

Zápis č. 10/2020 z jednání finančního výboru města Mariánské Lázně**Malá zasedací síň MěÚ Mariánské Lázně, 14. 5. 2020, v 16:00****Prezence**

Přítomní: Ing. Jiří Chval, Ing. Karol Il'ko, Bc. Markéta Preibischová, Ing. Radek Šnajdr, Ing. Kamil Špindler (příchod 16:40), Ing. Oldřich Tobrman, Ing. Miloslav Vrána.

Omluveni: Lukáš Jadloviský

Hosté: ---

Předseda přivítal přítomné a omluvil vedení města, jehož členové se kvůli karanténě nemohli zúčastnit. Vedoucí finančního odboru byla z rodinných důvodů rovněž nepřítomna, ale po dohodě s předsedou byla k dispozici telefonicky. Předseda seznámil přítomné se skladbou programu, kterou přítomní členové jednomyslně odsouhlasili. Na program byly zejména body nadcházejícího jednání zastupitelstva města, s nimiž se členové finančního výboru seznámili individuálně prostřednictvím webových stránek města, a téma následků po koronavirové epidemii.

1) Závěrečný účet města za rok 2019

Předseda uvedl bod o Závěrečném účtu města za rok 2019 s tím, že oproti poslednímu hodnocení nedošlo v hospodaření k žádnému anomálnímu výkyvu nebo výjimečnému pohybu. Z toho důvodu se členové zaměřili na zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření města Mariánské Lázně, která zmiňovala jen drobná, nevýznamná pochybení a v závěru konstatovala bez chyb a nedostatků.

Usnesení č. FV/ 04/2020

Finanční výbor bere na vědomí Závěrečný účet města za rok 2019 a doporučuje zastupitelstvu schválit usnesení, jak je předloženo.

Hlasování: přítomných – 6 pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

2) Dopad opatření vlády v důsledku COVID - Marketingové aktivity

V rámci tohoto bodu byly podle programu projednány některé další body, zřetelně s řešením situace souvisejí.

- Marketingová strategie ML – léto 2020
- ML vánoční trh 2020 - grantové řízení
- Prodejní stánky - rozpočtové opatření
- Poskytnutí individuální dotace FC Viktoria

Předseda uvedl bod prognózou propadu příjmů, který konzultoval s vedoucí finančního odboru, Ing. Švejnhovou. Podle očekávaného vývoje dojde zřejmě k výpadku cca 30 mil. Kč oproti rozpočtovaným příjmům. Propad se skládá z nevybraných (odpuštěných) nájmu, nevybraných poplatků z pobytu, veř. záboru, parkování, z hazardu i ze sdílených daní, které jsou navázány na kondici ekonomiky. Současně se projeví kroky vlády, která v rámci rozpočtového určení daní hodlá ubrat z již nevelkého účtu obcí část peněz na sanaci potřeb podnikatelské sféry. Lze očekávat, že v reakci na současný stav dojde také k úsporám. Na redukci některých výdajů rozpočtu již Odbor financí pracuje, i když se najdou odbory, které požadují naopak posílení. Odhad úspor je cca 10-15 mil. Kč.

Přítomní členové Finančního výboru se shodli na tom, že je nutné paralelně řešit dva zásadní úkoly současné krize města Mariánské Lázně, a sice problém propadu financí v městském rozpočtu a pak zejména a hlavně mrtvici stěžejního „průmyslu“ města a regionu – lázeňství a cestovního ruchu. Vzhledem k tomu, jak velké procento pracovních míst toto odvětví zajišťuje a kolik dalších služeb je na ně navázáno, lze očekávat nedožrnné následky. Problémem není tříměsíční výpadek v gastronomii, ale mnohaměsíční a v důsledku neodhadnutelný výpadek v lázeňství a hotelnictví způsobený především uzavřením hranic, lhostejno z které strany. Jenom bláhovec si může myslet, že česká klientela včetně rodin s dětmi nás tady spasí. Dlouhodobě uzavřené hranice, poplašné zprávy o počtu nakažených, obavy hostů z nemoci i po otevření hranic, to jsou všechno překážky restartu běžného života našeho města. Všichni přítomní se shodli na nezbytnosti rychlého zřízení pracovní skupiny, která začne okamžitě pracovat na přípravě opatření vedoucích k resuscitaci života v Mariánských Lázních.

