládkování. Třebaže je odpadové hospodářství města relativně dobře nastaveno, je přesto mezi jeho stavem a některými cíli závazné části POH KvK v současné době nesoulad, který bude třeba překlenout rozvojem systému OH města v období platnosti POH Mariánských Lázní.

Směsné komunální odpady („směsné KO“) a objemné odpady jsou v současnosti skládkovány. Skládkování BRKO je kolem 110 kg/obyvatele a rok. Využívání komunálních odpadů bude zapotřebí v plánovacím období dále posílit v návaznosti na konkrétní požadavky připravované novely zákona o odpadech. Hlavní cíle POH Karlovarského kraje jsou zaměřeny na zvýšení využití a snížení skládkování komunálních odpadů („KO“). Jedná se o cíle:

- Snížit skládkování BRKO na 35 % stavu roku 1995 do 2020 (obecná indikativní hodnota z dřívější metodiky pro POH krajů činí 53 kg/obyvatele a rok skládkovaných BRKO).
- Zvýšit přípravu k recyklaci a znovuvyužití odpadů papíru, skla, plastů a kovů z komunálních odpadů na nejméně 50 %.
- Zajistit využití, zejména energetické, pro jinak nevyužitelné směsné komunální odpady.

Na základě vyhodnocení nesouladu mezi cíli a opatřeními závazné části POH KvK a stavem OH města byly navrženy cíle a opatření POH města Mariánských Lázní. Požadavky na snížení skládkování BRKO a využití surovin z KO a směsných KO obecně si vyžadují vysokou pozornost v rozvoji a řízení systému nakládání s odpady a to i v těch oblastech, kde jsou cíle již plněny, neboť jejich plnění je třeba dosahovat průběžně. Proto i v oblastech, kde cíle POH kraje jsou plněny, je třeba stanovit cíle a opatření POH obce. Detailní přehled vyhodnocení souladu odpadového hospodářství města a závazné části POH KvK je uveden v **tabulce č. 18** v příloze.

1.4. Posouzení nezbytných změn a doplnění obecního systému sběru a nakládání s komunálním odpadem

Výsledkem porovnání odpadového hospodářství města Mariánských Lázní s POH kraje je **tabulka č. 19** „Vyhodnocení slabých míst OH obce“, obsahující popis a kvantifikaci slabých míst odpadového hospodářství města. Slabým místem je nalezená neshoda s cíli POH kraje. Posouzení slabých míst je klíčové pro návrh cílů a opatření v závazné části POH obce. Slabá místa odpadového hospodářství obce jsou prioritizována, a to podle stupně naplnění cílů POH kraje. Pro každé identifikované slabé místo uvedené v **tabulce č. 19** se stanoví v dalším kroku POH Mariánských Lázní cíl ke zlepšení OH města tak, aby město podpořilo realizaci cílů POH kraje.

Tabulka č. 19 Vyhodnocení slabých míst OH obce

Slabé místo OH obce (popis)	Popis trendu / dynamiky vývoje / míry odchylky od cíle	Priorita
1.3. Předcházení vzniku odpadů		
1.3.2. Cíle, opatření a indikátory cílů		
1.3.2.1. Cíle		
4) Po celou dobu realizace Programu předcházení vzniku odpadů zajistit komplexní informační podporu o problematice, včetně zavedení problematiky předcházení vzniku odpadů do školních projektů, výzkumných programů a výchovných, osvětových a vzdělávacích aktivit související s ochranou a tvorbou životního prostředí.	Předcházet vzniku odpadů se snaží město pomocí osvěty a vzdělání na školách a u veřejnosti. Dále je zaveden oddělený sběr textilu a zpětný odběr. Školy se aktivně zapojují do výchovy ke správnému nakládání s odpady a to jak formou her, výtvarné činnosti, která je prezentována v prostorách radnice, některé se i aktivně zapojily do akce „Uklidíme Česko“ pořádané městem. Ve spolupráci s EKO KOMEM se účastní besed s exkursí.	Střední
1.4. Komunální odpady		
1.4.1.2. Cíle, opatření a indikátory cílů		
1.4.1.2.1. Cíle pro komunální odpady		
9) Do roku 2020 zvýšit nejméně na 50 % hmotnosti celkovou úroveň přípravy k opětovnému použití a recyklaci alespoň u odpadů z materiálů jako je papír, plast, kov, sklo, pocházejících z domácnosti, a případně odpady jiného původu, pokud jsou tyto toky odpadů podobné odpadům z domácnosti.	Účinnost separace papíru, skla, plastů, kovů z KO je 43 % (z toho 45 % papír, 33 % plasty, 65 % sklo a 8 % kovy). Ve sledovaném období se produkce papíru drží na stejné úrovni a produkce plastů a skla roste. Produkce kovů není pravidelná.	Vysoká
1.4.2. Směsný komunální odpad		
1.4.2.2. Cíle, opatření a indikátory cílů pro směsný komunální odpad		
1.4.2.2.1. Cíl pro SKO		
10) Směsný komunální odpad (po vytrídění materiálově využitelných složek, nebezpečných složek a biologicky rozložitelných odpadů) zejména energeticky využívat v zařízeních k tomu určených v souladu s platnou legislativou.	SKO je dosud skládkován. Město se snaží odklonění odpadů od skládkování rozšiřováním odděleného sběru odpadů.	Vysoká

Slabé místo OH obce (popis)	Popis trendu / dynamiky vývoje / míry odchylky od cíle	Priorita
1.4.3. Biologicky rozložitelné komunální odpady (BRKO)		
1.4.3.2. Cíle, opatření a indikátory cílů pro BRKO		
1.4.3.2.1. Cíl		
11) Snížit maximální množství biologicky rozložitelných komunálních odpadů ukládaných na skládky tak, aby podíl této složky činil v roce 2020 nejvíce 35 % hmotnostních z celkového množství biologicky rozložitelných komunálních odpadů vyprodukovaných v roce 1995.	Množství skládkovaného BRKO je 110 kg na obyvatele (rok 2015). Město průběžně intenzifikuje systém sběru bioodpadů. Od roku 2016 je zaveden sběr textilu a oděvů. Produkce papíru se drží na stejné úrovni.	Vysoká
1.5. Další prioritní odpadové toky		
1.5.1. Stavební a demoliční odpady		
1.5.1.2. Cíle, opatření a indikátory cílů pro stavební odpady		
1.5.1.2.1. Cíle		
12) Zvýšit do roku 2020 nejméně na 70 % hmotnosti míru přípravy k opětovnému použití a míru recyklace stavebních a demoličních odpadů a jiných druhů jejich materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou materiály nahrazeny v souladu s platnou legislativou stavebním a demoličním odpadem kategorie ostatní s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v Katalogu odpadů ⁴ pod katalogovým číslem 17 05 04 (zemina a kamení).	Stavební odpady jsou skládkovány. Množství stavebních odpadů je minimální, protože o stavební odpady se obyvatelé města starají sami na své náklady.	Nízká
1.5.3. Výrobky s ukončenou životností a vybrané odpady podle části 4. zákona o odpadech		
1.5.3.1. Cíle a opatření pro odpadní elektrická a elektronická zařízení (EEZ)		
1.5.3.1.1. Cíle pro EEZ		
20) Zajistit vysokou míru využití, recyklace a přípravy k opětovnému použití elektroodpadu: V letech 2015 – 2018 dosáhnout požadovaných % využití, recyklace a přípravy k opětovnému použití z celkové hmotnosti zpracovávaného elektroodpadu na sebraných odpadních elektrických a elektronických zařízeních uvedených v POH ČR, od roku 2018 dosáhnout požadované míry (%) využití, recyklace a přípravy k opětovnému použití na celkové hmotnosti zpracovávaného elektroodpadu (sebraných odpadních elektrických a elektronických zařízení) uvedené v POH ČR	Množství výrobků podléhajících zpětnému odběru ve sledovaném období roste a v roce 2015 činila měrná produkce téměř 6 kg/obyvatele.	Střední

2. ZÁVAZNÁ ČÁST

Záavná část POH města obsahuje opatření pro předcházení vzniku odpadů v souladu s POH kraje; dále závazná část POH města stanoví cíle a opatření k jejich dosažení v rámci městského systému nakládání s odpady a soustavu indikátorů k hodnocení plnění cílů POH města. Přitom jsou respektovány zásady POH kraje. Hlavním rámcem POH města je dodržování hierarchie nakládání s odpady dle POH KvK. Cíle uvedené v závazné části dodržují tento rámec a přispívají k naplňování hierarchie nakládání s odpady.

Opatření jsou pro přehlednost uvedena kódy, které jsou popsány v číselníku opatření převzatých z Metodického návodu pro zpracování POH obcí (Příloha č. 2). Kde jsou společné cíle a opatření pro oblast rozvoje OH dle ustanovení § 44 odst. 6 zákona o odpadech, je ve sloupečku „Cíle POH města“ uveden odkaz na příslušný již v POH zavedený cíl. Cíle tvoří číselnou řadu, jsou číslovány dle katalogu cílů převzatých z Metodického návodu. Taktéž cíle jsou pro přehlednost uvedeny kódy, které jsou popsány v číselníku cílů převzatých z Metodického návodu pro zpracování POH obcí (Příloha č. 3), kde jsou společné cíle, opatření a indikátory pro oblast rozvoje OH dle ustanovení § 44 odst. 6 zákona o odpadech.

Tabulka č. 20 Závazná část

Oblast cílů a opatření	Cíle POH obce (číslo, název)		Indikátory plnění cílů	Cílová hodnota	Termín pro splnění cíle	Opatření pro plnění cílů (číslo opatření)
	Č.	Název				
Předcházení vzniku odpadů						
Po celou dobu realizace Programu předcházení vzniku odpadů zajistit komplexní informační podporu o problematice, včetně zavedení problematiky předcházení vzniku odpadů do školních projektů, výzkumných programů a výchovných, osvětových a vzdělávacích aktivit související s ochranou a tvorbou životního prostředí.	9	Zajištění přednostního předcházení nebo opětovného využití odpadů od občanů	Předcházení nebo opětovné využití odpadů [kg/obyv.; tj].	Produkce SKO a objemných odpadů pod 150 kg/obyv.	2020	10, 11, 26, 34
Vytvořit podmínky ke stabilizaci produkce jednotlivých složek komunálních odpadů a jejímu následnému snižování na všech úrovních veřejné správy a na úrovni občanů.		viz cíl č. 9				

Oblast cílů a opatření	Cíle POH obce (číslo, název)		Indikátory plnění cílů	Cílová hodnota	Termín pro splnění cíle	Opatření pro plnění cílů (čísla opatření)
	Č.	Název				
Nakládání s odpady						
a) nakládání s komunálními odpady, smíšeným komunálním odpadem a biologicky rozložitelnými komunálními odpady,	7	Zajištění zejména energetického využití SKO (po vyřízení materiálově využitelných složek, nebezpečných složek a biologicky rozložitelných odpadů)	Energetické využití odpadu **) [kg/obyv.; %; t].	Energetické využití 100 % SKO nebo úprava k využití 100 % SKO	2023 (po horizontu plánovacího období)	32, 33
b) nakládání s obalovými odpady,		viz cíl č. 2				
c) nebezpečnými složkami komunálních odpadů,	4	Zvýšení separace NO	Separované odpady [kg/obyv.; t].	Separace NO 50 % potenciálu produkce v SKO.	2020	10, 11
d) nakládání se stavebními odpady, pokud stanovila systém nakládání se stavebním odpadem,	10	Zvýšení využití stavebních odpadů	Využití odpadu [kg/obyv.; %; t].	Dlouhodobé využití 70 % vznikajících stavebních odpadů	průběžně	32
e) nakládání s výrobky s ukončenou životností a vybranými odpady podle části čtvrté tohoto zákona v případě, že provozuje místo zpětného odběru v rámci spolupráce s povinnými osobami,	5	Zvýšení zpětného odběru VEEZ, baterií a akumulátorů a dalších výrobků s ukončenou životností podle části čtvrté zákona o odpadech	Separované odpady v rámci zpětného odběru [kg/obyv.; t].	Dlouhodobé zajištění separace VEEZ na úrovni nejméně 6,5 kg/obyvatele nebo v souladu s cíli POH kraje	2021	10, 11, 22, 36
f) přípravu na opětovné použití, recyklaci, využívání a odstraňování komunálních odpadů minimalizující nepříznivý dopad na životní prostředí,	2	Zvýšení separace papíru, skla, plastů, kovů za účelem jejich dalšího využití	a) Separované odpady [kg/obyv.; t]; b) Účinnost separace [% potenciálu produkce].	Separace papíru, plastů, skla a kovů na úrovni nejméně 50 % potenciálu produkce v SKO	2020	10, 11, 20, 34
g) snižování množství odpadů ukládaných na skládky, zejména biologicky rozložitelných odpadů,		Viz cíle 2, 3, 9				
h) snižování podílu biologicky rozložitelné složky ve směsném komunálním odpadu.	3	Zvýšení separace bioodpadů	Separované bioodpady 20 01 08, 20 02 01 [kg/obyv.; t].	Zajištění separace bioodpadů na úrovni nejméně 50 % potenciálu produkce bioodpadů v SKO.	2020	10, 11, 21, 34

3. SMĚRNÁ ČÁST

3.1. Návrhy na zlepšení obecního systému nakládání s komunálními odpady

Směrná část obsahuje návrh a detailní popis konkrétního postupu realizace jednotlivých opatření (toho co, jak a kde by se mělo změnit). Kromě vlastního technického popisu každého opatření obsahuje návrh zdrojů potřebných pro realizaci, předpokládané náklady, termíny a odpovědnost za provedení jednotlivých opatření. Termíny navazují na zákonné požadavky, POH kraje a vlastní omezující podmínky, zejména cíle POH obce.

Tabulka č. 21: Návrhy na zlepšení obecního systému nakládání s komunálními odpady

Číslo a název opatření	10. Důraz na komunikaci s občany
Příslušné cíle POH obce	1, 2, 3, 4, 5, 9
Technický popis	Komunikace s občany probíhá prostřednictvím několika komunikačních kanálů. Jedná se o webové stránky města, na kterých jsou k dispozici základní informace z oblasti odpadového hospodářství, vyhlášky města. Dále se jedná o místní tisk, který vychází 1x za 14 dní. Je možné zařadit do komunikačních kanálů přímé oslovení obyvatel formou informačních letáků nebo brožur do schránek. Články o OH města budou v místním tisku zveřejňovány s četností min. 6x za rok. Dojde k doplnění a rozšíření o témata, která souvisí zejména s: - předcházením vzniku odpadů (osvěta k domácímu kompostování, oddělenému shromažďování šatstva, šetření potravinami, zpětnému odběru elektrozařízení), - zveřejňování míst zpětného odběru nejen elektrozařízení a textilu, ale také pneumatik, autovraků a dalších, - seznámení obyvatel s možností třídění jedlých olejů a tuků na SD, - anketou ke službám v oblasti odpadového hospodářství města, ve kterých se bude zjišťovat stav a vývoj zapojení občanů do služeb pro OH a zároveň propagovat správné nakládání s odpady, - uveřejněním kvantifikovaných výsledků OH města min. 1x ročně.
Potřebné zdroje pro realizaci	400 000,- Kč (cca 30,- Kč na obyvatele)
Harmonogram realizace	Každoročně
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	Městský úřad

Číslo a název opatření	11. Důraz na výchovu a vzdělávání
Příslušné cíle POH obce	1, 2, 3, 4, 5, 9
Technický popis	Pokračovat ve výchovných a vzdělávacích akcích, které se již pořádají. Zajišťovat další každoroční školní vzdělávací akce s podílem či příspěvkem města, výukové materiály či pomůcky pro školy s příspěvkem města. Pokračování ve spolupráci s neziskovými organizacemi s cílem environmentální výchovy pro děti a mládež se zaměřením na předcházení vzniku odpadů a osvětu v oblasti nakládání s odpady. Průběžně dojde k doplnění informování a vzdělávání místních občanů zejména o témata, která se vztahují k předcházení vzniku odpadů, osvětou v oblasti nakládání s odpady či ke snižování plýtvání potravinami.
Potřebné zdroje pro realizaci	80 000,- Kč/rok
Harmonogram realizace	Průběžně
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	Městský úřad

Číslo a název opatření	20. Hustá síť infrastruktury OH (sběrná hnízda pro papír, sklo, plasty)
Příslušné cíle POH obce	2
Technický popis	Prověřovat zaplněnost nádob ve sběrných hnízdech. Zajišťovat trvalou dostupnost (rezervu) v kontejnerech na oddělené shromažďování odpadů, podle potřeby doplňovat nádoby případně zvyšovat frekvenci svozu tak, aby nedocházelo k přeplňování kontejnerů (to se týká zejména plastů). Zvážit zavedení pytlového nebo nádobového sběru papíru a plastů systémem „od prahu domu“ v zástavbě rodinných domů.
Potřebné zdroje pro realizaci	Ze systému OH města, náklady na sběrné hnízdo (3 ks kontejnerů 1100 l - 18000,- Kč)
Harmonogram realizace	Zajišťování dostupnosti nádob průběžně od roku 2017, rozhodnutí o zavedení separace od prahu domu v r. 2018
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	městský úřad, servisní společnost pro odpady

Číslo a název opatření	21. Hustá síť infrastruktury OH (shromažďování bioodpadů)
Příslušné cíle POH obce	1, 3
Technický popis	Důsledné třídění bioodpadů s důrazem podpořit informačním a výchovným působením (viz opatření 10, 11). Rozšiřování nádobového systému sběru bioodpadů tak, aby postupně byla vybavena nádobou na shromažďování bioodpadů všechna recyklační hnízda. Na vhodných místech zavést podle provozních zkušeností i menší nádoby na bioodpady (240 l, případně 120-140 l). Zvážit další rozšíření sběru jedlých olejů a tuků na vybraných místech města. Po vyhodnocení zkušeností ze separace bioodpadů do nádob v recyklačních hnízdech zvážit zavedení shromažďování bioodpadů v rodinné zástavbě nádobovým systémem od prahu domu.
Potřebné zdroje pro realizaci	Nádoby a kontejnery na bioodpady z provozních prostředků systému OH města. Zvýšení nákladů na separaci by mělo být částečně vykompenzováno úsporou za SKO.
Harmonogram realizace	Rozhodnutí o zavedení separace od prahu domu v r. 2018
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	městský úřad, servisní společnost pro odpady

Číslo a název opatření	22. Hustá síť infrastruktury OH (shromažďování textilu, kovů, VEEZ, baterií)
Příslušné cíle POH obce	5
Technický popis	Další rozšiřování sběrné sítě pro zpětný odběr elektrozařízení. Cílová hustota sběrné sítě je 1000 obyvatel na 1 nádobu. V případě dostatku míst pro stání nádob je možné sběrnou síť navyšovat až na počet 13 ks.
Potřebné zdroje pro realizaci	Náklady hradí povinná osoba
Harmonogram realizace	Realizace 2017-2021
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	Městský úřad ve spolupráci s povinnými osobami

Číslo a název opatření	26. Podpora předcházení vzniku a opětovného využití odpadů obce
Příslušné cíle POH obce	1, 9
Technický popis	Pravidelné informační kampaně pro místní obyvatele o možnostech předcházení vzniku odpadů. Lze se inspirovat z příkladů dobré praxe na internetových stránkách organizací věnujících se této problematice. Aktivní podpora environmentálního vzdělávání žáků všech stupňů škol a dospělých občanů (letáková osvětová kampaň, výukové programy se zaměřením na předcházení vzniku odpadů, osvětu v oblasti odpadového hospodářství či motivaci v oblasti šetrného přístupu k přírodě a jejím zdrojům). Podpora organizace bazarů a bleších trhů (drobné granty města na kulturní či společenské aktivity). Navázání spolupráce s neziskovým sektorem v oblasti předcházení vzniku odpadů. Podpora domácího kompostování informováním obyvatel o technice kompostování (formou letáku, případně pravidelných článků) a osvětě o přínosech domácího kompostování. Zvážit možnost zapůjčení domácích kompostérů a pořízení obecního štěpkovače (případné financování s podporou grantu z OPŽP).
Potřebné zdroje pro realizaci	Malé granty 40 000,- Kč. Kompostéry (příp. štěpkovač) lze financovat s podporou z OPŽP 85 %, avšak při projektu od 0,5 mil. Kč (cca 200 - 400 ks, podle specifikace kompostérů).
Harmonogram realizace	Průběžně. Případné pořízení kompostérů v roce 2017.
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	Městský úřad

Číslo a název opatření	32. Dlouhodobé plánování v OH
Příslušné cíle POH obce	7, 10
Technický popis	Průběžná práce s POH města; respektování POH ve strategických dokumentech města (územní plán, strategie rozvoje atp.). Vyžádat od oprávněné osoby (servisní firmy pro OH města) návrh postupu zajištění odklonu SKO od skládkování do r. 2023; zároveň uvážit možnost využití meziobecní spolupráce v rámci kraje při zajištění společného řešení (v závislosti na způsobu zajištění odklonu ze strany svozové společnosti). Posoudit a zvolit vhodný postup přípravy na ukončení skládkování SKO v r. 2023 a připravit smluvní realizaci tohoto postupu (např. koncesní řízení). V další fázi uplatnit smluvní plnění odklonu SKO od skládky dle optimálního harmonogramu, který vyplývá z novely zákona o odpadech. Zajistit prostřednictvím oprávněné osoby využití pro stavební odpady produkované městem.
Potřebné zdroje pro realizaci	V rámci agendy vedení města
Harmonogram realizace	Návrh postupu odklonu SKO od skládkování v r. 2017, smluvní řešení do r. 2020, zajištění využití SKO do r. 2023.
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	Vedení města ve spolupráci se svozovou společností.

Číslo a název opatření	33. Intenzivní podpora vedení města
Příslušné cíle POH obce	7
Technický popis	Město čekají významné změny systému OH, které vyžadují trvalou pozornost vedení města. Stanovit ve vedení města osobu, která se bude přímo angažovat v projektech rozvoje a řízení OH města nebo vyčleňování rozpočtových prostředků pro rozvojové projekty a komunikaci a vzdělávání v OH, vyhodnocovat pokrok a zpravovat o něm orgány města. Kromě dalšího zvýšení separace využitelných složek a přesvědčení občanů k prohloubení zapojení do systému shromažďování odpadů je třeba hledat řešení, jakým způsobem bude nakládáno se směsnými komunálními odpady po roce 2023, kdy bude zamezeno jejich skládkování. Tento výhled je třeba s předstihem řešit v rámci dlouhodobého plánování rozvoje OH města.
Potřebné zdroje pro realizaci	Provozní agenda městského úřadu
Harmonogram realizace	Stanovit osobu do konce r. 2017.
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	Městský úřad

Číslo a název opatření	34. Zajištění vysoké personální kapacity obce pro agendu OH
Příslušné cíle POH obce	2, 3, 9
Technický popis	Průběžné vzdělávání pracovníků OH (odborné školení, další vzdělávání v rozsahu alespoň 10 dní ročně na osobu s plným úvazkem v agendě OH města). Průběžné předávání zkušeností mezi pracovníky OH města, umožňující vzájemnou zastupitelnost úředníků, aby byl čas na kvalitní školení a kontrolní činnosti a/nebo zajištění této podpory externě; zajistit v rozpočtu dostupnost využití externích specializovaných služeb (technické pomoci) pro zpracování přípravných studií a žádostí o granty a jejich administraci. Převaha proaktivního nad reaktivním způsobem výkonu agendy OH města.
Potřebné zdroje pro realizaci	Školení, vzdělávání 30 tis. Kč/rok; technická pomoc v rozsahu podle povahy projektu, obecně cca 1 % rozpočtu na OH města.
Harmonogram realizace	Průběžně
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	Městský úřad

Číslo a název opatření	36. Spolupráce s kolektivními systémy (obaly, zpětný odběr)
Příslušné cíle POH obce	5
Technický popis	Maximální využití nabídek společností pro zpětný odběr pro rozvoj města v oblasti odpadového hospodářství. Průběžně sledovat a vyhodnocovat podmínky těchto společností z důvodu využití nabízených odměn. Zvýšit počet sběrných nádob na VEEZ ve spolupráci se společností pro zpětný odběr.
Potřebné zdroje pro realizaci	Náklady hradí povinná osoba
Harmonogram realizace	Průběžně
Odpovědnost za realizaci (útvary obce)	Městský úřad

3.2. Kritéria hodnocení změn podmínek, na jejichž základě byl POHo zpracován

Aby bylo možno s POH obce účinně pracovat, je nutné, aby obec pravidelně vyhodnocovala stav plnění POH a využívala tohoto vyhodnocení pro řízení OH obce včetně přidělování personálních zdrojů a finančních prostředků na realizaci opatření potřebných pro rozvoj OH ve smyslu POH obce. Obec minimálně každoročně hodnotí indikátory plnění cílů plánu odpadového hospodářství obce a na vyžádání hodnocení poskytne orgánu státní správy.

Vyhodnocování POH obce se provádí na základě vyhodnocení plnění cílů s využitím indikátorů a porovnání jejich hodnoty s cílovými hodnotami.

V případě, že vyhodnocení POH bude indikovat významnou odchylku od plnění POH obce (zejména bude zřejmé, že se nedaří plnit cíle POH obce v potřebném rozsahu a/nebo daných termínech), je třeba reagovat posílením opatření POH obce nebo POH obce revidovat (avšak v rámci daném požadavky závazné části POH kraje).

Pokud se změní vnější podmínky, zejména dojde ke změně závazné části POH kraje nebo ke změně právní úpravy, která učiní některé části POH obce neaktuálními, provede obec změnu POH a předloží k vyjádření krajského úřadu.

Seznam zkratek

OH	odpadové hospodářství
POH	plán odpadového hospodářství
POHo	plán odpadového hospodářství obce
KvK	Karlovarský kraj
KO	komunální odpad
OO	objemný odpad
SKO	směsný komunální odpad
NO	nebezpečný odpad
BRKO	biologicky rozložitelné komunální odpady
BRO	biologicky rozložitelné odpady
VOK	velkoobjemové kontejnery
VEEZ	vyřazená elektrická a elektronická zařízení
SD	sběrný dvůr

Použité zdroje

Vyhláška o nakládání s komunálním odpadem města č. 2/2015

Evidence odpadů města a oprávněných osob za roky 2011–2015

Hlášení města EKOKOMu za roky 2011 - 2015

Plán odpadového hospodářství Karlovarského kraje (2015)

Metodický návod pro zpracování POH obcí (2015)

Příloha č. 1

Seznam tabulek přílohy v členění podle Metodického návodu pro zpracování POH obcí

(Číslování tabulek je totožné s Metodickým návodem. Některé tabulky jsou dle relevance vynechány.)

Tabulka č. 2a: Celková produkce odpadů (Mariánské Lázně) za posledních 5 let.

Tabulka č. 2b: Zpětný odběr (Mariánské Lázně) za posledních 5 let.

Tabulka č. 2c: Celková produkce bioodpadů podle způsobu shromažďování (Mariánské Lázně) za posledních 5 let.

Tabulka č. 3: Měrná produkce odpadů (Mariánské Lázně) za posledních 5 let.

Tabulka č. 4: Identifikace hlavních druhů NO (Mariánské Lázně) v roce 2015.

Tabulka č. 5: Způsob nakládání s odpady (Mariánské Lázně) v roce 2015.

Tabulka č. 6a: Množství komunálního odpadu (Mariánské Lázně) předávaného k využití v roce 2015.

Tabulka č. 6b: Celkové množství odpadů (Mariánské Lázně) předávaných k využití v roce 2015.

Tabulka č. 7: Účinnost separace využitelných složek ze SKO v roce 2015.

Tabulka č. 8: Způsoby shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu v roce 2015.

Tabulka č. 9: Způsoby shromažďování odpadů v roce 2015.

Tabulka č. 10a: Frekvence výsypu papíru v roce 2015.

Tabulka č. 10b: Frekvence výsypu plastového odpadu v roce 2015.

Tabulka č. 10c: Frekvence výsypu bílého skla v roce 2015. (Tabulka vynechána, produkce není)

Tabulka č. 10d: Frekvence výsypu smíšeného skla v roce 2015.

Tabulka č. 10e: Frekvence výsypu bioodpadů v roce 2015.

Tabulka č. 10f: Frekvence výsypu nápojového kartonu v roce 2015. (Tabulka vynechána, produkce není)

Tabulka č. 10g: Frekvence výsypu smíšeného komunálního odpadu v roce 2015.

Tabulka č. 10h: Frekvence výsypu kovů v roce 2015. (Tabulka vynechána, nádoby nejsou.)

Tabulka č. 11: Vysypaný objem nádob, kontejnerů a pytlů u vybraných komodit v roce 2015.

Tabulka č. 12: Měrné ukazatele vybavenosti nádobami v roce 2015.

Tabulka č. 13: Mobilní sběr v obci v roce 2015.

Tabulka č. 14: Sběr a výkup odpadů v obci Mariánské Lázně v roce 2015.

Tabulka č. 15: Významná zařízení pro nakládání s komunálními odpady obce

Tabulka č. 16: Dostupnost zařízení OH.

Tabulka č. 17: Náklady a příjmy na OH obce Mariánské Lázně.

Tabulka č. 18: Porovnání OH obce (Mariánské Lázně) se závaznou částí POH Karlovarského kraje.

Tabulka č. 2a: Celková produkce odpadů (Mariánské Lázně) za posledních 5 let.

Katalog- číslo	Název druhu odpadu	Ka- teg.	Produkce [t/rok]				
			2011	2012	2013	2014	2015
1. Celková produkce všech odpadů (bez ZPOV)							
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	281,690	277,455	4,120	0,230	
15 01 02	Plastové obaly	O	105,452	112,963	0,040		
15 01 05	Kompozitní obaly	O	1,655	1,979			
15 01 07	Skleněné obaly	O	158,230	154,034			
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	1,570	1,286	0,923	2,080	2,543
16 01 03	Pneumatiky	O	30,450	44,200	22,640	20,960	17,590
16 01 04	Autovraky	N				0,700	0,800
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O					1,700
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N			0,140		0,540
20 01 01	Papír a lepenka	O		0,079	279,639	272,295	285,614
20 01 02	Sklo	O			149,388	159,207	162,161
20 01 26	Olaj a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	0,219	0,264	0,177		0,015
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N		0,540			
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N	0,300		0,176	0,653	0,580
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N			0,025		
20 01 36	Výřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísla 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O	2,350	0,420	0,640	1,150	2,200
20 01 39	Plasty	O			124,307	131,137	148,640
20 01 40	Kovy	O	396,517			2,510	4,010
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	1,980	2,800	2,630	3,980	19,700
20 02 02	Zemina a kameny	O				22,200	
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O	62,900	65,560	59,410	67,170	59,170
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	2 340,913	2 285,776	2 217,533	2 059,884	2 076,133
20 03 04	Kal ze septiků a žump	O				4,000	

Katalog. číslo	Název druhu odpadu	Ka- teg.	Produkce [t/rok]				
			2011	2012	2013	2014	2015
20 03 07	Objemný odpad	O	409,370	352,580	346,800	308,840	341,330
2. Celkové odpadní materiálové toky bez ZPOV							
Celkem; z toho			3 793,596	3 299,936	3 208,588	3 056,996	3 122,726
Kategorie O			3 791,507	3 297,846	3 207,147	3 053,563	3 118,248
Kategorie N			2,089	2,090	1,441	3,433	4,478
Podskupina 15 01			548,597	547,717	5,083	2,310	2,543
Skupina 17 (mimo 17 04)					0,140		2,240
Skupina 20 celkem			3 214,549	2 708,019	3 180,725	3 033,026	3 099,553
Skupina 20 kategorie N			0,519	0,804	0,378	0,653	0,595
Komunální 15 01 a 20			3 763,146	3 255,736	3 185,808	3 035,336	3 102,096
Papír 15 01 01, 20 01 01			281,690	277,534	283,759	272,525	285,614
Plasty 15 01 02, 20 01 39			105,452	112,963	124,347	131,137	148,640
Sklo 15 01 07, 20 01 02			158,230	154,034	149,388	159,207	162,161
Kovy 15 01 04, 20 01 40			396,517			2,510	4,010
Tříděný bioodpad 20 02 01, 20 01 08			1,980	2,800	2,630	3,980	19,700
Óleje a tuky 20 01 25, 20 01 26			0,219	0,264	0,177		0,015
Baterie a akumulátory 20 01 33, 20 01 34					0,025		
Elektrozařízení 20 01 35, 20 01 36			2,350	0,420	0,640	1,150	2,200

Tabulka č. 2 b: Zpětný odběr (Mariánské Lázně) za posledních 5 let.

Katalog. číslo	Název druhu odpadu	Ka- teg.	Produkce [t/rok]				
			2011	2012	2013	2014	2015
1. Zpětný odběr výrobků (ZPOV)							
20 01 23	Výřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovdíky	N		19,620	20,450	28,640	47,729
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N				0,015	0,022
20 01 35	Výřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N	5,100	22,941	27,312	28,053	27,295
20 01 36	Výřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O		1,072	2,796	3,071	4,142

Katalog. číslo	Název druhu odpadu	Ka- teg.	Produkce [t/rok]				
			2011	2012	2013	2014	2015
2. Celkové odpadní materiálové toky (včetně ZPOV)							
Celkem; z toho			3 798,696	3 343,569	3 259,146	3 116,775	3 201,914
Kategorie O			3 791,507	3 298,918	3 209,943	3 056,634	3 122,390
Kategorie N			7,189	44,651	49,203	60,141	79,524
Podskupina 15 01			548,597	547,717	5,083	2,310	2,543
Skupina 17 (mimo 17 04)					0,140		2,240
Skupina 20 celkem			3 219,649	2 751,652	3 231,283	3 092,805	3 178,741
Skupina 20 kategorie N			5,619	43,365	48,140	57,361	75,641
Komunální 15 01 a 20			3 768,246	3 299,369	3 236,366	3 095,115	3 181,284
Papír 15 01 01, 20 01 01			281,690	277,534	283,759	272,525	285,614
Plasty 15 01 02, 20 01 39			105,452	112,963	124,347	131,137	148,640
Sklo 15 01 07, 20 01 02			158,230	154,034	149,388	159,207	162,161
Kovy 15 01 04, 20 01 40			396,517			2,510	4,010
Tříděný bioodpad 20 02 01, 20 01 08			1,980	2,800	2,630	3,980	19,700
Odpady se Hg nebo CFC 20 01 21, 20 01 23				19,620	20,450	28,640	47,729
Oleje a tuky 20 01 25, 20 01 26			0,219	0,264	0,177		0,015
Baterie a akumulátory 20 01 33, 20 01 34					0,025	0,015	0,022
Elektrozařízení 20 01 35, 20 01 36			7,450	24,433	30,748	32,274	33,637

Tabulka č. 2c: Celková produkce bioodpadů podle způsobu shromažďování (Mariánské Lázně) za posledních 5 let.

Katalog. číslo	Název druhu odpadu	Ka- teg.	Produkce [t/rok]				
			2011	2012	2013	2014	2015
Celková produkce tříděných bioodpadů (20 02 01, 20 01 08) podle způsobu shromažďování							
Celkem; z toho			1,980	2,800	2,630	3,980	19,700
od občanů na sběrném dvoře			1,98	2,80	2,63	3,98	19,70

Tabulka č. 3: Měrná produkce odpadů (Mariánské Lázně) za posledních 5 let.

Katalog. číslo	Název druhu odpadu	Ka- teg.	Měrná produkce [kg/obyv.]				
			2011	2012	2013	2014	2015
1. Celková měrná produkce všech odpadů (bez ZPOV)							
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	20,735	20,470	0,309	0,017	
15 01 02	Plastové obaly	O	7,762	8,334	0,003		
15 01 05	Kompozitní obaly	O	0,122	0,146			
15 01 07	Skleněné obaly	O	11,647	11,364			
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	0,116	0,095	0,069	0,157	0,191
16 01 03	Pneumatiky	O	2,241	3,261	1,698	1,577	1,324
16 01 04	Autovraký	N				0,053	0,060
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O					0,128
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N			0,010		0,041
20 01 01	Papír a lepenka	O		0,006	20,967	20,490	21,502
20 01 02	Sklo	O			11,201	11,980	12,208
20 01 26	Olje a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	0,016	0,019	0,013		0,001
20 01 27	Barvy, tiskářské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečně látky	N		0,040			
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N	0,022		0,013	0,049	0,044
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N			0,002		
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O	0,173	0,031	0,048	0,087	0,166
20 01 39	Plasty	O			9,320	9,868	11,190
20 01 40	Kovy	O	29,188			0,189	0,302
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	0,146	0,207	0,197	0,299	1,483
20 02 02	Zemina a kameny	O				1,671	
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O	4,630	4,837	4,455	5,055	4,455
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	172,316	168,642	166,269	155,007	156,300
20 03 04	Kal ze septiků a žump	O				0,301	
20 03 07	Objemný odpad	O	30,134	26,013	26,003	23,240	25,697

Katalog, číslo	Název druhu odpadu	Ka- teg.	Měrná produkce [kg/obyv.]				
			2011	2012	2013	2014	2015
2. Celkové měrné odpadní materiálové toky bez ZPOV							
Celkem; z toho			279,249	243,466	240,578	230,040	235,092
Kategorie O			279,095	243,312	240,470	229,781	234,755
Kategorie N			0,154	0,154	0,108	0,258	0,337
Podskupina 15 01			40,383	40,410	0,381	0,174	0,191
Skupina 17 (mimo 17 04)					0,010		0,169
Skupina 20 celkem			236,625	199,795	238,489	228,236	233,347
Skupina 20 kategorie N			0,038	0,059	0,028	0,049	0,045
Komunální 15 01 a 20			277,007	240,205	238,870	228,410	233,539
Papír 15 01 01, 20 01 01			20,735	20,476	21,276	20,508	21,502
Plasty 15 01 02, 20 01 39			7,762	8,334	9,323	9,868	11,190
Sklo 15 01 07, 20 01 02			11,647	11,364	11,201	11,980	12,208
Kovy 15 01 04, 20 01 40			29,188			0,189	0,302
Tříděný bioodpad 20 02 01, 20 01 08			0,146	0,207	0,197	0,299	1,483
Óleje a tuky 20 01 25, 20 01 26			0,016	0,019	0,013		0,001
Baterie a akumulátory 20 01 33, 20 01 34					0,002		
Elektrozařízení 20 01 35, 20 01 36			0,173	0,031	0,048	0,087	0,166
3. Měrná produkce zpětného odběru výrobků (ZPOV)							
20 01 23	Výřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky	N		1,448	1,533	2,155	3,593
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N				0,001	0,002
20 01 35	Výřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N	0,375	1,693	2,048	2,111	2,055
20 01 36	Výřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O		0,079	0,210	0,231	0,312
4. Celkové měrné odpadní materiálové toky (včetně ZPOV)							
Celkem; z toho			279,624	246,685	244,369	234,538	241,054
Kategorie O			279,095	243,391	240,680	230,012	235,067
Kategorie N			0,529	3,294	3,689	4,526	5,987
Podskupina 15 01			40,383	40,410	0,381	0,174	0,191

Katalog. číslo	Název druhu odpadu	Ka- teg.	Měrná produkce [kg/obyt.]				
			2011	2012	2013	2014	2015
Skupina 17 (mimo 17 04)					0,010		0,169
Skupina 20 celkem			237,000	203,014	242,280	232,734	239,309
Skupina 20 kategorie N			0,414	3,199	3,610	4,316	5,695
Komunální 15 01 a 20			277,383	243,424	242,661	232,908	239,500
Papír 15 01 01, 20 01 01			20,735	20,476	21,276	20,508	21,502
Plasty 15 01 02, 20 01 39			7,762	8,334	9,323	9,868	11,190
Sklo 15 01 07, 20 01 02			11,647	11,364	11,201	11,980	12,208
Kovy 15 01 04, 20 01 40			29,188			0,189	0,302
Tříděný bioodpad 20 02 01, 20 01 08			0,146	0,207	0,197	0,299	1,483
Odpady se Hg nebo CFC 20 01 21, 20 01 23				1,448	1,533	2,155	3,593
Oleje a tuky 20 01 25, 20 01 26			0,016	0,019	0,013		0,001
Baterie a akumulátory 20 01 33, 20 01 34					0,002	0,001	0,002
Elektrozařízení 20 01 35, 20 01 36			0,548	1,803	2,305	2,429	2,532
5. Celková měrná produkce tříděných bioodpadů (20 02 01, 20 01 08) podle způsobu shromažďování							
Celkem; z toho			0,146	0,207	0,197	0,299	1,483
– od občanů na sběrném dvoře			0,15	0,21	0,20	0,30	1,48

Tabulka č. 4: Identifikace hlavních druhů NO (Mariánské Lázně) v roce 2015.

Poř. číslo	Katalog. číslo	Název druhu odpadu	Produkce [t/rok]	Způsob sběru ^{*)}
1	20 01 23	Výřezná zařízení obsahující chlorofluoruhlodivky	47,729	2
2	20 01 35	Výřezné elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	27,295	2
3	15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	2,543	2
4	16 01 04	Autovraky	0,800	2
5	20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	0,580	2
6	17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	0,540	2
7	20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	0,022	3
8	20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	0,015	2

*) 1 = mobilní sběr, 2 = sběrný dvůr, 3 = vystavené nádoby, 4 = síť servisů a prodejen, 5 = jiné.

Tabulka č. 5: Způsob nakládání s odpady (Mariánské Lázně) v roce 2015.

Katalog- číslo	Název druhu odpadu	Ka- teg.	Kódy R		Kódy D		Kódy N (bez 3)	
			kód	[t/rok]	kód	[t/rok]	kód	[t/rok]
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N			D1	2,543		
16 01 03	Pneumatiky	O					N12	17,590
16 01 04	Autovraky	N	R4	0,800				
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O			D1	1,700		
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N			D1	0,540		
20 01 01	Papír a lepenka	O	R3	285,614				
20 01 02	Sklo	O	R5	162,161				
20 01 23	Výřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodivky	N	R4	47,729				
20 01 26	Olje a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	R9	0,015				
20 01 27	Barvy, tiskářské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N						
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N			D10	0,580		
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N	R4	0,022				
20 01 35	Výřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N	R4	27,295				
20 01 36	Výřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O	R4	6,342				
20 01 39	Plasty	O	R5	148,640				
20 01 40	Kovy	O	R4	4,010				
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O					N13	19,700
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O			D1	59,170		
20 03 01	Směsný komunální odpad	O			D1	2 076,133		
20 03 07	Objemný odpad	O			D1	341,330		
Celkem				682,628		2 481,996		37,290

Tabulka č. 6 a: Množství komunálního odpadu (Mariánské Lázně) předávaného k využití v roce 2015.

Název druhu odpadu	Využití [t]
Papír 15 01 01, 20 01 01	285,614
Plasty 15 01 02, 20 01 39	148,640
Sklo 15 01 07, 20 01 02	162,161
Kovy 15 01 04, 20 01 40	4,010
Bioodpady (20 02 01, 20 01 08), z toho:	19,700
– od občanů na sběrném dvoře	19,700
Skupina 20 01 23	75,061
Ledničky 20 01 23	47,729
Baterie a akumulátory 20 01 33, 20 01 34	0,022
Elektrozařízení 20 01 35, 20 01 36	33,637
Celkové množství využitých komunálních odpadů	701,528
– z toho BRKO	305,314

Tabulka č. 6b: Celkové množství odpadů (Mariánské Lázně) předávaných k využití v roce 2015.

Název druhu odpadu	Využití [t]
Komunální odpady	701,528
Celkové množství využitých odpadů	701,528

Tabulka č. 7: Účinnost separace využitelných složek ze SKO v roce 2015.

Druh vytríděného odpadu	Potenciál produkce ^{a)} [t/rok]	Shromážděné množství [t/rok]	Účinnost separace ze SKO [%]
Papír (15 01 01, 20 01 01)	627,746	285,614	45
Plasty 15 01 02, 20 01 39	451,642	148,640	33
Sklo 15 01 07, 20 01 02	249,294	162,161	65
Kovy 15 01 04, 20 01 40	51,706	4,010	8
Textilie 20 01 10, 20 01 11	111,117	0,000	0
Bioodpady (20 02 01, 20 01 08), z toho:	491,309	2,955	1
– od občanů na sběrném dvoře		2,955	
Skupina 20 01 23	11,654	3,160*	27

Druh vytríděného odpadu	Potenciál produkce*) [t/rok]	Shromážděné množství [t/rok]	Účinnost separace ze SKO [%]
Spalitelný odpad (pro doposud BRKO)	305,524		
Zbytek 0-40 mm (pro doposud BRKO)	320,349		
Celkem		603,997	
- z toho BRKO	1 652,192	288,569	17

Poznámka: *) včetně 15 01 10

Tabulka č. 8: Způsoby shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu v roce 2015.

Druh vytríděného odpadu	Způsob shromažďování	Shromážděné množství [t/rok]	Způsob shromažď. v % z celku
Papír 15 01 01, 20 01 01	Nádoby	285,614	100
Plasty 15 01 02, 20 01 39	Nádoby	148,640	100
Sklo 15 01 07, 20 01 02	Nádoby	162,161	100
Kovy 15 01 04, 20 01 40	Sběrný dvůr	4,010	100
Biodropdy (20 02 01, 20 01 08) bez veřejné zeleně, z toho:		19,700	100
- od občanů na sběr, dvoře a mobil. svoz (zahrad. odp. od občanů)	Sběrný dvůr	19,700	100
Skupina 20 kategorie N	Sběrný dvůr	75,641	100
Celkem		695,766	

Tabulka č. 9: Způsoby shromažďování odpadů v roce 2015.

Objemy [l]	80	120	240	660	1 100	2 000	Celkem [m³]	Na obyv. [l]
	Vystavených nádob nebo pytlů za rok [kusy]							
Druh nádoby								
nádoby/kontejnery na směsný KO	51	763	219	81	232		456,9	35
nádoby/kontejnery na papír			66		70		92,8	7
nádoby/kontejnery na plast (včetně PET)			61		69		90,5	7
nádoby/kontejnery na sklo směsné			87		44		69,3	5
nádoby/kontejnery na textil					17		18,7	1
nádoby/kontejnery na bioodpady				76			50,2	4

nádoby na elektroodpad (červené kontej.)										4		8,0	1
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	-----	---

Tabulka č. 10a: Frekvence výsypu papíru v roce 2015.

Frekvence výsypu:	2x týdně	Celková kapacita systému [m³]
Počet svozů do roka:	104	
Druh nád.	Obj. [l]	Vysyp. nádob při 1 svozu/rok
nádoba/kont.	240	66
nádoba/kont.	1 100	70
Celkové množství za všechny objemy pro kontejnery/nádoby		1 653,1
		8 035,7
		9 688,8

Tabulka č. 10b: Frekvence výsypu plastového odpadu v roce 2015.

Frekvence výsypu:	2x týdně	Celková kapacita systému [m³]
Počet svozů do roka:	104	
Druh nád.	Obj. [l]	Vysyp. nádob při 1 svozu/rok
nádoba/kont.	240	61
nádoba/kont.	1 100	69
Celkové množství za všechny objemy pro kontejnery/nádoby		1 527,8
		7 920,9
		9 448,8

Tabulka č. 10c: Frekvence výsypu bílého skla v roce 2015. (Tabulka vynechána, produkce není)

Tabulka č. 10d: Frekvence výsypu smíšeného skla v roce 2015.

Frekvence výsypu:	1x za 14 dní	Celková kapacita systému [m³]
Počet svozů do roka:	26	
Druh nád.	Obj. [l]	Vysyp. nádob při 1 svozu/rok
nádoba/kont.	240	87
nádoba/kont.	1 100	44
Celkové množství za všechny objemy pro kontejnery/nádoby		544,8
		1 262,8
		1 807,5

Tabulka č. 10e: Frekvence výsypu bioodpadů v roce 2015.

Frekvence výsypu:		sezóně	Celková kapacita systému [m ³]
Počet svozů do roka:		32	
Druh nád.	Obj. [l]	Vysyp. nádob při 1 svozu/rok	1 605,1
nádoba/kont.	660	76	
Celkové množství za všechny objemy pro kontejnery/nádob			1 605,1

Tabulka č. 10f: Frekvence výsypu nápojového kartonu v roce 2015. (Tabulka vynechána, produkce není)

Tabulka č. 10g: Frekvence výsypu směsného komunálního odpadu v roce 2015.

Frekvence výsypu:		lx týdně	lx za 14 dní	Celková kapacita systému [m ³]
Počet svozů do roka:		52	26	
Druh nád.	Obj. [l]	Vysyp. nádob při 1 svozu/rok		114,8
nádoba/kont.	80	4	47	
nádoba/kont.	120	304	459	3 340,6
nádoba/kont.	240	188	31	2 548,5
nádoba/kont.	660	53	28	2 307,4
nádoba/kont.	1 100	220	12	12 971,9
Celkové množství za všechny objemy pro kontejnery/nádob				21 283,2

Tabulka č. 10h: Frekvence výsypu kovů v roce 2015. (Tabulka vynechána, nádobý nejsou.)

Tabulka č. 11: Vysypaný objem nádob, kontejnerů a pytlů u vybraných komodit v roce 2015.

Komodita	Celkem [m ³]	l/obyv.
směsný komunální odpad	21 283,2	1 602
papír	9 688,8	729
plast (směsný, včetně PET)	9 448,8	711
sklo směsné	1 807,5	136
bioodpady	1 605,1	121

Tabulka č. 12: Měrné ukazatele vybavenosti nádobami v roce 2015.

Ukazatel	Počet nádob/ /hnízd [ks]	Počet obyv. na jednotku
Obyv. na 1 separační hnízdlo — nádobový separ. sběr *)	99	134
Obyv. na 1 nádobu na papír	136	98
Obyv. na 1 nádobu na plast	130	102
Obyv. na 1 nádobu na sklo (bílé + směsné)	131	101
Obyv. na 1 nádobu na textil	17	781
Obyv. na 1 nádobu na bioodpady	76	175
Obyv. na 1 nádobu na elektroodpad	4	3 321

*) Místo s umístěním jedné nebo více nádob/kontejnerů na separovaný sběr (separační hnízdlo nebo i jednolitivá nádoba), mimo sběrné dvory, mimo budovy úřadů a firem.

Tabulka č. 13: Mobilní sběr v obci v roce 2015

Ukazatel	Objemné odpady	Nebezpečné odpady
Počet stanovišť nádob/mob. sběren v obci	1	1
Obyv. na 1 stanoviště nádob/mob. sběren v obci	13 283	13 283
Počet přístavení nádob/mob. sběren na stanoviště za rok	2	2

Tabulka č. 14: Sběr a výkup odpadů v obci Mariánské Lázně v roce 2015.

Ukazatel	Počet	Obyv. / zařízení
Počet sběrných dvorů / stálých sběrných míst v obci	1	13 283
Počet výkupu druhotných surovin v obci	3	4 428

Tabulka č. 15: Významná zařízení pro nakládání s komunálními odpady obce

Název zařízení / Majitel zařízení	Druh zařízení	Kapacita zařiz., [t/rok]	Provozovatel	Místo provozu (nakládání)	Zpracovávané odpady (odpady od obce)	Souhlas k provozování do
Skládka odpadů, Ekodepon s.r.o.	skládka odpadů		Ekodepon s.r.o.	Černošín	20 03 01, 20 03 07	
Kompostárna, Ekodepon s.r.o.	kompostárna		Ekodepon s.r.o.	Černošín	20 02 01	
Eko I- recyk s.r.o.	třídící linka		Eko I- recyk s.r.o.	Černošín	20 01 39	
Igro s.r.o.	třídící linka		Igro s.r.o.	Planá	20 01 01	
AMT s.r.o.	recyklační linka		AMT s.r.o.	Příbram	20 01 02	
Sběrný dvůr Mariánské Lázně	sběrný dvůr		TECHNICKÝ A DOPRAVNÍ SERVIS, s.r.o.	Mariánské Lázně	NO, objemné odpady, obalové složky, elektrozařízení, bioodpady, jedlé oleje a tuky, kovy	
Sběrný dvůr Marius Pedersen	sběrný dvůr		Marius Pedersen a.s.	Mariánské Lázně	stavební odpady	

Tabulka č. 16: Dostupnost zařízení OH.

Zařízení	Jednotka	Hodnota	Název zařízení / Majitel zařízení
Skládka na katastru obce	ano/ne	Ne	Skládka odpadů Černošín, Ekodepon s.r.o.
Skládka vzdálenost od centra	km	26	
Třídící linka papír, plasty na katastru obce	ano/ne	Ne	Třídící linka Tachov, IGRO s.r.o.
Třídící linka vzdálenost od centra	km	24	
Třídící linka sklo na katastru obce	ano/ne	Ne	Recyklační linka na sklo, AMT Příbram
Třídící linka vzdálenost od centra	km	133	
Kompostárna na katastru obce	ano/ne	Ne	Kompostárna Černošín, Ekodepon s.r.o.
Kompostárna vzdálenost od centra	km	26	
Bioplynová stanice KO na katastru obce	ano/ne	Ne	
Bioplynová stanice vzdálenost od centra	km	-	
Překládací stanice KO na katastru obce	ano/ne	Ne	
Překládací stanice vzdálenost od centra	km	-	
ZEVO KO na katastru obce	ano/ne	Ne	ZEVO Chotkov, Plzeňská teplárenská a.s.
ZEVO KO vzdálenost od centra	km		

Tabulka č. 17: Náklady a příjmy na OH obce Mariánské Lázně.

Položka	2011	2012	2013	2014	2015
	[Kč]				
Náklady					
Směsný komunální odpad	6 230 406	6 365 160	6 383 837	6 258 207	6 191 108
Oddělený sběr, z toho	1 357 144	1 364 562	1 391 514	1 399 950	1 419 894
papír	537 834	537 834	562 282	562 282	562 282
plasty	622 313	629 731	623 281	631 717	651 661
sklo	196 997	196 997	205 951	205 951	205 951
Biodegradabilní odpady					3 661
Nebezpečné odpady	20 143	16 518	9 852	26 425	32 335
Objemné odpady	4 198	917 423	865 833	397 410	463 960
Koše	1 030 469	1 075 428	1 084 315	1 079 031	1 111 463
Úklid prostranství	11 577 000	8 168 387	6 970 839		
Černé sklady	91 945	141 055	104 149	35 972	77 605
Ostatní zde neuvedené	1 257 739	290 000	290 000	292 700	1 311 924
Celkem	21 569 044	18 338 533	17 100 339	9 489 695	10 611 950
	Příjmy				
Poplatky od občanů či místní poplatky	6 223 092	6 371 378	6 375 983	6 238 445	6 185 569
Platby od autorizované obalové společnosti	1 230 974	1 090 507	1 319 740	1 446 324	1 647 599
Platby od ostatních kolektivních systémů		20 095	58 731	77 403	92 873
Celkem	7 454 066	7 481 980	7 754 454	7 762 172	7 926 041
Rozdíl (+/-)	-14 114 978	-10 856 553	-9 345 885	-1 727 523	-2 685 909

Tabulka č. 18: Porovnání OH obce (Mariánské Lázně) se závaznou částí POH Karlovarského kraje.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
1.2. Obecné zásady, cíle a opatření pro nakládání s odpady		
1.2.1. Zásady		
1.2.1.1. Obecné zásady k nakládání s odpady		
2) Podporovat způsoby nakládání s odpady, které využívají odpady jako zdroje surovin, kterými jsou nahrazovány primární přírodní suroviny.	Ano	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.
3) Podporovat nakládání s odpady, které vede ke zvýšení hospodářské využitelnosti odpadu.	Ano	Je zaveden systém sběru odpadů, který zajišťuje jejich samostatné shromažďování a následné využití.
4) Podporovat přípravu na opětovné použití a recyklaci odpadů.	Ano	Je zaveden systém sběru odpadů, který zajišťuje jejich samostatné shromažďování a následné využití.
11) Zajistit správné nakládání s odpady odloženými mimo místa k tomu určená a s odpady, jejichž vlastník není znám nebo zanikl.	Ano	Případné černé skládky jsou likvidovány na náklady obce a předávány oprávněným osobám.
1.2.1.2. Zásady k vytváření sítě zařízení		
12) Podporovat výstavbu zařízení v souladu s hierarchií pro nakládání s odpady.	Ano	Ve městě se nachází sběrný dvůr.
13) Vytvořit podmínky pro dobudování celostátní sítě zařízení pro nakládání s nebezpečnými odpady.	Nehodnoceno	Není v kompetenci města. Město však poskytne potřebnou součinnost.
14) Navrhovat nová zařízení v souladu s legislativními, technickými požadavky a nejlepšími dostupnými technikami.	Průběžně	Město má v současné době k dispozici všechna potřebná zařízení k nakládání s odpady.
15) Využívat stávající zařízení, která vyhovují požadované technické úrovni.	Ano	Odpady předávány oprávněnými osobám
23) Zpracovat postupně požadavky na vytváření sítě zařízení do souboru výstupů územního plánování jako důležitý podklad pro rozhodování o dalším rozvoji (zejména průmyslových zón).	Ano	Územní plán počítá se zařízením pro OH obce.

