



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: mumi@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 3

Název: Nesouhlas se zveřejněním záměru prodat p.p.č. 52/1 v k.ú. Stanoviště u Mariánských Lázní

Zpracovatel návrhu: OM Brandtová Jaroslava

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města nesouhlasí se zveřejněním záměru města prodat pozemkovou parcelu č. 52/1 –trvalý travní porost v katastrálním území Stanoviště u Mariánských Lázní, obec Mariánské Lázně.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Nesouhlas se zveřejněním záměru města prodat pozemkovou parcelu č. 52/1 v katastrálním území Stanoviště u Mariánských Lázní.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku obdržel žádost pana Jaromíra Chimiče o prodej pozemkové parcely č. 52/1 o výměře 4687 m² v katastrálním území Stanoviště u Mariánských Lázní za účelem scelení pozemků.

Dle vyjádření odboru životního prostředí je předmětná parcela vzhledem k poloze pozemku zařazena do páté třídy ochrany ZPF s velmi nízkou produkční schopností, erozně ohrožená a pro zemědělské účely postradatelná. Vzhledem k tomu lze předpokládat efektivnější nezemědělské využití pozemku a proto bude navrženo vynětí ze ZPF pro účely zalesnění. V současnosti odbor ŽP se společností Lázeňskými spol. s r.o. navrhuje pozemek zalesnit vhodnými lesními dřevinami a převést pozemek na druh pozemku lesní a přiřadit jej k lesnímu hospodářskému plánu města Mariánské Lázně.

Vypracoval: OM Brandtová Jaroslava

Přílohy:

Žádost

Situace

Vyjádření odboru životního prostředí



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 10

Název: Prodej p.p. č. 1116/34 v k.ú. Úšovice

Zpracovatel návrhu: OM Brandtová Jaroslava

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí s prodejem pozemkové parcely č. 1116/34 o výměře 3 m² oddělené dle geometrického plánu č. 2364-108/2016 z původní pozemkové parcely č. 1116/2 v katastrálním území Úšovice, obec Mariánské Lázně za těchto podmínek:

Kozhukhov Kirill,

„ Sorokina Elena, Mgr.

Tkachenko Elena, Mgr.

1. Kupní cena ve výši 5.408,70 Kč včetně DPH (1.802,80 Kč/m²) bude uhrazena do 30 dnů od oboustranného podpisu kupní smlouvy.
2. Návrh na vklad vlastnického práva ve prospěch kupujícího bude podán po zaplacení celé kupní ceny.
3. Správní poplatek za podání návrhu na vklad dle předchozí věty hradí kupující.
4. Kupní smlouva bude obsahovat ochranná a sankční opatření ve prospěch prodávajícího, jejichž předmětem bude zajištění splnění všech závazků vyplývajících pro kupujícího z předmetné kupní smlouvy, kdy při nesplnění těchto závazků bude moci prodávající jednostranně odstoupit od kupní smlouvy.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Prodej p.p.č. 1116/34 v k.ú. Úšovice.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku obdržel žádost vlastníků rodinného domu s jednotkami, Kirill Kozhukhov, Mgr. Elena Sorokina, Dmitry Tkachenko a Elana Tkachenko, zastoupených na základě plné moci zmocněncem Karolínou Veselou o prodej pozemkové parcely č. 1116/34 o výměře 3

m2, oddělené dle geometrického plánu č. 2364-108/2016 z původní p.p.č. 1116/2. Geometrický plán byl vypracován na náklady žadatelů.

Záměr města prodat předmětnou parcelu byl v souladu s usnesením č. ZM/471/17 zveřejněn v termínu od 2.5.2017 do 18.5.2017 bez připomínek.

Parcela bude prodána do podílového spoluvlastnictví žadatelů za kupní cenu ve výši 5.408,70 Kč (cena dle znaleckého posudku navýšená o režijní náklady a DPH).

3. Předpokládaný cílový stav

4. Navrhované varianty řešení

5. Doporučená varianta řešení

6. Finanční nároky řešení a možnosti finančního krytí

7. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

Vypracoval: OM Brandtová Jaroslava

Přílohy:

Žádost

Geometrický plán

Situace

100

357 01 Mariánské Lázně

V Marianských Lázních dne 01. 03. 2017

Žádost o prodej nemovitých věcí - pozemku

roz. d. 1116-13 o v. 1000, 8 m² a poz. 7m : 1116, 14 o v. 1000 3 m², 11e fond

v katastrálním území Ústí nad

Zalûvudnîçnî:

2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098. 2099. 2100. 2101. 2102. 2103. 2104. 2105. 2106. 2107. 2108. 2109. 2110. 2111. 2112. 2113. 2114. 2115. 2116. 2117. 2118. 2119. 2120. 2121. 2122. 2123. 2124. 2125. 2126. 2127. 2128. 2129. 2130. 2131. 2132. 2133. 2134. 2135. 2136. 2137. 2138. 2139. 2140. 2141. 2142. 2143. 2144. 2145. 2146. 2147. 2148. 2149. 2150. 2151. 2152. 2153. 2154. 2155. 2156. 2157. 2158. 2159. 2160. 2161. 2162. 2163. 2164. 2165. 2166. 2167. 2168. 2169. 2170. 2171. 2172. 2173. 2174. 2175. 2176. 2177. 2178. 2179. 2180. 2181. 2182. 2183. 2184. 2185. 2186. 2187. 2188. 2189. 2190. 2191. 2192. 2193. 2194. 2195. 2196. 2197. 2198. 2199. 2200. 2201. 2202. 2203. 2204. 2205. 2206. 2207. 2208. 2209. 2210. 2211. 2212. 2213. 2214. 2215. 2216. 2217. 2218. 2219. 2220. 2221. 2222. 2223. 2224. 2225. 2226. 2227. 2228. 2229. 2230. 2231. 2232. 2233. 2234. 2235. 2236. 2237. 2238. 2239. 2240. 2241. 2242. 2243. 2244. 2245. 2246. 2247. 2248. 2249. 2250. 2251. 2252. 2253. 2254. 2255. 2256. 2257. 2258. 2259. 2260. 2261. 2262. 2263. 2264. 2265. 2266. 2267. 2268. 2269. 2270. 2271. 2272. 2273. 2274. 2275. 2276. 2277. 2278. 2279. 2280. 2281. 2282. 2283. 2284. 2285. 2286. 2287. 2288. 2289. 2290. 2291. 2292. 2293. 2294. 2295. 2296. 2297. 2298. 2299. 2300. 2301. 2302. 2303. 2304. 2305. 2306. 2307. 2308. 2309. 2310. 2311. 2312. 2313. 2314. 2315. 2316. 2317. 2318. 2319. 2320. 2321. 2322. 2323. 2324. 2325. 2326. 2327. 2328. 2329. 2330. 2331. 2332. 2333. 2334. 2335. 2336. 2337. 2338. 2339. 2340. 2341. 2342. 2343. 2344. 2345. 2346. 2347. 2348. 2349. 2350. 2351. 2352. 2353. 2354. 2355. 2356. 2357. 2358. 2359. 2360. 2361. 2362. 2363. 2364. 2365. 2366. 2367. 2368. 2369. 2370. 2371. 2372. 2373. 2374. 2375. 2376. 2377. 2378. 2379. 2380. 2381. 2382. 2383. 2384. 2385. 2386. 2387. 2388. 2389. 2390. 2391. 2392. 2393. 2394. 2395. 2396. 2397. 2398. 2399. 2400. 2401. 2402. 2403. 2404. 2405. 2406. 2407. 2408. 2409. 2410. 2411. 2412. 2413. 2414. 2415. 2416. 2417. 2418. 2419. 2420. 2421. 2422. 2423. 2424. 2425. 2426. 2427. 2428. 2429. 2430. 2431. 2432. 2433. 2434. 2435. 2436. 2437. 2438. 2439. 2440. 2441. 2442. 2443. 2444. 2445. 2446. 2447. 2448. 2449. 2450. 2451. 2452. 2453. 2454. 2455. 2456. 2457. 2458. 2459. 2460. 2461. 2462. 2463. 2464. 2465. 2466. 2467. 2468. 2469. 2470. 2471. 2472. 2473. 2474. 2475. 2476. 2477. 2478. 2479. 2480. 2481. 2482. 2483. 2484. 2485. 2486. 2487. 2488. 2489. 2490. 2491. 2492. 2493. 2494. 2495. 2496. 2497. 2498. 2499. 2500. 2501. 2502. 2503. 2504. 2505. 2506. 2507. 2508. 2509. 2510. 2511. 2512. 2513. 2514. 2515. 2516. 2517. 2518. 2519. 2520. 2521. 2522. 2523. 2524. 2525. 2526. 2527. 2528. 2529. 2530. 2531. 2532. 2533. 2534. 2535. 2536. 2537. 2538. 2539. 2540. 2541. 2542. 2543. 2544. 2545. 2546. 2547. 2548. 2549. 2550. 2551. 2552. 2553. 2554. 2555. 2556. 2557. 2558. 2559. 2560. 2561. 2562. 2563. 2564. 2565. 2566. 2567. 2568. 2569. 2570. 2571. 2572. 2573. 2574. 2575. 2576. 2577. 2578. 2579. 2580. 2581. 2582. 2583. 2584. 2585. 2586. 2587. 2588. 2589. 2590. 2591. 2592. 2593. 2594. 2595. 2596. 2597. 2598. 2599. 2600. 2601. 2602. 2603. 2604. 2605. 2606. 2607. 2608. 2609. 2610. 2611. 2612. 2613. 2614. 2615. 2616. 2617. 2618. 2619. 2620. 2621. 2622. 2623. 2624. 2625. 2626. 2627. 2628. 2629. 2630. 2631. 2632. 2633. 2634. 2635. 2636. 2637. 2638. 2639. 2640. 2641. 2642. 2643. 2644. 2645. 2646. 2647. 2648. 2649. 2650. 2651. 2652. 2653. 2654. 2655. 2656. 2657. 2658. 2659. 2660. 2661. 2662. 2663. 2664. 2665. 2666. 2667. 2668. 2669. 2670. 2671. 2672. 2673. 2674. 2675. 2676. 2677. 2678. 2679. 2680. 2681. 26

1990-1991, 1992-1993, 1994-1995, 1996-1997, 1998-1999, 2000-2001, 2002-2003, 2004-2005, 2006-2007, 2008-2009, 2010-2011, 2012-2013, 2014-2015, 2016-2017, 2018-2019, 2020-2021, 2022-2023, 2024-2025, 2026-2027, 2028-2029, 2030-2031, 2032-2033, 2034-2035, 2036-2037, 2038-2039, 2040-2041, 2042-2043, 2044-2045, 2046-2047, 2048-2049, 2050-2051, 2052-2053, 2054-2055, 2056-2057, 2058-2059, 2060-2061, 2062-2063, 2064-2065, 2066-2067, 2068-2069, 2070-2071, 2072-2073, 2074-2075, 2076-2077, 2078-2079, 2080-2081, 2082-2083, 2084-2085, 2086-2087, 2088-2089, 2090-2091, 2092-2093, 2094-2095, 2096-2097, 2098-2099, 2100-2101, 2102-2103, 2104-2105, 2106-2107, 2108-2109, 2110-2111, 2112-2113, 2114-2115, 2116-2117, 2118-2119, 2120-2121, 2122-2123, 2124-2125, 2126-2127, 2128-2129, 2130-2131, 2132-2133, 2134-2135, 2136-2137, 2138-2139, 2140-2141, 2142-2143, 2144-2145, 2146-2147, 2148-2149, 2150-2151, 2152-2153, 2154-2155, 2156-2157, 2158-2159, 2160-2161, 2162-2163, 2164-2165, 2166-2167, 2168-2169, 2170-2171, 2172-2173, 2174-2175, 2176-2177, 2178-2179, 2180-2181, 2182-2183, 2184-2185, 2186-2187, 2188-2189, 2190-2191, 2192-2193, 2194-2195, 2196-2197, 2198-2199, 2200-2201, 2202-2203, 2204-2205, 2206-2207, 2208-2209, 2210-2211, 2212-2213, 2214-2215, 2216-2217, 2218-2219, 2220-2221, 2222-2223, 2224-2225, 2226-2227, 2228-2229, 2230-2231, 2232-2233, 2234-2235, 2236-2237, 2238-2239, 2240-2241, 2242-2243, 2244-2245, 2246-2247, 2248-2249, 2250-2251, 2252-2253, 2254-2255, 2256-2257, 2258-2259, 2260-2261, 2262-2263, 2264-2265, 2266-2267, 2268-2269, 2270-2271, 2272-2273, 2274-2275, 2276-2277, 2278-2279, 2280-2281, 2282-2283, 2284-2285, 2286-2287, 2288-2289, 2290-2291, 2292-2293, 2294-2295, 2296-2297, 2298-2299, 2300-2301, 2302-2303, 2304-2305, 2306-2307, 2308-2309, 2310-2311, 2312-2313, 2314-2315, 2316-2317, 2318-2319, 2320-2321, 2322-2323, 2324-2325, 2326-2327, 2328-2329, 2330-2331, 2332-2333, 2334-2335, 2336-2337, 2338-2339, 2340-2341, 2342-2343, 2344-2345, 2346-2347, 2348-2349, 2350-2351, 2352-2353, 2354-2355, 2356-2357, 2358-2359, 2360-2361, 2362-2363, 2364-2365, 2366-2367, 2368-2369, 2370-2371, 2372-2373, 2374-2375, 2376-2377, 2378-2379, 2380-2381, 2382-2383, 2384-2385, 2386-2387, 2388-2389, 2390-2391, 2392-2393, 2394-2395, 2396-2397, 2398-2399, 2400-2401, 2402-2403, 2404-2405, 2406-2407, 2408-2409, 2410-2411, 2412-2413, 2414-2415, 2416-2417, 2418-2419, 2420-2421, 2422-2423, 2424-2425, 2426-2427, 2428-2429, 2430-2431, 2432-2433, 2434-2435, 2436-2437, 2438-2439, 2440-2441, 2442-2443, 2444-2445, 2446-2447, 2448-2449, 2450-2451, 2452-2453, 2454-2455, 2456-2457, 2458-2459, 2460-2461, 2462-2463, 2464-2465, 2466-2467, 2468-2469, 2470-2471, 2472-2473, 2474-2475, 2476-2477, 2478-2479, 2480-2481, 2482-2483, 2484-2485, 2486-2487, 2488-2489, 2490-2491, 2492-2493, 2494-2495, 2496-2497, 2498-2499, 2500-2501, 2502-2503, 2504-2505, 2506-2507, 2508-2509, 2510-2511, 2512-2513, 2514-2515, 2516-2517, 2518-2519, 2520-2521, 2522-2523, 2524-2525, 2526-2527, 2528-2529, 2530-2531, 2532-2533, 2534-2535, 2536-2537, 2538-2539, 2540-2541, 2542-2543, 2544-2545, 2546-2547, 2548-2549, 2550-2551, 2552-2553, 2554-2555, 2556-2557, 2558-2559, 2560-2561, 2562-2563, 2564-2565, 2566-2567, 2568-2569, 2570-2571, 2572-2573, 2574-2575, 2576-2577, 2578-2579, 2580-2581, 2582-2583, 2584-2585, 2586-2587, 2588-2589, 2590-2591, 2592-2593, 2594-2595, 2596-2597, 2598-2599, 2600-2601, 2602-2603, 2604-2605, 2606-2607, 2608-2609, 2610-2611, 2612-2613, 2614-2615, 2616-2617, 2618-2619, 2620-2621, 2622-2623, 2624-2625, 2626-2627, 2628-2629, 2630-2631, 2632-2633, 2634-2635, 2636-2637, 2638-2639, 2640-2641, 2642-2643, 2644-2645, 2646-2647, 2648-2649, 2650-2651, 2652-2653, 2654-2655, 2656-2657, 2658-2659, 2660-2661, 2662-2663, 2664-2665, 2666-2667, 2668-2669, 2670-2671, 2672-2673, 2674-2675, 2676-2677, 2678-2679, 2680-2681, 2682-2683, 2684-2685, 2686-2687, 2688-2689, 2690-2691, 2692-2693, 2694-2695, 2696-2697, 2698-2699, 2700-2701, 2702-2703, 2704-2705, 2706-2707, 2708-2709, 2710-2711, 2712-2713, 2714-2715, 2716-2717, 2718-2719, 2720-2721, 2722-2723, 2724-2725, 2726-2727, 2728-2729, 2730-2731, 2732-2733, 27

1994

1. $\mathcal{L}(\mathbf{y}|\mathbf{x}) = \prod_{i=1}^n \mathcal{L}(y_i|\mathbf{x})$ (independence of observations)

104 130 140 150 160 170 180 190 200 210 220 230 240 250 260 270 280 290 300 310 320 330 340 350 360 370 380 390 400 410 420 430 440 450 460 470 480 490 500 510 520 530 540 550 560 570 580 590 600 610 620 630 640 650 660 670 680 690 700 710 720 730 740 750 760 770 780 790 800 810 820 830 840 850 860 870 880 890 900 910 920 930 940 950 960 970 980 990 1000 1010 1020 1030 1040 1050 1060 1070 1080 1090 1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1190 1200 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280 1290 1300 1310 1320 1330 1340 1350 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1430 1440 1450 1460 1470 1480 1490 1500 1510 1520 1530 1540 1550 1560 1570 1580 1590 1600 1610 1620 1630 1640 1650 1660 1670 1680 1690 1700 1710 1720 1730 1740 1750 1760 1770 1780 1790 1800 1810 1820 1830 1840 1850 1860 1870 1880 1890 1900 1910 1920 1930 1940 1950 1960 1970 1980 1990 2000 2010 2020 2030 2040 2050 2060 2070 2080 2090 2100 2110 2120 2130 2140 2150 2160 2170 2180 2190 2200 2210 2220 2230 2240 2250 2260 2270 2280 2290 2300 2310 2320 2330 2340 2350 2360 2370 2380 2390 2400 2410 2420 2430 2440 2450 2460 2470 2480 2490 2500 2510 2520 2530 2540 2550 2560 2570 2580 2590 2600 2610 2620 2630 2640 2650 2660 2670 2680 2690 2700 2710 2720 2730 2740 2750 2760 2770 2780 2790 2800 2810 2820 2830 2840 2850 2860 2870 2880 2890 2900 2910 2920 2930 2940 2950 2960 2970 2980 2990 3000 3010 3020 3030 3040 3050 3060 3070 3080 3090 3100 3110 3120 3130 3140 3150 3160 3170 3180 3190 3200 3210 3220 3230 3240 3250 3260 3270 3280 3290 3300 3310 3320 3330 3340 3350 3360 3370 3380 3390 3400 3410 3420 3430 3440 3450 3460 3470 3480 3490 3500 3510 3520 3530 3540 3550 3560 3570 3580 3590 3600 3610 3620 3630 3640 3650 3660 3670 3680 3690 3700 3710 3720 3730 3740 3750 3760 3770 3780 3790 3800 3810 3820 3830 3840 3850 3860 3870 3880 3890 3900 3910 3920 3930 3940 3950 3960 3970 3980 3990 4000 4010 4020 4030 4040 4050 4060 4070 4080 4090 4100 4110 4120 4130 4140 4150 4160 4170 4180 4190 4200 4210 4220 4230 4240 4250 4260 4270 4280 4290 4300 4310 4320 4330 4340 4350 4360 4370 4380 4390 4400 4410 4420 4430 4440 4450 4460 4470 4480 4490 4500 4510 4520 4530 4540 4550 4560 4570 4580 4590 4600 4610 4620 4630 4640 4650 4660 4670 4680 4690 4700 4710 4720 4730 4740 4750 4760 4770 4780 4790 4800 4810 4820 4830 4840 4850 4860 4870 4880 4890 4900 4910 4920 4930 4940 4950 4960 4970 4980 4990 5000 5010 5020 5030 5040 5050 5060 5070 5080 5090 5100 5110 5120 5130 5140 5150 5160 5170 5180 5190 5200 5210 5220 5230 5240 5250 5260 5270 5280 5290 5300 5310 5320 5330 5340 5350 5360 5370 5380 5390 5400 5410 5420 5430 5440 5450 5460 5470 5480 5490 5500 5510 5520 5530 5540 5550 5560 5570 5580 5590 5600 5610 5620 5630 5640 5650 5660 5670 5680 5690 5700 5710 5720 5730 5740 5750 5760 5770 5780 5790 5800 5810 5820 5830 5840 5850 5860 5870 5880 5890 5900 5910 5920 5930 5940 5950 5960 5970 5980 5990 6000 6010 6020 6030 6040 6050 6060 6070 6080 6090 6100 6110 6120 6130 6140 6150 6160 6170 6180 6190 6200 6210 6220 6230 6240 6250 6260 6270 6280 6290 6300 6310 6320 6330 6340 6350 6360 6370 6380 6390 6400 6410 6420 6430 6440 6450 6460 6470 6480 6490 6500 6510 6520 6530 6540 6550 6560 6570 6580 6590 6600 6610 6620 6630 6640 6650 6660 6670 6680 6690 6700 6710 6720 6730 6740 6750 6760 6770 6780 6790 6800 6810 6820 6830 6840 6850 6860 6870 6880 6890 6900 6910 6920 6930 6940 6950 6960 6970 6980 6990 7000 7010 7020 7030 7040 7050 7060 7070 7080 7090 7100 7110 7120 7130 7140 7150 7160 7170 7180 7190 7200 7210 7220 7230 7240 7250 7260 7270 7280 7290 7300 7310 7320 7330 7340 7350 7360 7370 7380 7390 7400 7410 7420 7430 7440 7450 7460 7470 7480 7490 7500 7510 7520 7530 7540 7550 7560 7570 7580 7590 7600 7610 7620 7630 7640 7650 7660 7670 7680 7690 7700 7710 7720 7730 7740 7750 7760 7770 7780 7790 7800 7810 7820 7830 7840 7850 7860 7870 7880 7890 7900 7910 7920 7930 7940 7950 7960 7970 7980 7990 8000 8010 8020 8030 8040 8050 8060 8070 8080 8090 8100 8110 8120 8130 8140 8150 8160 8170 8180 8190 8200 8210 8220 8230 8240 8250 8260 8270 8280 8290 8300 8310 8320 8330 8340 8350 8360 8370 8380 8390 8400 8410 8420 8430 8440 8450 8460 8470 84

Prilohy

— *Eligible for a maximum of 100 hours of training*

Podpis žadatel:

PLNÁ MOC

Manželé Kirill Kozhukhov,

a Mgr. Elena Sorokina

(dále jen zmocnitelé)

z m o c n ě j í

touto plnou mocí pan

(dále jen zmocněnec)

aby nás zastupovala a za nás jednala a činila veškerá právní jednání, včetně podpisu všech listin, a to v níže uvedených věcech:

- Zastupování v řízení před Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb ve věci zápisu, resp. doplnění společného jmění manželů Dmitry Tkachenko, Elena Tkachenko, a společného jmění manželů Kirill Kozhukhov a Elena Sorokina, a to u nemovitostí zapsaných na listu vlastnictví č. 5383 pro kat. území Úšovice, obec Mariánské Lázně, které jsou dosud zapsány ve spoleuvlastnictví Dmitry Tkachenko a Kirill Kozhukhov, dle čestného prohlášení. Současně je zmocněna k podpisu všech souvisejících listin potřebných k dosažení tohoto účelu, popř. nového čestného prohlášení, jehož smyslem je doplnění zápisu u obou spoleuvlastníků tak, že příslušné spoleuvlastnické podíly jsou předmětem společného jmění manželů.
- Zastupování v řízení před Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb ve věci vkladu prohlášení vlastníka budovy č.p. 282 v kat. území Úšovice, obec Mariánské Lázně. Současně je zmocněna k podpisu všech souvisejících listin potřebných k dosažení tohoto účelu, popř. nového prohlášení vlastníka budovy.
- Zastupování v řízení před Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb ve věci návrhů na vklad veškerých kupních smluv ohledně převodu nemovitostí uzavřených mezi zmocniteli a výše uvedenými manželi Dmitry Tkachenko a Elena Tkachenko. Současně je zmocněna k podpisu všech souvisejících listin potřebných k dosažení tohoto účelu, popř. nových kupních smluv a návrhů na vklad, jejichž smyslem je majetkoprávní vypořádání vlastnických vztahů k nemovitým věcem (ke dni udělení zmocnění zapsaných na LV č. 5383 pro kat. území Úšovice, obec Mariánské Lázně).