V kontextu výše uvedeného považují přítomní členové FV předloženou Marketingovou strategii ML – léto 2020 za snahu alespoň nějak pomoci ve svízelné situaci. Strategie problém neřeší, snaží se jen zmírnit následky. Členové FV se shodli, že přínos neodpovídá vynaloženým prostředkům. V současné době vidí členové FV jako nezbytné zadání zakázky na zpracování strategie na obnovu lázeňství a cestovního ruchu v ML.

Usnesení č. FV/ 05/2020

Finanční výbor bere na vědomí zprávu o finančních dopadech na hospodaření města v důsledku opatření spojených s pandemií COVID-19 a v této souvislosti doporučuje zastupitelstvu uvolňovat finanční prostředky pouze na nejnutnější či neodkladné záležitosti a přednostně na řešení následků současné výjimečné situace.

Hlasování: přítomných – 6 pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

Usnesení č. FV/ 06/2020

Finanční výbor s ohledem na závažnost současné situace doporučuje ZM bezodkladně zřídit pracovní skupinu na eliminaci škod způsobených opatřeními spojenými s pandemií COVID-19.

Hlasování: přítomných – 6 pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

FV projednal v této souvislosti smysluplnost pořádání vánočních trhů. Členové se shodli, že tato aktivita prospívá městu a bude přínosná. Byť je uvolnění prostředků v rozporu s výše uvedeným. Vyhlášení grantu zatím ještě nic nestojí a město může později rozhodnout podle aktuální situace a trhy zredukovat nebo odvolat.

Usnesení č. FV/ 07/2020

Finanční výbor doporučuje schválit usnesení ML vánoční trh 2020 - grantové řízení dle návrhu

Hlasování: přítomných – 6 pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

Ve věci nákupu prodejních stánků zvážil FV, že jejich pořízení má poměrně krátkou návratnost a nové stánky by byly rozhodně kvalitativním zhodnocením středu města. Přesto se většina členů FV přiklání k názoru, že je možné nákup odložit. Rozhodující pro rozhodnutí je rychlost instalace a příp. zadání práce místnímu dodavateli.

Usnesení č. FV/ 08/2020

FV doporučuje nákup prodejních stánků odložit jako zbytnou zakázku.

Hlasování: přítomných – 6 pro – 5 proti – 1 zdržel se – 0

FV do projednávání možností města v souvislosti s následky koronaviru zařadil také poskytnutí individuální dotace FC Viktoria, přestože je tato dotace z jiné kapitoly. Předseda přednesl stanovisko a zprávu starosty, že je s vedením FC Viktoria projednáno ponížení příspěvku a také změna účelu, který nemá být prioritně spotřebován na náklady divizní soutěže, ale rovněž na výdaje související s provozem mládežnického fotbalu a rozšiřováním klubu. FV posoudil věc v kontextu stavu městské pokladny i celospolečenského významu sportu a zejména práce s dětmi a mládeží. Za významnou překážku pro schválení dotace považuje většina skutečnost, že je žádost opakovaně podávána opožděně a mimo Komisi a Fond sportu. V této souvislosti apeluje FV na dodržování pravidel.

Usnesení č. FV/ 09/2020

Finanční výbor doporučuje ZM poskytnout individuální dotaci FC Viktoria s tím, že výše i účel budou upraveny podle skutečného použití dotace.