Cíl/zásada/opatření POH kraje		Soulad	Stručný popis hodnocení
1.2.1.3. Zásady ke sběru odpadů			
26) Podporovat tříděný sběr využitelných složek komunálních odpadů, se zahrnutím obalové složky, prostřednictvím dostatečně četné a dostupné sítě sběrných míst v obcích, minimálně na papír, kovy, plasty a sklo, za předpokladu využití existujících systémů sběru a shromažďování odpadů, a pokud je to možné i systémů sběru vybraných výrobků s ukončenou životností, které jsou zajišťovány povinnými osobami to jest výrobci, dovozcí, distributory.		Ano	V roce 2015 byla hustota sběrné sítě odděleného sběru 134 obyvatel na sběrné hnízdo (celkem 99 sběrných hnízd). Zde se třídí papír, plasty a nápojovými kartony a sklo. Kovy je možné sbírat na sběrném dvoře. Zpětný odběr je zajištěn na SD a také na 4 vybraných stanovištích města.
27) Podporovat tříděný sběr bioodpadů.		Ano	Bioodpady je možné třídit na SD. Od roku 2016 jsou navíc k dispozici na stanovištích nádoby na bioodpady o objemu 660 l, které jsou pravidelně sváženy. Systém sběru je stále rozšiřován.
28) Podporovat tříděný sběr nebezpečných složek komunálních odpadů s cílem dosáhnout environmentálně šetrného nakládání s odpady.		Ano	Odpady jsou přijímány ve sběrném dvoře.
29) V zařízeních ke sběru a výkupu odpadů umožnit výkup odpadů od občanů pouze v souladu s platnou legislativou.		Ano	Kontrolováno v rámci kompetenci obce.
30) V místech zpětného odběru výrobků s ukončenou životností umožnit bezplatný odběr těchto výrobků od občanů.		Ano	Odběr výrobků s ukončenou životností je umožněn
1.2.2. Cíle, opatření a indikátory cíle			
1.2.2.1. Cíle pro obecné nakládání s odpady			
2) Omezit odkládání odpadů mimo místa k tomu určená		Ano	Černé skládky se v omezené míře vyskytují, jsou však průběžně odstraňovány.
1.2.2.2. Opatření			
Efektivní tvorba programů osvěty a výchovy na úrovni samospráv měst a obcí včetně podpory, zejména formou zajištění financování těchto programů.		Ano	Informace dostupné z internetových stránek a ze článků v měsíčním tisku.
Zapojení veřejnosti do programů a akcí vedoucích k formování pozitivního postoje k udržení čistoty prostředí a správného nakládání s odpady.		Částečně	Na internetových stránkách města jsou ucelené informace o OH města. V místním tisku jsou uváděny každoročně články o OH města a jeho službách.
Efektivně využívat udělování pokut za znečišťování veřejných prostranství.		Nehodnoceno	Pokuty jsou udělovány v rámci správního řízení.
Zaměřit kontrolu obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na neoprávněné využívání obecních systémů k nakládání s odpady ze strany právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání.		Ano	Živnostníci jsou povinni zajistit si odpadové hospodářství samostatně.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
Zapojovat na základě smlouvy právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání do obecních systémů nakládání s odpady.	Ne	Živnostníci jsou povinni zajistit si odpadové hospodářství samostatně.
Informovat občany a podnikatelské subjekty o možnostech pokutování za aktivity spojené s odkládáním odpadů mimo místa k tomu určená.	Ano	V rozsahu vyhlášky o systému OH obce.
Optimálně nastavit systém a logistiku sběru a svozu odpadů na úrovni obcí (směšného komunálního odpadu, vyříděných složek komunálních odpadů, objemného nebo nebezpečného odpadu, odpadů z odpadkových košů z veřejných prostranství a čištění veřejných prostranství).	Ano	Sběr a svoz je průběžně upravován dle potřeb.
Zavést na úrovni obcí komunikační kanály, přes které by občané měli možnost hlásit nelegálně uložené odpady na veřejných prostranstvích nebo přechodně uložení odpadů v okolí sběrných hnízd a kontejnerů.	Ano	Umožněno prostřednictvím emailu nebo telefonu.
Využívat institutu veřejně prospěšných prací či institutu veřejné služby ze strany samospráv obcí pro zajištění úklidu a obsluhy veřejných prostranství včetně aktivit spojených s odstraňováním odpadů odložených mimo místa k tomu určená	Ano	Veřejně prospěšné práce se používají podle potřeb obce.
1.3. Předcházení vzniku odpadů		
1.3.1. Zásady		
1) Předcházet vzniku odpadů prostřednictvím plnění „Programu předcházení vzniku odpadů“ a dalších opatření podporujících omezování vzniku odpadů.	Ano	Předcházet vzniku odpadů se snaží město pomocí osvěty a vzdělání na školách a u veřejnosti. Dále je zaveden oddělený sběr textilu a zpětný odběr. V roce 2015 byla měrná produkce SKO 156 kg/obyvatele a objemných odpadů 26 kg/obyvatele.
1.3.2. Cíle, opatření a indikátory cílů		
1.3.2.1. Cíle		
3) Koordinováním a jednotným přístupem vytvořit podmínky k nižší spotřebě primárních zdrojů a dostupnému snižování produkce odpadů.	Ano	Město se snaží výchovou a osvětou a průběžným rozšiřováním systému OH obce snižovat produkci odpadů. Produkce odpadů ve městě za sledované období klesá.
4) Po celou dobu realizace Programu předcházení vzniku odpadů zajistit komplexní informační podporu o problematice, včetně zavedení problematiky předcházení vzniku odpadů do školních projektů, výzkumných programů a výchovných, osvětových a vzdělávacích aktivit související s ochranou a tvorbou životního prostředí.	Částečně	Předcházet vzniku odpadů se snaží město pomocí osvěty a vzdělání na školách a u veřejnosti. Dále je zaveden oddělený sběr textilu a zpětný odběr. Školy se aktivně zapojují do výchovy ke správnému nakládání s odpady a to jak formou her, výtvarné činnosti, která je prezentována v prostorách radnice, některé se i aktivně zapojují do akce „Uklidíme Česko“ pořádané městem. Ve spolupráci s EKO KOMEM se účastní besed s exkursi.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
6) Na všech úrovních podpořit, propagovat a dostatečně informovat o dostupných dobrovolných nástrojích (dobrovolné dohody, systémy environmentálního řízení, environmentálního značení, čistší produkce) s cílem jejich postupného rozšiřování.	Nehodnoceno	Úlohou sektorových svazů.
7) Vytvořit podmínky ke stabilizaci produkce jednotlivých složek komunálních odpadů a jejichmu následnému snižování na všech úrovních veřejné správy a na úrovni občanů.	Průběžně	Celková produkce odpadů klesá, stejně jako SKO a objemné odpady. Produkce některých odděleně shromažďovaných složek (plasty, sklo) a výrobků předávaných v rámci zpětného odběru roste.
1.3.2.2. Opatření		
Vytvořit a po celou dobu realizace Programu předcházení vzniku odpadů zajistit kontinuální provoz volně přístupné informační základny o problematice předcházení vzniku odpadů na všech úrovních. Vypracovat a volně propagovat příručku pro občany, jak předcházet vzniku odpadů (se zaměřením na komunální odpad a jeho jednotlivé složky).	Částečně	Na internetových stránkách města jsou ucelené informace o OH města. V místním tisku jsou uváděny každoročně články o OH města a jeho službách. Informace o předcházení vzniku odpadů jsou zveřejňovány minimálně.
Podporovat šíření informací a osvětových programů za účelem postupného zvyšování množství zpětně odebraných oděvů, textilu, obuvi, hraček, knih, časopisů, nábytku, koberců, nářadí a dalších znovupoužitelných výrobků. Veřejně propagovat činnosti neziskových organizací zpětně odebírajících výrobky k opětovnému použití a podobných subjektů a zajistit vytvoření interaktivní veřejně přístupné sítě (mapy) těchto organizací a středisek.	Částečně	Předcházet vzniku odpadů se snaží město pomocí osvěty a vzdělání na školách a u veřejnosti. Je zaveden oddělený sběr textilu.
Podporovat šíření informací a osvětových programů za účelem postupného zvyšování množství zpětně odebraných elektrických a elektronických zařízení a účelem snižování produkce odpadů z těchto výrobků. Podporovat vytvoření informační sítě servisních středisek pro opravy a další používání elektrických a elektronických zařízení k původnímu účelu; zajistit vypracování a šíření příručky pro občany z hlediska optimalizace nákupů a používání elektrických a elektronických zařízení z pohledu potencionálního vzniku odpadů.	Ano	Město má funkční smlouvy s kolektivními systémy a spolupracuje s nimi při informování obyvatel.
Podporovat šíření informací a osvětových programů zaměřených na snížení produkce odpadů z potravin. Zajistit vypracování a šíření příručky pro občany z hlediska optimalizace nákupů potravin a jejich následného uskladnění z pohledu potencionálního vzniku odpadů; zajistit vypracování příručky pro majitele a provozovatele restaurací, hotelů a dalších stravovacích zařízení se zaměřením na předcházení vzniku odpadů z potravin.	Nehodnoceno	Úlohou centrálních orgánů státní správy. Město poskytuje součinnost.

Cíl/zasada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
Zajistit informační a vzdělávací podporu problematiky předcházení vzniku odpadů na všech úrovních státní správy se zvláštním zaměřením na územní samosprávy měst a obcí s ohledem na stabilizaci produkce a postupné snižování produkce komunálních odpadů.	Průběžně	Město se snaží o propagaci pomocí internetových stránek a pomocí článků v místním tisku.
Prosazovat zohledňování environmentálních aspektů se zaměřením na předcházení vzniku odpadů při zadávání zakázek z veřejného rozpočtu, např. zohledňovat požadavky na environmentální systémy řízení, environmentální značení produktů a služeb, upřednostňování znovupoužitelných obalů a další; zohledňovat a upřednostňovat nabídky dokladující použití stavebních materiálů splňujících environmentální aspekty se zaměřením na předcházení vzniku odpadů (environmentální systémy řízení, dobrovolné dohody, environmentální značení); zohledňovat a upřednostňovat nabídky firem dokladující ve své činnosti použití „druhotných surovin“ bezprostředně souvisejících s konkrétní zakázkou.	Nehodnoceno	Veřejné zakázky jsou zadávány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
Podporovat technicky a osvětovými kampaněmi domácnosti, komunitní a obecní kompostování biologicky rozložitelných odpadů u fyzických osob. Program podpory domácností, komunitního a obecního kompostování a jeho naplňování ve spolupráci s obcemi se doporučuje zapracovat do plánů odpadového hospodářství obcí.	Částečně	Je zavedena separace bioodpadů na SD a od roku 2016 také v recyklačních hnízdech. Obyvatelé mají také možnost využít domácího kompostování bioodpadů, které však ze strany města není podporováno. Do budoucna se plánuje zavedení nádobového sběru bioodpadů od prahu domu v zástavbě rodinných domů.
1.4. Komunální odpady		
1.4.1. Zásady		
1) Zachovat, podporovat a rozvíjet samostatný komoditní sběr (papír, plast, sklo, kovy, nápojové kartony) s ohledem na cíle stanovené pro jednotlivé materiály a s ohledem na vyšší kvalitu a objem takto sbíraných odpadů.	Ano	Je zaveden a podporován oddělený sběr odpadů papíru, plastů s nápojovými kartony a skla. Kovy je možné shromažďovat na sběrném dvoře.
2) Zachovat a rozvíjet dostupnost odděleného sběru využitelných odpadů v obcích.	Ano	V roce 2015 byla hustota sběrné sítě odděleného sběru 134 obyvatel na sběrné hnízdo (celkem 99 sběrných hnízd). Zde se třídí papír, plasty s nápojovými kartony a sklo. Kovy je možné sbírat na sběrném dvoře. Zpětný odběr je zajištěn na SD a také na 4 vybraných místech ve městě.
3) V obcích povinně zajistit (zavést) oddělený (tříděný) sběr využitelných složek komunálních odpadů, minimálně papíru, plastů, skla a kovů.	Ano	Oddělený sběr zaveden a podporován.
4) Systém sběru komunálních odpadů v obci stanovuje obec s ohledem na požadavky a dostupnost technologického zpracování odpadů. Systém sběru stanoví v samostatné působnosti obec obecně závaznou vyhláškou.	Ano	Obecně závazná vyhláška č. 2/2015, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na katastrálním území města Mariánské Lázně a systém nakládání se stavebními odpady.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
5) Rozsah a způsob odděleného sběru složek komunálních odpadů v obci stanoví obec s ohledem na technické, environmentální, ekonomické a regionální možnosti a podmínky dalšího zpracování odpadů, přičemž oddělený sběr musí být dostatečný pro zajištění cílů Plánu odpadového hospodářství pro komunální odpady.	Ano	Oddělený sběr zaveden a podporován.
6) Obec je povinna dodržovat hierarchii nakládání s odpady, tedy především přednostně nabízet odpady k recyklaci, poté k jinému využití a pouze v případě, že odpady není možné využít, předávat je k odstranění. Od této hierarchie je možné se odchýlit jen v odůvodněných případech v souladu s platnou legislativou a nedojde-li tím k ohrožení nebo poškození životního prostředí nebo lidského zdraví a postupuje-li se v souladu s plány odpadového hospodářství.	Ano	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.
7) Uprřednostňovat environmentálně přírodné, ekonomicky a sociálně ušlechtilé technologie zpracování komunálních odpadů.	Nehodnoceno	Úlohou oprávněných osob, město se snaží o ekonomicky výhodné environmentální technologie.
8) Zachovávat a rozvíjet spolupráci a spolupráci s producenty obalů a dalšími výrobci podle principu „znečišťovatel platí“ a „rozsířené odpovědnosti výrobce“, na zajištění sběru (zpětného odběru) a využití příslušných složek komunálních odpadů.	Ano	Město spolupracuje s AOS EKO-KOM i povinnými osobami pro zpětný odběr výrobků s ukončenou životností.
9) Úpravu směsného komunálního odpadu tříděním lze podporovat jako doplňkovou technologii úpravy odpadů před jejich dalším materiálovým a energetickým využitím. Tato úprava nenahrazuje oddělený sběr využitelných složek komunálních odpadů.	Nehodnoceno	SKO nejsou upravovány.
1.4.1.2. Cíle, opatření a indikátory cílů		
1.4.1.2.1. Cíle pro komunální odpady		
8) Je zaveden tříděný sběr minimálně pro odpady z papíru, plastů, skla a kovů.	Průběžně	Tříděný sběr je zaveden, kovy pouze sběrný dvůr a výkupny.
9) Do roku 2020 zvýšit nejméně na 50 % hmotnosti celkovou úroveň přípravy k opětovnému použití a recyklaci alespoň u odpadů z materiálů jako je papír, plast, kov, sklo, pocházejících z domácností, a případně odpady jiného původu, pokud jsou tyto toky odpadů podobné odpadům z domácností.	Částečně	Účinnost separace papíru, skla, plastů, kovů z KO je 43 % (z toho 45 % papír, 33 % plasty, 65 % sklo a 8 % kovy). Ve sledovaném období se produkce papíru drží na stejné úrovni a produkce plastů a skla roste. Produkce kovů není pravidelná.

Cíl/zásada/opatření POH kraje		Soulad	Stručný popis hodnocení
3.2.1.3. Opatření			
Důsledně kontrolovat zajištění tříděného sběru využitelných složek komunálních odpadů, minimálně pro papír, plasty, sklo a kovy.		Ano	Po městě jsou rozmístěné nádoby na tříděný sběr.
Důsledně kontrolovat dodržování hierarchie nakládání s odpady.		Ano	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.
Průběžně vyhodnocovat obecní systém pro nakládání s komunálními odpady a jeho kapacitní možnosti a navrhnout opatření k jeho zlepšení.		Částečně	V rámci ročního hlášení o odpadech a dotazníku pro Eko-kom.
Zařazovat tříděný odpad, získaný v rámci odděleného sběru v obcích, jako komunální odpady (s obsahem obalové složky), tj. skupinu 20 Katalogu odpadů.		Ano	Všechny odpady jsou řazeny do skupiny 20.
Na úrovni obce informovat jednou ročně občany a ostatní účastníky obecního systému nakládání s komunálními odpady o způsobech a rozsahu odděleného sběru komunálních odpadů, využití a odstranění komunálních odpadů a o nakládání s dalšími odpady v rámci obecního systému. Součástí jsou také informace o možnostech prevence a minimalizace vzniku komunálních odpadů. Minimálně jednou ročně zveřejnit kvantifikované výsledky odpadového hospodářství obce.		Částečně	Informace jsou dostupné na internetu a každoročně v místním tisku. Nepravdivě jsou také uváděny kvantifikované výsledky OH obce.
Průběžně vyhodnocovat systém nakládání s komunálními odpady na obecní a regionální úrovni.		Ano	V rámci ročního hlášení o odpadech a dotazníku pro Eko-kom.
1.4.2. Směsný komunální odpad			
1.4.2.1. Zásady			
2) Významně omezit skládkování směsného komunálního odpadu.		Ne	Všechny SKO je skládkován. Obec přispívá ke snížení skládkování odděleným sběrem odpadů.
3) Snížit produkci směsného komunálního odpadu zavedením nebo rozšířením odděleného sběru využitelných složek komunálních odpadů, včetně BRO.		Ano	Produkce SKO ve sledovaném období klesá. Vzhledem k zavedení sběru oděvů a intenzifikaci sběru bioodpadů v roce 2016, lze předpokládat další postupné snižování produkce SKO.

Cíl/zásada/opatření POH kraje		Soulad	Stručný popis hodnocení
1.4.2.2. Cíle, opatření a indikátory cílů pro směsný komunální odpad			
1.4.2.2.1. Cíl pro SKO			
10) Směsný komunální odpad (po vyřídění materiálově využitelných složek, nebezpečných složek a biologicky rozložitelných odpadů) zejména energeticky využívat v zařízeních k tomu určených v souladu s platnou legislativou.	Ne		SKO je dosud skládkován.
1.4.2.2.2. Opatření			
Podporovat budování odpovídající efektivní infrastruktury nutné k zajištění a zvýšení energetického využití odpadů.	Nehodnoceno		Není plně v kompetenci obce. Obec však poskytne součinnost.
V adekvátní míře energeticky využívat směsný komunální odpad v zařízeních pro energetické využití odpadů bez jeho předchozí úpravy, nebo po jeho úpravě následným spalováním/spoluspalováním za dodržování platné legislativy.	Ne		Všecký SKO je skládkován.
Průběžně vyhodnocovat systém nakládání se směsným komunálním odpadem na obecní a regionální úrovni.	Ano		V rámci ročního hlášení o odpadech a dotazníku pro Eko-kom.
1.4.3. Biologicky rozložitelné komunální odpady (BRKO)			
1.4.3.1. Zásady			
V obcích povinně stanovit systém odděleného sběru biologicky rozložitelných odpadů a nakládání s nimi, minimálně pro biologicky rozložitelné odpady rostlinného původu.	Ano		Odpady jsou přijímány na sběrném dvoře a od roku 2016 také do kontejnerů rozmístěných po městě.
Podporovat a rozvíjet systém sběru biologicky rozložitelných komunálních odpadů.	Ano		Odpady jsou přijímány na sběrném dvoře a do kontejnerů rozmístěných po městě. Systém je průběžně rozšiřován.
Podporovat maximální využívání biologicky rozložitelných odpadů a produktů z jejich zpracování.	Ano		Odpady jsou předávány oprávněným osobám ke kompostování.
Podporovat budování a rozvoj infrastruktury nutné k zajištění využití biologicky rozložitelných odpadů.	Ano		Odpady jsou přijímány na sběrném dvoře, shromažďovány nádobovým sběrem a předávány oprávněným osobám. Tento systém je podporován informacemi na webových stránkách města.

Cíl/zásada/opatření POH kraje		Soulad	Stručný popis hodnocení
1.4.3.2. Cíle, opatření a indikátory cílů pro BRKO			
1.4.3.2.1. Cíl			
11) Snížit maximální množství biologicky rozložitelných komunálních odpadů ukládaných na skládky tak, aby podíl této složky činil v roce 2020 nejvíce 35 % hmotnostních z celkového množství biologicky rozložitelných komunálních odpadů vyprodukovaných v roce 1995.	Částečně		Množství skládkovaného BRKO je 110 kg na obyvatele (rok 2015).
1.4.3.2.2. Opatření			
Podporovat technicky a osvětovými kampaněmi domácí, komunitní a obecní kompostování biologicky rozložitelných odpadů u fyzických osob. Program podpory domácího, komunitního a obecního kompostování a jeho naplňování se doporučuje zapracovat do obecních plánů odpadového hospodářství.	Částečně		Obec příležitostně informuje o možnostech domácího kompostování v rámci informování o OH. Město nemá vlastní kompostárnu, provádí však průběžně intenzifikaci sběru bioodpadů rozšiřováním sítě sběrné sítě.
Podporovat budování odpovídající efektivní infrastruktury nutné k zajištění a zvýšení energetického využití odpadů (zejména směsného komunálního odpadu).	Nehodnoceno		SKO je skládkován. Město při realizaci poskytlne součinnost.
V adekvátní míře energeticky využívat směsný komunální odpad v zařízeních pro energetické využití odpadů bez jeho předchozí úpravy, nebo po jeho úpravě následným spalováním/spoluspalováním za dodržování platné legislativy.	Ne		SKO je skládkován.
Systém bude vycházet z technických možností a způsobů využití biologicky rozložitelných odpadů v obci v návaznosti na nakládání s komunálními odpady v regionu. Přičemž mechanicko-biologická úprava a energetické využití biologicky rozložitelné složky obsažené ve směsném komunálním odpadu nenahrazují povinnost obce zavést systém odděleného sběru biologicky rozložitelných odpadů a jejich následné využití.	Částečně		Obec má zaveden oddělený sběr odpadů. Zbytkový SKO je skládkován.
Na úrovni obce informovat jednou ročně občany a ostatní účastníky obecního systému nakládání s komunálními odpady o způsobech a rozsahu odděleného sběru biologicky rozložitelných odpadů a o nakládání s nimi. Součástí jsou také informace o možnostech prevence a minimalizace vzniku biologicky rozložitelných odpadů. Minimálně jednou ročně zveřejnit kvantifikované výsledky odpadového hospodářství obce.	Částečně		Informace jsou dostupné na internetu a každoročně v místním tisku. Nepravdivě jsou také uváděny kvantifikované výsledky OH obce.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
Podporovat výstavbu zařízení pro aerobní rozklad, anaerobní rozklad, energetické využití a přípravu k energetickému využití biologicky rozložitelných odpadů. Vytvořit přiměřenou síť těchto zařízení v regionech pro nakládání s odděleně sebranými biologickými rozložitelnými odpady z obcí a od ostatních původců, včetně kalů z čištění odpadních vod.	Nehodnoceno	Úlohou centrálních orgánů státní správy.
Podporovat energetické využívání směsného komunálního odpadu v zařízeních pro energetické využití odpadů bez jeho předchozí úpravy, nebo po jeho úpravě následným spalováním/spoluspalováním za dodržování platné legislativy.	Nehodnoceno	SKO je dosud skládkován
Důsledně kontrolovat provoz zařízení na zpracování a využívání biologicky rozložitelných odpadů provozovaných v areálu skládky odpadů s cílem zamezit skládkování těchto odpadů, které je zakázáno ukládat na skládky.	Nehodnoceno	Město nemá na svém území skládku odpadů.
Důsledně kontrolovat nakládání s odpadem ze stravovacích zařízení a s odpady vedlejších živočišných produktů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2009.	Ano	V rámci kontrolní činnosti obce.
1.4.4. Živnostenské odpady		
1.4.4.1. Zásady pro nakládání s živnostenskými odpady		
1) Poskytnout původcům živnostenských odpadů, tj. právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání, produkujícím komunální odpad na území obce (živnostníci, subjekty z neprůmyslové výrobní sféry, administrativy, ze služeb a obchodu) možnost zapojení do systému nakládání s komunálními odpady v obci, pokud má obec zavedený systém nakládání s komunálními odpady se zahrnutím živnostenských odpadů.	Ne	Živnostníci využívají služeb oprávněných osob k nakládání s odpady.
2) V obcích stanovit v rámci systému nakládání s komunálními odpady také systém nakládání s komunálními odpady, které produkují právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání zapojené do obecního systému nakládání s komunálními odpady. Stanovit způsob sběru jednotlivých druhů odpadů, minimálně však oddělený sběr papíru, plastů, skla, kovů, biologicky rozložitelného odpadu a směsného komunálního odpadu, které produkují právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání zapojené do obecního systému nakládání s komunálními odpady.	Ne	Netýká se města.
3) Způsobit zapojení podnikajících právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání do obecního systému nakládání s komunálními odpady.	Nehodnoceno	Netýká se města.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
4) Při nakládání s komunálními odpady od zapojených právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání uplatňovat zásady pro nakládání s komunálními odpady v souladu s hierarchií pro nakládání s odpady.	Nehodnoceno	Živnostníci se nezapojují do obecního systému.
5) Umožnit obcím zapojit do svých systémů nakládání s komunálními odpady právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání dle možnosti a kapacity daného systému.	Ne	Živnostníci využívají služeb oprávněných osob k nakládání s odpady.
6) Průběžně vyhodnocovat systém obce pro nakládání s komunálními odpady v souvislosti s možností zapojit do obecního systému nakládání s komunálními odpady právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání s komunálními odpady, které produkuje.	Nehodnoceno	Živnostníci využívají služeb oprávněných osob k nakládání s odpady.
7) Na úrovni obce umožnit nastavení kritérií např. maximální limit produkce komunálních odpadů, při jejichž splnění se budou moci právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání zapojit do obecního systému nakládání s komunálními odpady v obci s komunálními odpady, které produkuje.	Nehodnoceno	Živnostníci využívají služeb oprávněných osob k nakládání s odpady.
8) Na úrovni obce vhodnou formou informovat alespoň jednou ročně právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání a účastníky obecního systému nakládání s komunálními odpady o způsobech a rozsahu odděleného sběru odpadů a o nakládání s nimi.	Nehodnoceno	Živnostníci využívají služeb oprávněných osob k nakládání s odpady.
1.5. Další prioritní odpadové toky		
1.5.1. Stavební a demoliční odpady		
1.5.1.1. Zásady		
1) Maximálně využívat upravené stavební a demoliční odpady a recyklovat ze stavebních a demoličních odpadů.	Nehodnoceno	Odpadů je produkováno malé množství a jsou skládkovány.
1.5.1.2. Cíle, opatření a indikátory cílů pro stavební odpady		
1.5.1.2.1. Cíle		
12) Zvýšit do roku 2020 nejméně na 70 % hmotnosti míru přípravy k opětovnému použití a míru recyklace stavebních a demoličních odpadů a jiných druhů jejich materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou materiály nahrazeny v souladu s platnou legislativou stavebním a demoličním odpadem kategorie ostatní s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v Katalogu odpadů pod katalogovým číslem 17 05 04 (zemina a kamení).	Ne	Stavební odpady jsou skládkovány.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
1.5.1.2.2. Opatření		
Zamezit využívání neupravených stavebních a demoličních odpadů, s výjimkou výkopových zemin a hlušin bez nebezpečných vlastností.	Ano	Stavební odpady jsou předávány oprávněným osobám.
1.5.2. Obalové odpady		
1.5.2.1. Cíle, opatření a indikátory cílů pro obalové odpady		
1.5.2.1.1. Cíle pro obalové odpady		
13) Zvýšit celkovou recyklaci obalů na úroveň 70 % do roku 2020	Nehodnoceno	Je úlohou původců obalů, město zajišťuje využití obalové složky v rámci jednotlivých komodit ve spolupráci s AOS EKO-KOM.
14) Zvýšit celkové využití odpadů z obalů na úroveň 80 % do roku 2020.	Nehodnoceno	Je úlohou původců obalů, město zajišťuje využití obalové složky v rámci jednotlivých komodit ve spolupráci s AOS EKO-KOM.
15) Zvýšit recyklaci plastových obalů na úroveň 50 % do roku 2020.	Nehodnoceno	Je úlohou původců obalů, město zajišťuje využití obalové složky v rámci jednotlivých komodit ve spolupráci s AOS EKO-KOM.
16) Zvýšit recyklaci kovových obalů na úroveň 55 % do roku 2020.	Nehodnoceno	Je úlohou původců obalů, město zajišťuje využití obalové složky v rámci jednotlivých komodit ve spolupráci s AOS EKO-KOM.
3.6.1.2. Opatření		
Zachovat a rozvíjet stávající integrovaný systém třídění komunálních odpadů, včetně jejich obalové složky a podporovat další rozvoj tohoto systému, případně dalších systémů.	Ano	Město spolupracuje s AOS EKO-KOM i povinnými osobami pro zpětný odběr výrobků s ukončenou životností.
Podporovat nakládání s obalovými odpady dle hierarchie nakládání s odpady.	Nehodnoceno	Je úlohou povinných osob.
Důsledně kontrolovat dodržování hierarchie nakládání s odpady.	Ano	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.
Průběžně vyhodnocovat nakládání s obaly v rámci systému obce k nakládání s komunálními odpady, kapacitní možnosti systému a navrhovat opatření k jeho zlepšení.	Ano	V rámci ročního hlášení o odpadech a dotazníku pro Eko-kom.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
1.5.3. Výrobky s ukončenou životností a vybrané odpady podle části 4. zákona o odpadech		
1.5.3.1. Cíle a opatření pro odpadní elektrická a elektronická zařízení (EEZ)		
1.5.3.1.1. Cíle pro EEZ		
19) Dosahovat vysoké úrovně tříděného sběru odpadních EEZ: Do 31. prosince 2015 dosáhnout úrovně tříděného sběru odpadních EEZ na jednoho občana za kalendářní rok v hodnotě uvedené v POH ČR, v letech 2016 – 2021 dosáhnout minimálních úrovní sběru odpadních EEZ uvedených v POH ČR	Průběžně	Množství výrobků podléhajících zpětnému odběru ve sledovaném období roste a v roce 2015 činila měrná produkce téměř 6 kg/obyvatele.
20) Zajistit vysokou míru využití, recyklace a přípravy k opětovnému použití elektroodpadů: V letech 2015 – 2018 dosáhnout požadovaných % využití, recyklace a přípravy k opětovnému použití z celkové hmotnosti zpracovávaného elektroodpadu na sebraných odpadních elektrických a elektronických zařízeních uvedených v POH ČR, od roku 2018 dosáhnout požadované míry (%) využití, recyklace a přípravy k opětovnému použití na celkové hmotnosti zpracovávaného elektroodpadu (sebraných odpadních elektrických a elektronických zařízení) uvedené v POH ČR	Částečně	Množství výrobků podléhajících zpětnému odběru ve sledovaném období roste a v roce 2015 činila měrná produkce téměř 6 kg/obyvatele.
1.5.3.1.2. Opatření ke splnění cílů		
Podporovat spolupráci povinných osob v rámci celého systému zpětného odběru, např. s ohledem na kvalitu a kontrolu evidovaných dat, dostupnost sběrné sítě pro spotřebitele nebo realizaci osvětových a informačních kampaní s cílem zvýšení množství odděleně sebraného elektrozařízení.	Ano	Město má funkční smlouvy s kolektivními systémy a spolupracuje s nimi při informování obyvatel.
Lépe zabezpečit stávající sběrnou infrastrukturu proti krádežím a nelegální demontáži.	Ano	Zabezpečení je standardní v rámci prevence zločinu ve městě, je úlohou oprávněných osob. Sběrný dvůr je uzamčený.
Důsledně kontrolovat a vyhodnocovat fungování sběren a výkupu kovového odpadu.	Ano	V rámci kontrolní činnosti obce.
Prohlubovat spolupráci povinných osob s komunální sférou a posilovat vazbu sběrné sítě na obecní systémy nakládání s komunálními odpady.	Průběžně	Město spolupracuje s povinnými osobami pro zpětný odběr výrobků s ukončenou životností.
Zvyšovat dostupnost a počet míst sběrné sítě pro elektrozařízení, zejména malá a tyto sběrná místa zveřejňovat na portálu veřejné správy v registru míst zpětného odběru.	Částečně	Občané mohou odpady ukládat zejména na sběrném dvoře a dále na 4 místech na území města.
Zintenzivnit informační kampaně.	Průběžně	Město se snaží o propagaci pomocí internetových stránek a v místním tisku.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
Dodržovat hierarchii nakládání s odpady s upřednostněním opětovného použití ze strany států i soukromých institucí.	Ano	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.
Důsledně kontrolovat dodržování hierarchie nakládání s odpady.	Nehodnoceno	Není plně v kompetenci obce.
1.5.3.2. Cíle a opatření pro odpadní baterie a akumulátory		
1.5.3.2.1. Cíle pro odpadní baterie a akumulátory		
21) Zvýšit úroveň tříděného sběru odpadních přenosných baterií a akumulátorů.	Nehodnoceno	Je úlohou povinných osob.
22) Dosahovat vysoké recyklační účinnosti procesů recyklace odpadních baterií a akumulátorů.	Nehodnoceno	Odpady jsou předávány oprávněným osobám. Je úlohou oprávněných osob.
1.5.3.2.2. Opatření ke splnění cílů		
Posilovat vazbu sběrné sítě na obecní systémy nakládání s komunálními odpady a sběrná místa zveřejňovat na webových stránkách kraje odkazem na registr misí zpětného odběru.	Ano	Odpady lze ukládat na sběrný dvůr. Místa zpětného odběru jsou zveřejněna na webových stránkách města.
Dodržovat hierarchii nakládání s odpady.	Ano	Odpady jsou předávány oprávněným osobám.
Zintenzivnit informační kampaně.	Průběžně	Město se snaží o propagaci pomocí internetových stránek a prostřednictvím místního tisku.
1.5.3.3. Cíle a opatření pro vozidla s ukončenou životností (autovraků)		
1.5.3.3.2. Opatření ke splnění cílů		
Dodržovat hierarchii nakládání s odpady.	Ano	Odpady jsou předávány oprávněným osobám.
Sběrná místa zveřejňovat na portálu veřejné správy v registru míst zpětného odběru.	Částečně	Není plně úlohou města. Město na svých stránkách místa zpětného odběru nezveřejňuje.
1.5.3.4. Cíle a opatření pro odpadní pneumatiky		
1.5.3.4.1. Cíle pro odpadní pneumatiky		
24) Zvýšit úroveň tříděného sběru odpadních pneumatik.	Nehodnoceno	Není plně úlohou města. Město na svých stránkách místa zpětného odběru nezveřejňuje.

Cíl/zásada/opatření POH kraje		Soulad	Stručný popis hodnocení
1.5.3.4.2. Opatření ke splnění cílů			
Posilovat vazbu sběrné sítě na obecní systémy nakládání s komunálními odpady s tím, že budou stanoveny parametry sběrné sítě za účelem minimalizace nákladů pro obec v oblasti nakládání s odpadními pneumatikami a sběrná místa zveřejňovat na portálu veřejné správy v registru míst zpětného odběru.		Částečně	Odpady mohou občané předávat na sběrném dvoře, poté jsou předávány oprávněným osobám. Město na svých stránkách místa zpětného odběru nezveřejňuje.
Zintenzivnit informační kampaně.		Průběžně	Město se snaží o propagaci pomocí internetových stránek a prostřednictvím místního tisku.
Dodržovat hierarchii nakládání s odpady.		Ano	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.
Důsledně kontrolovat dodržování hierarchie nakládání s odpady.		Nehodnoceno	Úlohou orgánu státní správy.
1.5.3.6. Cíle a opatření pro odpadní oleje			
1.5.3.6.1. Cíle pro odpadní oleje			
27) Zvyšovat materiálové a energetické využití odpadních olejů.		Nehodnoceno	Není plně v kompetenci obce. Odpady jsou předávány oprávněným osobám.
1.5.3.6.2. Opatření ke splnění cílů			
Zabraňovat mísení olejů v místech jejich vzniku, soustřeďování a skladování s ohledem na jejich následné využití.		Ano	Odpady občané mají možnost ukládat na sběrný dvůr, poté jsou předávány oprávněným osobám. Odpady jsou ukládány v původních obalech do zabezpečených nádob.
Důsledně kontrolovat dodržování hierarchie nakládání s odpadními oleji.		Nehodnoceno	Úlohou orgánu státní správy.
1.5.4. Nebezpečné odpady			
1.5.4.1. Zásady pro nakládání s nebezpečnými odpady			
1) Nakládat s nebezpečnými odpady v souladu s hierarchií nakládání s odpady.		Ano	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.
2) Podporovat technologie na recyklaci a využití nebezpečných odpadů a technologie na snižování nebezpečných vlastností odpadů.		Nehodnoceno	Je úlohou oprávněných osob.
3) Důsledně kontrolovat, zda odpad, který úpravou pozbyl nebezpečné vlastnosti, skutečně tyto vlastnosti nevykazuje.		Nehodnoceno	Všecké odpady jsou předávány oprávněným osobám.
4) Nevyužívat nebezpečné odpady a nebezpečný odpad, který přestal být odpadem, na povrchu terénu.		Nehodnoceno	Všecké odpady jsou předávány oprávněným osobám.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
5) Snižovat množství nebezpečných odpadů ve směsném komunálním odpadu.	Částečně	V roce 2015 se vyřídilo 5 % NO z potenciálu produkce NO z SKO.
1.5.4.2.1. Cíle pro nebezpečné odpady		
28) Snižovat měrnou produkci nebezpečných odpadů.	Ne	Měrná produkce NO neklesá, celkové tříděno NO je na nízké úrovni.
29) Zvyšovat podíl materiálůve využitých nebezpečných odpadů.	Nehodnoceno	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.
30) Minimalizovat negativní účinky při nakládání s nebezpečnými odpady na lidské zdraví a životní prostředí.	Nehodnoceno	Je úlohou oprávněných osob.
31) Odstranit staré zátěže, kde se nacházejí nebezpečné odpady.	Nehodnoceno	Město na svém území nemá černé skládky.
1.5.4.2.2. Opatření ke splnění cílů		
Důsledně kontrolovat množství nebezpečných odpadů používaných jako technologický materiál pro technické zabezpečení skládek odpadů.	Nehodnoceno	Město nemá na svém území skládku odpadů.
Ve spolupráci s příslušnými orgány provádět účinnou osvětu o vlivu nebezpečných vlastností odpadů na zdraví člověka a životní prostředí včetně vytvoření metodik.	Částečně	Město se snaží o propagaci pomocí internetových stránek a prostřednictvím místního tisku.
Podporovat bezpečné odstranění starých zátěží.	Nehodnoceno	Město nemá na svém území staré zátěže.
1.6. Další odpadové toky		
1.6.1. Vedlejší produkty živočišného původu a biologicky rozložitelné odpady (BRO) z kuchyní a stravoven		
1.6.1.2. Cíle, opatření a indikátory pro nakládání s vedlejšími produkty živočišného původu a BRO		
1.6.1.2.1. Cíle pro vedlejší produkty živočišného původu a BRO		
33) Správně nakládat s biologicky rozložitelnými odpady z kuchyní a stravoven a vedlejšími produkty živočišného původu a snižovat tak negativní účinky spojené s nakládáním s nimi na lidské zdraví a životní prostředí.	Nehodnoceno	O nakládání s těmito odpady se starají sami původci.
1.6.1.2.2. Opatření ke splnění cílů		
Zajistit podmínky pro sběr použitých stolních olejů a tuků původem z veřejných stravovacích zařízení, centrálních kuchyní a domácností.	Částečně	Občané mají možnost uložení olejů na sběrném dvoře. Informace o možnostech odkládání těchto odpadů není zveřejněna.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
Podporovat vytvoření systému pravidelného sběru a svozu biologicky rozložitelných odpadů z kuchyní a stravoven a vedlejších produktů živočišného původu do schválených zpracovatelských zařízení, zejména bioplynových stanic a kompostáren.	Nehodnoceno	O nakládání s těmito odpady se starají sami původci.
Podporovat sběr použitých stolních olejů a tuků původem z veřejných stravovacích zařízení, centrálních kuchyní a domácností.	Částečně	Občané mají možnost uložení olejů na sběrném dvoře. Informace o možnostech odkládání těchto odpadů není zveřejněna.
Podporovat rozvoj systému sběru a svozu použitých stolních olejů a tuků od původců a z domácností.	Částečně	Občané mají možnost uložení olejů na sběrném dvoře. Informace o možnostech odkládání těchto odpadů není zveřejněna.
Důsledně kontrolovat nakládání s biologicky rozložitelnými odpady z kuchyní a stravoven a s vedlejšími produkty živočišného původu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2009.	Ano	V rámci kontrolní činnosti obce.
Sledovat a hodnotit vývoj v nakládání s biologicky rozložitelnými odpady z kuchyní a stravoven a vedlejšími produkty živočišného původu, navrhnout a přijímat odpovídající opatření.	Nehodnoceno	Produkce těchto odpadů není. Do budoucna bude vyhodnocení provedeno v rámci každoročního vyhodnocení systému OH obce.
1.6.2. Odpady železných a neželezných kovů		
1.6.2.1. Zásady pro nakládání s železnými a neželeznými kovy		
1) Pohlížet na kovové odpady železných a neželezných kovů a odpady drahých kovů jako na strategické suroviny pro průmysl České republiky v souladu se Surovinovou politikou České republiky.	Nehodnoceno	Odpady jsou předávány oprávněným osobám.
1.6.2.2. Cíle, opatření a indikátory pro nakládání s kovy		
1.6.2.2.2. Opatření ke splnění cílů		
Rozšiřovat počet míst zpětného odběru výrobků s ukončenou životností v rámci systémů zpětného odběru a rozšíření odpovědnosti výrobců, za účelem získání většího množství surovin strategických vzácných kovů.	Průběžně	Občané mohou ukládat na sběrný dvůr a na vybraných místech ve městě.
Zvýšit kontrolní činnost v oblasti výkupu kovových odpadů.	Ano	V rámci kontrolní činnosti obce.
1.6.4. Specifické skupiny nebezpečných odpadů		
1.6.4.2. Cíle a opatření pro odpady s obsahem perzistentních organických znečišťujících látek		
1.6.4.2.1. Cíle pro odpady s obsahem perzistentních organických znečišťujících látek		
38) Zvýšit povědomí o perzistentních organických znečišťujících látkách a jejich účincích na lidské zdraví a životní prostředí.	Průběžně	Pomocí internetových stránek a místního tisku.

Cíl/zásada/opatření POH kraje	Soulad	Stručný popis hodnocení
1.6.4.2.2. Opatření ke splnění cíle		
Realizovat informační kampaně zaměřené na možnost výskytu perzistentních organických znečišťujících látek v odpadech.	Průběžně	Pomocí internetových stránek a místního tisku.
1.6.4.3. Cíle a opatření pro odpady s obsahem azbestu		
1.6.4.3.1. Cíle pro odpady s obsahem azbestu		
40) Minimalizovat možné negativní účinky při nakládání s odpady s obsahem azbestu na lidské zdraví a životní prostředí.	Ano	Opatření jsou realizována na sběrném dvoře.
1.6.4.3.2. Opatření ke splnění cíle		
Provádět trvalou osvětu a kontrolu dodržování bezpečného nakládání a hygieny práce při nakládání s azbestem.	Ano	Opatření jsou realizována na sběrném dvoře.
1.7. Příprava odpadů na opětovné použití, recyklaci, využívání a odstraňování minimalizující nepříznivý dopad na životní prostředí		
1.7.1. Zásady pro přípravu odpadu		
1) Při nakládání s odpady uplatňovat hierarchii nakládání s odpady. S odpady nakládat v pořadí: předcházení vzniku, příprava k opětovnému použití, recyklace, jiné využití (například energetické využití) a na posledním místě odstranění (bezpečné odstranění), a to při dodržení všech požadavků, právních předpisů, norem a pravidel pro zajištění ochrany lidského zdraví a životního prostředí. Při uplatňování hierarchie nakládání s odpady podporovat možnosti, které představují nejlepší celkový výsledek z hlediska životního prostředí. Zohledňovat celý životní cyklus výrobků a materiálů, a zaměřit se na snižování vlivu nakládání s odpady na životní prostředí.	Ano	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.
2) Podporovat přípravu na opětovné použití a recyklaci odpadů.	Ano	Město přispívá zajištěním odděleného sběru odpadů.

Cíl/zásada/opatření POH kraje		Soulad	Stručný popis hodnocení
1.8. Snižování množství odpadů ukládaných na skládky (zejména BRO)			
1.8.1. Zásady pro snižování množství odpadů ukládaných na skládky			
1) Při nakládání s odpady uplatňovat hierarchii nakládání s odpady. S odpady nakládat v pořadí: předcházení vzniku, příprava k opětovnému použití, recyklace, jiné využití (například energetické využití) a na posledním místě odstranění (bezpečné odstranění), a to při dodržení všech požadavků, právních předpisů, norem a pravidel pro zajištění ochrany lidského zdraví a životního prostředí. Při uplatňování hierarchie nakládání s odpady podporovat možnosti, které představují nejlepší celkový výsledek z hlediska životního prostředí. Zohledňovat celý životní cyklus výrobků a materiálů, a zaměřit se na snižování vlivu nakládání s odpady na životní prostředí.	Ano	S odpady je nakládáno dle hierarchie nakládání s odpady a dostupných služeb na trhu.	
2) Významně omezit skládkování směsného komunálního odpadu.	Ne	Všechný SKO je skládkován. Obec přispívá ke snížení skládkování odděleným sběrem odpadů.	
3) Nepodporovat skládkování nebo spalování recyklovatelných materiálů.	Ano	Odděleně shromažďované odpady jsou využívány.	
4) Nepodporovat výstavbu nových skládek odpadů z veřejných prostředků.	Nehodnoceno	Není úlohou obce.	
1.9. Snižování podílu biologicky rozložitelné složky v SKO			
1.9.1. Zásady pro snižování podílu BR složky v SKO			
1) Podporovat tříděný sběr bioodpadů.	Ano	Bioodpady je možné třídit na SD. Od roku 2016 jsou navíc k dispozici na stanovištích nádoby na bioodpady o objemu 660 l, které jsou pravidelně sváženy. Systém sběru je stále rozšiřován.	
3) V obcích stanovit v rámci systému nakládání s komunálními odpady také systém nakládání s komunálními odpady, které produkuje právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání zapojené do obecního systému nakládání s komunálními odpady. Stanovit způsob sběru jednotlivých druhů odpadů, minimálně však oddělený sběr papíru, plastů, skla, kovů, biologicky rozložitelného odpadu a směsného komunálního odpadu, které produkuje právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání zapojené do obecního systému nakládání s komunálními odpady.	Částečně	Systém nakládání s odpady města je stanoven vyhláškou. Živnostníci mají možnost využít služeb oprávněných právnických a fyzických osob k nakládání s odpady.	

Příloha č. 2

Číselník opatření pro rozvoj OH obce

Kód	Opatření	Praktické příklady
Informace, výchova, motivace		
10	Důraz na komunikaci s občany.	Přehledný a průběžně aktualizovaný web s množstvím informací o OH, pravidelné články v městském periodiku, kontaktní kampaně pro občany pravidelně ročně či při změnách systému OH, nejméně jeden další způsob komunikace s občany; komunikace dobrých výsledků systému OH jako úspěchu obce, komunikace problémů OH obce a jejich řešení.
11	Důraz na výchovu a vzdělávání.	Každoroční školní vzdělávací akce s podílem/příspěvkem obce, výukové materiály či pomůcky pro školy s příspěvkem obce.
12	Motivační systém platby za odpady.	Poplatek dle zákona o odpadech, smluvní řešení služeb pro odpady, úleva z poplatku za třídění odpadů.
Technika pro shromažďování		
20	Hustá síť infrastruktury OH (sběrná hnízda pro papír, sklo, plasty).	Maximálně 200 obyvatel na sběrné hnízdo nebo doplňkově ke sběrným hnízdům, sběr od prahu domu (nádoby do rodinných domů, pytlový sběr) alespoň 1x měsíčně.
21	Hustá síť infrastruktury OH (shromažďování bioodpadů).	Celoplošná dostupnost pravidelného svozu bioodpadů od prahu domu v rodinné zástavbě (bionádoby nebo pytle) s četností alespoň 1x 14 dní v sezóně a 1x měsíc mimo sezónu, v sídlištní zástavbě dostupnost shromažďování bioodpadů v separačních hnízdech.
22	Hustá síť infrastruktury OH (shromažďování textilu, kovů, VEEZ, baterií).	Maximálně 1000 obyvatel na sběrnou nádobu.
23	Hustá síť infrastruktury OH (sběrné dvory/místa).	80 % obyvatel ve spádové oblasti sběrných dvorů v okruhu do 1 km.
24	Průběžné zajišťování volné kapacity nádob/kontejnerů na shromažďování odděleně shromažďovaných odpadů.	Při pravidelných intervalech výsypu doplnění výsypu o operativní svozy tříděného odpadu v případě potřeby mimo rámec svozového harmonogramu tak, aby byla k dispozici volná kapacita pro shromažďování (na základě monitoringu nádob). Alternativně svozy tříděného odpadu průběžně při zaplnění nádob, aby byla k dispozici volná kapacita pro shromažďování a zároveň došlo k úspoře nákladů na svoz (na základě monitoringu zaplněnosti nádob).
25	Doplnění infrastruktury OH obce o nová zařízení pro nakládání s odpady.	Optimalizace infrastruktury na základě skutečné produkce jednotlivých typů odpadů občany obce, prosazování dodržování hierarchie nakládání s odpady při nakládání s odpady obce - výstavba nových zařízení k využívání odpadů obce k zajištění optimálního nakládání s odpady a minimalizaci škodlivých vlivů na životní prostředí obce.

Kód	Opatření	Praktické příklady
26	Podpora předcházení vzniku a opětovného využití odpadů obce.	Informování občanů obce o možnostech předcházení vzniku odpadů – zejm. environmentální vzdělávání žáků všech stupňů škol i dospělých občanů (letáková osvětová kampaň, články v místním periodiku, výukové programy), podpora domácího kompostování obcí (například příspěvkem na pořízení domácích kompostérů pro občany), podpora sběru použitého textilu a šatstva a jeho znovupoužití, podpora organizace bazarů a bleších trhů a jiné.
Řízení OH obce		
30	Ověřování postupů na základě zkušeností jiných obcí.	Vzájemné porovnávání systémů obcí a porovnávání se s nejlepšími (benchmarking), využití zkušeností z dobré praxe pro návrhy rozvoje systému OH obce.
31	Ověřování postupů pilotními projekty.	Ověřování postupů rozvoje OH nejprve pilotními projekty v částech obcí, poté zavedení ověřených postupů.
32	Dlouhodobé plánování v OH.	Dlouhodobé plánování v OH, zejména průběžná práce s POH obce nebo jinou dlouhodobou strategií zaměřenou na odpadové hospodářství obce; respektování OH ve strategických dokumentech obce (územní plán, strategie rozvoje atp.); precizní a velkorysé technické zadání budoucích investic na základě dlouhodobé přípravy.
33	Intenzivní podpora vedení města.	Vedení obce se přímo angažuje v projektech rozvoje a řízení OH obce nebo vyčleňování rozpočtových prostředků pro rozvojové projekty a komunikaci a vzdělávání v OH.
34	Zajištění vysoké personální kapacity obce pro agendu OH.	Průběžné vzdělávání pracovníků OH (školení, další vzdělávání); průběžné předávání zkušeností mezi pracovníky OH obce, umožňující vzájemnou zastupitelnost úředníků, aby byl čas na kvalitní školení a kontrolní činnosti; dostupnost využití externích specializovaných služeb; převaha proaktivního nad reaktivním způsobem výkonu agendy OH obce.
35	Flexibilní systém platby za služby pro odpady obce.	Kombinovaná platba za výsyp a množství odpadů; úhrada za shromážděné suroviny.
36	Spolupráce s kolektivními systémy (obaly, zpětný odběr).	Optimalizace infrastruktury a řízení OH dle podmínek kolektivních systémů; využití pobídek kolektivních systémů pro rozvoj OH obce.
37	Zajištění kvantitativního přehledu o výkonnosti částí systému shromažďování odpadů a množství shromažďovaných a svážených odpadů.	Identifikace nádob a množství odpadů v nádobách při svozu (značení nádob, vážení při výsypu); vážení odpadů svezaných z obce přímo na vozidle, kontrola a vyhodnocování výsypu odpadů.
38	Snižování negativních vlivů OH na život v obci.	Snižování hlukové zátěže z OH technickými opatřeními, snižování dopravní zátěže optimalizací logistiky, zlepšování vzhledu kontejnerových stání, přemístění činností OH do vhodnějších lokalit na území města; pojištění a/nebo smluvní zajištění služeb OH pro případ mimořádných událostí a podobně.
39	Zapojení živnostníků do systému OH obce.	Vytvoření podmínek pro zapojení živnostníků (drobných firem a institucí s menší produkcí odpadů obdobných komunálních) do systému OH města.
40	Zajištění výkonnosti a efektivity služeb pro odpadové hospodářství.	Porovnávání cen za služby OH průzkumy u jiných obcí, průběžné nastavování rozsahu služeb podle skutečných potřeb obce, ověřování cen za služby OH soutěžením služeb pro OH.

Kód	Opatření	Praktické příklady
41	Využití finančních podpor pro rozvoj OH obce.	Příprava rozvojových záměrů OH města vhodných pro dotační financování, využití finančních podpor pro rozvojové záměry OH města nezbytné pro dosahování cílů OH obce.

Příloha č. 3

Příloha č. 3: Číselník cílů pro rozvoj OH obce

Kód	Cíl	Indikátor	Opatření
1	Snížení množství odpadů ukládaných na skládky, zejména biologicky rozložitelných odpadů.	a) Skládkované odpady [t]; b) Skládkované BRKO [kg/obyv.].	10, 11, 12, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 33, 34, 40, 41
2	Zvýšení separace papíru, skla, plastů, kovů za účelem jejich dalšího využití.	a) Separované odpady [kg/obyv.]; t); b) Účinnost separace [% potenciálu produkce].	10, 11, 12, 20, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 39, 40, 41
3	Zvýšení separace bioodpadů.	Separované bioodpady 20 01 08, 20 02 01 [kg/obyv.; t].	10, 11, 12, 21, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 34, 40, 41
4	Zvýšení separace NO.	Separované odpady [kg/obyv.; t].	10, 11, 22, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 40, 41
5	Zvýšení zpětného odběru VEEZ, baterií a akumulátorů a dalších výrobků s ukončenou životností dle podle části čtvrté zákona o odpadech.	Separované odpady v rámci zpětného odběru [kg/obyv.; t].	10, 11, 12, 22, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 34, 36
6	Zvýšení využití směsného komunálního odpadu.	Využití odpadu *) [kg/obyv.; %; t].	25, 32, 33, 40, 41
7	Zajištění zejména energetického využití SKO (po vyřídění materiálově využitelných složek, nebezpečných složek a biologicky rozložitelných odpadů).	Energetické využití odpadu **) [kg/obyv.; %; t].	25, 32, 33, 40, 41
8	Zvýšení využití objemného odpadu.	Využití odpadu [kg/obyv.; %; t].	25, 32, 33, 40, 41
9	Zajištění přednostního předcházení nebo opětovného využití odpadů od občanů.	Předcházení nebo opětovné využití odpadů [kg/obyv.; t].	26, 10, 11, 12, 30, 31, 32, 33, 34, 41
10	Zvýšení využití stavebních odpadů.	Využití odpadu [kg/obyv.; %; t].	10, 11, 12, 23, 30, 31, 32, 33, 34, 40
11	Zlepšení kvality odpadového hospodářství za účelem zlepšení služeb občanům obce, optimalizaci OH a snížení rizik.	Stanovit individuálně dle typu cílové hodnoty.	10, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41

21/465/17

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>, zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 6

Název: Bezúplatný převod části p.p.č. 1165/1 k.ú. Úšovice (chodník u AUTOSPEKTRA 2000 s.o.)

Zpracovatel návrhu: OM Brandtová Jaroslava

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí s bezúplatným převodem části pozemkové parcely č. 1165/1 v katastrálním území Úšovice, tvořící chodník v sousedství areálu společnosti AUTOSPEKTRUM 2000 s.r.o., z vlastnictví Karlovarského kraje do vlastnictví Města Mariánské Lázně.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Bezúplatný převod části p.p.č. 1165/1 v k.ú. Úšovice (chodník u AUTOSPEKTRA 2000 s.r.o.)

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku obdržel návrh Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje na bezúplatný převod části p.p.č. 1165/1 v k.ú. Úšovice - chodníku podél areálu AUTOSPEKTRA 2000. V současné době je chodník veden v katastru nemovitostí jako součást silnice III/2114 ve vlastnictví Karlovarského kraje.

Vypracoval: OM Brandtová Jaroslava

Přílohy:

Návrh KSÚS Karlovarského kraje + přílohy

Situace

Vyjádření odboru IaD



KRAJSKÁ SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC

KARLOVARSKÉHO KRAJE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



8891204338

Ev. č.: **ML-10673/17**

Listy/přil.: 1/0

13.3.2017

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
KSUSKK/SÚ-1194/2017-Kol

VYŘIZUJE/LINKA
Kolouchová/602 449 891
kolouchova.jitka@ksusk.cz

CHEB
2017-03-09

Návrh na bezúplatný převod části pozemku č. 1165/1 k.ú. Úšovice (silnice III/2114).

Karlovarský kraj je na základě zákona č. 157/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o přechodu některých věcí, práva závazků z majetku České republiky do majetku krajů, na základě rozhodnutí ministra dopravy a spojů ČR č.j.: 3796/01-04-KM ze dne 10.9.2001, výlučným vlastníkem níže uvedeného nemovitého majetku, který předal v souladu s ustanovením § 27, odst. 2, písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů do správy příspěvkové organizaci zřízené Karlovarským krajem – Krajské správě a údržbě silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizaci k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Jedná se o tuto nemovitost:

- p.p.č. 1165/1 k.ú. Úšovice o výměře 28.025 m² – ostatní plocha (silnice)

Na základě prověření stavu v terénu a porovnání s katastrem nemovitostí bylo zjištěno, že na silničním pozemku č. 1165/1 v k.ú. Úšovice (silnice III/2114) se nachází chodník (v sousedství areálu firmy AUTOSPEKTRUM 2000 s.r.o.), který není dle zákona č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příslušenstvím silnice III/2114.

Tímto Vám předkládáme návrh na bezúplatný převod výše uvedené části pozemku z vlastnictví Karlovarského kraje do výlučného vlastnictví Města Mariánské Lázně.

Žádáme Vás tímto o stanovisko k výše uvedenému návrhu na převod včetně případného projednání tohoto návrhu na Zastupitelstvu Města Mariánské Lázně. Písemné vyjádření zašlete prosím na naši adresu. Po obdržení Vašeho stanoviska budou z naší strany realizovány další kroky v této záležitosti. V případě potřeby doplňujících informací v souvislosti s návrhem, kontaktujte, prosím správního inspektora Jitku Kolouchovou (tel. 602 449 891 email: kolouchova.jitka@ksusk.cz).

S pozdravem

Jitka Kolouchová
správní inspektor – oblast západ

Krajská správa a údržba silnic
Karlovarského kraje
příspěvková organizace
Sokolov, Chebská 282, PSČ 356 01
IČ: 70947023, DIČ: CZ70947023

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary
č. ú.: 78-2496840247/0100

tel.: 352 356 104 - podatelna
tel.: 352 356 101 - sekretariát
fax: 352 356 111

e-mail: podatelna@ksusk.cz
IČ: 70947023
DIČ: CZ70947023

Kontaktní adresa:
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje
příspěvková organizace
Chebská 282
356 04 Dolní Rychnov

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzeň, oddíl Pr, vložka 114



Foto chodníku

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary
 č. ú.: 78-2495840247/0100

Kontaktní adresa:
 Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje
 příspěvková organizace
 Chebská 282
 356 04 Dolní Rychnov

tel.: 352 356 104 - pokladna
 tel.: 352 356 101 - sekretariát
 fax: 352 356 111

e-mail: podatelna@ksusk.cz
 IČ: 70947023
 DIČ: CZ70947023

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzeň, oddíl Pr, vložka 114

327/48

4402

277

327/46

327/51

1143/3

143/4

327/48

327/2

327/52

327/64

327/4

327/12

327/10

327/14

335/2

327/27

Předmět: Převod

Od: "Miroslav Kupka" <miroslav.kupka@marianskelazne.cz>

Odesláno: 31.3.2017 7:56:05

Komu: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Odbor IaD souhlasí s bezúplatným převodem části pozemkové parcely č. 1165/1, k.ú. Úšovice (cesta podél areálu Autospektra) do majetku města Mariánské Lázně.

Ing. Miroslav Kupka

Referent Správa komunikací

Tel.: +420 354 922 275

E-mail: miroslav.kupka@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 7

Název: Zřizovací listina MěDDM ML

Zpracovatel návrhu: OŠ Javorská Hana

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje nové úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Předkládáme ke schválení nové úplné znění zřizovací listiny MěDDM Mar. Lázně.

V souvislosti se žádostí paní ředitelky Ing. I. Bornové o převedení dopravního hřiště a s tím související pozemky na Správu městských sportovišť Mar. Lázně, byly ve spolupráci s advokátní kanceláří JUDr. Veselého provedeny potřebné změny ve zřizovací listině této příspěvkové organizace.

Jedná se o změnu v článku VIII. Vymezení majetkových práv organizace, odst. 2 Nemovitý majetek, 2.2 Přesný soupis svěřeného nemovitého majetku a jeho identifikace, odkud bylo dopravní hřiště a související pozemky vyjmuty.

Nové úplné znění zřizovací listiny Městského domu dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvkové organizace přikládáme v příloze.

2. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

30.04.2017

Vypracoval: OŠ Javorská Hana

**Nové úplné znění
ZŘIZOVACÍ LISTINY**

příspěvkové organizace

**Městský dům dětí a mládeže,
Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace**

Usnesením Zastupitelstva města Mariánské Lázně č. 745/09 ze dne 8. 9. 2009 Město Mariánské Lázně vydalo s účinností od 1. 11. 2009 Zřizovací listinu příspěvkové organizace **Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace.**

Usnesením zastupitelstva města č. ZM/ /17 ze dne 25.04.2017 Město Mariánské Lázně podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů mění stávající zřizovací listinu a současně schvaluje nové úplné znění zřizovací listiny po všech změnách a doplňcích takto:

Čl. I
Zřizovatel

Město Mariánské Lázně, se sídlem: Mariánské Lázně, Ruská 155, okres Cheb, IČ: 00254061

Čl. II
Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název: Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace
Sídlo: 353 01 Mariánské Lázně, 17. listopadu 475/3
IČ: 69979430

Čl. III
Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. IV
Místa výkonu činnosti

353 01 Mariánské Lázně, 17. listopadu 475 – hlavní budova
348 15 Pavlovice nad Mží e.č. 374

Čl. V

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Príspevková organizace vykonáva činnosť školského zariadenia pre zájmové vzdelávanie.

Hlavným účelom zriadenia organizácie je poskytovanie zájmového vzdelávania a jej činnosť sa riadi zákonom č. 561/2004 Zb., o predškolskom, základnom, strednom, vyššom odbornom a inom vzdelávaní (školský zákon), v znení pozdších predpisov. Predmet činnosti zájmového vzdelávania je vymedzený v ust. § 111 a 118 školského zákona, v znení pozdších predpisov.

Čl. VI

Statutárny orgán organizácie

Statutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je do funkcie jmenovaný a z funkcie odvolávaný rozhodnutím rady mesta.

Riaditeľ jedná jménom organizácie samostatne. Je zodpovedný radu mesta za činnosť organizácie a pri svojej činnosti je povinný postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. VII

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

Nemovitý majetek zřizovatele, předávaný organizaci k hospodaření, je uveden v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle článku VIII odstavce 3, této zřizovací listiny.