V Mariánských Lázních dne

04-09-2016

V Mariánských Lázních dne

04-09-2016

Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám:

V Mariánských Lázních dne

04-09-2016

Karolína Veselá

**PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ
SEPSANÉ ADVOKÁTEM**

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu



Já, níže podepsaný JUDr. Milan Veselý, advokát se sídlem kanceláře: 353 01 Mariánské Lázně, Hroznatova 773, IČ: 66227852, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 66426, prohlašuji, že tato listina, kterou jsem sám sepsal, předloženou vlastnoručně v 16. vyhotoveních podepsal

Kirill Kozlovskiy, [redacted]



V Mariánských Lázních dne 01. 10. 2016

JUDr. Milan Veselý
advokát



**PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ
SEPSANÉ ADVOKÁTEM**

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu



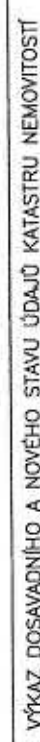
Já, níže podepsaný JUDr. Milan Veselý, advokát se sídlem kanceláře: 353 01 Mariánské Lázně, Hroznatova 773, IČ: 66227852, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 66426, prohlašuji, že tato listina, kterou jsem sám sepsal, předloženou vlastnoručně v 16. vyhotoveních podepsal



V Mariánských Lázních dne 01. 10. 2016

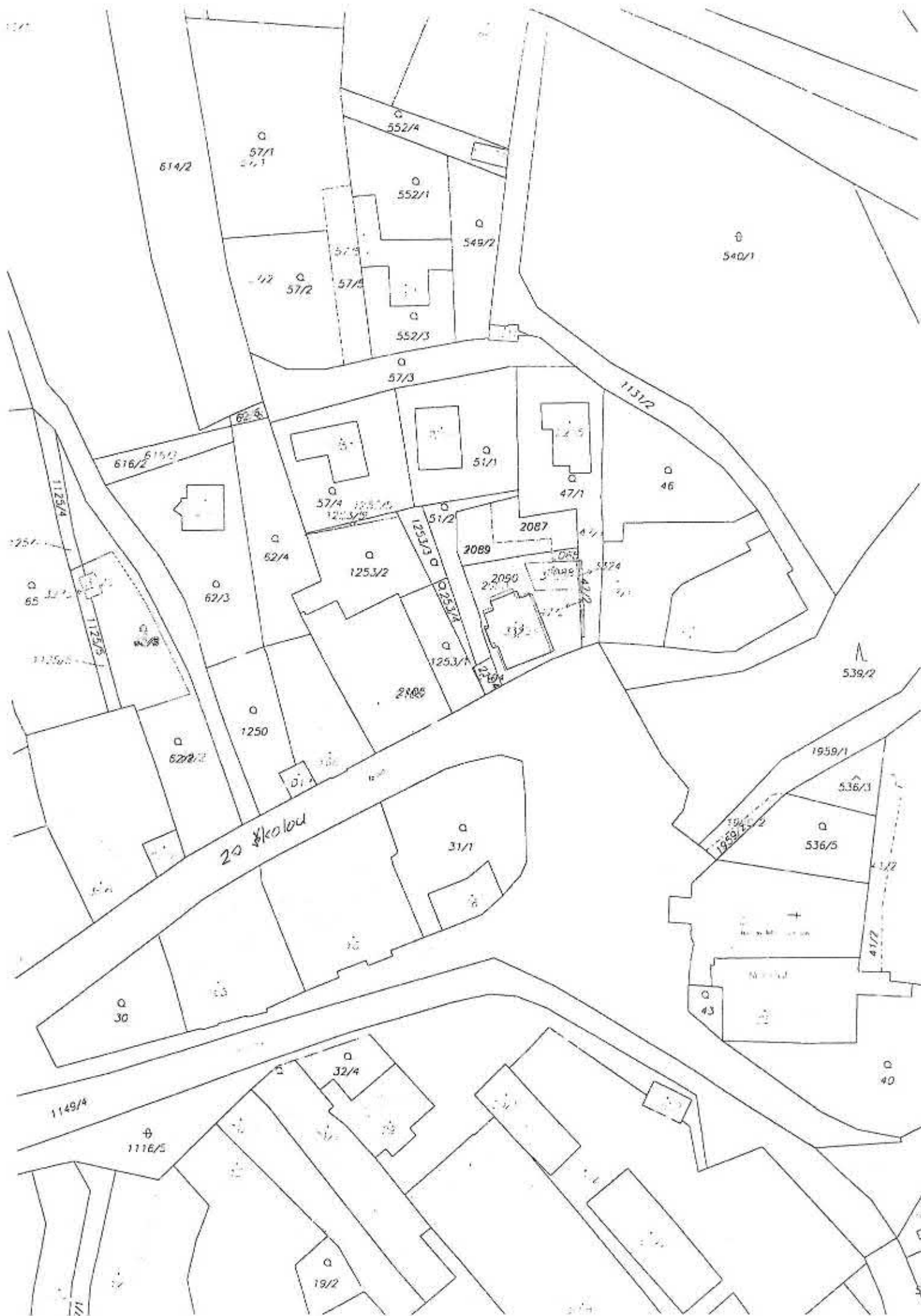
JUDr. Milan Veselý
advokát



Genetic counseling (5-1150)[illegible]

Mengenberechnung Lärmsch., dat.: 4.5.2018, Folio Nr. 3 v.

[illegible]





Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>, zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 11

Název: Prodej bytové jednotky č. 235/10, Hlavní třída č.p. 235, k.ú. a obec Mariánské Lázně

Zpracovatel návrhu: OM Latislavová Kateřina

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM I.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města schvaluje prodej bytové jednotky č. 235/10 v domě č.p. 235 v ulici Hlavní třída, kat. území a obci Mariánské Lázně, včetně odpovídajícího podílu ve výši 4040/127673 na společných částech domu a pozemku st. p. č. 245/1, v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů za těchto podmínek:

- Kupující: **Jarmila Thürllová.** [REDACTED]
- Kupní cena: 344.544,- Kč
- Kupní cena bude uhrazena do 90 dnů od podpisu kupní smlouvy statutárním zástupcem města

Kupní smlouva musí obsahovat ochranná a sankční opatření, jejichž předmětem bude zajištění splnění všech závazků vyplývajících pro kupujícího z předmětné kupní smlouvy, kdy při nesplnění těchto závazků bude moci prodávající jednostranně odstoupit od kupní smlouvy a kupujícímu bude určena smluvní pokuta ve výši části kupní ceny zaplacené ke dni odstoupení prodávajícího od kupní smlouvy, nejvýše však 10% z kupní ceny.

Správní poplatek za podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí hradí kupující.

Zároveň se zřizuje ve prospěch prodávajícího, tj. Města Mariánské Lázně, v souladu s ust. § 2144 obč. zák. předkupní právo věcné k celému předmětu převodu, a to na dobu 5ti let ode dne právních účinků vkladu smlouvy do katastru nemovitostí.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Prodej bytové jednotky č. 235/10, Hlavní třída č.p. 235, k.ú. a obec Mariánské Lázně.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Jedná se o prodej poslední nájemní bytové jednotky č. 235/10, v domě č.p. 235, ul. Hlavní třída, na st. p. č. 245/1, kat. území a obci Mariánské Lázně. V domě je celkem 10 bytových jednotek a 1 nebytový prostor.

Žádost nájemce paní Jarmily Thürlové na koupi bytové jednotky č. 235/10 byla podána dne 15. 05. 2017 (viz. příloha důvodové zprávy + nájemní smlouva). Jednotka č. 10 je byt o velikosti 1+1 s příslušenstvím, o výměře 40,40 m² umístěná v 5. nadzemním podlaží.

Usnesením zastupitelstva města č. ZM/378/16 ze dne 15. 11. 2016 (viz. příloha důvodové zprávy) byl již schválen prodej bytové jednotky č. 235/10, v domě č.p. 235, ul. Hlavní třída, k.ú. a obec Mariánské Lázně, na základě podané žádosti nájemce paní Thürlové ze dne 31. 08. 2016. Nájemce bytové jednotky p. Thürlová dne 16. 01. 2017 odstoupila od Kupní smlouvy na prodej předmětné bytové jednotky, a to z finančních důvodů.

Následně přišla panu starostovi Ing. Třešňákovi dne 21. 11. 2016 Žádost o přehodnocení rozhodnutí Zastupitelstva města ze dne 15. 11. 2016 a Stížnost na nevhodné chování nájemce bytové jednotky paní Thürlovou (narušené sousedské vztahy), zaslaná od Společenství vlastníků pro dům Hlavní 235, Mariánské Lázně. Celou tuto záležitost jsme předali k vyjádření Advokátní kanceláři JUDr. Veselému, které jsme obdrželi dne 01. 12. 2016 s tím, že jsme neporušili žádný právní předpis (viz. příloha důvodové zprávy). Stížnost na nevhodné chování paní Thürlové byla předána odborem majetku na oddělení správních deliktů na místním Městském úřadě Mariánské Lázně, kde se nadále řeší celá záležitost.

Nájemce bytové jednotky složil dne 23. 05. 2017 předepsanou zálohu ve výši 5% z nabízené kupní ceny, nájemce není dlužníkem města a byly splněny všechny podmínky pro prodej (viz. příloha – Nabídka na koupi bytu).

Prodej bytové jednotky se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku a Pravidly prodeje bytů ve vlastnictví Města Mariánské Lázně.

Prodejní cena činí 60% ceny stavby, tj. 289.922,- Kč a 100% ceny podílu na pozemku, tj. 54.622,- Kč, celková kupní cena činí 344.544,- Kč. Cena je stanovena znaleckým posudkem.

Příloha:

- 1) Žádost p. Thürlové
- 2) Nájemní smlouva
- 3) Usnesení ZM č. ZM/378/16 ze dne 15. 11. 2016
- 4) Vyjádření AK JUDr. Veselý ze dne 01. 12. 2016
- 5) Nabídka na koupi bytu

Vypracoval: OM Latislavová Kateřina

8j 184/17/506/KC

Městský úřad
Mariánské Lázně

odbor majetku
Ruska 155/3 Mar. Lázně

Žádost o odkoupení bytu

Žádám Vás o odkoupení bytové jednotky 1+1
v 5. nadzemním podlaží, v objektu HLarní 235/104
Mariánské Lázně. Nájemcem tohoto bytu jsem
již od 30. 11. 2005.

K žádosti přikládám:

Nájemní smlouva ze dne 30. 11. 2005

Výměra bytu

Evidenční List nájemníka ze dne
30. 11. 2005

V případě upřesnění této žádosti či jiných
dotazů Vás zdvořile žádám o zpětné
kontakty na telef. č. 725 806 919 nebo
na níže uvedené adrese.

Děkuji za kladné vyřízení

V Mar. Lázních 15.5.2017

Nájemní smlouva

Město Mariánské Lázně zastoupeno pracovníkem odboru správy majetku, Růženou Bařatou, dále jen pronajímatelem

a

le jen nájemce,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto nájemní smlouvu:

Čl. I.

1. Pronajímatelem je vlastníkem bytu č. 8, umístěném v domě č.p. 235, ul. Hlavní, obec Mariánské Lázně. Tento byt pronajímatelem pronajímá nájemci.
2. Bližší specifikace bytu, jeho příslušenství a případně specifikace dalších užívaných prostor domu, je uvedeno v evidenčním listě nájemného, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy. Další součástí této smlouvy může být protokol o předání a převzetí předmětného bytu.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nájemní poměr začíná 01.12.2005.

Čl. II.

1. Výše nájemného za užívání bytu a jeho příslušenství, případně za užívání dalších prostor domu, je stanovena v evidenčním listě nájemného podle předpisů se stanovením výše nájemného souvisejících. Takto stanovená výše nájemného může být pronajímatelem změněna v souvislosti se změnou shora uvedených předpisů. Další změny výše nájemného jsou možné po předchozí dohodě obou smluvních stran. Nájemce se způsobem stanovení a změn výše nájemného pronajímatelem, souhlasí.
2. V nájemném nejsou zahrnuty ceny služeb s užíváním bytu souvisejících. Jsou to např. ceny za vytápění bytu, dodávku teplé vody, dodávku vody z vodovodu, odvádění odpadních vod, užívání prádelny, osvětlení společných prostor domu, kontrolu a čištění komínů, odvoz tuhého domovního odpadu, vyhazování bytu společnou televizní a rozhlasovou anténou, dodávku elektrické energie, případně ceny dalších služeb, na kterých se pronajímatelem a nájemcem dohodne.
3. Výše zálohy za ceny služeb se stanoví jako měsíční podíl z předpokládané roční ceny odvozené z cen podle zvláštních předpisů nebo z předpokládané roční ceny odvozené z předpokládaných cen běžného roku, které případní dodavatelé těchto služeb uplatňují vůči pronajímateli, nebo je pronajímatelem stanoví dle svých skutečných nákladů na poskytnutou službu.
4. Pronajímatelem si vyhrazuje právo změnit měsíční zálohy za poskytované služby po předchozím oznámení nájemci a to v míře odpovídající změně ceny služeb dle bodu II/3 nebo z dalších důvodů, například ze změny rozsahu nebo kvality služeb.
5. Nájemce oznámí pronajímateli skutečnosti (např. změna počtu bydlících osob), rozhodne pro případnou změnu cen služeb do třiceti dnů po jejich vzniku. Změnil-li se skutečnosti rozhodně pro případnou změnu cen služeb, změni se výše platby od prvního dne měsíce následujícího po změně těchto skutečností. Náklady spojené s prodloužením a neoznámením těchto skutečností, nese nájemce.
6. Skutečná výše cen a záloh za jednotlivé služby se zúčtuje vždy za kalendářní rok. Pronajímatelem si vyhrazuje právo provést vyúčtování i za jiné období, kratší než kalendářní rok. Přesná výše zálohy je uvedena ve výpočtovém listě nájemného a cen služeb s užíváním bytu souvisejících.
7. Nájemné a zálohy za služby se platí měsíčně, a to nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce, za který se platí nájemné. Výběr nájemného, včetně měsíčních záloh a ročního vyúčtování za plnění spojené s užíváním bytu provádí po dohodě s pronajímatelem správce obecního bytového fondu prostřednictvím České pošty a.s., a to zejména prostřednictvím soustředěného inkasa plateb obyvatelstva.
8. Pronajímatelem si vyhrazuje právo, požadovat platby dle bodu II/7, prostřednictvím poštovní poukázky, či jinou formou.
9. V případě pozdějšího placení ze strany nájemce, je tento povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení v souladu s § 697 obč. zákoníku a ostatních předpisů s tímto souvisejících (např. vládní nařízení č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů). K těmto poplatkům budou dále přičteny případné upomínací výlohy pronajímatele s tímto související, nejméně však 50 Kč.

Čl. III.

1. Nájemce prohlašuje, že shora uvedený byt s příslušenstvím řádně prohlédl a že byt je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Společně s nájemcem mohou užívat byt i příslušníci jeho domácnosti. Kdo je příslušníkem domácnosti, stanoví zvláštní předpisy (zejména § 115 obč. zák., případně jiné právní předpisy s tímto související).
3. Přenechat byt nebo jeho část do podnájem je nájemce oprávněn pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.
4. Nájemce bytu a osoby, které žijí s nájemcem ve společné domácnosti, mají vedle práva užívat byt pouze k bydlení i právo užívat společné prostory a zařízení domu, jakož i požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním bytu spojeno.
5. Nájemce je povinen užívat byt, společné prostory domu a zařízení domu řádně a řádně požívat plnění s užíváním bytu související.
6. Nájemci jsou povinni při výkonu svých práv dbát, aby v domě bylo vytvořeno prostředí zajišťující ostatním nájemcům či osobám v domě bydlícím, nerušený výkon jejich práv.

7. Nájemce je povinen umožnit pronajimateli výkon jeho práva kontroly užívání bytu a umožnit pronajimateli vstup do bytu a jeho technických zařízení.

Čl. IV.

1. Drobné opravy v bytě, související s jeho užíváním a náklady spojené s běžnou údržbou hradí nájemce. Pojem drobných oprav a nákladů spojených s běžnou údržbou upravuje zvláštní předpis. V případě změny právních předpisů souvisejících s údržbou a opravami bytu, se tento odstavec upravuje dle nově stanovených předpisů.
2. Nájemce je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v domě sám, nebo ti kdo s ním bydlí. Nestane-li se tak, má pronajimatel právo po předchozím upozornění, závady odstranit na náklad nájemce.
3. Nájemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu pronajimateli potřebu těch oprav v bytě, které má nést pronajimatel a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla. Nepostará-li se nájemce o včasné provedení drobných oprav a běžné údržby bytu, má pronajimatel právo toto zabezpečit po předchozím upozornění nájemce na jeho náklady.
4. Nájemce nesmí provádět stavební úpravy a ani jinou podstatnou změnu v bytě bez předchozího písemného souhlasu pronajimatele a to ani na svůj vlastní náklad.
5. Nájemce je povinen zabezpečit úklid společných prostor domu nejméně 1x za měsíc, případně i v jiném termínu, avšak vždy po domluvě s ostatními osobami v domě bydlícími.

Čl. V.

Nájemní poměr zaniká :

1. V případě, že byl sjednán na dobu určitou, uplynutím této doby.
2. Písemnou dohodou mezi nájemcem a pronajIMATELEM.
3. Výpovědí danou nájemcem, kde výpovědní lhůta je třinácti dnů a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v kterém byla pronajIMATELI doručena tato výpověď.
4. Výpovědí danou pronajIMATELEM, dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Čl. VI.

Vykližení bytu :

1. Po skončení nájmu je nájemce povinen předat byt pronajIMATELI vyklizený a ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení. V případě nesplnění této povinnosti je nájemce povinen uhradit pronajIMATELI náklady na uvedení do tohoto stavu.

Čl. VII.

Zvláštní ujednání :

Čl. VIII.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží výtisk jeden.

Nájemce i pronajimatel prohlašují, že tuto smlouvu pozorně přečetli a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz své pravé, svobodné a omyluuprosté vůle, připojují obě smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

V Mariánských Lázních, dne 16. 12. 2019



pronajimatel



nájemce

| | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|---------|-----------------|
| Evidenční list nájemníka | | Hlavní třída 235/104, Mariánské Lázně | | Č.pr.: 8 |
| Majitel domu: IČO: 11 Dřč: | | Druh: byt | Podl: 4 | Typ: 1+1 |
| Město Mariánské Lázně | | nájemník: | | Kateg: 1 |
| Ruská 155 | | | | R.Č: 436002/026 |
| 353 01 Mariánské Lázně | | Jarmila Thürlová | | |

| Ozn | Místnost | Celk.pl. | Podl.pl. | Koef. | Přep.pod.pl. | Zapo.pl. |
|-----|-------------------|--------------|--------------|-------|--------------|--------------|
| | Kuchyň obytná | 16,70 | 16,70 | 1,000 | 16,70 | 16,70 |
| | Pokoje | 17,30 | 17,30 | 1,000 | 17,30 | 17,30 |
| | Predsíň | 2,80 | 2,80 | 1,000 | 2,80 | 2,80 |
| | WC | 1,40 | 1,40 | 1,000 | 1,40 | 1,40 |
| | Koupelna (sprch.) | 2,20 | 2,20 | 1,000 | 2,20 | 2,20 |
| | Celkem | 40,40 | 40,40 | | 40,40 | 40,40 |

| Název zařízení | Počet | Pořizeno | Cena | Opotřebení % | Měs. nájem |
|----------------------------|-------|------------|---------|--------------|---------------|
| Sporák | 1,00 | 01.12.1999 | 6064,00 | 6,67 | 33,00 |
| Kuchyňská linka | 1,00 | 01.01.1990 | 0,00 | 5,00 | 10,00 |
| Vestavěná skříň | 1,00 | 01.01.1990 | 0,00 | 5,00 | 5,00 |
| Elektrický boiler | 1,00 | 01.10.1995 | 6296,00 | 10,00 | 52,00 |
| Tepelný zdroj (kamna, WAW) | 1,00 | 01.01.1990 | 0,00 | 5,00 | 5,00 |
| Tepelný zdroj (kamna, WAW) | 1,00 | 01.01.1990 | 0,00 | 5,00 | 5,00 |
| Celkem nájem | | | | | 110,00 |

Podrobnosti pro regulované nájemné:

Maximální nájem na 1 m² : 1,0000 * 16,78 = 16,78 Zař.: 110,00 Kč
 Základní nájemné : $16,78 \times 40,40 = 677,91 \text{ Kč}$
 Z rozhodnutí obce č.j. se snižuje/zvyšuje nájemné za polohu o 5% tj. o 33,85 Kč

| | | | | | |
|-------------------|----------|----------------------|----------------|-----------------------|---------|
| Období: 12 / 2005 | Měsíční | Dat. spl: 31.12.2005 | Úhrada: hotově | Var. symb: 3030252413 | |
| Typ položky | Typ saz. | Sazba | Kč %DPH | DPH | Celkem |
| stv | O | 120,00 | 120,00 0 | 0,00 | 120,00 |
| kt | B | 96,99 | 96,00 0 | 0,00 | 96,00 |
| odpad | O | 45,00 | 45,00 0 | 0,00 | 45,00 |
| osvětlení | O | 10,00 | 10,00 0 | 0,00 | 10,00 |
| nájem | R | 2164,00 | 2164,00 0 | 0,00 | 2164,00 |
| Celkem předepsáno | | | 2435,00 | 0,00 | 2435,00 |

V Mariánských Lázních dne: 30.11.2005

podpis nájemníka

podpis správce



Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 21. jednání zastupitelstva města dne 15.11.2016 bylo přijato následující usnesení:
Prodej bytové jednotky č. 235/10, Hlavní třída č.p. 235, k.ú. Mariánské Lázně

Usnesení č. ZM/378/16

Zastupitelstvo města schvaluje prodej bytové jednotky č. 235/10 v domě č.p. 235 v ulici Hlavní třída, kat. území a obci Mariánské Lázně, včetně odpovídajícího podílu ve výši 4040/127673 na společných částech domů a pozemků st. p. č. 245/1, v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, za těchto podmínek:

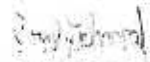
- Kupující: Jarmila Thürllová, r.č. 436002/026, bytem Hlavní třída 235/104, Mariánské Lázně 353 01
- Kupní cena: 344.544,- Kč
- Kupní cena bude uhrazena do 90 dnů od podpisu kupní smlouvy statutárním zástupcem města

Kupní smlouva musí obsahovat ochranná a sankční opatření, jejichž předmětem bude zajištění splnění všech závazků vyplývajících pro kupujícího z předmětné kupní smlouvy, kdy při nesplnění těchto závazků bude moci prodávající jednostranně odstoupit od kupní smlouvy a kupujícímu bude určena smluvní pokuta ve výši části kupní ceny zaplacené ke dni odstoupení prodávajícího od kupní smlouvy, nejvýše však 10% z kupní ceny.

Správní poplatek za podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí hradí kupující.

Zároveň se zřizuje ve prospěch prodávajícího, tj. města Mariánské Lázně, v souladu s ust. § 2144 obč. zák. předkupní právo věčné k celému předmětu převodu, a to na dobu 5ti let ode dne právních účinků vkladu smlouvy do katastru nemovitostí.

V Mariánských Lázních dne 22.11.2016


Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Kateřina Latislavová
referentka Bytové agendy, prodej a nákup majetku
Ruská 155
353 01 Mariánské Lázně

Per E-mail: katerina.latislavova@marianskelazne.cz

VESELÝ & PARTNER
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ

LAW OFFICE RECHTSANWALTSKANZLEI

JUDr. Milan Veselý
advokát, zapsán na seznamu advokátů
České advokátní komory v Praze
evidenční číslo ČAK 06426

Hroznatova 773 • CZ 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 66227852 • DIČ: CZ500618205

ID datové schránky: 8hnfyw9

tel.: +420 354 623 139 • fax: +420 354 620 660
vesely.law@lol.cz • www.vesely-partner.cz

Mariánské Lázně dne 01. 12. 2016

Věc

Vyjádření k žádosti Společenství vlastníků pro dům Hlavní 235 Mariánské Lázně k přehodnocení rozhodnutí zastupitelstva ze dne 15. 11. 2016 ve věci prodeje bytu paní Thürllové v domě Hlavní 235 Mariánské Lázně

Vážená paní Latislavová,

v předmětné věci sdělujeme, že město Mariánské Lázně svým rozhodnutím o prodeji bytové jednotky neporušilo žádný právní předpis. Schválení prodeje bytové jednotky je dle zákona o obcích v kompetenci zastupitelstva a není podmíněno existencí „dobrých“ sousedských vztahů budoucího kupujícího vůči ostatním vlastníkům jednotek. Jakkoliv může být sousedská situace pro obyvatele domu nepříjemná, městu neplyne povinnost tuto záležitost právně řešit. Případné přehodnocení a revokace usnesení, kterým byl prodej schválen, je na vůli zastupitelstva a jeho záměru se věcí zabývat v rovině „osobní“, neboť po právní stránce je žádost SVJ irelevantní.