Hlasování: přítomných – 6 pro – 5 proti – 1 zdržel se – 0

3) Rozpočtová opatření

- Opravy místních komunikací, dopravní značení, opravy chodníků, mostků a lávek ...
- Svoz tříděného odpadu, sběrný dvůr odpadů, mandátní činnost

Přítomní se shodli na přínosu a potřebnosti úprav v rozpočtu, ale opět připomněli nutnost sladit výdaje a příjmy v odpadovém hospodářství.

Usnesení č. FV/ 010/2020

Usnesení finanční výbor doporučuje ZM výše uvedená rozpočtová opatření přijmout.

Hlasování: přítomných – 6 pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

4) Koupě akcií společnosti PARKING CENTRUM, a. s. od minoritního akcionáře

FV projednal možnost odkoupení posledních akcií nevlastněných městem a všichni přítomní se shodli na podpoře tohoto záměru. Cena za akcii byla označena za korektní a obvyklou.

Usnesení č. FV/ 011/2020

FV doporučuje ZM schválit odkoupení akcií společnosti PARKING CENTRUM, a. s. dle návrhu

Hlasování: přítomných – 6 pro – 6 proti – 0 zdržel se – 0

5) Změna stanov společnosti CHEVAK Cheb, a.s.

Podstatu změn ve stanovách přednesl Ing. Špindler z pozice člena dozorčí rady. Přítomní vzali návrh změn na vědomí a přijali taktéž upozornění na riziko spojené se zřízením Fondu obnovy, kterým má disponovat výhradně představenstvo, byť je to v zájmu operativnosti a flexibility.

Většina přítomných se zajímala o možnosti města jako významného akcionáře o hospodaření společnosti, koncepci do budoucna včetně výplat dividend. Právě v současné době, kdy v obecním rozpočtu očekáváme poměrně velký propad na příjmové stránce, by mohl příjem z vyplacených dividend městskému rozpočtu pomoci. Pochopitelně, je-li toto odčerpání prostředků společnosti možné jak z hlediska její solventnosti, tak v souladu s názory a záměry partnerů. Podle dostupných informací se akcionáři předběžně shodli na nevyplácení dividend a soustředění peněz v rezervách.

Usnesení č. FV/ 012/2020

S přihlédnutím k výjimečnosti situace způsobené pandemií COVID-19 a zejména následnými nařízeními vlády ČR doporučuje Finanční výbor Zastupitelstvu pověřit starostu města na jednání Valné hromady společnosti CHEVAK a.s. k prosazování výplaty dividend za rok 2019 v letošním roce.