Čl. VIII

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Příspěvková organizace je povinná a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinná dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 1.2 Organizace je povinná spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě, odcizení nebo zničení.
- 1.3 Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- 1.4 Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Zb., o účetnictví. Zápis o inventarizaci je součástí zřizovací listiny.
- 1.5 Organizace je povinná před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.
- 1.6 Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy a v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města, které jsou uvedeny v příloze č. 3 a jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2. Nemovitý majetek

- 2.1 Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směniti, darovati), zatížit zástavním právem, věcnými břemeny, užívacími právy nebo jinými právy třetích osob, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

2.2 Přesný soupis svěřeného nemovitého majetku a jeho identifikace:

- budova MěDDM, Mar. Lázně, 17. listopadu č.p. 475, zastavěná plocha a nádvoří, parcelní č. 609 o výměře 529 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1
- ostatní plocha č. 221/26 o výměře 7375 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1
- Pavlovice budova e.č. 374, na pozemku parcelní č. st. 88 o výměře 2204 m², obec Planá, k.ú. Pavlovice nad Mží, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, LV č. 31
- Pavlovice vodní plocha - parcelní č. 148/2, obec Planá, k.ú. Pavlovice nad Mží, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, LV č. 31
- Pavlovice louka – trvalý travní porost, parcelní č. 149 o výměře 794 m², obec Planá, k.ú. Pavlovice nad Mží, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, LV č. 31
- Pavlovice zahrada - parc. č. 152 o výměře 2198 m², obec Planá, k.ú. Pavlovice nad Mží, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, LV č. 31

2.3 Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně dát do výpůjčky svěřený nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3. Movitý majetek

3.1 Organizace je oprávněná uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.2 Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Jiná majetková práva

4.1 Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.

4.2 Dary účelově určené:

K naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., § 37b předloží příspěvková organizace vždy při posledním dni čtvrtletí na jednání rady soupis příslibených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

Čl. IX

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti jsou vymezeny na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.:

- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace dle této zřizovací listiny. Sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová. Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu organizaci, která je použije ve prospěch své hlavní činnosti.

Čl. X
Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

1. Tímto novým úplným zněním zřizovací listiny se plně nahrazuje zřizovací listina příspěvkové organizace Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace, ze dne 01.11.2009, včetně jejich novelizací.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou ve zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž dva stejnopisy obdrží zřizovatel a dva stejnopisy příspěvková organizace.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti a vstupuje v platnost dnem schválení městským zastupitelstvem.

Čl. XII
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2000.

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Nedílnou součástí zřizovací listiny jsou tyto přílohy:

- č. 1 Inventarizační zápis
- č. 2 Smlouva o výpůjčce
- č. 3 Pravidla hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města

V Mariánských Lázních dne 28.04.2017

Zřizovatel organizace:

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města

2M/407/17

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 8

Název: Zřizovací listina ZŠ Vítězství ML

Zpracovatel návrhu: OŠ Javorská Hana

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje nové úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Předkládáme ke schválení nové úplné znění zřizovací listiny Základní školy Vítězství Mariánské Lázně, příspěvkové organizace.

Na základě novel v zákonech a na žádost ředitele školy pana Mgr. L. Borky o změnu účelu a předmětu organizace byly ve zřizovací listině výše uvedené školy provedeny změny tak, aby byly v souladu se současnými zákony.

Jedná se o změnu v článku Čl. V Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace v části Základní škola:

Ze

Základní škola

- a) poskytuje základní vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a její činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (dále jen školský zákon), zejména pak ustanoveními § 16 a Části třetí, a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytuje základní vzdělávání žákům s těžkým mentálním postižením, s více vadami nebo s autismem a její činnosti se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 16 a Části třetí, a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Na

Základní škola

- a) poskytuje základní vzdělávání a její činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytuje základní vzdělávání žákům uvedeným v ustanovení § 16 odst. 9 školského zákona a její činnost se řídí školským zákonem, zejména ustanoveními § 16 a Části

třetí školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Nové úplné znění zřizovací listiny Základní školy Vítězství Mariánské Lázně, příspěvkové organizace přikládáme v příloze.

2. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

30.04.2017

Vypracoval: OŠ Javorská Hana

MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

353 01 Mariánské Lázně, Ruská 155, okres Cheb, IČ: 00254061

Nové úplné znění ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Usnesením Zastupitelstva města č. 746/09 ze dne 8. 9. 2009 Město Mariánské Lázně vydalo s účinností od 1. 11. 2009 zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola praktická a speciální, Mariánské Lázně, Vítězství 29, příspěvková organizace.

Usnesením zastupitelstva města č. ZM/ /17 ze dne 25.04.2017 Město Mariánské Lázně podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů mění stávající zřizovací listinu a současně schvaluje nové úplné znění zřizovací listiny po všech změnách a doplňcích takto:

Čl. I

Zřizovatel

Město Mariánské Lázně, se sídlem: Mariánské Lázně, Ruská 155, okres Cheb, IČ: 00254061

Čl. II

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název: Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Sídlo: 353 01 Mariánské Lázně, Vítězství 29/28

IČ: 47724978

Čl. III

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. IV *Místo výkonu činnosti*

353 01 Mariánské Lázně, Vítězství 29

Čl. V *Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace*

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, přípravného stupně základní školy speciální, školní jídelny – výdejny a školní družiny.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování vzdělávání a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“)-

Základní škola

- a) poskytuje základní vzdělávání a její činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytuje základní vzdělávání žákům uvedeným v ustanovení § 16 odst. 9 školského zákona a její činnost se řídí školským zákonem, zejména ustanoveními § 16 a Částí třetí školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Přípravný stupeň základní školy speciální poskytuje přípravu na vzdělávání dětem s těžkým mentálním postižením, s více vadami nebo s autismem a jeho činnosti se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 120, a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání a její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118, a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna – výdejna poskytuje stravování žákům a zaměstnancům školy v době jejich pobytu ve škole, řídí se školským zákonem, zejména § 119 a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI *Statutární orgán organizace*

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván rozhodnutím Rady města Mariánské Lázně.

Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně. Je odpovědný Radě města Mariánské Lázně za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. VII *Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele*

Nemovitý majetek zřizovatele, předávaný organizaci k hospodaření, je uveden v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle článku VIII odstavce 3, této zřizovací listiny.

Čl. VIII *Vymezení majetkových práv organizace*

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 1.2 Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě, zcizení nebo zničení.
- 1.3 Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- 1.4 Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zápis o inventarizaci je součástí zřizovací listiny.
- 1.5 Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.
- 1.6 Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy a v souladu s Pravidly hospodaření škol a školských příspěvkových organizací s majetkem obce, které jsou uvedeny v příloze č. 3 a jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2. Nemovitý majetek

- 2.1 Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem, věcnými břemeny, užívacími právy nebo jinými právy třetích osob, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 2.2 Přesný soupis svěřeného nemovitého majetku a jeho identifikace:
 - budova ZŠ, Mar. Lázně, Vítězství 29, zastavěná plocha a nádvoří, parcelní č. st. 220 o výměře 1348 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1
 - zahrada – parcelní č. 1071/7 o výměře 345 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1

- zahrada – parcelní č. 1071/23 o výměře 919 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1

2.3 Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně dát do výpůjčky svěřený nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3. Movitý majetek

3.1 Organizace je oprávněná uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.2 Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Jiná majetková práva

4.1 Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.

4.2 Dary účelově určené:

K naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. § 37b předloží příspěvková organizace vždy při posledním dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

Čl. IX

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti jsou vymezeny na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace dle této zřizovací listiny. Sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová. Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu organizaci, která je použije ve prospěch své hlavní činnosti.

Čl. X

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

1. Tímto novým úplným zněním zřizovací listiny se plně nahrazuje zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola praktická a speciální, Mariánské Lázně, Vítězství 29, příspěvková organizace, ze dne 01.11.2009, včetně jejích novelizací.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou ve zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž dva stejnopisy obdrží zřizovatel a dva stejnopisy příspěvková organizace.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti a vstupuje v platnost dnem schválení městským zastupitelstvem.

Čl. XII
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 1996

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Nedílnou součástí zřizovací listiny jsou tyto přílohy:

č. 1 Inventarizační zápis

č. 2 Smlouva o výpůjčce

č. 3 Pravidla hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města

V Mariánských Lázních dne 28.04.2017

Zřizovatel organizace:

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 6

Název: Bezúplatný převod části p.p.č. 1165/1 k.ú. Úšovice (chodník u AUTOSPEKTRA 2000 s.o.)

Zpracovatel návrhu: OM Brandtová Jaroslava

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí s bezúplatným převodem části pozemkové parcely č. 1165/1 v katastrálním území Úšovice, tvořící chodník v sousedství areálu společnosti AUTOSPEKTRUM 2000 s.r.o., z vlastnictví Karlovarského kraje do vlastnictví Města Mariánské Lázně.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Bezúplatný převod části p.p.č. 1165/1 v k.ú. Úšovice (chodník u AUTOSPEKTRA 2000 s.r.o.)

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku obdržel návrh Krajské správy a údržby silnic Karlovarského kraje na bezúplatný převod části p.p.č. 1165/1 v k.ú. Úšovice - chodníku podél areálu AUTOSPEKTRA 2000. V současné době je chodník veden v katastru nemovitostí jako součást silnice III/2114 ve vlastnictví Karlovarského kraje.

Vypracoval: OM Brandtová Jaroslava

Přílohy:

Návrh KSÚS Karlovarského kraje + přílohy

Situace

Vyjádření odboru IaD



KRAJSKÁ SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC

KARLOVARSKÉHO KRAJE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



B001204558

Ev. č.: **ML-10673/17**

Listy/pl.: 1/0

13.3.2017

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
KSUSKK/SÚ-*194*/2017-Kol

VYŘIZUJE/LINKA
Kolouchova/602 449 891
kolouchova.jitka@ksusk.cz

CHEB
2017-03-09

Návrh na bezúplatný převod části pozemku č. 1165/1 k.ú. Úšovice (silnice III/2114).

Karlovarský kraj je na základě zákona č. 157/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o přechodu některých věcí, práva závazků z majetku České republiky do majetku krajů, na základě rozhodnutí ministra dopravy a spojů ČR č.j.: 3796/01-04-KM ze dne 10.9.2001, výlučným vlastníkem níže uvedeného nemovitého majetku, který předal v souladu s ustanovením § 27, odst. 2, písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů do správy příspěvkové organizaci zřízené Karlovarským krajem – Krajské správě a údržbě silnic Karlovarského kraje, příspěvkové organizaci k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Jedná se o tuto nemovitost:

- p.p.č. 1165/1 k.ú. Úšovice o výměře 28.025 m² – ostatní plocha (silnice)

Na základě prověření stavu v terénu a porovnání s katastrem nemovitostí bylo zjištěno, že na silničním pozemku č. 1165/1 v k.ú. Úšovice (silnice III/2114) se nachází chodník (v sousedství areálu firmy AUTOSPEKTRUM 2000 s.r.o.), který není dle zákona č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příslušenstvím silnice III/2114.

Tímto Vám předkládáme návrh na bezúplatný převod výše uvedené části pozemku z vlastnictví Karlovarského kraje do výlučného vlastnictví Města Mariánské Lázně.

Žádáme Vás tímto o stanovisko k výše uvedenému návrhu na převod včetně případného projednání tohoto návrhu na Zastupitelstvu Města Mariánské Lázně. Písemné vyjádření zašlete prosím na naši adresu. Po obdržení Vašeho stanoviska budou z naší strany realizovány další kroky v této záležitosti. V případě potřeby doplňujících informací v souvislosti s návrhem, kontaktujte, prosím správního inspektora Jitku Kolouchovou (tel. 602 449 891 email: kolouchova.jitka@ksusk.cz).

S pozdravem

Jitka Kolouchová
správní inspektor – oblast západ

Krajská správa a údržba silnic
Karlovarského kraje
příspěvková organizace
Sokolov, Chebská 282, PSČ 356 01
IČ: 70947023, DIČ: CZ70947023

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary
č. ú.: 78-2496840247/0100

tel.: 352 356 104 - podatelna
tel.: 352 356 101 - sekretariát
fax: 352 356 111

e-mail: podatelna@ksusk.cz
IČ: 70947023
DIČ: CZ70947023

Kontaktní adresa:
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje
příspěvková organizace
Chebská 282
356 04 Dolní Rychnov

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzeň, oddíl Pr, vložka 114



KRAJSKÁ SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC

KARLOVARSKÉHO KRAJE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Foto chodníku

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary
č. ú.: 78-2496840247/0100

Kontaktní adresa:
Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje
příspěvková organizace
Chebská 282
356 04 Dolní Rychnov

tel.: 352 356 104 - podatelna
tel.: 352 356 101 - sekretariát
fax: 352 356 111

e-mail: podatelna@ksusk.cz
IČ: 70947023
DIČ: CZ70947023

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu Plzeň, oddíl Pr, vložka 114

327/48

4602

277

327/46

327/51

1143/3

143/4

327/48

327/2

327/48

327/64

335/2

327/27

Předmět: Převod

Od: "Miroslav Kupka" <miroslav.kupka@marianskelazne.cz>

Odesláno: 31.3.2017 7:56:05

Komu: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Odbor IaD souhlasí s bezúplatným převodem části pozemkové parcely č. 1165/1, k.ú. Úšovice (cesta podél areálu Autospektra) do majetku města Mariánské Lázně.

Ing. Miroslav Kupka

Referent Správa komunikací

Tel.: +420 354 922 275

E-mail: miroslav.kupka@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 7

Název: Zřizovací listina MěDDM ML

Zpracovatel návrhu: OŠ Javorská Hana

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje nové úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Předkládáme ke schválení nové úplné znění zřizovací listiny MěDDM Mar. Lázně.

V souvislosti se žádostí paní ředitelky Ing. I. Bornové o převedení dopravního hřiště a s tím související pozemky na Správu městských sportovišť Mar. Lázně, byly ve spolupráci s advokátní kanceláří JUDr. Veselého provedeny potřebné změny ve zřizovací listině této příspěvkové organizace.

Jedná se o změnu v článku VIII. Vymezení majetkových práv organizace, odst. 2 Nemovitý majetek, 2.2 Přesný soupis svěřeného nemovitého majetku a jeho identifikace, odkud bylo dopravní hřiště a související pozemky vyjmuty.

Nové úplné znění zřizovací listiny Městského domu dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvkové organizace přikládáme v příloze.

2. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

30.04.2017

Vypracoval: OŠ Javorská Hana

**Nové úplné znění
ZŘIZOVACÍ LISTINY**

příspěvkové organizace

**Městský dům dětí a mládeže,
Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace**

Usnesením Zastupitelstva města Mariánské Lázně č. 745/09 ze dne 8. 9. 2009 Město Mariánské Lázně vydalo s účinností od 1. 11. 2009 Zřizovací listinu příspěvkové organizace **Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace.**

Usnesením zastupitelstva města č. ZM/ /17 ze dne 25.04.2017 Město Mariánské Lázně podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů mění stávající zřizovací listinu a současně schvaluje nové úplné znění zřizovací listiny po všech změnách a doplňcích takto:

Čl. I
Zřizovatel

Město Mariánské Lázně, se sídlem: Mariánské Lázně, Ruská 155, okres Cheb, IČ: 00254061

Čl. II
Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název: Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace

Sídlo: 353 01 Mariánské Lázně, 17. listopadu 475/3

IČ: 69979430

Čl. III
Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. IV
Místa výkonu činnosti

353 01 Mariánské Lázně, 17. listopadu 475 – hlavní budova
348 15 Pavlovice nad Mží e.č. 374

Čl. V

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Příspěvková organizace vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování zájmového vzdělávání a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Předmět činnosti zájmového vzdělávání je vymezen v ust. § 111 a 118 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván rozhodnutím rady města.

Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný radě města za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. VII

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

Nemovitý majetek zřizovatele, předávaný organizaci k hospodaření, je uveden v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle článku VIII odstavce 3, této zřizovací listiny.

Čl. VIII

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 1.2 Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě, odcizení nebo zničení.
- 1.3 Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- 1.4 Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Zápis o inventarizaci je součástí zřizovací listiny.
- 1.5 Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.
- 1.6 Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy a v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města, které jsou uvedeny v příloze č. 3 a jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2. Nemovitý majetek

- 2.1 Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem, věcnými břemeny, užívacími právy nebo jinými právy třetích osob, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

2.2 Přesný soupis svěřeného nemovitého majetku a jeho identifikace:

- budova MěDDM, Mar. Lázně, 17. listopadu č.p. 475, zastavěná plocha a nádvoří, parcelní č. 609 o výměře 529 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1
- ostatní plocha č. 221/26 o výměře 7375 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1
- Pavlovice budova e.č. 374, na pozemku parcelní č. st. 88 o výměře 2204 m², obec Planá, k.ú. Pavlovice nad Mží, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, LV č. 31
- Pavlovice vodní plocha - parcelní č. 148/2, obec Planá, k.ú. Pavlovice nad Mží, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, LV č. 31
- Pavlovice louka – trvalý travní porost, parcelní č. 149 o výměře 794 m², obec Planá, k.ú. Pavlovice nad Mží, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, LV č. 31
- Pavlovice zahrada - parc. č. 152 o výměře 2198 m², obec Planá, k.ú. Pavlovice nad Mží, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, LV č. 31

2.3 Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně dát do výpůjčky svěřený nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3. Movitý majetek

3.1 Organizace je oprávněná uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.2 Organizace není oprávněná nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Jiná majetková práva

4.1 Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.

4.2 Dary účelově určené:

K naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. § 37b předloží příspěvková organizace vždy při posledním dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

Čl. IX

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti jsou vymezeny na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.:

- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace dle této zřizovací listiny. Sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová. Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu organizaci, která je použije ve prospěch své hlavní činnosti.

Čl. X
Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinná umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

1. Tímto novým úplným zněním zřizovací listiny se plně nahrazuje zřizovací listina příspěvkové organizace Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, 17. listopadu 475, příspěvková organizace, ze dne 01.11.2009, včetně jejich novelizací.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou ve zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž dva stejnopisy obdrží zřizovatel a dva stejnopisy příspěvková organizace.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti a vstupuje v platnost dnem schválení městským zastupitelstvem.

Čl. XII
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2000.

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Nedílnou součástí zřizovací listiny jsou tyto přílohy:

č. 1 Inventarizační zápis

č. 2 Smlouva o výpůjčce

č. 3 Pravidla hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města

V Mariánských Lázních dne 28.04.2017

Zřizovatel organizace:

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 8

Název: Zřizovací listina ZŠ Vítězství ML

Zpracovatel návrhu: OŠ Javorská Hana

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje nové úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Předkládáme ke schválení nové úplné znění zřizovací listiny Základní školy Vítězství Mariánské Lázně, příspěvkové organizace.

Na základě novel v zákonech a na žádost ředitele školy pana Mgr. L. Borky o změnu účelu a předmětu organizace byly ve zřizovací listině výše uvedené školy provedeny změny tak, aby byly v souladu se současnými zákony.

Jedná se o změnu v článku Čl. V Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace v části Základní škola:

Ze

Základní škola

- a) poskytuje základní vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a její činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (dále jen školský zákon), zejména pak ustanoveními § 16 a Části třetí, a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytuje základní vzdělávání žákům s těžkým mentálním postižením, s více vadami nebo s autismem a její činnosti se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 16 a Části třetí, a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Na

Základní škola

- a) poskytuje základní vzdělávání a její činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytuje základní vzdělávání žákům uvedeným v ustanovení § 16 odst. 9 školského zákona a její činnost se řídí školským zákonem, zejména ustanoveními § 16 a Části

třetí školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Nové úplné znění zřizovací listiny Základní školy Vítězství Mariánské Lázně, příspěvkové organizace přikládáme v příloze.

2. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

30.04.2017

Vypracoval: OŠ Javorská Hana

**Nové úplné znění
ZŘIZOVACÍ LISTINY**

příspěvkové organizace

**Základní škola Vítězství Mariánské Lázně,
příspěvková organizace**

Usnesením Zastupitelstva města č. 746/09 ze dne 8. 9. 2009 Město Mariánské Lázně vydalo s účinností od 1. 11. 2009 zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola praktická a speciální, Mariánské Lázně, Vítězství 29, příspěvková organizace.

Usnesením zastupitelstva města č. ZM/ /17 ze dne 25.04.2017 Město Mariánské Lázně podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů mění stávající zřizovací listinu a současně schvaluje nové úplné znění zřizovací listiny po všech změnách a doplňcích takto:

Čl. I

Zřizovatel

Město Mariánské Lázně, se sídlem: Mariánské Lázně, Ruská 155, okres Cheb, IČ: 00254061

Čl. II

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název: Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Sídlo: 353 01 Mariánské Lázně, Vítězství 29/28

IČ: 47724978

Čl. III

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. IV *Místo výkonu činnosti*

353 01 Mariánské Lázně, Vítězství 29

Čl. V *Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace*

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, přípravného stupně základní školy speciální, školní jídelny – výdejny a školní družiny.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování vzdělávání a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“)-

Základní škola

- a) poskytuje základní vzdělávání a její činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytuje základní vzdělávání žákům uvedeným v ustanovení § 16 odst. 9 školského zákona a její činnost se řídí školským zákonem, zejména ustanoveními § 16 a Části třetí školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Přípravný stupeň základní školy speciální poskytuje přípravu na vzdělávání dětem s těžkým mentálním postižením, s více vadami nebo s autismem a jeho činnosti se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 120, a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání a její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118, a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna – výdejna poskytuje stravování žákům a zaměstnancům školy v době jejich pobytu ve škole, řídí se školským zákonem, zejména § 119 a prováděcími předpisy k zákonu, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI *Statutární orgán organizace*

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván rozhodnutím Rady města Mariánské Lázně.

Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně. Je odpovědný Radě města Mariánské Lázně za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. VII *Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele*

Nemovitý majetek zřizovatele, předávaný organizaci k hospodaření, je uveden v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle článku VIII odstavce 3, této zřizovací listiny.

Čl. VIII *Vymezení majetkových práv organizace*

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 1.2 Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě, zcizení nebo zničení.
- 1.3 Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- 1.4 Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zápis o inventarizaci je součástí zřizovací listiny.
- 1.5 Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.
- 1.6 Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy a v souladu s Pravidly hospodaření škol a školských příspěvkových organizací s majetkem obce, které jsou uvedeny v příloze č. 3 a jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2. Nemovitý majetek

- 2.1 Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem, věcnými břemeny, užívacími právy nebo jinými právy třetích osob, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 2.2 Přesný soupis svěřeného nemovitého majetku a jeho identifikace:
 - budova ZŠ, Mar. Lázně, Vítězství 29, zastavěná plocha a nádvoří, parcelní č. st. 220 o výměře 1348 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1
 - zahrada – parcelní č. 1071/7 o výměře 345 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1

- zahrada – parcelní č. 1071/23 o výměře 919 m², obec Mariánské Lázně, k.ú. Úšovice, dle katastru nemovitostí ČR vedené Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, LV č. 1

2.3 Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně dát do výpůjčky svěřený nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3. Movitý majetek

3.1 Organizace je oprávněná uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3.2 Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Jiná majetková práva

4.1 Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.

4.2 Dary účelově určené:

K naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. § 37b předloží příspěvková organizace vždy při posledním dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

Čl. IX

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti jsou vymezeny na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace dle této zřizovací listiny. Sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová. Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu organizaci, která je použije ve prospěch své hlavní činnosti.

Čl. X

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

1. Tímto novým úplným zněním zřizovací listiny se plně nahrazuje zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola praktická a speciální, Mariánské Lázně, Vítězství 29, příspěvková organizace, ze dne 01.11.2009, včetně jejích novelizací.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou ve zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž dva stejnopisy obdrží zřizovatel a dva stejnopisy příspěvková organizace.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti a vstupuje v platnost dnem schválení městským zastupitelstvem.

Čl. XII
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 1996

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Nedílnou součástí zřizovací listiny jsou tyto přílohy:

- č. 1 Inventarizační zápis
- č. 2 Smlouva o výpůjčce
- č. 3 Pravidla hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města

V Mariánských Lázních dne 28.04.2017

Zřizovatel organizace:

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 9

Název: Nabídka předkupního práva k budově s č.ev. 54, na st.p.č. 2619, k.ú. Úšovice, obec Mariánské Lázně

Zpracovatel návrhu: OM Latislavová Kateřina

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města nepřijímá učiněnou nabídku předkupního práva k budově s číslem evidenčním 54 (stavba pro rodinnou rekreaci), postavené na stavební parcele č. 2619, v zahrádkářské osadě „U Jána“, v kat. území Úšovice, obci Mariánské Lázně, dle přílohy k usnesení.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Nabídka předkupního práva k budově s č.ev. 54, na st.p.č. 2619, k.ú. Úšovice, obec Mariánské Lázně.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku obdržel dne 10. 2. 2017 nabídku (viz. příloha) - Nabídka předkupního práva k budově s číslem evidenčním 54 (stavba pro rodinnou rekreaci), postavené na stavební parcele č. 2619, nachází se v zahrádkářské osadě „U Jána“, v kat. území Úšovice, obci Mariánské Lázně.

Jedná se o zahrádkářskou chatku s číslem evidenčním 54, která je zapsána v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj na listu vlastnictví č. 1690, kat. území Úšovice, obec Mariánské Lázně, vlastníci Jiří Vácha a Hedvička Váchová. Stavební parcela č. 2619 o výměře 20 m², na které je stavba postavená, je zapsána v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj na listu vlastnictví č. 1, kat. území Úšovice, obec Mariánské Lázně, je ve vlastnictví Města Mariánské Lázně, sousedí s parc. č. 1044/2, která tvoří zahrádkářskou osadu „U Jána“, na kterou je uzavřena nájemní smlouva do 31. 12. 2022 mezi Městem Mariánské Lázně a Českým zahrádkářským svazem (ČZS). Veškeré parcely tvořící zahrádkářskou osadu „U Jána“, jsou v majetku Města Mariánské Lázně a jsou užívány ČSZ dle výše uvedené nájemní smlouvy.

Manželé Jiří Vácha a Hedvička Váchová se rozhodli prodat výše uvedenou zahrádkářskou chatku s číslem evidenčním 54 na st. p. č. 2619, v kat. území Úšovice, obci Mariánské

Lázně za cenu 60.000 Kč. Městu Mariánské Lázně učinili nabídku předkupního práva k uvedené stavbě na st. p. č. 2619 s odkazem na § 2147 a § 2148 Občanského zákoníku.

Příloha k usnesení:

Nabídka manželů Váchových

Přílohy k důvodové zprávě:

Kupní smlouva

Situace

§ 2147, § 2148 z Občanského zákoníku

Vypracoval: OM Latislavová Kateřina

č.j. OH/14/372/KL

Město Mariánské Lázně

odbor správy městského majetku

Ruská 155

Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních 7.2.2017

Věc : Předkupní právo

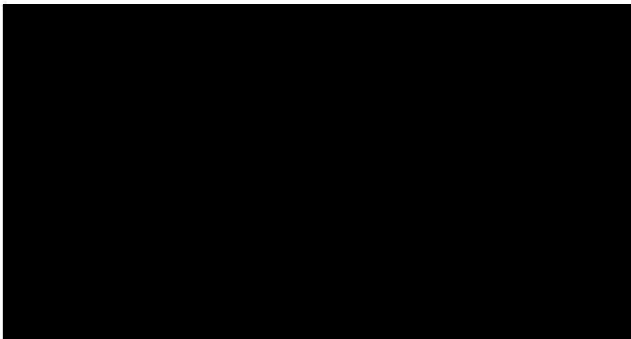
Jsme vlastníky zahrádkářské chaty v osadě U Jána ev. číslo 54 část obce Hamrníky , zapsané v katastru nemovitostí pro kat. území Ušovice obec Mariánské Lázně na listu vlastnictví číslo 1690 Katastrální úřad pro Karlovarský kraj Katastrální pracoviště Cheb .

Tuto stavbu jsme se rozhodli prodat zájemci , který se bude o zahrádku starat .

Stavba stojí na pozemku stav. parc. č. 2619 , která je zapsána na listu vlastnictví téhož katastrálního území č. 1 jako vlastnictví Města Mariánské Lázně.

Podle ustanovení § 3055 odst. 1 obč. zák. a ustanovení § 2140 a násl. obč. zák. č. 89/2012 Sb. žádáme jako vlastníci stavby o vyjádření, zda Město Mariánské Lázně jako vlastní pozemku bude uplatňovat své zákonné předkupní právo.

Děkujeme za vyjádření.



Kupní smlouva o prodeji nemovitosti

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“) níže uvedeného dne, měsíce a roku.

I. Smluvní strany

Jméno a příjmení: Jiří Vácha

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Rodné číslo:

Jméno a příjmení: Hedvička Váchová

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Rodné číslo:

dále jen „Prodávající“, na straně jedné

a

Jméno a příjmení: Milan Šmejkal

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Rodné číslo:

Jméno a příjmení: Pavla Šmejkalová

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Rodné číslo:

dále jen „Kupující“, na straně druhé, dále také společně jako „Strany“.

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je prodej a koupě těchto nemovitých věcí: zahrádkářská chata rod. rekreace č. budovy č.e. 54, část obce Hamrníky na parcele St. 2619, LV č. 1690.

Výše uvedené nemovité věci jsou zapsány na listu vlastnictví číslo 1690 vedeném pro obec Mariánské Lázně, katastrální území 691607 Úšovice u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb, kód: 402.

Prodávající prohlašují, že do jejich společného jmění manželů patří zahrádkářská chata ev. číslo 54 rod. rekreace, situovaná na pozemku stav. parcely č. 2619 (pozemek jiného vlastníka), stavba je zapsána v katastru nemovitostí pro kat. území Úšovice obec Mariánské Lázně na LV č. 1690 Katastrální úřad pro Karlovarský kraj Katastrální pracoviště Cheb.

Stavba rekreační chaty je tedy umístěna z části na cizím pozemku. Podle ustanovení § 3055 zákona č. 89/2012 Sb. se tato stavba nestává součástí pozemku a je nemovitou věcí. Podle ustanovení § 3056 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. má vlastník pozemku (v tomto případě město Mariánské Lázně) k této stavbě předkupní právo.

Vlastník pozemku prohlásil, že toto předkupní právo ke stavbě, která je postavena na jeho pozemku neuplatňuje.

III. Kupní cena a úhrada nákladů souvisejících s prodejem

Kupní cena převáděných nemovitých věcí byla dohodou smluvních Stran stanovena na celkovou částku Kč 60 000,-.

Kupní cenu uhradí Kupující nejpozději do 3 dnů bezhotovostním převodem na účet Prodávajícího [redacted] vedený [redacted] pod variabilním symbolem [redacted].

Pokud Kupující nezaplatí Prodávajícímu řádně a včas celou kupní cenu ve stanoveném termínu, bude toto jednání považováno za hrubé porušení této kupní smlouvy a Prodávající má právo od této kupní smlouvy ihned odstoupit.

Strany se dohodly, že náklady spojené se vkladem vlastnického práva do katastru nemovitostí a správní poplatky za zápis vkladu do katastru nemovitostí zaplatí Kupující, poplatníkem daně z nabytí nemovitých věcí je Kupující.

IV. Vlastnické právo

Ke dni podpisu této smlouvy je Prodávající dle svého prohlášení, nabývacích listin i výpisu z katastru nemovitostí výlučným vlastníkem nemovitých věcí uvedených v čl. II této smlouvy. Prodávající touto smlouvou prodává nemovité věci popsané v článku II. této smlouvy se všemi součástmi a příslušenstvím, právy a povinnostmi, ve stavu, jak je oběma smluvními Stranám znám za výše dohodnutou kupní cenu, a to do vlastnictví Kupujícího, který tuto nemovitou věc za kupní cenu od Prodávajícího do svého výlučného vlastnictví kupuje a nabývá. Prodávající výslovně prohlašuje, že je oprávněn předmět smlouvy prodat, a že převáděné nemovité věci nejsou zatíženy žádnými dluhy, zástavním právem, právy třetích osob či jinými omezeními (vyjma uvedených ke dni podpisu této smlouvy v příslušném listu vlastnictví) - v opačném případě Prodávající za tyto ručí. Kupující prohlašuje, že věcný i právní stav převáděných nemovitých věcí je mu znám.

Prodávající dále prohlašuje, že na jeho osobu nebyl podán návrh na insolvenční návrh, návrh na zřízení soudcovského zástavního práva, návrh na výkon rozhodnutí ani návrh na nařízení exekuce.

Prodávající prohlašuje, že všechny shora uvedené skutečnosti budou platit i ke dni podání návrhu na vklad vlastnického práva dle této smlouvy do katastru nemovitostí.

V. Vklad do katastru nemovitostí (intabulační doložka) a přechod vlastnického práva

Podle této kupní smlouvy lze zapsat vklad do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb (dále jen „Katastrální úřad“) na příslušném listu vlastnictví vedeném pro obec Mariánské Lázně, katastrální území 691607 Úšovice tak, že v části LV-A bude jako vlastník nemovitých věcí specifikovaných v článku II. této smlouvy uveden Kupující a v části LV-E bude uvedena tato smlouva.

Ostatní části LV zůstanou beze změny.

Strany prohlašují, že se až do provedení vkladu dle tohoto článku zdrží jakýchkoliv činností, které by vedly ke zmaření či ztížení tohoto úkonu. Vlastnické právo se všemi právy a povinnostmi, nebezpečí nahodilé zkázy a nahodilého zhoršení věci, včetně práva na užitky přecházejí z Prodávajícího na Kupujícího dnem vkladu práva do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu.

VI. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž každá ze Stran obdrží po jednom, třetí originál se připojí k návrhu na vklad vlastnického práva na Katastrální úřad. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu.

Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními Stranami.

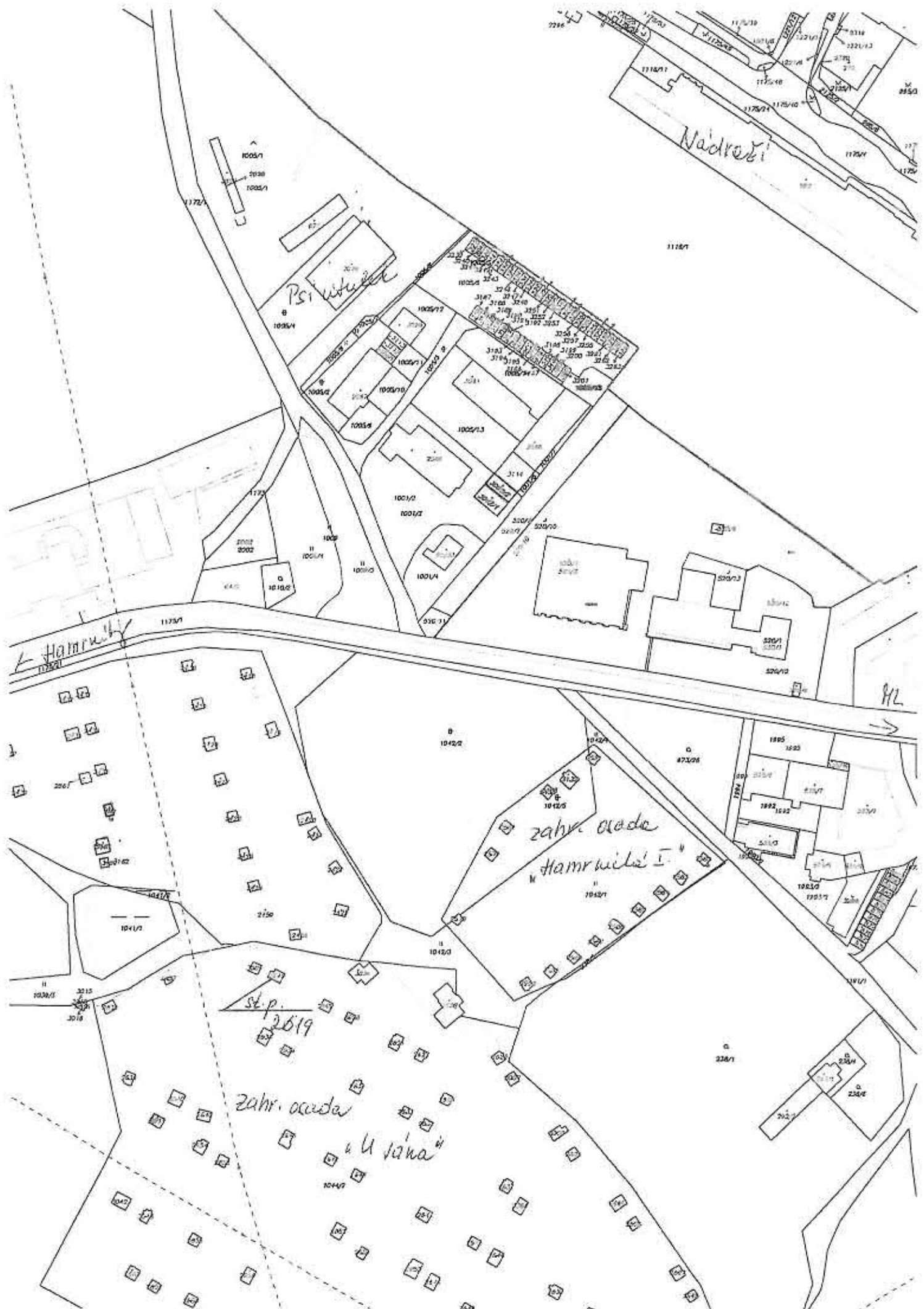
Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své ověřené podpisy.

v Mariánských Lázních dne 5. dubna 2017

[Redacted signature area]

Prodávající

Kupující



§ 2147

(1) Nabídku učiní prodávající předkupníkoví ohlášením všech podmínek. Při nabídce se vyžaduje oznámení obsahu smlouvy uzavřené s koupěchtivým. Nabídka ke koupi nemovité věci vyžaduje písemnou formu.

(2) Přijme-li předkupník nabídku, uskuteční se koupě mezi prodávajícím a předkupníkem za týchž podmínek, jaké prodávající dohodl s koupěchtivým.

§ 2148

(1) Předkupník zaplatí kupní cenu v ujednané lhůtě, jinak do osmi dnů po nabídce u věci movité a u nemovité věci do tří měsíců po nabídce. Neučiní-li to, předkupní právo zanikne.

(2) Odložil-li prodávající koupěchtivému zaplacení kupní ceny na pozdější dobu nebo povolil-li mu placení ve splátkách, může se předkupník domáhat téže výhody, zajistí-li odloženou platbu dostatečnou jistotou.



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 10

Název: Revokace usnesení č. ZM/416/16

Zpracovatel návrhu: SEK OKŘ Drobečková Veronika

Předkladatel návrhu: Oldřich Tobrman, ZM

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města revokuje usnesení č. ZM/416/16 ze dne 13. 12. 2016.

Důvodová zpráva:

Usnesením č. ZM/416/16 ze dne 13.12.2016 uložilo zastupitelstvo města radě města iniciovat změnu bankovních účtů na transparentní pro všechny příspěvkové organizace města a společnosti ve vlastnictví města.

Vzhledem k tomu, že návrh usnesení nebyl předem konzultován s právní kanceláří zastupující město, vznikl problém u obchodních společností ve vlastnictví města, kdy splnění uvedeného usnesení by bylo v rozporu se zněním zákona (viz příložené vyjádření advokátních kanceláří a auditora TDS).

Vypracoval: Ing Oldřich Tobrman

Vážený pan
Daniel Javůrek
jednatel
TECHNICKÝ A DOPRAVNÍ SERVIS s. r. o.
U Pily 206/3a
353 01 Mariánské Lázně

JUDr. Milan Veselý
advokát, zapsán na seznamu advokátů
České advokátní komory v Praze
evidenční číslo ČAK 06426

Hroznatova 773 • CZ 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 64227812 • DIČ: CZ500618205
ID datové schránky: 8hnfyw9
tel.: +420 354 623 139 • fax: +420 354 620 660
vesely.law@iol.cz • www.vesely-partner.cz

V Mariánských Lázních dne 13. 02. 2017

Věc:

Vyjádření k dotazu na zřízení tzv. transparentního účtu

Vážený pane jednatele,

k Vašemu dotazu na zřízení transparentního účtu ve Vaší společnosti TECHNICKÝ A DOPRAVNÍ SERVIS s. r. o. dle usnesení zastupitelstva města Mariánské Lázně č. ZM/416/16 ze dne 13. 12. 2016 sděluji následující:

Váš dotaz je prvním požadavkem na vydání stanoviska, resp. vyjádření k povinnosti a režimu tzv. transparentních účtů tak, jak bylo o této věci rozhodnuto výše uvedeným usnesením zastupitelstva města. Tato věc dosud nebyla s naší kanceláří ze strany města ani příspěvkové organizace města, nebo obchodní společnosti v majetku města konzultována. Po prověření všech právních předpisů, stanovisek a judikátů Vám sdělujeme, že v České republice neexistuje žádná právní povinnost dle zákona nebo jiného právního předpisu ke zřízení nebo změně bankovních účtů na transparentní, tj. účty, jejichž obsah je dostupný široké veřejnosti, prakticky komukoliv. Je tedy možné konstatovat, že jde o určité politikum, nikoliv právní povinnost, jde o sledování politické linie všeobecné transparentnosti a dostupnosti informací pro všechny, kteří o ně projeví zájem. Zřízení těchto účtů je velmi problematickou záležitostí, neboť dle současné právní úpravy, tj. zejména zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, se nesmí na transparentním účtu objevit platby, které jsou přímo spojeny s výkonem veřejné moci vůči fyzickým osobám, nesmí sloužit pro individuální příjem správních poplatků, výplatu sociálních dávek, svědeckého, znalečného a z transparentního účtu nesmí být vyplácen plat zaměstnancům. Na transparentním účtu se rovněž nesmí objevit údaje, ze kterých by mohla být určitá osoba identifikována, tj. např. rodné číslo apod.

K této věci Vám v příloze zasíláme stanovisko Úřadu pro ochranu osobních údajů č. 4/2014 ze dne 15. 12. 2014, zveřejněné ve Věstníku Úřadu pro ochranu osobních údajů, ze kterého vyplývá, že záležitost transparentních účtů je značně problematická!

Zejména upozorňujeme na tu skutečnost, že zde stojí v rozporu požadavek na zřízení transparentních účtů a jak uvádíme, tento požadavek nemá oporu v zákoně nebo jiném právním předpise a proti

tomuto pouze politickému požadavku stojí zákonné povinnosti vyplývající jednoznačně ze zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. V této souvislosti zejména zdůrazňuji, že při platbě na transparentní účet je nutné plátce předem informovat o tom, že platbu činí na transparentní účet a že jeho osobní údaje budou zveřejněny. V praxi to znamená, že do faktury nebo jakéhokoliv Vašeho účtu, kde by platba měla být připsána ve prospěch Vašeho transparentního účtu, musí být toto poučení uvedeno. Dále musí být dodržena povinnost v opačném směru, tj. pokud jsou peníze z Vašeho transparentního účtu vypláceny fyzické osobě, musí být příjemce informován o povaze transparentního účtu a zveřejnění osobních údajů. Identifikace plateb prostřednictvím rodného čísla jako variabilního symbolu je naprosto nevhodná!

Z výše uvedeného pak vyplývá, že údaje uvedené na transparentním účtu, tj. číslo účtu a výše připsané nebo odepsané částky, poskytují pouze minimum informací pro veřejnost a neumožňují veřejnosti dospět k nějakým závěrům ohledně transparentnosti nebo netransparentnosti obchodních a jiných úkonů toho kterého subjektu. K posouzení konkrétního obchodního případu je třeba mít k dispozici i předchozí právní dokumenty, např. smlouvy, dohody, popř. i osobní ujednání, technické a obchodní podmínky apod. Údaje na transparentním účtu jsou proto zcela vytrženy z kontextu, mají minimální vypovídací hodnotu a lze dospět k závěru, že mohou sloužit zejména k vytváření nátlaku na pracovníky společností s transparentním účtem, k vytváření dotazů a žádostí „o vysvětlení“ a poskytnutí dodatečných informací, které mohou vytvářet šikanózní situace za účelem prosazení subjektivních a neoprávněných zájmů. Za zcela dostatečný nástroj pro transparentnost považujeme zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Navíc, za významné pro posouzení vhodnosti či nevhodnosti transparentních účtů považujeme i vytváření určité obchodní politiky obchodní společnosti, dodržování obchodních tajemství při uzavírání podnikatelských smluv s partnery, zhotoviteli a prodávajícími zboží a služeb, a to i s přihlédnutím k té významné skutečnosti, že ve Vašem případě jde o společnost 100% v majetku města. Právě u Vaší organizace je nutné velmi citlivě vyvážit požadavek na veřejné informace o Vaší činnosti s požadavky Vašich obchodních partnerů na dodržení určité diskrétnosti. Za dodržení všech těchto právních, ale i obchodně zvykových pravidel odpovídá ve Vaší společnosti jednatel. Zavedení transparentních účtů proto z právního hlediska považujeme za značně problematické a navíc nepodložené právní povinností vyplývající ze zákona.

S pozdravem

JUDr.
Milan
Veselý

Digitálně
podepsal
JUDr. Milan
Veselý
Datum:
2017.02.13
12:29:09
+01'00'

JUDr. Milan Veselý
advokát

Příloha:

- stanovisko Úřadu pro ochranu osobních údajů č. 4/2014

V Mariánských Lázních, dne 14.02.2017

Naše značka:
ELEKTRONICKY

JIRÁSEK & ŠUP
advokátní kancelář

Klíčová 199/2
353 01 Mariánské Lázně
Česká republika
tel.: 00420 354 673 511
fax: 00420 354 673 512
mobil: 00420775673514
e-mail: info@jiraseksup.cz
www.jiraseksup.cz

Technický a dopravní servis, s.r.o.
U Pily 206/3a,
353 01 Mariánské Lázně

k rukám jednatele Daniela Javůrka

Vážený pane jednatele,

na Vaši žádost jsem zpracoval stručný právní rozbor týkající se požadavku společníka – zřizovatele zajistit vedení tzv. „transparentních účtů“, tedy bankovních účtů, na které bude moci nahlížet široká veřejnost prostřednictvím webových stránek.

Po seznámení se s danou problematikou, zakladatelskou listinou, jednatelskou smlouvou, okruhem činností a služeb prováděných společností Technický a dopravní servis, s.r.o. (dále jen TDS) musím konstatovat, že zejména s ohledem na zákon o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. (dále jen ZOK), Vám nedoporučuji vyhovět požadavku společníka – zřizovatele Města Mariánské Lázně na zřízení transparentních účtů.

Ustanovení § 195 odst. 2 ZOK stanoví, že: „Nikdo není oprávněn udělovat jednatele pokyny týkající se obchodního vedení; tím není dotčen § 51 odst. 1.“

Ustanovení § 51 odst. 1 ZOK zní: „Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu obchodní korporace; to neplatí, pokud takovéto rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou.“

Ustanovení § 51 odst. 2 ZOK zní: „Člen statutárního orgánu kapitálové společnosti může požádat nejvyšší orgán obchodní korporace o udělení pokynu týkajícího se obchodního vedení; tím není dotčena jeho povinnost jednat s péčí řádného hospodáře.“

Konečně ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku definuje statut obchodního tajemství, které tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejich vlastníky zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

Vzhledem ke skutečnosti, že Vaše společnost vykonává podnikatelskou činnost a poskytuje služby i jiným subjektům než-li Městu Mariánské Lázně a jeho organizacím, bylo by jednání jednatele spočívající ve zřízení transparentních účtů společnosti TDS zcela jednoznačně porušením obchodního tajemství společnosti, a tím i porušením povinností jednat s péčí řádného hospodáře. Zveřejněním dodavatelů, odběratelů a cen, za které je zboží či služby odebírány či toto zboží a služby poskytovány, by jednoznačně poškodilo společnost v konkurenčním prostředí.

Věřím, že shora uvedený rozbor je pro Vaši potřebu dostatečný. V opačném případě se na mne můžete znovu obrátit.

JUDr. Ladislav Jirásek
advokát.
Ladislav
Jirásek

Digitálně
podepsal JUDr.
Ladislav Jirásek
Datum:
2017.02.14
12:39:24 +01'00'

Vyjádření ke zřízení transparentního účtu u společnosti Technický a dopravní servis s.r.o

Transparentní účet je speciální typ běžného bankovního účtu, který poskytuje detailní informace o transakcích na tomto účtu pomocí internetu široké veřejnosti. To znamená, že kdokoli může kontrolovat pohyby a stav finančních prostředků na bankovním účtu. Tento typ účtu má posilovat důvěryhodnost hospodaření. Dle mého názoru by měl být využíván především u neziskových organizací.

Technický a dopravní servis je obchodní společností. Domnívám se, že transparentní účet by poskytoval široké veřejnosti (ale i konkurenci), „obchodní tajemství“ – zjednodušeně řečeno kdo, co a za kolik. Velmi citlivé jsou mzdy – jejich výplata přes jiný účet by vedla k dalším i neprůhledným transakcím mezi účty. Důvodů proti transparentnímu účtu by bylo více. Zjednodušeně řečeno poskytuje transparentní účet citlivé obchodní údaje konkurenci.

Dle mého názoru zřízení transparentního účtu nemusí vždy vést k transparentnímu účetnictví. V tomto případě by se mělo jednat o správné a průkazné účetnictví. Za ně odpovídá statutární orgán a dále dozorčí rada, která by měla dohlížet na činnost jednatele. Dále má dozorčí rada možnost nahlížet do obchodních a účetních knih, všech související dokladů a závěrek. Dozorčí rada by měla kontrolovat údaje v těchto dokumentech a o zjištěném stavu by měla podávat zprávy valné hromadě, čímž by měla být zajištěna i správnost a částečně i transparentnost.

Považuji zřízení transparentního účtu u TDS M.L. za velmi nevhodné až nepřípustné.

Ing. Jana Trepková

Auditor a.o. č. 1766

Dolní Zandov 14.2.2017



Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 22. jednání zastupitelstva města dne 13.12.2016 bylo přijato následující usnesení:
Transparentní bankovní účty organizací

Usnesení č. ZM/416/16

Zastupitelstvo města ukládá radě města iniciovat změnu bankovních účtů na transparentní pro všechny příspěvkové organizace města a společnosti ve vlastnictví města. Termín do 31. 1. 2017.

V Mariánských Lázních dne 5.4.2017

Doklad

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu





Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 11

Název: Zveřejnění záměru směnit část p.p.č. 1151/5 za část p.p.č. 678/1 v k.ú. Úšovice

Zpracovatel návrhu: OM Brandtová Jaroslava

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru města směnit části pozemkových parcel v katastrálním území Úšovice: část č. 1151/5 o výměře cca 164 m², která je ve vlastnictví města za část č. 678/1 o výměře cca 164 m², která je ve společném jmění manželů Ing. Miloše Veselého a Ing. Jarmily Veselé, oba, *trvale bytem Zeyerova 477/24, 353 01 Mariánské Lázně*. Přesná výměra směňovaných pozemků bude určena geometrickým plánem v souladu s geodetickým zaměřením, který je nedílnou přílohou usnesení.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru směnit část p.p.č. 1151/5 za část p.p.č. 678/1 v k.ú. Úšovice.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku obdržel žádost manželů Veselých o směnu části pozemkové parcely č. 678/1 o výměře 164 m², která je ve vlastnictví žadatelů a je ve skutečnosti částí komunikace č. 1151/5 za část p.p.č. 1151/5 o výměře 164 m², která je ve vlastnictví města a tvoří část nefunkční komunikace.

Odbory IaD, životního prostředí a stavební úřad s navrhovanou směnou pozemků souhlasí.

Vypracoval: OM Brandtová Jaroslava

Příloha usnesení:
Geodetické zaměření

Přílohy:
Žádost
Vyjádření odboru IaD, životního prostředí a stavebního úřadu

819/3

679/5

#61

sl.
1702-89

678/2

679/4

II
819/1

K. u. Mariánské Lázně

164m²

678/1

Veselý Miloš Ing. a Veselá Jarmila Ing.
Zeyerova 477/24, 35301 Mariánské Lázně - Úšovice

sl. vrata

č.p. 271

213

část pozemku z vlastnictví manželů Veselých
část pozemku z vlastnictví města

679/2

Předmět: Směnná smlouva

Od: "Miloš Veselý" <~~regent.vesely@scznm.cz~~>

Odesláno: 22.3.2017 10:03:41

Komu: jarosiava.brandtova@marianskelazne.cz

Kopie: crisot@tiscali.cz

Město Mariánské Lázně
odbor majetku

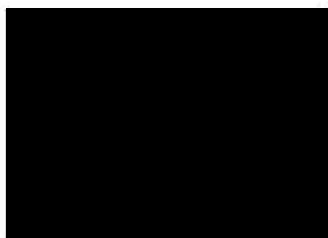
Věc: žádost o směnu pozemků

Jsme vlastníci pozemku 819/1 v kú Mariánské Lázně a pozemku 678/1 v kú Úšovice. Tyto naše pozemky jsou rozděleny pozemkem Města Mariánské Lázně 1151/5 v kú Úšovice.

Navrhujeme směnu 164 m² z našeho pozemku 678/1 v kú Úšovice (ve prospěch Města Mariánské Lázně, rozšíření cesty) za 164 m² z pozemku Města Mariánské Lázně 1151/5 (v náš prospěch, sloučení našich pozemků) dle geodetického zaměření provedeného Ing. Lud'kem Lazurem (v příloze), předáno paní Bradtové z odboru majetku.

Za kladné vyřízení předem děkujeme.

S přátelským pozdravem



Předmět: Re: Žádost o vyjádření ke směně poz.parcel
Od: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
Odesláno: 31.3.2017 10:43:30
Komu: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

S uvedenou směnou parcel uvedených níže SÚ souhlasí.

Přeji pěkný den

Ing. Jan Panoš
Vedoucí odboru STAV

Tel.: +420 354 922 148
 E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Pavel Nečas" <pavel.necas@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 22. 3. 2017 10:50:04
 Předmět: Žádost o vyjádření ke směně poz.parcel

Odbor majetku obdržel žádost manželů Veselých o směnu části p.p.č. 1151/5, která je ve vlastnictví města 678/1 za část p.p.č. , která je ve vlastnictví manželů Veselých , to vše v k.ú. Úšovice v rozsahu přiložené situace. O směnu požádali manželé Veselých za účelem rozšíření komunikace na p.p.lč. 1151/5.

Jaroslava Brandtová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136
 E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



Předmět: Fw[2]: Žádost o vyjádření ke směně poz.parcel
Od: "Miroslav Kupka" <miroslav.kupka@marianskelazne.cz>
Odesláno: 29.3.2017 14:17:46
Komu: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>
Přílohy: situace směna Veselý.pdf

Odbor IaD souhlasí se směnou části p.p.č. 1151/5, která je ve vlastnictví města 678/1 za část p.p.č. , která je ve vlastnictví manželů Veselých , to vše v k.ú. Úšovice v rozsahu přiložené situace.

Ing. Miroslav Kupka
Referent Správa komunikací

Tel.: +420 354 922 275
E-mail: miroslav.kupka@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Přeposlaná zpráva -----

Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Komu: "Miroslav Kupka" <miroslav.kupka@marianskelazne.cz>
Odesláno: 22.03.2017 16:24:52
Předmět: Fw: Žádost o vyjádření ke směně poz.parcel

Prosím o prověření situace a příprav návrh vyjádření.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





Městský úřad Mariánské

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
8801289799
Ev. č.: **ML-13791/17**
Listy/příl.: 1/0
31.3.2017

Odbor majetku
Jaroslava Brandtová

Vaše značka:

Číslo jednací:
OZP/17/1240/

Vyřizuje/linka:
Holečková/306

V Mariánských Lázních
31. 3. 2017

Vyjádření k žádosti o směnu pozemkových parcel:

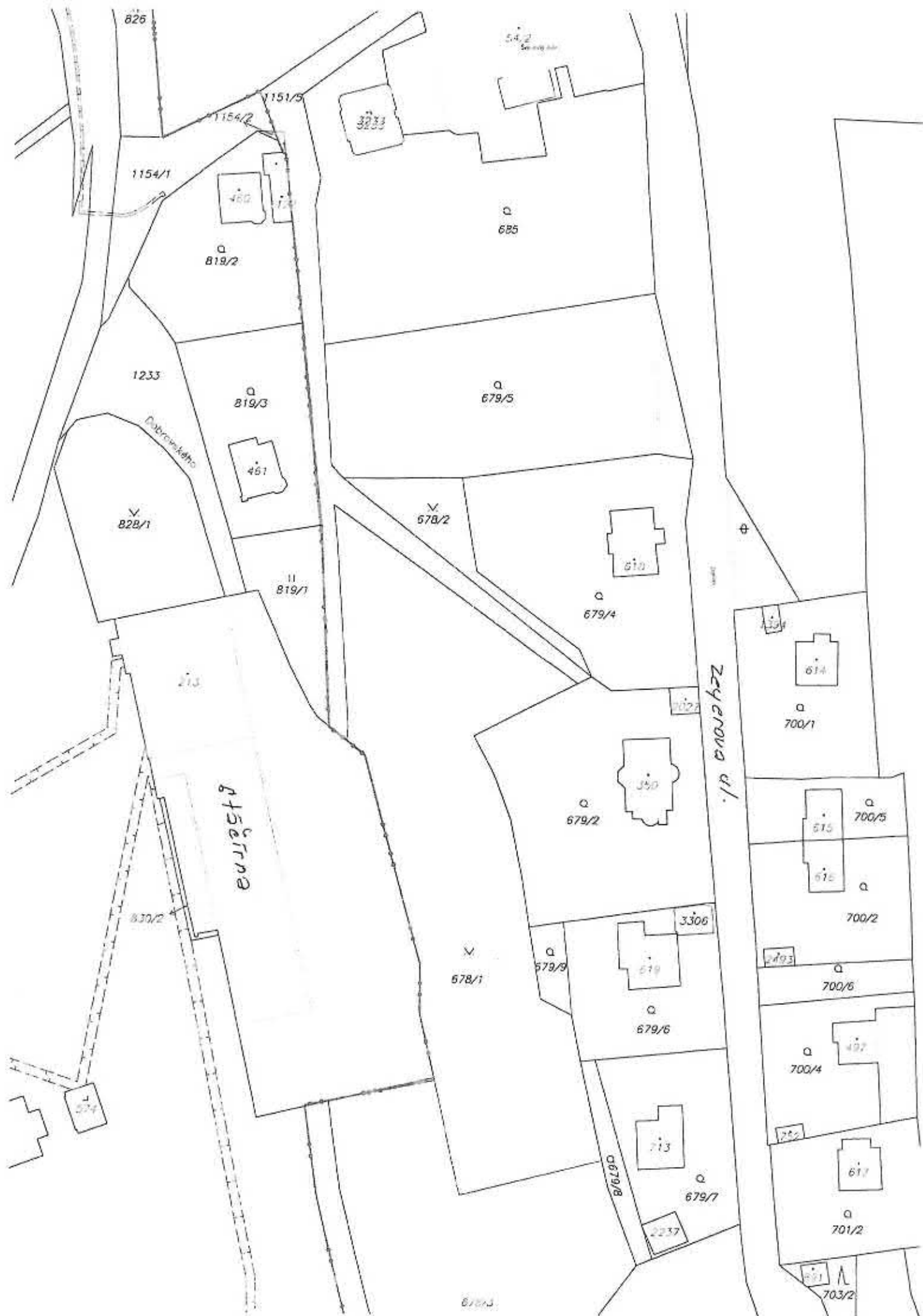
„Části p. p. č. 1151/5 ve vlastnictví města, za část pozemku 678/1“

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, rostlinolékařské péče, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti následující vyjádření:

Všechny úseky: bez námitek.

Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP

MĚSTSKÝ ÚŘAD
o životního prostředí
Mariánské Lázně





Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 12

Název: Zveřejnění záměru prodat nemovitou věc - p.p.č. 1116/33 a 1116/34 v k.ú. Úšovice

Zpracovatel návrhu: OM Brandtová Jaroslava

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje pozemkových parcel č. 1116/33 o výměře 8 m² a č. 1116/34 o výměře 3 m² oddělených dle geometrického plánu č. 2364-108/2016 z původní pozemkové parcely č. 1116/2 to vše v katastrálním území Úšovice.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru prodat nemovitou věc - p.p.č. 1116/33a č. 1116/34 v k.ú. Úšovice.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku obdržel žádost vlastníků rodinného domu s jednotkami: Kirill Kožuchov, Mgr. Elena Sorokina, Dmitry Tkachenko a Elena Tkachenko, zastoupených na základě plné moci zmocněncem Karolínou Veselou o prodej pozemkových parcel č. 1116/33 o výměře 8 m² a č. 1116/34 o výměře 3 m² v k.ú. Úšovice, oddělených dle geometrického plánu č. 2364-108/2016 z p.p.č. 1116/2.