S pozdravem

JUDr.
Milan
Veselý

Digitálně
podepsal JUDr.
Milan Veselý
Datum:
2016.12.02
15:14:48
+01'00'

JUDr. Milan Veselý
advokát

Nabídka na koupi bytu vč. podílu na společných částech domu a pozemku dle 89/2012 Sb. - Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**- platnost této nabídky je dle §1187 zák. 89/2012 Sb.
do 6 měsíců od její účinnosti !!!**

Specifikace prodávané nemovitosti

Bytová jednotka č: **235/10** umístěná v domě: **Hlavní třída č.p. 235** označení jednotky: **235/10**

Velikost jednotky: **1+1**

velikost podílu na spol. částech domu a pozemku: **4040 / 127673**

číslo pozemku: **st.p.č. 245/1**

katastrální území: **Mariánské Lázně**

obec: **Mariánské Lázně**



Základní cena nemovitosti

100% ceny bytové jednotky dle znaleckého posudku: **483 204 Kč**

100% ceny příslušného podílu na pozemku dle znaleckého posudku: **54 622 Kč**

Minimální nabídková cena nemovitosti

60% ceny bytové jednotky dle znaleckého posudku: **289 922 Kč**

100% ceny příslušného podílu na pozemku dle znaleckého posudku: **54 622 Kč**

Minimální nabídková cena prodávané nemovitosti **344 544 Kč**

Vyplněný dotazník doručte na adresu:

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155
Mariánské Lázně

DOTAZNÍK ZÁJMU O KOUPI

Mám zájem o koupi jednotky č.

235/10

ANO*

NE*

V případě zájmu o koupi uhradíte:

Zálohu dle § 9 odst. (2) "Pravidel prodeje bytů ve vlastnictví města Mariánské Lázně"

ve výši 5% nabízené kupní ceny (17.227,-Kč)

na č.ú. [redacted] vedený u pobočky KB Mariánské Lázně, variabilní symbol:

3112 23510

Identifikační údaje zájemce:

Nájemník bytové jednotky:

ANO*

NE*

| Jméno, příjmení, titul | rodné číslo | adresa trvalého pobytu | stav |
|------------------------|-------------|------------------------|------------|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

Manžel/manželka (společný nájemce)

| Jméno, příjmení, titul | rodné číslo | adresa trvalého pobytu | stav |
|------------------------|-------------|------------------------|------------|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

Kupující

| Jméno, příjmení, titul | rodné číslo | adresa trvalého pobytu | stav |
|------------------------|-------------|------------------------|------------|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

Za odkoupení výše uvedené bytové jednotky nabízím částku:

[redacted]

Splatnost kupní ceny:

Dle §5 odst. (2) Pravidel prodeje bytů ve vlastnictví města Mariánské Lázně je doba splatnosti kupní ceny stanovena na 90 dnů od podpisu kupní smlouvy prodávajícím.

souhlasím* / nesouhlasím* s uvedením svého rodného čísla

v případě nesouhlasu uveďte datum narození

Prohlašuji, že veškeré mnou uvedené údaje jsou pravdivé a závazné. Současně prohlašuji, že nejsem / nejsme dlužníky města Mariánské Lázně.

V Mariánských Lázních dne:

22.5.2017

[redacted]

* nehodící se škrtněte

podpis zájemce/zájemců



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 15

Název: Nesouhlas se zveřejněním záměru prodat část p.p.č. 353/1 v k.ú. Úšovice

Zpracovatel návrhu: OM Brandtová Jaroslava

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města nesouhlasí se zveřejněním záměru města prodat část pozemkové parcely č. 353/1 – ostatní plocha, ostatní komunikace v katastrálním území Úšovice.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Nesouhlas s prodejem části p.p.č. 353/1 v k.ú. Úšovice.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku obdržel žádost pana Ha Van Nhan vlastníka objektu prodejny č.p. 478 Skalníkova ul. o prodej části pozemku v sousedství objektu za účelem možnosti lepší údržby objektu a zajištění čistoty jeho okolí. Jedná se o část p.p.č. 353/1 v katastrálním území Úšovice.

Odbor investic a stavební úřad s prodejem nesouhlasí vzhledem k tomu, že část předmětného pozemku bude možno využít na rozšíření stávajícího parkoviště.

Vypracoval: OM Brandtová Jaroslava

Přílohy:

Žádost

Situace

Vyjádření odboru IaD a stavebního úřadu

Ha Van Nhan
Americká 436/7
Mariánské Lázně

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
B001216880
Ev. č.: **ML-13065/17**
Listy/příl.: 1/0 3.5.2017

Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
Mariánské Lázně

Věc: Žádost o prodej městského pozemku

Vážení pánové,

jsem majitelem objektu občanské vybavenosti v Úšovicích, Skalníková ulice č.p. 478. Pro možnost lepší údržby objektu a zajištění větší čistoty jeho okolí bych rád odkoupil část městského pozemku v sousedství mého objektu.

Proto si dovoluji podat tuto žádost a v případě, že bude schválena, jsem připraven ke konkrétnímu jednání o velikosti a hranicích tohoto pozemku. Pro Vaši informaci připojuji snímek z katastrální mapy s vyznačením mého objektu.

Děkuji předem za projednání mé žádosti.

Mariánské Lázně, 24. dubna 2017

Ha Van N



Předmět: Re: Žádost o vyjádření k prodeji části p.p.č. 353/1 Úšovice

Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 2.6.2017 10:57:07

Komu: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Věc: vyjádření k prodeji části p.p.č. 353/1 v k.ú. Úšovice - viz situace

Vyjádření: Odbor IaD **nesouhlasí** s prodejem části p.p.č. 353/1 v k.ú. Úšovice dle předložené žádosti. Městské přístupové komunikace nejsou předmětem prodeje.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183

E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Komu: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník"

<petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 12.05.2017 11:10:03

Předmět: Žádost o vyjádření k prodeji části p.p.č. 353/1 Úšovice

Odbor majetku předkládá žádost o vyjádření k prodeji části p.p.č. 353/1 v k.ú. Úšovice - viz situace. O prodej požádal vlastník objektu občanské vybavenosti č.p. 478 na st.p.č. 635 za účelem možnosti údržby objektu a zajištění čistoty v jeho okolí.

Jaroslava Brandtová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 136

E-mail: jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



Předmět: prodej části pozemku

Od: "Miroslava Urbancová" <miroslava.urbancova@marianskelazne.cz>

Odesláno: 19.5.2017 7:39:37

Komu: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Věc: vyjádření k prodeji části pozemku č.p. 353/1 k.ú. Úšovice

Z hlediska územního plánování prodej nedoporučujeme. Části pozemků 353/1 k.ú. Úšovice

bude možné využít pro rozšíření přilehlého parkoviště.

s pozdravem

Ing. Miroslava Urbancová

Referentka město - lázeňské území

Tel.: +420 354 922 186

E-mail: miroslava.urbancova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

www.muml.cz | www.marianskelazne.cz





Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. ~~15~~ 16

Název: Zveřejnění záměru prodeje st. parcel pod garážemi - ul. Tepelská

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM I.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje stavebních parcel č. 652/15 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 19 m² a č. 1044 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 19 m² obě v k. ú. Úšovice.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru prodeje st. parcel v k. ú. Úšovice – ul. Tepelská

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě průběžné kontroly odboru majetku (dále jen OM) a následné výzvy Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb k odstranění nesouladu v katastru nemovitostí, předkládá OM zveřejnění záměru prodeje st. parcel č. 652/15 a č. 1044 obě v k. ú. Úšovice. Nesoulad vyplývá z různého vlastnictví pozemku a stavby.

Na základě upozornění OM, požádal o odkoupení st. p. č. 652/15 vlastník stavby – p. Knitl. Dle sdělení SÚ bude zahájeno řízení o dodatečné kolaudaci stavby. Vlastník stavby na st. p. č. 1044 je dosud neznámý, proto bude stavba garáže, v době zveřejnění záměru prodeje, označena touto informací.

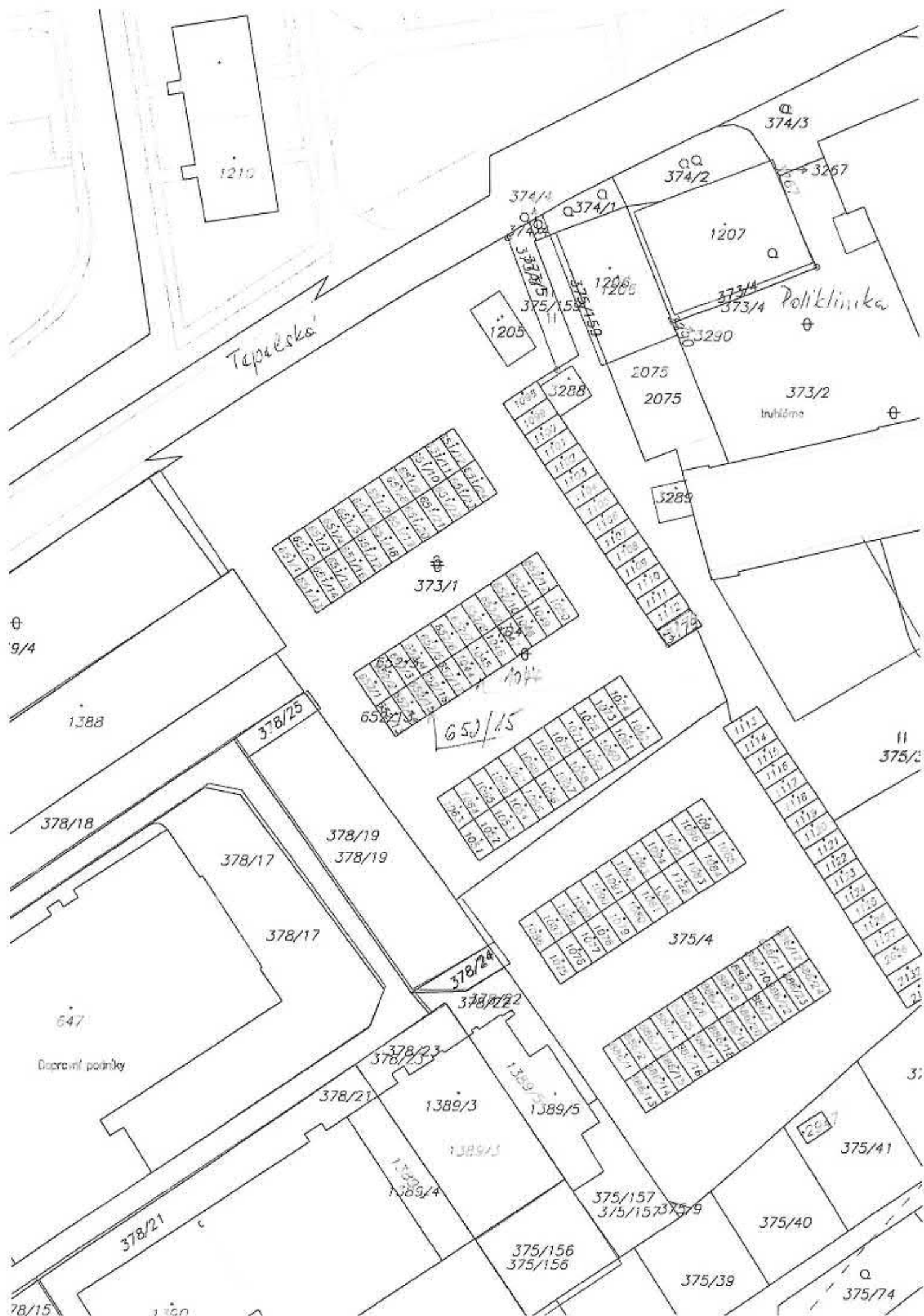
Jedná se o poslední stavební parcely ve vlastnictví města pod garážemi, které se nachází na ul. Tepelská – Úšovice.

Z hlediska platného územního plánu se jedná o území parkování a odstavování.

Přílohy: situace

T: 30. 06. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla





Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 19

Název: Fond kultury města Mariánské Lázně

Zpracovatel návrhu: RLCR Lucie Jungova

Předkladatel návrhu: Vojtěch Franta, ZM RM 2.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města:

- Schvaluje v souladu s doporučením rady města č. RM/349/17 ze dne 06.06.2017 poskytnutí dotací z Fondu kultury města Mariánské Lázně uvedeným subjektům v této výši:

Andrea Kakašová, IČ 64376711

- DPS Valáček – celoroční činnost v roce 2017 (žádost č. 1) 10 000,00 Kč

Divadelní soubor GOA, IČ 26555085

- Divadelní hra – Dědicové (autor – Kriel) (žádost č. 2) 20 000,00 Kč

Vladimír Drápal, IČ 13360124

- Koncert skupiny Aktual Milana Knížíka v rockovém klubu Morrison (žádost č. 3) 20 000,00 Kč

Marcoussis, z.s., IČ 64839931

- Mosty přátelství (žádost č. 4) 36 000,00 Kč

Společnost Fryderyka Chopina (z.s.) Mariánské Lázně, IČ 64840441

- Projekt na roční spolkovou činnost Společnosti F. Chopina, z.s. (žádost č. 5) 24 000,00 Kč

Klub šťastné stáří, IČ 47723041

- Světový den duševního zdraví. Slavnostní otevření a svěcení altánu pro pacienty nemocnice (žádost č. 6) 10 000,00 Kč

M'Plan s.r.o., IČ 25237462

- Prameny z Mariánských Lázní (žádost č. 7) 30 000,00 Kč

FLASHDANCE CLUB s.r.o., IČ 25232932

- Pořádání hudební produkce a koncertů v klubu (žádost č. 8) 79 000,00 Kč

- souhlasí s uzavřením Smluv o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně s výše uvedenými subjekty dle smlouvy uvedené v příloze

- schvaluje s tím související rozpočtové opatření:

| | | | | |
|------|------|-----|-----------------|-----------------------------|
| 3319 | 5909 | 216 | -191,00 tis. Kč | příspěvek do Fondu kultury |
| 3319 | 8115 | 209 | +38,00 tis. Kč | čerpání Fondu kultury |
| 3319 | 5212 | 216 | 10,00 tis. Kč | FK – Andrea Kakašová |
| 3319 | 5212 | 216 | 20,00 tis. Kč | FK – Vladimír Drápal |
| 3319 | 5213 | 216 | 30,00 tis. Kč | FK – M'Plan s.r.o. |
| 3319 | 5213 | 216 | 79,00 tis. Kč | FK – Flashdance club s.r.o. |
| 3319 | 5222 | 216 | 90,00 tis. Kč | FK - spolky |

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Fond kultury města Mariánské Lázně

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě obecně závazné vyhlášky (OZV) č. 5/2015 o Fondu kultury (FK) města Mariánské Lázně bylo předloženo ve stanoveném termínu 8 žádostí. Žádosti byly podané vhodnými žadateli ve smyslu vyhlášky.

Komise kultury (KK) si stanovila kritéria pro hodnocení/bodování došlých žádostí o poskytnutí dotace. Součet jednotlivých bodů od členů komise je uveden v tabulce ve sloupci „Bodů celkem“. Žádosti jsou v tabulce seřazeny podle data podání.

KK se držela zásady dle OZV o FK, že jednomu žadateli může být poskytnuto max. 100 tis. Kč (o poskytnutí vyšší částky rozhoduje v odůvodněných případech zastupitelstvo města na doporučení rady města).

Radě města je předložen návrh usnesení dle doporučení Komise kultury.

Doporučení KK je přílohou materiálu – viz. tabulka

3. Předpokládaný cílový stav

4. Navrhované varianty řešení

5. Doporučená varianta řešení

6. Finanční nároky řešení a možnosti finančního krytí

Stav Fondu kultury k 31.05.2017 činil cca. 1 439 000,00 Kč.

V 1. kole poskytování dotací v roce 2017 byly přerozděleny finanční prostředky v částce 1 208 200,00 Kč. Při schválení žádostí o poskytnutí dotace z Fondu kultury dle návrhu usnesení (tj. dle doporučení KK a usnesení Rady města), budou požadované finanční prostředky přerozděleny v částce 229 000,00 Kč.

7. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

07/2017 – uzavření smluv

Vypracoval: RLCR Lucie Jungová

Rozpočtové opatření: Jaroslava Přivratská, odbor FIN

Přílohy:

Tabulka žádostí o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně s doporučením KK

Vyhláška č. 5/2015 o Fondu kultury města Mariánské Lázně

Usnesení rady města č. RM/349/17

Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

| Číslo žádosti | Název organizace IČ | Požadovaná částka v Kč | Název akce
Rozpočet akce v Kč | Stručný popis akce | Místo konání akce/projektu | Doporučení Komise kultury, částka v Kč | BODŮ CELKEM |
|---------------|-----------------------------|------------------------|---|--|----------------------------|--|-------------|
| 1 | Andrea Kakašová
64376711 | 20 000,00 | DPS Valáček - celoroční činnost v roce 2017

Celkové náklady: 65 000,00 | <p>Jsem běžný občan obce Valy, kterému však není lhostejné, čemu se věnuji zdejší děti, kde, s kým a jak tráví svůj volný čas. Protože v naší malé obci není žádná škola, školka ani jiné zařízení pro děti, které by nabízelo volnočasové aktivity pro ty, jejichž rodiče nemají čas nebo dostatek finančních prostředků zajišťovat dopravu na kroužky v okolních obcích, rozhodla jsem se založit kroužky pro děti přímo ve Valech. V současné době vedu dětský pěvecký sbor Valáček, který má za sebou za svou krátkou působnost již řadu úspěšných vystoupení ve Valech, Mar. Lázních, ale i například v Dolním Rychnově. V současné době na zkoušky dochází 24 dětí školního věku (6-14 let) nejen z Valy, ale také i z Mar. Lázní, Voké Hledsebe a Lázní Kynžvart. Věnuji se též dětem, které by se chtěly naučit hrát na kytaru písničky k táboráku, a to vše ve svém volném čase a zcela zdarma. Díky zastupitelstvu obce Valy mám k dispozici prostory, kde se mohu s dětmi pravidelně scházet a věnovat se nácviku. V budoucnu zvažuji další kroužek pro děti, které nemají hudební nadání, ale bavilo by je třeba vařit. Z uvedené činnosti nemám žádný příjem a budoucnost kroužků závisí pouze na finančních možnostech mých, rodičů dětí a případných darech, příspěvcích či dotacích. V loňském roce se stal dětský sbor Valáček mimo jiné hosty Domova Pramen. Vystoupili jsme také na XI. Mariánskolázeňském vánočním tlu a rádi bychom se podíleli na dalších ročnících. Děti potřeby svým vánočním a posléze i velikonočním vystoupením seniory v Úšovicích. To vše bez nároku na honorář. DPS Valáček také podpořil obec Valy v soutěži Vesnice roku 2017, vystoupil na všech návštěvách hodnotících komisí a při slavnostním vyhlášení výsledků krajského kola soutěže. V současné době je pro nás čím dál více obtížnější doprava na naše vystoupení. V předešlém roce jsem zajišťovala dopravu vlastním autem, později jsem využívala známé. Děti ale stále přibývá a v současné době je třeba cestovat společně autobusem, což je ale nákladná záležitost. Letos v dubnu jsem dokonce musela odmítnout vystoupení v Lubech u Chebu, protože bychom se tam prostě nedopravili. Ráda bych také s dětmi vyjžděla dvakrát do roka na soustředění, kde bychom se lépe a intenzivněji mohli připravovat na naše vystoupení. Vzhledem k tomu, že tuto zkušenost již máme z orku 2016, mohu pouze potvrdit, že soustředění bylo velkým přínosem pro sbor jako takový, ale též pro celý dětský kolektiv s ohledem na jejich vztahy. Vzhledem k finanční náročnosti na uspořádání takových akcí bych Vás touto cestou chtěla požádat o dotaci na celoroční činnost DPS Valáček. Budu vděčná za dotaci v jakékoli výši bez ohledu na žádanou částku.</p> <p>Termín akce: 1/2017 - 12/2017</p> | Chebsko | 10 000,00 | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|---|-----------|-----|
| 2 | Divadelní soubor
Goa, občanské
sdružení
26555085 | 20 000,00 | Divadelní hra -
Dědicové (Alain
Krief)

Celkové náklady:
40 000,00 | Účelem akce je možnost pro studenty předvést divadelní hru, jež si secvičili pro diváky v divadle. Tato akce slouží protagonistům ke zdokonalování paměti, rétoriky a celé osobnosti. Účelem této akce pro diváky je kulturní vzdělání a prosté pobavení. Pro město Mariánské Lázně má tato akce za účel nabídnout občanům účast na kulturní akci.

Termín akce: 26.6.-27.6.2017 | Městské divadlo
Mariánské Lázně | 20 000,00 | 156 |
| 3 | Vladimír Drápal
13360124 | 30 000,00 | Koncert skupiny
Aktual Milana
Knižáka v
rockovém klubu
Morrison

Celkové náklady:
40 000,00 | Milan Knižák a jeho skupina Aktual byla založena v Mariánských Lázních v roce 1967. Po několika koncertech koncertem 60. let a ojedinělých vystoupeních po roce 1989 se M. Knižák rozhodl, že 50 let od založení skupiny Aktual, která se během let stala jednou ze zásadních avantgardních skupin celosvětového rocku, uspořádá turné po celé ČR. K této příležitosti sestavil plynodnotnou rockovou skupinu, která hraje jak písně z doby vzniku skupiny, tak několik písní z aktuálního repertoáru. Jedná se o plynodnotný koncert v délce jeden a půl až dvou hodin. Domnívám se, že by bylo více než vhodné, aby koncert při této příležitosti (od roku 20158 už Aktual nebude vystupovat) proběhl i v Mar. Lázních. Koncertu by se mohli zúčastnit jak pamětníci, tak mladí lidé, pro které je Aktual jen jménem z kategorie hudebních mýtů. Právě proto bychom rádi obdrželi příspěvek, který by umožnil pokrýt větší část nákladů na vystoupení, aby vstupné mohlo být stanoveno na co nejnižší částku (chtěli bychom 50 Kč), neboť obvyklé náklady na takovýto koncert činí cca 40 000 - 50 000 Kč. Součástí vystoupení může být i v předě zájmu samostatná beseda s Milanem Knižákem v jiné instituci (např. městská galerie, zasedací síň městského úřadu apod.).

Termín akce: 1.10.-31.12.2017 | Rock Club Morrison | 20 000,00 | 113 |
| 4 | Marcoussis, z. s.
64839931 | 50 000,00 | Mosty přátelství

Celkové náklady:
94 760,00 | Delegace partnerského města (3 osoby vedené paní Denisou Michelet) se zúčastnila slavnostního otevření lázeňské sezóny 2017. Je už tradicí, že Francouzi na tuto akci přijíždějí, paní Denisa vždy a tedy i letos přinesla na kolonádě pozdravný projev jménem starosty Marcoussis. Projev je vždy kladně hodnocen všemi účastníky na kolonádě, kterých bylo letos značné množství. Delegace přijela už v úterý 9. 5. 2017, členky byly ubytovány u členů spolku Marcoussis a výbor spolku zajistil stravování a program. Setkaly se se členy spolku a jejich rodinami, navštívily všechny oficiální akce spojené s otevřením sezóny. Připravili jsme pro ně i výlet do Manětína a Plas a do Chebu a Františkových Lázní. S výhorem byl dohodnut program na zbytek letošního roku na příští rok, kdy z Marcoussis přijede jako obvykle celý autobus přátel. Zdarma jsme zajistili průvodcovské a tlumočnické služby do francouzského jazyka. Partnerská asociace v Marcoussis připravuje na letošní podzim ve spolupráci s naším velvyslanectvím v Paříži velkou výstavu o našich vzájemných stycích, která bude úžasnou propagací Mariánských Lázní ve Francii. Paní Denisa ve svém projevu oficiálně pozvala do Marcoussis zástupce naší radnice a našeho spolku.

Termín akce: 9.5.-14.5.2017 a 7.10.-9.10.2017 | Mariánské Lázně a okolí
Marcoussis a okolí | 36 000,00 | 103 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|---|---|-----------|-----|
| 5 | Společnost
Fryderyka
Chopina, z. s.
Mariánské Lázně
64840441 | 24 000,00 | Projekt na roční
spolkovou činnost
Společnosti F.
Chopina, z. s.

Celkové náklady:
73 000,00
bez DPH | Žádáme finanční prostředky na spolkovou činnost a sice na provoz Památníku F. Chopina (vialky, překlady a kopírování průvodcovské služby, na běžnou činnost spolku Společnosti F. Chopina v průběhu roku.