Hlasování: přítomných – 7 pro – 6 proti – 0 zdržel se – 1

Zapsal

Ing. Jiří Chval



Local Management Steering Group (LMSG) Mariánské Lázně 2020-2022

Skladba místní řídicí skupiny nominovaného statku Mariánské Lázně

Kat.	Funkce	Pozice	Kontakty	Role	
Vedení města Municipal Gov.	Vedení města	Starosta města ML	M. Kalina	výkonná a řídicí složka, provoz a dohled nad OŽP, OlaD, TDS etc.	Executive management, operation and supervision of the Municipal government
	Site Manager pro UNESCO	Zástupce LMSG a komise pro UNESCO	VI. Kajlík	koordináční a dohlížecí činnost, zprávy pro vedení města, KV kraje, ZM, RM, kontakty a komunikace s MK ČR, ICOMOS, UNESCO aj.	coordination, and advisory function, Monitoring & reporting to the Municipal Assembly, City Council, Region Authorities, State parties, MKCR, ICOMOS, UNESCO etc
	Odbor investic a dotací	Vedoucí odboru IaD	P. Řezník	Investiční plánování, zajišťování VŘ investičních akcí, Opravy Byt. fondu a komunikací, získávání dotací a reporting	Investment planning, management of investment projects, Repairs of Bldgs. and communications, obtaining grants and reporting
	Odbor rozvoje lázeňství a cest. ruchu	Vedoucí odboru RLCR	J. Palacká	Rozvoj. a strategické plánování, podpora komunikační a marketingové strategie, propagace a prezentace města	Development. and strategic planning, promotion of communication and marketing strategy, promotion and presentation of the city
	Stavební úřad	Vedoucí úřadu STAV	J. Panoš /Fr. Krejčí/	Správní řízení, stavební dozor, Památková péče, závazná stanoviska, obnova a rekonstrukce památek, Archiv města Stavebního Úřadu	Admin. Management, Construction supervision, Monuments Preservation, binding resolutions, restoration and reconstr. of monuments, Municipal archives of the Bldg. Office
	Oddělení územního plánování (OÚP) ÚP = LO (Land Operations)	Vedoucí úřadu ÚP	M. Lišková	Územní Plán města ML, pořizování ÚP, posuzování ÚP dok. a podkladů, zda jsou v souladu s cíli a úkoly ÚP, koordinace souladu záměrů s platnou ÚPD a ÚPP	ML zoning plan, planning of LO, assessment of LO documents, whether they are in line with the objectives and tasks of LO, coordination of compliance of plans with the current local zoning plane
	Odbor životního prostředí	Vedoucí odboru ŽP	P. Nečas /Z. Rákosová/	Parky a lázeňské lesy, plánování a investiční činnost, dohled, koordinace údržby a ochrany území komponenty ML	Spa parks / spa forests Planning, investing, operation, maintenance, monitoring coordination, territorial protection of the component ML
	KIS Mariánské Lázně spol. s r.o. TIC DA	Jednatel OSM and TIC DA Vedoucí IC a DA	A. Havrdová /B. Tintěrová/	Destinační management PR, propagace, komunikační strategie, a monitoring médií	Destination management, Public relations, promotion, communication strategy, multimedia monitoring
Obchodní. Spol. města Municipal Gov. Comp.	PARKING CENTRUM, a. s.	Předseda Parking Centra ML	M. Míka /P. Miklušák/	Místní doprava v klidu, koordinace parkování dle ÚP, provoz, údržba, dohled, investice a plánování	Local transport & parking coordination, planning in line with the LO, operation, maintenance, monitoring, investing, planning,

Celkem:

Short list core team 9

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení rady města

Na 54. zasedání rady města dne 21.01.2020 bylo přijato následující usnesení:

Aktualizace seznamu místní řídicí skupiny pro UNESCO

Usnesení č. RM/48/20

Rada města bere na vědomí předloženou aktualizaci seznamu členů místní řídicí skupiny LSMG ML, na období 2020-2022, ve složení dle přílohy.

V Mariánských Lázních dne 11.3.2020

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu

Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně
Ruská 155
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111
fax: +420354623186
e-mail: muml@marianskelazne.cz

Výpis z usnesení rady města

Na 54. zasedání rady města dne 21.01.2020 bylo přijato následující usnesení:
Aktualizace LMP ML verze z 3. června 2019 pro UNESCO

Usnesení č. RM/49/20

Rada města bere na vědomí předloženou verzi aktualizace místního management plánu (LMP) pro UNESCO v AJ, jehož překlad má být dokončen v únoru 2020 v Karlových Varech.
Úvodní slovo a Obsah dokumentu, viz v příloze.

V Mariánských Lázních dne 11.3.2020

Za správnost výpisu
Sekretariát úřadu

PROTOKOL

o převodu DHM majetku

Předávající:

Město Mariánské Lázně, IČO: 00254061, DIČ: CZ00254061, se sídlem Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, zastoupené starostou města Ing. Martinem Kalinou

Přebírající příspěvková organizace:

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace, IČO: 00575143, se sídlem: Tepelská 752/22, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně, zast. Bc. Janou Roubalovou, ředitelkou příspěvkové organizace.