Žadatelé realizovali výstavbu rodinného domu s jednotkami, přičemž v důsledku komplikovaného terénu v místě došlo k přestavku celkem 11 m² do pozemku č. 1116/2 ve vlastnictví města (ulice Za školou) Rozsah přestavku je změřen výše uvedeným geometrickým plánem.

Odbor IaD a stavební úřad s prodejem souhlasí bez připomínek.

Vypracoval: OM Brandtová Jaroslava

Přílohy:

Žádost + plná moc

Geometrický plán č. 2364-108/2016

Situace

Imenno a adreassa (villino) Zandesele, datam moxoveni (u Pizicki asob), I.C. (u priviniske

Číslo telefonu: 608 55 66 09 (zmočené) E-mail: info@vse-vy-pisu.cz

Město Mariánské Lázně
Oddor mujetku
Ruská 156/3
353 01 Mariánské Lázně

V Marianských Lázních dne 01. 03. 2017

Žádost o prodej nemovitých věcí - pozemků

parc. číslo a výměra
pau. parc. č. 1116/33 o výměře 8 m a p. č. parc. č. 1116/34 o výměře 3 m², obě nově
vytvorěné dle geometrii kelnářů (Vapně přívazec)

• kalstājānīm ižemīl

Závěry:

[illegible]

—poz. pite. ž. 1.16.3: o vyntie 8 m² — do vln — m. v. Kiriill Kovalev a V. G. F. v. a
Sarkkua (S/Nd)

Second, the *through* effect on *endorsement* is *Marathon*'s $\chi^2(2, df = 104) = 10.39, p = .006$. *Through* endorsement will increase if the *Marathon* poster has a black color.

Y's u'v' chos s' yitzivanim me' vad osi ud' Cu^{2+} u' Fe^{3+} u' s' e' a pozitivim Ca^{2+} u' Mg^{2+} .

Priorities

- 2N plinije
- kopanje i čišćenje

Podpis žadateľa

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 2669-2674.

PLNÁ MOC

Manželé Kirill Kozhukho [redacted] a Mgr. Elena Sorokina, [redacted]

(dále jen zmocnitelé)

z m o c ň u j í

touto plnou mocí paní Karolínu Veselou [redacted]

(dále jen zmocněnec)

aby nás zastupovala a za nás jednala a činila veškerá právní jednání, včetně podpisu všech listin, a to v níže uvedených věcech:

- Zastupování v řízení před Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb ve věci zápisu, resp. doplnění společného jmění manželů Dmitry Tkachenko, [redacted] a Elena Tkachenko, [redacted] oba bytem: [redacted] a společného jmění manželů Kirill Kozhukhov a Elena Sorokina, a to u nemovitostí zapsaných na listu vlastnictví č. 5383 pro kat. území Úsovice, obec Mariánské Lázně, které jsou dosud zapsány ve spoluvlastnictví Dmitry Tkachenko a Kirill Kozhukhov, dle čestného prohlášení. Současně je zmocněna k podpisu všech souvisejících listin potřebných k dosažení tohoto účelu, popř. nového čestného prohlášení, jehož smyslem je doplnění zápisu u obou spoluvlastníků tak, že příslušné spoluvlastnické podíly jsou předmětem společného jmění manželů.
- Zastupování v řízení před Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb ve věci vkladu prohlášení vlastníků budovy č.p. 882 v kat. území Úsovice, obec Mariánské Lázně. Současně je zmocněna k podpisu všech souvisejících listin potřebných k dosažení tohoto účelu, popř. nového prohlášení vlastníků budovy.
- Zastupování v řízení před Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb ve věci návrhu na vklad veškerých kupních smluv ohledně převodu nemovitostí uzavřených mezi zmocniteli a výše uvedenými manžely Dmitry Tkachenko a Elena Tkachenko. Současně je zmocněna k podpisu všech souvisejících listin potřebných k dosažení tohoto účelu, popř. nových kupních smluv a návrhu na vklad, jejichž smyslem je majetkoprávní vypořádání vlastnických vztahů k nemovitým věcem (ke dni udělení zmocnění zapsaných na LV č. 5383 pro kat. území Úsovice, obec Mariánské Lázně).

V Mariánských Lázních dne 04.10.2016

[redacted]

Kirill Kozhukhov

V Mariánských Lázních dne 04.10.2016

[redacted]

Mgr. Elena Sorokina

Touto plnou mocí v celém rozsahu přijímám.

V Mariánských Lázních dne 04.10.2016

[redacted]

Karolína Veselá

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ
SEPSANÉ ADVOKÁTEM

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu [REDACTED]

Já, níže podepsaný JUDr. Milan Veselý, advokát se sídlem kanceláře: 353 01 Mariánské Lázně, Hroznatova 773, IČ: 66227852, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 00426, prohlašuji, že tato listina, kterou jsem sám sepsal, předemnou vlastnoručně v „6“ vyhotovením podepsal.

Kirill Kuzbektov [REDACTED]
[REDACTED]

V Mariánských Lázních dne 01. 10. 2016

JUDr. Milan Veselý
advokát



PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ
SEPSANÉ ADVOKÁTEM

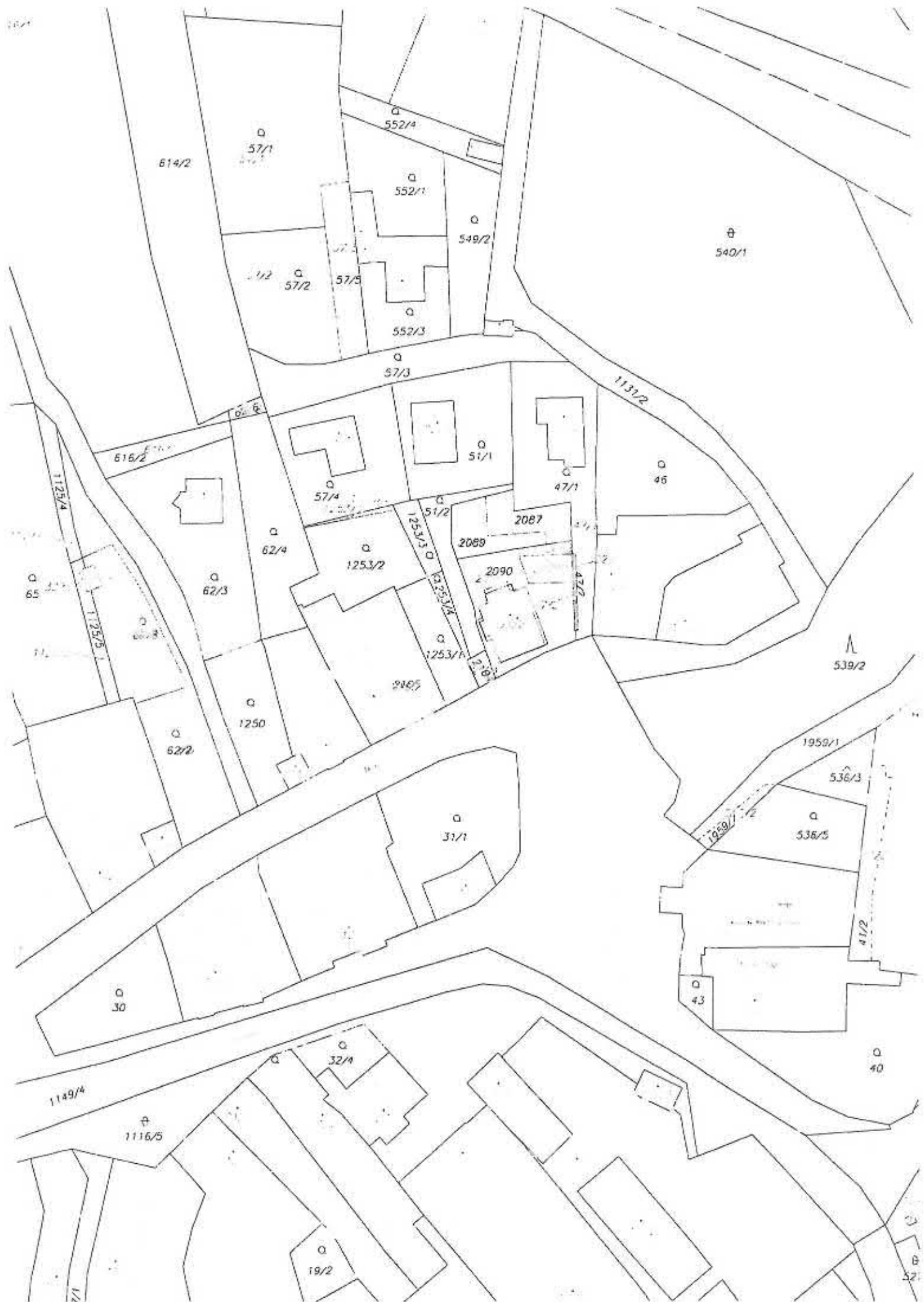
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu [REDACTED]

Já, níže podepsaný JUDr. Milan Veselý, advokát se sídlem kanceláře: 353 01 Mariánské Lázně, Hroznatova 773, IČ: 66227852, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 00426, prohlašuji, že tato listina, kterou jsem sám sepsal, předemnou vlastnoručně v „9“ vyhotovením podepsal.

V Mariánských Lázních dne 01. 10. 2016

JUDr. Milan Veselý
advokát





Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji poz.parcel 1116/33 a 1116/34 k.ú. Úšovice
Od: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
Odesláno: 10.4.2017 9:56:46
Komu: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

S prodejem parcel p.p.č. 1116/33 a č. 1116/34 v k.ú., Úšovice - GP č. 2364-108/2016
Stavební úřad souhlasí.

Přeji pěkný den

S pozdravem

Ing. Jan Panoš
Vedoucí odboru STAV

Tel.: +420 354 922 148
E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>
Komu: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
Odesláno: 10. 4. 2017 8:57:27
Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji poz.parcel 1116/33 a 1116/34 k.ú. Úšovice

Žádáme vás o vyjádření k prodeji p.p.č. 1116/33 a č. 1116/34 v k.ú., Úšovice - viz GP č. 2364-108/2016.

Díky za spolupráci

Jaroslava Brandtová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136
E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

Předmět: vyjádření

Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 10.4.2017 8:49:56

Komu: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k prodeji p.p.č. 1116/33 a č. 1116/34 v k.ú. Úšovice

Odbor IaD souhlasí s prodejem p.p.č. 1116/33 a č. 1116/324 v k.ú. Úšovice - viz. GP č. 2364-108/2016 vlastníkům domu na st.p.č. 3322.

Ing. Petr Řezník

Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183

E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 13

Název: Prodej parcely č. 1451/6 k.ú. Úšovice - Sýsovi

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí s prodejem pozemkové parcely č. 1451/6 ostatní plocha o výměře 281 m² v k. ú. Úšovice oddělené geometrickým plánem č. 2346-100/2016 takto:

1. Kupující: Ing. Miroslav Sýs [redacted] a Ing. Vratislava Sýsová, [redacted]
[redacted] oba trvale bytem [redacted] (SJM)
2. Kupní cena smluvní: 428.000,- Kč (tj. 1.523,- Kč/m²)
3. Kupní cena bude kupujícím uhrazena do 30 dnů od oboustranného podpisu kupní smlouvy.
4. Návrh na vklad vlastnického práva ve prospěch kupujícího bude podán po zaplacení celé kupní ceny.
5. Správní poplatek za podání návrhu na vklad dle předchozí věty hradí kupující.
6. Kupní smlouva bude obsahovat ochranná a sankční opatření ve prospěch prodávajícího, jejichž předmětem bude zajištění splnění všech závazků vyplývajících pro kupujícího z předmětné kupní smlouvy, kdy při nesplnění těchto závazků bude moci prodávající jednostranně odstoupit od kupní smlouvy.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Prodej pozemkové parcely č. 1451/6 v k. ú. Úšovice - Sýsovi

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě žádosti p. Sýse, byl usnesením č. ZM/385/16 ze dne 15. 11. 2016 odsouhlasen záměr prodeje části pozemkové parcely č. 1451 k. ú. Úšovice.

V souladu s vyjádřením dotčených odborů byla geometrickým plánem č. 2346-100/2016 oddělena parcela č. **1451/6 o výměře 281m² k. ú. Úšovice**, která je předmětem prodeje.

Předmětná parcela se nachází v lokalitě Berolina – Miniatur park - Krakonoš. Bezprostředně navazuje na pozemkovou parcelu č. 1438 o výměře 1234 m² a stavební parcelu č. 603 o výměře 130 m², na které je umístěn RD čp. 662. Uvedené nemovitosti jsou ve společném jmění manželů Sýsových. Účelem odkoupení je rozšíření ostatní plochy a zahrady.

Nově oddělená parcela č. 1451/6 je z části oplocena a užíval ji i předchozí vlastník. V KN je vedena jako ostatní plocha, ostatní komunikace, ale ve skutečnosti se jedná o travnatý porost.

Kupní cena smluvní: ve výši 428.000,- Kč (1523,- Kč/m²) je stanovena ve smyslu „Pravidel prodeje pozemků ve vlastnictví města Mariánské Lázně platných od 01. 01. 2012“, tj. cena dle ZP 423.000,- Kč navýšená o režijní náklady 5.000,- Kč (za zpracování GP a ZP).

Kupující cenu neakceptuje a navrhuje KC ve výši 84.300,- (tj. 300,- Kč/m²) s tím, že pozemek svým tvarem není určen pro výstavbu a jedná se pouze o ostatní plochu. Dopis p. Sýse ze dne 27. 02. 2017 je přílohou.

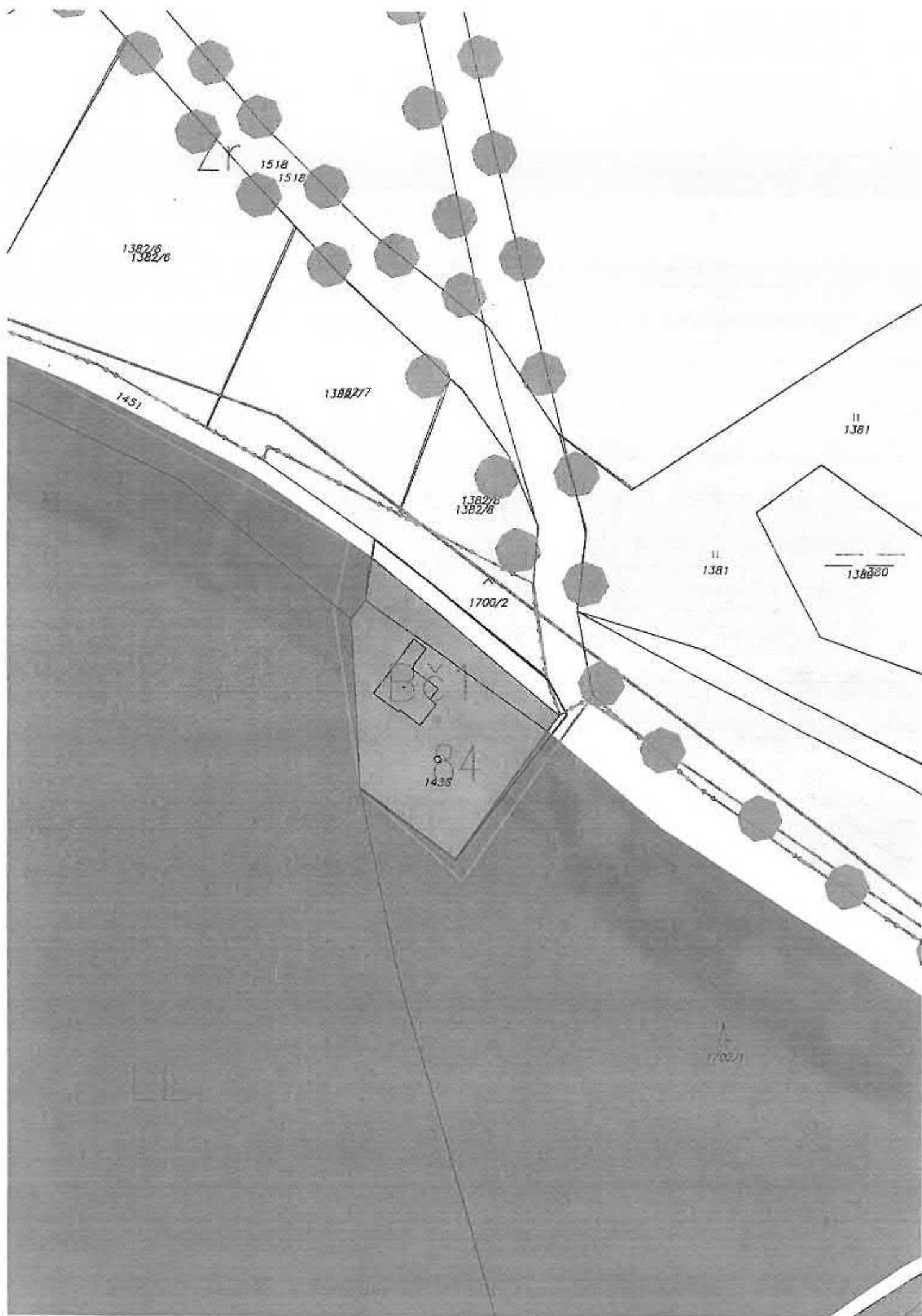
S účinností od 01. 07. 2016 je v platnosti novela zák. o obcích, kde je v § 39 (viz příloha) uvedeno, že odchylka od ceny v daném místě a čase musí být prodávajícím (ZM města) zdůvodněna, jinak je právní jednání neplatné. V tomto případě se jedná o výraznou odchylku a zdůvodnění ze strany kupujícího není relevantní pro zdůvodnění odchylky ze strany města.

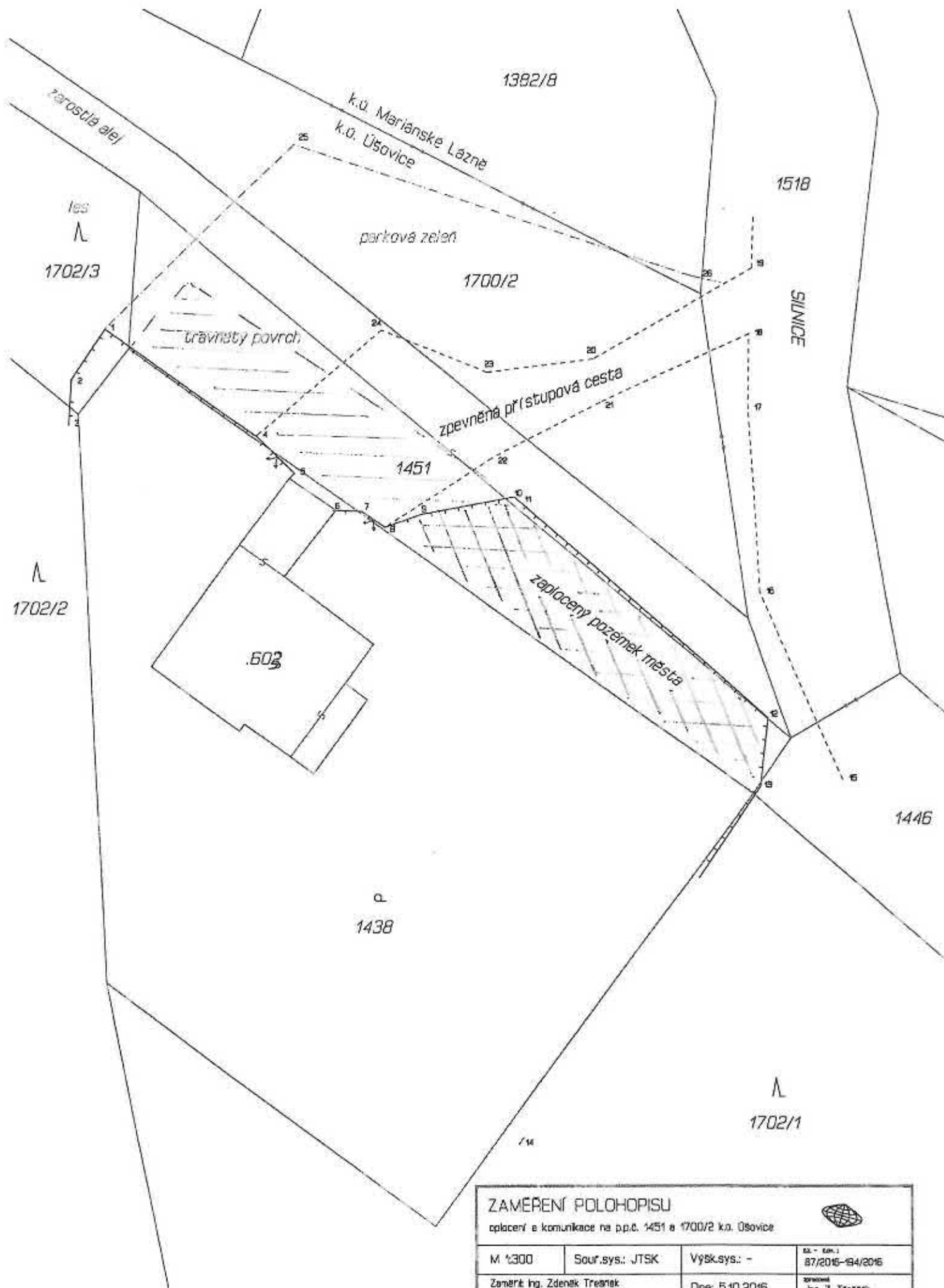
Přílohy: žádost, situace vč. GP
vyjádření dotčených odborů
návrh KC žadatele
§ 39 zák. o obcích

T: 30. 06. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla







ZAMĚŘENÍ POLOHOPISU

oplocení a komunikace na p.p.č. 1451 a 1700/2 k.ú. Úsovce



M 1:300	Souř.syst.: JTSK	Výšk.syst.: -	SL - 87/2015-194/2016
Zaměřil: Ing. Zdeněk Tresněk tel. 602347100 e-mail: zt@ztr.cz	Dne: 5.10.2016	Zpracoval: Ing. Z. Tresněk	



Městský úřad Mariánské

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: mum@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
B001160706
Ev. č.: **ML-37981/16**
Listy/příl.: 1/0 12.9.2016

Odbor finanční a majetkový - zde
Ing. Pavla Trčová

Vaše značka:

Číslo jednací:
OZP/16/3097/

Vyřizuje/linka:
Holečková/306

V Mariánských Lázních
12.09.2016

Vyjádření k žádosti:

„Odprodej/Pronájem pozemkových parcel č. 1700/2 a č. 1451 na žádost budoucího vlastníka RD č. p. 662 na st. p. č. 603 v k. ú. Úšovice, obec Mariánské Lázně“

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, rostlinolékařské péče, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti následující vyjádření:

Lesní půdní fond:

Doporučujeme prodej či pronájem **pouze** zaplacené části p. p. č. 1451 v k. ú. Úšovice, kdy bylo oplocení ze strany města Mariánské Lázně geodeticky zaměřeno, ostatní část pozemku slouží jako přístupová komunikace k sousední parcelám a předmětné nemovitosti. P. p. č. 1700/2 v k. ú. Úšovice uvedený v žádosti k prodeji či pronájmu **nedoporučujeme** opět z důvodu existence přístupové komunikace k sousedním pozemkům. Dále bylo geodetickým zaměřením zjištěno, že současné oplocení u nemovitosti se nachází také na lesních pozemcích města Mariánské Lázně (p. p. č. 1702/2 v k. ú. Úšovice) a obce Vlčovice (p. p. č. 1702/3 v k. ú. Úšovice). Dle lesního zákona se jedná o protiprávní jednání, kdy dle § 11 odst. 4 lesního zákona nikdo nesmí bez povolení užít lesní pozemky k jiným účelům, pokud tento zákon nestanoví jinak. Z tohoto důvodu musí být oplocení z lesních pozemků odstraněno. Pokud by vlastníci žádali o odkup části lesních pozemků již v současnou dobu zaplacených, tak se jedná o dělení lesních pozemků dle ust. § 12 odst. 2 a 3 zákona, při kterém výměra jednoho dílu klesne pod 1 ha, vyžaduje souhlas orgánu státní správy lesů – předem sdělují, že tento souhlas OŽP nevydává, jelikož by nešlo na oddělené části řádně lesnický hospodařit.

(Ing. P. Nečas, 5. 9. 2016)

Ostatní úseky: bez námitek.

Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP

MĚSTSKÝ ÚŘAD
odbor životního prostředí
Mariánské Lázně

odbor IaD

Předmět: Re: Fw: Zaměření skutečného stavu- p.p.č.1451 a č. 1700/2 k.ú. Úšovice
Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 25.10.2016 10:22:53
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k prodeji části pozemkových parcel č.1451 a č. 1700/2, k.ú. Úšovice

Vyjádření: Odbor IaD souhlasí s prodejem části pozemkové parcely č.1451, k.ú. Úšovice tak, aby došlo ke scelení pozemků na parcele č.1451(travnatý povrch + přístupová zpevněná cesta + oplocený pozemek města), a to ke hranici původní přístupové komunikaci.

Přes p.p.č.1700/2, k.ú. Úšovice (zpevněná přístupová cesta) je nutné vlastníkovi rodinného domu umožnit přístup.

Pěkný den.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
 E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 20.10.2016 10:28:00
 Předmět: Fw: Zaměření skutečného stavu- p.p.č.1451 a č. 1700/2 k.ú. Úšovice

Vážený kolego,
 prosím o vyjádření k prodeji částí výše uvedených parcel ve smyslu včerejší konzultace.
 Děkuji a přeji pěkný den.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152

56

Předmět: Vyjádření z hlediska úUP**Od:** "Miroslava Urbancová" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>**Odesláno:** 25.10.2016 7:33:39**Komu:** "Pavla Trčová" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>Věc: Vyjádření k prodeji části p.p.č. 1451 a části p.p.č. 1700/2 k.ú. Úšovice.

Stavební úřad souhlasí z hlediska územního plánování s prodejem části p.p.č. 1451 k.ú.Úšovice,
 který přiléhá k pozemku žadatele č.p. 1438 k.ú. Úšovice po celé jeho délce. S prodejem části
 pozemku č. 1700/2 a části pozemku č. 1451(ostatní plocha, ostatní komunikace) k.ú.
 Úšovice z
 hlediska územního plánování nesouhlasíme. Pozemek 1700/2 k.ú. Úšovice může být v
 budoucnu
 součástí přilehlých pozemků č.p. 1382/8 a 1382/7 k.ú. Úšovice.

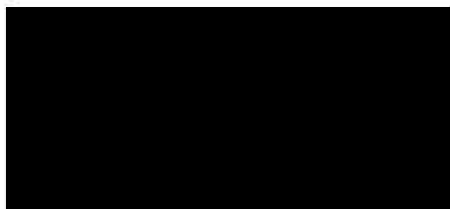
Ing. Miroslava Urbancová*Referentka město - lázeňské území***Ing. Miroslava Urbancová***Referentka město - lázeňské území*

Tel.: +420 354 922 186

E-mail: miroslava.urbancova@marianskelazne.cz**Město Mariánské Lázně**

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**<http://www.muml.cz/> | <http://www.marianskelazne.cz/>



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3
35301 Mariánské Lázně

V Kladně dne 27.2.2017

Věc: Nabídka ceny za odkoupení pozemkové parcely č. 1451/6, oddělená z p.p.č.1451.

Vážení,

Obracím se na Vás s prosbou o posouzení mé žádosti na odkup pozemkové parcely č. 1451/6, oddělená z p.p.č.1451. Pozemek o výměře 281 m² sousedí s naším pozemkem (pozemk. parcela č. 1438, katastrální území Úšovice). Pozemek je dle platného územního plánu veden jako „pozemek na bydlení – BC1“, nicméně na pozemku není možno v žádném případě stavět, neboť tvar pozemku je podlouhlý, v nejširším místě dosahuje cca 7 metrů. Navíc se na tomto pozemku nachází přívod plynu. Z našeho pohledu se jedná fakticky o pozemek „ostatní plocha“.

Dle vyjádření MÚ a na základě vypracovaného znaleckého posudku mi byl pozemek nabídnut k prodeji za cenu 428 tisíc Kč, včetně souvisejících nákladů.

Tato cena bohužel nereflektuje stav a skutečnou hodnotu nabízeného pozemku, a to z důvodů uvedených výše. Dále, případným odkupem tohoto pozemku a tím i rozšířením naší stávající stavební parcely, by z našeho hlediska nedošlo ke zhodnocení našeho objektu, včetně pozemku, neboť skutečná tržní cena objektu by tímto nebyla dotčena.



Je mi jasné, že město musí v případech prodeje majetku postupovat v rámci platné legislativy. Nicméně po telefonické konzultaci s pracovníky ministerstva financí, město má možnost prodat pozemek určený pro výstavbu pod odhadní cenou, pokud je prokazatelné, že tento pozemek není možné k danému účelu využít – což tento případ splňuje.

Po zvážení situace a zhodnocení našich finančních možností můžeme za nabízený pozemek nabídnout cenu 300 Kč/m², celkem tedy 84 300,- Kč.

Závěrem bych chtěl zmínit, že jsme nemovitost nekupovali ze spekulativních důvodů nebo z ní dál profitovat, ale proto, abychom přestěhovali mé rodiče blíže k hranicím, neboť žijí s rodinou v Německu a otec je vážně nemocen. V domě trvale žije i s maminkou a ani do budoucna nepřemýšlíme o jeho prodeji. Jelikož jsme byli nuceni část kupní ceny řešit úvěrem u banky a ten budeme ještě 20 let splácet, je pro nás tento nečekaný výdaj již nad naše možnosti.

Věřím, že moji žádost posoudíte s rozvahou a doufám, že s kladným vyjádřením.

Děkuji,

s pozdravem/



§ 39 [Komentář VK] [Komentář Lide]

(1) Záměr obce prodat, směniti, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčiti hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zříditi právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce^{3b)} obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní jednání neplatné. Nemovitá věc se v záměru označí údaji podle zvláštního zákona^{15a)} platnými ke dni zveřejnění záměru.

(2) Při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna, jde-li o cenu nižší než obvyklou. Není-li odchylka od ceny obvyklé zdůvodněna, je právní jednání neplatné.

(3) Ustanovení odstavce 1 se nepoužije, jde-li o pronájem bytů nebo hrobových míst anebo o pronájem, pacht nebo výpůjčku majetku obce na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem, pacht, výprosu nebo výpůjčku právnické osobě zřízené nebo založené obcí nebo právnické osobě, kterou obec ovládá⁴⁹⁾.

3b) § 20 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

15a) § 6 zákona č. 150/2001 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon).

49) § 74 zákona č. 150/2001 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 14

Název: Fond kultury města Mariánské Lázně

Zpracovatel návrhu: RLCR Lucie Jungova

Předkladatel návrhu: Vojtěch Franta, ZM RM 2.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města:

- schvaluje v souladu s doporučením rady města č. RM/194/17 ze dne 28.03.2017 a RM/232/17 ze dne 11.04.2017 poskytnutí dotací z Fondu kultury města Mariánské Lázně uvedeným subjektům v této výši:

Šance žít – CHANCE BE LIVE, z.s., IČ 22832734

- Nesmrtelné ježkoviny – 75. výročí úmrtí Jaroslava Ježka (žádost č. 1)5 000,00 Kč

Šance žít – CHANCE BE LIVE, z.s., IČ 22832734

- Kouzlo operety II., aneb slavní autoři (žádost č. 2)5 000,00 Kč

Lotus Development s.r.o., IČ 29084661

- Časopis Istočník (žádost č. 3) 0,00 Kč

Stříbrný lukostřelec s.r.o., IČ 25050761

- Literární marmeláda (žádost č. 4) 8 000,00 Kč

Svaz letců ČR – Letci Mar. Lázně z.s., IČ 05116341

- Letecký ples 2017 – Mariánské Lázně (žádost č. 5) 8 000,00 Kč

Čtyřlístek rodinné centrum, IČ 22713875

- Letní pobytové akce pro rodiče s dětmi (žádost č. 6) 10 000,00 Kč

Základní škola Čtyřlístek, IČ 01407104

- Prelát Cup (žádost č. 7) 5 000,00 Kč

Náboženská obec Církve československé husitské Mar. Lázně, IČ 68817967

- Dětský příměstský tábor (žádost č. 8) 5 000,00 Kč

Věra Kestřánková, Chodovarka, IČ 87517027

- Natočení CD Chodovarky „Nezapomenutelné hodiny“ (žádost č. 9) 0,00 Kč

Zapsaný spolek Svaz českých hádankářů a křížovkářů (Spolek Mariánskolázeňský hádankářský kroužek Lázeňáci), IČ 45773360

- Mariánskolázeňské hádankářské slavnosti – 28. ročník (žádost č. 10) 10 000,00 Kč

BEST DANCE, z.s., IČ 63554062

- Senior 60+AAA (žádost č. 11) 5 000,00 Kč

Tělocvičná jednota Sokol Mariánské Lázně, p.s., IČ 18234895

- Moderní, vstřícné a otevřené Mariánské Lázně (žádost č. 12) 50 000,00 Kč

KIS ML s.r.o., IČ 25208438

- Zahájení lázeňské sezóny 2017 (žádost č. 13) 100 000,00 Kč

Adventor o.s., IČ 01467247

- Putování 2017 – Akce na osvětu problematiky autismu (žádost č. 14) 0,00 Kč

Jiří Fáměra (RC Morrison), IČ 44614900

- Alternativní hudba – Klubové koncerty menšinových žánrů (žádost č. 15) 100 000,00 Kč

CANTILO v.i.p., z.s., IČ 22746765

- Činnost sboru v roce 2017 (žádost č. 16) 30 000,00 Kč

Západočeský symfonický orchestr Mariánské Lázně, o.p.s., IČ 26320053

- Benefiční koncert pro Hospice sv. Jiří, o.p.s. (žádost č. 17) 50 000,00 Kč

Divadlo lidové tvorby Mariánské Lázně, z.s., IČ 47725532

- Rozšíření kulturní nabídky Městského divadla – činnost souboru (žádost č. 18) 99 800,00 Kč

Hotel Krakonoš s.r.o., IČ 25219863

- Svatováclavské setkání lidí dobré vůle – oslava svátku sv. Václava (žádost č. 19) 50 000,00 Kč

Hotel Krakonoš s.r.o., IČ 25219863

- Sochařský kemp pro obnovení pohádkové cesty (žádost č. 20) 0,00 Kč

Dechový orchestr mladých a mažoretky, Základní umělecké školy Fryderyka Chopina Mariánské Lázně p.o., IČ 47721472

- Účast na 18. mezinárodním hudebním festivalu dechových hudeb a mažoretek v Itálii – Giulianova (žádost č. 21) – 35 000,00 Kč

Václav Šička, IČ 87322277

- 6. ročník festivalu SUMMER BEAT 2017 (žádost č. 22) 20 000,00 Kč

West Media Group s.r.o., IČ 05316561

- 2. Video workshop – audio/video/střih (žádost č. 23) 0,00 Kč

Václav Šička, IČ 87322277

- Natáčení videoklipu kapely The Wild Roots (žádost č. 24) 0,00 Kč

Ondřej Urbanec, IČ 70724989

- Tradiční vánoční večírek se členy 100°C a hudebními hosty (žádost č. 25) 0,00 Kč

Rodinné a komunitní centrum Domeček Mariánské Lázně, z.s., IČ 05205581

- Zahájení lázeňské sezóny pro děti, malování na lázeňské pohárky, pramencova stezka aneb s pramencem mám prameny pod palcem (žádost č. 26) 8 000,00 Kč

Společnost Fryderyka Chopina z.s., IČ 64840441

- Pořízení počítačové techniky pro potřeby Festivalu Fryderyka Chopina a Mezinárodních soutěží F. Chopina (žádost č. 27) 0,00 Kč

Společnost Fryderyka Chopina z.s., IČ 64840441

- Pořízení nových webových stránek především pro potřeby Festivalů Fryderyka Chopina a Mezinárodních soutěží F. Chopina (žádost č. 28) 0,00 Kč

Smíšený pěvecký sbor Fontána Mariánské Lázně z.s., IČ 47725184

- Činnost sboru v roce 2017, 18. ročník mezinárodního festivalu duchovní hudby, Vánoční koncert, příprava a vydání CD k 50. výročí sboru v roce 2017, reprezentace ML v CRAILSHEIMU (SRN) (žádost č. 29) 80 000,00 Kč

M'Plan s.r.o., IČ 25237462

- Zápisník mého pohárku ... k zázračným pramenům mariánskolázeňským (žádost č. 30) 0,00 Kč

Junák – Český skaut, středisko Stopa Mariánské Lázně, z.s., IČ 47723581

- Činnost střediska Stopa ML v roce 2017 (žádost č. 31) 20 000,00 Kč

Folklórní soubor Marjánec z.s., IČ 26668084

- Prezentace folklórního souboru Marjánec z.s. na Slovensku na folklórních slavnostech v Dolnej Súči (žádost č. 32) 15 000,00 Kč

Folklórní soubor Marjánec z.s., IČ 26668084

- Marjánkovské jarnění (žádost č. 33) 9 900,00 Kč

Folklórní soubor Marjánec z.s., IČ 26668084

- Činnost folklórního souboru Marjánec z.s. v roce 2017 (žádost č. 34) 49 500,00 Kč

Marienbad Film z.s., IČ 04552229

- Marienbad Film Festival 2. ročník mezinárodního filmového festivalu v Mariánských Lázních (žádost č. 35) 100 000,00 Kč

Čajokrásno z.s., IČ 04197500

- Čajokrásno 2017 Festival čaje a čajové kultury (žádost č. 36) 70 000,00 Kč

Čajokrásno z.s., IČ 04197500

- Festival veganského jídla a čaje (žádost č. 37) 20 000,00 Kč

Agentura Richard Neupauer, IČ 44615591

- Hudební promenáda – průvody souborů Masarykovo promenádou (žádost č. 38) 60 000,00 Kč

Agentura Richard Neupauer, IČ 44615591

- Hudba u Lesního pramene – promenádní koncerty v pavilónu Lesního pramene (žádost č. 39) 20 000,00 Kč

„švihák“ z.s., IČ 01950681

- Spolková činnost „švihák“ 2017 (žádost č. 40) 100 000,00 Kč

Folklórní soubor Rozmarýnek Základní umělecké školy F. Chopina Mariánské Lázně, p.o., IČ 47721472

- IV Festival Internazionale del Folklore „Tarantella del Vesuvio“ (žádost č. 41) 30 000,00 Kč

Junior Dixieland Základní umělecké školy F. Chopina Mariánské Lázně, p.o., IČ 47721472

- Účast na Jazzovém festivalu USA San Jose (žádost č. 42) 30 000,00 Kč
- souhlasí s uzavřením Smluv o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně s výše uvedenými subjekty dle smlouvy uvedené v příloze

- schvaluje s tím související rozpočtové opatření:

3319	5909	216	1 209,00 tis. Kč	příspěvek do Fondu kultury
3319	5212	216	100,00 tis. Kč	FK – Jiří Fáměra
3319	5212	216	20,00 tis. Kč	FK – Václav Šiška
3319	5212	216	80,00 tis. Kč	FK - Agentura Richard Neupauer
3319	5213	216	100,00 tis. Kč	FK – KIS ML s.r.o.
3319	5213	216	8,00 tis. Kč	FK – Stříbrný lukostřelec s.r.o.
3319	5223	216	5,00 tis. Kč	FK – Náboženská obec
3319	5213	216	50,00 tis. Kč	FK – Hotel Krakonoš s.r.o.
3319	5222	216	746,00 tis. Kč	FK – dotace spolky
3319	5331	216	95,00 tis. Kč	FK – ZUŠ F. Chopina
3319	5493	216	5,00 tis. Kč	FK – ZŠ Čtyřlístek

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Fond kultury města Mariánské Lázně

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě obecně závazné vyhlášky (OZV) č. 5/2015 o Fondu kultury (FK) města Mariánské Lázně bylo předloženo ve stanoveném termínu 42 žádostí. Žádost předložena Divadelním souborem GOA, občanské sdružení nebyla do 1. kola poskytování dotací zařazena, a to z toho důvodu, že byla podána po termínu. Ostatní žádosti jsou podané vhodnými žadateli ve smyslu vyhlášky.

Komise kultury (KK) si stanovila kritéria pro hodnocení/bodování došlých žádostí o poskytnutí dotace. Součet jednotlivých bodů od členů komise je uveden v tabulce ve sloupci

„Bodů celkem“. Žádosti jsou v tabulce seřazeny podle data podání. Žádosti č. 41 a 42 jsou v samostatné příloze.

KK se držela zásady dle OZV o FK, že jednomu žadateli může být poskytnuto max. 100 tis. Kč (o poskytnutí vyšší částky rozhoduje v odůvodněných případech zastupitelstvo města na doporučení rady města). Pokud jeden žadatel podal více žádostí a v součtu fin. požadavek přesahoval uvedenou částku, KK doporučila podpořit žádosti tak, aby byl dodržen fin. limit.

Radě města je předložen návrh usnesení dle doporučení Komise kultury.

Doporučení KK je přílohou materiálu – viz tabulka a samostatná příloha.

Vysvětlení – oprava u 2 subjektů v návrhu usnesení pro zastupitelstvo města:

V návrhu usnesení, které bylo předloženo radě města, došlo ke 2 administrativním chybám. Zastupitelstvu města je předložen návrh usnesení s opravenými chybami. Jedná se o opravu IČ a názvu akce, částka zůstává stejná.

Usnesení RM194/17	Návrh usnesení pro ZM
(žádost č. 31) Akce: Činnost střediska Stopa ML v roce 2018	Činnost střediska Stopa ML v roce 2017
(žádost č. 40) IČ 019650681	IČ 01950681

3. Předpokládaný cílový stav
4. Navrhované varianty řešení
5. Doporučená varianta řešení

6. Finanční nároky řešení a možnosti finančního krytí

Stav Fondu kultury k 28.02.2017 činil cca 1 439 000,00 Kč.

Při schválení žádostí o poskytnutí dotace z Fondu kultury dle návrhu usnesení (tj. dle doporučení KK), budou požadované finanční prostředky přerozděleny v částce 1 208 200,00 Kč. Pro 2. Kolo poskytování dotací v roce 2017 zbývá cca 230 800,00 Kč.

7. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

05/2017 – uzavření smluv

Vypracoval: LCR Lucie Jungová

Přílohy:

Tabulka žádostí o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně s doporučením KK

Žádosti č. 41 a 42

Vyhláška č. 5/2015 o Fondu kultury města Mariánské Lázně

Usnesení rady města č. RM/194/17

Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

Číslo žádosti	Název organizace IČ	Požadovaná částka v Kč	Název akce Rozpočet akce v Kč	Stručný popis akce	Místo konání akce/projektu	Doporučení Komise kultury, částka v Kč	BODŮ CELKEM
1	ŠANCE ŽÍT - CHANCE BE LIVE, z. s. 22832734	5 000,00	Nesmrtelné ježkoviny - 75. výročí úmrtí Jaroslava Ježka Celkové náklady: 6500,00	Komponovaný pořad slova a hudby, věnovaný vzpomínce na slavného swingového a jazzového hudebního skladatele meziválečného období, Jaroslava Ježka. Od jehož úmrtí dne 5.1.1942 uplynulo v letošním roce již 75 let. Přesto je jeho hudba, doplněná o vynikající texty V+W posluchačům známá, je oblíbená a stále jim má co říci. Pořad je určen zejména seniorům a zdravotně postiženým občanům, žijícím v DD a DPS, kteří díky svému zdravotnímu handicapu nemají možnost navštěvovat jiné kulturní aktivity. Termín akce: 1.1.-30.11.2017	Domov pro seniory a DPS Tepelská ulice Mariánské Lázně	5 000,00	127
2	ŠANCE ŽÍT - CHANCE BE LIVE, z. s. 22832734	5 000,00	Kouzlo operety II., aneb slavní autoři Celkové náklady: 6500,00	Komponovaný pořad slova a hudby, věnovaný krásným a slavným melodickým operetkám a jejich ve své době neméně slavným autorům, k nimž patří Josef Steibský, Jára Beneš, Jaroslav Janáček, Rudolf Friml a další. Pořad je určen zejména seniorům a zdravotně postiženým občanům, žijícím v DD a DPS, kteří díky svému zdravotnímu handicapu nemají možnost navštěvovat jiné kulturní aktivity. Termín akce: 1.1.-30.11.2017	Domov pro seniory a DPS Tepelská ulice Mariánské Lázně	5 000,00	127
3	Lotus Development, s. r. o. 29084661	70 000,00	Časopis Istočnick Celkové náklady: 270 000,00	Od roku 2013 se v Mar. Lázních vydává časopis Istočnick. Časopis vychází 4x do roka v ruštině pro ruské turisty a ruské občany Mar. Lázní. V časopise se píše o kultuře a službách města, které můžou lidé navštívit. Termín akce: 1.1.2017-1.1.2017	Mariánské Lázně	0,00	94
4	Stříbrný lukostřelec, s. r. o. 25050761	10 000,00	Literární marmeláda Celkové náklady: 35 000,00	Organizátoři festivalu se pokusí udělat nejoblíbenější jahodovou zavařeninu Ivana Turgeněva na bázi růžové vody podle starodávného receptu jeho rodiny. Všichni hosté si budou moci odnést s sebou domů jako dárek sklenici čerstvé zavařeniny. Slovanský folklórní sbor uvede staré ruské romance. Básně ruských básníků budou recitovat básničky Ljudmila Svirská a Olga Belovová. Čestnými hosty budou starosta Mariánských Lázní Petr Třešňák, vedoucí Ruského střediska vědy a kultury v Praze Leonid Gamza a Generální konzul Ruské federace pro Karlovy Vary Michail Leděněv. V roce 2016 jsme provedli akci "Literární marmeláda". Bylo tam okolo 70 lidí, psalo o tom přes 20 českých médií a 10 ruských médií. Myslím si, že by to mohlo být výhodné pro propagaci našeho města Mariánské Lázně. V roce 2016 jsem akci finančně sponzorovala ze svých peněz a taktéž z finančních fondů mého sponzora. Termín akce: 11.6.2017	Lesní pramen Kaváma Ulrika Mariánské Lázně	8 000,00	150

5	Svaz letců ČR - letci Mar. Lázně, z. s. 05116341	22 000,00	Letecký ples 2017 - Mariánské Lázně Celkové náklady: 63 000,00	Odbočka 10 ML pořádá v ML každoroční Letecký ples již tradičně a rok 2017 je již 19. ročníkem tohoto plesu. Ples slouží nejen k setkání aktivních členů působících v letecké činnosti na území nejen Karlovarského a Plzeňského kraje, ale celé ČR. Čestné pozvánky na ples předáváme zástupcům Odboček Svazu letců celé ČR, zástupcům letiště Ruzyň v Praze a v KV atd. Ples je příležitostí k setkání veřejnosti s aktivními členy letecké činnosti a možnost poskytnout veřejnosti jako dárek možnost prožít zážitek letání při seznamovacím letu malými či ultralehkým letadlem, seskok padákem nebo let horkovzdušným balonem. Počítáme s návštěvností asi 200 osob, což je max. kapacita sálu hotelu Continental pro tuto akci, přičemž asi čtvrtina zúčastněných hostů bývá zpravidla jako čestní hosté bez účtování vstupného. Termín akce: 4.3.2017	Hotel Continental **** Mariánské Lázně	8 000,00	155
6	Čtyřlístek, rodinné centrum 22713875	25 000,00	Letní pobytové akce pro rodiče s dětmi Celkové náklady: 31 900,00	Jedná se o každoroční akci pro maminky (někdy celé rodiny) s malými dětmi nebo děti v pěstounské péči. Jedná se většinou o osoby, které využívají RC během školního roku, ale též o zájemce nové. Účastníkům nabízíme dopravu autobusem, společné auty, zajišťujeme ubytování, stravu a program. Termín akce: 8.7.-14.7.2017	Karlovarský kraj - v minulosti Jedlová, Mariánská, Jáchymov, Kemp Relax Teplá	10 000,00	127
7	Základní škola Čtyřlístek 01407104	5 000,00	Prelát CUP Celkové náklady: 10 000,00	Navazujeme na akci, kterou jsme pod tímto názvem úspěšně, za podpory města ML, organizovali loňský školní rok. Tato akce je zaměřena na děti prvního stupně z malých jednostupňových a málotřídních škol. Naše škola pozve 5 škol k účasti na této jednodenní akci a připraví pro účastníky neobvyklou společenskou událost. Na programu budou netradiční hry, soutěže a disciplíny v areálu přírodního parku Prelát, zakončené společenským posezením u ohně se zpěvem a občerstvením. Záměrem akce je navázání kontaktu mezi jednotlivými školami podobného typu. Rovněž chceme umožnit dětem z těchto škol vzájemné seznámení a prožití účasti a úspěchu. V běžných sportovních a vědomostních soutěžích organizovaných pro velké školy, mají tyto školy předci jen jiné možnosti a postavení. Malé školy rovněž častěji integrují děti s handicapem, chtějí bychom umožnit i těmto dětem sounáležitost a úspěch. Celkový počet účastníků cca 90. Termín akce: 19.5.2017	Areál Prelátova pramene	5 000,00	162
8	Náboženská obec Cirkve československé husitské Mar. Lázně 68817967	10 000,00	Dětský příměstský tábor Celkové náklady: 50 500,00	Náboženská obec každoročně pořádá příměstský tábor pro děti ve věku 6-14 let. Protože se snažíme umožnit účast dětem ze sociálně slabších rodin, chceme udržet příspěvek rodičů na minimální výši (1600,00 Kč/dítě, předpoklad příjmu celkem 30 tis. Kč). Akce není komerční a náboženská obec z ní nemá žádný zisk. Veškeré výdaje nad rámec příspěvků od rodičů jdou z hospodaření náboženské obce. Tato akce je vyvrcholením celoroční práce s dětmi. Všichni dospělí vedoucí i praktikanti pracují zcela zdarma. Předpokládáný počet účastníků je 20 dětí. Pořádáním tohoto tábora chceme pomoci v péči o děti rodičům, kteří nemají tolik dovolené, aby se dětem mohli o prázdninách plně věnovat. Hravou formou vedeme děti ke vzájemné toleranci a pochopení. Součástí programu je i angličtina hrou. Termín akce: 7.8.-13.8.2017	Fara ČCSH B. Němcové 5 Mariánské Lázně	8 000,00	139

9	Věra Kestřánková, Chodovarka 87517027	20 000,00	Natočení CD Chodovarky "Nezapomenutelné é hodiny" Celkové náklady: 68 000,00	Chodovarka je jednou z nejlepších dechových kapel v západních Čechách a dobré jméno tohoto kraje šíří po celé ČR i v Německu. K tomu má dopomoci i nové CD. Kapela má 17 členů, z toho 5 byli a působí v Mar. Lázních. Chodovarka se pravidelně podílí na kulturním životě v Mar. Lázních. Za finanční pomoc na oplátku nabízíme uspořádání vystoupení kapely v Mar. Lázních, například proměnný koncert, koncert pro seniory nebo pro turisty. Možnost zapojení taneční kapely FOX bad, která je svým repertoárem blíží mladým lidem. Také nabízíme umístění loga města Mar. Lázně na booklet CD a při příspěvku plných 20 000,00 i text o Mar. Lázních jakožto pozvánku k nám do kraje. Termín akce: 1.3.-30.5.2017	Nahrávací studio HAMU v Praze, CD bude rozšiřováno do rádií po celé ČR i do Německa	0,00	91
10	Zapsaný spolek Svaz českých hádkářů a křížovkářů (spolek Mariánskoláze- ňský hádkářský kroužek LÁZENÁCI) 45773360	15 000,00	Mariánskolázeňské é hádkářské slavnosti - 28. ročník Celkové náklady: 25 000,00 - 30 000,00	Lázeňáci jsou nevydělečný zájmový kroužek, proto organizování tohoto projektu je nad jeho finanční možnosti. Projekt má již dlouhou tradici a je ze strany záúčastněných hodnocen vždy jako vynikající. Vedle soutěžících z celé republiky se mohou soutěžit i místní zájemci, zejména pro ně je do MHS zařazena soutěž Sudoku pro příchod. Navíc jako doprovodné akce pořádáme i soutěže pro děti. Termín akce: 3.6.-4.6.2017	ZŠ Ušovice Školní náměstí 472 Mar. Lázně	10 000,00	157
11	BEST DANCE, z. s. 63554062	10 000,00	Senior 60+ AAA Celkové náklady: 20 000,00	Účinné opatření pro aktivní státní v souladu s vládou aktualizovaným plánem pozitivního státní. Rozšíření nabídky společenských akcí s možností pohybových aktivit pro seniory. Zdravý pohyb v kolektivu, lehké aerobní cvičení posilující činnost mozku (LIFE KINETIC) tanec single a párový. Četnost 1x-2x týdně oca 45-60 minut v časových odpoledních hodinách. Díky dotaci budou vybírány pouze redukované poplatky (cca 20-30 Kč) za lekci, což umožní účastnit se aktivit i sociálně slabým klientům, kteří by reálný náklad na vyučovací lekci nebyli ochotni zaplatit. Zúčastnit se může každý - skupiny, páry i jednotlivci. Bez nákladu na náročné oblečení či speciální obuv. Pořebné pomůcky (trčka, pásky, míčky) budou pořízeny v rámci rozpočtu akce. Termín akce: 1. etapa leden - březen 2017 2. etapa září - listopad 2017	Mariánské Lázně, pronajaté prostory, sál, tělocvična	5 000,00	143

12	Tělocvičná jednota Sokol Mariánské Lázně, p. s. 18234895	50 000,00	Moderní, vstřícné a otevřené Mariánské Lázně Celkové náklady: 115 362,00	Projekt vznikl spojením běžeckých závodů SpaRun Mariánské Lázně s kulturním programem, který má za cíl představit naše město a nastinit skalním sportovcům i jiné volnočasové aktivity. Akce je tedy určena jak místním, tak návštěvníkům města všech věkových generací. Zároveň se v min. roce zúčastnilo cca 300 běžců jak z ČR tak i ze zahraničí (Rusko, Rakousko, Anglie...). Loňskou akci navštívilo přímo v areálu cca 700 lidí. Body programu byly - vystoupení divadla Kapsa z Andělské hory, výtvarné dílny, Studenti GOA a ZUŠ připravili výstavu svých prací (stadion a kolonáda), během předání cen vystoupilo trio členů Symfonického orchestru nebo slovenská harfistka Katarína Ševčíková atd. V letošním ročníku použijeme obdobný koncept, který bude navíc rozšířen o prezentaci a výuku parkouru. Termín akce: 15.7.2017	Atletický stadion Victoria Mariánské Lázně 50 000,00	193
13	KIS Mariánské Lázně, s. r. o. 25208438	100 000,00	Zahájení lázeňské sezóny 2017 Celkové náklady: 1 485 880,00	Jedná se o tradiční akci, kterou pro své občany, ale i hosty pořádá Město Mariánské Lázně. Akce je hrazena z rozpočtu města prostřednictvím fondu CR a ze sponzorských darů. Pro zvýšení atraktivity a obohacení programu jsme v letošním roce nuceni požádat o finanční pomoc také Komisi kultury. Termín akce: 12.-14.5.2017	kolonáda, Mariánské Lázně 100 000,00	192
14	Adventor, o. s. 01457247	10 000,00	Putování 2017 - akce na osvětu problematiky autismu Celkové náklady: 131 000,00	Cílem projektu Putování 2017 je osvěta problematiky autismu, destigmatisace autismu a zprostředkování osobní zkušenosti dospělými osobami s autismem, kteří mohou nejen žít kvalitní život, ale být i inspirací pro druhé. Záměrem Putování 2017 je výrazným způsobem zlepšit informovanost jak veřejnosti, tak rodin s autisty i dospělých s autismem. Putující budou mít u sebe opět lokální zařízení a na našich webových stránkách bude možné průběžně sledovat, kdo se právě nachází, takže bude možné se k nim kdekoliv na trase přidat, jít kousek cesty s nimi, a dát jim tak najevo svou podporu. V některých městech bude tak jako v minulých ročnících zorganizována hromadná účast škol apod. Akce proběhne jako vždy za účasti médií a bude ji doprovázet osvětová kampaň, TV, rozhlas, tisk, internet. Termín akce: 1.3.-30.4.2017	Mariánské Lázně 0,00	111

15	Jiří Fáměra (RC Morrison) 44614900	100 000,00	Alternativní hudba - klubové koncerty menšinových žánrů Celkové náklady: 422 400,00	RC Morrison se dobou působení (17 let) řadí k nejmladším a tedy nejprověřenějším zařízením města a náleží k nejdéle fungujícím zařízením svého druhu v celém Karlovarském regionu. Klub se zaměřuje na menšinové hudební žánry, alternativní kulturu a podporu místní scény. Zároveň se snaží o co největší omezení bariér návštěvnosti a komunitní charakter, což však není možné cestou navyšování ceny vstupného. Příspěvek ze strany města tak podpoří činnost klubu a zároveň pomůže k udržení pestré nabídky akcí, které avyhlávají návštěvníci všech věkových skupin. Udržitelný rozvoj je přitom nadále zachovávaný psolúčasti všech zúčastněných. V programu klubu se střídají koncerty začínajících mladých umělců, koncerty zavedených hudebníků (lokálních, regionálních...). V současných podmínkách je financování klubu velmi náročné a je z velké části hrazeno spolučasti všech zúčastněných. Pro umožnění plynulosti pokračování činnosti a udržení širokého spektra nabízených programů žádáme o zvážení udělení příspěvku. Příjmy celkem(vstupné, drobné dary, spoluúčast spolupodatelů akcí, vklad majitele a provozovatele klubu): 322 400,00 Kč. Termín akce: 1.1.-31.12.2017	100 000,00	207
16	CANTILLO v.i.p., z. s. 22746765	30 000,00	Činnost sboru v roce 2017 Celkové náklady: 65 000,00	Celkem 18 členů souboru se schází na zkouškách pravidelně jednou týdně v neděli večer a příležitostně na celodenních mimořádných soustředěních (zpravidla před významným koncertem). V následujícím období předpokládáme uskutečnit cca 14 koncertů. V Mariánských Lázních budeme vystupovat v březnu na koncertech pro abonementní řadu ZSO M. Lázně "Sen noci svatojánské a Lazebník Sevilský". V květnu uspořádáme ve společenském domě Casino "Narozeninový koncert" k 5. výročí vzniku Cantila. Na podzim to bude vystoupení v rámci "Dnů evropského kulturního dědictví, Goethova podzimu". V říjnu 2017 uspořádáme koncert na podporu "Světového dne pro hospice a paliativní péči". Vyšezek z koncertu darujeme na provoz Hospice sv. Jiří v Chebu. Opět budeme koncertovat ve Staré Vodě, Kynšperku, Žluticích. Naše město budeme prezentovat také v Německu, kde máme každoročně 2 koncerty. Letos jsme také pozváni na koncert do Rakouska. Koncerty pořádané mimo obec propagují kulturní život města i město jako takové. Koncerty jsou určeny nejen pro obyvatele Mariánských Lázní, ale i široké veřejnosti, napříč věkovými kategoriemi, lázeňským hostům a turistům. Častými návštěvníky našich koncertů jsou také hoteloví hosté z Německa a Ruska. Tedy předpokládáme oslovení velkého počtu návštěvníků města. Za 5 let působení našeho sboru v Mar. Lázních jsme získali celou řadu stálých posluchačů. Naše koncerty obsahují soborové skladby jak duchovní, tak světské, a také populární písně. Několik členů sboru jsou neprofesionální hudebníci, takže každý koncert z části zpíváme za doprovodu hudebních nástrojů. Tuto žánrovou a repertoárovou pestrost a zároveň vokálně-instrumentální prezentaci písní považujeme za nový prvek a obohacení nabídky kulturního vyžití občanů města i jeho hostů. Termín akce: 1.1.-31.12.2017	30 000,00	171