Termín akce: 15.4.-15.12.2017 | Kancelář Společnosti
F. Chopina,
dům Chopin | 24 000,00 | 110 |
| 6 | Klub Šťastné stáří
(spolek)
47723041 | 15 000,00 | Světový den
duševního zdraví.
Slavnosti otevření
a svěcení altánu
pro pacienty
nemocnice

Celkové náklady:
20 000,00 | Požadované finance pokryjí občerstvení a hudební doprovodnou produkci. V rámci projektu Altán pro nemocnici a obnovy relaxačně odpočinkové zóny, bude k Světovému dni duševního zdraví slavnostně otevřen a vysvěcen altán pro pacienty nemocnice Mariánské Lázně. Na tuto akci budou pozváni občané Mar. Lázní. Lůžka následné péče a dlouhodobé péče poskytují komplexní lékařskou, ošetrovatelskou a rehabilitační péči pro chronicky nemocné. Převážná část pacientů jsou občané z Mar. Lázní v seniorském věku, ale hospitalizováni jsou i pacienti středního věku (například po těžkých úrazech, cévních mozkových příhodách, ortopedických operacích), kteří vyžadují dlouhodobou rehabilitační a ošetrovatelskou péči. Důležité je zajištění psychické pohody nemocného a aktivní vyhledávání a uspokojování jeho potřeb. U příležitosti Světového dne duševního zdraví bude za účasti zástupců města Mar. Lázně, veřejnosti a pacientů nemocnice Mar. Lázně slavnostně otevřen a vysvěcen zahradní altán. Na pořízení zahradního altánu bude uskutečněna veřejná sbírka prostřednictvím Crowdfundingu. Zadávatel Klub šťastné stáří. Cílová částka je stanovena na 130 000 Kč. Altán bude jedním z prvků obnovy relaxačně odpočinkové zóny.

Termín akce: 10.10.2017 | Nemocnice Mariánské
Lázně | 10 000,00 | 98 |

| | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|-------------|--|---|-----------|-----|
| 7 | M'PLAN, s. r. o.
25237462 | 100 000,00 | <p>Prameny z Mariánských Lázní</p> <p>Celkové náklady: 235 000,00</p> | <p>Tradice užívání pramenů stojí u kořenů našeho lázeňského města. V souvislosti s projektem Prameny z Mar. Lázní již byly v září 2016 vyzkoušeny komentované prohlídky pro občany a návštěvníky města, které se setkali s velkým ohlasem. Na ně navázalo autorské čtení a prezentace připravované publikace Zápisků mého pohárku v Městské knihovně, únor 2017. Akce navazují na nejstarší tradici lázní a budou se opakovat i v letošním roce. Novátorským projektem je vydání povídkového průvodce s akvarelovými ilustracemi. Součástí vydání nové publikace bude výstava autorských prací Arch. L. Mikové v Anglické kapli a galerii Hvězda na Goethově náměstí. Dosah akcí v rámci projektu se dotkne jak širokého věkového spektra občanů Mar. Lázní, tak návštěvníků, kteří zde pobývají na léčebných kúrách. 300 kusů publikací povídkového průvodce obdrží zdarma v roce 2017 školní mládež 6. ročníků ZŠ a nastupující primární gymnázia Mar. Lázní společně s jejich učiteli. Výstavní akce, autorské čtení a komentované prohlídky jsou pak určeny pro širokou veřejnost občanů a návštěvníků v předpokládaném počtu nejméně 1000 zájemců. Akce v rámci projektu jsou pořádány bezplatně pro veškeré skupiny zájemců řad veřejnosti. Jednotlivé akce budou odprezentovány v médiích a korespondenčně, zejména k oslovení občanů města a odborné veřejnosti. Projekt má přesah do školství, výuky vlastivědy a společenských věd. Návrat k pramenům mariánskolázeňským se otiskne také do činnosti občanů ML - skautink, kluby důchodců, zájmové spolky, které v rámci projektu oslovujeme. Nakladatelství M'PLAN již od vzniku projektu, přípravy doprovodné publikace a uskutečněných akcí vložilo více než 100 000 Kč z vlastních zdrojů. Na spolupráci se školami byla pro rok 2017 přidělena dotace z Karlovarského kraje ve výši 70 000 Kč.</p> <p>Termín akce: 1.3.-31.12.2017</p> | 30 000,00 | 102 |
| 8 | FLASHDANCE CLUB, s. r. o.
25232932 | 100 000,00 | <p>Pořádání hudební produkce a koncertů v klubu</p> <p>Celkové náklady: 400 000,00</p> | <p>Náklady na hudební zábavnou a reprodukovanou produkci jsou vyšší než může klub uhradit z běžného provozu.</p> <p>Termín akce: 1.9.2017-31.3.2018</p> | 80 000,00 | 112 |
| CELKEM žádáno | | 359 000,00 | | | | |
| Stav k 26.05.2017 cca | | 230 000,00 | | | | |
| ZBÝVÁ | | -129 000,00 | | | | |

Město Mariánské Lázně

Obecně závazná vyhláška č. 5/2015

o Fondu kultury města Mariánské Lázně

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně se usneslo na svém zasedání dne 19.11.2015, usnesením číslo ZM/209/15 vydat na základě ustanovení § 35 a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Město Mariánské Lázně zřídilo Fond kultury města Mariánské Lázně (dále jen fond) jako trvalý účelový fond města Mariánské Lázně.
2. Fond je určen k podpoře aktivit a projektů jako prostředek duševního rozvoje občanů města, rozšíření kulturní nabídky, spolkové činnosti a nesportovních volnočasových aktivit ve městě pro občany a návštěvníky i jako podpůrný faktor rozvoje cestovního ruchu. Tato podpora je poskytována formou dotací cizím i vlastním subjektům.
3. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu města u peněžního ústavu.

Článek 2

Výklad pojmů

1. Vlastním subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí zařízení ve vlastnictví města nebo organizace zřízená nebo založená městem Mariánské Lázně k provozování a zajišťování aktivit a projektů dle čl. 1 odst. 2 vyhlášky.
2. Cizím subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí subjekt provozující a zajišťující aktivity a projekty dle čl. 1 odst. 2 vyhlášky, které nejsou vlastním subjektem.

Článek 3

Tvorba a použití fondu

1. Příjmy fondu jsou:
 - a) finanční prostředky z rozpočtu města
 - b) peněžní dotace, dary a příspěvky poskytnuté fyzickými nebo právnickými osobami
 - c) úroky z prostředků fondu uložených u peněžního ústavu
2. Prostředky fondu lze použít pouze k těmto účelům:
 - a) k podpoře kulturních a volnočasových aktivit a projektů formou dotací cizím subjektům
 - b) k podpoře kulturních projektů a akcí formou příspěvků nebo dotací vlastním subjektům působícím v oblasti kultury, volného času a spolkové činnosti
 - c) k úhradě nákladů souvisejících s vedením samostatného účtu u peněžního ústavu.

Článek 4

Hospodaření s fondem

1. O použití prostředků fondu podle čl. 3, odst. 2 písm. a) a b) rozhoduje zastupitelstvo na doporučení rady města. K použití prostředků fondu předkládá radě své stanovisko příslušná komise.

2. K úkonům podle čl. 3, odst. 2 písmene c) je zmocněn odbor finanční Městského úřadu Mariánské Lázně (dále jen "FIN").
3. Stejnému subjektu mohou být poskytnuty prostředky z fondu za kalendářní rok celkově maximálně ve výši 100.000,- Kč. Zastupitelstvo města může v odůvodněných případech rozhodnout o poskytnutí vyšší částky, na doporučení rady města.
4. Poskytne-li fondu příspěvek, dar nebo dotaci fyzická nebo právnická osoba a určí účel tohoto příspěvku, nelze tyto prostředky použít jiným způsobem. Nebude-li akce realizována, bude dar, dotace nebo příspěvek vrácen zpět poskytující fyzické nebo právnické osobě na základě konečného rozhodnutí rady města o neuskutečnění akce (projektu), nedá-li poskytující fyzická nebo právnická osoba souhlas k použití na jiný účel.

Článek 5

Poskytování dotací z fondu

1. Z fondu jsou poskytovány finanční dotace na účely uvedené ve čl. 3, odst. 2 a) a b) na základě žádostí předkládaných na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 k této vyhlášce. Formulář je k dispozici na internetových stránkách města Mariánské Lázně a musí obsahovat:
 - a) identifikační údaje žadatele (je-li žadatel fyzickou osobou - jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště žadatele o dotaci, identifikační číslo osoby, DIČ bylo-li přiděleno; je-li žadatel právnickou osobou - název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, DIČ bylo-li přiděleno) včetně kontaktních údajů,
 - b) informace o akci/projektu (přesný název, termín realizace a místo konání, popis a účel, předpokládaný počet účastníků a cílová skupina osob),
 - c) ekonomické údaje o akci/projektu (požadovaná částka, bankovní spojení, celkový rozpočet – příjmová a výdajová stránka včetně spoluúčasti žadatele),
 - d) odůvodnění žádosti,
 - e) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - f) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - g) ostatní (dle uvážení žadatele).

Žádost podle tohoto článku musí být doručena v termínu uvedeném ve zveřejněném dotačním programu, který je zveřejňován 2 x ročně (druhé a čtvrté čtvrtletí daného roku), a to na elektronické úřední desce a na internetových stránkách města Mariánské Lázně. Po schválení poskytnutí dotace bude uzavřena s žadatelem smlouva, jejíž vzor je přílohou č. 2 k této vyhlášce.
2. Žádosti přijímá podatelna Městského úřadu, přičemž rozhodující pro posouzení včasnosti žádosti je datum uvedený na štítku z podatelny. Žádosti dále předkládá odbor lázeňství a cestovního ruchu příslušnému orgánu k projednání v těchto termínech:
 - a) příslušné komisi na jejím nejbližším jednání,
 - b) radě města na jejím nejbližším jednání po projednání žádostí příslušnou komisí,
 - c) zastupitelstvu města na nejbližší jeho zasedání po projednání žádostí v radě města.
3. O rozhodnutí zastupitelstva města bude žadatel bez zbytečného odkladu vyrozuměn elektronicky.
4. Každá žádost bude projednána. Žadatel, jemuž nebude dotace poskytnuta, bude o této skutečnosti včetně důvodu nevyhovění žádosti písemně vyrozuměn bez zbytečného odkladu.
5. Dotace je poskytována výhradně účelově, tj. na konkrétní akci, činnost, projekt apod.
6. Na poskytnutí dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.

7. Všechny dotace jsou realizovány po sepsání „Smlouvy o přidělení dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně“ mezi žadatelem a městem Mariánské Lázně, v níž je definován způsob využití dotace a vyúčtování dotace a příslušné smluvní podmínky.
8. Přehled o hospodaření s fondem předkládá odbor finanční radě města po skončení kalendářního roku do 31.01. roku následujícího. Přehled je zároveň součástí závěrečného účtu schvalovaného zastupitelstvem města.

Článek 6

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Ruší se Obecně závazná vyhláška č. 5/2008, o zřízení Fondu kultury města Mariánské Lázně, ve znění Obecně závazné vyhlášky č. 4/2013, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 5/2008, ve znění Obecně závazné vyhlášky č. 2/2014, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 5/2008 o Fondu kultury města Mariánské Lázně.
2. Čerpání prostředků fondu se zveřejňuje na úřední desce a na internetových stránkách města.
3. Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti 15 dnem po dni vyhlášení.

Ing. Petr Třešňák
starosta města

Martin Hurajčík
1. místostarosta města

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení rady města

Na 117. zasedání rady města dne 06.06.2017 bylo přijato následující usnesení:
Fond kultury města Mariánské Lázně

Usnesení č. RM/349/17

Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit žádosti o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně dle návrhu Komise kultury uvedeným subjektům v této výši:

Andrea Kakašová, IČ 64376711

- DPS Valáček – celoroční činnost v roce 2017 (žádost č. 1) 10 000,00 Kč

Divadelní soubor GOA, IČ 26555085

- Divadelní hra – Dědicové (autor – Krief) (žádost č. 2) 20 000,00 Kč

Vladimír Drápal, IČ 13360124

- Koncert skupiny Aktual Milana Knížáka v rockovém klubu Morrison (žádost č. 3) 20 000,00 Kč

Marcoussis, z.s., IČ 64839931

- Mosty přátelství (žádost č. 4) 36 000,00 Kč

Společnost Fryderyka Chopina (z.s.) Mariánské Lázně, IČ 64840441

- Projekt na roční spolkovou činnost Společnosti F. Chopina, z.s. (žádost č. 5) 24 000,00 Kč

Klub šťastné stáří, IČ 47723041

- Světový den duševního zdraví. Slavnostní otevření a svěcení altánu pro pacienty nemocnice (žádost č. 6) 10 000,00 Kč

M'PLAN s.r.o., IČ 25237462

- Prameny z Mariánských Lázní (žádost č. 7) 30 000,00 Kč

FLASHDANCE CLUB s.r.o., IČ 25232932

- Pořádání hudební produkce a koncertů v klubu (žádost č. 8) 79 000,00 Kč

V Mariánských Lázních dne 7.6.2017

Indulchm
Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu



Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník
a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.

Smluvní strany

Město Mariánské Lázně, se sídlem Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ 00254061, DIČ CZ 00254061, zastoupené: Ing. Petrem Třešňákem, starostou města, číslo účtu poskytovatele dotace: 78-2235550217/0100 (dále jen poskytovatel),

a

....., se sídlem, IČ, je/není plátcem DPH, zastoupené:
jméno a příjmení, nar., bytem:
jméno a příjmení, nar., bytem:, podnikající fyzická osoba pod IČ: se sídlem podnikání:
číslo účtu příjemce dotace:
(dále jen příjemce).

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel na základě usnesení zastupitelstva města č. ze dne poskytne příjemci z Fondu kultury města Mariánské Lázně v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. 5/2015 ve znění pozdějších změn, účelově vázanou neinvestiční dotaci, tj. tzv. programovou dotaci (dále jen „dotace“) ve výši Kč na (termín konání).
2. Příjemce tuto dotaci přijímá.
3. Poskytovatel poukáže shora uvedenou dotaci na účet příjemce č. vedený u, pobočka..... do čtrnácti kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.

III.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje využít poskytnutou dotaci výhradně účelově, jak je uvedeno v čl. II. smlouvy, a to uskutečněním podpořené akce v termínu do.....
 2. Příjemce je povinen:
 - prezentovat podpořenou akci minimálně na webových stránkách města Mariánské Lázně v kalendáři akcí; na informačním portálu Karlovarského kraje v kulturním a sportovním kalendáři; v infocentru města Mariánské Lázně (Hlavní 47, Mar. Lázně)
 - předložit vyhodnocení použití poskytnuté dotace (tiskovou zprávu), které musí obsahovat zhodnocení akce, včetně fotodokumentace.
 3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli řádné, úplné a prokazatelné vyúčtování dotace v termínu do..... Dále doloží čestné prohlášení o tom, že nedošlo k úhradě dokladovaných výdajů akce z jiných veřejných nebo dotačních prostředků.
- Vyúčtování dotace musí být doloženo:

- a) originálem faktury nebo jiným podobným dokladem, z kterého bude zřetelný účel vynaložení dotace; zálohová faktura bez konečného daňového dokladu nebude akceptována (tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem města s informací o poskytnutí neinvestiční dotace a vrácení zpět),
 - b) kopií výpisu z bankovního účtu nebo pokladního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení příjemcem,
 - c) pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nelze dotaci použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
4. Příjemce je povinen dotaci městu vrátit v těchto případech:
- a) použije-li dotaci nebo její část v rozporu s účelovým určením dotace, je povinen vrátit dotaci nebo její část, která není v souladu se stanoveným účelem nejpozději do,
 - b) nevyčerpá-li celou dotaci, je povinen nečerpanou část dotace vrátit poskytovateli nejpozději do,
 - c) při nesplnění kterékoliv povinnosti příjemce uvedené v čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. při nesplnění povinnosti doložení řádných a úplných účetních dokladů, může poskytovatel požadovat vrácení dotace v plné výši nejpozději do,
 - d) je-li příjemce v exekčním řízení jako dlužník nebo v insolvenčním řízení jako úpadce, popř. nastaly skutečnosti, které mohou vést k zahájení těchto řízení, popř. nastane jiné ohrožení účelného využití celé dotace nebo její části. V tomto případě je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit na základě písemného oznámení doručeného příjemci, ustanovení ohledně povinnosti vrátit dotaci a uhradit penále zůstávají v platnosti.
5. Nastanou-li skutečnosti uvedené v bodu 4. tohoto článku, je příjemce povinen vrátit dotaci na účet poskytovatele č. 78-2235550217/0100, variabilní symbol: IČ příjemce, a to bez prodlení, nejpozději do 10 pracovních dnů.
Příjemce je současně povinen uhradit do rozpočtu poskytovatele penále ve výši 1 promile denně počítané ode dne, kdy porušil povinnost dle bodu 4. tohoto článku (popř. kdy nastala skutečnost dle bodu 4 písm. d) tohoto článku) do dne připsání dotace na účet poskytovatele.
6. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen uvádět při veškeré prezentaci projektu údaj o tom, že se projekt realizuje za finanční podpory města Mariánské Lázně. Dále bude uváděno logo města (užití loga bude v souladu s podmínkami uvedenými v grafickém manuálu města Mariánské Lázně).
8. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti nebo jiné právní formy, popř. by se měl příjemce dotace jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, rušení), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované dotace do termínu uvedeného v písemném odstoupení. V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu dotace, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli.
9. Postoupení smlouvy ze strany příjemce na jiný třetí subjekt je možné pouze s výslovným písemným souhlasem poskytovatele.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců. Příjemce bere na vědomí, že smlouva musí být v souladu s právním předpisem zveřejněna.
3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud poskytovatele.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

Mariánské Lázně dne

.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města

.....

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. ~~20~~ 19

Název: Schválení dotací z FS Města M.L.

Zpracovatel návrhu: OŠ Denková Štěpánka

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně schvaluje poskytnutí dotací z Fondu sportu Města Mariánské Lázně dle Pravidel pro poskytování příspěvků na sportovní činnost, čl. III. d) uvedeným subjektům:

Seznam žádostí o dotace z FS Města M. L. 2017 - Systémová podpora

| Název organizace | Podané žádosti | Pravidla čl. III. d) Systémová podpora | Komisi
navrženo |
|---|-------------------|--|--------------------|
| AUTOMOTO KLUB MLV AČR, IČ: 00479344 | 50 000 Kč | Podpora závodní sezóny plochodrážního jezdce Romana Tomanyho | 30 000 Kč |
| Duratec team BMX Mariánské Lázně, IČ: 26669803 | 20 000 Kč | Účast na MČR a ME BMX | 20 000 Kč |
| Jezdecký klub Mariánské Lázně z.s., IČ: 22843426 | 35 000 Kč | CSI*** - Olomouc (Mezinárodní skokové závody) | 20 000 Kč |
| Karel Brabec, nar. 24.09.1983 | 80 000 Kč | 20 motocyklových závodů po celé ČR | 30 000 Kč |
| Klub plastikových modelářů Mariánské Lázně, IČ: 73732931 | 161 800 Kč | Podpora na celorepublikových a mezinárodních soutěžích | 80 000 Kč |
| Ing. Roman Kořán, nar. 09.08.1964 | 40 000 Kč | Bavarian Summer - mezinárodní westernové závody | 15 000 Kč |
| Marek Petruš - ZŠ JIH florbal, nar. 06.08.1975 | 8 216 Kč | Účast na republikovém finále AŠSK ve florbalu | 8 216 Kč |
| Royal Golf Club Mariánské Lázně, z.s., IČ: 00516121 | 50 000 Kč | Podpora sportu mládeže Royal Golf Club Mariánské Lázně z.s. | 30 000 Kč |
| Sportovní krasobruslařský klub Karlovy Vary, z.s., IČ: 27041620 | 31 000 Kč | Podpora celoroční činnosti mládeže - Fenigová Klára | 10 000 Kč |
| TCF Signalbau Mariánské Lázně z.s., IČ: 18233341 | 150 000 Kč | Příprava na i. Ligu | 85 000 Kč |
| TJ Lokomotiva Mariánské Lázně, z.s., IČ: 18233139 | 4 514 Kč | Účast na MČR a na veteraniádě ČR | 4 514 Kč |
| CELKEM | 671 530 Kč | CELKEM | 352 730 Kč |

Zastupitelstvo města schvaluje s tím související rozpočtové opatření:

| | | | | |
|------|------|-----|------------------|--|
| 3419 | 5909 | 202 | - 352,73 tis. Kč | příspěvek do Fondu sportu |
| 3419 | 5222 | 202 | +299,51 tis. Kč | FS – dotace na Systém. podporu - spolek |
| 3419 | 5493 | 202 | +53,22 tis. Kč | FS – dotace na Systém. podporu – fyzická os. |

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Dotace z Fondu sportu jsou poskytovány na základě žádostí předkládaných Městskému úřadu na předepsaných formulářích. Na Systémovou podporu bylo podáno celkem 12 žádostí.

Celková výše požadavků všech sportovních organizací dle žádostí na Systémovou podporu byla 671.530,-- Kč.

Seznam žádostí o dotace z FS Města M. L. 2017 - Systémová podpora

| Název organizace | Podané žádosti | Pravidla čl. III. d) Systémová podpora | Komisi
navrženo |
|---|----------------|--|--------------------|
| AUTOMOTO KLUB MLV AČR, IČ: 00479144 | 50 000 Kč | Podpora závodní sezóny plochodrážního jezdce Romana Tomanyho | 30 000 Kč |
| Duratec team BMX Mariánské Lázně, IČ: 26669803 | 20 000 Kč | Účast na MČR a ME BMX | 20 000 Kč |
| Jezdecký klub Mariánské Lázně z.s., IČ: 22843426 | 35 000 Kč | CSI*** - Olomouc (Mezinárodní skokové závody) | 20 000 Kč |
| Karel Brabec, nar. 24.09.1983 | 80 000 Kč | 20 motocyklových závodů po celé ČR | 30 000 Kč |
| Klub plastikových modelářů Mariánské Lázně, IČ: 73732931 | 161 800 Kč | Podpora na celorepublikových a mezinárodních soutěžích | 80 000 Kč |
| Ing. Roman Kořán, nar. 09.08.1984 | 40 000 Kč | Bavarian Summer - mezinárodní westernové závody | 15 000 Kč |
| Marek Petruš - ZŠ JH florbal, nar. 06.08.1975 | 8 216 Kč | Účast na republikovém finále AŠSK ve florbalu | 8 216 Kč |
| Royal Golf Club Mariánské Lázně, z.s., IČ: 00516121 | 60 000 Kč | Podpora sportu mládeže Royal Golf Club Mariánské Lázně z.s. | 30 000 Kč |
| Sportovní krasobruslařský klub Karlovy Vary, z.s., IČ: 27041520 | 31 000 Kč | Podpora celoroční činnosti mládeže - Fenigová Klára | 10 000 Kč |
| TCF Signalbau Mariánské Lázně z.s., IČ: 18233341 | 153 000 Kč | Podpora celoroční činnosti mládeže - Bedková Kateřina | 20 000 Kč |
| TJ Lokomotiva Mariánské Lázně, z.s., IČ: 18233139 | 4 514 Kč | Příprava na I. ligu | 85 000 Kč |
| | | Účast na MČR a na veteraniádě ČR | 4 514 Kč |
| CELKEM | 571 530 Kč | CELKEM | 352 730 Kč |

Rada města doporučuje zastupitelstvu schválit poskytnutí dotací z Fondu sportu Města Mariánské Lázně žádajícím subjektům.

V příloze přikládáme zápis Komise sportu z 22. jednání.

Vypracoval: OŠ Denková Štěpánka



Městský úřad Mariánské Lázně

Odbor školství

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

Z Á P I S

z 22. jednání Komise sportu při Radě města Mariánské Lázně (4. jednání roku 2017)

Datum konání: 01.06.2017 od 14 hod.
Místo konání: Městský úřad – malá zasedací místnost
Přítomni: Ing. Jan Budka, Jiří Dubský, Jan Fišák, Pavel Knára, Jaromír Prančl, Bc. Štěpánka Denková
Nepřítomni: Vladimír Černý, Monika Hloušková

Program jednání Komise sportu:

Předseda Komise sportu přivítal všechny přítomné. Komise sportu se sešla v počtu 5ti členů.
Komise sportu je usnášeníschopna.