022 - Dlouhodobý hmotný majetek

Č.	Druh, inv. č.	Název majetku	Poč.ks	Kč/ks	Pořizovací hodnota celkem v Kč	Zůstat. cena vč. účetní zbytkové hodnoty k 31. 5. 2020	Účetní zbytková hodnota v Kč
1.	DHM1 3564	TZ objektu DPS a DSPS – nouz. osvětlení byt.jednotek	1	90.079,50	90.079,50	86.513,85	4.503,98
2.	DHM1 3547	TZ objektu DPS a DSPS – centrální koupelna 5. patro	1	752.601,20	752.601,20	737.705,95	37.630,06
3.	DHM1 3546	TZ objektu DPS a DSPS – nová byt. jednotka 6. patro	1	573.614,05	573.614,05	564.531,85	28.680,70
4.	DHM1 3545	TZ objektu DPS a DSPS – výměna dvou os. výtahů	1	2.521.950,00	2.521.950,00	2.472.036,40	126.097,50

Předmětem převodu je výše uvedený DHM majetek, který se na základě usnesení zastupitelstva města č. ZM / /20 ze dne vyjímá ze správy zřizovatele města Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01, Mariánské Lázně a převádí a svěřuje do správy příspěvkové organizace Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace, IČO: 00575143.

Tento protokol se stává nedílnou přílohou zřizovací listiny Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace, zast. Bc. Janou Roubalovou, ředitelkou příspěvkové organizace.

V Mariánských Lázních dne 31. 5. 2020

Zřizovatel - předávající:

.....
Ing. Martin Kalina
starosta města

Přebírající:

.....
Bc. Jana Roubalová
ředitelka příspěvkové organizace



**ČESKÁ OBEC
SOKOLSKÁ**

posol ML

příloha k usnesení č. 27/270/21

MĚSTSKÝ ÚŘAD MARIÁNSKÉ LÁZNĚ
8001462463
Ev. č.: **ML-10361/20**
Listy/přil.: 1/0 9.3.2020

VEDEME ČECHY K POHYBU A SPOLUČNĚ ARISTATIE

05/20/144/20

**Město Mariánské Lázně
k rukám váženého pana starosty
Ing. Martina Kaliny**

**Ruská 155/3
363 01 Mariánské Lázně**

5. března 2020

Vážený pane starosto,

v návaznosti na naše osobní setkání u Vás v úřadě dne 26. 2. t.r. si dovoluji podat oficiální zdvořilou prosbu ve věci možnosti užívání sokolských krojů v rámci Sokolské župy Karlovarské.

Pro shrnutí celé problematiky si dovolím několik základních informací:

- T. J. Sokol Mariánské Lázně byla v 03/2019 žadatelem a příjemcem dotačního titulu určeného:
 - ① na výměnu otvorových prvků v sokolovně ve výši Kč 50 tis.
 - ② **na pořízení 2 ks sokolských krojů ve výši Kč 46 tis.**
- pořízení 2 ks sokolských krojů bylo spolufinancováno ze 30% sponzorským darem převedeným na účet T. J. Sokol Mariánské Lázně (tento dar byl zajištěn a sjednán ze strany 2 budoucích uživatelů krojů)
- financování pořízení krojů tedy proběhlo 70% ze zdrojů města a 30% ze sponzorského daru ➔ T. J. Sokolu Mariánské Lázně pořízením krojů nevznikl nijaký náklad
- dne 21. 1. t.r. byli uživatelé krojů vyzváni k úhradě celé částky na pořízení krojů Tělocvičné jednotě Sokol M. L., tak aby mohla být dotace poskytnutá městem Mariánské Lázně vrácena s tím, že pokud nebude naplněna tato výzva, bude cituji z textu výzvy: „...podáno trestní oznámení na Polici ČR pro zpronevěru svěřeného majetku“.