17	Západočeský symfonický orchestr Mariánské Lázně, o. p. s. 26320053	50 000,00	Benefiční koncert pro Hospice sv. Jíří, o. p. s. Celkové náklady: 80 000,00	Benefiční koncert pro Hospice sv. Jíří, o. p. s. Celkové náklady: 80 000,00	Benefiční koncerty mají celospolečenský přesah a je naší morální povinností takové organizace, které je koncert určen, podporovat. Ve svém teritoriu má tento hospic i katastrální území města Mariánské Lázně. Proč ale žádáme na benefiční finance? Je možné, že by tento koncert zaznamenala TV NOE (www.tvnoe.cz), která je celoplošným médiem na území ČR. TV NOE sice není svou sledovaností tak významná, jako komerční televize, nebo ČT, ale má přesto velmi široký okruh diváků, které tvoří z velké většiny veřejnost vzdělaná. TV NOE umí vyrobiť záznam koncert tak, že v úvodu může a dokonce ráda prezentuje místo, kde se koncert odehrává. V našem případě je to tedy město Mariánské Lázně. Po představení města je zaznamenán samotný koncert a na konci pořadu dá TV NOE prostor k promluvě objednavatelů záznamů. V našem případě by to byl někdo ze zástupců města ML. Pořizuje záznam TV NOE vysílá v průběhu roku mnohokrát v různých časových intervalech, aby bylo osloveno co nejvíce veřejnosti. V rámci daru vytvoří TV NOE i profesionální DVD, které dá k dispozici dárce a ten jej může dále kopírovat pro svou reklamu atd. 100% vybraného vstupného půjde na hospic sv. Jíří v Chebu, o. p. s. Vystupujícími by byl ZSO Mar. Lázně v kompletním složení a všichni umělci by vystoupili bez nároku na honorář (dirigent, sólista apod.).	Casino Mariánské Lázně 30 000,00	163
18	Divadlo lidové tvorby Mariánské Lázně, z. s. 47725532	99 800,00	Rozšíření kulturní nabídky Městského divadla - činnost souboru Celkové náklady: 116 800,00	Rozšíření kulturní nabídky Městského divadla - činnost souboru Celkové náklady: 116 800,00	DLT ML sdružuje ve svých řadách téměř 30 členů, kteří se aktivně spolupodíleli na kulturní nabídce v našem městě. V letošním roce 2017 si soubor připomíná již 72 let své působnosti v Mar. Lázních (17. 11. 1945). Od roku 1945 uvedl již 185 premiér a téměř 1660 představení. V divadelní sezóně roku 2017 bude soubor v prostorách městského divadla uvádět dvě stávající hry, a to reprízy hry "Královny" a hru "Parfém v podezření" a francouzskou komedii "Odjezd nejistý", což bude 186. premiéra. Instalace, které má soubor nastudované, jsou pravidelně zařazovány do programové nabídky kulturních programů KIS ML, s. r. o. Návštěvnost bývá 70 až 80 diváků, v posledních 2 letech i více, hry jsou nastudovány pro nejširší veřejnost. Na realizaci her se podíleli cca 12 aktivních členů v nejrůznějších funkcích (herci, režisér, výprava, hudba, choreografie, inspicie, nápovědy, návrhy kostýmů, výroba kulís, tvorba programů a propagačního materiálu). Abychom mohli i nadále pokračovat v naší činnosti a vystupovat v Městském divadle, žádáme tímto o dotaci z Fondu kultury města. Žádáme o příspěvek na produkci nastudovaných her a zkoušek v prostorách divadla a licenční poplatek. Cena vstupného je 70 a 50 Kč. Hry DLT se staly pravidelnou nabídkou kulturních programů KIS ML s.r.o.	Městské divadlo Mariánské Lázně 99 800,00	202

Termin akce: 1.10.-30.11.2017

Termin akce: březen 2017 - prosinec 2017

19	Hotel Krakonoš, s. r. o. 25219863	80 000,00	Svatováclavské setkání lidí dobré vůle - oslava svátku sv. Václava Celkové náklady: 245 000,00	Jedná se již o tradiční akci ke Státnímu svátku/10. ročník, kterým si připomínáme smrt patrona českých zemí, sv. Václava. 28. září slavíme jako Den české státnosti. Pripadá na svátek katolického světce sv. Václava, českého přemyslovského knížete a patrona země. V "Pohádkovém ráji" u hotelu Krakonoš se sejdou představitelé několika církví, modlitbou uctí památku sv. Václava. Ukázky tradičních historických řemesel, ukázky výroby keramiky, vše vytváří poučení hlavně pro nejmladší generaci, se snahou připomenout dávné tradice. Termín akce: 23.-25.9.2017 Hotel Krakonoš žádá více než 100 tis. Kč, žádá o 150 tis. Kč	u hotelu Krakonoš Mariánské Lázně	50 000,00	165
20	Hotel Krakonoš, s. r. o. 25219863	80 000,00	Sochařský kemp pro obnovu pohádkové cesty Celkové náklady: 195 700,00	11. Sochařský kemp na obnovu tradiční pohádkové cesty, která na vrchu Krakonoš měla dlouholetou tradici, kterou se postupně snažíme obnovit. Akce je přínosem pro studenty hořické střední školy, protože mohou své nabyté znalosti získané během studia přenést do praxe a tím vyzkoušet svůj sochařskou zručnost a dovednost. Cílem je na vrchu Krakonoš volně zpřístupnit sochu báje "Krakonoš" a tím i zatraktivnění okolí ML a ukázat návštěvníkům originální umění mladých sochařů. Velký ohlas má, když je mohou pozorovat při práci, a tak přímo sledovat, jak vzniká originální dílo, volně přístupné široké veřejnosti návštěvníků našeho města. Dalším cílem je vytvořit sochařský ráj, který by měl umožnit poučení, ale hlavně místo k příjemnému a klidnému prožití volného času. Termín akce: 1.-8.7.2017	Zahrada pohádek u hotelu Krakonoš Mariánské Lázně	0,00	129
21	Dechový orchestr mladých a mažoretky Základní umělecké školy Fryderyka Chopina Mariánské Lázně, p. o. 47721472	35 000,00	Účast na 18. mezinárodním hudebním festivalu Dechových hudeb a mažoretek v Itálii - Giulianova Celkové náklady: 300 00,00	Dechový orchestr mladých s mažoretkami pravidelně vystupuje na akcích města (oslavy osvobození, domov pro seniory, zahájení lázeňské sezóny, lampionové průvody, festival porozumění a mnoho dalších). V sezóně 2017 kromě ostatních vystoupení nabízí navíc možnost 2 vystoupení na kolonádě pro město zdarma. Podpora zájezdu je odměnou pro žáky za velké množství vystoupení pro občany města Mar. Lázně. Na zájezdě přispějí k dobré propagaci našeho města. Cestu na festival absolvují autobusem v počtu účastníků 39 hudebníků, 12 mažoretek a 4 dospělé osoby - pedagogický dozor a tlumočení. Termín akce: 30.5.-5.6.2017		35 000,00	151

22	Václav Šiška 87322277	50 000,00	6. ročník festivalu SUMMER BEAT 2017 (hudební festival, 6. ročník) Celkové náklady: 108 000,00	Summer Beat je lokální hudební festival v Mar. Lázních, který se bude konat již po šesté. První dva ročníky (2012, 2013) se akce konala na pláži koupaliště LIDO, kde nám počasí moc nepřálo, a tak jsme se rozhodli přesunout festival do místních hudebních klubů a přilákat tak ještě více návštěvníků, bez ohledu na počasí. V letošním roce připravujeme uspořádat festival v D-clubu Dyleň nebo klubu Roxy se speciální scénou, kde během večera vystoupí několik místních DJs (například DJ Kaczera, DJ Richie, DJ Chester nebo třeba Manaworld DJs), dále vystoupí rapper XDog a zpěvák Sebastian s kapelou. V rámci předchozích ročníků vystoupili například: DJ Richie, DJ Martinez, KaCZera, Duka Mejsi, DJ Chesteer, Johnny Case, Sunset van James, DJ Lukenza, DJ Thunder a spousta dalších. Termín akce: květen-červen 2017 (předp. termín 3.6.2017)	D-club Dyleň nebo hudební klub Roxy 20 000,00	146
23	West Media Group, s. r. o. (společnost provozující televizi mariánskelazn e.TV) 05316561	50 000,00	2. VIDEO WORKSHOP - audio / video / střih Celkové náklady: 68 000,00	Po úspěšné loňské realizaci vzdělávacího workshopu pro veřejnost jsme se rozhodli tento jednodenní workshop uskutečnit i v letošním roce na přelomu dubna a května. Workshop bude určen všem těm, co se zajímají o natáčení videí a jeho následné zpracování, ať už amatérské, pokročilé nebo i profesionální. Novinkou letošního ročníku bude také přednáška o využití dronů / dronů v praxi pro pořizování leteckých snímků, návštěvníci kurzu si tak budou moci některé modely copterů prohlédnout a možná i vyzkoušet jejich pilotování. S myšlenkou tohoto workshopu přišli členové týmu Internetové televize mariánskelazne.TV, kteří se sami rádi zdokonalili v této oblasti a zároveň mezi sebou přivítali nadšení z řad veřejnosti, kteří by se také rádi naučili jak si zdokonalit techniku pořizování a zpracování videí. Školiteli na této akci budou majitelé studia MANAWORLD - Ondřej Urbanec a Karel Vaněk, dále pak Jakub Mahdal ze studia Mahdies.com a zástupce společnosti zabývající se leteckými pracemi. Letošní kurz bude zaměřen jak na teoretickou dopolední část, tak na praktickou při které všichni přítomní společně natočí krátké video prezentující parky a prameny v našem městě. Pro návštěvníky kurzu bude zajištěno občerstvení po celý den a po ukončení workshopu získají certifikát o účasti. Předpokládána účast je kolem 18-20 zájemců o workshop z celého Karlovarského kraje. Termín akce: duben-květen 2017 (předp. termín 6.5.2017)	Přednáškové prosotry v klubu Roxy nebo prostory Malé scény domu Chopin 0,00	129

24	Václav Šiška 87322277	50 000,00	Natáčení videoklipu kapely The Wild Roots Celkové náklady: 80 000,00	Kapela The Wild Roots je grunge bluesová kapela z Mar. Lázní, při svých live vystoupeních nenechá nikoho jen tak nečinně stát. Klasické rockové složení bicí, basa a kytara tvoří ideální podklad pro něžný-melodický až vysoký-výřivý zpěv. Kapela funguje v novém složení od roku 2015 a doposud tak stihla za dva roky odehrát více než 60 koncertů, na podzim roku 2016 natočili na své vlastní náklady (65 000,00) v Pražském studiu Svárov své nové CD s názvem Back Into The Wild, které podpořila vydáním potíštěných CD internetová televize marianskelaadne.TV, na podzim také dokázala vyhrát soutěž "Karlovarská rocková mapa 2016" a koncertovat jezdí i mimo ČR (Německo, Skotsko, Holandsko). Kapela patří mezi jedny z mála místních kapel, která má oblibu a dokáže přilákat na svůj koncert i více než 200 návštěvníků. The Wild Roots si také zahráli na loňském Mariánskolázeňském vánočním trhu, festivalu Plvní láznění, bývalém Starostafestu a akcích pořádaných spolkem Švihák. Nyní se kapela chystá natočit svůj první "velký" videoklip, ve kterém mášlu Mar. Lázně může v případě podpory nabídnout prostor pro logo a text: "Tento videoklip vznikl za podpory města Mariánské Lázně" dále kapela může městu nabídnout umístění loga na 100 ks hudebních CD a v neposlední řadě umístit logo na webové stránky www.thewildroots.cz. Termín akce: červen-červenec 2017	0,00	Exteriéry v okolí Mariánských Lázní a Kladské	145
25	Ondřej Urbanec 70724989	60 000,00	Tradiční vánoční večírek se členy 100°C a hudebními hosty Celkové náklady: 70 000,00	V roce 2016 jsme úspěšně završili 20 let společné kariéry 100°C. V letošním roce se část členů skupiny věnuje vedlejším projektům, který je i djs set. Tento typ vystoupení je v současné době ve světě velmi populární a proto bychom rádi zachovali tradiční vánoční akci, při které dochází k setkání nejenom obyvatel Mar. Lázní, ale také Karlovarského kraje a občanů města, kteří tráví většinu roku v zahraničí a přijíždějí za rodinou v čase vánočních svátků. Chtěli bychom tedy připravit speciální vystoupení, kterým bude djs set s vizuální projekcí doplněný o vystoupení hostů. V jedné jsou lokální umělci, ale také hosté z Prahy např. zpěvačka Tonya Graves. Akce pravidelně podporuje mladá a talentovaná umělce z ČR. Akce se pravidelně účastní okolo 300 osob v průběhu celého večera. Dotace by pomohla k častějšímu uhrazení produkčních nákladů, které jsou spojeny se zajištěním profesionální techniky (zvuk, světla, projekce), pronájmu prostor, dále se jedná o uhrazení honorářů interpretů (zajištění kvalitnějších hostů) a uhrazení nákladů na propagaci atd. Termín akce: 25.12.2017	0,00	Klub na Rampě Mariánské Lázně, popřípadě jiný klub v Mar. Lázních	145
26	Rodinné a komunitní centrum Domeček Mariánské Lázně, z. s. 05205581	11 000,00	Zahájení lázeňské sezóny pro děti Malování na lázeňské pohárky Pramencova stezka aneb s Pramencem mám prameny pod palcem Celkové náklady: 16 000,00	RKC Domeček ML, z. s. je nově vzniklou neziskovou organizací, která zajišťuje programy pro děti a rodiče na Mariánskolázeňsku. Letos poprvé se bude účastnit i ZLS 2017. Z důvodu nedostačujících finančních prostředků na nákup potřebného materiálu k realizaci akcí v rámci ZLS 2017, proto žádá o dotaci z Fondu kultury. Obě akce mají za úkol hravou formou rozšířit dětem cca od 3 do 12 let povědomí o pramenech vyvěrajících v Mar. Lázních Termín akce: 12.-14. 5.2017	8 000,00	Malování na pohárky 12.5.2017 - kolonáda Ferdinandova pramene 13.5.2017 - kolonáda Karolinina pramene Pramencova stezka - pavilony jednotlivých pramenů	166

27	Společnost Fryderyka Chopina, z. s. Mariánské Lázně 64840441	18 962,00 bez DPH	Pořízení počítačové techniky pro potřeby Festivalu Fryderyka Chopina a Mezinárodních soutěží F. Chopina Celkové náklady: 22 422,00 bez DPH	Dosavadní počítač, program a tiskárna s kopírkou dosloužila potřebám pro zajištění Festivalu a soutěží F. Chopina. Počítač, příslušenství a program (již repasovaný) je z roku 2002/3, je málo funkční, velice zastaralý, pro velice časté opravy i kopírky musíme využívat služeb Agentur a cizích podniků. V současné době již není k použití, zcela nám tato technika dosloužila. Tuto techniku budeme používat pro komunikaci s médií, pro vedení členské základy, pro sestavy bodování při mezinárodních klavírních soutěžích. Pořízení těchto pracovních předmětů bude užíváno v Mar. Lázních, v kanceláři Společnosti F. Chopina, v domě Chopin, kde trvale působíme. Termín akce: 1.4.-30.6.2017	Kancelář Společnosti F. Chopina, dům Chopin, Hlavní 47 Mariánské Lázně 0,00	109
28	Společnost Fryderyka Chopina, z. s. Mariánské Lázně 64840441	20000,00 bez DPH	Pořízení nových webových stránek především pro potřeby Festivalu Fryderyka Chopina a Mezinárodních soutěží F. Chopina Celkové náklady: 31 100,00 bez DPH	Pořízení nových webových stránek odpovídá současnému trendu, potřebám a informacím vztahující se k Festivalu F. Chopina, Mezinárodním klavírním soutěžím, využitím jazykových mutací AJ, NJ, RJ. Dosavadní webové stránky byly pořízeny v roce 2009, obtížným a finančně náročným způsobem vkládáme nové informace a změny. Webové stránky budeme používat pro komunikaci s médií, s úřady, pro běžnou komunikaci s okolím ve prospěch řádné informovanosti o činnostech, které zajišťujeme ve prospěch Festivalu a Mezinárodních soutěží F. Chopina a dalších činností. Webhostingové služby budou zajišťovány z kanceláře SFCCh, novým propojením bude zajištěna návštevnost na stránkách, na koncertech a akcích. Počítáme s propojením na E-vstupenku s Infocentrem Mar. Lázně. Z tohoto rozpočtu nevzniknou konkrétní tržby, zvýšení nákladů na pořízení webových stránek nad žádost a náklady DPH zaplatíme z naší činnosti - z tržeb festivalu. Termín akce: 15.3.-15.7.2017	Kancelář Společnosti F. Chopina, dům Chopin, Hlavní 47 Mariánské Lázně 0,00	133

29	Smlíšený pěvecký sbor Fontána Mariánské Lázně, z. s. 47725184	92 000,00	Činnost sboru v roce 2017, 18. ročník Mariánského festivalu duchovní hudby, Vánoční koncert, příprava a vydání CD k 50. výročí sboru v roce 2018, reprezentace ML v Cralisheimu (SRN) Celkové náklady: 146 100,00	Dotace bude použita na činnosti sboru, zejména na úhradu nákladů spojených s propagací a organizací 18. ročníku Mariánského festivalu a dalších koncertů. Cílem je obohacení kulturní nabídky v Mariánských Lázních o sborový zpěv, zapojení občanů do spolkové činnosti, kulturní výchova, nabídka využití volného času, dále spoluúčast na kulturních akcích v Mar. Lázních (vánoční a velikonoční koncert se ZSO Mar. Lázně, zahájení lázeňské sezóny, Advent na kolonádě, kolonádní koncerty). Koncertní činnost je zároveň propagací města Mar. Lázně jako významného lázeňského města s širokým kulturním zázemím a podporou cestovního ruchu (reprezentace Mar. Lázně v Cralisheimu - SRN). Termín akce: 1.1.-31.12.2017	Mariánské Lázně - kostel Panny Marie Nanebevzaté, evangelický kostel, Anglikánská kaple, kolonáda, dům Chopin, Společenský dům Casino, okolí ML a Cralisheim (SRN)	80 000,00	140
30	M'PLAN, s. r. o. 25237462	100 000,00	Zápisník mého pohárku... k zázračným pramenům mariánskolázeňským Celkové náklady: 235 000,00	Příspěvek na vznik nákladného vydavateľského titulu, ktorý ve svém důsledku přináší veřejný prospěch a má edukativní (neziskový) charakter. Publikace patří do rukou nejen návštěvníkům města - rodinám s dětmi, ale také místním obyvatelům, zejména školní mládeží. Vlastivědná výuka a znalost domácího bohatství je prioritou k získání obyvatel, zejména mladší generace pro místní patriotismus a snahu pokračovat v rozvoji Mariánských Lázní. Termín akce: 1.3.-30.6.2017	Mariánské Lázně	0,00	140
31	Junák - český skaut, středisko Stopa Mariánské Lázně, z. s. 47723581	20 000,00	Činnost střediska Stopa ML v roce 2017 Celkové náklady: 210 000,00	Rozšíření nabídky akcí a výletů pro děti ze skautských oddílů, ale i pro širokou veřejnost. Pro veřejnost se letos chystáme uspořádat Mariánskolázeňské kufrování (soutěž seznamující děti s historií a současností města Mar. Lázně) a jako každý rok rozvoz Betlémského světla a Živý Betlém ve Velké Hledešbě. Pro děti z našich oddílů mimo každotýdenních schůzek chystáme letní tábor, výlety do přílehlého okolí, účast na tradičních akcích - Znáš Cheb, Klíč k městu Karla IV., účast na zdravotněvých a jiných vzdělávacích kurzech. Termín akce: 1.1.-31.12.2017	Mariánské Lázně a okolí	20 000,00	169

32	Folklorní soubor Marjáněk, z. s. 26668084	29 000,00	Prezentace Folklorního souboru Marjáněk, z. s. na Slovensku na folklorních slavnostech v Dolnej Súči	Folklorní soubor Marjáněk obdržel pozvání na folklorní slavnosti v Dolnej Súči na Slovensku. Na začátku května se každoročně koná ve městě setkání místních folklorních souborů a hosta slavnosti. Zájezdu se zúčastní 30 členů souboru od nejmenších dětí až po dospělé a kapelu. Folklorní soubor Marjáněk obdržel pozvání od paní Borotové ze souboru Vlasťovček, který se zúčastní festivalu Mariánský podzim. Hlavní program slavnosti proběhne v sobotu 6. května 2017. Na festival pojedě soubor autobusem. Termín akce: 5.5.-8.5.2017	Mariánské Lázně, Dolná Súča (Slovensko)	15 000,00	113
33	Folklorní soubor Marjáněk, z. s. 26668084	9 900,00	Marjáněkovské jarnění Celkové náklady: 20 900,00	Spolek Marjáněk pořádá velikonoční program již tradičně na Boží hod velikonoční, aby připomněl tradiční oslavu jarních svátků od samého masopustu, vyhnání zimy, vítání jara a velikonoční svátky. K programu již několik let patří tance, zpěvy, ochutnávka českých specialit, ukázka masopustních kostýmů a nebude chybět ani velikonoční workshop pro děti. Program bude navíc doplněn prodejem květin a fotostánkem s velikonoční tematikou. Termín akce: 16.4.2017	Mariánské Lázně Anglikánský kostel	9 900,00	183
34	Folklorní soubor Marjáněk, z. s. 26668084	49 500,00	Činnost Folklorního souboru Marjáněk, z. s. v roce 2017 Celkové náklady: 96 600,00	Spolek Marjáněk provozuje v rámci své činnosti folklorní soubor Marjáněk, do kterého pravidelně dochází na 40 dětí ve věku od 4 do 18 let. Mimo souborovou činnost připravuje pro děti soustředění a volnočasové programy. Pro veřejnost organizuje několik kulturních akcí do roka. Termín akce: 1.1.-31.12.2017	Mariánské Lázně	49 500,00	181
35	Mariénbad Film, z. s. 04552229	100 000,00	Mariénbad Film Festival 2. ročník mezinárodního filmového festivalu v Mariánských Lázních Celkové náklady: 1 750 000,00	Mariénbad Film Festival, jehož 2. ročník se uskuteční v termínu 29.8.-2.9.2017, je v pravém smyslu slova "filmový". Festival je zaměřený na film jako médium, jako technologii, předmět zájmu tvůrců i diváků. Chceme, aby v Mar. Lázních existovala fungující platforma pro poctu klasickému filmu a klasické filmové technologie. Profilmové sekce našeho festivalu jsou zaměřené na experimentální a nezávislý film (soutěžní Theatre Electrique a Cinema Excelsior), klasický hollywoodský i evropský film 50. a 60. let (Gala) a žánr film o filmu (Film in Film). Výběr ale není nahodilý, všechny sekce spojuje právě filmové sebe-uvědomění. Důležitou roli konceptu hraje také veřejný prostor. Projekt naplňuje aktuální potřebu rozšíření kulturní nabídky města jako podpůrný faktor duševního rozvoje občanů a cestovního ruchu. Termín akce: 29.8.-2.9.2017	Mariánské Lázně	100 000,00	186

36	Čajokrásno, z. s. 04197500	70 000,00	Čajokrásno 2017 Festival čaje a čajové kultury Celkové náklady: 184 000,00	Letní festival v parku areálu Ferdinandova pramene určený pro všechny věkové kategorie, pro místní občany, naše i zahraniční turisty a návštěvníky lázní, zajímaví se o vše, co se točí kolem čajové kultury. Letošní ročník přinese novinku: začátek již v sobotu odpoledne - koncert v areálu, spojený s ochutnávkou čaje Čajokrásno - slouží též jako upoutávka na nedělní hlavní program. V ceně vstupného zdarma ochutnávky čajů od čajových mistrů i čajomilců z celé naší země i ze zahraničí. V doprovodném programu je mimo jiné počítáno i s výstavou bonsaji. Z důvodu nárůstu zájemců o náš festival a možné nepříznivé počasí, nutno zabezpečit přístřešky, pódium a hlediště pro pohodlné sledování programu i jako případný úkryt před deštěm, hlídání areálu ze soboty na neděli a větší pořadatelskou službu a další. Po celý den, každou hodinu se budou na improvizovaném pódiu střídát hudebníci, divadelníci - divadélko pro děti, tanečníci s odborníky na čajové obřady a ukázky tradičních východních bojových umění. Termín akce: 4.8.-5.8.2017	Ferdinandův pramen Mariánské Lázně 70 000,00	180
37	Čajokrásno, z. s. 04197500	30 000,00	Festival veganského jídla a čaje Celkové náklady: 110 000,00	2. ročník festivalu v čase adventu pro stále větší počet zájemců o veganské pokrmy, ne jen pro vegany, ale pro kohokoli, kdo má zájem o lehece stravitelné pokrmy, nebo pro toho, kdo má zájem vyrazit s přáteli na procházku za kulturou v čase Vánočním na naši krásnou kolonádu. Od 10 do 18 hodin možná nabídka veganských jídel, čaje a originálních dárek spojená s nabídkou kulturních vystoupení nekomerčních umělců. První ročník se konal bez nároku na dotaci. Testovali jsme zájem o akci, který se nám potvrdil a rádi bychom v této formě pokračovali dál. Rádi bychom rozšířili nabídku doprovodného kulturního programu a vylepšili propagaci festivalu - nutná dotace. Festival slouží jako alternativa k hlavnímu Vánočním trhu, v poklidnější atmosféře se setkat stejně jako v létě, např. věkovými kategoriemi a jazykovými bariérami, ochutnat zajímavá jídla společně s kulturním zážitkem na naší krásné kolonádě. Termín akce: buď 11.12.2017 nebo 16.12.2017	Hlavní kolonáda Mariánské Lázně 20 000,00	173
38	Agentura Richard Neupauer 44615591	70 000,00	Hudební promenáda - průvody souborů Masarykovou promenádou (od hotelu Bohemia) na kolonádě Celkové náklady: 84 000,00	Možnost veřejného vystoupení hudebních souborů a tanečních skupin (mažoretek) pro nejširší veřejnost v sobotním dopoledni. Po velmi dobrých ohlasech obdobné akce pořádané ve Františkových Lázních byla tato akce v minulém roce realizována bez nároku na finanční příspěvek z Fondu kultury. Na cyklu průvodů se budou podílet soubory ZUS ML, Kopretinky z Jihu, malá dechovka Daliborka, případně další přízvané soubory. Vznikne tak možnost realizovat svá vystoupení desítkám žáků ZUS ML, žákům dalších škol z ML i dospělým amatérským hudebníkům z ML. Termín akce: květen-říjen 2017	Mariánské Lázně Masarykova ulice promenáda od hotelu Bohemia na kolonádu 60 000,00	168

39	Agentura Richard Neupauer 44615591	30 000,00	Hudba u Lesního pramene - proměnná koncerty v pavilonu Lesního pramene Celkové náklady: 36 000,00	V minulých dvou letech podával obdobnou žádost Svaz důchodců Mar. Lázně. Pořádání série proměnných koncertů v hudebním pavilonu u Lesního pramene chce přivést občany města i jeho návštěvníky do zajímavého místa v našem městě a nabídnout jim hudební produkce z různých oblastí populární hudby. Dramaturgie koncertů počítá se zaplacením maránskolázeňských autorů (Sochůrek, Kos, Pálek, Zima), autorů, kteří věnovali své skladby Mar. Lázním i skladebům světového repertoáru z různých oblastí populární hudby. V minulých letech si tyto proměnné koncerty (sobota nebo neděle odpoledne) přišlo poslechnout vždy kolem stovky posluchačů. Termín akce: květen-září 2017	Mariánské Lázně hudební pavilon u Lesního pramene	20 000,00	158
40	"švihák", z. s. 019550681	100 000,00	Spolková činnost "švihák" 2017 Celkové náklady: 300 000,00	Spolek "švihák" úspěšně organizuje kulturní akce již čtvrtým rokem a obohacuje tak kulturní život v ML o tzv. alternativní nabídku k již tradičnímu a zaběhlému kulturnímu programu. Díky akcím šviháka se ML dostávají do podvědomí umělců z celého ČR, kteří se rádi vracejí a mají chuť zde tvořit. Na letošní rok chystáme kromě našich zaběhnutých akcí, jako PechaKucha Night i některé novinky. V květnu Cyklojízdu - zahájení lázeňské sezóny, dále multikulturní festival k MiniKOK, který navazuje na předloňský Den parků a loňský MiniKOK. Na přelomu srpna a září budeme zajišťovat doprovodný neřimový program MFF. Další akce jako Snídaně v trávě, Novoroční setkání na Ferdinandce. Do projektu chceme zapojit město Mariánské Lázně, Karlovarský kraj, místní organizace, firmy a jednotlivce. Termín akce: 1.1.-31.12.2017	Mariánské Lázně	100 000,00	208
PO TERMÍN U	Divadelní soubor GoA, občanské sdružení 26555085	20 000,00	Divadelní hra - Dědicové (Alain Krief) Celkové náklady: 35 000,00	Účelem akce je umožnění studentům seznámit divadelní hru, otestovat a zlápsit své schopnosti hrát divadelní hry a celkovému rozvoji jemné motoriky. Cílovou skupinou jsou primárně obyvatelé Mar. Lázní. Tato akce má přispět k rozvoji jejich kulturnímu vzdělání a prostému chápání. Termín akce: 1.6.-30.6.2017	Městské divadlo Mariánské Lázně	0,00	181
CELKEM žádáno		1 773 200,00	1 131 200,00				
Stav k 28.02.2017 cca		1 439 000,00					
ZBÝVÁ		-334 200,00					

Město Mariánské Lázně

Obecně závazná vyhláška č. 5/2015

o Fondu kultury města Mariánské Lázně

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně se usneslo na svém zasedání dne 19.11.2015, usnesením číslo ZM/209/15 vydat na základě ustanovení § 35 a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Město Mariánské Lázně zřídilo Fond kultury města Mariánské Lázně (dále jen fond) jako trvalý účelový fond města Mariánské Lázně.
2. Fond je určen k podpoře aktivit a projektů jako prostředek duševního rozvoje občanů města, rozšíření kulturní nabídky, spolkové činnosti a nesportovních volnočasových aktivit ve městě pro občany a návštěvníky i jako podpůrný faktor rozvoje cestovního ruchu. Tato podpora je poskytována formou dotací cizím i vlastním subjektům.
3. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu města u peněžního ústavu.

Článek 2

Výklad pojmů

1. Vlastním subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí zařízení ve vlastnictví města nebo organizace zřízená nebo založená městem Mariánské Lázně k provozování a zajišťování aktivit a projektů dle čl. 1 odst. 2 vyhlášky.
2. Cizím subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí subjekt provozující a zajišťující aktivity a projekty dle čl. 1 odst. 2 vyhlášky, které nejsou vlastním subjektem.

Článek 3

Tvorba a použití fondu

1. Příjmy fondu jsou:
 - a) finanční prostředky z rozpočtu města
 - b) peněžní dotace, dary a příspěvky poskytnuté fyzickými nebo právnickými osobami
 - c) úroky z prostředků fondu uložených u peněžního ústavu
2. Prostředky fondu lze použít pouze k těmto účelům:
 - a) k podpoře kulturních a volnočasových aktivit a projektů formou dotací cizím subjektům
 - b) k podpoře kulturních projektů a akcí formou příspěvků nebo dotací vlastním subjektům působícím v oblasti kultury, volného času a spolkové činnosti
 - c) k úhradě nákladů souvisejících s vedením samostatného účtu u peněžního ústavu.

Článek 4

Hospodaření s fondem

1. O použití prostředků fondu podle čl. 3, odst. 2 písm. a) a b) rozhoduje zastupitelstvo na doporučení rady města. K použití prostředků fondu předkládá radě své stanovisko příslušná komise.

2. K úkonům podle čl. 3, odst. 2 písmene c) je zmocněn odbor finanční Městského úřadu Mariánské Lázně (dále jen "FIN").
3. Stejnému subjektu mohou být poskytnuty prostředky z fondu za kalendářní rok celkově maximálně ve výši 100.000,- Kč. Zastupitelstvo města může v odůvodněných případech rozhodnout o poskytnutí vyšší částky, na doporučení rady města.
4. Poskytne-li fondu příspěvek, dar nebo dotaci fyzická nebo právnická osoba a určí účel tohoto příspěvku, nelze tyto prostředky použít jiným způsobem. Nebude-li akce realizována, bude dar, dotace nebo příspěvek vrácen zpět poskytující fyzické nebo právnické osobě na základě konečného rozhodnutí rady města o neuskutečnění akce (projektu), nedá-li poskytující fyzická nebo právnická osoba souhlas k použití na jiný účel.

Článek 5

Poskytování dotací z fondu

1. Z fondu jsou poskytovány finanční dotace na účely uvedené ve čl. 3, odst. 2 a) a b) na základě žádostí předkládaných na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 k této vyhlášce. Formulář je k dispozici na internetových stránkách města Mariánské Lázně a musí obsahovat:
 - a) identifikační údaje žadatele (je-li žadatel fyzickou osobou - jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště žadatele o dotaci, identifikační číslo osoby, DIČ bylo-li přiděleno; je-li žadatel právnickou osobou - název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, DIČ bylo-li přiděleno) včetně kontaktních údajů,
 - b) informace o akci/projektu (přesný název, termín realizace a místo konání, popis a účel, předpokládaný počet účastníků a cílová skupina osob),
 - c) ekonomické údaje o akci/projektu (požadovaná částka, bankovní spojení, celkový rozpočet – příjmová a výdajová stránka včetně spoluúčasti žadatele),
 - d) odůvodnění žádosti,
 - e) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - f) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - g) ostatní (dle uvážení žadatele).

Žádost podle tohoto článku musí být doručena v termínu uvedeném ve zveřejněném dotačním programu, který je zveřejňován 2 x ročně (druhé a čtvrté čtvrtletí daného roku), a to na elektronické úřední desce a na internetových stránkách města Mariánské Lázně. Po schválení poskytnutí dotace bude uzavřena s žadatelem smlouva, jejíž vzor je přílohou č. 2 k této vyhlášce.
2. Žádosti přijímá podatelna Městského úřadu, přičemž rozhodující pro posouzení včasnosti žádosti je datum uvedený na štítku z podatelny. Žádosti dále předkládá odbor lázeňství a cestovního ruchu příslušnému orgánu k projednání v těchto termínech:
 - a) příslušné komisi na jejím nejbližším jednání,
 - b) radě města na jejím nejbližším jednání po projednání žádosti příslušnou komisí,
 - c) zastupitelstvu města na nejbližší jeho zasedání po projednání žádosti v radě města.
3. O rozhodnutí zastupitelstva města bude žadatel bez zbytečného odkladu vyrozuměn elektronicky.
4. Každá žádost bude projednána. Žadatel, jemuž nebude dotace poskytnuta, bude o této skutečnosti včetně důvodu nevyhovění žádosti písemně vyrozuměn bez zbytečného odkladu.
5. Dotace je poskytována výhradně účelově, tj. na konkrétní akci, činnost, projekt apod.
6. Na poskytnutí dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.

7. Všechny dotace jsou realizovány po sepsání „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně“ mezi žadatelem a městem Mariánské Lázně, v níž je definován způsob využití dotace a vyúčtování dotace a příslušné smluvní podmínky.
8. Přehled o hospodaření s fondem předkládá odbor finanční radě města po skončení kalendářního roku do 31.01. roku následujícího. Přehled je zároveň součástí závěrečného účtu schvalovaného zastupitelstvem města.

Článek 6

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Ruší se Obecně závazná vyhláška č. 5/2008, o zřízení Fondu kultury města Mariánské Lázně, ve znění Obecně závazné vyhlášky č. 4/2013, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 5/2008, ve znění Obecně závazné vyhlášky č. 2/2014, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 5/2008 o Fondu kultury města Mariánské Lázně.
2. Čerpání prostředků fondu se zveřejňuje na úřední desce a na internetových stránkách města.
3. Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti 15 dnem po dni vyhlášení.

Ing. Petr Třešňák
starosta města

Martin Hurajčík
1. místopředseda města

Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník
a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.

Smluvní strany

Město Mariánské Lázně, se sídlem Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ 00254061,
DIČ CZ 00254061, zastoupené: Ing. Petrem Třešňákem, starostou města,
číslo účtu poskytovatele dotace: 78-2235550217/0100
(dále jen poskytovatel),

a

....., se sídlem, IČ, je/není plátcem
DPH, zastoupené:
jméno a příjmení, nar., bytem:
jméno a příjmení, nar., bytem:, podnikající fyzická
osoba pod IČ:, se sídlem podnikání:
číslo účtu příjemce dotace:
(dále jen příjemce).

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel na základě usnesení zastupitelstva města č. ze dne poskytne příjemci z Fondu kultury města Mariánské Lázně v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. 5/2015 ve znění pozdějších změn, účelově vázanou neinvestiční dotaci, tj. tzv. programovou dotaci (dále jen „dotace“) ve výši Kč na (termín konání).
2. Příjemce tuto dotaci přijímá.
3. Poskytovatel použije shora uvedenou dotaci na účet příjemce č. vedený u pobočka..... do čtrnácti kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.

III.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje využít poskytnutou dotaci výhradně účelově, jak je uvedeno v čl. II. smlouvy, a to uskutečněním podpořené akce v termínu do.....
2. Příjemce je povinen:
 - prezentovat podpořenou akci minimálně na webových stránkách města Mariánské Lázně v kalendáři akcí; na informačním portálu Karlovarského kraje v kulturním a sportovním kalendáři; v infocentru města Mariánské Lázně (Hlavní 47, Mar. Lázně)
 - předložit vyhodnocení použití poskytnuté dotace (tiskovou zprávu), které musí obsahovat zhodnocení akce, včetně fotodokumentace.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli řádné, úplné a prokazatelné vyúčtování dotace v termínu do..... Dále doloží čestné prohlášení o tom, že nedošlo k úhradě dokladovaných výdajů akce z jiných veřejných nebo dotačních prostředků.
Vyúčtování dotace musí být doloženo:

- a) originálem faktury nebo jiným podobným dokladem, z kterého bude zřetelný účel vynaložení dotace; zálohová faktura bez konečného daňového dokladu nebude akceptována (tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem města s informací o poskytnutí neinvestiční dotace a vráceny zpět),
 - b) kopií výpisu z bankovního účtu nebo pokladničního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení příjemcem,
 - c) pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nelze dotaci použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
4. Příjemce je povinen dotaci městu vrátit v těchto případech:
- a) použije-li dotaci nebo její část v rozporu s účelovým určením dotace, je povinen vrátit dotaci nebo její část, která není v souladu se stanoveným účelem nejpozději do,
 - b) nevyčerpá-li celou dotaci, je povinen nečerpanou část dotace vrátit poskytovateli nejpozději do,
 - c) při nesplnění kterékoliv povinnosti příjemce uvedené v čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. při nesplnění povinnosti doložení řádných a úplných účetních dokladů, může poskytovatel požadovat vrácení dotace v plné výši nejpozději do,
 - d) je-li příjemce v exekčním řízení jako dlužník nebo v insolvenčním řízení jako úpadce, popř. nastaly skutečnosti, které mohou vést k zahájení těchto řízení, popř. nastane jiné ohrožení účelného využití celé dotace nebo její části. V tomto případě je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit na základě písemného oznámení doručeného příjemci, ustanovení ohledně povinnosti vrátit dotaci a uhradit penále zůstávají v platnosti.
5. Nastanou-li skutečnosti uvedené v bodu 4. tohoto článku, je příjemce povinen vrátit dotaci na účet poskytovatele č. 78-2235550217/0100, variabilní symbol: IČ příjemce, a to bez prodlení, nejpozději do 10 pracovních dnů.
Příjemce je současně povinen uhradit do rozpočtu poskytovatele penále ve výši 1 promile denně počítané ode dne, kdy porušil povinnost dle bodu 4. tohoto článku (popř. kdy nastala skutečnost dle bodu 4 písm. d) tohoto článku) do dne připsání dotace na účet poskytovatele.
6. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen uvádět při veškeré prezentaci projektu údaj o tom, že se projekt realizuje za finanční podpory města Mariánské Lázně. Dále bude uváděno logo města (užití loga bude v souladu s podmínkami uvedenými v grafickém manuálu města Mariánské Lázně).
8. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti nebo jiné právní formy, popř. by se měl příjemce dotace jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, rušení), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované dotace do termínu uvedeného v písemném odstoupení. V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu dotace, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli.
9. Postoupení smlouvy ze strany příjemce na jiný třetí subjekt je možné pouze s výslovným písemným souhlasem poskytovatele.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců. Příjemce bere na vědomí, že smlouva musí být v souladu s právním předpisem zveřejněna.
3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud poskytovatele.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

Mariánské Lázně dne

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města

.....

**Záznam o usnesení schváleném oběžným hlasováním
dle pravidel KK ze dne 25. 2. 2015**

Na základě požadavku sekretářky KK L. Jungové, bylo vyhlášeno oběžné hlasování o dvou žádostech z Fondu Kultury, dle průvodního dopisu zaslaného předsedou KK Jaromírem Bartošem ostatním členům KK dne 5. 4. 2017 v 23:31 hod. s termínem hlasování do 7. 4. 2017 8:00 hod.

Návrh usnesení:

Komise kultury doporučuje Radě města schválení příspěvku z Fondu kultury následovně:

- 1) Folklorní soubor Rozmarýnek Základní umělecké školy F. Chopina Mariánské Lázně, p. o. na akci IV Festival Internazionale del Folklore "Tarantella del Vesuvio" ve výši 30.000,- Kč
- 2) Junior Dixieland Základní umělecké školy F. Chopina Mariánské Lázně, p. o. na akci Čas na Jazzovém festivalu USA San Jose ve výši 30.000,- Kč

Průběh hlasování:

Markéta Monsportová - po termínu (10. 4. 2017 9:12) - ANO

Petr Hála - nehlasoval

Zdeněk Král - ANO (6.4. 12:47)

Luděk Nosek - ANO (6.4. 9:21)

Eva Koreisová - ANO (5.4. 23:45)

Jaromír Bartoš - ANO

Jan Hluchý - ANO (6.4. 11:32)

Usnesení bylo přijato: PRO-5, PROTI-0, ZDRZEL SE-0, NEHLASOVALO-2

V Mariánských Lázních 10. 4. 2017

Mgr. Ing. Jaromír Bartoš, předseda KK





Výpis z usnesení rady města

Na 108. zasedání rady města dne 28.03.2017 bylo přijato následující usnesení:
Fond kultury města Mariánské Lázně

Usnesení č. RM/194/17

Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit žádosti o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně dle návrhu Komise kultury uvedeným subjektům v této výši:

Šance žít – CHANCE BE LIVE, z.s., IČ 22832734

- Nesmrtelné ježkoviny – 75. výročí úmrtí Jaroslava Ježka (žádost č. 1) 5 000,00 Kč

Šance žít – CHANCE BE LIVE, z.s., IČ 22832734

- Kouzlo operety II., aneb slavní autoři (žádost č. 2) 5 000,00 Kč

Lotus Development s.r.o., IČ 29084661

- Časopis Istočnik (žádost č. 3) 0,00 Kč

Stříbrný lukostřelec s.r.o., IČ 25050761

- Literární marmeláda (žádost č. 4) 8 000,00 Kč

Svaz letců ČR – Letci Mar. Lázně z.s., IČ 05116341

- Letecký ples 2017 – Mariánské Lázně (žádost č. 5) 8 000,00 Kč

Čtyřlístek rodinné centrum, IČ 22713875

- Letní pobytové akce pro rodiče s dětmi (žádost č. 6) 10 000,00 Kč

Základní škola Čtyřlístek, IČ 01407104

- Prelát Cup (žádost č. 7) 5 000,00 Kč

Náboženská obec Církve československé husitské Mar. Lázně, IČ 68817967

- Dětský příměstský tábor (žádost č. 8) 5 000,00 Kč

Věra Kestřánková, Chodovarka, IČ 87517027

- Natočení CD Chodovarky „Nezapomenutelné hodiny“ (žádost č. 9) 0,00 Kč

Zapsaný spolek Svaz českých hádankářů a křížovkářů (spolek Mariánskolázeňský hádankářský kroužek Lázeňáci), IČ 45773360

- Mariánskolázeňské hádankářské slavnosti – 28. Ročník (žádost č. 10) 10 000,00 Kč

BEST DANCE z.s., IČ 63554062

- Senior 60+ AAA (žádost č. 11) 5 000,00 Kč

Tělocvičná jednota Sokol Mariánské Lázně, p.s., IČ 18234895

- Moderní, vstřícné a otevřené Mariánské Lázně (žádost č. 12) 50 000,00 Kč

KIS ML s.r.o., IČ 25208438

- Zahájení lázeňské sezóny 2017 (žádost č. 13) 100 000,00 Kč

Adventor o.s., IČ 01467247

- Putování 2017 – akce na osvětu problematiky autismu (žádost č. 14) 0,00 Kč

Jiří Fáměra (RC Morrison), IČ 44614900

- Alternativní hudba – Klubové koncerty menšinových žánrů (žádost č. 15) 100 000,00 Kč

CANTILO v.i.p., z.s., IČ 22746765

- Činnost sboru v roce 2017 (žádost č. 16) 30 000,00 Kč

Západočeský symfonický orchestr Mariánské Lázně, o.p.s., IČ 26320053

- Benefiční koncert pro Hospice sv. Jiří, o.p.s. (žádost č. 17) 30 000,00 Kč

Divadlo lidové tvorby Mariánské Lázně, z.s., IČ 47725532

- Rozšíření kulturní nabídky Městského divadla – činnost souboru (žádost č. 18) 99 800,00 Kč

Hotel Krakonoš s.r.o., IČ 25219863

- Svatováclavské setkání lidí dobré vůle – oslava svátku sv. Václava (žádost č. 19) 50 000,00 Kč

Hotel Krakonoš s.r.o., IČ 25219863

- Sochařský kemp pro obnovení pohádkové cesty (žádost č. 20) 0,00 Kč

Dechový orchestr mladých a mažoretky Základní umělecké školy Fryderyka Chopina Mariánské Lázně p.o., IČ 47721472

- Účast na 18. mezinárodním hudebním festivalu Dechových hudeb a mažoretek v Itálii – Giulianova (žádost č. 21) 35 000,00 Kč

Václav Šiška, IČ 87322277

- 6. ročník festivalu SUMMER BEAT 2017 (žádost č. 22) 20 000,00 Kč

West Media Group s.r.o., IČ 05316561

- 2. Video workshop – audio/video/střih (žádost č. 23) 0,00 Kč

Václav Šiška, IČ 87322277

- Natáčení videoklipu kapely The Wild Roots (žádost č. 24) 0,00 Kč

Ondřej Urbanec, IČ 70724989

- Tradiční vánoční večírek se členy 100°C a hudebními hosty (žádost č. 25) 0,00 Kč

Rodinné a komunitní centrum Domeček Mariánské Lázně, z.s., IČ 05205581

- Zahájení lázeňské sezóny pro děti, malování na lázeňské pohárky, Pramencova stezka aneb s Pramencem mám prameny pod palcem (žádost č. 26) 8 000,00 Kč

Společnost Fryderyka Chopina z.s., IČ 64840441

- Pořízení počítačové techniky pro potřeby Festivalu Fryderyka Chopina a Mezinárodních soutěží F. Chopina (žádost č. 27) 0,00 Kč

Společnost Fryderyka Chopina z.s., IČ 64840441

- Pořízení nových webových stránek především pro potřeby Festivalů Fryderyka Chopina a Mezinárodních soutěží F. Chopina (žádost č. 28) 0,00 Kč

Smíšený pěvecký sbor Fontána Mariánské Lázně z.s., IČ 47725184

- Činnost sboru v roce 2017, 18. ročník Mariánského festivalu duchovní hudby, Vánoční koncert, příprava a vydání CD k 50. výročí sboru v roce 2018, reprezentace ML v CRAILSHEIMU (SRN) (žádost č. 29) 80 000,00 Kč

M'Plan s.r.o., IČ 25237462

- Zápisník mého pohárku ... k zázračným pramenům mariánskolázeňským (žádost č. 30) 0,00 Kč

Junák – Český skaut, středisko Stopa Mariánské Lázně, z.s., IČ 47723581

- Činnost střediska Stopa ML v roce 2018 (žádost č. 31) 20 000,00 Kč

Folklórní soubor Marjánec z.s., IČ 26668084

- Prezentace folklórního souboru Marjánec z.s. na Slovensku na folklórních slavnostech v Dolnej Súči (žádost č. 32) 15 000,00 Kč

Folklórní soubor Marjánec z.s., IČ 26668084

- Marjánkovské jarnění (žádost č. 33) 9 900,00 Kč

Folklórní soubor Marjánec z.s., IČ 26668084

- Činnost folklórního souboru Marjánec z.s. v roce 2017 (žádost č. 34) 49 500,00 Kč

Marienbad Film z.s., IČ 04552229

- Marienbad Film Festival 2. ročník mezinárodního filmového festivalu v Mariánských Lázních (žádost č. 35) 100 000,00 Kč

Čajokrásno z.s., IČ 04197500

- Čajokrásno 2017 Festival čaje a čajové kultury (žádost č. 36) 70 000,00 Kč

Čajokrásno z.s., IČ 04197500

- Festival veganského jídla a čaje (žádost č. 37) 20 000,00 Kč

Agentura Richard Neupauer, IČ 44615591

- Hudební promenáda – průvody souborů Masarykovo promenádou (žádost č. 38) 60 000,00 Kč

Agentura Richard Neupauer, IČ 44615591

- Hudba u Lesního pramene – promenádní koncerty v pavilónu Lesního pramene (žádost č. 39) 20 000,00 Kč

„švihák“ z.s., IČ 019650681

- Spolková činnost „švihák“ 2017 (žádost č. 40) 100 000,00 Kč

Rada města doporučuje ZM navýšit žádost č. 17 na 50 tis. Kč.

V Mariánských Lázních dne 30.3.2017

J. V. Hájek

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu





Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 15

Název: Grantové řízení - Mariánskolázeňský vánoční trh 2017

Zpracovatel návrhu: RLCR Lucie Jungová

Předkladatel návrhu: Vojtěch Franta, ZM RM 2.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města:

- schvaluje v souladu s doporučením rady města č. RM/202/17 ze dne 04.04.2017 vyhlášení grantového řízení/programové dotace na uspořádání kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost „Mariánskolázeňský vánoční trh 2017“ dle přílohy,
- schvaluje grant na realizaci výše zmíněné akce ve výši 250 tis. Kč a alokaci těchto finančních prostředků ve Fondu cestovního ruchu,
- deleguje na radu města pravomoci k provedení grantového řízení (ustanovení hodnotící komise, výběr vhodného realizátora akce, uzavření smlouvy o poskytnutí grantu vybranému žadateli včetně souvisejícího rozpočtového opatření),
- schvaluje časový harmonogram grantového řízení takto:
 - 02.05.2017 – vyhlášení programu grantu/programové dotace
 - 01.06. – 13.6.2017 – termín pro podávání žádostí
 - 31.7.2017 – stažení programu grantu/programové dotace

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Grantové řízení – Mariánskolázeňský vánoční trh 2017

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Komisi lázeňství a cestovního ruchu (KLCR) byl předložen odborem Rozvoje, lázeňství a cestovního ruchu k vyjádření návrh na uspořádání akce v letošním roce. KLCR doporučila vypsát grantové řízení na organizátora akce „Mariánskolázeňský vánoční trh 2017“. Celkovou hodnotu grantu navrhuje KLCR ve stejné výši jako v roce 2016, tj. ve výši 250 tis. Kč. Uvedená cena je maximální a konečná. Pokud je příjemce grantu plátcem DPH, nelze grant použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona 235/2004 Sb., o DPH.

Předběžný časový harmonogram grantového řízení

4.4.2017 – doporučení rady města ke zveřejnění grantového řízení zastupitelstva města

25.4.2017 – odsouhlasení zveřejnění grantového řízení zastupitelstva města, pověření rady města provedením grantového řízení (výběrem vhodného realizátora akce, uzavřením smlouvy o poskytnutí grantu a provedením souvisejícího rozpočtového opatření).

2.5.2017 – zveřejnění programu grantu/programové dotace

1.6. – 13.6.2017 – termín pro podávání žádostí – ze zákona až po uplynutí 30 dnů od zveřejnění programu. Délka lhůty, v níž lze podávat žádosti, určuje podle svého rozhodnutí libovolně poskytovatel dotace.

31.7.2017 – stažení programu (ze zákona po uplynutí minimálně 90 dnů od zveřejnění).

červenec/srpen 2017 – projednání došlých žádostí grantovou komisí a předložení materiálů radě města k vyhlášení vítěze grantového řízení.

září 2017 – uzavření smlouvy s vybraným realizátorem

Usnesením č. RM/202/17 ze dne 4.4.2017 rada města doporučila zastupitelstvu města vyhlásit grantové řízení na uspořádání kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost „Mariánskolázeňský vánoční trh 2017“.

3. Předpokládaný cílový stav

4. Navrhované varianty řešení

5. Doporučená varianta řešení

6. Finanční nároky řešení a možnosti finančního krytí

Rozpočet města pro rok 2017 zahrnuje položku „ML vánoční trh 2017 (FCR)“ ve výši 250 tis. Kč.

7. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

09/2017 – uzavření smlouvy, odbor RLCR

Vypracoval: RLCR Lucie Jungová

Přílohy:

Návrh Grantového řízení – ML vánoční trh

Návrh Smlouvy o poskytnutí grantu/neinvestiční dotace

Usnesení RM/202/17



Výpis z usnesení rady města

Na 109. zasedání rady města dne 04.04.2017 bylo přijato následující usnesení:
Zápis z jednání Komise lázeňství a cestovního ruchu

Usnesení č. RM/202/17

Rada města:

- bere na vědomí zápis z 20. jednání Komise lázeňství a cestovního ruchu,
- v souladu s doporučením KLCR doporučuje zastupitelstvu města zveřejnit grantové řízení/programovou dotaci na uspořádání kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost „Mariánskolázeňský vánoční trh 2017“,
- souhlasí s doporučením KLCR uzavřít smlouvu o spolupráci s Balneologickým institutem, na území spolupráce lázeňských měst Karlovarského kraje,
- bere na vědomí doporučení KLCR nechat zpracovat značení a orientační systém ve městě a v blízkém okolí,
- v souladu s doporučením KLCR ze dne 21.3.2017 odvolává z funkce předsedy KLCR pana JUDr. Miloslava Chadima a do funkce předsedy KLCR volí paní Terezu Podluckou
- jmenuje členem KLCR paní Barboru Tintěrovou a členem Komise Kultury paní Alenu Havrdovou.

V Mariánských Lázních dne 6.4.2017


Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

zveřejňuje

GRANT/PROGRAMOVOU DOTACI

na uspořádání kulturně-spoločenské akce pro širokou veřejnost

Mariánskolázeňský vánoční trh 2017

1.

ÚČEL POSKYTNUTÍ GRANTU

Grant je určen na uspořádání čtyřdenní kulturně-spoločenské akce pro širokou veřejnost bez ohledu na věkové a národnostní složení se zaměřením jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty.

2.

DŮVOD PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

Rozšíření kulturní nabídky ve městě jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty.

3.

TERMÍN KONÁNÍ AKCE

7. – 10. prosince 2017 v minimálním časovém rozmezí:

Čt: 16,00 – 20,00 hod.

Pá: 10,00 – 20,00 hod.

So: 10,00 – 20,00 hod.

Ne: 10,00 – 18,00 hod.

4.

MÍSTO KONÁNÍ

Lázeňská zóna

(přesnou specifikaci předpokládaného místa konání, či případného záboru předloží žadatel o grant v žádosti; tímto se však neruší související povinnosti organizátora akce s ohlašovací povinností vůči příslušným složkám (Město, Policie apod.) a jednání s vlastníkem pozemku o jeho využití vč. případného využití sociálního zázemí, el. připojení apod., případné omezení dopravy bude probíhat standardně ve správním řízení, na základě žádosti organizátora akce).

5.

ORGANIZAČNÍ RÁMEC PROJEKTU

- čtyřdenní kulturně - společenská akce pro širokou veřejnost bez ohledu na věkové a národnostní složení se zaměřením jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty

- zajištění kompletní propagace akce v souladu s grafickým manuálem města v mutacích min. ČJ, NJ, AJ, RJ – webové stránky města, zajištění výlepu, předání informací (včetně min. 1x A3 plakátu a min. 10 ks letáku A5) IC a recepcím hotelů
- zajištění potřebné mediální prezentace akce v souladu s grafickým manuálem města
- koordinace případného slavnostního zahájení včetně zdravice starosty a hostů
- program bez vstupného/zdarma
- zapojení občanských sdružení, škol a školských zařízení, zájmových a sportovních organizací na území Města Mariánské Lázně
- stánkový prodej – minimálně 20 ks stánků jednotné vizualizace výhradně s vánoční tematikou a v souladu s českými tradicemi vč. podpory tradičních českých produktů
- s doplňkovým programem (osvětlení, pódium, výzdoba), např. kulturní produkce, vybraný stánkový prodej, atrakce pro děti, sportovní soutěže, apod.

Příjemce grantu bude přímým realizátorem projektu „Mariánskolázeňský vánoční trh 2017“, se všemi povinnostmi organizátora akce, vyplývajícími z platné legislativy.

Příjemce grantu je povinen zabezpečit bezpečnost v průběhu celé akce, zabezpečit příslušné objekty, zajistit před, během i po běžný úklid a příp. úklid sněhu.

6.

FINANČNÍ RÁMEC GRANTU

Celková konečná částka pro tento grant činí maximálně 250.000,- Kč (dvě-stě-padesát-tisíc-korun-českých). Cena je konečná. Pokud je příjemce grantu plátcem DPH, nelze grant použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.

Maximální výše grantu pro organizátora akce je 250.000,- Kč. Na poskytnutí grantu není právní nárok, grant nemusí být v případě porušení povinností příjemcem poskytnut v 100% výši. Grant bude poskytnut z rozpočtových prostředků Města Mariánské Lázně – viz příloha Návrh smlouvy o poskytnutí grantu/neinvestiční dotace.

7.

ŽADATEL, NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ GRANTU

Obecné údaje o žadateli – viz vzor žádosti v příloze

Žadatel musí doložit:

- listiny osvědčující právní statut žadatele, doklad o oprávnění k podnikání – pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě – *úředně ověřené kopie.*

8.

KRITÉRIA PRO POSKYTNUTÍ GRANTU/HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Projekt akce, který bude obsahovat:

- popis projektu, přesné datum a časové údaje konání
- přesná specifikace místa konání či případného záboru
- obsah jednotlivých programových bloků, příp. seznam účinkujících

- předpokládaný položkový rozpočet v příjmové i výdajové části
- předpokládaný počet účastníků / účinkujících
- způsob zajištění úklidu před, v průběhu a po konání akce včetně případného úklidu sněhu
- způsob zajištění technického zázemí (ozvučení, podium, elektřina, sezení apod.)
- způsob zajištění hygienických potřeb účinkujících / účastníků akce
- způsob zajištění prevence vzniku krizových situací a způsob jejich řešení
- přehled výstavních/prodejních stánků ke schválení (vizualizace typového stánku + přehled rozmístění výstavních/prodejních stánků)
- plán propagace (letáky, plakáty, výlep apod.) včetně informace pro blízká IC a recepce místních hotelů, mediální prezentace (seznam a specifikace využitých médií)
- návrh vyplacení grantu – potřeba záloh a jejich výše (max. 50%)
- případný návrh aktivit nad stanovený organizační rámec projektu

2. *Předpokládané participující subjekty*

3. *Souhlas s návrhem smlouvy o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace*

4. *Reference žadatele - seznam realizovaných projektů a iniciativ žadatele v letech 2012 až 2016*

5. *Čestné prohlášení žadatele, že nemá:*

- žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Mariánské Lázně ani vůči organizacím zřízeným či založeným Městem Mariánské Lázně,
- daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada po splátkách),
- dluh za pojistné na sociální zabezpečení ani příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- žadatel dále doloží doklad (výpis z rejstříku trestů / čestné prohlášení) o trestní bezúhonnosti (proti žadateli nesmí být vedeno trestní či správní řízení).

9.

POSKYTNUTÍ GRANTU

Grant bude žadateli poskytnut na základě usnesení rady města. S vybraným žadatelem bude uzavřena Smlouva o poskytnutí grantu/neinvestiční dotace podepsaná starostou města a žadatelem (v případě právnické osoby zastoupeným statutárním zástupcem). Návrh smlouvy je přílohou této výzvy.

Grant bude poskytnut ve dvou splátkách. Max. 50% částky schválené radou města obdrží žadatel do 15 pracovních dnů po oboustranném podpisu smlouvy, zbývající část grantu obdrží žadatel po vyúčtování konání akce, pokud tato proběhne v souladu s uzavřenou smlouvou (termín předložení vyúčtování akce je do 28.02.2018).