Prvním bodem jednání bylo rozdělení dotací z Fondu sportu na Systémovou podporu dle Pravidel čl. III. d).
Disponibilní prostředky činily 400.000,-- Kč.
Komise sportu posuzovala celkem 12 žádostí a jednohlasně navrhla toto rozdělení:

Seznam žádostí o dotace z FS Města M. L. 2017 - Systémová podpora

| Název organizace | Podané žádosti | Pravidla čl. III. d) Systémová podpora | Komisi navrženo |
|--|-------------------|--|-------------------|
| AUTOMOTO KLUB ML v AČR, IČ: 00479144 | 30 000 Kč | Podpora závodní sezóny plochodrážního jezdce Romana Tomanyho | 30 000 Kč |
| Duratec team BMX Mariánské Lázně, IČ: 26669803 | 20 000 Kč | Účast na VČR a ME BMX | 20 000 Kč |
| Jezdecký klub Mariánské Lázně z.s., IČ: 22843426 | 35 000 Kč | CSI*** - Olomouc (Mezinárodní skokové závody) | 20 000 Kč |
| Karel Brabec, nar. 24.09.1983 | 80 000 Kč | 20 motocyklových závodů po celé ČR | 30 000 Kč |
| Klub plastikových modelářů Mariánské Lázně, IČ: 73732931 | 161 800 Kč | Podpora na celorepublikových a mezinárodních soutěžích | 80 000 Kč |
| Ing. Roman Kořán, nar. 09.08.1964 | 40 000 Kč | Bavarian Summer - mezinárodní westernové závody | 15 000 Kč |
| Marek Petruš - ZŠ JH florbal, nar. 06.08.1975 | 8 216 Kč | Účast na republikovém finále AŠSK ve florbale | 8 216 Kč |
| Royal Golf Club Mariánské Lázně, z.s., IČ: 00516121 | 60 000 Kč | Podpora sportu mládeže Royal Golf Club Mariánské Lázně z.s. | 30 000 Kč |
| Sportovní krasobruslařský klub Karlovy Vary, z. s., IČ: 27041620 | 31 000 Kč | Podpora celoroční činnosti mládeže - Fenigová Klára | 10 000 Kč |
| TCF Signalbau Mariánské Lázně z.s., IČ: 18233341 | 31 000 Kč | Podpora celoroční činnosti mládeže - Becková Kateřina | 20 000 Kč |
| TJ Lokomotiva Mariánské Lázně, z.s., IČ: 18233139 | 150 000 Kč | Příprava na I. ligu | 85 000 Kč |
| | 4 514 Kč | Účast na MČR a na veteraniádě ČR | 4 514 Kč |
| CELKEM | 671 590 Kč | CELKEM | 352 730 Kč |
| Disponibilní prostředky na rok 2017 | | | 400 000 Kč |
| ÚSPORA | | | 47 270 Kč |

Zpracovala Bc. Štěpánka Denková

Zbýlé prostředky ve výši 47.270,-- Kč budou převedeny do II. kola sportovních akcí, na které se podávají žádosti do 31.07.2017.

Dále předseda zhodnotil výjezdní zasedání do SKI AREALU MARIÁNKY, Dusíkova 81, Mariánské Lázně ze dne 18.05.2017. Zápis ohledně tohoto jednání bude vyhotoven po doplnění konkrétních informací k danému problému ve SKI AREALU. Tajemnice si nechá tyto podklady zaslat e-mailem od pana Černého.

Byly rozděleny kontroly na rok 2017:



Městský úřad Mariánské Lázně

Odbor školství

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz

| Člen Komise sportu | 2017 |
|--------------------|---|
| Jan Budka | TCF Signalbau Mariánské Lázně z.s. |
| Vladimír Černý | Athletic club Mariánské Lázně, z.s. |
| Jiří Dubský | Motokros na Cechu |
| Jan Fišák | SKI NORDIC MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, z.s. |
| Monika Hloušková | Ing. Roman Kořán |
| Pavel Knára | Sportovní krasobruslařský klub Karlovy Vary, z.s. |
| Jaromír Prančl | AUTOMOTO KLUB ML v AČR |

Zhodnocení kontrol za rok 2016 bude projednáno na jednání Komise sportu dne 24.08.2017. **Pan Černý odevzdá své zatím neodevzdané kontroly nejdéle do 30.06.2017!!!** Pokud ne, bude toto Komise už řešit.

Předseda Komise sportu požádal zástupce TCF Signalbau Mariánské Lázně z.s. o přípravu a předložení informace o situaci tohoto spolku na příští jednání Komise sportu.

Zástupce Motokrosu na Cechu pan Prančl předal Komisi sportu žádost (viz příloha) o změnu termínu sportovní akce Motokros o pohár ML. Z důvodu termínových kolizí žádá o přeložení akce na červen-srpen 2017. Žádost byla Komisí sportu jednohlasně schválena.

Předseda Komise sportu ukončil jednání.

Příští jednání Komise sportu: 24.08.2017

Program: Rozdělení dotací na II. kolo sportovních akcí
Koncepce sportu
Zhodnocení kontrol
SKI AREÁL MARIÁNKY
TCF Signalbau
Různé

V Mariánských Lázních 05.06.2017

zapsala: Bc. Štěpánka Denková, tajemnice Komise sportu

Ing. Jan Budka
předseda Komise sportu



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 2120

Název: Zveřejnění záměru prodeje st. parcel na ul. Plzeňská - AUTOMOTO CLUB

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje stavebních parcel č. 2072 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 27 m² a č. 2073 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 98 m² obě v k. ú. Úšovice.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru prodeje st. parcel v k. ú. Úšovice – ul. Plzeňská – AUTOMOTO CLUB

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

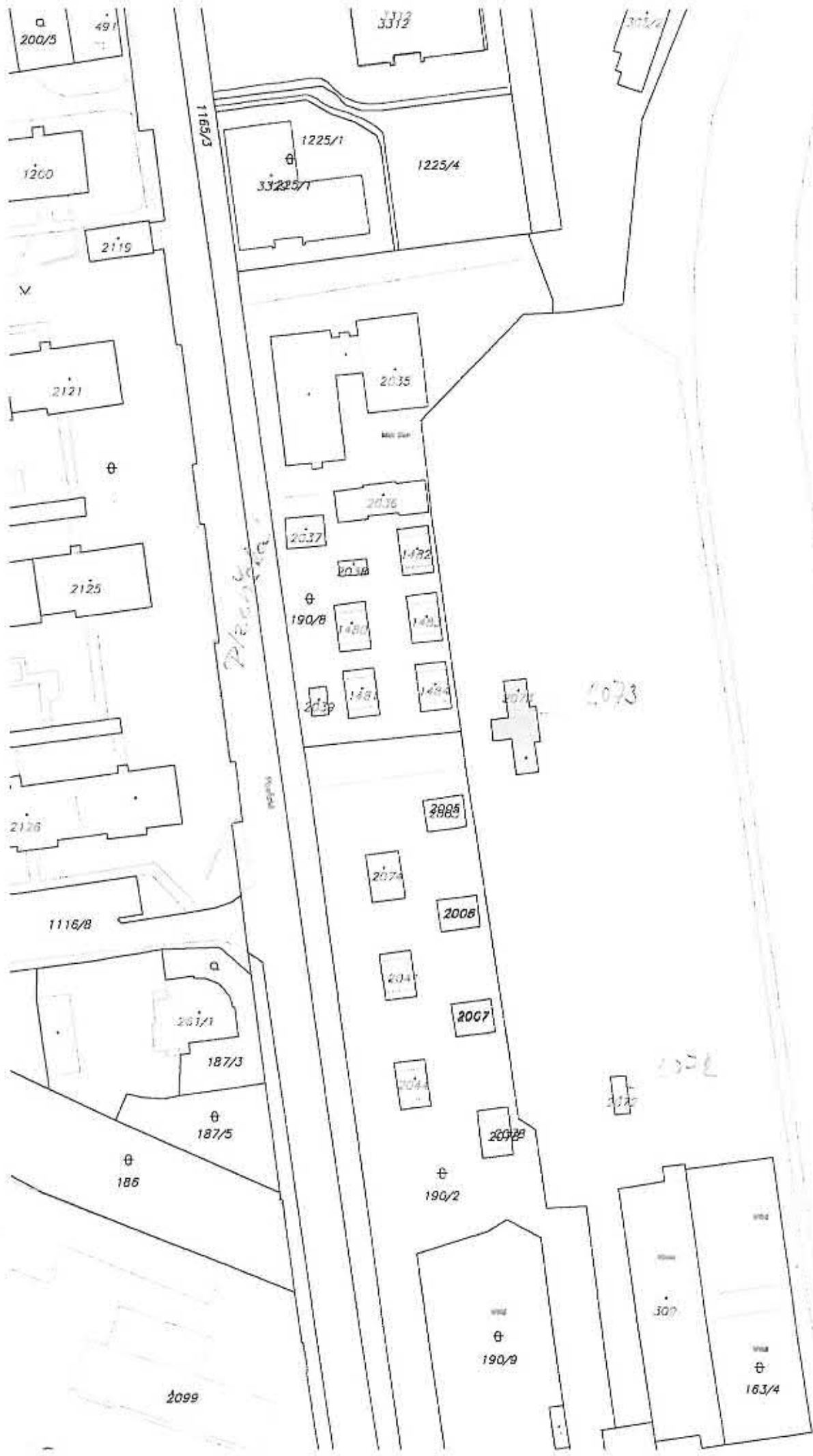
Na základě průběžné kontroly odboru majetku (dále jen OM) a následné výzvy Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb k odstranění nesouladu v katastru nemovitostí, předkládá OM zveřejnění záměru prodeje st. parcel č. 2072 a č. 2073 obě v k. ú. Úšovice. Nesoulad vyplývá z různého vlastnictví pozemku a stavby. Podle předběžných zjištění se jedná o stavby ve vlastnictví spol. AUTOMOTO KLUB MARIÁNSKÉ LÁZNĚ v AČR, který bude o zveřejnění záměru informován a vyzván k odkoupení stavebních parcel.

Z hlediska platného územního plánu se jedná o Smíšené městské území Sm, kde lze umístit stavby pro bydlení, stravování, zdravotnictví, sport, zařízení drobné výroby a služeb.

Přílohy: situace

T: 30. 06. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla



Rocke
drain



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 22 11

Název: Zveřejnění záměru prodeje st. p. č. 214/6 k.ú. Úšovice - pod garáží v ul. Hroznatova

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje stavební parcely č. 214/6 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 19 m² v k. ú. Úšovice – pod garáží v ul. Hroznatova.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru prodeje st. parcely v k. ú. Úšovice – v lokalitě mezi ul. Hroznatova a Palackého.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě průběžné kontroly odboru majetku (dále jen OM) a následné výzvy Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb k odstranění nesouladu v katastru nemovitostí, předkládá OM zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 214/6 v k. ú. Úšovice. Nesoulad vyplývá z různého vlastnictví pozemku a stavby.

Ostatní stavební parcely vč. staveb v dané lokalitě jsou ve vlastnictví soukromých subjektů. Vlastník stavby bude o zveřejnění záměru prodeje parcely informován a vyzván k jejímu odkoupení.

Z hlediska platného územního plánu se jedná o lokalitu, pro bydlení čisté Bč 2, kde lze umístit i stavby samostatně stojících garáží.

Přílohy: situace

T. 30. 06. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla





Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 28 22

Název: Zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 2615 k. ú. Úšovice - ul. Šafaříkova

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje stavební parcely č. 2615 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 31 m² v k. ú. Úšovice – ul. Šafaříkova.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 2615 v k. ú. Úšovice – ul. Šafaříkova

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě průběžné kontroly odboru majetku (dále jen OM) a následné výzvy Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb k odstranění nesouladu v katastru nemovitostí, předkládá OM zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 2615 k. ú. Úšovice. Nesoulad vyplývá z různého vlastnictví pozemku a stavby.

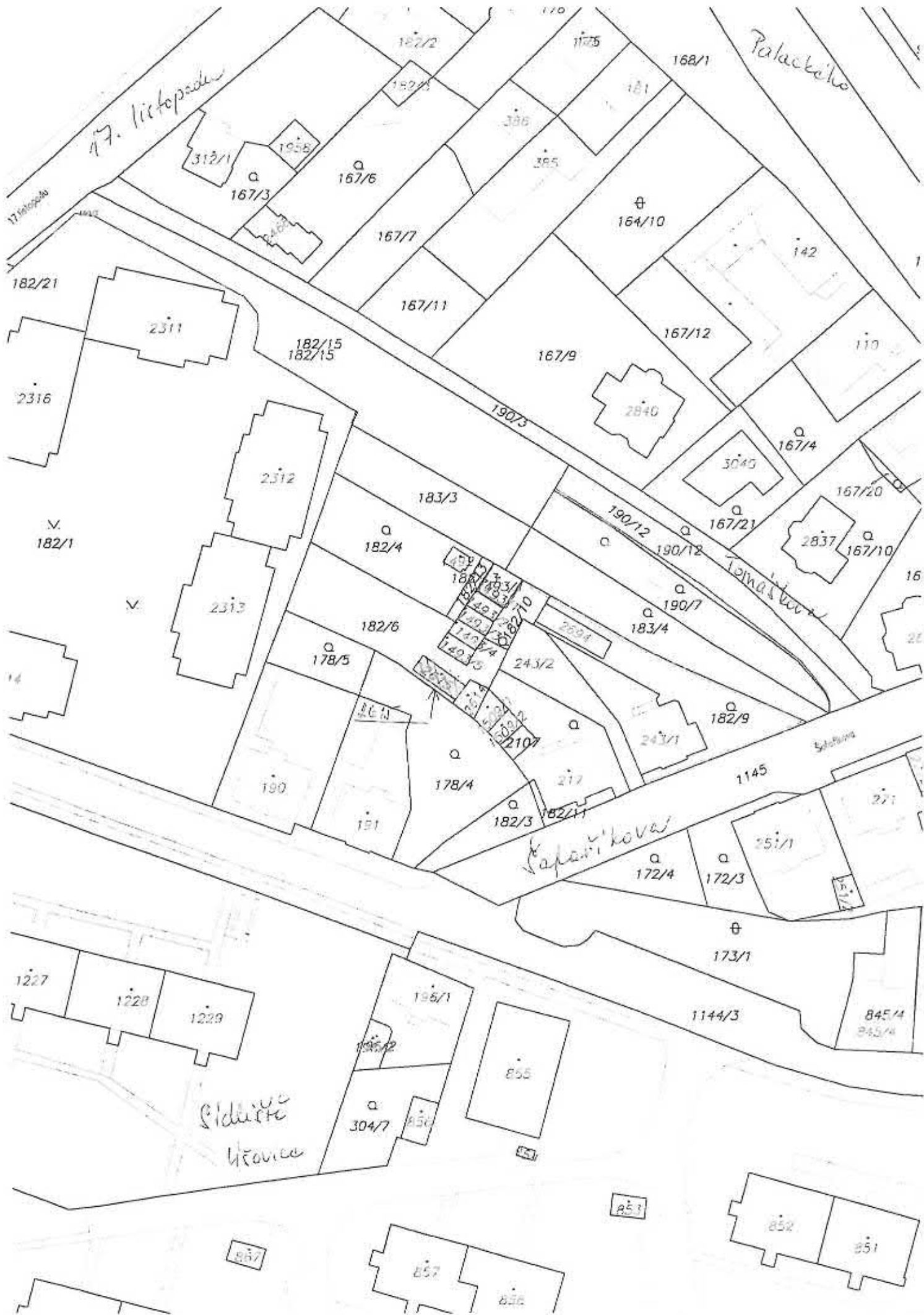
Na parcele, která se nachází ve dvoře BD čp. 153 a čp. 173 v ul. Šafaříkova, jsou umístěny asbestové nově natřené kolny. Místním šetřením bylo zjištěno, že užívateli jsou manželé Johanovi a Zachovi, kteří budou informováni o zveřejnění záměru prodeje a vyzváni k odkoupení předmětné parcely.

Z hlediska platného územního plánu se jedná o lokalitu, pro bydlení čisté Bč 2, kde lze umístit i stavby samostatně stojících garáží.

Přílohy: situace

T: 30. 06. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla





Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 24 13

Název: Zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 2115 k.ú.Úšovice - ul. Potoční, Hamrníky

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje stavební parcely č. 2115 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 28 m² v k. ú. Úšovice, obec Mariánské Lázně - Hamrníky.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 2115 v k. ú. Úšovice – ul. Potoční – Hamrníky

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě průběžné kontroly odboru majetku (dále jen OM) a následné výzvy Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb k odstranění nesouladu v katastru nemovitostí, předkládá OM zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 2115 k. ú. Úšovice. Nesoulad vyplývá z různého vlastnictví pozemku a stavby.

Parcela se nachází za RD čp. 162 a čp. 163 ul. Potoční – Hamrníky. Vlastníci sousedních nemovitostí budou o zveřejnění záměru informováni a vyzváni k odkoupení.

Z hlediska platného územního plánu se jedná o lokalitu, pro bydlení čisté Bč I, kde lze umístit stavby RD a villa domů, vč. samostatně stojících garáží na vlastním pozemku

Přílohy: situace

T: 30. 06. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla





Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. ~~25~~ 24

Název: Zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 36/2 k.ú. Úšovice - ul. Za Školou

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí se zveřejněním záměru prodeje stavební parcely č. 36/2 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 445 m² v k. ú. Úšovice – ul. Za Školou.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 36/2 v k. ú. Úšovice – ul. Za Školou

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě průběžné kontroly odboru majetku (dále jen OM) a následné výzvy Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb k odstranění nesouladu v katastru nemovitostí, předkládá OM zveřejnění záměru prodeje st. parcely č. 36/2 k. ú. Úšovice. Nesoulad vyplývá z různého vlastnictví pozemku a stavby.

Místním šetřením bylo zjištěno, že na parcele, která se nachází za RD čp. 17 ul. Za Školou, je umístěna stavba kruhového bazénu pevně spojená se zemí a stavba dřevěného přístřešku. Vlastník RD p. Kurbel, byl vyzván OM k podání žádosti o odkoupení předmětné parcely.

Z hlediska platného územního plánu se jedná o lokalitu, pro bydlení čisté Bč 2, kde lze umístit stavby samostatně stojících garáží, stavby pro sport, služby, drobné zařízení maloobchodu.

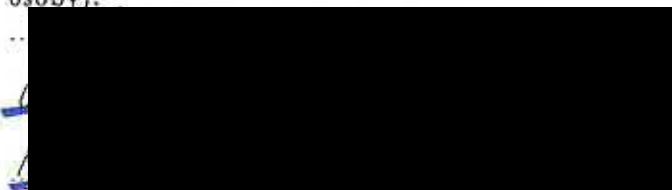
Souhlasná stanoviska dotčených odborů s prodejem st. parcely č. 36/2 jsou přílohou.

Přílohy: žádost a situace
vyjádření dotčených odborů

T: 30. 06. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):



Číslo telefonu: E-mail:

Město Mariánské Lázně
Oddělení majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne.....

Žádost o pronájem/pacht/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra... *st. p. č. 36/2 o vým. 445 m²*

v katastrálním území... *Lišonica*

Zdůvodnění, účel pronájmu:

*NA POZEMKU MÁME UMIŠTENOU STAVBU BAZÉNU
PEVNĚ SPOJENOU SE ZEMÍ A STAVBU PŘÍSTĚPKU*

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat

Podpis žadatele:

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)



56

Předmět: Re: Fw: Vyjádření k prodeji st. p. č. 36/2 k.ú. Úšovice**Od:** "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>**Odesláno:** 31.5.2017 16:08:24**Komu:** "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Stavební úřad souhlasí s prodejem st. p. 36/2 o výměře 445 m2 k. ú. Úšovice.

S pozdravem

Ing. Jan Panoš*Vedoucí odboru STAV*

Tel.: +420 354 922 148

E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz**Město Mariánské Lázně**

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**www.muml.cz | www.marianskelazne.cz

----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>Komu: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Pavel Nečas"<pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>

Odesláno: 29. 5. 2017 13:44:10

Předmět: Fw: Vyjádření k prodeji st. p. č. 36/2 k.ú. Úšovice

Vážený kolegové,

v příloze zasílám žádost o odkoupení st. p. 36/2 o výměře 445 m2 k. ú. Úšovice, na které je umístěna stavba bazénu a dřevěného přístřešku.

Prosím o vyjádření do 01. 06. 2017.

Děkuji a přeji pěkný den.

Ing. Pavla Trčová*Referentka Pozemky, služebnosti*

Tel.: +420 354 922 152

E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz**Město Mariánské Lázně**

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

odbor IaD

Předmět: Re: Fw: Vyjádření k prodeji st. p. č. 36/2 k.ú. Úšovice
Od: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
Odesláno: 7.6.2017 9:13:53
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k žádosti o odkoupení st. p. 36/2 o výměře 445 m2 k. ú. Úšovice.

Vyjádření odboru IaD: Odbor IaD neviduje na předmětných pozemcích žádný investiční záměr a **souhlasí** s prodejem st.p.č. st. p. 36/2 o výměře 445 m2 k. ú. Úšovice.

S pozdravem.

Ing. Petr Řezník
Vedoucí odboru IaD

Tel.: +420 354 922 183
 E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>; "Pavel Nečas" <pavel.necas@marianskelazne.cz>; "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 29.05.2017 13:44:10
 Předmět: Fw: Vyjádření k prodeji st. p. č. 36/2 k.ú. Úšovice

Vážení kolegové,
 v příloze zasílám žádost o odkoupení st. p. 36/2 o výměře 445 m2 k. ú. Úšovice, na které je umístěna stavba bazénu a dřevěného přístřešku.
 Prosím o vyjádření do 01. 06. 2017.
 Děkuji a přeji pěkný den.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152
 E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz



Městský úřad Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



8801224380

Ev. č.: **ML-22558/17**

Listy/příl.: 1/0 2.8.2017

Odbor majetku
Ing. Pavla Trčová

Vaše značka:

Číslo jednací:
OZP/17/2061/

Vyřizuje/linka:
Holečková/306

V Mariánských Lázních
2. 6. 2017

Vyjádření k žádosti:

„Odkoupení pozemku st. p. 36/2 v k. ú. Úšovice“

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, rostlinolékařské péče, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti následující vyjádření:

Všechny úseky: bez námitek.

MĚSTSKÝ ÚŘAD
MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
tel: 354 922 111, fax: 354 623 186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 26 25

Název: Prodej st. parcely č. 1025 k. ú. ML - R. Kalod

Zpracovatel návrhu: OM Trčová Pavla

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí s prodejem stavební parcely č. 1025 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 50 m² k. ú. Mariánské Lázně za těchto podmínek:

- 1) Kupující: Roman Kalod, [redacted] trvale bytem / [redacted]
- 2) Kupní cena: ve výši 138.000,- Kč (tj. 2.760,- Kč/m²)
- 3) Kupní cena smluvní bude kupujícím uhrazena do 30 dnů od oboustranného podpisu kupní smlouvy.
- 4) Návrh na vklad vlastnického práva ve prospěch kupujícího bude podán po zaplacení celé kupní ceny.
- 5) Správní poplatek za podání návrhu na vklad dle předchozí věty hradí kupující.
- 6) Kupní smlouva bude obsahovat ochranná a sankční opatření ve prospěch prodávajícího, jejichž předmětem bude zajištění splnění všech závazků vyplývajících pro kupujícího z předmětné kupní smlouvy, kdy při nesplnění těchto závazků bude moci prodávající jednostranně odstoupit od kupní smlouvy.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Prodej stavební parcely č. 1025 v k. ú. Mariánské Lázně – ul. Ruská, ML

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě žádosti R. Kaloda byl usnesením č. ZM/476/17 ze dne 25. 04. 2017 odsouhlasen záměr prodeje st. parcely č. 1025 o výměře 50 m². Záměr byl zveřejněn dle § 39 zák. o obcích v termínu od 28. 04. 2017 do 15. 05. 2017.

Žadatel je vlastníkem sousedních nemovitostí, tj. pozemkové parcely č. 911/21 o výměře 85 m², stavební parcely č. 231/4 o výměře 76 m² vč. stavby bytového domu čp. 656, ul. Ruská.

Kupní cena smluvní byla stanovena dle „Pravidel prodeje pozemků ve vlastnictví města Mariánské Lázně platných od 01. 01. 2012“, tj. cena dle ZP 135 tis. Kč navýšena o režijní náklady 3.tis. Kč.

Stavební úřad a odbor Investic a dotací s prodejem souhlasí.

Přílohy: žádost, situace
vyjádření SÚ a odboru IaD

T: 31. 08. 2017, Ing. P. Trčová

Vypracoval: OM Trčová Pavla

Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické osoby):

.....
.....
.....
.....

Číslo telefonu: [redacted]

E-mail:

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 20. 03. 2017

Žádost o prodej nemovitých věcí – stavební parcely

parc. číslo a výměra: st. p. č. 1025 o výměře 50 m²

v katastrálním území: Mariánské Lázně

Zdůvodnění:

Stavební parcela pod garáží, která je v mém vlastnictví. Garáž se nachází na ul. Ruská, Mariánské Lázně.

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele [redacted]

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)



514

Předmět: Re: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská
Od: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>
Odesláno: 31.3.2017 9:09:54
Komu: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Stavební úřad s prodejem pozemku souhlasí.

Přeji pěkný den

Ing. Jan Panoš
Vedoucí odboru STAV

Tel.: +420 354 922 148
 E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně
 IČ: 00254061, DS: **bprbqms**
www.muml.cz | www.marianskelazne.cz



----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>
 Komu: "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>
 Odesláno: 27. 3. 2017 15:08:23
 Předmět: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská

Žádost o stanovisko

V příloze zasílám žádost o odprodej st. p. č. 1025 o vým. 50 m2 k.ú. ML Parcela se nachází na ul. Ruská a z části je zastavěna stavbou garáže. Prosím o stanovisko do 31. 03. 2017.

Ing. Pavla Trčová
Referentka Pozemky, služebnosti

Tel.: +420 354 922 152
 E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně
 Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

Odbor IaD

Předmět: Re: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská**Od:** "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>**Odesláno:** 30.3.2017 8:13:03**Komu:** "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>

Věc: Vyjádření k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská

Odbor IaD souhlasí s prodejem st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská, dle předložené žádosti.**Ing. Petr Řezník***Vedoucí odboru IaD*

Tel.: +420 354 922 183

E-mail: petr.reznik@marianskelazne.cz**Město Mariánské Lázně**

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**www.mumli.cz | www.marianskelazne.cz

----- Původní zpráva -----

Od: "Pavla Trcova" <pavla.trcova@marianskelazne.cz>Komu: "Jan Panoš (janpan)" <jan.panos@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>

Odesláno: 27.03.2017 15:08:23

Předmět: Fw: Žádost o stanovisko k prodeji - st.p.č.1025 k. ú. ML ul. Ruská

Žádost o stanovisko

V příloze zasílám žádost o odprodej st. p. č. 1025 o vým. 50 m2 k.ú. ML Parcela se nachází na ul. Ruská a z části je zastavěna stavbou garáže. Prosím o stanovisko do 31. 03. 2017.

Ing. Pavla Trčová*Referentka Pozemky, služebnosti*

Tel.: +420 354 922 152

E-mail: pavla.trcova@marianskelazne.cz**Město Mariánské Lázně**

Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**<http://www.mumli.cz/> | <http://www.marianskelazne.cz/>



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 27 26

Název: Jednací řád ZM

Zpracovatel návrhu: SEK Šrámek Jiří

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města podle § 96 zákona 128/2000 Sb. o obcích vydává jednací řád zastupitelstva města. Jeho znění je přílohou tohoto usnesení.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Úprava jednacího řádu na základě požadavku ZM

Požadavek na úpravu jednacího řádu zastupitelstva města a rozsah těchto úprav vychází z usnesení zastupitelstva města ZM/504/17 ze dne 23. 5. 2017:

1) Zakomponovat kontrolu plnění usnesení

Navržený jednací řád těmto požadavkům vyhovuje. Na základě požadavků jsem připravil změnu jednacího řádu. Znění nového jednacího řádu jsem rozeslal dne 5.6.2017 všem zastupitelům města k seznámení s tím, že do 8.7. 2017 mají předložit připomínky, neboť 9.6.2017 je uzávěrka materiálů na jednání, které bude 20.6.2017.

Znění e-mailu:

Vážená paní zastupitelko, vážený zastupitelé,

zasílám Vám jednací řád, kde je upravena kontrola plnění usnesení a další záležitosti ohledně zasedání zastupitelstva města Mariánské Lázně.

Případné připomínky prosím zaslat do 8.6.2017 14 hod, abych mohl připomínky zpracovat a materiál předložit na jednání dne 20.6.2017 ke schválení.

Děkuji. Hezký den.

S pozdravem

Ing. Jiří Šrámek

Tajemník

Vypracoval: Ing. Jiří Šrámek

Usnesení

ZM/xxx/17

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně

vydává

Jednací řád zastupitelstva města dle přílohy usnesení.

ZM/xxx/17

Jednací řád Zastupitelstva města Mariánské Lázně

ze dne 20.6.2017

č.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád Zastupitelstva města Mariánské Lázně (dále jen „zastupitelstvo“) stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva, zejména upravuje jeho přípravu, svolání, průběh, způsob usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva.

(2) V rámci tohoto jednacího řádu může zastupitelstvo upravit usnesením podrobnější pravidla jeho jednání.

Čl. 2

Příprava jednání zastupitelstva

(1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta města Mariánské Lázně (dále jen „starosta“) v součinnosti s Radou města Mariánské Lázně (dále jen „rada“) zpravidla prostřednictvím městského úřadu Mariánské Lázně (dále jen „městský úřad“).

Přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání,
- b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladových materiálů pro jednání zastupitelstva,
- c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.

(2) Návrhy rady, výborů nebo členů zastupitelstva určené k projednání na zasedání zastupitelstva jsou předkládány zpravidla v elektronické podobě (formát dat – doc, docx, rtf, txt, odt, pdf). Členové zastupitelstva nebo předsedové výborů doručí své návrhy starostovi nebo místostarostovi. Návrh bude zařazen k projednání na program nejbližšího zasedání zastupitelstva při dodržení lhůty stanovené v článku 4 odstavce 2 jednacího řádu.

Tisk pro jednání zastupitelstva města obsahuje:

- a) název materiálu,
- b) jméno předkladatele,
- c) důvodovou zprávu,
- d) návrh na usnesení,
- e) nezbytné přílohy.

Materiály určené k projednání v zastupitelstvu musí být navrhovatelem zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

(3) V odůvodněných případech předkládají členové zastupitelstva, rada nebo výbory návrhy na projednání přímo na zasedání zastupitelstva. Návrhy jsou v tomto případě podle jejich obsahu předkládány zpravidla písemně s kopiemi znění návrhu pro každého zastupitele, ve výjimečných případech ústně. O zařazení takto předkládaného návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Pro následné zpracování návrhu v softwarové aplikaci dodá předkladatel návrh v elektronické podobě.

(4) Starosta zabezpečí zařazení žádosti v oblasti samostatné působnosti obce spadající do působnosti zastupitelstva do programu zasedání zastupitelstva a její projednání nejdéle do 90 dnů po jejím doručení. Je-li tato žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, je zastupitelstvo povinno takovou žádost projednat vždy.

Čl. 3

Podkladové materiály k jednání zastupitelstva

(1) Písemné podkladové materiály určené pro jednání zastupitelstva jsou všem členům zastupitelstva k dispozici na webových stránkách města nejméně 7 dní před jednáním zastupitelstva. Z rozhodnutí starosty lze v odůvodněných případech tuto lhůtu zkrátit na nejméně 5 dní předem, ve výjimečných případech (např. dřívější nedostupnost nebo neexistence materiálů) lze písemné podkladové materiály předkládat i přímo na jednání zastupitelstva.

(2) V případě nedostupnosti podkladových materiálů (technický problém) zajistí tajemník města ve spolupráci s informatikem jiný vhodný způsob dostupnosti materiálů (např. datové úložiště, cloud, apod.) a zašle členům zastupitelstva odkaz na podkladové materiály.

Čl. 4

Svolání zasedání zastupitelstva, účast

(1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva písemně svolává zpravidla starosta.

(2) Zasedání zastupitelstva je veřejné. Městský úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce městského úřadu a webových stránkách města. Kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklým.

(3) O době a místě konání a navrženém programu jednání zastupitelstva informuje starosta prostřednictvím sekretářky starosty písemnou pozvánkou (e-mailem) všechny členy zastupitelstva vždy nejméně 7 dní předem.

(4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti městskému úřadu.

(5) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle předchozích odstavců tohoto článku, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.

(6) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se všech zasedání zastupitelstva, pokud jim v tom nebrání závažné osobní překážky.

(7) Neúčast na zasedání omlouvají členové zastupitelstva předem písemně, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání zastupitelstva omlouvají zastupitelé předsedajícímu.

(8) Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

Čl. 5

Průběh zasedání

(1) Zasedání řídí zpravidla starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva, s výjimkou ustavujícího zasedání, které se řídí ustanoveními § 91 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

(2) Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající toto zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

(3) Členové zastupitelstva, tajemník městského úřadu, další zástupci městského úřadu a zapisovatelé jsou povinni před zahájením a v průběhu zasedání zaujmout vyhrazená místa.

(4) Program zasedání zastupitelstva připravuje rada města. Starosta má právo na zařazení doplňujících bodů programu zasedání, které nesnesou odkladu. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o bodech programu zasedání, které byly uvedeny v programu zasedání a o bodech, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení.

(5) V zahajovací části jednání předsedající:

- a) konstatuje, zda jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
- b) oznámí počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Oznámí jména omluvených případně neomluvených zastupitelů,
- c) určí zapisovatele zápisu zasedání,
- d) dá zvolit dva ověřovatele zápisu z řad členů zastupitelstva,
- e) informuje, zda byl ověřen zápis z předcházejícího jednání a jaké námitky byly členy zastupitelstva proti němu podány,
- f) nechá schválit program jednání.

V případě podaných námitek proti zápisu z minulého jednání seznámí předsedající zastupitelstvo s těmito námitkami. O námitkách proti zápisu z minulého jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

(6) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat.

(7) Jednání o věci zařazené do programu uvede předkladatel. Jsou-li k projednávání věci samostatná stanoviska, např. rady nebo výborů, jsou přednesena ihned po předkladateli, poté je zahájena rozprava.

(8) Pokud o to požádají, musí předsedající udělit v rozpravě slovo následujícím oprávněným osobám:

- a) členovi zastupitelstva,
- b) členovi vlády nebo jím pověřenému zástupci,
- c) poslanci,
- d) senátorovi,
- e) zástupci kraje,
- f) občanovi obce, který dosáhl věku 18 let,
- g) fyzické osobě, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
- h) fyzické osobě, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je přihlášena k trvalému pobytu v některé obci v územním obvodu obce, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

Oprávněné osoby uvedené pod písmeny f) – h) mají právo vyjadřovat svá stanoviska pouze k projednávaným otázkám.

(9) S výjimkou členů zastupitelstva prokazují ostatní oprávněné osoby svůj nárok na

vyjádření se k projednávaným otázkám platným průkazem totožnosti, přičemž oprávnění vlastníka nemovitosti se navíc prokazuje výpisem z katastru nemovitostí ne starším jednoho měsíce. Oznámí-li některý z přítomných členů zastupitelstva, že jsou mu skutečnosti opravňující k nároku na vystoupení v rozpravě známy, nepožaduje se po oprávněné osobě jejich doložení.

(10) Do rozpravy se v jejím průběhu přihlašují oprávněné osoby uvedené v článku 5 odstavci 8 jednacího řádu zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu, kdo podává hlasovací protest, namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technické poznámky). Pokud se nejedná o technickou poznámku, odejme předsedající namítajícímu slovo.

(11) V rozpravě uděluje předsedající slovo diskutujícím v pořadí, ve kterém se do rozpravy přihlásili. Předsedající může udělit slovo i účastníkovi zasedání, který není oprávněnou osobou podle článku 5 odstavce 8 jednacího řádu. Toto může navrhnout i člen zastupitelstva. O jeho návrhu se rozhoduje hlasováním bez rozpravy.

(12) Po skončení rozpravy udělí předsedající slovo předkladateli původního návrhu. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

(13) Pro jednání zastupitelstva platí následující omezující opatření:

a) nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát s výjimkou předkladatele projednávané věci,

b) maximální doba vystoupení se stanovuje takto:

- předkladatel projednávané věci v úvodním slově - max. 10 minut,
- člen zastupitelstva obce - max. 3 minuty,
- ostatní oprávněné osoby - max. 3 minuty,

c) v průběhu rozpravy může kterýkoliv člen zastupitelstva podat návrh na ukončení rozpravy k danému bodu programu. Pokud se tak stane, hlasuje se o jeho návrhu jako o posledním z dosud přihlášených. O návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Zastupitelstvo se může kdykoli usnést na dalších omezujících opatřeních nebo jejich zrušení podle průběhu jednání.

(14) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.

(15) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání. V případě nevhodného chování vykáže předsedající rušitele ze zasedací místnosti. Je-li toto opatření užito proti členovi zastupitelstva, může se tento obrátit na zastupitelstvo, aby o jeho vykázení ze zasedací místnosti rozhodlo.

(16) Předsedající může kdykoliv v průběhu jednání zastupitelstva vyhlásit přestávku. Návrh na vyhlášení přestávky může podat i člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 6

Příprava usnesení

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází zpravidla z důvodové zprávy, případně dalších podkladových materiálů a připomínek, které vyplynuly z rozpravy.

(2) Návrhy na usnesení předkládají předkladatel a členové zastupitelstva.

(3) Členové zastupitelstva mohou předkládat předkladateli své návrhy na usnesení k danému bodu programu během rozpravy, a to zpravidla v písemné podobě. Předkladatel vede evidenci pořadí podaných návrhů.

(4) Pokud k projednávanému bodu nebyl určen předkladatel, předkládají členové zastupitelstva během rozpravy své návrhy na usnesení písemně předsedajícímu, který zároveň vede evidenci pořadí podaných návrhů.

Čl. 7

Hlasování

(1) O navrženém usnesení formulovaném ke konkrétnímu bodu programu se rozhoduje hlasováním.

(2) Členové zastupitelstva města hlasují pomocí hlasovacího zařízení jmenovitě.

(3) Hlasování probíhá veřejně, pokud zastupitelstvo neschválí návrh na tajné hlasování. Veřejně hlasovat lze pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

(4) Schválí-li zastupitelstvo návrh na tajné hlasování, zvolí volební komisi, ve které budou zastupitelé ze všech volebních stran zastoupených v zastupitelstvu. Volební komise po schválení volebního řádu pro tajné hlasování zvolí ze svého středu předsedu, který řídí tajné hlasování. Volební komise po skončení hlasování provede vyhodnocení počtu hlasů, a poté ohlásí výsledek hlasování. O návrhu na tajné hlasování se hlasuje bez rozpravy.

(5) Kdo ze zastupitelů namítá rozpor vyhlášeného výsledku hlasování, uplatní hlasovací protest. Hlasovací protest lze podat pouze bezprostředně po vyhlášení výsledku hlasování technickou poznámkou. Podání hlasovacího protestu má přednost. Nové otevření rozpravy není přípustné. O řešení hlasovacího protestu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

(6) Dojde-li k poruše hlasovacího zařízení, musí se hlasování opakovat. Nelze-li poruchu neprodleně opravit, rozhodne předsedající o jiném způsobu hlasování. Předsedající může z důvodu poruchy hlasovacího zařízení přerušit zasedání.

(7) Nepoužije-li se hlasovací zařízení, lze hlasovat zvednutím ruky. Výsledek tohoto způsobu hlasování oznámí tajemník předsedajícímu.

Čl. 8

Přijetí a kontrola usnesení

(1) Předkladatel návrhu na usnesení nebo určená osoba nebo předsedající předloží před hlasováním znění usnesení tak, aby výklad nepřipouštěl pochybnosti.

(2) K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

(3) Pokud byly k některému bodu podány kromě původního návrhu na usnesení i protinávryhy, hlasuje se nejprve o podaných protinávryzích, a to v pořadí, v jakém byly podány. Předložení protinávryhů zastupitelstvu k hlasování ve správném pořadí provádí předsedající nebo jiná osoba pověřená předsedajícím. Pokud není žádný z protinávryhů přijat, hlasuje se o původním návrhu.

(4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

(5) Z každého jednání zastupitelstva se nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání vyhotovuje souhrn přijatých usnesení, který se rozesílá neprodleně po ověření zápisu všem členům zastupitelstva. Souhrn usnesení podepisuje starosta a zvolení ověřovatelé zápisu.

(6) Rada města projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva města. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení přijatých zastupitelstvem provádí rada města a kontrolní výbor, který zařazuje kontrolu plnění usnesení do svého plánu práce. Na základě podkladů kontrolního výboru vyhotoví tajemník města kontrolní zprávu o plnění usnesení a po každém skončeném pololetí podává informaci na zasedání zastupitelstva.

Čl. 9

Závěrečná rozprava, ukončení jednání zastupitelstva

(1) Členové zastupitelstva mohou vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný zpravidla bezodkladně. Na připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje provedení hlubšího a obsáhlejšího rozboru nebo prošetření a ověření údajů se odpovídá písemně nejdéle do 30 dnů prostřednictvím e-mailu.

(3) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, pokud byl program jednání vyčerpán nebo pokud není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva nebo pokud

nastanou skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V případě, že předsedající ukončí jednání zastupitelstva pro nepřítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, svolá do 15 dnů náhradní jednání.

Čl. 10

Organizačně technické záležitosti jednání

(1) Městský úřad, Útvar tajemníka odpovídá za zajištění a kontrolu technických předpokladů jednání zastupitelstva. Před zahájením zasedání se provádí zkouška funkčnosti hlasovacího zařízení a audiotechniky.

(2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož řádné vyhotovení zodpovídá Útvar tajemníka. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina a návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

(3) Zápis o zasedání zastupitelstva musí obsahovat zejména:

- a) den a místo jednání,
- b) hodinu zahájení a ukončení, dobu přerušení zasedání,
- c) jména určených ověřovatelů zápisu a předsedajících,
- d) počet přítomných členů zastupitelstva,
- e) jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
- f) schválený program jednání,
- g) průběh a výsledek hlasování,
- h) přijatá usnesení,
- i) text, jehož uvedení do zápisu požaduje člen zastupitelstva města.

(4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po ukončení zasedání a podepisuje ho starosta a zvolení ověřovatelé. Zápis se nezpracovává formou doslovného přepisu. U jednotlivých bodů programu bude uvedeno, zda k nim probíhala diskuze, kdo diskutoval a odkaz na pořízený videozáznam ze zasedání zastupitelstva. Zápis v bodě diskuze bude obsahovat jména diskutujících a odkaz na videozáznam.

(5) Zápis je uložen k nahlédnutí v Útvaru tajemníka. Mimo písemný zápis je k dispozici audiovizuální záznam, který je dostupný na webových stránkách www.youtube.cz.

(6) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhoduje nejbližší zasedání zastupitelstva.

(7) Usnesení a zápisy ze zasedání Zastupitelstva se zveřejňují na webových stránkách města. Ve zveřejněných usneseních a zápisech se provede anonymizace osobních údajů s přihlédnutím k tomu, aby rozhodnutí o konkrétní záležitosti bylo dostatečně určité a srozumitelné.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

(1) Tento Jednací řád Zastupitelstva města Mariánské Lázně byl projednán na jednání Zastupitelstva města Mariánské Lázně dne 20.6.2017 a schválen usnesením č. ZM/xxx/17.

(2) Tento Jednací řád Zastupitelstva města Mariánské Lázně nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 7. 2017.

(3) Tento Jednací řád Zastupitelstva města Mariánské Lázně ruší Jednací řád Zastupitelstva města ze dne 23.6.2015.

Mariánské Lázně dne 8.6.2017

.....
Ing. Petr Třešňák
starosta města

PhDr. Luděk Nosek
.....
místostarosta města

PŘEDPIS
ZASTUPITELSTVA MĚSTA
Č. 01/2015
Jednací řád Zastupitelstva

| | | |
|---------------------------|---|----------------------|
| <i>Zpracovatel:</i> | Ing. Jiří Šrámek | |
| <i>Rozsah působnosti:</i> | Členové Zastupitelstva města Mariánské Lázně, veřejnost | |
| <i>Nabývá účinnosti:</i> | <i>Počet stran:</i> | <i>Počet příloh:</i> |
| 23. 6. 2015 | 5 | 0 |

| | |
|---------------------------------|---|
| <i>Tímto předpisem se ruší:</i> | <i>Jednací řád zastupitelstva ze dne 1. 3. 2012</i> |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| <i>Originál předpisu je uložen:</i> | sekretariát městského úřadu |
| <i>Elektronická podoba předpisu je uložena:</i> | Server
muml/Informace_uradu/Vnitřni_předpisy |
| <i>Předpis je zveřejněn na internetových stránkách města:</i> | www.muml.cz/samosprava/zastupitelstvo |

| | |
|--|--|
| <i>Zastupitelstvo města Mariánské Lázně schválilo usnesením č.</i> | ZM/143/15
Dne: 23. 6. 2015

<i>Ing. Petr Třešňák,
starostka města Mariánské Lázně</i> |
|--|--|

| |
|----------------|
| <i>Obdrží:</i> |
|----------------|



Město Mariánské Lázně

Jednací řád zastupitelstva města

OBSAH:

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | ÚVODNÍ USTANOVENÍ | 2 |
| 2 | PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ. | 2 |
| 3 | ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA | 3 |
| 3.1 | SVOLÁNÍ JEDNÁNÍ | 3 |
| 3.2 | ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA | 3 |
| 3.3 | PROGRAM JEDNÁNÍ | 3 |
| 3.4 | ŘÍZENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA | 3 |
| 3.5 | SCÉNÁŘ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA | 3 |
| 3.6 | PROJEDNÁNÍ BODU PROGRAMU | 3 |
| 3.7 | NÁVRH USNESENÍ | 4 |
| 3.8 | HLASOVÁNÍ O NÁVRHU USNESENÍ | 4 |
| 3.9 | PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH JEDNÁNÍ | 4 |
| 3.10 | PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ | 4 |
| 4 | ZÁPIS | 4 |
| 5 | ZABEZPEČENÍ A KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ | 5 |
| 6 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 5 |

1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, hlasování o přijetí usnesení a kontrolu plnění usnesení.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.

2 Příprava jednání.

1. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje starosta.
2. Pro přípravu náročných materiálů a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
3. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky.
4. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva.
5. Zastupitelstvo města projednává návrhy na usnesení zpravidla na základě písemného podkladu (dále jen „tisk“).
6. K projednání zvláště závažných bodů, zejména finančních a majetkových transakcí, vyžaduje zastupitelstvo stanovisko finančního výboru.
7. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory (dále jen „předkladatel“). Předkladatelé jsou odpovědní za formu a obsah tisku.
8. Tisky připravují zaměstnanci města podle pokynů předkladatele, prostřednictvím software iUsnesení od firmy PilsCom, s.r.o., Slovanská alej 30, 326 00 Plzeň.
9. Evidenci tisků zajišťuje iUsnesení.
10. Řazení tisků organizuje sekretářka starosty, v době její nepřítomnosti sekretářka tajemníka nebo referent – informatik.
11. Tisk pro jednání zastupitelstva města obsahuje:
 - název materiálu,
 - jméno předkladatele,
 - důvodovou zprávu,
 - návrh na usnesení.
12. Technické zabezpečení jednání zastupitelstva města zajišťuje městský úřad.

13. Členům zastupitelstva města budou tisky doručeny 7 pracovních dnů před jednáním zastupitelstva města.

3 Zasedání zastupitelstva města

3.1 Svolání jednání

1. Zasedání zastupitelstva města svolává starosta 7 dnů přede dnem zasedání podle naplánovaných termínů a dále dle potřeby a dle zákona, se zahájením jednání v 15.00 hodin.
2. Pozvánku a program jednání zveřejní útvar tajemníka na úřední desce a internetových stránkách města.

3.2 Účast členů zastupitelstva města

1. Členové zastupitelstva předem omlouvají svoji neúčast, pozdní příchod nebo předčasný odchod starostovi.
2. Účast na jednání členové zastupitelstva stvrzují podpisem do listiny přítomných.
3. Odchody a příchody během jednání člen zastupitelstva města oznamuje zapisovatel, který jeho nepřítomnost poznamená do zápisu.

3.3 Program jednání

1. Program jednání vytvořený softwarem iUsnesení obdrží členové zastupitelstva města spolu s tisky. Program jednání může být upraven zastupitelstvem města po zahájení schůze.

3.4 Řízení zasedání zastupitelstva města

1. Jednání řídí předsedající, kterým je starosta, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Zastupitelstvo je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající toto zasedání a do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).
3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek.
4. Předsedající ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Předsedající uděluje slovo a v níže uvedených případech slovo odebírá.
6. V případě podaných námitek proti zápisu z minulého jednání seznámí předsedající zastupitelstvo s těmito námitkami. O námitkách proti zápisu z minulého jednání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

3.5 Scénář zasedání zastupitelstva

1. Zahájení, prohlášení o řádném svolání a vyhlášení.
2. Konstatování usnášeníschopnosti.
3. Schválení návrhové komise.
4. Schválení dvou ověřovatelů zápisu.
5. Zpráva ověřovatelů zápisu z předchozího jednání zastupitelstva města.
6. Rozhodnutí zastupitelstva o námitkách k zápisu, jestliže byly uplatněny.
7. Schválení programu jednání.
8. Projednání jednotlivých bodů dle schváleného programu.