10.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ORGANIZAČNÍ POKYNY:

1. Termín zveřejnění programu grantu/programové dotace: 02.05.2017 – 31.07.2017.
2. Termín pro podávání žádostí o poskytnutí grantu: 01.06.2017 – 13.06.2017 do 12:00 hodin.

3. Písemné žádosti se přijímají v 1 vyhotovení v uzavřené obálce, opatřené nápisem „**MARIÁNSKOLÁZEŇSKÝ VÁNOČNÍ TRH 2017**“ - na adrese Městský úřad, Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, podatelna, osobně nebo poštou.
4. Žádosti o poskytnutí grantu budou projednány Radou Města Mariánské Lázně, žadatelé budou vyzooměni do 15 dnů, ode dne rozhodnutí.
5. Bližší informace poskytne odbor LCR MěÚ Mariánské Lázně, Lucie Jungová, e-mail: lucie.jungova@marianskelazne.cz, Bc. Jana Sedláková, e-mail: jana.sedlakova@marianskelazne.cz v termínu do 13.06.2017.
6. Vyhlášení grantového řízení/programové dotace schválilo zastupitelstvo města na svém jednání dne 25.04.2017 usnesením č. ZM/.../17. Město Mariánské Lázně si vyhrazuje právo poskytnutí grantu neschválit, popř. nemusí být vybrán žádný z žadatelů.
7. Grantové řízení - podle zákona č. 250/2000 Sb. se jedná o programovou dotaci (dotace se poskytuje na účel určený poskytovatelem).

Přílohy:

Návrh smlouvy o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace

Žádost o poskytnutí grantu - vzor

Smlouva o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace

uzavřená

dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů

I.

Smluvní strany

Město Mariánské Lázně, se sídlem Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ 00254061,
DIČ CZ 00254061, zastoupené: Ing. Petrem Třešňákem, starostou města,
číslo účtu poskytovatele grantu:
(jako poskytovatel),

a

....., zastoupené:
jméno a příjmení, nar., bytem:
jméno a příjmení, nar., bytem:, podnikající fyzická
osoba pod IČ:, se sídlem podnikání:
číslo účtu příjemce dotace:
(jako příjemce).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout v souladu s usnesením zastupitelstva města č. ZM/.../17 ze dne 25.04.2017 a rady města č. RM/.../17 ze dne 04.04.2017 příjemci grant/úcelovou neinvestiční dotaci (dále jen grant), na pokrytí nákladů vzniklých s organizováním akce „**Mariánskolázeňský vánoční trh 2017**“ – bližší specifikace viz příloha (výzva na grantové řízení jako směrodatný dokument s cílem naplnění jeho požadovaných parametrů a nabídka předložená příjemcem), ve výši 250.000,00 Kč, slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých.
2. Příjemce tento grant přijímá.

III.

Způsob plnění

1. Grant bude poskytnut ve dvou splátkách.
2. První splátka v max. výši 50% grantu tzn. 125.000,00 Kč (slovy: jednostodvacetpětisíkorun českých) bude zaslána příjemci do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Zbývající částka bude poskytovatelem proplacena po splnění podmínek uvedených v článku IV. odst. 3.
4. Obě částky zašle poskytovatel na účet příjemce č. vedený u, pobočka

IV.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje využít poskytnutý grant výhradně účelově, jak je uvedeno v čl. II. smlouvy.
2. Příjemce je povinen:

- a) předložit detailnější návrh programu akce Komisi lázeňství a cestovního ruchu (poradní orgán Rady města) prostřednictvím odboru Rozvoje, lázeňství a cestovního ruchu (RLCR) na jejím říjnovém jednání,
 - b) zajistit PR akce a veškerou prezentaci akce (zejména tištěnou – letáky, plakáty...) zpracovat v souladu s grafickým manuálem města Mariánské Lázně, který bude příjemci předán v el. podobě po podpisu smlouvy. Grafické návrhy prezentací je příjemce povinen předložit minimálně 7 pracovních dní před jejich zadáním do výroby odboru RLCR ke schválení. Propagační materiály musí obsahovat informaci o vstupu na akci zdarma,
 - c) uvádět při veškeré prezentaci údaj o tom, že akce je financována městem Mariánské Lázně, dále bude uváděno logo města (užití loga bude v souladu s podmínkami uvedenými v grafickém manuálu města Mariánské Lázně),
 - d) zajistit, aby nedošlo k poškození povrchu komunikace, zejména pod výstavními stánky a stánky s občerstvením,
 - e) dodržovat všechny uvedené termíny v této smlouvě, a to pod sankcí 500,- Kč/den při nedoložení či neúplném doložení požadovaných dokladů ve stanoveném termínu.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 28.02.2018 zprávu o použití grantu. Ve zprávě uvede soupis všech nákladů hrazených z grantu, a to čísla faktur, resp. dokladů za hotové, předmět platby a částku v Kč v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. Dále doloží čestné prohlášení o tom, že nedošlo k úhradě dokladovaných výdajů akce z jiných veřejných nebo dotačních prostředků. Ke zprávě zároveň doloží níže uvedené doklady:
- a) originály faktur nebo jiných podobných dokladů, ze kterých bude zřetelný účel vynaložení finančních prostředků; zálohová faktura bez konečného daňového dokladu nebude akceptována (tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem města s informací o poskytnutí neinvestiční dotace a vráceny zpět),
 - b) kopie výpisu z bankovního účtu nebo výdajového pokladního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení příjemcem,
 - c) pokud je příjemce příspěvku plátcem DPH, nelze příspěvek použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
4. Na poskytnutí grantu není právní nárok, grant nemusí být v případě porušení povinností příjemcem poskytnut v 100% výši. Grant bude poskytnut z rozpočtových prostředků Města Mariánské Lázně.
5. Příjemce je povinen grant poskytovateli vrátit v těchto případech:
- a) použije-li grant nebo jeho část v rozporu s účelovým určením grantu, je povinen vrátit celý grant nebo tu část grantu, která není v souladu se stanoveným účelem nejpozději do 28.02.2018,
 - b) nevyčerpá-li celou část grantu, je povinen vrátit nečerpanou část grantu nejpozději do 28.02.2018 na účet poskytovatele – viz odst. 6. tohoto článku,
 - c) při nesplnění povinností příjemce uvedené v třetím odstavci tohoto článku smlouvy, tj. při nesplnění povinností doložení řádných a úplných účetních dokladů, může poskytovatel požadovat vrácení celého poskytnutého grantu, resp. všech poskytnutých finančních prostředků včetně zálohy.
6. Při vzniku povinnosti vrátit grant je příjemce povinen tak učinit na účet poskytovatele č. 720331/0100 u Komerční banky a.s., variabilní symbol IČ příjemce, a to do 14 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy poskytovatele grantu. Za doručení se považuje i odmítnutí doporučeně zaslané písemnosti nebo její nevyzvednutí v úložné lhůtě u doručovatele s licencí k doručování (pošta).

7. V případě, že příjemce poruší povinnosti uvedené v tomto článku smlouvy, se kterými je spojena povinnost vrátit grant, je příjemce současně povinen zaplatit ve prospěch poskytovatele penále ve výši 1 promile z dosud nevrácené částky grantu za každý den prodlení, přičemž penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení povinnosti do dne připsání vráceného grantu na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití poskytnutého grantu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti, popř. by se měl příjemce dotace jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, rušení), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované dotace do termínu uvedeného v písemném odstoupení. V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu dotace, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli.

V.

Závěrečné ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců. Příjemce bere na vědomí, že smlouva musí být v souladu s právním předpisem zveřejněna.
3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud poskytovatele.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy - č. 1 Výzva na grantové řízení a č. 2 Nabídka předložená příjemcem.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Mariánské Lázně dne

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města

.....
.....
.....
.....



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 16

Název: Zveřejnění záměru prodeje parcel v k. ú. ML - ul. Husova

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje níže uvedených pozemkových parcel v k. ú. Mariánské Lázně na ul. Husova:

- 997/3 zahrada – přesná výměra bude stanovena oddělovacím geometrickým plánem
- 997/28 zahrada – přesná výměra bude stanovena oddělovacím geometrickým plánem
- 1234/5 ostatní plocha o výměře 693 m².

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru prodeje parcel v k. ú. ML – ul. Husova

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

O odprodej pozemkové parcely č. 1234/5 o výměře 693 m² a částí pozemkových parcel č. 997/3 a č. 997/28 všechny v k. ú. Mariánské Lázně požádala spol. Bauselect s. r. o. se sídlem Potoční 162, Mariánské Lázně – Hamníky. Předmětné parcely se nachází na ul. Husova. V roce 2009 byla na uvedené parcely uzavřena nájemní smlouva po dobu výstavby BD (nebylo realizováno) s účinností do 31. 12. 2015.

Z hlediska platného územního plánu (ÚP) se jedná o lokalitu pro bydlení, výstavbu BD, služby, maloobchod, stavby pro zdravotnictví, sport.

Odbor IaD a SÚ s prodejem souhlasí. OŽP souhlasí s prodejem parcely při zachování lípy srdčité, která se nachází na p. p. č. 1234/5. Přípomínky OŽP budou předmětem stavebního řízení.

Přílohy: žádost, situace
vyjádření dotčených odborů

3. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

T: 15. 05. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla

Bauselect s.r.o.
se sídlem: Potoční 162/15, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 058 25 954
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni
v oddíle C, vložka 34126
Ing. Alexander Vasilenko, jednatel
Kontakt: 773 254 233, alex.cz@seznam.cz

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
3901288462
Ev. č.: **ML-8169/17**
Listy/příl.: 1/2 24.2.2017

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 24. 02. 2017

Žádost o prodej nemovitých věcí - pozemků

parc. číslo a výměra

1234/5 – 693 m2 ostatní plocha – žádost o celý pozemek
997/3 – 775 m2 zahrada – žádost o jižní část pozemku o výměře 340 m2
997/28 – 177 m2 zahrada – žádost o jižní část pozemku o výměře 92 m2
to vše v katastrálním území a obci Mariánské Lázně

Zdůvodnění:

Pozemky předpokládáme využít pro výstavbu bytového domu s akceptováním všech podmínek a usnesení města, zejména usnesení zastupitelstva města 275/07 ze dne 30.10.2007 o záměru prodeje stavebního pozemku a zahrady, usnesení zastupitelstva města 936/10 ze dne 13.04.2010 o zákazu kácení zeleně. Lípu, která byla předmětem veřejných petic a stížností, zachováme a budeme ji respektovat jako městotvorný prvek.

U parcel 997/3 a 997/28 předpokládáme přesné určení výměry po oddělení geometrickým plánem, tak aby byl zachován normový příjezd na zbytkové pozemky města, které se nachází za domem č.p. 530 - č. parc. 638 na Husově ulici.

Tento vnitroblok je užíván obyvateli sousedících objektů. Dopravní řešení bude tento stav akceptovat.

Vzhledem k omezením využití parcel nabízíme za stavební parcelu 1234/5 – 693 m2 ostatní plocha - cenu stanovenou znaleckým posudkem a za část zahrad 997/3 a 997/28 se vzrostlou lípou určenou k zachování cenu 400 Kč/m2. Zbytková výměra parcel zahrady předběžně činí 340 + 92 m2 a bude využita jako rekreační zeleň, po dokončení výstavby, přístupná veřejnosti.

Jako jednatel výše uvedené společnosti prohlašuji a svým podpisem potvrzuji, že Město Mariánské Lázně, příslušný finanční úřad a správa sociálního zabezpečení, ani jiná instituce, nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

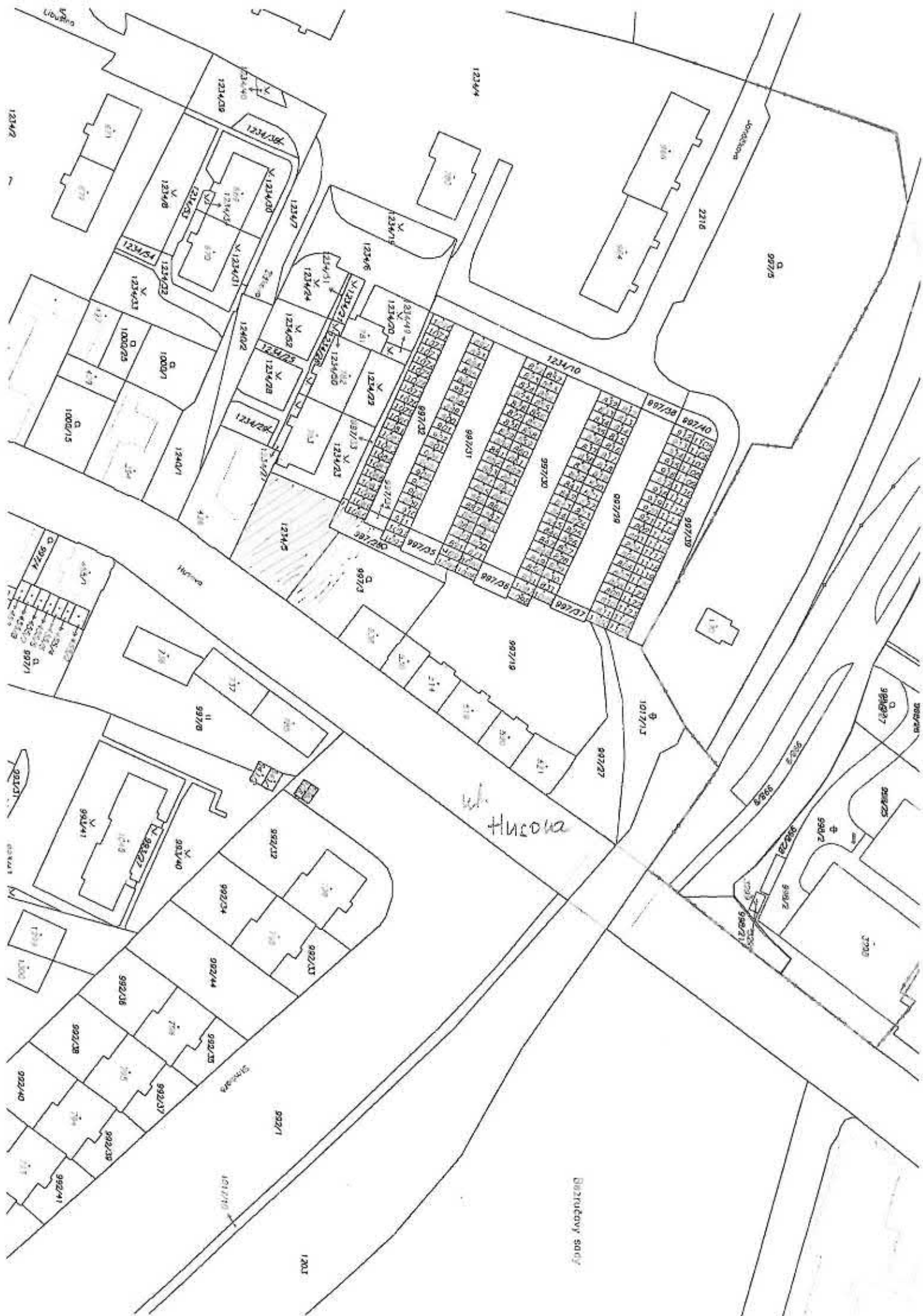
V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Kdykoliv se na Vaši výzvu dostavím k upřesnění našich záměrů a k jednání o věci.

Děkuji Vám za vyřízení a jsem s pozdravem


Bauselect s.r.o.
Ing. Alexander Vasilenko
jednatel

Příloha: výpis z obchodního rejstříku



56

Od: "Lucie Krupičková" <lucie.krupickova@marianskelazne.cz>

Komu: pavla.trcova@marianskelazne.cz

Odesláno: 3.4.2017 16:33:30

Předmět: Re: Prodej parcel na ul. Husova

Uvedené parcely se nachází v zastavěném území a dle platného územního plánu patří do funkční plochy Bydlení městské 1 a tyto parcely je tedy možné využít k umístění bytových domů, stavby pro drobné zařízení maloobchodu, veřejné stravování, služby a drobnou výrobu, kulturu, zdravotnictví a stavby pro sport, které zajišťují obsluhu vymezené lokality a dále stavby pro školství, veřejné ubytování a sociální péči.

Mgr. Bc. Lucie Krupičková

Referent město - Úšovice

Tel.: +420 354 922 146

E-mail: lucie.krupickova@marianskelazne.cz

Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz

Odbor IaD

Předmět: Re: Fw: Prodej parcel na ul. Husova
Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 3.4.2017 14:10:07
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Věc: Žádost o odkoupení pozemkových parcel č. 1234/5, části p.p.č. 997/3, (resp. p. p. č. 997/41 dle GP.

Vyjádření: Odbor IaD neplánuje na předmětné parcele realizaci investiční akce a souhlasí s prodejem pozemkových parcel č. 1234/5, části p.p.č. 997/3, (resp. p. p. č. 997/41 dle GP.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
 E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Pavel Necas" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 02.03.2017 13:37:15
 Předmět: Fw: Prodej parcel na ul. Husova

Vážení kolegové,
 v příloze zasílám žádost o odkoupení pozemkových parcel č. 1234/5, části p.p.č. 997/3, (resp. p. p. č. 997/41 dle GP, který nebyl realizován - viz předchozí kauza MADRUZZO) a části p.p.č. 997/28 všechny v k. ú. ML.
 Prosím o Vaše vyjádření.
 Pěkný den.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152



Městský úřad Mariánské

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
B001205957
Ev. č.: **ML-11495/17**
Listy/přil.: 1/0 16.3.2017

Ing. Pavla Trčová
Odbor majetku

Vaše značka:

Číslo jednací:
OZP/17/916/

Vyřizuje/linka:
Holečková/306

V Mariánských Lázních
15. 3. 2017

Vyjádření k žádosti:

„Odkoupení pozemkových parcel č. 1234/5, části p. p. č. 997/3 a části p. p. č. 997/28 v k. ú.
Mariánské Lázně“

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, rostlinolékařské péče, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti následující vyjádření:

Správa zeleně:

se záměrem prodeje parcel za účelem výstavby bytového domu se zachováním hodnotné dřeviny lípy srdčité jako městotvorného prvku souhlasíme. Upozorňujeme však, že pro zachování takto vzrostlé dřeviny se srdčitým tvarem kořenového systému je potřebné zachování dostatečně velkého prokořenovacího prostoru pro kořenový systém, minimálně 2,5-3 m od kmene dřeviny.

Ostatní úseky: bez námitek.

Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP

MĚSTSKÝ ÚŘAD
Mariánské Lázně



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 17

Název: Zveřejnění záměru prodeje st.p.č. 1025 k.ú. ML - ul. Ruská

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje stavební parcely č. 1025 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 50 m² k. ú. Mariánské Lázně.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 1025 v k. ú. Mariánské Lázně – ul. Ruská

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

O odprodej stavební parcely č. 1025 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 50 m² v k. ú. Mariánské Lázně požádal pan R. Kalod, vlastník objektu garáže umístěné na části této parcely. Přístup k nemovitostem je z ul. Ruská.

Žadatel je vlastníkem sousedních nemovitostí, tj. pozemkové parcely č. 911/21 o výměře 85 m², stavební parcely č. 231/4 o výměře 76 m² vč. stavby bytového domu čp. 656, ul. Ruská. Stavební úřad a odbor Investic a dotací s prodejem souhlasí.

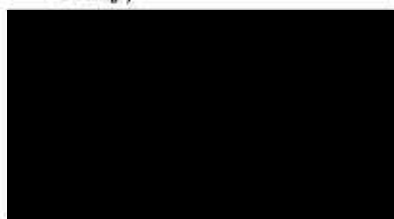
Přílohy: žádost, situace
vyjádření odborů IaD a SÚ

3. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

T. 15. 05. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):



Číslo telefonu:



E-mail:

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 20. 03. 2017

Žádost o prodej nemovitých věcí – stavební parcely

parc. číslo a výměra: st. p. č. 1025 o výměře 50 m²

v katastrálním území: Mariánské Lázně

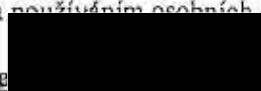
Zdůvodnění:

Stavební parcela pod garáží, která je v mém vlastnictví. Garáž se nachází na ul. Ruská, Mariánské Lázně.

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele



Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)



SU

Předmět: Re: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská
Od: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
Odesláno: 31.3.2017 9:09:54
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Stavební úřad s prodejem pozemku souhlasí.

Přeji pěkný den

Ing. Jan Panoš
Vedoucí odboru STAV

Tel.: +420 354 922 148
 E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 27. 3. 2017 15:08:23
 Předmět: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská

Žádost o stanovisko

V příloze zasílám žádost o odprodej st. p. č. 1025 o vým. 50 m2 k.ú. ML
 Parcela se nachází na ul. Ruská a z části je zastavěna stavbou garáže.
 Prosím o stanovisko do 31. 03. 2017.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152
 E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

Odbor IaD

Předmět: Re: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská**Od:** "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>**Odesláno:** 30.3.2017 8:13:03**Komu:** "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská

Odbor IaD souhlasí s prodejem st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská, dle předložené žádosti.**Ing. Petr Řezník***Vedoucí odboru IaD*

Tel.: +420 354 922 183

E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz**Město Mariánské Lázně**

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**www.muml.cz | www.marianskelazne.cz

----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Komu: "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 27.03.2017 15:08:23

Předmět: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská

Žádost o stanovisko

V příloze zasílám žádost o odprodej st. p. č. 1025 o vým. 50 m2 k.ú. ML Parcela se nachází na ul. Ruská a z části je zastavěna stavbou garáže. Prosím o stanovisko do 31. 03. 2017.

Ing. Pavla Trčová*Referentka Pozemky, služebnosti*

Tel.: +420 354 922 152

E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz**Město Mariánské Lázně**

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**<http://www.muml.cz/> | <http://www.marianskelazne.cz/>



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 21

Název: Nesouhlas se zveřejněním záměru prodeje p.p.č.229/19 k. ú. Úšovice - parkoviště VORA

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města nesouhlasí se zveřejněním záměru prodeje pozemkové parcely č. 229/19 ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 189 m² k. ú. Úšovice ani její části.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Nesouhlas se zveřejněním záměru prodeje pozemkové parcely č. 229/19 k. ú. Úšovice

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

O odprodej pozemkové parcely č. 229/19 k. ú. Úšovice požádala pi. Hana Strejčková za účelem parkování osobních automobilů.

Předmětná parcela se nachází na sídlišti VORA a je využívána k parkování aut pro obyvatele sídliště. Jedná se o občanskou vybavenost, veřejné prostranství a prodej parcely by dopravní situaci a parkování neřešil.

Parkování na sídlišti VORA je dále možné na pozemkové parcele č. 233/3 ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 1348 m² a na ul. Podhorská, kde město vybudovalo cca 20 parkovacích míst.

Stavební úřad a odbor Investic a dotací s prodejem nesouhlasí.

Přílohy: žádosti vč. situace
vyjádření odboru IaD a SÚ

T: 15. 05. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla

Zastupitelstvu města Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V MARIÁNSKÝCH LÁZNÍCH
DNE 15.3.2017

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
8081285986
Ev. č.: **ML-11512/17**
Listy/příl.: 1/1 15.3.2017

Hana Strejčková

narozena dne [redacted]
[redacted]

Číslo telefonu [redacted]

Email [redacted]

Žádost o prodej části pozemku

parc. číslo a výměra - 229/19

v katastrálním území - Mariánské Lázně-Ušovice, ul. Podhorská

Zdůvodnění, účel

Na parcele č. 229/19, ul. Podhorská, Mariánské Lázně, se nachází parkoviště pro automobily, 10 m x 15 m, pro 10 osobních automobilů.

Stává se pravidlem, že dochází k situaci osobních rozepří a hádek řidičů, kde neplatí žádné pravidlo, pokoušejí se zde parkovat také Avie a jiné dodávky, pro které není parkoviště přizpůsobeno.

V době jarního i zimního úklidu se parkoviště neuklízí, musíme se něj postarat sami.

Jeho koupě, si myslím, by mohla umožnit vyřešit problémy s parkováním, **ulehčí tak částečně ulici Podhorská, protože by ubylo parkování dodávek a již zmíněného tendingu.**

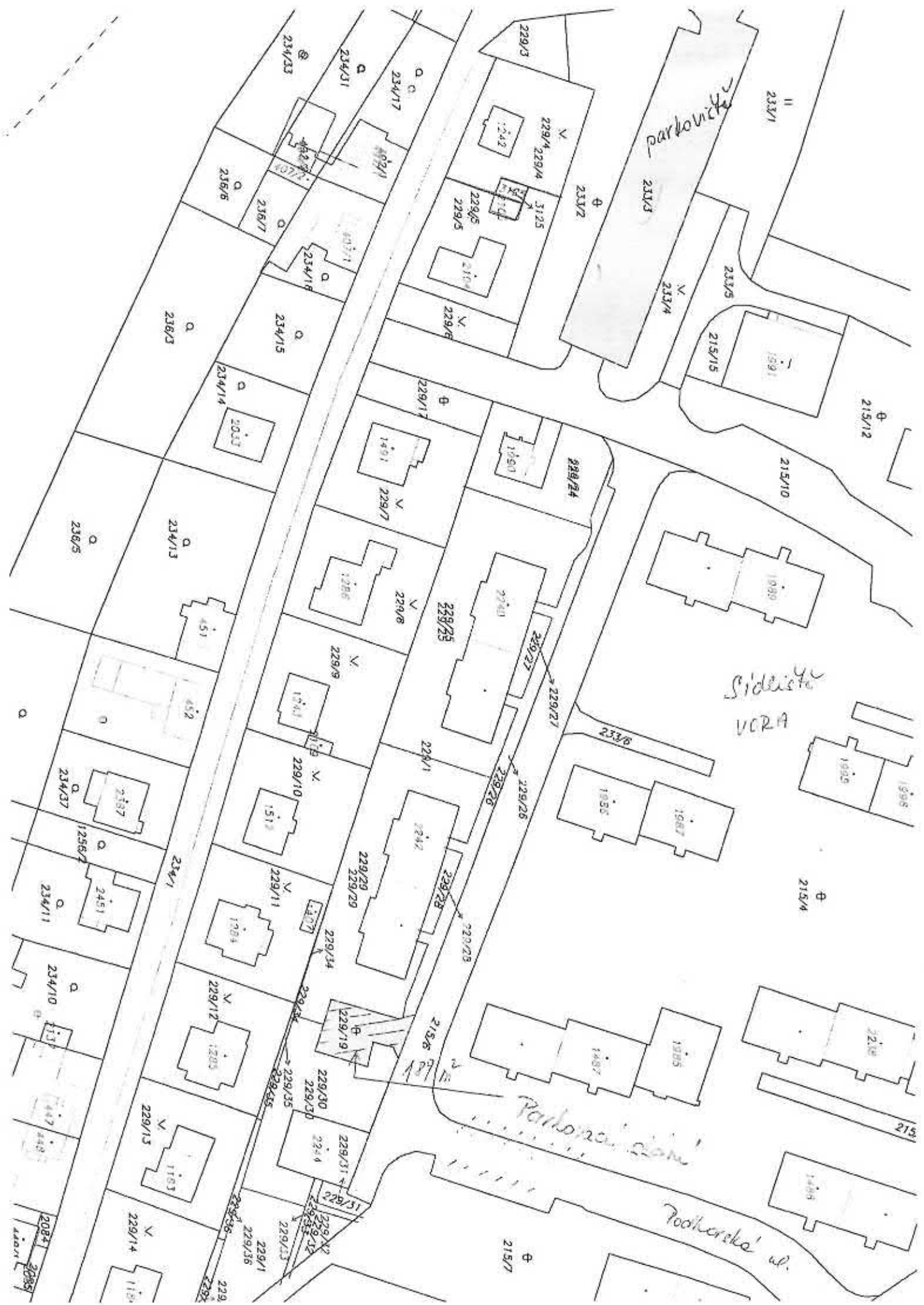
Ráda bych tuto situaci řešila a časem i zrekonstruovala.

Jsem ochotna popřípadě plně spolupracovat i s úřadem, pokud by byla potřeba.

S úctou

[redacted]
[redacted]
Podpis žadatele:.....

PŘÍLOHA - katastrální mapa parc. č. 229/19



SÚ

Předmět: Re: Fw: žádost o stanovisko k prodeji parkoviště na VOŘE
Od: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
Odesláno: 23.3.2017 8:28:38
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Zdravím,

s prodejem uvedeného pozemku SÚ nesouhlasí. Jedná se o občanskou vybavenost sídliště a problémy uvedené v mailu jde řešit jiným způsobem.

Ing. Jan Panoš
Vedoucí odboru STAV

Tel.: +420 354 922 148
 E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Pavel Necas" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 22. 3. 2017 15:13:36
 Předmět: Fw: žádost o stanovisko k prodeji parkoviště na VOŘE

Vážení,
 v příloze zasílám žádost o prodej části parcely č. 229/19 k. ú. Úšovice - sídliště VORA - ul. Podhorská a prosím o stanovisko.
 Pěkný zbytek dne.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152
 E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz

odbor IaD

Předmět: Fw[3]: žádost o stanovisko k prodeji parkoviště na VOŘE
Od: "Miroslav Kupka" <miroslav.kupka@marianskelazne.cz>
Odesláno: 29.3.2017 14:15:21
Komu: "Pavla Trčová" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
Přílohy: SKMBT_C22017032111350.pdf

Odbor IaD nesouhlasí s prodejem části parcely č. 229/19 k. ú. Úšovice - sídliště VORA - ul. Podhorská.

Ing. Miroslav Kupka
Referent Správa komunikací

Tel.: +420 354 922 275
 E-mail: miroslav.kupka@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Přeposlaná zpráva -----

Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
 Komu: "Miroslav Kupka" <miroslav.kupka@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 22.03.2017 16:13:47
 Předmět: Fw[2]: žádost o stanovisko k prodeji parkoviště na VOŘE

Prosím příprav vyjádření.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
 E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 22

Název: Nesouhlas se zveřejněním záměru prodeje parcel v k.ú. Úšovice - VORA Bč1

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města nesouhlasí se zveřejněním záměru prodeje níže uvedených pozemkových parcel v k.ú. Úšovice – lokalita VORA Bč 1 u bývalých kasáren Hamrníky:

- 1) č. 234/12 o výměře 984 m²
- 2) č. 234/22 o výměře 586 m²
- 3) č. 234/23 o výměře 573 m²
- 4) č. 234/24 o výměře 1062 m²
- 5) č. 234/27 o výměře 1158 m²
- 6) č. 234/28 o výměře 587 m²
- 7) č. 234/29 o výměře 542 m²
- 8) č. 234/32 o výměře 1018 m²
- 9) č. 234/33 o výměře 527 m²
- 10) č. 236/3 o výměře 1203 m²
- 11) č. 1256/1 o výměře 215 m².

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Nesouhlas se zveřejněním záměru prodeje parcel v k. ú. Úšovice – lokalita VORA Bč 1

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku předkládá žádosti p. Říčařové a p. Šibíka o odkoupení pozemkových parcel č.234/28 zahrada o výměře 587 m² a č. 234/29 zahrada o výměře 542 m² obě v k. ú. Úšovice.

Předmětné parcely se nachází mezi ul. Na Voře a ul. Ke Kasárnám. Bezprostředně navazují na parcelu č. 249 ostatní plocha o výměře 42.246 m². Na tuto parcelu vč. parcel uvedených v návrhu na usnesení byla zpracována zastavovací studie, dle platného územního plánu, na výstavbu RD (viz příloha). Jedná se o lokalitu o výměře 50.701 m².

Parcely tvoří zahrady sousedící s nemovitostmi v soukromém vlastnictví žadatelů v ul. Na Voře.

O odkoupení parcely č. 236/3 o výměře 1203 m² žádali v r. 2012 vlastníci sousedních nemovitostí p. Dušek a p. Putera. Neakceptovali kupní cenu ve výši 1.336,- Kč/m² a jejich návrh KC ve výši 947,- Kč/m², usnesením č. ZM/337/12 ze dne 24. 04. 2012, odsouhlasen nebyl.

Odbor IaD a SÚ s prodejem nesouhlasí. Vyjádření jsou přílohou.

Přílohy: situace, žádosti, vyjádření dotčených odborů

3. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

T: 15. 05. 2017, Ing. p. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla

MěU
Odbor FAM
Ruská 155
353 01 Mar.Lázně
Ing.Trčová

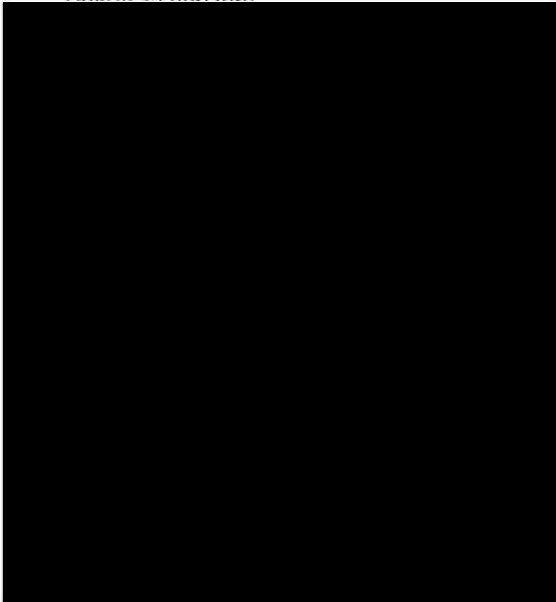
Mar.Lázně 6.3.2017

Věc:

Koupě pozemku v k.ú.Ušovice.

Žádám o koupi pozemku 234/29 v k.ú.Ušovice o rozloze 542m. Který má společnou hranici s mým pozemkem 234/7.

Děkuji za odpověď



Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):

.....
.....
.....
.....

Číslo telefonu: [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 08.03.2017

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodíci škrtněte)

parc. číslo a výměra 234/28, 587 m²

v katastrálním území Úšovice (691607)

Zdůvodnění, účel pronájmu/pachtu:

Žádáme tímto o prodej výše definované parcely, o kterou se naše rodina pečlivě stará a pečuje o ni více než 60 let. Tento pozemek by byl i nadále užíván jako zahrada.
Prosíme o projednání našeho požadavku a předem děkujeme za kladné vyřízení.

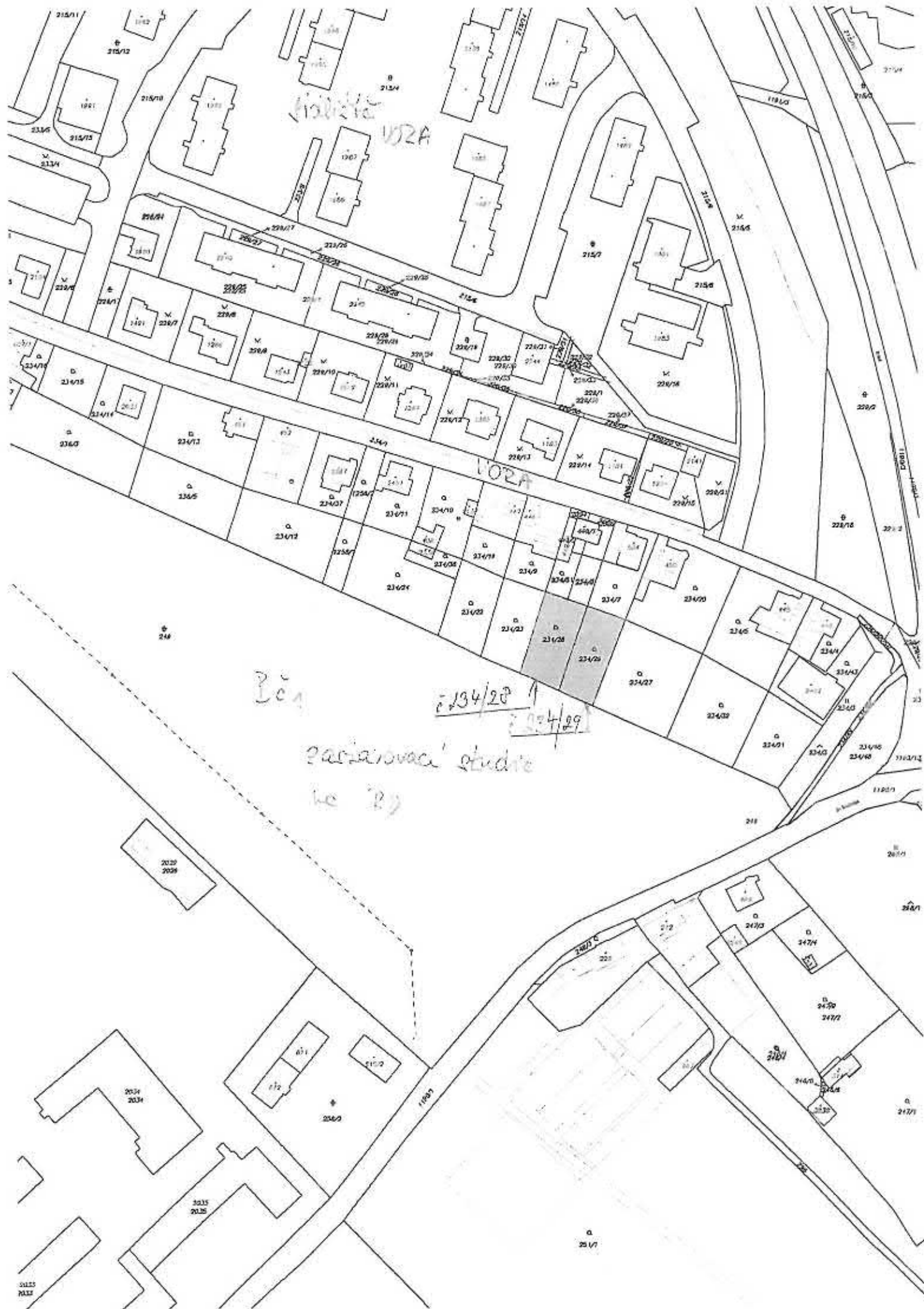
Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

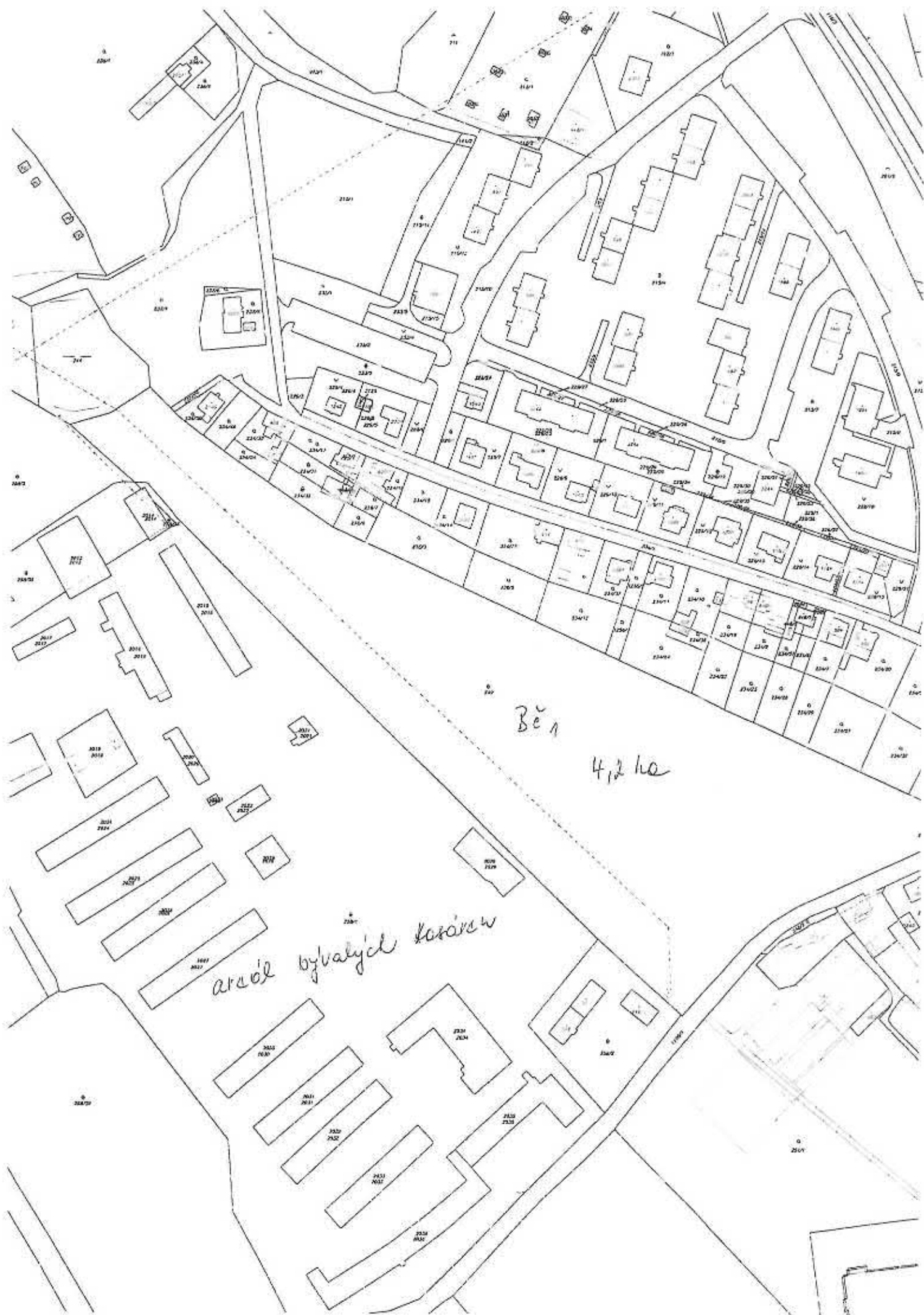
V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele:..... [REDACTED]

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)

.....





Odbor IaD

Předmět: Re: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji parcel - BČ 1 - Vora
Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 29.3.2017 15:45:30
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Vyjádření k žádosti o odprodej parcel v lokalitě na VOŘE - BČ 1

Odbor IaD upozorňuje, že v dotčeném zájmovém území má město Mariánské Lázně záměr vybudovat lokalitu pro výstavbu rodinných domků. Předmětné pozemky doporučujeme řešit (prodávat) až po odsouhlasení zastavovací studie včetně uložení inženýrských sítí zastupitelstvem města.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
 E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Pavel Necas" <pavel.necas@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 27.03.2017 15:13:11
 Předmět: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji parcel - BČ 1 - Vora

V příloze zasílám žádosti o odprodej parcel v lokalitě na VOŘE - BČ 1 - na kterou je zpracována zastavovací studie.

Parcely jsou užívány vlastníky sousedních nemovitostí bez majetkoprávního vztahu. Nájem byl ukončen z důvodu záměru prodeje parcel na výstavbu RD, který však realizován nebyl.

Žádám o stanovisko do 31. 03. 2017.

Děkuji a přeji pěkný zbytek dne.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti

56

Předmět: Re: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji parcel - BČ 1 - Vora
Od: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
Odesláno: 31.3.2017 9:00:54
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Zdravím,

Stavební úřad s prodejem uvedených parcel nesouhlasí důvodu jejich ponechání jako rezervy pro výstavbu RD v dané lokalitě.

Přeji pěkný den

Ing. Jan Panoš
Vedoucí odboru STAV

Tel.: +420 354 922 148
E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.mumli.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
Komu: "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Pavel Necas" <pavel.necas@marianskelazne.cz>
Odesláno: 27. 3. 2017 15:13:11
Předmět: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji parcel - BČ 1 - Vora

V příloze zasílám žádosti o odprodej parcel v lokalitě na VOŘE - BČ 1 - na kterou je zpracována zastavovací studie.

Parcely jsou užívány vlastníky sousedních nemovitostí bez majetkoprávního vztahu. Nájem byl ukončen z důvodu záměru prodeje parcel na výstavbu RD, který však realizován nebyl.

Žádám o stanovisko do 31. 03. 2017.

Děkuji a přeji pěkný zbytek dne.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti



Městský úřad Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Odbor majetku
Ing. Pavla Trčová

Vaše značka:

Číslo jednací:
OZP/17/1300/

Vyřizuje/linka:
Holečková/306

V Mariánských Lázních
31. 3. 2017

Vyjádření k žádosti o odprodej:

„pozemkových parcel 234/28 v lokalitě na Voře“

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, rostlinolékařské péče, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti následující vyjádření:

Všechny úseky: bez námitek.

MĚSTSKÝ ÚŘAD
odbor životního prostředí
Mariánské Lázně

Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 24

Název: Čerpání fin. prostředků z Fondu obnovy pam. míst a vyhlídek města Mar. Lázně

Zpracovatel návrhu: FIN Přívratská Jaroslava

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje čerpání finančních prostředků z Fondu obnovy památných míst a vyhlídek města Mariánské Lázně ve výši 97,0 tis. Kč na opravu vyhlídek a významných míst v okolí města a s tím související rozpočtové opatření.

Čerpání Fondu obnovy pam.míst a vyhlídek :

8115 209 + 97,0 tis. Kč čerpání Fondu obnovy pam. míst a vyhlídek

Výdaje:

3326 5171 210 + 97,0 tis. Kč opravy vyhlídek a významných míst

Důvodová zpráva:

V souladu s Obecně závaznou vyhláškou č. 5/2016, o zřízení Fondu obnovy památných míst a vyhlídek města Mariánské Lázně, v platném znění, předkládáme návrh rozpočtového opatření na čerpání finančních prostředků z výše uvedeného Fondu na opravy vyhlídek a významných míst v okolí města ve výši 97,0 tis. Kč.

Zdůvodnění zpracované odborem IaD :

Dne 7.11.2016 byl do obecně závazné vyhlášky č. 5/2016 (Fond obnovy památných míst a vyhlídek města Mariánské Lázně) zařazen mobiliář Medvědího pramene. Na opravu mobiliáře byla předložena cenová nabídka firmy Kamenosochařství Junek, Zádub 54, Zádub – Závišín. Tato cenová nabídka byla odsouhlasena radou města usnesením č. RM/292/16 – viz příloha.

Jedná se zejména o opravu sochy Medvěda od sochaře Vítězslava Eibla, opravu poškozených prvků altánu a výměna dřevěných laviček.

Žádáme o uvolnění finančních prostředků z Fondu obnovy památných míst a vyhlídek na opravu a údržbu památných míst a vyhlídek.

Rozpočtové opatření :

Čerpání Fondu obnovy pam.míst a vyhlídek :

8115 209 + 97,0 tis. Kč čerpání Fondu obnovy pam. Míst a

vyhlídek

Výdaje:

3326 5171 210 + 97,0 tis. Kč opravy vyhlídek a významných míst

Příloha : OZV 5/2016

Výpis z usnesení rady města

Kamenosochařství Junek – oprava Medvědího pramene

V Mariánských Lázních 7.4.2017

Návrh zpracovala : Jaroslava Přívratská

Zdůvodnění zpracoval : Ing. Miroslav Kupka

1. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

Termín realizace rozpočtového opatření : 12.5.2017

Zodpovědný pracovník za realizaci rozp. opatření . J. Přívratská

Město Mariánské Lázně

Obecně závazná vyhláška č. 5/2016, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 4/2002, o zřízení Fondu obnovy památných míst a vyhlídek města Mariánské Lázně

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně se usneslo dne 18. 10. 2016 vydat v souladu s ustanovením § 10 a § 84 odst. 2, písmene c) a h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1 Základní ustanovení

Obecně závazná vyhláška č. 4/2002, o zřízení Fondu obnovy památných míst a vyhlídek města Mariánské Lázně ve znění Obecně závazné vyhlášky č. 1/2008, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 4/2002, o zřízení Fondu obnovy památných míst a vyhlídek města Mariánské Lázně, se mění takto:

1. V článku 2 „Výklad pojmů“ se mění odst. 1, který zní:

„1. Památnými místy a vyhlídkami se rozumí volně přístupná místa v lázeňských lesích: Fridrichštejn, Pastýrské odpočívadlo, Odpočívadlo opata Clementso, Pomník Milénia, Mecséryho vyhlídka, Lesní kaple, Valdštejnův pomník, Symbolický hřbitov, Odpočívadlo princezny Amalie, Výšina Fridricha Viléma, Výšina princezny Štěpánky, Karlův kříž, Goethovo odpočívadlo, Rozhledna Hamelika, Vyhlídka královny Karoly, Horníčkovo odpočívadlo, Kaplička Lasky, mobiliář Medvědího pramene.“

Článek 2 Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení.



Ing. Petr Třešňák
starosta



Martin Hůrajčík
1. místostarosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 20. 10. 2016

Sejmuto z úřední desky dne: 7. 11. 2016

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +4203 54922111
fax: +4203 54623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení rady města

Na 72. zasedání rady města dne 07.06.2016 bylo přijato následující usnesení:
Oprava mobiliáře u Medvědího pramene

Usnesení č. RM/292/16

Rada města se seznámila a souhlasí s cenovou nabídkou na opravu mobiliáře u Medvědího pramene v Mariánských Lázních. Doporučuje Zastupitelstvu města uvolnit finanční prostředky na opravu.

V Mariánských Lázních dne 9.6.2016

J. Procházka
Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



Cenová nabídka na zpracování díla:

Oprava Medvědího pramene:

Odbor investic, dotací a cestovního ruchu - Město Mariánské Lázně, Ruská 155, Mariánské Lázně, 353 01, IČO 00254061, DIČ CZ 00254061

1.

Oprava sochy Medvěďa:

(socha od sochaře Vítězslava Eibla z roku 1960, z pravděpodobně dusaného betonu či teracové směsi).

1.1. chemické očištění povrchu: odstranění organických a anorganických nečistot:

mechanické očištění: štokování, diakeramické kartáče:

1.cel. 8 116,00 Kč

chemické očištění: (Stopraft, Sanikal)

1.ks. 4 709,00 Kč

1.2. oprava poškozených a náhrada chybějících částí:

doplnění chybějících částí a oprava povrchu sochy:

1.cel. 15 634,00 Kč

oprava poškozených spár podstavce:

1.cel. 5 608,00 Kč

doplnění podstavce o formátovaný štípaný masivní žulový hakl:

1.ks. 3 216,00 Kč

úklid staveniště, úprava terénu:

1.cel. 980,00 Kč

pronájem centrály, pohoné hmoty:

1.cel. 1 483,00 Kč

umělý pískovec (Aqua/Petra. 25.kg., pískovec nebo barvené teraco)

4.ks. 12 656,00 Kč

suchá disperze (Aqua - Vinnapas 5011 L. 2,5.kg.)

1.cel. 4 632,00 Kč

tekutá disperze (Sokrat, 5.l.)

1.ks. 267,00 Kč

tmel na opravu zvětralých cementových směsí (Den Braven-Quartz, 25.Kg.)

1.ks. 584,00 Kč

pevný epoxidový tmel (Sprint R.58. 370.ml)

1.ks. 673,00 Kč

tekutý epoxidový tmel (Sprint R.44. 420.ml)

2.ks. 518,00 Kč

bronzový čep: tl.40.mm., (BVM 016/04.B)

2.mb. 1 726,00 Kč

flexibilní lepidlo na kámen a teraco (Gräfix white 36, 25.kg)

2.ks. 1 692,00 Kč

1.3. impregnace:

impregnační nástřik:

1.cel. 640,00 Kč

impregnant 5.l. (Sprint L.17. AntiDrop antigraffiti hidrorepellente)

1.ks. 3 793,00 Kč

1.4. souhrn dopravy:

zpracování díla, přesun hmot a osob, souhrn dopravy dodavatelů:

1.cel. 2 741,00 Kč

celková cena díla: 1.cel. 69 668,00 Kč

2.

Oprava poškozených prvků přilehlého altánu:

2.1. oprava betonové podlahy:

rozprostření betonových směsí:

1.cel. 3 206,00 Kč

tekutá disperze (Sokrat, 5.l.)

2.ks. 534,00 Kč

tmel na opravu zvětralých cementových směsí (Den Braven-Quartz, 25.Kg.)

6.ks. 3 504,00 Kč

2.2. oprava poškozených, doplnění chybějících částí vstupního schodiště:

oprava poškozených prvků, doplnění chybějícího kamene:

1.cel. 4 958,00 Kč

flexibilní lepidlo na kámen (Gräfix 32, 25.kg)

1.ks. 715,00 Kč

2.3. oprava nátěru dřevěných prvků altánu:

lakýrnické práce:

1.cel. 2 920,00 Kč

syntetická barva na dřevo v hnědém odstínu (Balakryl, 4.l.):

1.cel. 1 239,00 Kč

ředidlo, štětce, krycí páska, igelitová fólie atd.:

1.cel. 926,00 Kč

2.4. souhrn dopravy:

zpracování díla, přesun hmot a osob, atd.:

1.cel. 1 407,00 Kč

celková cena díla: 1.cel. 19 409,00 Kč

3.

Výměna dřevěných laviček:

výroba 2.ks.dřevěných laviček z kulatiny: materiál, povrchová úprava, barevný nátěr:

1.cel. 6 152,00 Kč

osazovací práce, doprava, odvoz původních prvků, úprava základů a terénu :

1.cel. 1 716,00 Kč

celková cena díla: 1.cel. 7 868,00 Kč

Oprava Medvědího pramene:

Odbor investic, dotací a cestovního ruchu - Město Mariánské Lázně, Ruská 155, Mariánské Lázně, 353 01, IČO 00254061, DIČ CZ 00254061

Celková cena díla (souhrn položek):

oprava sochy medvěda:	69 668,00 Kč
oprava přilehlého altánu:	19 409,00 Kč
výměna dřevěných laviček:	7 868,00 Kč
celková cena díla:	96 945,00 Kč

(nejsem plátcem DPH)

Předpokládaný termín prací: Předpokládaná doba pro zpracování díla: 4-6.týdnů

Platební podmínky: Před započatím prací bude vystavena zálohová faktura na částku 50 000,00 Kč.

Veškeré platby, budou realizovány formou přímé úhrady na účet u banky ERA č.ú. 259619419/0300.

Závěrečná faktura bude vystavena ve dvou exemplářích s maximální splatností do 14.dnů od data vystavení.

Veškerý dodaný materiál zůstává v majetku firmy, do úplného splacení díla.

Požadavky na investora: zajištění neomezeného přístupu na staveniště za účelem provádění díla
zajištění povolení k vjezdu služebního vozidla, vč. neomezeného a bezplatného parkování

Záruka a pojištění díla: Firma Kamenosochařství Junek, odpovídá za vady díla v době záruky dle obchodního zákoníku § 564 zákona 63/2001 sb. a stávajících předpisů. Záruční doba počíná plynout ode dne řádného předání, převzetí a uhrazení díla.

Veškeré záruky se vztahují pouze na prokazatelně nekvalitně odvedené práce, či zjevné vady námi použitého materiálu. Záruka se nevztahuje na jakékoliv úmyslné poškození díla ze strany cizí osoby v průběhu realizace díla i v celé době záruky. Záruku na provedené dílo, bude poskytnuta na maximální dobu 24. měsíců ode dne řádného předání díla. Záruky neposkytujeme pouze v případech, které nelze vzhledem k rozsahu i povaze prováděných prací zcela ovlivnit - například: zabránit nadměrnému výskytu hluku, prachu i chemických výparů, či zcela zaručit bezpečnost osob pohybujících se v bezprostřední blízkosti prováděných prací. Záruky neposkytujeme na změny vlastností materiálů, které vznikly v průběhu záruční doby v důsledku opotřebení, či nedodržení pravidel správného užívání a údržby.

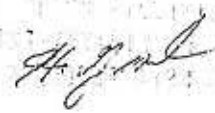
Pojištění zodpovědnosti u České Pojišťovny (pojištná smlouva č. 50782636-16). Zahrnuje případné škody na majetku, způsobené v celém průběhu realizace díla. Dále pak vady dodaného materiálu, škody způsobené při dopravě, zpracování či instalaci díla. Pojistka kryje celkovou cenu poškození do výše ceny díla. Pojištění zaniká posledním dnem ukončení dohodnuté záruční lhůty.

Veškeré práce na díle započnou nejpozději do 5.ti pracovních dní o de dne připsání zálohové platby na účet zhotovitele.

Vzhledem k dodávaným technologiím lze veškeré práce provádět pouze za předpokladu, že venkovní teploty neklesnou pod +5.C., dále pak nelze na díle provádět jakékoliv úkony v případě trvalého deště. V těchto případech bude stavba přerušena a o tuto dobu se prodlouží doba, potřebná k řádnému předání díla.

Dodavatelé:

- impregnační a stavební chemie: Sprint industria chimica regglana, Gerská 4, Plzeň - Lochotín
- umělý kámen, disperze a čistící chemie: Aqua obnova s.r.o, Kmochova 8, Praha 5 - Smíchov
- dřevěné prvky, lavičky: Kovo-Dřevo s.r.o, ing. Votípka, Zelená 89, Valy - Mariánské Lázně
- barva a doplňky, pro lakýrnické práce: Barvy a laky ML s.r.o, p. Augustín, Plzeňská 848/30A, Mariánské Lázně
- bronzové čepy: Bowa spol. s.r.o, Za nádražím 472, Březnice
- stavební hmoty: Karpem a.s, Náměstí republiky 59, Horšovský Týn - (pobočka Mariánské Lázně)





Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>, zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 25

Název: Podání žádosti o příspěvek na rekonstrukci objektu městské knihovny z rezervy Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2017

Zpracovatel návrhu: IaD Martina Sladká

Předkladatel návrhu: Petr Řezník, IaD

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města:

- a) souhlasí s podáním žádosti o příspěvek na rekonstrukci kulturní památky Městská knihovna Mariánské Lázně z rezervy Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2017,
- b) souhlasí s profinancováním zbývajících částí projektu z rozpočtu Města Mariánské Lázně na rok 2017.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Podání žádosti o příspěvek na rekonstrukci objektu městské knihovny z rezervy Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2017

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

V říjnu 2016 vyhlásilo Ministerstvo kultury ČR (MK ČR) každoročně vyhlašovaný Program regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) pro rok 2017. Po jeho vyhlášení byli vyzváni vlastníci kulturních památek v MPZ Mariánské Lázně k podání žádostí do Programu regenerace, ve kterých uvedou a vyčíslí celkové náklady na obnovu památky v roce 2017 pro námi vyplňovaný Anketní dotazník. Ten byl námi vyplněn a v listopadu 2016 odeslán na MK ČR a na jeho základě byla MPZ Mariánské Lázně přidělena kvóta ve výši 200 tis. Kč.

Do programu se přihlásil jediný vlastník kulturní památky - HOTEL ZVON Mariánské Lázně s.r.o. s projektem „Oprava fasády objektu OREA HOTEL PALACE ZVON v Mariánských Lázních“.

V letošním roce jsme obdrželi dopis z MK ČR upřesňující informace a podmínky pro prodání žádostí o příspěvek a zároveň uvádějící informaci, že do rozpočtu Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2017 budou převedeny další finanční prostředky, které bude nutné v rámci programu ještě v letošním roce rozdělit. Vzhledem k tomu je možné požádat o dodatečné finanční prostředky z rezervy Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2017.

Dne 22. 03. 2017 nám zástupce vlastníka kulturní památky OREA HOTEL PALACE ZVON v Mariánských Lázních přihlášeného do Programu regenerace telefonicky sdělil, že vedení společnosti se rozhodlo v letošním roce plánovanou rekonstrukci objektu nerealizovat, a tudíž o příspěvek z Programu regenerace nebudou žádat. Písemné stanovisko nám následně zaslali emailem a poštou, viz příloha.

Nastalá situace byla konzultována s Ing. arch. Falkem z MK ČR. Původně byla plánováno podat do rezervy Programu regenerace žádost o příspěvek na plánovanou sanaci Anglikánské kaple. Vzhledem k tomu, že MPZ Mariánské Lázně již byla přidělena kvóta ve výši 200 tis. Kč, podali jsme žádost o příspěvek na sanaci Anglikánské kaple přímo do Programu regenerace, která je podkladově již více připravena. Žádost o příspěvek bylo nutné podat nejpozději do termínu 04. 04. 2017.

Protože na sanaci Anglikánské kaple byla podána žádost přímo do Programu regenerace, pokusili jsme se využít možnosti zažádat ještě o příspěvek z rezervy Programu na realizaci rekonstrukce objektu Městská knihovna Mariánské Lázně.