3.6 Projednání bodu programu

1. Úvodní slovo k bodu programu má předkladatel.
2. Předkladatel návrhu usnesení, které je v rozporu s doporučením finančního výboru, je povinen svůj návrh vysvětlit.
3. Ke každému bodu jednání se diskutuje odděleně. Zastupitelstvo města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.
4. Do diskuze k projednávanému bodu se členové zastupitelstva města přihlašují zvednutím ruky.
5. Plnoletý občan města má právo vystoupit v diskuzi k projednávanému bodu na základě písemného přihlášení, které podá nejpozději před začátkem zasedání na sekretariátu starosty. Požádá-li na zasedání zastupitelstva města o slovo občan bez předchozího písemného přihlášení, nechá předsedající hlasovat o tom, zda mu bude slovo uděleno. Je-li projednávaným bodem schválení rozpočtu města nebo schválení závěrečného účtu města za předchozí rok, pak písemné přihlášení občana není nutné a plnoletý občan města se může účastnit diskuze stejně jako člen zastupitelstva. Sekretariát starosty, případně předsedající provede před vystoupením plnoletého občana města kontrolu, zda je plnoletým občanem města.
6. Předsedající uděluje slovo v diskuzi podle pořadí, v kterém se diskutující přihlásili.
7. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu účastníkovi jednání, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (tzv. technická připomínka).
8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva města o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
9. Do diskuze se mohou členové zastupitelstva města a občané města přihlásit jenom do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl stanoven nebo odhlasován konec rozpravy.

10. V diskuzi nemůže nikdo vystoupit více než dvakrát.
11. Doba diskusního vystoupení je 3 minuty, u předkladatele 10 minut.
12. Předsedající má právo přerušit diskutujícího v případě, kdy diskuse není vedena k projednávání věci nebo je-li zjevně v rozporu s právním předpisem nebo je-li překročen časový limit. V případě, že je pro uvedené důvody diskuse přerušena, dává předsedající hlasovat o tom, zda bude diskutujícímu umožněno dále v diskusi pokračovat.
13. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva města. O návrhu se hlasuje bez další diskuse.

3.7 Návrh usnesení

1. Existuje-li k projednávanému bodu jednání konkrétní návrh usnesení, hlasuje se o něm hned po ukončení diskuse.
2. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté a již se o nich nehlasuje.
3. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejprve o protinávrhu.
4. Požadavky na částečnou změnu návrhu jsou považovány za protinávrh.
5. Není-li návrh přijat a přitom plyne z diskuse celá řada protinávrhů, může předsedající nechat hlasovat o pověření návrhové komise vypracováním nového návrhu usnesení. O návrhu usnesení vypracovaném návrhovou komisí se bez další diskuse hlasuje po přestávce nebo na závěr jednání zastupitelstva.
6. Jestliže žádná z variant návrhu nebo žádný protinávrh, případně ani návrh návrhové komise nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo města na návrh předsedajícího usnést na dohádovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve strany zastoupené v zastupitelstvu, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a přeruší jednání. Dohádovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené jednání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, jednání přejde k dalšímu bodu.
7. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě města, výborům a členům zastupitelstva.

3.8 Hlasování o návrhu usnesení

1. Nehlásí-li se nikdo o slovo nebo byla-li diskuse ukončena, vyzve předsedající členy zastupitelstva města, aby hlasovali o návrhu usnesení.
2. Členové zastupitelstva města hlasují pomocí hlasovacího zařízení jmenovitě.
3. Člen zastupitelstva může navrhnout hlasování tajné, v tom případě o způsobu hlasování rozhodne zastupitelstvo města. Provedení tajného hlasování technicky zajistí Útvar tajemníka.
4. K přijetí usnesení zastupitelstva města, je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva města.

3.9 Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání. Předsedající může rušitele vykázat ze zasedací síně.
2. Předsedající má právo vykázat z místnosti, kde probíhá zasedání zastupitelstva, a případně i přilehlých místností osoby zjevně podnapilé, pod vlivem drog a omamných látek. Dále je oprávněn vykázat osoby, které hlukem či jiným způsobem narušují klidný průběh jednání zastupitelstva. Toto ustanovení se vztahuje na všechny přítomné v místnosti, kde probíhá zasedání zastupitelstva.

3.10 Přerušení a ukončení zasedání

1. Předsedající přeruší jednání vyhlášením přestávky podle potřeby.
2. Předsedající přeruší jednání nejpozději ve 21.00 hodin, pokud zastupitelstvo hlasováním nerozhodne jinak. Nevychrání-li se obsah schváleného programu do 21.00 hodin nebo do hodiny určené zastupitelstvem města, bude jednání zastupitelstva přerušeno přestávkou a pokračovat následující den od 15.00 hodin.
3. Zasedání ukončí předsedající.
4. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
5. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, nastala-li skutečnost znemožňující pokračovat v jednání.

4 Zápis

1. O průběhu jednání zastupitelstva města se pořizuje zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá tajemník.
2. Schválený zápis je veřejnou listinou, dosvědčující průběh zasedání a obsah usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, číslovaný soupis přijatých usnesení, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně. Pro účely sestavení zápisu je pořizován zvukový záznam celého zasedání.

3. V zápisu se uvede:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- počet přítomných členů zastupitelstva
- program jednání
- návrhy usnesení
- způsob a výsledek hlasování o návrzích usnesení
- schválené znění usnesení
- oznámení člena zastupitelstva města o osobním zájmu (§8 zákona 159/2006 Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů)
- oznámení člena zastupitelstva města o střetu zájmů (§83 zákona 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů)
- text, jehož uvedení do zápisu požaduje člen zastupitelstva města.

4. Zápis se vyhotoví do 10 dnů po ukončení zasedání zastupitelstva města a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
5. Zápis včetně všech příloh je uložen k nahlédnutí občanům města v Útvaru tajemníka.
6. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města.
7. Číslovaný soupis přijatých usnesení je rozeslán členům zastupitelstva města do 10 dnů. Číslovaný soupis přijatých usnesení je vyvěšen na webových stránkách ve formátu, který odpovídá podmínkám pro jejich zveřejnění dle právních předpisů zejména dle zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Stejným způsobem se uveřejní přílohy, nebrání-li tomu technické důvody.
8. Stejným způsobem jako přijatá usnesení se uveřejní, jak který člen zastupitelstva města hlasoval o kterém usnesení. Údaje se uvedou v tabulce.

5 Zabezpečení a kontrola plnění usnesení

1. Rada města projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení plnění úkolů z usnesení zastupitelstva města. Návrh předkládá tajemník.
2. Výbory zastupitelstva města a komise rady města opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
3. Tajemník vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
4. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada města a po každém skončeném pololetí podává informaci na zasedání zastupitelstva města.

6 Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 23. 6. 2015.
2. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo města.



Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 2824

Název: Kontrola plnění usnesení ke dni 20.6.2017

Zpracovatel návrhu: SEK Šrámek Jiří

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města bere na vědomí informaci o plnění usnesení zastupitelstva města Mariánské Lázně dle přílohy.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Kontrola plnění usnesení

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Na základě požadavku ZM předkládáme zastupitelům města ke schválení kontrolu plnění usnesení za období 1. 1. 2017 – 8. 6. 2017. Podklady pro přílohu jsou získány prostřednictvím softwaru I Usnesení. V tomto programu se připravují usnesení jak RM, tak ZM. Usnesení vždy obsahuje Název, předkladatele, řešitele a zodpovídající osobu. Při zakládání tisku se nastaví i termín kontroly plnění usnesení. V případě kontroly usnesení mohou nastat následující situace:

- a) Usnesení splněno – řešitel zapíše vyjádření ke splnění usnesení do programu a zodpovídající potvrdí splnění úkolu. (Např. vypsání veřejnou zakázku – zakázka vypsána, vybrán dodavatel – usnesení splněno)
- b) Usnesení splněno průběžně – na plnění usnesení se pracuje, ale není to dotažené do konce. Typicky se jedná o nějaké smluvní řešení, kdy jedna ze stran nedodá potřebné doklady včas. Řešitel pak napíše vyjádření, na jehož základě zodpovídající může prodloužit termín plnění usnesení
- c) Usnesení nesplněno – opět do vyjádření se napíše důvod, proč usnesení není splněno a předloží zastupitelům návrh na revokaci usnesení. Důvod může být třeba ten, že nebyla podepsána smlouva a usnesení nelze splnit.

Ve sledovaném období vydalo zastupitelstvo 103 usnesení, z čehož staženo bylo 6 tisků, 8 tisků bylo stornováno a 2 tisky nebyly schváleny.

Nesplněná usnesení:

Přehled nesplněných usnesení za období 1. 1. 2017 – 8. 6. 2017, stav k 8. 6. 2017

| Fáze zpracování | Název úkolu | Číslo usne. | Řešitel | Termín plnění | Termín kontroly |
|-----------------|---|-------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Nový | Návrh 517/Z/2017 - Změna městské památkové zóny na památkovou rezervaci a její rozšíření. | ZM/454/17 | VED
Franta
Vojtěch | 31. 12. 2017 | 31. 12. 2017 |

Usnesení ZM/454/17 má termín kontroly 31. 12. 2017 a toto usnesení bude stále sledováno v kontrolách.

Vypracoval: SEK Šrámek Jiří

| Druh | Typ | Číslo usn. | Poř. | Stav |
|-------|-----------|------------|------|---------|
| Návrh | V termínu | ZM/418/17 | 1 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/419/17 | 2 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/420/17 | 3 | Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/421/17 | 4 | Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/422/17 | 5 | Splněno |

Počet usnesení

5

| | | | | |
|---------------------|-----------|-----------|----|-------------|
| Návrh | V termínu | ZM/423/17 | 1 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/424/17 | 2 | Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/425/17 | 3 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/426/17 | 4 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/427/17 | 5 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/428/17 | 6 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/429/17 | 7 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/430/17 | 8 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/431/17 | 9 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/432/17 | 10 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/433/17 | 11 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/434/17 | 12 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/435/17 | 13 | Splněno |
| Informativní zpráva | V termínu | | 14 | Vzato na |
| Návrh | V termínu | ZM/436/17 | 15 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/437/17 | 16 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/438/17 | 17 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/439/17 | 18 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/440/17 | 19 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/441/17 | 20 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/442/17 | 21 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/443/17 | 22 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/444/17 | 23 | Splněno |
| Návrh | V termínu | | 24 | Neschváleno |
| Návrh | V termínu | ZM/445/17 | 25 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/446/17 | 26 | Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/447/17 | 27 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/448/17 | 28 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/449/17 | 29 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/450/17 | 30 | Splněno |
| Návrh | V termínu | | 31 | Neschváleno |
| Návrh | V termínu | ZM/451/17 | 32 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/452/17 | 33 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/453/17 | 34 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/454/17 | 35 | Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/455/17 | 36 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/456/17 | 37 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/457/17 | 38 | Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/458/17 | 39 | Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/459/17 | 40 | Splněno |
| Návrh | V termínu | | 41 | Storno |
| Návrh | V termínu | | 42 | Storno |
| Návrh | V termínu | | 43 | Storno |

Počet usnesení

42

| | | | | |
|-------|-----------|-----------|---|---------|
| Návrh | V termínu | ZM/460/17 | 1 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/461/17 | 2 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/462/17 | 3 | Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/463/17 | 4 | Splněno |

| | | | |
|-------|-----------|-----------|------------|
| Návrh | V termínu | ZM/464/17 | 5 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/465/17 | 6 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/466/17 | 7 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/467/17 | 8 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/468/17 | 9 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/469/17 | 10 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/470/17 | 11 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/471/17 | 12 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/472/17 | 13 Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/473/17 | 14 Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/474/17 | 15 Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/475/17 | 16 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/476/17 | 17 Splněno |
| Návrh | V termínu | | 18 Staženo |
| Návrh | V termínu | ZM/477/17 | 19 Splněno |
| Návrh | V termínu | | 20 Staženo |
| Návrh | V termínu | ZM/478/17 | 21 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/479/17 | 22 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/480/17 | 23 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/481/17 | 24 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/482/17 | 25 Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/483/17 | 26 Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/484/17 | 27 Splněno |
| Návrh | V termínu | | 28 Staženo |
| Návrh | V termínu | ZM/485/17 | 29 Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/486/17 | 30 Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/487/17 | 31 Splněno |
| Návrh | V termínu | | 32 Staženo |
| Návrh | V termínu | ZM/488/17 | 33 Splněno |
| Návrh | V termínu | | 34 Staženo |
| Návrh | Na stůl | ZM/489/17 | 35 Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/490/17 | 36 Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/491/17 | 37 Platný |
| Návrh | Na stůl | ZM/492/17 | 38 Platný |
| Návrh | V termínu | | 39 Storno |
| Návrh | V termínu | | 40 Storno |
| Návrh | V termínu | | 41 Storno |
| Návrh | V termínu | | 42 Storno |
| Návrh | V termínu | | 43 Storno |

Počet usnesení

42

| | | | |
|-------|-----------|-----------|------------|
| Návrh | V termínu | ZM/493/17 | 1 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/494/17 | 2 Splněno |
| Návrh | V termínu | | 3 Staženo |
| Návrh | V termínu | ZM/495/17 | 4 Platný |
| Návrh | V termínu | ZM/496/17 | 5 Splněno |
| Návrh | V termínu | ZM/497/17 | 6 Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/498/17 | 7 Platný |
| Návrh | Na stůl | ZM/499/17 | 8 Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/500/17 | 9 Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/501/17 | 10 Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/502/17 | 11 Platný |
| Návrh | Na stůl | ZM/503/17 | 12 Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/504/17 | 13 Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/505/17 | 14 Splněno |
| Návrh | Na stůl | ZM/506/17 | 15 Platný |

Počet usnesení

14

| | |
|------------------------------|------------|
| Počet usnesení celkem | 103 |
| z toho staženo | 6 |
| stornováno | 8 |
| na stůl | 18 |
| neschváleno | 2 |

Ve věci

Program jednání 23. ZM

Organizační opatření 23. ZM

Výzva k vrácení části dotace dotčené nesrovnalostí - projekt „Vybudování zóny klidu“

Rezignace 2. místostarosty Ing. arch. Vojtěcha Franty k účasti na valných hromadách společnosti Parking

Delegování 1. místostarosty PhDr. Lud'ka Noska k účasti na valných hromadách společnosti Parking

Únor

Program jednání 24. ZM

Organizační opatření 24. ZM

Organizační změny v zastupitelstvu města a radě města

ROYAL GOLF CLUB Mariánské Lázně-investice do areálu

Volba přísedícího pro Okresní soud v Chebu

Prodej podílu st. p. č. 1140, k.ú. a obec Mariánské Lázně, pod BD v ul. Dřevěná, č.p. 641

Nákup osobního auta, operativní leasing

Úprava rozpočtu na rok 2017

Příspěvek Rodinnému a komunitnímu centru Domeček,z.s.

Úprava fin. vztahu ke státnímu rozpočtu

Neinvestiční dotace - Svaz důchodců ČR

Busta P. Hapky

Převod movitého majetku Města Mariánské Lázně do správy Mateřské školy Úšovice

Zpráva o odepsaných pohledávkách v roce 2016

Projekt "Efektivní fungování MěÚ a samosprávy prostř.strateg.řízení,zavádění a rozvoje metod pro řízení

Nesouhlas se zveřejněním záměru prodeje p.p.č. 2251 k. ú. Mar. Lázně

Nepřijetí předkupního práva - MOL Česká republika s.r.o.

Zveřejnění záměru prodeje stavební parcely č. 1528 k.ú. Úšovice - ul. Chebská

Nesouhlas se zveřejněním záměru prodeje p.p.č. 266/1 k.ú. Úšovice

Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2017 –

Rozpočtové opatření - projekt „Rekonstrukce chlazení zimního stadionu v Mariánských Lázních“

Návýšení rozpočtu projektu „Rekonstrukce školních dílen na ZŠ Úšovice v Mariánských Lázních“

Podání žádosti o dotaci z programu MPSV - Výměna dvou osobních výtahů v DSML

Smlouva o nájmu věcí nemovitých a movitých tvořících areál Park Boheminiium s ujednáním o předkupním

Zveřejnění záměru města prodat hmotnou nemovitou věc - objekt pilnice čp. 205 vč. st.p.č. 293 v k.ú.

Prodej pozemkové parcely č. 1044/6 v k.ú. Úšovice

Výběrové řízení na prodej pozemků - MSDUOS

ZŠ Vítězství - výměna oken, zateplení, sanace

Vybudování cyklomagistrály ML I. etapa

Rozšíření parkovacích ploch Panská pole

Spolufinancování kanalizační řadu v ulici Dobrovského

Schválení dotací z Fondu sportu Města M.L.

Odměna - neuvolněný místostarosta

Zveřejnění záměru prodat hmotné nemovité věci - budova radnice č.p. 155, Ruská ul., vč. st.p.č. 170, objekt

Změna městské památkové zóny na památkovou rezervaci a její rozšíření.

DSO Mariánskolázeňsko

Zajištění lékařské pohotovostní služby

Informativní zpráva o nepřiznání podpory na pořízení trolejbusů

Jmenování velitele městské policie

Koncept odměňování členů komisí RM a výborů ZM

Busta Petra Hapky

Rozpočtové opatření - projekt „Rekonstrukce chlazení zimního stadionu v Mariánských Lázních“

Nesouhlas se zveřejněním záměru prodeje p.p.č.1014/8 k.ú.Úšovice - lokalita U Pily

Duben

Program jednání 25. ZM

Organizační opatření 25. ZM

Závěrečný účet města za rok 2016

POH Mariánských Lázních

Rozpočtové opatření - příspěvek DSO Mariánskolázeňsko
 Bezúplatný převod části p.p.č. 1165/1 k.ú. Úšovice (chodník u AUTOSPEKTRA 2000 s.o.)
 Zřizovací listina MěDDM ML
 Zřizovací listina ZŠ Vítězství ML
 Nabídka předkupního práva k budově s č.ev. 54, na st.p.č. 2619, k.ú. Úšovice, obec Mariánské Lázně
 Pověření RM svoláním valných hromad, dozorčích rad společností
 Zveřejnění záměru směniti část p.p.č. 1151/5 za část p.p.č. 678/1 v k.ú. Úšovice
 Zveřejnění záměru prodat nemovitou věc - p.p.č. 1116/33 a 1116/34 v k.ú. Úšovice
 Prodej parcely č. 1451/6 k.ú. Úšovice - Sýsovi
 Fond kultury města Mariánské Lázně
 Grantové řízení - Mariánskolázeňský vánoční trh 2017
 Zveřejnění záměru prodeje parcel v k. ú. ML - ul. Husova
 Zveřejnění záměru prodeje st.p.č. 1025 k.ú. ML - ul. Ruská
 Záměr prodeje parcel na ul. Chebská
 Domov pro seniory a DPS - osobní výtah
 Zveřejnění záměru prodeje st. parcel pod garážemi na ul. Chebská
 Nesouhlas se zveřejněním záměru prodeje p.p.č.229/19 k. ú. Úšovice - parkoviště VORA
 Nesouhlas se zveřejněním záměru prodeje parcel v k.ú. Úšovice - VORA BČ1
 Prodej parcel v k. ú. Úšovice - u Knížecího rybníku
 Čerpání fin. prostředků z Fondu obnovy pam. míst a vyhlídek města Mar. Lázně
 Podání žádosti o příspěvek na rekonstrukci objektu městské knihovny z rezervy Programu regenerace MPR
 Podání žádosti o příspěvek na rekonstrukci objektu Anglikánská kaple z Programu regenerace MPR a MPZ
 Zveřejnění odměn zastupitelů ZM 417/16 - kontrola plnění usnesení
 Územní energetická koncepce města Mariánské Lázně
 Fond kultury města Mariánské Lázně - Janeba
 Malá aktualizace Programu regenerace MPZ Mariánské Lázně pro rok 2017
 Převedení části prov. příspěvku pro Domov pro seniory a DPS
 Odměny komisím
 Rozšíření účelovosti inv. příspěvku - Domov pro seniory a DPS
 Založení společnosti města
 Zveřejnění záměru prodeje části p.p.č.353/1 k. ú. Úšovice - LUNA
 Doplnění textu tabulek- odměny zastupitelů
 Jednání o dodatku Nájemní smlouvy s Veolia Mariánské Lázně
 Pověření RM lokalita ul. Chebská (záměr prodeje parcel)
 Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v
 Zveřejnění záměru prodat část p.p.č. 1116/2 v k.ú. Úšovice
 Zveřejnění záměru prodeje st.parcel v k.ú.Úšovice pod garážemi na ul. Chebská
 Taomína
 Rozšíření účelu nákupu osobního nákupu

Květen

Program 26. ZM

Organizační opatření 26. ZM

Územní energetická koncepce města Mariánské Lázně

Smlouva o spolupráci s Balneologickým institutem

Žádost FC VIKTORIA Mariánské Lázně, z.s.

Odměny členům komisí a výborů

Zrušení investičního programu MŠMT - projekt „Nákup stroje na úpravu ledové plochy zimního stadionu“ v

Smlouva o spolupráci mezi Městem Mariánské Lázně a Nemocnicí Mariánské Lázně s.r.o.

Dodatek č. 1 veřejnoprávní smlouva

Nabídka - Z-Holding - odkup obchodního podílu MDML s.r.o.

Rozpočtové opatření - soudní poplatek

Valná hromada spol. Chevak a.s.

Kontrola plnění usnesení ZM

Prominutí dluhu - obec Prameny

Zajištění 24 hodinové, lékařské pohotovostní služby

Předmět: Fw[2]: Havarijní stav stropní konstrukce MÚ

Od: "Stanislav Pajer" <stanislav.pajer@marianskelazne.cz>

Odesláno: 16.6.2017 10:54:10

Komu:

----- Přeposlaná zpráva -----

Od: "Jan Panoš" <jan.panos@marianskelazne.cz>

Komu: ludek.nosek@marianskelazne.cz; martin.hurajcik@marianskelazne.cz;

martin.kalina@marianskelazne.cz; miroslav.mika@marianskelazne.cz;

petr.tresnak@marianskelazne.cz; vladimir.kafka@marianskelazne.cz;

vojtech.franta@marianskelazne.cz; "Jiří Šrámek" <jiri.sramek@marianskelazne.cz>; "Vladimír

Studený" <vladimir.studený@marianskelazne.cz>; "Petr Řezník" <petr.reznik@marianskelazne.cz>;

"Jiří Grim" <jiri.grim@marianskelazne.cz>

Odesláno: 09.06.2017 9:49:39

Předmět: Havarijní stav stropní konstrukce MÚ

Vážení,

posílám informaci ohledně stavu stropní konstrukce Městského úřadu. Při včerejší prohlídce stropní konstrukce v místnostech č.167 (archiv), 137 (doprava) a 166 (chodba) a v místnostech č. 265, 268 a 275 byly zjištěné závady, které signalizují závažné poruchy stropní konstrukce a byly následně potvrzené při prohlídce viditelného stropního trámu nad místností č.167. U tohoto trámu jsou vizuálně patrné nadměrné deformace a rozsáhlé napadení dřevomorkou. Zaměstnanci úřadu je i potvrzený výskyt nových prasklin ve stropních podhledech.

Na základě těchto zjištění proto nařizují okamžitý zákaz užívání uvedených místností a jejich provizorní podchycení, které bude realizované v sobotu tj. zítra 10.6.2017. Následně bude stávající stropní konstrukce snesena a nahrazena novou stropní konstrukcí, shodnou jako u probíhající opravy.

V dalších dnech budou prováděné prohlídky navazujících místností, včetně vyhodnocení případných poruch. S velkou mírou pravděpodobnosti lze předpokládat obdobný stav stropních konstrukcí.

S pozdravem

Ing. Jan Panoš

Vedoucí odboru STAV

Tel.: +420 354 922 148

E-mail: jan.panos@marianskelazne.cz



Město Mariánské Lázně

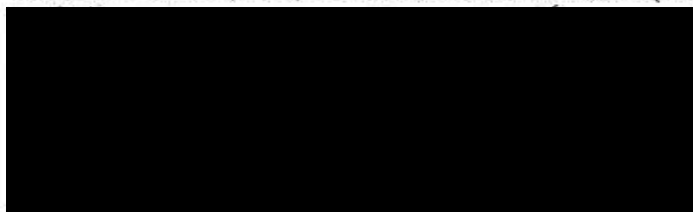
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061, DS: **bprbqms**

<http://www.mumli.cz/> | <http://www.marianskelazne.cz/>



Jméno a adresa (sídlo) žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické



Číslo telefonu:

E-mail:

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne

10.09.2017

Žádost o ~~pronájem/pacht~~/prodej nemovitých věcí - pozemků (nehodící škrtněte)

parc. číslo a výměra

52/1 - 4687 m²

v katastrálním území

stanoviště u M.L.

Zdůvodnění, účel pronájmu/pachtu:

scebení pozemků

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči mně a mé společnosti žádné pohledávky po splatnosti.

V souvislosti s vyřizováním mé žádosti uděluji souhlas s uvedením a používáním osobních dat.

Podpis žadatele:

Přílohy (aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud žadatelem je právnická osoba)





Městský úřad Mariánské

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ



B001217939

Ev. č.: ML-18748/17

Listy/příl.: 1/0

9.5.2017

Odbor majetku – zde
Jaroslava Brandtová

Vaše značka:

Číslo jednací:
OZP/17/1519/

Vyřizuje/linka:
Holečková/306

V Mariánských Lázních
9. 5. 2017

Vyjádření k žádosti:

„Prodej pozemkové parcely č. 52/1 o výměře 4687 m² - trvalý travní porost v k. ú. Stanoviště u Mariánských Lázní“

Městský úřad Mariánské Lázně, odbor životního prostředí, jako příslušný správní orgán na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany zemědělského půdního fondu, rostlinolékařské péče, lesního hospodářství, vodního hospodářství a veřejné zeleně poskytuje k Vaší žádosti následující vyjádření:

Ochrana ZPF:

Pozemek p. č. 52/1 - trvalý travní porost se nachází v prudkém svahu a je situován mezi lesními pozemky ve vlastnictví města Mariánské Lázně. Z části je zarostlý náletovými dřevinami a bolševníkem velkolepým. Vzhledem k poloze pozemku a zařazení dle BPEJ 74068 do páté třídy ochrany mezi půdy s velmi nízkou produkční schopností, erozně ohrožené a pro zemědělské účely postradatelné, u této půdy lze předpokládat efektivnější nezemědělské využití. Proto bude navrženo vynětí ze ZPF pro účely zalesnění. Z výše uvedených důvodů prodej nedoporučuji.

(3. 5. 2017, Ing. V. Burdová)

Lesní půdní fond:

Prodej p. p. č. 52/1 v k. ú. Stanoviště u M. L. nedoporučuji, sice se jedná dle KN o trvalý travní porost, ale pro účely zemědělského hospodaření je využitelná pouze třetina pozemku, jedná se pozemek, který je tvořen roklinou ve velmi prudkém svahu pod železnicí. Pozemek je v severní části velmi zamokřen a



Městský úřad Mariánské Lázně

Městský úřad, odbor životního prostředí

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

na pozemku se nacházejí náletové lesní dřeviny (smrk, olše). Je zde také masivní výskyt bolševníku velkolepého. V součinnosti se společností Lázeňské lesy spol. s r.o. navrhujeme pozemek zalesnit vhodnými lesními dřevinami a převést na druh pozemku lesní pozemek (10) a přiřadit jej k lesnímu hospodářskému plánu města Mariánské Lázně.

(25. 4. 2017, Ing. P. Nečas)

Ostatní úseky: bez námitek.


Ing. Pavel Nečas
vedoucí odboru ŽP

MĚSTSKÝ ÚŘAD
odbor životního prostředí
Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 4

Název: Bezúplatný převod p.p.č. 146/6, č. 146/15, č. 146/17 v k.ú. Mariánské Lázně

Zpracovatel návrhu: OM Brandtová Jaroslava

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí s tím, aby Město Mariánské Lázně požádalo o bezúplatný převod pozemkových parcel č. 146/17 ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 366 m², č. 146/6 o výměře 247 m² ostatní plocha, zeleň a č. 146/15 ostatní plocha, zeleň o výměře 366 m² všechny v katastrálním území Mariánské Lázně z majetku České republiky s právem hospodaření Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových do vlastnictví Města Mariánské Lázně.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Bezúplatný převod p.p.č. 146/17, č. 146/6 a č. 146/15 v k.ú. Mariánské Lázně.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Pozemková parcela č. 146/17 ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 366 m² v k.ú. Mariánské Lázně se nachází před objektem Koliba a navazuje vjezdem a výjezdem na Dusíkovu ulici, parcely č. 146/6 a 146/15 tvoří zeleň mezi výše uvedenou komunikací s ulicí Dusíkova. Parcely jsou ve vlastnictví České republiky s právem hospodaření Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen ÚPZSVM). Komunikace je dle stanoviska silničního správního úřadu v kategorii místní komunikace, související pozemkové parcely tvořící zeleň.

ÚPZSVM vyzval město k bezúplatnému převodu předmětných parcel do vlastnictví města. V opačném případě by mohl vlastník pozemku (ÚPZSVM) požadovat po městu nájem za užívání pozemku pod komunikací a reklamních tabulí ve vlastnictví města umístěných na p.p.č. 146/15.

Vypracoval: Brandtová Jaroslava

Příloha: situace

Předmět: bezúplatný převod

Od: "Kubaňová Marie" <Marie.Kubanova@uzsvm.cz>

Odesláno: 11.5.2017 10:19:16

Komu: "Jaroslava Brandtová" <jaroslava.brandtova@marianskelazne.cz>

Dobrý den,

ještě k tomu našemu dnešnímu telefonátu Vám chci sdělit, že by bylo dobré, kdyby si město podalo žádost o bezúplatný převod, který jim musí schválit zastupitelstvo města na p.p.č. 146/6 a 146/15, ale i na 146/17-účelovou komunikaci, které jsou všechny u Koliby a současně by mohlo schválit i žádost na bezúplatný převod p.p.č. 965/19 – také účelové komunikace v k.ú. Mar. Lázně.

K tomu bezúplatnému převodu pozemků u Koliby je třeba uvést to, že se o pozemky město stará, udržuje na nich vzrostlou zeleň, případně i vyčíslit i nějaké finanční náklady na údržbu.

Marie Kubaňová

referent odd. Hospodaření s majetkem
odbor Odloučené pracoviště Karlovy Vary
Územní pracoviště Plzeň

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary

Telefon: 354 417 143

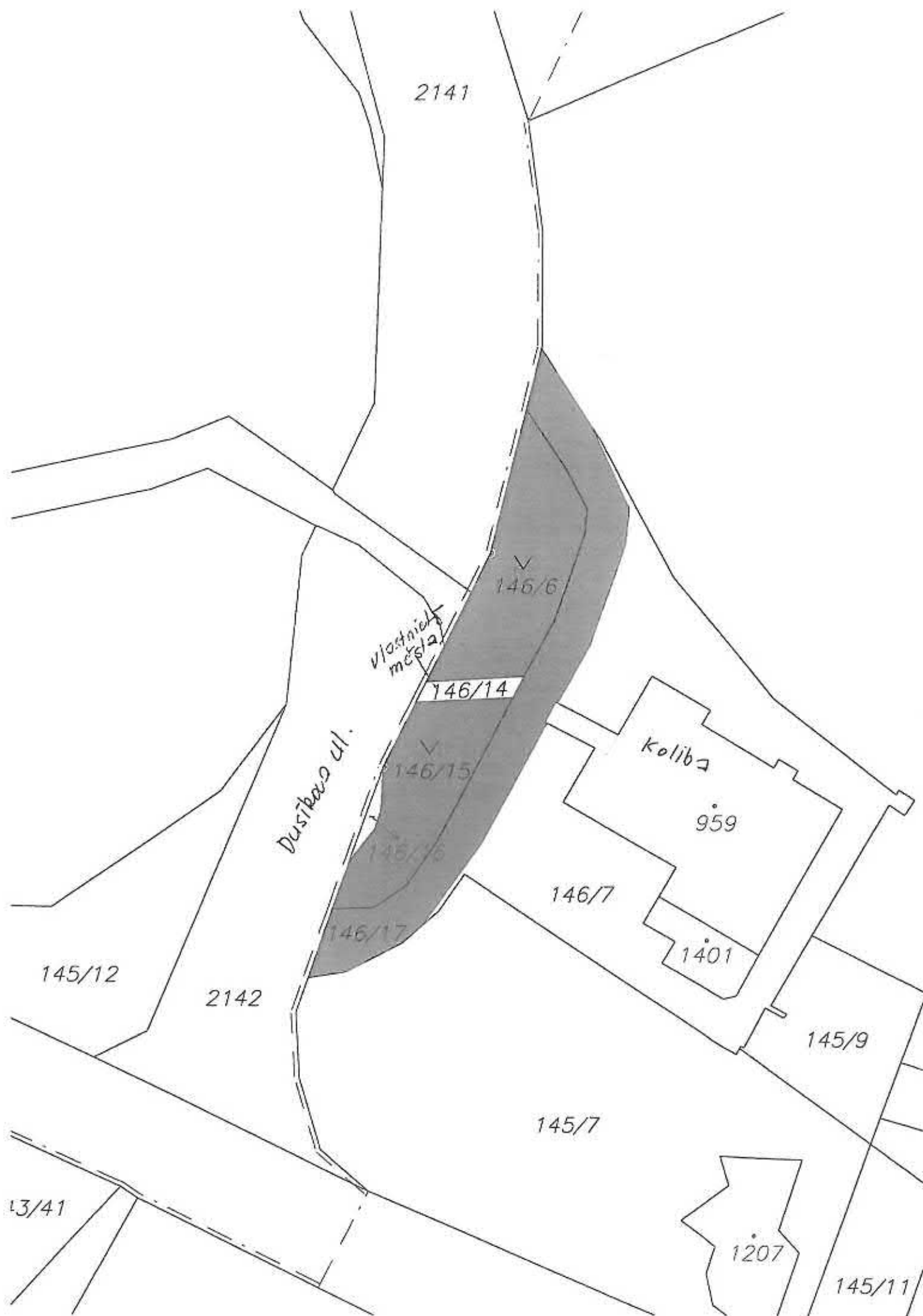
e-mail: marie.kubanova@uzsvm.cz

<http://www.uzsvm.cz>

<https://twitter.com/uzsvm>

<https://facebook.com/uzsvmcz>

Text tohoto e-mailu a jeho přílohy mají pouze informativní charakter. Textem tohoto e-mailu a jeho přílohami podepisující odesílatel neslibuje uzavřít ani neuzavírá za Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových jakoukoliv smlouvu.





Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 5

Název: Podání žádosti o dotaci – Podpora budování a údržby lyžařských běžeckých tras v Karlovarském kraji pro zimní sezónu 2017/2018

Zpracovatel návrhu: IaD Martina Sladká

Předkladatel návrhu: Petr Třešňák, ZM RM Starosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí s podáním žádosti o podporu z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje na „Podporu budování a údržby lyžařských běžeckých tras v Karlovarském kraji“ pro zimní sezónu 2017/2018.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Podání žádosti o dotaci – Podpora budování a údržby lyžařských běžeckých tras v Karlovarském kraji pro zimní sezónu 2017/2018

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Karlovarský kraj – odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje vyhláší každoročně program „Podpora budování a údržby lyžařských běžeckých tras v Karlovarském kraji“. Záměrem tohoto programu je podpora rozvoje zimních sportů a rozšíření možností sportovního vyžití na území Karlovarského kraje. Město Mariánské Lázně z tohoto programu opakovaně čerpá dotaci na budování a údržbu lyžařských běžeckých tras.

Maximální výše dotace je stanovena ve výši 50 % celkových předpokládaných nákladů projektu, maximálně však 300.000,- Kč.

Předpokládané celkové výdaje projektu pro zimní sezónu 2017/2018 jsou 255.000,- Kč, požadovaná částka příspěvku z programu v roce 2017 (sezóna 2017/2018) bude činit 127.000,- Kč.

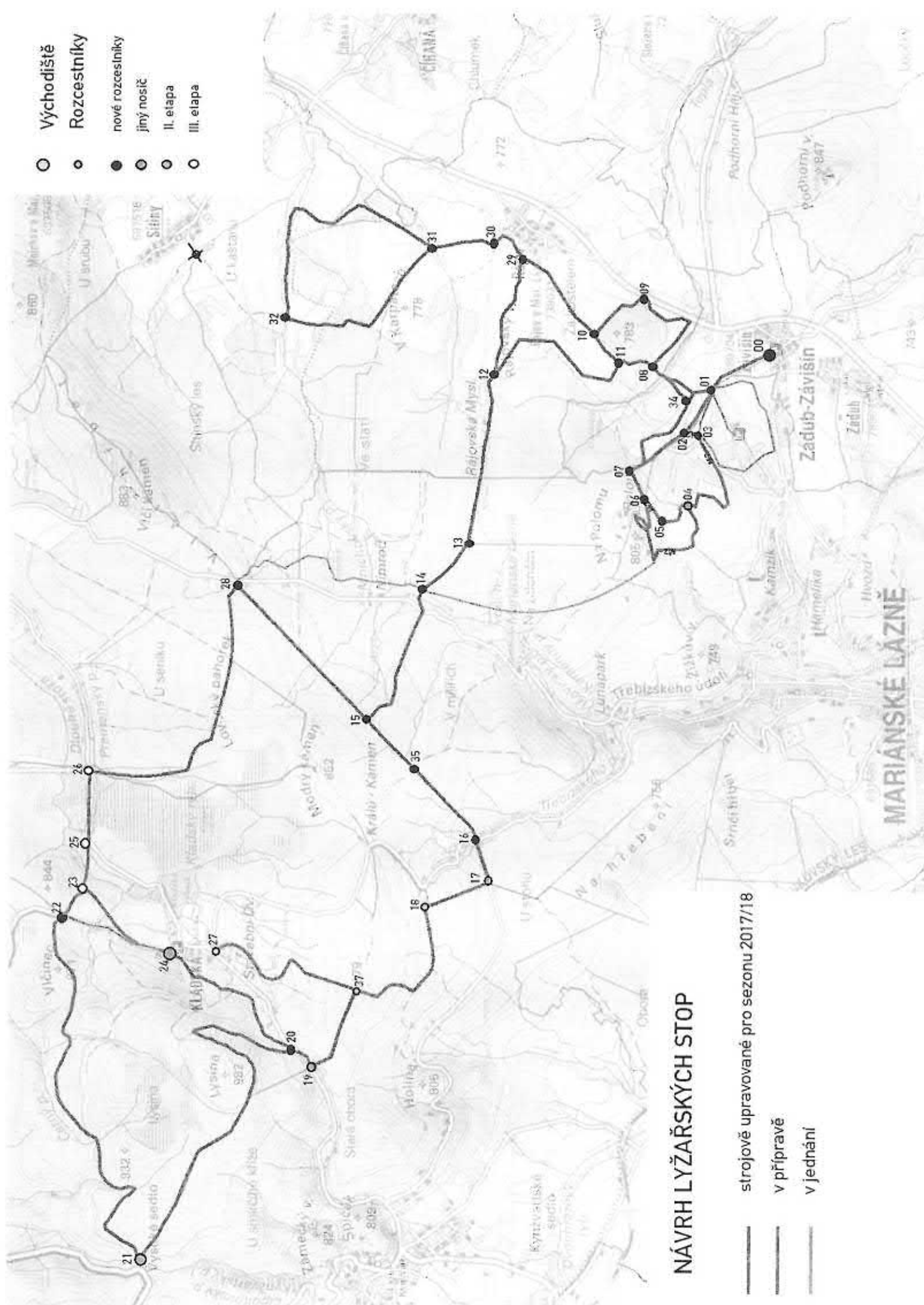
Termín pro podání žádosti je do 15. 07. 2017.

Příloha:

- Mapa lyžařských běžeckých tras

21. 08. 2017

Vypracoval: IaD Martina Sladká



NÁVRH LYŽAŘSKÝCH STOP

- strojově upravované pro sezonu 2017/18
- v přípravě
- v jednání



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Návrh Usnesení

Pro <nezadáno>. zasedání zastupitelstva města konané dne 20.06.2017

Tisk č. 9

Název: Prodej p.p.č. 1116/33 v k.ú. Úšovice

Zpracovatel návrhu: OM Brandtová Jaroslava

Předkladatel návrhu: Luděk Nosek, ZM RM 1.místostarosta

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města souhlasí s prodejem pozemkové parcely č. 1116/33 o výměře 8 m² oddělené dle geometrického plánu č. 2364-108/2016 z původní pozemkové parcely č. 1116/2 v katastrálním území Úšovice, obec Mariánské Lázně za těchto podmínek:

Kupující: [redacted] Kozhukhov Kirill, [redacted] a Sorokina Elena Mgr. [redacted]

1. Kupní cena ve výši 14.414,73,- Kč včetně DPH (1801,84 Kč/m²) bude uhrazena do 30 dnů od oboustranného podpisu kupní smlouvy.
2. Návrh na vklad vlastnického práva ve prospěch kupujícího bude podán po zaplacení celé kupní ceny.
3. Správní poplatek za podání návrhu na vklad dle předchozí věty hradí kupující.
4. Kupní smlouva bude obsahovat ochranná a sankční opatření ve prospěch prodávajícího, jejichž předmětem bude zajištění splnění všech závazků vyplývajících pro kupujícího z předmětné kupní smlouvy, kdy při nesplnění těchto závazků bude moci prodávající jednostranně odstoupit od kupní smlouvy.

Důvodová zpráva:

1. Název problému a jeho charakteristika

Prodej p.p.č. 1116/33 v k.ú. Úšovice.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Odbor majetku obdržel žádost vlastníků rodinného domu s jednotkami, Kirill Kozhukhov a Mgr. Elena Sorokina, zastoupených na základě plné moci zmocněncem Karolínou Veselou o prodej pozemkové parcely č. 1116/33 o výměře 8 m², oddělené dle geometrického plánu č. 2364-108/2016 z původní p.p.č. 1116/2. Geometrický plán byl vypracován na náklady žadatelů.

Záměr města prodat předmětnou parcelu byl v souladu s usnesením č. ZM/471/17 zveřejněn v termínu od 2.5.2017 do 18.5.2017 bez připomínek.

Parcela bude prodána do společného jmění žadatelů za kupní cenu ve výši 14.414,73 Kč (cena dle znaleckého posudku navýšená o režijní náklady a DPH).

3. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

Vypracoval: OM Brandtová Jaroslava

Přílohy:

Žádost

Geometrický plán

Situace



Jméno a adresa (sídlo) Žadatele, datum narození (u fyzické osoby), IČ (u právnické

Město Mariánské Lázně
Odbor majetku
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně

V Mariánských Lázních dne 01. 03. 2017

Žádost o prodej nemovitých věcí - pozemků

parc. číslo a výměra
poz. parc. č. 1116/33 o výměře 8 m² a poz. parc. č. 1116/34 o výměře 3 m², obě nově
vytvořené dle geometrického plánu (kopie příložená)

→ katastrálním území Úsovice

Zdůvodnění:

Žadatelé na souvisejících pozemcích realizovali výstavbu rodinného domu s jednotkami, přičemž v důsledku komplikovaného terénu v místě došlo k překážce dle ust. § 1087 občanského zř. a největší částí městských pozemků. Z tohoto důvodu žadatelé chtějí uvést faktický stav do souladu se současným právním a výše uvedené pozemkové parcely (o celkové výměře 11 m²) odkoupit.

S ohledem na fakt, že žadatelé mají vlastnické vztahy k domu s jednotkami specifický vpravený a dále upravený dle prohlášení vlastník. Žádají o odkoupení výše uvedených pozemků takto:

- poz. parc. č. 1116/33 o výměře 8 m² – do vlastnictví Kirill Kožuchov a Mgr. Elena Sorokina (SJM)
- poz. parc. č. 1116/34 o výměře 3 m² – do spoluvlastnictví Kirill Kožuchov a Mgr. Elena Sorokina (SJM) ve výši podílu 324/1000 a spoluvlastnictví Dmitry Tkachenko a Elena Tkachenko (SJM) ve výši podílu 676/1000

Činné předávají a svým podpisem uzavírají, že Město Mariánské Lázně, finanční úřad a správa sociálního zabezpečení nemá vůči nám žádná splatná pohledávka po splnění

V souvislosti s výše uvedením má žadatelé následující sešit a uvedením o používání osobních dat,

Přílohy

- 2x plná moc
- kopie geometrického plánu

Podpis žadatel

PLNÁ MOC

Manželé Kirill Kozhukhov, nar. 05. 07. 1970, r.č. 700705/3922, a Mgr. Elena Sorokina, nar. 25. 10. 1970, r.č. 706025/9987, oba bytem: Heleny Malířové 272/17, Břevnov, 169 00 Praha 6, (dále jen zmocnitelé)

z m o c n ě j í

touto plnou mocí paní Karolínu Veselou, r.č. 855607/1942, bytem: 353 01 Mariánské Lázně, Libušina 537/7, (dále jen zmocněnec)

aby nás zastupovala a za nás jednala a činila veškerá právní jednání, včetně podpisu všech listin, a to v níže uvedených věcech:

- Zastupování v řízení před Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb ve věci zápisu, resp. doplnění společného jmění manželů Dmitry Tkachenko, nar. 22. 10. 1958, a Elena Tkachenko, nar. 01. 06. 1961, oba bytem: K sídlišti 1728/29, 140 00 Praha 4, Nusle, a společného jmění manželů Kirill Kozhukhov a Elena Sorokina, a to u nemovitostí zapsaných na listu vlastnictví č. 5383 pro kat. území Úšovice, obec Mariánské Lázně, které jsou dosud zapsány ve spoluvlastnictví Dmitry Tkachenko a Kirill Kozhukhov, dle čestného prohlášení. Současně je zmocněna k podpisu všech souvisejících listin potřebných k dosažení tohoto účelu, popř. nového čestného prohlášení, jehož smyslem je doplnění zápisu u obou spoluvlastníků tak, že příslušné spoluvlastnické podíly jsou předmětem společného jmění manželů.
- Zastupování v řízení před Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb ve věci vkladu prohlášení vlastníků budovy č.p. 882 v kat. území Úšovice, obec Mariánské Lázně. Současně je zmocněna k podpisu všech souvisejících listin potřebných k dosažení tohoto účelu, popř. nového prohlášení vlastníků budovy.
- Zastupování v řízení před Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Cheb ve věci návrhů na vklad veškerých kupních smluv ohledně převodu nemovitostí uzavřených mezi zmocniteli a výše uvedenými manžely Dmitry Tkachenko a Elena Tkachenko. Současně je zmocněna k podpisu všech souvisejících listin potřebných k dosažení tohoto účelu, popř. nových kupních smluv a návrhů na vklad, jejichž smyslem je majetkoprávní vypořádání vlastnických vztahů k nemovitým věcem (ke dni udělení zmocnění zapsaných na LV č. 5383 pro kat. území Úšovice, obec Mariánské Lázně).

V Mariánských Lázních dne 04-08-2016


Kirill Kozhukhov

V Mariánských Lázních dne 04-08-2016


Mgr. Elena Sorokina

Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám:

V Mariánských Lázních dne 04-08-2016



Karolína Veselá

**PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ
SEPSANÉ ADVOKÁTEM**

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu ..010216../...367...../..2016../V.

Já, níže podepsaný JUDr. Milan Veselý, advokát se sídlem kanceláře: 353 01 Mariánské Lázně, Hroznatova 773, IČ: 66227852, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 06426, prohlašuji, že tuto listinu, kterou jsem sám sepsal, přede mnou vlastnoručně v ..6.. vyhotoveních podepsal

Kirili Kozhukhov, r.č. 700705/3922,
bytem (s místem pobytu v) Heleny Malířové 272/17, Praha 6, Břevnov,
jehož totožnost jsem zjistil z povolení k pobytu č. 000317937,

V Mariánských Lázních dne 01. 10. 2016

JUDr. Milan Veselý
advokát



**PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ
SEPSANÉ ADVOKÁTEM**

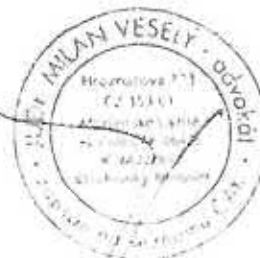
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu ..010216../...374...../..2016../V.

Já, níže podepsaný JUDr. Milan Veselý, advokát se sídlem kanceláře: 353 01 Mariánské Lázně, Hroznatova 773, IČ: 66227852, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 06426, prohlašuji, že tuto listinu, kterou jsem sám sepsal, přede mnou vlastnoručně v ..6.. vyhotoveních podepsala

Mgr. Elena Sorokina, r.č. 706025/9987,
bytem (s místem pobytu v) Heleny Malířové 272/17, Praha 6, Břevnov,
jehož totožnost jsem zjistil z povolení k pobytu č. 000054495,

V Mariánských Lázních dne 01. 10. 2016

JUDr. Milan Veselý
advokát



Session 10: Module 5 (5-10 min)[illegible]

M. Marićskij Lening. dne: 4.5.2014 podpis: S.V.

[illegible]