Termín pro podání žádosti o příspěvek z rezervy Programu regenerace byl také do 04. 04. 2017 a k žádosti bylo nutné doložit položkový rozpočet akce a fotodokumentaci stávajícího stavu objektu.

Pokud nám bude žádost schválena, budeme vyzváni k doložení Souhrnného přehledu (=žádost) a povinných příloh. Jednou z povinných příloh, která se po schválení přikládá k Souhrnnému přehledu, je usnesení městského zastupitelstva o přiznání finančního podílu města. Vzhledem k tomu, že jednání zastupitelstva města se koná až 25. 04. 2017, tedy po termínu podání žádosti, prozatím jsme k současné žádosti přiložili výpis z usnesení rady města č. RM/198/17 ze dne 28. 03. 2017. Usnesením rada města souhlasila s podáním žádosti o příspěvek na rekonstrukci kulturní památky Městská knihovna Mariánské Lázně z rezervy Programu regenerace, souhlasila s profinancováním zbývajících částí projektu z rozpočtu Města Mariánské Lázně na rok 2017 a zároveň doporučuje zastupitelstvu města schválit podání žádosti o příspěvek i profinancování zbývajících částí projektu.

Odbor IaD již také požádal odbor stavební úřad o stanovisko památkové péče a podal ohlášení stavby k tomuto záměru.

Sanace objektu Městská knihovna Mariánské Lázně byla pro rok 2017 plánována a v rozpočtu města na rok 2017 jsou na opravy knihovny vyčleněny finance ve výši 500 tis. Kč.

V rámci rekonstrukce objektu Městská knihovna Mariánské Lázně bude provedena sanace vnitřního zdiva v suterénu a na schodišti suterénu. Jsou zde stěny narušené vztlínající vlhkostí s výskytem plísní a solí.

Předpokládané náklady na sanaci jsou vyčísleny v přiložené cenové nabídce společnosti Zednické práce Román Zidek ve výši 378 010,- Kč (457 392,- Kč s DPH).

Pro realizaci akce a provedení zmíněných sanačních prací budou standardně osloveny 3 společnosti o cenovou nabídku.

MK ČR poskytuje z programu příspěvek vlastníkoví kulturní památky ve výši maximálně 50% celkových nákladů na obnovu, 10% se podílí město jako garant MPZ a 40% vlastníků kulturní památky.

V rámci rezervy programu regenerace, pokud bude náš záměr schválen, budeme žádat o příspěvek ve výši 50% předpokládaných celkových výdajů bez DPH. Dle podmínek MK ČR je-li vlastník kulturní památky plátcem DPH, uvádějí se do Souhrnného přehledu náklady na obnovu památky včetně všech povinných spolupodílů bez DPH, tzn. že DPH hradí vlastník památky nad rámec Programu regenerace.

Přesná výše požadovaného příspěvku bude upřesněna po obdržení všech 3 cenových nabídek.

Příloha:

- Cenová nabídka - zednické práce
- Vyjádření - HOTEL ZVON Mariánské Lázně

3. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

12. 06. 2017

Vypracoval: IaD Martina Sladká

ŠROUČE - VÝMĚNA

ZEDNICKÉ PRÁCE ROMAN ZÍDEK
Plzeňská 450, 353 01 Velká Hledebe
IČO: 736 81 334, DIČ: CZ 7606291814
TEL.: + 420 775 183 686

NABÍDKA

Odběratel

Jméno Město Mariánské Lázně odbor IDCR
Adresa Ruská 155
PSČ 35301 Město Mar.Lázně
Telefon
IČO 00254061
DIČ CZ00254061

Datum

Vystavení 19.8.2016
Zdanitel. plnění
Splatnosti

Objednávka san.omítky
knihovna

Množ.	Popis	Cena / ks	Sazba DPH	DPH	Cena vč. DPH
145	m2 oklepání staré omítky	125,00 Kč		0,00 Kč	18 125,00 Kč
145	m2 očistit a vyškrábat spáry	65,00 Kč		0,00 Kč	9 425,00 Kč
145	m2 aplikace Aquafin F	159,00 Kč		0,00 Kč	23 055,00 Kč
145	m2 nátěr Esco Fluat	88,00 Kč		0,00 Kč	12 760,00 Kč
71	bm injektáž Aquafin F	1 980,00 Kč		0,00 Kč	140 580,00 Kč
145	m2 san. Omítka Thermopal špic	82,00 Kč		0,00 Kč	11 890,00 Kč
145	m2 san. Omítka Thermopal SR 24	658,00 Kč		0,00 Kč	95 410,00 Kč
145	m2 sanační štuk Thermopal FS 33	185,00 Kč		0,00 Kč	26 825,00 Kč
1	přesun materiálů	10 000,00 Kč		0,00 Kč	10 000,00 Kč
1	odvoz sutě na skládku, skládkovné	12 000,00 Kč		0,00 Kč	12 000,00 Kč
230	malování 2x na bílo	78,00 Kč		0,00 Kč	17 940,00 Kč

Způsob platby

- ☐ Hotově
☒ Běžný účet

Číslo účtu
Kód banky / Platí do

Rozpis DPH:

Sazba	Základ	Daň
	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM K ÚHRADĚ		378 010,00 Kč

uvedené ceny bez DPH

Živnostenský list, č.j.: 0933/04/ŠRA/ML

vystavil: ROMAN ZÍDEK

Roman Zídek
Zednické a obkladačské práce
Plzeňská 450
353 01 Velká Hledebe
IČO: 73681334, DIČ: CZ7606291814
www.zednickyzidek.cz, tel.: 775 183 686



HOTEL ZVON Mariánské Lázně s.r.o.
Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4

Městský úřad Mariánské Lázně;
odbor investic a dotací;
Ruská 155;
353 01 Mariánské Lázně;

Vyřizuje
Petrovic Zdeněk

Naše značka
CIV/OPS1/4127

Vaše značka:
laD/17/243/MS

V Praze
23.3.2017

Věc: Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón pro rok 2017

Vážení,
na základě Vašeho sdělení o přidělení státní finanční podpory Programu regenerace na rok 2017 pro naši společnost ve prospěch akce Opravy fasády objektu OREA HOTEL PALACE ZVON v Mariánských Lázních. Vás tímto chceme informovat, že jsme se rozhodli danou opravu fasády v roce 2017 nerealizovat.

Z tohoto důvodu nebudeme v roce 2017 čerpat žádnou přidělenou finanční podporu pro daný projekt.

HOTEL ZVON
Mariánské Lázně s.r.o.
Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4
Tel.: +420 261 304 324
Fax: +420 261 304 567
IČ: 270 91 406

S pozdravem

Zdeněk Petrovic

HOTEL ZVON MARIÁNSKÉ LÁZNĚ s.r.o.
Na Pankráci 1062/58 | 140 00 Praha 4
Mobil: +420 724 899 609 | Tel.: +420 261 304 324
Email: zdenek.petrovic@arridere.cz



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>, zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 26

Název: Podání žádosti o příspěvek na rekonstrukci objektu Anglikánská kaple z Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2017

Zpracovatel návrhu: IaD Martina Sladká

Předkladatel návrhu: Petr Řezník, IaD

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města:

- a) souhlasí s podáním žádosti o příspěvek na rekonstrukci kulturní památky v majetku města Anglikánská kaple z Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2017,
- b) souhlasí s profinancováním zbývajících částí projektu z rozpočtu Města Mariánské Lázně na rok 2017.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Podání žádosti o příspěvek na rekonstrukci objektu Anglikánská kaple z Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2017

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

V říjnu 2016 vyhlásilo Ministerstvo kultury ČR (MK ČR) každoročně vyhlašovaný Program regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) pro rok 2017. Po jeho vyhlášení byli vlastníci kulturních památek v MPZ Mariánské Lázně vyzváni k podání žádosti, kde uvedou a vyčíslí celkové náklady na obnovu památky v roce 2017, a k doložení podkladů pro anketní dotazník. Poté byl námi vyplněn a v listopadu 2016 odeslán na Ministerstvo kultury ČR (MK ČR) anketní dotazník, na jehož základě byla MPZ Mariánské Lázně přidělena kvóta ve výši 200 tis. Kč. Do programu se přihlásil jediný vlastník kulturní památky - HOTEL ZVON Mariánské Lázně s.r.o. s projektem „Oprava fasády objektu OREA HOTEL PALACE ZVON v Mariánských Lázních“.

Zastupitelstvo města usnesením č. ZM/441/17 ze dne 21. 02. 2017 souhlasilo s přidělením státní finanční podpory z Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2017 ve výši stanovené kvóty 200 tis. Kč ve prospěch Opravy fasády objektu OREA HOTEL PALACE ZVON v Mariánských Lázních. Zároveň tímto usnesením zastupitelstvo města odsouhlasilo

poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města na rok 2017 ve výši 40 tis. Kč, což představuje 10% z celkového nákladu obnovy pro výpočet podpory.

Vlastník kulturní památky HOTEL ZVON Mariánské Lázně s.r.o. byl vyzván k vyplnění žádosti (Souhrnný přehled) a jeho předložení Městu Mariánské Lázně včetně všech povinných příloh v termínu do 24. 3. 2017. Termín pro odeslání žádosti o příspěvek z programu byl do 04. 04. 2017.

Dne 22. 03. 2017 nám bylo telefonicky sděleno zástupcem vlastníka kulturní památky OREA HOTEL PALACE ZVON v Mariánských Lázních, že vedení společnosti se rozhodlo, že v letošním roce plánovanou rekonstrukci objektu realizovat nebudou, a tudíž o příspěvek z Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2017 nebudou žádat. Vyjádření vlastníka nám bylo poté zasláno emailem a poštou, viz příloha.

Konzultovali jsme nastalou situaci na MK ČR. Ing. arch. Falkum nám k tomu sdělila, že v rámci přidělené kvóty MPZ Mariánské Lázně ve výši 200 tis. Kč můžeme podat žádost o příspěvek na jinou vhodnou akci. Rozhodli jsme se proto využít této možnosti a požádat o příspěvek na sanaci Anglikánské kaple.

V rámci sanace Anglikánské kaple je plánováno provedení oprav vnitřních zdí a omítek, na kterých je výskyt vztlínající vlhkosti a solí. Dále bude očištěna střešní krytina a zbavena mechu a opatřena ochranným nátěrem a budou opraveny poškozené svody a žlaby.

Předpokládané náklady na sanaci vnitřních zdí a omítek jsou vyčísleny v příložené cenové nabídce společnosti Zednické práce Roman Zidek ve výši 188 628,- Kč (228 240,- Kč s DPH).

Předpokládané náklady na očistu střešní krytiny, opatření ochranným nátěrem a opravu svodů a žlabů jsou vyčísleny v příložené cenové nabídce společnosti KLEPONA s.r.o. ve výši 59 901,- Kč (72 480,- Kč s DPH).

Bylo nutné vyplnit Souhrnný přehled (= žádost) a připojit povinné přílohy a odeslat podklady, aby byly doručeny na MK ČR nejpozději dne 04. 04. 2017.

Povinné doklady k žádosti (Souhrnnému přehledu):

- a) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce
- b) závazné stanovisko orgánu státní památkové péče**
- c) povolení k restaurování kulturních památek (pokud je relevantní)
- d) doklad o výběru zhotovitele díla - jde-li o veřejnou zakázku
- e) podepsaná smlouva o dílo vztahující se pouze k roku 2017, která se váže k žádosti o příspěvek**
- f) kopie usnesení městského/obecního zastupitelstva o přiznání finančního podílu města/obce**
- g) kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB s číslem aktuálního příjmového účtu města/obce/kraje
- h) fotodokumentace

Realizace sanace objektu Anglikánská kaple byla v roce 2017 plánována a v rozpočtu města na rok 2017 jsou na tuto akci vyčleněny finance ve výši 200 tis. Kč.

Protože je sanace objektu teprve ve stadiu přípravy, nemáme všechny požadované podklady k dispozici a z časových důvodů, kdy jsme začali tuto novou situaci řešit, nebylo ani možné všechny podklady včas získat. Dle sdělení Ing. arch. Falkum bylo nutné hlavně podat žádost

do stanoveného termínu (04. 04. 2017) a poté máme v co nejkratším termínu doplnit zbývající požadované podklady. Jedná se o přílohy, které jsou tučně zvýrazněny v textu výše.

Vzhledem k tomu, že jednání zastupitelstva města se koná až 25. 04. 2017, tedy po termínu podání žádosti, prozatím jsme k žádosti přiložili výpis z usnesení rady města č. RM/197/17 ze dne 28. 03. 2017. Usnesením rada města souhlasila s podáním žádosti o příspěvek na rekonstrukci kulturní památky Anglikánská kaple z Programu regenerace, souhlasila s profinancováním zbývající části projektu z rozpočtu Města Mariánské Lázně na rok 2017 a zároveň doporučuje zastupitelstvu města schválit podání žádosti o příspěvek i profinancování zbývající části projektu. Po odsouhlasení materiálu zastupitelstvem města zašleme výpis z usnesení na MK ČR.

Dne 22. 03. 2017 byla odborem investic a dotací podána na stavební úřad Mariánské Lázně žádost o stanovisko památkové péče a dne 27. 03. 2017 bylo podáno Ohlášení stavby.

Odbor IaD již obdržel vyjádření NPÚ v Lokti k zamýšlenému záměru. Záměr opravy omítek je pro ně akceptovatelný za předpokladu, že bude upraven dle následujících připomínek:

- 1) Nebude realizováno navržené provedení chemické infuzní clony.
- 2) Vnitřní omítky zůstanou v maximální možné míře zachovány, odstraněny budou pouze výrazně poškozené úseky. Konkrétní rozsah odstranění vnitřních omítek objektu bude písemně (formou zápisu) odsouhlasen zástupci odborné i správní složky státní památkové péče přímo na místě v rámci kontrolní prohlídky.
- 3) Na opravu poškozených míst budou použity vápenné, mírně nastavené omítky. Hydraulická pojiva bude tvořit max. 10-15 %. Může se jednat o cement či trasové vápno, popř. lze kvalitu omítky vylepšit přidáním metakaolinových příměsí.
- 4) Povrchový nátěr bude realizován vápennými (s maximálním podílem příměsí 3 -5 %). Upozorňujeme na nutnost dodržení správného technologického postupu při práci s vápennými barvami.
- 5) Bude prověřen historický způsob odvlhčení objektu, proveden průzkum příčin zavlhčení a bude zvážena možnost jeho opravy a obnovy jeho funkčnosti, případně jeho doplnění. Návrh bude v rozpracovanosti konzultován se zástupci obou složek státní památkové péče.
- 6) Bude upřesněn konkrétní způsob a materiály, které mají být dle žádosti uplatněny při opravě žlabů a svodů a ochranném nátěru střešní krytiny. Obojí bude odsouhlaseno zástupci odborné i správní složky státní památkové péče.

Po vyjádření odboru IaD k závěru NPÚ v Lokti bude vydáno závazné stanovisko památkové péče vydané Ing. Krejčím ze stavebního úřadu-památkové péče.

Bohužel tato situace trochu zkomplikovala rychlé doplnění chybějících podkladů k žádosti o příspěvek.

V současné době se řeší připomínky NPÚ se společností SCHOMBURG Čechy a Morava s.r.o., která navrhla sanační omítku pro tento objekt, ale nevyhovuje požadavkům NPÚ v Lokti.

Tímto se nejen prodlouží doba pro získání stanoviska památkové péče, ale zároveň ani v této chvíli není možné uzavřít smlouvu o dílo, která je také spolu s položkovým rozpočtem prací nutná k doložení k žádosti o příspěvek. Také se zřejmě změní výše předpokládaných celkových nákladů na sanaci objektu.

Tuto komplikaci jsme konzultovali na MK ČR, kde nám bylo sděleno, že se máme snažit doložit požadované dokumenty co nejdříve a máme zaslat na MK ČR dopis objasňující celou tuto situaci. Zároveň z této konverzace vyplynulo, že nové akce plánované v tomto roce musí být také uvedeny v platném Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně.

Objekt Anglikánské kaple je v Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně sice uveden, ale pro rok 2017 v něm nejsou uvedeny žádné plánované opravy a úpravy. Z tohoto důvodu je dle MK ČR nutné zaktualizovat plán prací na letošní rok, viz materiál Schválení plánu akcí pro rok 2017.

MK ČR poskytuje z programu příspěvek vlastníkovu kulturní památky ve výši maximálně 50% celkových nákladů na obnovu, 10% se podílí město jako garant MPZ a 40% vlastník kulturní památky.

Vzhledem k podmínkám programu a situaci, kdy jsme ještě neměli vyjádření NPÚ v Lokti k dispozici, jsme na sanaci objektu Anglikánská kaple požádali o příspěvek ve výši 124 tis. Kč, tj. 50% předpokládaných výdajů bez DPH. Dle podmínek MK ČR je-li vlastník kulturní památky plátcem DPH, uvádějí se do Souhrnného přehledu náklady na obnovu památky včetně všech povinných spolupodílů bez DPH, tzn. že DPH hradí vlastník památky nad rámec Programu regenerace.

Přílohy:

- Souhrnný přehled (žádost o příspěvek)
- Cenová nabídka - zednické práce + návrh sanačních omítek
- Cenová nabídka - ošetření střechy
- Vyjádření k záměru - NPÚ v Lokti
- Vyjádření - HOTEL ZVON Mariánské Lázně

3. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

12. 06. 2017

Vypracoval: IaD Martina Sladká

Zařazeno do Programu dne2017¹⁾Souhrnný přehled č./2017¹⁾**SOUHRNNÝ PŘEHLED²⁾****Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón**Akce obnovy kulturní památky, která byla
zařazena do Programu regeneraceMPR³⁾ a MPZ³⁾ v roce 2017 za :

Město (obec):

Okres:

Kraj:

MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

CHEB

KARLOVARSKÝ

1. Identifikace vlastníka kulturní památky:

(u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, u právnické osoby název a IČ)

Vlastník kulturní památky: MĚSTO, MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

Adresa, sídlo vlastníka: RUSKA, 15513, 953 01 MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

Aktuální kontaktní osoba: H. SLADKA POLAKOVA telefon: 354 922 181 e-mail: hsladka@marianske-lazne.cz

Vlastník je plátcem DPH: ANO³⁾ / NE³⁾ Datum narození/ IČ vlastníka: 00254061

Bankovní spojení - číslo účtu: 94-443331 kód banky: 0710 (města/obce kód banky: 0710)

2. Identifikace kulturní památky:Název kulturní památky: ANGLIKÁNSKÁ KAPLE Národní kulturní památka: ANO³⁾ (NE³⁾)

Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR: 2162614-3785

Umístění kulturní památky - ulice: H. RUSKA č. popisné: 98

obec: MARIÁNSKÉ LÁZNĚ PSČ: 353 01 parcelní číslo pozemku: st.p.č. 174

2.1 Využití kulturní památky:

Před obnovou: VYUŽÍVÁNA JAKO KONCERTNÍ A VÝSTAVNÍ SÁL

Po obnově: JAKO KONCERTNÍ A VÝSTAVNÍ SÁL

2.2 Přesný a stručný, oficiální popis obnovy v roce 2017: (v souladu se smlouvou a osvědčeními doklady)

SALACE OBRODOPÉHO, ZDIVA Z VNITŘNÍ STRANY BUDOVY, OČISTENÍ STŘECHY OD HEKLU, NANESEKLI PCHRANNEHO NATEPU, OPRAVA A VÝMĚNA ŽLÁZKŮ A SVODIČŮ

2.3 Financování obnovy kulturní památky:

Celkové náklady na obnovu v roce 2017 (v souladu se smlouvou pro rok 2017): 248.529,- Kč

Z toho:	podíl vlastníka:	- Kč	= t.j. %	z nákladů na smluvní (památkové) práce v roce 2017
	podíl města:	124.529,- Kč	= t.j. 50 %	z nákladů na smluvní (památkové) práce v roce 2017
	příspěvek kraje (příp. hl. m. Prahy):	- Kč	= t.j. %	z nákladů na smluvní (památkové) práce v roce 2017
	požadovaný příspěvek z Programu: (v celých tisících Kč!!)	124.000,- Kč	= t.j. 50 %	z nákladů na smluvní (památkové) práce v roce 2017
	CELKEM:	248.529,- Kč	100 %	

Dne 22.3.2017

podpis vlastníka, příp. razítko



Dne 22.3.2017

podpis starosty (primátora), razítko
jméno příjmení (tiskací písmeno)¹⁾ Vyplnjuje ten, kdo poskytuje finanční příspěvek.²⁾ Předkládá společně vlastník a město (obec) tomu, kdo poskytne finanční příspěvek. V případě většího množství akcí použijte kopii tohoto formuláře.³⁾ Nehodí se škrtněte.

Potvrzení příslušného stavebního úřadu: obnova kulturní památky je zajištěna (probíhá) v souladu se zák. č. 183/2006 Sb. K uvedeným pracím bylo vydáno - stavební povolení, sdělení k ohlášení stavebních prací, přípravy, udržovacích nebo zabezpečovacích prací³⁾

MĚSTSKÝ ÚŘAD

stavební úřad
Mariánské Lázně

Dne 31.3.2017

podpis vedoucího úřadu, razítko

Doporučení místní pracovní skupiny pro regeneraci *Komise urbanistiky a dopravy*
Komise urbanistiky a dopravy obnovy objektu Aglikelbiske
Raport doporucuje

Dne 30.3.2017

podpis pověřeného zástupce

Vyjádření územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu o významu a naléhavosti obnovy kulturní památky:

Vešmě se o hodnotu historického vlnu a křídla
zahrnutí památky do ochrany národního kulturního dědictví

Odborný dohled nad prováděním obnovy provádí referent: *P. ČERNÝ*

podpis odborného referenta

Dne 30.3.2017
podpis ředitele ú. o. p., razítko

Potvrzení úřadu obce s rozšířenou působností, popř. krajského úřadu, Magistrátu hl. m. Prahy

Obnova kulturní památky je zajištěna v souladu s ust. § 14 zák. č. 20/1987 Sb. Finanční podpora z Programu je žádoucí

KRAJSKÝ ÚŘAD

CARLOVARSKÉHO KRAJE

Dne 13.3.2017

odbor kultury, památkové péče,
lázeňství a cestovního ruchu

podpis vedoucího pracovníka, razítko

Prohlášení vlastníka kulturní památky

Prohlašuji, že údaje v tomto souhrnném přehledu a doložených dokladech jsem uvedl pravdivě a že jsem žádné skutečnosti významné pro jeho posouzení úmyslně nezamlčel. Veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámím neprodleně písemně poskytovateli příspěvku, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů.

Prohlašuji, že na majetek není vyhlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, případně exekuce.

Prohlašuji, že nemám v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.

Provádění obnovy kulturní památky budu průběžně konzultovat s pracovníky věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností v součinnosti se specialisty z Národního památkového ústavu a budu dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče.

Prohlašuji, že proti mně (nám) není nebo nebylo vedeno správní řízení ve věci porušení zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči.

Souhlasím s tím, aby tento souhrnný přehled – bude-li přijat a akce obnovy kulturní památky bude zařazena do Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na letošní rok – byl počínaje dnem od data zařazení akce do Programu kvalifikován tím, kdo finanční příspěvek v Programu poskytuje, jako moje žádost o poskytnutí příspěvku podle § 16 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Souhlasím se zveřejněním údajů týkajících se obnovy kulturní památky v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón.

Dne 22.3.2017

podpis vlastníka kulturní památky, popř. razítko



ZEDNICKÉ PRÁCE ROMAN ZÍDEK
Plzenská 450, 353 01 Velká Hledešebě
IČO: 736 81 334, DIČ: CZ 7606291814
TEL.: + 420 775 183 686

NABÍDKA

Odběratel

Jméno Město Mariánské Lázně odbor IDCR
Adresa Ruská 155
PSČ 35301 Město Mar.Lázně
Telefon
IČO 00254061
DIČ CZ00254061

Datum

Vystavení 16.3.2017
Zdanitel. plnění
Splatnosti

Objednávka san.omítky
anglikánská kaple

Množ.	Popis	Cena / ks	Sazba DPH	DPH	Cena vč. DPH
49	m2 oklepání staré omítky	125,00 Kč		0,00 Kč	6 125,00 Kč
49	m2 očistit a vyškrábat spáry	65,00 Kč		0,00 Kč	3 185,00 Kč
49	m2 aplikace Aquafin F	159,00 Kč		0,00 Kč	7 791,00 Kč
49	m2 nátěr Esco Fluat	88,00 Kč		0,00 Kč	4 312,00 Kč
28	bm injektáž Aquafin F	1 980,00 Kč		0,00 Kč	55 440,00 Kč
49	m2 san. Omítka Thermopal špic	82,00 Kč		0,00 Kč	4 018,00 Kč
49	m2 san. Omítka Thermopal SR44	780,00 Kč		0,00 Kč	38 220,00 Kč
49	m2 sanační štuk Thermopal FS 33	185,00 Kč		0,00 Kč	9 065,00 Kč
1	přesun materiálů	7 000,00 Kč		0,00 Kč	7 000,00 Kč
1	odvoz sutě na skládku, skládkovné	9 500,00 Kč		0,00 Kč	9 500,00 Kč
49	m2 malování 2x na bílo	78,00 Kč		0,00 Kč	3 822,00 Kč
2	demontáž a montáž toení	2 200,00 Kč		0,00 Kč	4 400,00 Kč
1	sundání a nandání koberců	1 800,00 Kč		0,00 Kč	1 800,00 Kč
1	zakrývání podlah	1 500,00 Kč		0,00 Kč	1 500,00 Kč
49	m2 příplatek za větší vrstvu omítek	550,00 Kč		0,00 Kč	26 950,00 Kč
22	m2 demontáž sádkartonové přiček	250,00 Kč		0,00 Kč	5 500,00 Kč

Způsob platby

☐ Hotově
☒ Běžný účet

Číslo účtu
Kód banky / Platí do

Rozpis DPH:

Sazba	Základ	Daň
	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM K ÚHRADĚ		188 628,00 Kč

uvedené ceny bez DPH

Živnostenský list, č.j.: 0933/04/ŠRA/ML

vystavil: ROMAN ZÍDEK

Roman Zídek
Roman Zídek
Zednické a obkladačské práce
Plzenská 450
353 01 Velká Hledešebě
IČO: 736 81 334, DIČ: CZ 7606291814
www.zednicka-prace.cz, tel. +420 775 183 686



7.9.2016

Roman Zídek
Mariánské Lázně

Návrh sanačních a izolačních materiálů objektu „Anglikánský kostel , M.Lázně,,

Předmětem návrhu je kompletní posouzení suterénního zdiva výše uvedené stavby z hlediska poškození a narušení vlhkostí a salinitou, zjištění současného stavu a návrh opatření na sanaci objektu a ochranu proti vlhkosti s ohledem na jeho další využití.

Průzkum

Průzkum byl proveden osobně, šetřením na místě s odebráním vzorku omítek a zdiva. Měření a chemickým rozбором vzorků v laboratoři, protokol níže, bylo zjištěno středně vysoké zasolení a vlhkost dosahující až 7,9 % - měřena ztrátou sušením. Zasolení a vlhkosti zdiva jsou patrné i vizuálně.

Z průzkumu již nyní lze předpokládat dle ČSN 73 0610 vysoké zatížení zdiva vlhkostí a zvýšený až vysoký obsah výkvětovných solí.

Stanovení obsahu vlhkosti a vodorozpustných solí

Vzorek	Vlhkost %	Cl ⁻ %	NO ₃ ⁻ %	SO ₄ ²⁻ %
1.	7,9	0,01 N	0,12 N	1,26 SV

Výsledky jsou v % hm. Obsah vlhkosti je vztažen na sušinu. Anionty solí byly stanoveny iontovou chromatografií ve vodném extraktu. Hodnoty uvedené v tabulce jako nulové odpovídají obsahu aniontů nižší než 0,01 %.

stupeň zatížení solemi: N – nízký, S – střední, V – vysoký (dle WTA 2-2-91/E)

* vlhkost - měřena ztrátou sušením

Návrh řešení - infuzní clona proti vztlínající vlhkosti:

Pro dlouhodobě funkční sanaci objektu doporučujeme jako optimální metodu vytvoření horizontální izolace zdiva infuzní clonou na obvodových a vnitřních příčkách objektu. Tedy izolaci v úrovni podlah I.NP.

Horizontální izolace je velice důležitá pro zamezení dlouhodobého negativního vlivu vztlínající zemní vlhkosti.

Na základě průzkumu a našich zkušeností považuji za optimální systém dodatečné hydroizolace infuzní clonou AQUAFIN I380 - nízkotlakým způsobem, vzhledem k vybavení vnitřních prostor a stávajícího zařízení - dlažby atd.

Aquafin I380 je injektážní krém na bázi silanu bez obsahu rozpouštědel, který obsahuje vysoký podíl účinných látek (nad 80%), se shodou směrnic WTA - možnost použití až do 95% stupně nasycení zdiva vodou.

Sanační systém ploch :

Nejdříve bude všechna omítka otlučena min. 80cm nad viditelné výkvěty solí a hranice vlhkosti. Spáry budou vyškrabány, zdivo bude důkladně očištěno a zbaveno prachu.

Na takto připravený podklad bude proveden fluátovací nátěr (nástřík) jehož prostřednictvím mohou být soli rozpustné ve vodě (chloridy a sírany) přeměněny na nerozpustné resp. těžko rozpustné sloučeniny. Zabraňuje se tak pronikání snadno rozpustných solí do ještě čerstvé, nehydrofobní sanační omítky během fáze schnutí. ESCO-FLUAT se nanáší v jednom nebo ve dvou nátěrech, vždy po proschnutí nátěru (druhý den) se provede mechanické očištění zdiva.

Jako podhoz bude použita omítka THERMOPAL-SP pro vytvoření hrubého povrchu jako kontaktního mostu – nanášet síťovitě na 50% plochy.

Sanační omítková vrstva THERMOPAL SR44 weis (vhodná na památkově chráněné budovy) bude nanesena ve vrstvě min. 25 mm na vyzrálý podhoz a bude pouze stržena na hrubo. Povrch po provedení zdrsnit ručnízkovou škrabkou, pokud by bylo nutné aplikovat větší vrstvu než 30mm, je nutné aplikaci rozdělit do dvou pracovních kroků a mezi jednotlivými kroky dodržet technologickou pauzu (tedy 1 den pro 1 mm tloušťky).

V případě časové tísně může být alternativně k Thermopalu SR44weis použita reaktivně tuhnoucí sanační omítka Thermopal Ultra - štuková vrstva se může provádět již po dvou dnech při aplikaci do tl. 30mm.

Pro úpravu konečného vzhledu a pro sjednocení ploch bude nanesena trasvápenná stěrka- štuk THERMOPAL FS33

Jako finální úpravu je nutno aplikovat nátěr s minimálním difúzním odporem ($s_d < 0,1m$)

Přesný postup aplikací naleznete v příložených technických listech uvedených materiálů.

V případě jakéhokoliv dotazu jsem Vám plně k dispozici, telefonicky či osobně na čísle 777/575379. Předpokladem pro garanci je bezchybné provedení prací, absolutní dodržení aplikačních podmínek uvedených v technických listech materiálů a přesného postupu prací při provádění veškerých sanačních opatření.

S přátelským pozdravem

Viktor Friml
za SCHOMBURG Čechy a Morava s.r.o.



TECHNICKÝ LIST

THERMOPAL®-SR44-bílá

Výr. č.: 201418

Minerální vápenná sanační omítka WTA

Vlastnosti:

- dle WTA certifikovaná sanační omítka na bázi hydraulického vápna
- minerální suchá maltová směs vhodná k sanaci historického zdiva
- vysoký obsah vzduchových pórů
- umožňující difúzi
- vysoká schopnost absorbovat soli
- zpracovatelná ručně nebo strojově
- snadné, hospodárné zpracování
- nízká spotřeba

Oblasti použití:

Ke zhotovení difúzních a suchých omítek na vlhkých anebo působením solí zatěžovaných vnitřních i vnějších stěnách.

Technické údaje:

Báze:	suchá maltová směs
Barva:	bílá
Spotřeba vody:	cca. 7–7,5 l/pytl
Objemová hmotnost:	0,9–1,0 kg/dm ³
Spotřeba:	cca. 7,5 kg/m ² /cm tloušťky vrstvy
Tloušťka vrstvy:	viz tabulka
Dodávané balení:	20 kg pytl
Teplota pro zpracování:	+5 °C do +25 °C
Skladování:	v suchu 12 měsíců v originálním zabaleném obalu; otevřená balení co nejrychleji spotřebovat

Podklad:

Podklad musí být nosný a očištěn od látek, které snižují přínavost jako látky s oddělovacím účinkem, prach nebo od jiných vrstev. Staré omítky, nátěry a jiné separační materiály odstranit do 80 cm nad viditelně poškozenou oblast nebo nad průzkumem ohraničenou zónu poškození. Vydrolené ústary ve zdivu vyškrábat do hloubky cca. 2 cm a plochy mechanicky vyčistit. Betonové plochy musí mít otevřené póry. Při zvýšeném zatížení solí natřete ESCO-FLUATEm. Jako odhazní nátěr nanést polokrycí podhoz THERMOPAL S^o (stupeň krytí cca. 50 %) nebo THERMOPAL SR 44.

Zpracování:

THERMOPAL-SR44-bílá je možno zpracovávat všemi běžnými kontinuálními míchacími stroji s čerpadly (např. PFT G4) za použití domíchávoče. Malé množství omítky k ručnímu zpracování je možno namíchat vrtačkou s míchadlem.

THERMOPAL-SR44-bílá může být nanesena v tloušťkách vrstev dle směrnice WTA [viz 2. strana], jakož i v jedné vrstvě do tloušťky max. 3 cm během jednoho pracovního postupu. U silnějších vrstev nanést omítku ve více vrstvách. Předchozí vrstvu bezprostředně po zavednutí zdrsnit v horizontálním směru a nechat vytvrdnout. Příliš rychlé a silné hlazení negativně ovlivní koncentraci pojiva na povrchu a může být příčinou následného vzniku trhlin v sanační omítce.

Na 1 mm tloušťky vrstvy dodržet 1 den technologickou přestávku.

Upozornění:

- U příliš vlhkého podkladu je třeba počítat event. s delší technologickou přestávkou před obroušením.
- Chránit před silným slunečním zářením.
- Hladkého povrchu se dosáhne nanesením stěrky THERMOPAL-FS33.
- K barevné úpravě povrchu použít silikátovou barvu ADI-COR-SK nebo vápenný nátěr.
- Při navrhování a provádění dbát pokynů WTA
- Neupravované plochy chránit před znečištěním THERMOPALEM-SR44-bílá.

Dodržujte prosím opatření uvedená v platném bezpečnostním listu.

Nabídkový list-kaplička

Dodavatel: KLEPONA s.r.o. Kollárova 204 354 71 Velká Hleďsebe DIČ: CZ29107750	Odběratel: Město Mariánské Lázně Ruská 155/3 353 01 Mariánské Lázně IČ: 00254061 Datum vystavení: 22.03.2017	
---	--	--

Název položky	Množství	Jednotky	Cena MJ	Celkem	DPH
Příprava podkladu před nátěrem- mytí tlakovou vodou wap	340	m2	60	20400	21%
Nátěr krytiny IKO pro Anti-moss proti vzniku mechů a lišejníků	340	m2	90	30600	21%
IKO pro Anti-moss odstraňovač mechu, prevence proti mechu a lišejníků	40	l	44,4	1776	21%
Oprava klempířských prvků (svody, žlaby, lišty Cu)	1	ks	7125	7125	21%

	Bez DPH	DPH	Celkem
Základní sazba 21%	59901		59901
Zaokrouhlení			
K úhradě			59901

Daň odevede zákazník

Frí pul 777 575 379

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
9001209921
Ev. č.: **ML-13883/17**
Listy/příl.: 1/0 3.4.2017

NÁRODNÍ
PAMÁTKOVÝ
ÚSTAV

ÚZEMNÍ ODBORNÉ
PRACOVISTĚ
V LOKTI

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
STAVEBNÍ ÚŘAD
RUSKÁ 155
353 01 MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

Váš dopis čj. | ze dne STAV/17/1086/FK, 24.3.2017
Naše čj. NPÚ-342/23704/2017
Vyřizuje | tel. Richterová/352684796
Spisový znak 820.1
V Lokti dne 28. března 2017

Věc: Kraj Karlovarský, okres Cheb, Mariánské Lázně (městská památková zóna), Ruská ul.
– anglikánská kaple (nemovitá kulturní památka rejst. č. 21626/4-3785 ÚSKP) – vyjádření
k záměru: oprava vnitřních omítek

Písemné vyjádření podle § 14 odst. 6 zákona ČNR č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Lokti, obdržel dne 24. března 2017 Vaši žádost č. j. STAV/17/1086/FK ze dne 24. března 2017 o vypracování písemného vyjádření k výše uvedenému záměru. Předmětný objekt je jmenovitě zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek pod rejst. č. 21626/4-3785 a je součástí městské památkové zóny (dále jen MPZ) Mariánské Lázně stanovené vyhláškou Ministerstva kultury České republiky ze dne 10. září 1992 o prohlášení území historických jader vybraných měst za památkové zóny zveřejněné ve Sbírce zákonů č. 476/1992.

Přílohy žádosti

K žádosti je přiložena kopie žádosti vlastníka o stanovisko z hlediska památkové péče, fotodokumentace stávajícího stavu a návrh řešení, který zpracovala firma SCHOMBURG Čechy a Morava s.r.o.

Popis záměru

Záměrem investora je oprava vnitřních omítek. K žádosti je přiložen návrh, který obsahuje následující řešení: Odstranění omítek minimálně 80 cm nad viditelné výkvěty solí a hranice vlhkosti. Následně má být zdivo očištěno a provedena chemická infuzní clona AQUAFIN I380 a fluátovací nátěr ESCO-FLUAT. Na něj bude nanesena sanační omítka THERMOPAL SR44 weis a štuková vrstva THERMOPAL FS33. Dále je součástí záměru očištění a ochranný bezbarvý nátěr střešní krytiny a oprava okapů.

Charakteristika objektu

Anglikánská kaple je neogotická stavba z roku 1879, tvořená režným cihlovým zdívem. Skládá se z obdélné lodi a půlkruhově zakončeného presbytáře. Sedlová střecha je krytá taškovou krytinou. Okna presbytáře jsou jednoduchá, zakončená lomeným obloukem, okna lodi jsou obdobná, sdružená po dvou, s jednoduchou rozetou ve vrcholu. Vchod pod dřevěným pavlánem má členěný kamenný portál, nad vchodem se nachází velké rozetové okno. Interiér je omítnutý, presbytář odděluje vítězný oblouk složený z kamenných článků. Loď je zaklenuta dřevěnou klenbou ve tvaru lomeného oblouku. Vnitřní omítky jsou ve spodní části degradované vlivem vlhkosti a zasolení.

Výrok

Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Lokti, posoudil dopad předmětného záměru na prostředí MPZ. Záměr opravy omítek je z hlediska odborné organizace státní památkové péče obecně akceptovatelný za předpokladu, že návrh konkrétního řešení bude upraven dle následujících připomínek:

- 1) Nebude realizováno navržené provedení chemické infuzní clony.
- 2) Vnitřní omítky zůstanou v maximální možné míře zachovány, odstraněny budou pouze výrazně poškozené úseky. Konkrétní rozsah odstranění vnitřních omítek objektu bude písemně (formou zápisu) odsouhlasen zástupci odborné i správní složky státní památkové péče přímo na místě v rámci kontrolní prohlídky.
- 3) Na opravu poškozených míst budou použity vápenné, mírně nastavené omítky. Hydraulická pojiva bude tvořit max. 10 – 15 %. Může se jednat o cement či trasové vápno, popř. lze kvalitu omítky vylepšit přidáním metakaolinových příměsí.
- 4) Povrchový nátěr bude realizován vápennými (s maximálním podílem příměsí 3 - 5 %). Upozorňujeme na nutnost dodržení správného technologického postupu při práci s vápennými barvami.
- 5) Bude prověřen historický způsob odvlhčení objektu, proveden průzkum příčin zavlhčení a bude zvážena možnost jeho opravy a obnovy jeho funkčnosti, případně jeho doplnění. Návrh bude v rozpracovanosti konzultován se zástupci obou složek státní památkové péče.
- 6) Bude upřesněn konkrétní způsob a materiály, které mají být dle žádosti uplatněny při opravě žlabů a svodů a ochranném nátěru střešní krytiny. Obojí bude odsouhlaseno zástupci odborné i správní složky státní památkové péče.

Odůvodnění

Navržená oprava omítek je s ohledem na jejich současný stav nezbytně nutná. Navržené řešení přiložené k žádosti však neodpovídá skutečnosti, že se jedná o hodnotnou historickou stavbu. Konkrétní návrh řešení je proto nutné přepracovat.

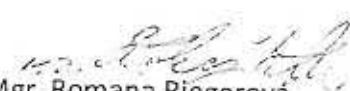
Ad 1) Navržené řešení (provedení chemické clony) by znamenalo nevratný a poměrně razantní zásah do původního zdiva objektu. Jedná se o krajní řešení, které je u historických staveb akceptovatelné pouze za určitých okolností, například v situacích, kdy s ohledem na příčiny zavlhčení objektu jsou ostatní neinvazivní způsoby odvlhčení neúčinné. V tomto případě však nebyly prověřeny ani příčiny zavlhčení, ani možnosti neinvazivního řešení, proto nelze navržený způsob akceptovat. V daném případě není možné zaručit, že při užití navrženého novodobého materiálu s jeho specifickými technickými vlastnostmi nedojde k negativním změnám v konstrukci zdiva, které by mohly vést k jeho degradaci či jiným závadám. Tomu lze předejít pouze užitím osvědčených a na objektu již užitých materiálů a technologií.

Ad 2-4) Při opravách historických objektů je potřeba postupovat v souladu se zájmy státní památkové péče. Základním principem je užití takových stavebních materiálů a technologických postupů, které byly použity při výstavbě a následné údržbě jednotlivých objektů. Jedině tímto způsobem je možné udržet autentický výraz stavby a zároveň zaručit delší životnost konstrukcí při uchování jejich památkové hodnoty. Z tohoto důvodu je nutné užít vápenné omítky a nátěr, neboť se jedná o tradiční materiál, který svými pohledovými vlastnostmi (vzhled, barevná škála, způsob stárnutí) podtrhuje autentický výraz historických objektů a má rovněž pozitivní technické vlastnosti, jako je prodyšnost, konzervační účinky, mechanická odstranitelnost a v případě nátěru rovněž možnost nátěru opakovat. Naopak produkty soudobého průmyslového stavebnictví tyto vlastnosti postrádají, případně nejsou dostatečně ověřeny.

Ad 5) Výrazné zavlhčení obvodového zdiva může mít příčinu v nefunkčnosti původního systému odvedení vody od objektu. Bez odstranění příčiny vzniku zavlhčení všechny hydroizolační metody přestanou za několik let fungovat a zavlhčení objektu se projeví ještě masivněji. Proto doporučujeme prověřit historický odvodňovací systém a možnost jeho využití, případně doplnění. Je nutno postupovat pokud možno neinvazivní metodou, aby nebyly narušeny historické konstrukce objektu a zároveň byly minimalizovány zásahy do historického terénu v okolí kaple.

Ad 6) V žádosti nebyl specifikován konkrétní materiál ochranného nátěru střešní krytiny ani způsob a rozsah opravy klempířských prvků. V obou případech je nutno doplnit konkrétní řešení, které bude předloženo oběma složkám státní památkové péče ke schválení.

Toto vyjádření nenahrazuje závazné stanovisko výkonného orgánu státní památkové péče.


Mgr. Romana Riegerová
ředitelka


MěÚ: Mariánské Lázně - Stavební úřad - Záznam o opravě přední osy
Všechny opatření v rámci obnovy střešní krytiny a klempířských prvků
opravy řad - střešní krytiny a klempířských prvků v rámci obnovy střešní krytiny
Lázně, určené pro účely střešní krytiny a klempířských prvků v rámci obnovy střešní krytiny

ING. KREJČI
STAV 114/1084/FK
Záznam o opravě přední osy
Elektronická zpráva z 19.12.18
Územní úřad
Stavební úřad
Všechny opatření v rámci obnovy střešní krytiny a klempířských prvků
opravy řad - střešní krytiny a klempířských prvků v rámci obnovy střešní krytiny
Lázně, určené pro účely střešní krytiny a klempířských prvků v rámci obnovy střešní krytiny



HOTEL ZVON Mariánské Lázně s.r.o.
Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4

Městský úřad Mariánské Lázně;
odbor investic a dotací;
Ruská 155;
353 01 Mariánské Lázně;

Vyřizuje
Petrovic Zdeněk

Naše značka
CIV/OPS1/4127

Vaše značka:
laD/17/243/MS

V Praze
23.3.2017

Věc: Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón pro rok 2017

Vážení,

na základě Vašeho sdělení o přidělení státní finanční podpory Programu regenerace na rok 2017 pro naši společnost ve prospěch akce Opravy fasády objektu OREA HOTEL PALACE ZVON v Mariánských Lázních. Vás tímto chceme informovat, že jsme se rozhodli danou opravu fasády v roce 2017 nerealizovat.

Z tohoto důvodu nebudeme v roce 2017 čerpat žádnou přidělenou finanční podporu pro daný projekt.

HOTEL ZVON
Mariánské Lázně s.r.o.
Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4
Tel.: +420 261 304 349
Fax: +420 261 304 567
IČ: 270 91 405

S pozdravem

Zdeněk Petrovic

HOTEL ZVON MARIÁNSKÉ LÁZNĚ s.r.o.
Na Pankráci 1062/58 | 140 00 Praha 4
Mobil: +420 724 899 609 | Tel.: +420 261 304 324
Email: zdenek.petrovic@aridere.cz

211/485/17

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 29

Název: Fond kultury města Mariánské Lázně

Zpracovatel návrhu: RLCR Lucie Jungová

Předkladatel návrhu: Vojtěch Franta, ZM RM 2.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí s prodloužením termínu předložení vyúčtování pro zapsaný spolek PC JANEBA Mariánské Lázně do 31.7.2017.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Fond kultury – Žádost o prodloužení termínu vyúčtování

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Zastupitelstvo města usnesením č. ZM/293/16 schválilo poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně pro PC JANEBA Mariánské Lázně, z.s. ve výši 15 000,00 Kč na akci „20 let PC JANEBA v Mar. Lázních (termín konání říjen/2016). Za tuto akci měl spolek předložit vyúčtování do 27.1.2017. Dne 24.2.2017 podal žádost o prodloužení termínu vyúčtování dotace z důvodu rozpracovanosti projektu.

Komise kultury na svém jednání byla o žádosti informována a souhlasí s prodloužením termínu vyúčtování dotace do 31.7.2017.

Vypracoval: RLCR Lucie Jungová

Přílohy:

Žádost o prodloužení termínu vyúčtování dotace

Usnesení č. RM/191/17

Zápis Komise kultury



č.j.: LCP/14/108/LJ

Klubu kuřáků dýmky JANEBA Mariánské Lázně
Česká 760/1c, Mariánské Lázně, PSČ 353 01, IČO 648 39 982

Město Mariánské Lázně
Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně

20. února 2017

Věc: Žádost o prodloužení termínu vyúčtování dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

20 let spolku JANEBA Mariánské Lázně

Vážení zastupitelé,

v loňském roce obdržel zapsaný spolek PC JANEBA Mariánské Lázně dotaci na vydání výročního bulletinu „20 let spolku JANEBA Mariánské Lázně“. Termín pro vydání byl plánován na říjen 2016. Práce na přípravě však vyžadují více času, než jsme předpokládali. Vzhledem k rozpracovanosti by bylo škoda projekt nedokončit, což je ale také závislé na přidělené dotaci zejména proto, že největší část nákladů spočívá až v tisku, tedy úplně závěrečné fázi.

Dovolujeme si proto požádat o posunutí termínu vyúčtování do 31. 7. 2017, což by měla být dostatečně dlouhá doba na dokončení, vytištění i vyfakturování bulletinu, včetně předložení závěrečného vyúčtování.

S pozdravem,

Ing. Jiří Chval
prezident PC Janeba

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

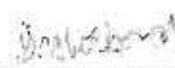
Výpis z usnesení rady města

Na 108. zasedání rady města dne 28.03.2017 bylo přijato následující usnesení:
Zápis z 22. jednání Komise kultury

Usnesení č. RM/191/17

Rada města bere na vědomí zápis z 22. Jednání Komise kultury ze dne 13.3.2017.

V Mariánských Lázních dne 30.3.2017


Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



Zápis z 22. jednání Komise kultury
konaného dne 13. 3. 2017 od 14.00 hod, malá zasedací místnost MěÚ

Přítomni: viz prezenční listina

Komise je usnášeníschopná

1) Schválení OZV o Fondu kultury města Mariánské Lázně

Komise na minulém jednání rozhodla o ponechání vyhlášky a zároveň chtěla vyhlášku doplnit o čestné prohlášení. Vyhláška byla doplněna o čestné prohlášení a předložena právníkovi města, který vyhlášku upravil a zároveň navrhnul změnu vyhlášky. V článku III. v bodě 3, že „zastupitelstvo města rozhoduje na doporučení rady města“ – by právník zrušil a zanechal pouze, že rozhoduje zastupitelstvo. Na to reagoval pan Bartoš, že tím by se musely změnit pravidla komise, která je poradní orgán rady města a ne zastupitelstva, a její doporučení rozdělení finančních prostředků z fondu kultury by mohlo být rozporováno. Z tohoto důvodu doporučuje původní podobu, kdy KK doporučuje radě a ta následně zastupitelstvu.

USNESENÍ:

Komise kultury doporučuje dopracovat OZV na příští jednání Komise kultury.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

2) Žádost o prodloužení termínu vyúčtování

Komise byla informována o žádosti spolku PC Janeba o prodloužení termínu vyúčtování dotace z Fondu kultury z roku 2016, viz. příloha č. 1. Žádost byla podána 24. 2. 2017. Spolek měl vyúčtování předložit do 27. 1. 2017, čímž porušil smlouvu. Členové komise se shodli, že o této žádosti může rozhodnout pouze zastupitelstvo.

USNESENÍ:

Komise kultury souhlasí s prodloužením termínu vyúčtování dotace do 31. 7. 2017.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

3) Sdělení o vyúčtování dotací

Většina žadatelů o dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně v roce 2016 předložila vyúčtování včas a pořádku.

Žadatelé, kteří nedodali vyúčtování v požadovaném termínu:

Název Organizace	Název akce	Datum vyúčtování/ Poskytnutá částka	Skutečné datum předložení vyúčtování
Sdružení Marcoussis, o. s. IČ: 64839931	<i>Hudba sbližuje přátele</i>	28.11.2016 40 000 Kč	07.12.2016
Mladí občané, z. s. IČ: 03285791	<i>Letní škola Mladých občanů</i>	13.10.2016 15 000 Kč	17.01.2017
Hotel Krakonoš, s. r. o. IČ: 25219863	<i>Sochařský kemp pro obnovení pohádkové cesty</i>	31.08.2016 40 000 Kč	28.11.2016
PC JANEBA ML, z. s. IČ: 64839982	<i>20 let PC JANEBA v ML</i>	27.01.2017 15 000 Kč	dosud nepředloženo
Ondřej Urbanec IČ: 70724989	<i>100°C - Tradiční vánoční koncert</i>	28.02.2017 29 000 Kč	nepředloženy všechny doklady
TAKTO Agency, s. r. o. IČ: 02949440	<i>Lázně 2016</i>	31.01.2017 100 000 Kč	dosud nepředloženo

USNESENÍ:

Komise bere na vědomí zprávu o stavu vyúčtování dotací. Příslušné nedostatky doporučuje řešit právní cestou.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

4) Žádosti z Fondu kultury – návrhy finančních prostředků žadatelům

Pan Král navrhnul – při získání plného počtu bodů – vyhovět žádostem v plném rozsahu
- podle počtu bodů procentuálně snižovat požadovanou částku
Pan Bartoš navrhnul – od 180 bodů a výše vyhovět žádostem v plném rozsahu

- Viz. tabulka – příloha č. 2

USNESENÍ:

Komise kultury doporučuje Radě města schválení příspěvků z Fondu kultury dle přílohy č. 2.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

5) Termíny pro vyhlášení 2. kola poskytování dotací v roce 2017

Komise navrhla termíny pro vyhlášení 2. kola poskytování dotací v roce 2017

03.04.2017 – vyhlášení dotačního programu

03.05. – 25.05.2017 – termín pro podávání žádostí

03.07.2017 – stažení dotačního programu

**Příští jednání KK se uskuteční 10. 4. 2017 ve 14 hodin v malé zasedací místnosti MěÚ
Mar. Lázně.**

Mariánské Lázně, 14. 3. 2017

Zapsala: Lucie Jungová

Schválil: Mgr. Ing. Jaromír Bartoš

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Bartoš', with a long horizontal stroke extending to the right.



Návrh Usnesení

Pro 25. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 30

Název: Malá aktualizace Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně pro rok 2017

Zpracovatel návrhu: IaD Martina Sladká

Předkladatel návrhu: Petr Řezník, IaD

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města:

a) schvaluje Malou aktualizaci Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně na rok 2017, aktualizace se týká akcí obnovy:

- 1) Obnova objektu Anglikánská kaple - předmětem obnovy bude:
 - sanace vnitřních zdí a omítek, na kterých je výskyt vztlínající vlhkosti a solí
 - očištění střešní krytiny kaple, zbavení mechu a opatření ochranným nátěrem
 - oprava poškozených svodů a žlabů
- 2) Obnova objektu Městská knihovna Mariánské Lázně
 - předmětem obnovy bude sanace vnitřního zdiva v suterénu a na schodišti do suterénu, kde jsou stěny narušené vztlínající vlhkostí s výskytem plísní a solí

b) pověřuje 2. místostarostu Ing. arch. Vojtěcha Frantu zadáním zpracováním nového dokumentu Program regenerace MPZ Mariánské Lázně

c) schvaluje s tím související rozpočtové opatření :

8115 209 + 300,0 tis. Kč zapojení FRR a vl. zdrojů

3322 5166 210 + 300,0 tis. Kč Program regenerace MPZ Mar. lázně

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Malá aktualizace Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně pro rok 2017

1. Konstatování současného stavu a jeho analýza

V rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2017 a rezervy Programu regenerace vyhlášeného Ministerstvem kultury ČR (MK ČR) byly v termínu do 04. 04. 2017 podány žádosti o příspěvek na obnovu památek Anglikánská kaple a Městská knihovna Mariánské Lázně, viz předcházející návrhy usnesení.

Vzhledem k tomu, že tyto akce obnovy nebyly v listopadu 2016 zahrnuty v anketním dotazníku, kterým se na MK ČR předávaly informace o plánovaných akcích obnovy na rok 2017, a zároveň nemáme tyto akce obnovy uvedeny v Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně pro rok 2017, je potřeba schválit zastupitelstvem města plán akcí obnovy na rok 2017 v Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně.

Do Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2017 se původně přihlásil pouze vlastník kulturní památky HOTEL ZVON Mariánské Lázně s.r.o. s projektem „Oprava fasády objektu OREA HOTEL PALACE ZVON v Mariánských Lázních“, nicméně vlastník nám dne 22. 3. 2017 sdělil, že plánovanou akcí obnovy v roce 2017 realizovat nebude.

Využili jsme možnosti a schválené kvóty na rok 2017 ve výši 200 tis. Kč pro MPZ Mariánské Lázně a podali žádost o příspěvek do Programu regenerace na obnovu Anglikánské kaple.

Zároveň na základě možnosti využít i rezervu Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2017 podali jsme také žádost o příspěvek na obnovu objektu městské knihovny. Oba objekty jsou kulturními památkami nacházejícími se v MPZ Mariánské Lázně.

Při zajišťování potřebných podkladů k žádostem o příspěvek a konzultacích na MK ČR k dané situaci vyplynulo, že plánované akce obnovy nejsou uvedeny v Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně a pro úspěšné podání žádostí o příspěvek je nutné tyto akce obnovy do Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně zahrnout. Proto žádáme o schválení plánu akcí na obnovu památek Anglikánská kaple a Městská knihovna Mariánské Lázně v roce 2017 v Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně.

Zároveň připomínáme, že je **potřeba zpracovat nový či provést aktualizaci stávajícího Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně**. Zpracovaný Program regenerace MPZ Mariánské Lázně měl platnost 2006 - 2015. Usnesením č. ZM/394/16 ze dne 15. 11. 2016 zastupitelstvo města schválilo stávající Program regenerace MPZ Mariánské Lázně i pro rok 2016 a 2017. Tím jsme mohli platnost Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně doložit na MK ČR a požádat o příspěvek pro přihlášeného žadatele. Pokud bude chtít Město Mariánské Lázně žádat o další příspěvky na obnovu svých objektů i v příštím roce a dalších a zároveň umožnit i ostatním vlastníkům kulturních památek v MPZ Mariánské Lázně požádat o příspěvek na obnovu z Programu regenerace MPR a MPZ, **bude nutné již během listopadu 2017 doložit Program regenerace MPZ Mariánské Lázně platný pro rok 2018 a případně další roky.**

Ze současné situace je patrné, že u stávajícího dokumentu Program regenerace MPZ Mariánské Lázně nelze pouze prodlužovat platnost, ale jeho součástí je i rozpis plánovaných oprav a úprav s odhadem nákladů pro jednotlivé objekty v konkrétních rocích.

Rada města usnesením č. RM/301/15 ze dne 30. 06. 2015 schválila zpracování aktualizace dokumentu Program regenerace MPZ Mariánské Lázně a svěřila zpracování a realizaci Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně do gesce 2. místostarostovi, viz příložený výpis z usnesení.

Odbor IaD informoval radu města dne 01. 11. 2016, že Město Mariánské Lázně nemá platný Program regenerace MPZ Mariánské Lázně. Rada města usnesením č. RM/533/16 pověřila 2. místostarostu Ing. arch. Vojtěch Frantu zpracováním a odesláním anketního dotazníku, viz příložený výpis z usnesení.

Zastupitelstvo města usnesením č. ZM/394/16 ze dne 15. 11. 2016 schválilo stávající Program regenerace MPZ Mariánské Lázně platným i pro rok 2016 a 2017. Výpis z usnesení zastupitelstva byl dodatečně zaslán na MK ČR k prokázání platnosti Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně.

V příloze přikládáme schvalované dokumenty Malé aktualizace Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně pro objekt Anglikánská kaple a objekt Městská knihovna Mariánské Lázně.

Zároveň přikládáme evidenční listy objektu Anglikánské kaple a Městské knihovny Mariánské Lázně, jak jsou uvedeny v současném platném Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně.

Přílohy:

- Evidenční listy objektu Anglikánská kaple a objektu Městská knihovna Mariánské Lázně v Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně
- Usnesení č. RM/301/15
- Usnesení č. RM/533/16
- Usnesení č. ZM/394/16
- Malá aktualizace Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně - Anglikánská kaple
- Malá aktualizace Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně - Městská knihovna Mariánské Lázně

2. Předpokládaný cílový stav

3. Navrhované varianty řešení

4. Doporučená varianta řešení

5. Finanční nároky řešení a možnosti finančního krytí

6. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

12. 06. 2017

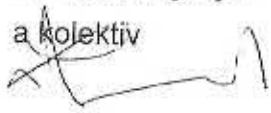
Vypracoval: IaD Martina Sladká

**Program regenerace
městské památkové zóny
Mariánské Lázně
formuláře jednotlivých objektů**


autoři řešení

Ing. arch. Jiří Smejkal

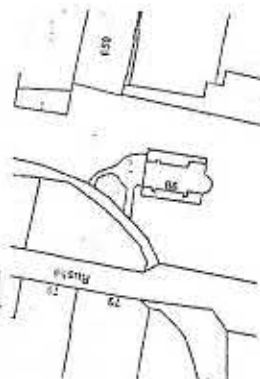
Ing. arch. Luděk Vystyd

a kolektiv


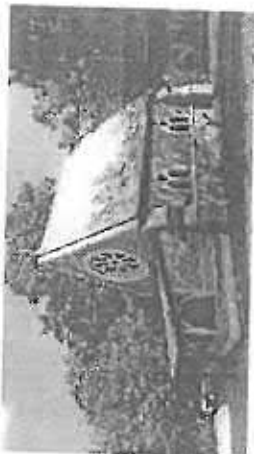
Cheb únor 2006

Evidenční list objektu v území městské památkové zóny
Mariánské Lázně

Skuteční plán:



Fotografie 1997:



Fotografie 2005:



Fotografie 2005



RČ:	3785	Název objektu:	Anglikánská kaple	Číslo:	98
Ulice:		Číslo parčí:	174	KČ:	Mariánské Lázně
Stavební typ	Ruská 5	Počet objektů:	1	Počet bytů:	0
		Počet podlaží:	2		
Památková ochrana	ANO	Nový prostor	ANO		S 4
Využití objektu	Výhledový síl	Stav objektu	velmi dobrý		
Autor:	landštrýk architekt W. Burgin				
Vlastník:	Město Mariánské Lázně, Ruská 3, čp. 155, Mariánské Lázně, 35330				

Rok postavení, slohové určení, popis:

- Stavba v pseudogotickém slohu, postavena v letech 1870-1879 podle návrhu londýnského architekta W. Burgesse.
- Stavba z reálného neomantického zdiva z oceli, palácových cihel. Sedmý z řad a výrazně odděleného prostýtní, jehož zdivo je polkruhový. Stavba má sedlovou střechu, krytinu taškovou. Na hřebem střechy nad budí na protilehlých koncích jsou zřetelné kříže z kamene. Okna jsou jednoduchá s lomenými oblouky v průčelí, okna loží jsou zdířena s jednoduchou ruzenou. Věhlas pod lomeným pavlácem má členitý kamenný portál, nad vchodem velké rozetové okno. Dřívěš keramická, kazelná v levém ramí lože je nízká, cihlová, pálená, parapet a polik lamený. Oltářní menza a lvice dřevěné, jednoduchého tvaru. Vnitřní prostora je konstanta, přebýat s končetí vřizným obloukem z kamenných článků. Patka vřizného oblouku je podopřena dvěma sloupky na kružnicích. Lož je zakončena dřevěnou klenbou tvaru lomeného oblouku.
Okna barevná, pozlacená, vyřezávané.
- Tato stavba (jako anglikánská kaple) je na našem území unikátní!

Významné stavební změny:

Průzkumy:

Literatura:

Přední ochrany:

Závady:

Návrh oprav v roce 1997:

úpravy dom. - SU a TÚ

Již provedené úpravy a opravy:

Popis oprav:

provedena dílčí obnova okna

Rok provedení

1998

Číslo v Kč

60 000,00

Podíl města

60 000,00

Regulativy:

Regulativy zásad památkové ochrany:

Objekty k ochraně

Objekty k zachování

Objekty k transformaci

Objekty k vnitřní modifikaci

Objekty k vnější modifikaci

Objekty k odstranění bez náhrad

Objekty k odstranění s náhradou

Plocha k zastavění

Nezastavěná plocha

Poznámky:

Dle rozhodnutí OK ONV v Chebu čj. Kult. 1971/L ze 4.5.1971 započato do Sámého seznamu.

Poznámka z katalstru:

rozšířené chráněné území, vnitřní lázeňské území, ložnice a slatka a mčeliny, odmrtné polezeno i stupně.

Funkční využití území v úp

občanská vybavenost - kulturní zařízení

Výhled oprav a úprav a jejich rozsah:

bez nutnosti

Plánovaný rok provedení oprav a úprav s odhadem nákladů:

Rok 2006:	0,00 Kč	Rok 2010:	0,00 Kč	Rok 2014:	0,00 Kč
Rok 2007:	0,00 Kč	Rok 2011:	0,00 Kč	Rok 2015:	0,00 Kč
Rok 2008:	0,00 Kč	Rok 2012:	0,00 Kč	Rok 2016:	0,00 Kč
Rok 2009:	0,00 Kč	Rok 2013:	0,00 Kč	Rok 2017:	0,00 Kč
Zpracoval:	Smejkal, Vlásková, Vysádk			Datum:	12/2005

Evidenční list objektu v území městské památkové zóny

Mariánské Lázně

Situční plán:



Fotografie 1997:



Fotografie 2005:



RF:	4249	Název objektu:	Městská knihovna (Villa Turba)	Čp:	370
Ulice:		Číslo gar:	362	KÚ:	Mariánské Lázně
Stavební typ	Hlavní 3	Počet objektů:	Počet podlaží:	Počet bytů:	0
	solo v ulici, hřbitovní vila		S + 3 + věž		0
Památková ochrana	ano	Nedotýká se prostor	ano		
Využití objektu	Městská knihovna, občanská kuchařka?	Stav objektu:	velmi dobrý až dobrý		
Autor:					
Vlastník:	Město Mariánské Lázně, Ručička 3, čp. 155, Mariánské Lázně, 35330				

Rok postavení, slobové určení, popis:

- koncem 19. století, románující elektrifikace;
- Samostatně stojící stavba vylučující barokní, renesanční a klasicistní prvky. Na severní straně ve směru vlnění jehlancového střechy s věžičkou. Zádětní lanka střechy je doplněna v rozích námi formami verand, balkonů a schodišť. Uvnitřních nebo s arkádami. Plocha fasády lánků a, pouze střední pás znázorňuje kordonovou římsu. Pod střechou je jediná nepravidelná hlazená, v zadní části některé plochy pokryté naturalizovaným kvádřováním. Rovněž typ: oken různé geometrie, více dílné, pravděpodobně ucelené se segmenty, iu zvláštní, šambránové paže doplňují náklady klenutím, římsy dřevěné, horní část často rozdělena na menší tabulky.

Vstupní dveře dvoukřídlé dřevěné, z vodní stěny výše; avšak (boční ornament) a pozlacené, nastavené do původního dřevěného rámu, šatky se segmentovým z klenutím. Originální útvary se stylizovanými rostlinnými motivy a křídla se zlatem.

Hlavní schodiště s kamennými stupni i kryté lištou, v mezpatře dřevěná. Zádětní původní kovové s rostlinnými motivy, dřevěné mřížky, ukotvené kovovými špičkami, drnký, apod.

Prostory původně, interier no. adobý.

Významné stavební změny:

Průzkumy:	
Literatura:	
Předmět ochrany:	
Závady:	

Návrh oprav v roce 1997:

dvůr vzhled, bežná údržba

Již provedené opravy a opravy:

Popis oprav:

Rok provedení	1997	Částka v Kč	500 000 Kč	Podíl města	250 000 Kč
---------------	------	-------------	------------	-------------	------------

Regulativy:

Regulativy zásad památkové ochrany:

Objekty k ochraně

Objekty k zachování

Objekty k transformaci

Objekty k vnější modifikaci

Objekty k vnitřní modifikaci

Objekty k odstranění bez náhrad

Objekty k odstranění s náhradou

Plocha k zastavění

Nezastavitelná plocha

Poznámka:

Dle rozhodnutí OK ONV v Chebu čj. Kulu87/807 ze dne 22. 12. 1987 zapsáno do Státního seznamu.

Poznámka z katalánu:

rozšířené chráněné území, vnitřní území území; ložiska, lázeň a ražebiny; ochranné pásmo I. stupně.

Punktní využití území v ÚP

smíšená občanská zóna 2

Výhled oprav a úprav a jejich rozsah:

sanace vlnického zvlín

boční a pravidelná údržba a obnovu stěn

Přibližný rok provedení oprav a úprav s odhadem nákladů:

Rok 2006:	900 000,00 Kč	Rok 2010:	0,00 Kč	Rok 2014:	105 000,00 Kč
Rok 2007:	0,00 Kč	Rok 2011:	0,00 Kč	Rok 2015:	0,00 Kč
Rok 2008:	0,00 Kč	Rok 2012:	0,00 Kč	Rok 2016:	0,00 Kč
Rok 2009:	0,00 Kč	Rok 2013:	0,00 Kč	Rok 2017:	0,00 Kč
Zpracoval:	Smejkal, Vladimír, Vytyl			Datum:	12/2005



Výpis z usnesení rady města

Na 28. zasedání rady města dne 30.06.2015 bylo přijato následující usnesení:
Regenerace MPZ

Usnesení č. RM/301/15

Rada města schvaluje zpracování aktualizace dokumentu Program regenerace městské památkové zóny Mariánské Lázně.

Rada města svěřuje zpracování a realizaci Programu regenerace městské památkové zóny Mariánské Lázně do gesce 2. místostarostovi.

Rada města ukládá 2. místostarostovi navrhnout harmonogram přípravy zadání a způsob jeho odborného, personálního a finančního zajištění.

Rada města ukládá 2. místostarostovi založení místní pracovní skupiny pro regeneraci MPZ.

Rada města ukládá 2. místostarostovi zpracovat do návrhu rozpočtu na rok 2016 finanční prostředky na zpracování Programu regenerace městské památkové zóny Mariánské Lázně.



V Mariánských Lázních dne 19.10.2016

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení rady města

Na 90. zasedání rady města dne 01.11.2016 bylo přijato následující usnesení:
Informativní zpráva – Program regenerace městské památkové zóny Mariánské Lázně

Usnesení č. RM/533/16

Rada města bere na vědomí informaci, že Město Mariánské Lázně nemá v současné době platný (nový či zaktualizovaný) Program regenerace městské památkové zóny Mariánské Lázně, dle důvodové zprávy a příloh.

Rada města pověřuje 2. místostarostu Ing. arch. Vojtěcha Frantu zpracováním a odesláním anketního dotazníku v termínu do 15.11.2016.



V Mariánských Lázních dne 8.11.2016

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 21. jednání zastupitelstva města dne 15.11.2016 bylo přijato následující usnesení:
PRMPZ prodloužení platnosti

Usnesení č. ZM/394/16

Zastupitelstvo města schvaluje Program Regenerace městské památkové zóny Mariánské Lázně platným i pro rok 2016 a 2017.



V Mariánských Lázních dne 23.11.2016

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu

Malá aktualizace Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně - objekt Anglikánská kaple

Situační plán:



Fotografie:



Název objektu:	Anglikánská kaple
Rejstříkové číslo:	21626/4-3785
Památková ochrana:	kulturní památka, zapsáno do státního seznamu před r. 1988
Památkou od:	3. 5. 1958
Kraj:	Karlovarský
Okres:	Cheb
Obec:	Mariánské Lázně
Katastrální území:	Mariánské Lázně
Číslo parcelní:	st. 174
Ulice/umístění:	Ruská
Číslo popisné:	98
Číslo orientační:	5
Obec s rozšířenou působností:	Mariánské Lázně
Sloh:	novogotika
Stavební typ:	solo v zeleni, církevní stavba
Počet objektů:	1
Počet podlaží:	2
Využití objektu:	koncertní, výstavní a obřadní síň
Autor:	londýnský architekt W. Burges
Vlastník:	Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

Slohové určení, popis:

Stavba v pseudogotickém slohu, postavena v letech 1878-1879 podle návrhu londýnského architekta W. Burges. Stavba z režného neomítnutého zdiva z ostře pálených cihel sestává z lodi a výrazně odděleného presbyteria, jehož závěr je půlkruhový. Sedlová střecha je pokryta taškovou krytinou. Na hřebenu střechy nad lodí jsou na protilehlých koncích znamení kříže z kamene. Okna presbyteria jsou jednoduchá, klenutá lomeným obloukem, okna lodi jsou sdružená s jednoduchou rozetou. Všechna mají barevné výplně. Vchod pod dřevěným pavlánem má členěný kamenný portál, nad vchodem se nachází velké rozetové okno. Dlažba je keramická. Kazatelna v levém rohu lodi je nízká, cihlová, půlkruhová, parapet a pultík kamenný. Oltářní mensa a lavice jsou dřevěné, jednoduchého tvaru. Vnitřní prostora je omítnutá, přesbytář zakončuje vítězný oblouk z kamenných článků. Patka vítězného oblouku je podepřena dvěma sloupky na konzolách. Loď je zaklenuta dřevěnou klenbou ve tvaru lomeného oblouku.

Plánované provedení prací obnovy v roce 2017:

- sanace vnitřních zdí a omítek, na kterých je výskyt vztlínající vlhkosti a solí
- očištění střešní krytiny kaple, zbavení mechu a opatření ochranným nátěrem
- oprava poškozených svodů a žlabů

Odhad nákladů plánovaných prací v roce 2017: 250 000,- Kč bez DPH

Malá aktualizace Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně - objekt Městská knihovna Mariánské Lázně

Situační plán:



Fotografie:



Název objektu:	Městská knihovna Mariánské Lázně
Rejstříkové číslo:	28828/4-4249
Památková ochrana:	kulturní památka, zapsáno do státního seznamu před r. 1988
Památkou od:	3. 5. 1958
Kraj:	Karlovarský
Okres:	Cheb
Obec:	Mariánské Lázně
Katastrální území:	Mariánské Lázně
Číslo parcelní:	st. 362
Ulice/umístění:	Hlavní třída
Číslo popisné:	370
Číslo orientační:	3
Obec s rozšířenou působností:	Mariánské Lázně
Sloh:	romantismus
Stavební typ:	solo v ulici, lázeňská vila
Počet objektů:	1
Počet podlaží:	S + 3 + věž
Využití objektu:	knihovna
Vlastník:	Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

Slohové určení, popis:

Samostatně stojící stavba vilového charakteru, uzavřeného půdorysu, se sjednocující střechou se štítý. Na severní straně se nachází věž s vlastní jehlancovou střechou s věžičkou. Základní hmota stavby je doplněna a rozšířena různými formami verand, balkónů a schodišť, uzavřených nebo s arkádami. Plocha fasády je hladká, kromě středního pásu, znázorňujícího kordonovou římsu. Pod střechou je pás nepravého hrázdění, v zadní části jsou některé plochy pokryty naturalizovaným kvádrováním. Rovněž typy oken jsou různé (jedno- i vícedílné, pravoúhlé nebo se segmentovými záklenky), šambránové pasy jsou někdy doplněny klenákem, rámy dřevěné, horní část často rozdělena na menší tabulky. Vstupní dveře jsou dvoukřídlé dřevěné, z vnější strany vyřezávané (secesní ornament) a pozlacené, zasazené do původního dřevěného rámu špalety se segmentovým záklenkem. Ve dveřích je dále originální kování se stylizovaným rostlinným motivem a klika se zámkem. Hlavní schodiště má kamenné stupně (kryté linoleem), v mezipatře je dlažba. Zábradlí je původní kovové s rostlinným motivem, dřevěným madlem, ukončené kovovými šíškami, draky apod. Prostory jsou plochostropé, interiér novodobý.

Plánované provedení prací obnovy v roce 2017:

- sanace vnitřního zdiva v suterénu a na schodišti do suterénu, kde jsou stěny narušené vztlínající vlhkostí s výskytem plísní a solí

Odhad nákladů plánovaných prací v roce 2017: 380 000,- Kč bez DPH



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 31

Název: Převedení části prov. příspěvku pro Domov pro seniory a DPS

Zpracovatel návrhu: FIN Přívratská Jaroslava

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje převedení části provozního příspěvku pro Domov pro seniory a DPS Mariánské Lázně, příspěvková organizace, Tepelská 752/22, IČ 00575143 na účelový příspěvek na pokrytí provozních nákladů Klubu důchodců, Hlavní 314, M. Lázně a schvaluje s tím související rozpočtové opatření :

4350 5331 209 224	- 200,0 tis. Kč	Domov pro seniory a DPS - příspěvek
4350 5331 209 224	+ 200,0 tis. Kč	Domov pro seniory a DPS – účel. přísp. Klub důchodců

Důvodová zpráva:

Na základě žádosti ředitelky příspěvkové organizace Domov pro seniory a DPS Mgr. Libuše Hoyerové předkládáme návrh rozpočtového opatření na převedení části provozního příspěvku schváleného na rok 2017 pro Domov pro seniory a DPS za účelem vytvoření účelového příspěvku na pokrytí provozních nákladů Klubu důchodců, Hlavní 314, M. Lázně.

Žádost je přílohou důvodové zprávy.

Rozpočtové opatření :

4350 5331 209 224	- 200,0 tis. Kč	Domov pro seniory a DPS - příspěvek
4350 5331 209 224	+ 200,0 tis. Kč	Domov pro seniory a DPS – účel. přísp. Klub důchodců

V Mariánských Lázních 11.4.2017

Návrh zpracovala: Jaroslava Přívratská

1. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

Termín realizace rozpočtového opatření : 12.5.2017

Zodpovědný pracovník za realizaci rozp.opatření : J. Přívratská



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU
MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155/3
Mariánské Lázně
353 01

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka
1/2017/059

Vyřizuje / linka
Mgr. Libuše Hoyerová

Mar. Lázně dne
11. dubna 2017

Žádost o vytvoření účelové dotace na pokrytí provozních nákladů Klubu důchodců na Hlavní 314.

Žádám o vyčlenění částky 200.000,- Kč z provozního příspěvku organizace na rok 2017, který byl organizaci zřizovatelem přiznán, za účelem *vytvoření účelové dotace na pokrytí provozních nákladů Klubu důchodců na Hlavní 314.*

Odůvodnění:

Provoz Klubu důchodců, jež byl organizaci prostřednictvím zřizovací listiny svěřen do správy, každý rok vyžaduje na svůj provoz náklady v průměru 200.000,- Kč ročně.

Náklady pokrývají především: energie, vodné, stočné, poplatky za telefony, internet, mzdové náklady, zákonné odvody, čistící a kancelářský materiál.

Jelikož provoz Klubu důchodců nepatří mezi hlavní hospodářskou činnost organizace, a Klub proto nepřináší téměř žádné výnosy, je nutné jeho provoz celý dotovat. Vytvoření účelové dotace tak zřizovatel předejde zápornému hospodářskému výsledku tohoto střediska.

S přáním pěkného dne

Mgr. Libuše Hoyerová
ředitelka



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 25.04.2017

Tisk č. 33

Název: Rozšíření účelovosti inv. příspěvku - Domov pro seniory a DPS

Zpracovatel návrhu: FIN Přívratská Jaroslava

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje rozšíření účelovosti investičního příspěvku na nákup osobního automobilu pro potřeby rozvozu obědů, schváleného usnesením zastupitelstva města č. 405/16 ze dne 13.12.2016. Příspěvek ve výši 700,0 tis. Kč použije Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou, příspěvková organizace, se sídlem Tepelská 752/22, Mariánské Lázně, IČ: 00575143, na nákup osobního automobilu pro účely rozvozu obědů a převoz klientů a nákupy klientů.

Důvodová zpráva:

Usnesením zastupitelstva města č. 405/16 ze dne 13.12.2016 bylo schváleno poskytnutí účelového investičního příspěvku – příspěvek na nákup osobního automobilu pro rozvoz obědů ve výši 700,0 tis. Kč pro Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou. Ředitelka Domova pro seniory a domu s pečovatelskou službou požádala dopisem ze dne 11.4.2017 o rozšíření účelovosti investičního příspěvku ještě pro účely převozu klientů a nákupy klientů.

Doplňené informace od Mgr. Libuše Hoyerové:

Jedná se o převoz klientů k lékaři, na jejich osobní nákup, úřad, banku apod. Služba je účtována jako fakultativní, kde je účtováno počet km, čas řidiče a PHM. Zatím je účtováno 10,- Kč/ km. Výše se odráží podle aktuálních nákladů na provoz vozu.

Vůz by používal také řidič/pečovatel k zajištění osobních nákupů klientů v bytech (velkých, které neunesou) – služba je účtována na Pečovatelské službě 110,- Kč za úkon. (vychází ze zákona o sociálních službách)

Vůz bude využíván k rozvozu obědů a převozu klientů a nákupů okamžitě po jeho dání do provozu.

Služba je určená pro klienty pečovatelské služby a klienty domova pro seniory, odlehčovacích služeb, popř. nájemníků bytů zvláštního určení v DPS. Tato služba je již provozována, jen bude rozšířena a současný počet vozidel ji časově nemohou zajistit.

Pokud by se město rozhodlo provozovat senior taxi a využívalo by se toto vozidlo, znamenalo by to pořídit licenci, rozšířit zřizovací listinu a popřípadě živnostenský list. Navýšit počet řidičů o alespoň jednoho /ti by asi zároveň byli ústřednou/ – jeden činí cca. 290.000,- Kč ročně. Nárůst by byl asi i v administrativě při vyúčtování služby.

Žádost o rozšíření účelu nákupu osobního automobilu je přílohou důvodové zprávy.

V Mariánských Lázních 11.4.2017

Návrh zpracovala: Jaroslava Přivratská

1. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

Termín realizace rozpočtového opatření : 12.5.2017

Zodpovědný pracovník zodpovědný za realizaci rozp.opatření : J. Přivratská



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155/3
Mariánské Lázně
353 01

Váš dopis značky / ze dne
FIN/17/56/JP

Naše značka
1/2017/058

Vyřizuje / linka
Mgr. Libuše Hoyerová

Mar. Lázně dne
12. dubna 2017

Žádost o rozšíření účelu nákupu osobního automobilu

Žádám o rozšíření účelu nákupu osobního automobilu, co by investiční akce, na jehož realizaci byl dne 13.12.2016 organizaci přiznán usnesením zastupitelstva města č. 405/16 účelově vázaný investiční příspěvek.

Pro aktuální potřeby organizace a požadavky zřizovatele je potřeba současné přiznaný účel nákupu - rozvoz obědů rozšířit o účel - převoz klientů a nákupy klientů.

S přáním pěkného dne

Mgr. Libuše Hoyerová
ředitelka

NA STÁL

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje části pozemkové parcely č. 353/1 ostatní plocha v k. ú. Úšovice za těchto podmínek:

- 1) Přesná výměra bude stanovena oddělovacím geometrickým plánem.
- 2) Prodej nově oddělené parcely, která bude zatížena služebností stezky, bude realizován po vydání územního rozhodnutí.

Zveřejnění záměru prodeje části p. p. č. 353/1 k. ú. Úšovice – LUNA

O odkoupení části pozemkové parcely č. 353/1 k. ú. Úšovice požádal Radek Makar, jednatel spol. MARENT REALITY s. r. o., se sídlem Opletalova 1535/4, Praha 1. Tato spol. je vlastníkem objektu čp. 772 - LUNA na st.p. č. 1255/1 o výměře 2903 m² k. ú. Úšovice.

Záměrem žadatele je přístavba a celková revitalizace objektu LUNA. Podle studie, resp. stavebního záměru zde žadatel hodlá vystavět obchodní jednotky, lékařské ordinace, restaurace, volnočasové centrum, startovací byty a domov pro seniory vč. bytů zvláštního určení.

Stavební úřad s prodejem souhlasí za podmínky zřízení věcného břemene průchodu. Odbor IaD souhlasí za podmínky vlastní realizace prodeje až po vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu. Dopravní řešení vč. vybudování parkovacích míst doporučuje řešit v koordinaci s městem.

Komise urbanistiky a dopravy projednala tento záměr dne 26. 04. 2017 a doporučuje prodej po vydání územního rozhodnutí.

Podle vyjádření OŽP (viz příloha) se na pozemku nachází vzrostlé stromy, jejichž ocenění uvádí OŽP dle metodiky Agentury ochrany přírody a krajiny ČR – verze 2013.

Vzrostlé stromy budou rovněž předmětem prodeje a jejich cena je vždy součástí znaleckého posudku.

Přílohy: žádost, situace a zastavovací studie
vyjádření dotčených odborů

Zpracovala Ing. P. Trčová

Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3
35301 Mariánské Lázně

Věc: Žádost o odkoupení pozemku

Vážený pane Třešnáku,

jako vlastníci nemovitosti č.p. 772 nacházející se na pozemku č.1255/1, číslo LV: 4868, výměra 2903 m², katastrální území Úšovice máme zájem o koupi části městského pozemku parcelní číslo 353/1, číslo LV: 1, výměra 77 402 m², katastrální území Úšovice. O ohledem na chystanou revitalizaci zmiňovaného objektu občanské vybavenosti a jeho plánované přístavbě tímto žádáme o prodej části městského pozemku o výměře cca 550 m².

Děkuji za Váš čas a odpověď.

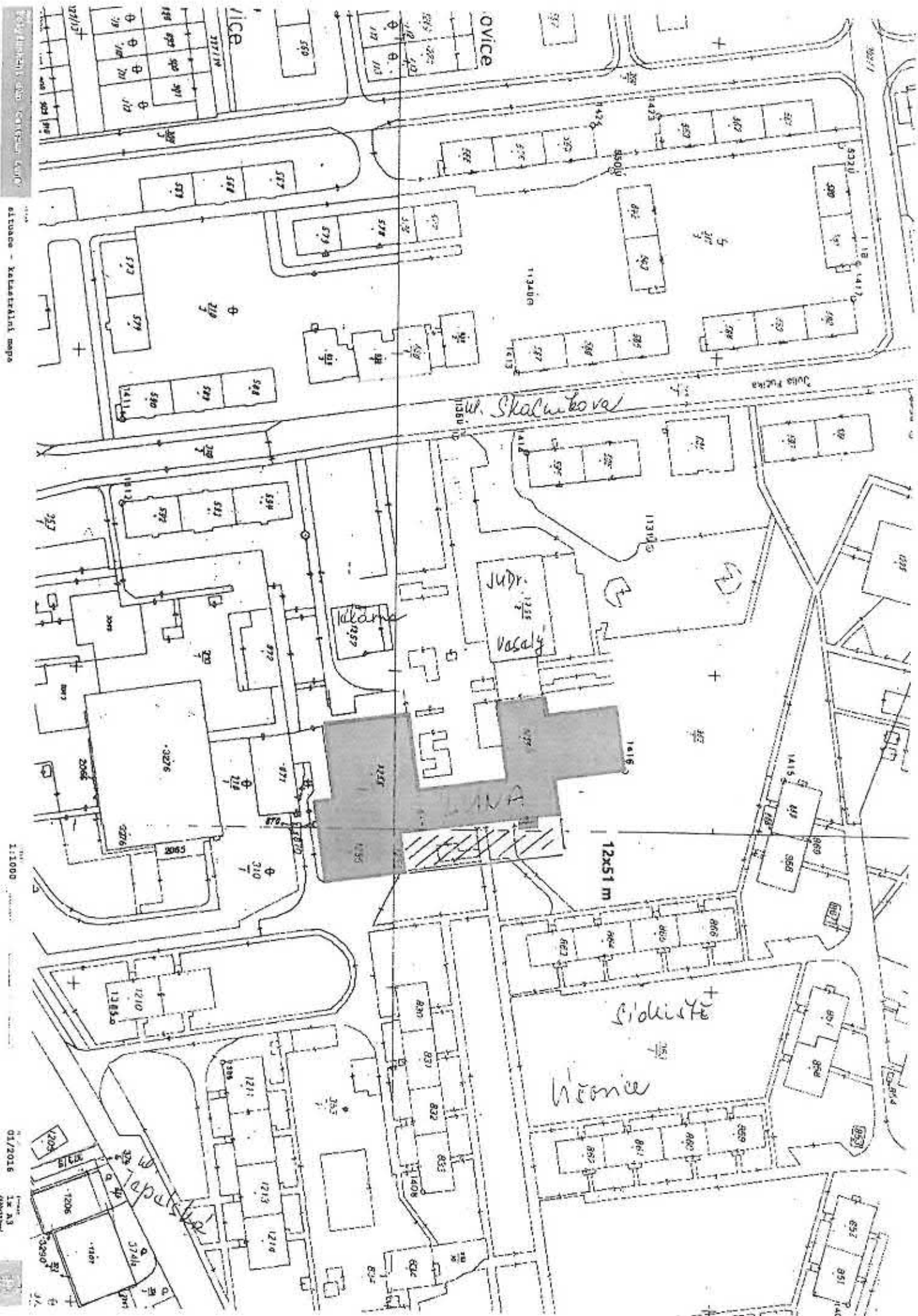
S pozdravem,

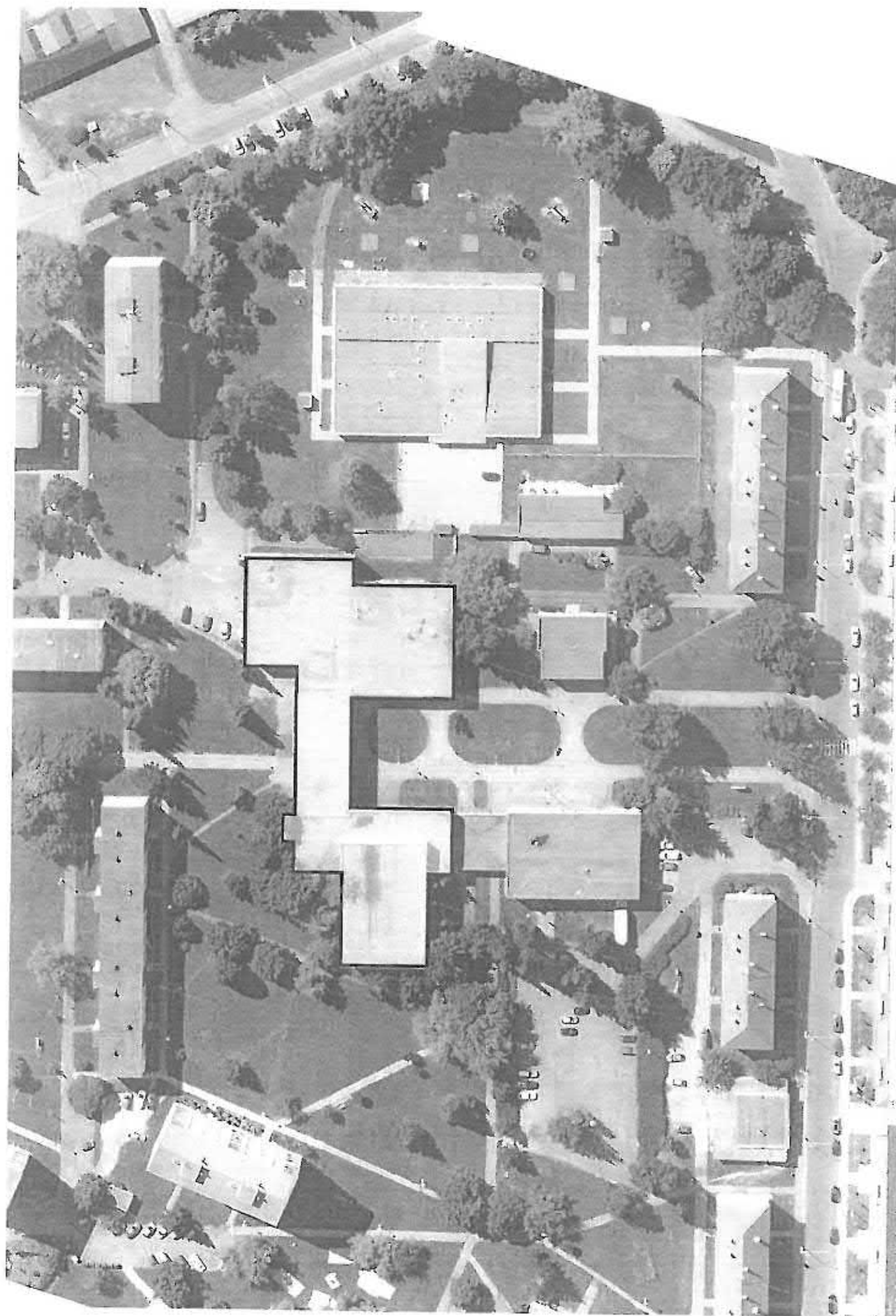
Radek Makar - jednatel společnosti Marent Reality s.r.o.
Stará Ovčárna 2146
356 01 Sokolov

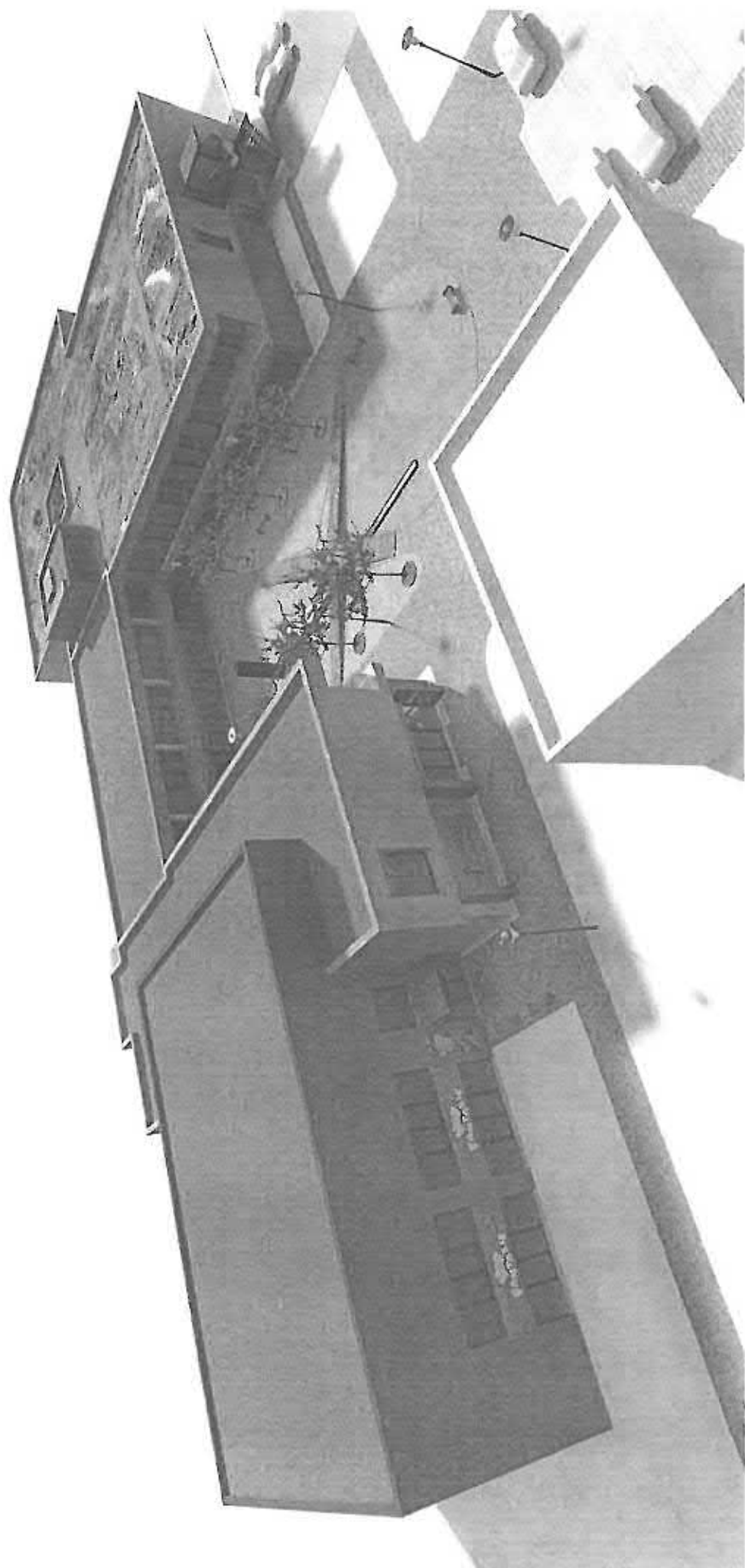
telefon: 602 406 933
email: r.sterba@marentreality.cz

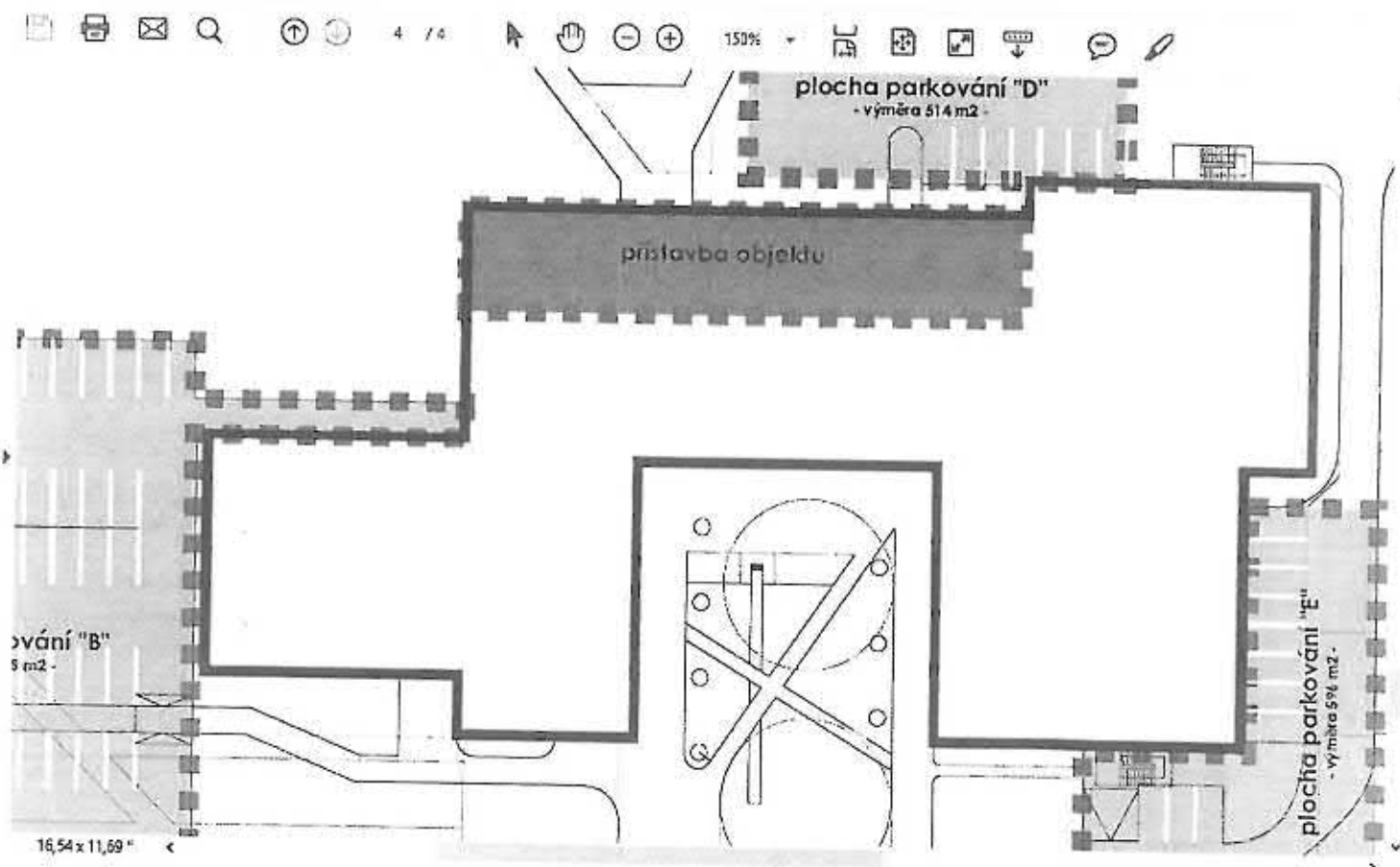
MARENT
REALITY
Opletalova 1535/4 Nové Město IČ: 25214585
110 00 Praha 1
info@marentreality.cz
Tel.: 606 023 023

Radek Makar





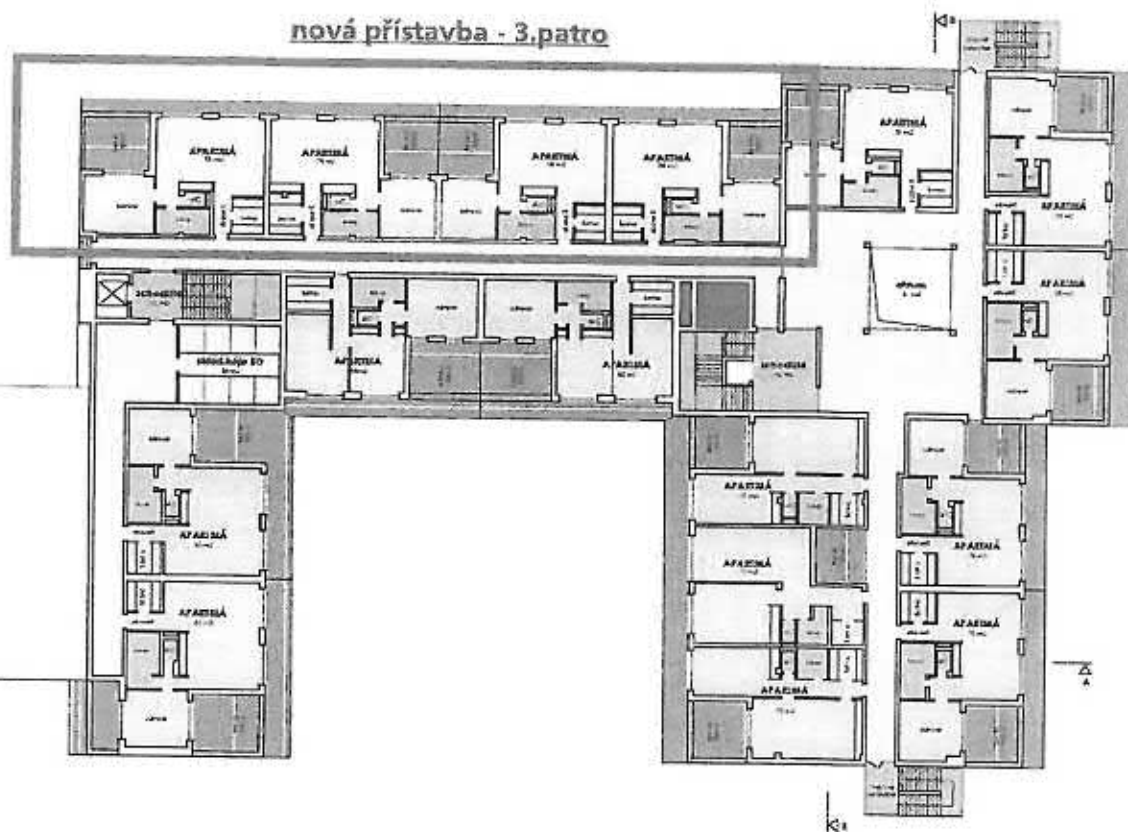






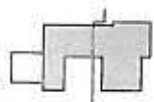
nová přístavba - 3.patro

A

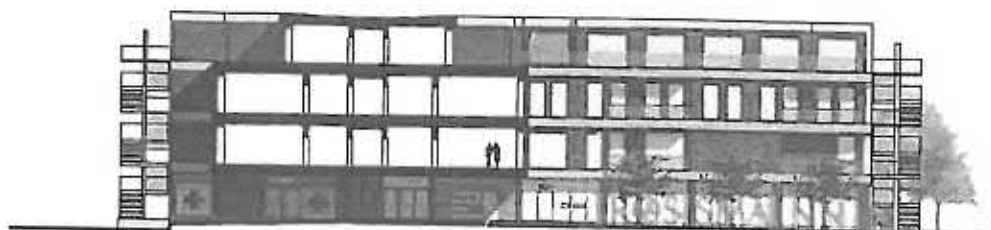


legenda:

typový název
APARTMÁ — 73.6m² — 100m² — 14.0m²



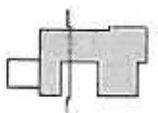
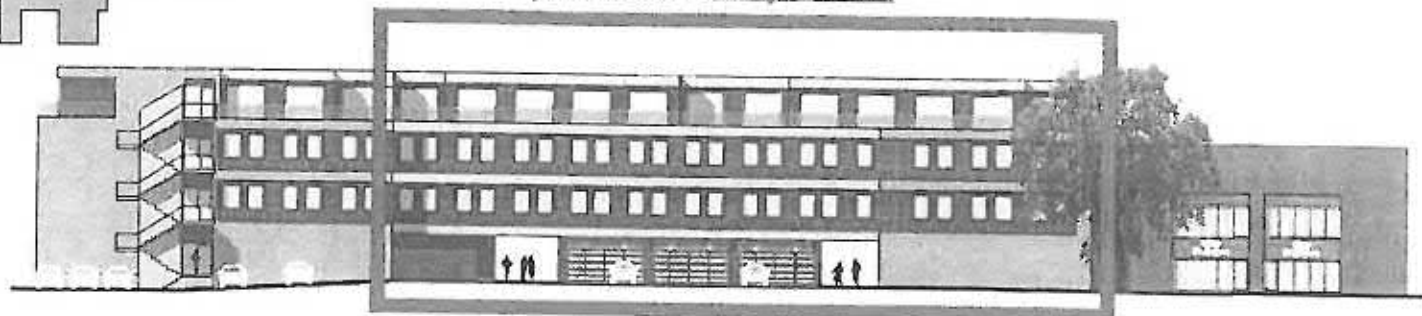
pohled severozápad - jízdní křižovatka



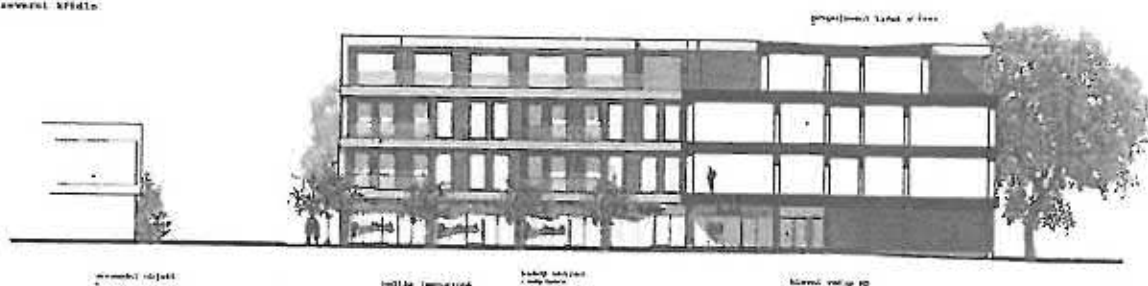
pohled na novou přístavbu



pohled východ



pohled jižní - severní křižovatka



severní křižovatka

jižní křižovatka

jižní křižovatka

severní křižovatka

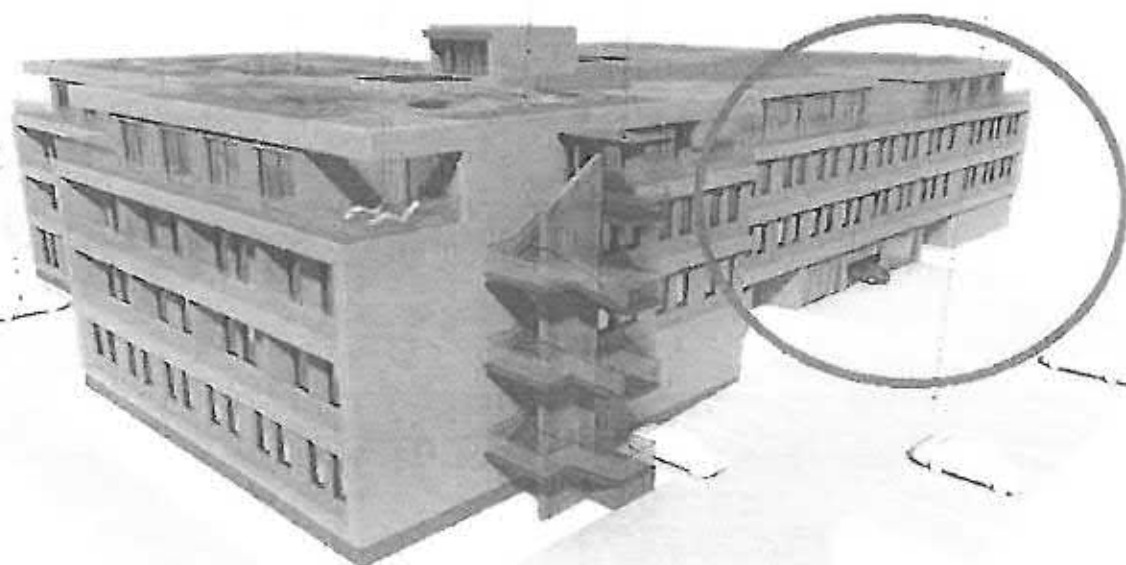
Architectural Model
1:100 scale

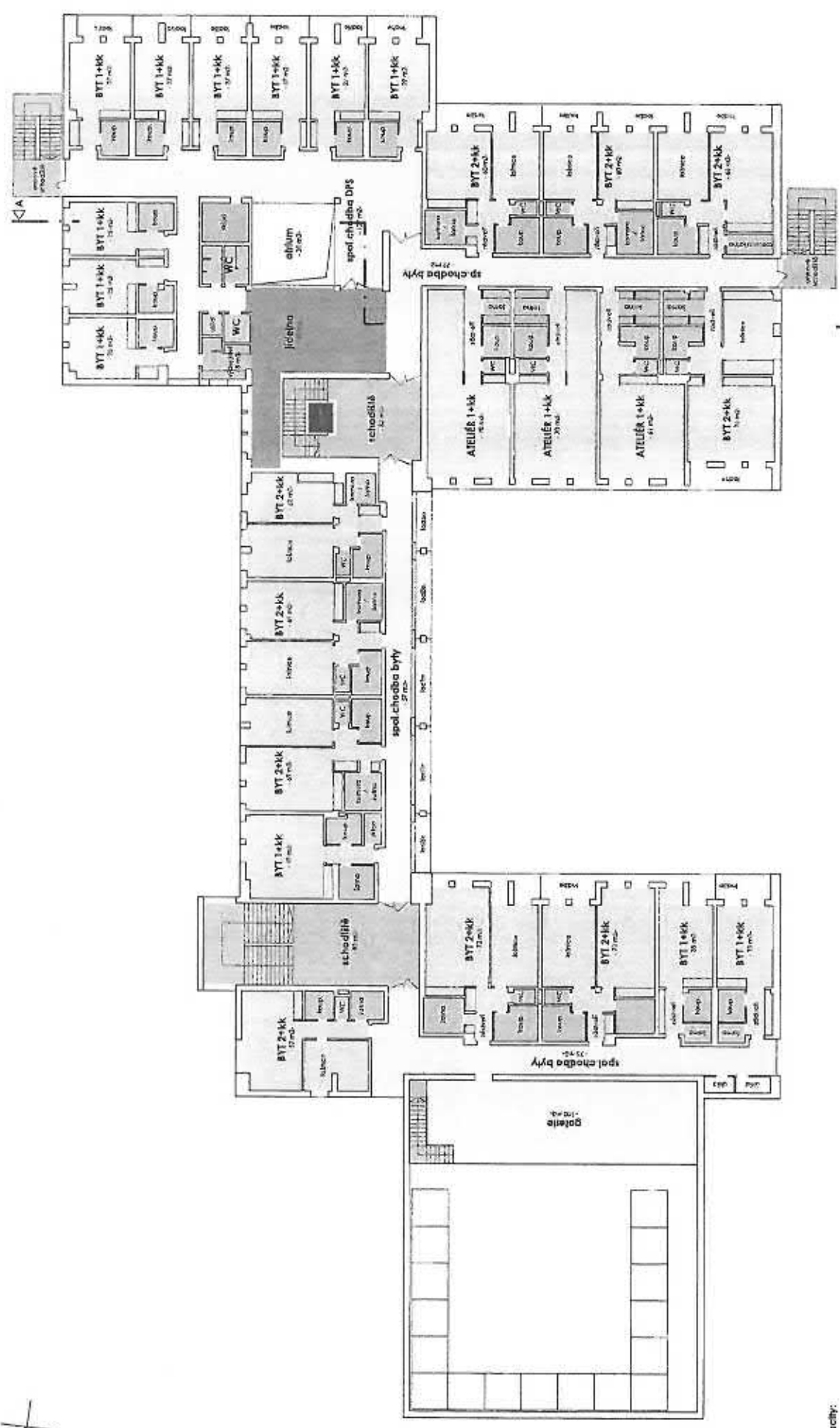
Architectural Model
1:100 scale

Architectural Model
1:100 scale

Architectural Model
1:100 scale

Architectural Model
1:100 scale

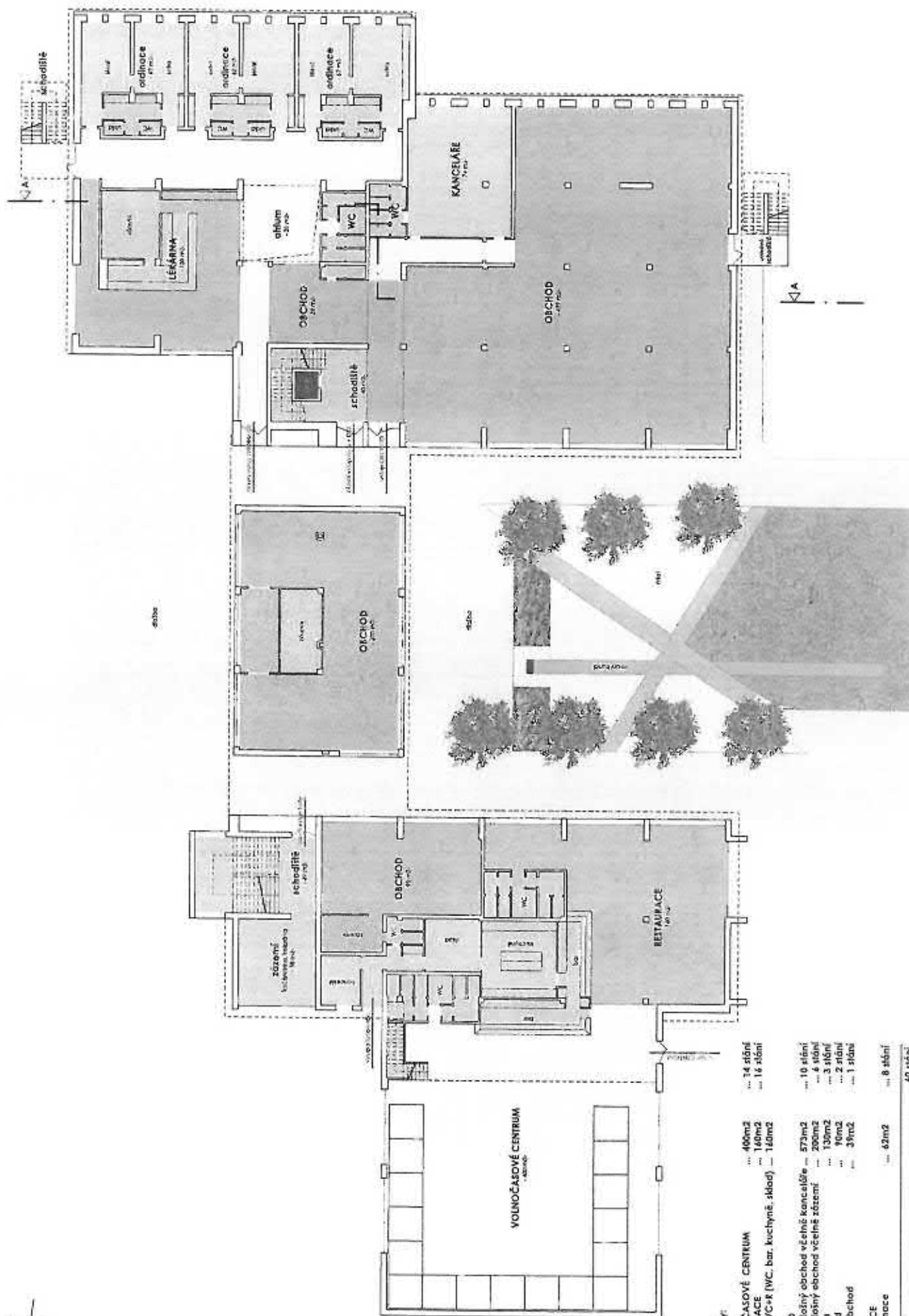




kapacity:

BYT 1+kk	... 25-29m ² ...	8ks
BYT 2+kk	... 37-72m ² ...	10ks
BYT 1+kk	... 33-49m ² ...	3ks
ATELIER 1+kk	... 41-70m ² ...	3ks

občasná	... 31m ²	— DPS ... 3 stáně + personál
jedleha	... 45m ²	
záclmí	... 80m ²	
společná chodba DPS	... 127m ²	
společná chodba bytů	... 203m ²	
schodiská	... 135m ²	
		— byty ... 13 stáně



Kapacity:

VOLNOČASOVÉ CENTRUM	400m²	... 14 stánů
RESTAURACE	160m²	... 16 stánů
zázemí VC+K (WC, bar, kuchyně, sklad) - 160m²		
OBCHOD	200m²	... 10 stánů
- velkoplošný obchod včetně kanceláře	573m²	... 8 stánů
- velkoplošný obchod včetně zázemí	200m²	... 5 stánů
- lékárna	130m²	... 3 stánů
- obchod	70m²	... 2 stánů
- malý obchod	39m²	... 1 stán
ORDINACE	120m²	... 8 stánů
- 3x ordinace	62m²	... 8 stánů
celkem:		40 stánů

Polýkavá dlažba - Centrum, rampa

dispozice INP - návrh

1:250

01/2016

1x A3

INP

LUNA - 561

Předmět: Re: Fw: Dodatek - pozemek u Luny
Od: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
Odesláno: 6.4.2017 10:11:01
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Zdravím,

s uvedeným prodejem části pozemku p. p. č. 353/1 k. ú. Úšovice za Stavební úřad souhlasím, možnost průchodu v přízemí by měla být ošetřena věcným břemenem.

Přeji pěkný den

S pozdravem

Ing. Jan Panoš
Vedoucí odboru STAV

Tel.: +420 354 922 148
 E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Stanislav Pajer" <stanislav.pajer@marianskelazne.cz>
 Kopie: "Luděk Nosek" <ludek.nosek@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 6. 4. 2017 8:06:38
 Předmět: Fw: Dodatek - pozemek u Luny

Vážení kolegové,
 přeposílám doplnění žádosti o odkup části p. p. č. 353/1 k. ú. Úšovice, ze které je zřejmá zásadní změna.
 Na části předmětné parcely nebude zámková dlažba, jak uvedl p. Makar v původní studii, ale zástavba - v 1. patře byty a v přízemí garáže.
 Z tohoto důvodu se domnívám, že by měla, před projednáním záměru prodeje v ZM, celou studii projednat komise dopravy a urbanistiky.
 Děkuji za Vaše vyjádření.

Odbor IaD

Předmět: Žádost o odkoupení části p.p.č. 353/1 v k.ú. Úšovice.**Od:** "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>**Odesláno:** 21.4.2017 10:30:40**Komu:** "Pavla Trčová" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Věc: Žádost o odkoupení části p.p.č. 353/1 v k.ú. Úšovice.

Vyjádření: Na základě předložené žádosti a studie odbor IaD **souhlasí** s prodejem části p.p.č. 353/1 v k.ú. Úšovice. Pozemek uvedený v žádosti tvoří částečně zeleň a chodník. Odbor IaD doporučuje vlastní majetkový převod na nového majitele provést v momentě vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí. Na základě předložené studie doporučuje odbor IaD řešit v koordinaci s městem záležitost ohledně dopravního řešení a vybudování patřičného množství parkovacích stání na pozemcích města. Jedná se o celkovou koncepci uspořádání a zastavění předmětné lokality.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183

E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz**Město Mariánské Lázně**

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**www.muml.cz | www.marianskelazne.cz

Vyjádření k žádosti o prodej části pozemku p.p.č. 353/1k.ú. Úšovice o výměře 550 m²

Žadatel: Město Mariánské Lázně, odbor finanční a majetkový, Ruská 155/3, 353 01 M.Lázně

Správa zeleně

S prodejem části p.p.č. 353/1k.ú. Úšovice o výměře 550 m² dle přiložené PD s cílem realizace přístavby stávajícího objektu **souhlasíme**, avšak upozorňujeme, že na výše uvedené ploše veřejné zeleně se nachází několik hodnotných dřevin, které budou dotčené stavbu (bude nutné jejich pokácení). Jedná se zejména o solitérní jedlí kavkazskou (*Abies nordmaniana*), které cena je dle metodiky AOPK vypočtena na téměř 65 tis. Kč (viz. příloha) a také skupina dlouhověkých habrů obecných (*Carpinus betulus*), kterých hodnota činí cca 150 tis Kč. (viz. příloha) Tyto dřeviny se nachází přímo na ploše, kterou chce žadatel odkoupit. Pro realizaci záměru dostavby budovy v této části bude však z velkou pravděpodobností nutné odstranit i další dřeviny, které se nachází na přilehlém pozemku ve vlastnictví města a to:

Javor mléč, který svojí korunou zasahuje do prostoru stavby, a kterého hodnota činí cca 166 tis. Kč a také javor jasanolistý (*Acer negundo*), který má však výrazně poškozený zdravotní stav a jeho odstranění by bylo možné z provozně bezpečnostních důvodů.

Vzhledem k těmto skutečnostem a značné biologické a prostorotvorné hodnotě těchto dřevin, navrhuje minimálně jejich hodnotu zohlednit při stanovení prodejní ceny tohoto pozemku

(Ing. Zora Rákosová, 24.4. 2017)