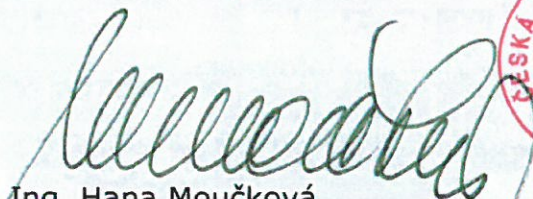
Vzhledem ke složité vnitřní situaci v T. J. Sokol Mariánské Lázně (interní záležitost našeho pobočného spolku) si Vás dovoluji velmi zdvořile požádat o zvážení možnosti svěřit zhotovené kroje zmíněných členů ČOS do správy vyššího celku v rámci organizační

struktury ČOS ➔ Sokolská župa Karlovarská (samostatný právní subjekt ➔ pobočný spolek ČOS; ČOS je spolek hlavní). Sokolská župa Karlovarská je zárukou, že sokolské kroje budou užívány jejich nositeli ve prospěch (při slavnostních akcích, pietních aktech apod.) a pro dobré jméno VŠECH tělocvičných jednot v rámci Sokolské župy Karlovarské, tedy i Tělocvičné jednoty Sokol Mariánské Lázně.

Nechám případné další varianty (smluvní svěření či zapůjčení) na Vašem zvážení a především optimálním způsobu řešení celé záležitosti pro všechny dotčené strany.

Vážený pane starosto, děkuji za velmi vstřícné přijetí ve Vašem úřadě a ochotu k jednání!

Se sokolským pozdravem



Ing. Hana Moučková
starostka ČOS



Smlouva o prodeji akcií
společnosti PARKING CENTRUM, a.s.
dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

Článek I.
Smluvní strany

1. ClickPark s.r.o.

sídlo: Malešická 2679/49, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 28968506
DIČ: CZ28968506
obchodní rejstřík: vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 156630
zastoupená: dvěma jednatelem, Helenou Proškovou a Ing. Milanem Svaškem

(dále jen „**Prodávající**“, popř. „**smluvní strana**“)

a

2. Město Mariánské Lázně

sídlo: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
IČO: 00254061
DIČ: CZ00254061
zastoupené: starostou města, Ing. Martinem Kalinou

(dále jen „**Kupující**“, popř. „**smluvní strana**“)

Článek II.
Předmět smlouvy

1. Prodávající a Kupující jsou akcionáři ve společnosti PARKING CENTRUM, a. s., se sídlem: Pramenská 653/2, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 61776068, zapsané v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni v oddíle B, vložka 437, (dále jen „**Společnost**“), s tím, že předmětem této smlouvy je prodej všech listinných akcií minoritního akcionáře, tj. Prodávajícího, do vlastnictví většinového akcionáře, tj. Kupujícího, který se realizací této transakce stane jediným akcionářem ve společnosti a držitelem 100% akcií na společnosti PARKING CENTRUM, a.s.
2. Předmětem prodeje je 400 ks (slovy: čtyřista kusů) listinných akcií znějících na jméno obchodní společnosti ClickPark s.r.o., se sídlem Malešická 2679/49, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO: 28968506, se jmenovitou hodnotou každé akcie 860 Kč, jejichž emitentem je Společnost (dále jen „**Akcie**“). Akcie jsou nahrazeny hromadnou listinou s pořadovým číslem 49601-50000 vydanou v Mariánských Lázních dne 22.1.2016 v celkové jmenovité hodnotě 344.000,- Kč.
3. Prodávající prodává Akcie včetně všech práv s nimi spojenými Kupujícímu za podmínek Smlouvy a Kupující tyto Akcie od Prodávajícího při splnění uvedených podmínek kupuje a přijímá je do svého majetku.

Článek III.

Kupní cena a vlastnické právo

1. Kupní cena za Akcie činí **344.000,- Kč** (slovy: tři sta čtyřicet čtyř tisíc korun českých), tj. 860 Kč za 1 ks akcie.
2. Kupující je povinen uhradit Prodávajícímu kupní cenu do 30 dnů od podpisu Smlouvy na účet Prodávajícího č. ú.: 2613652/0800 u České spořitelny, a.s.
3. Kupní cena se pro účely Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem jejího připsání na účet Prodávajícího. O zaplacení kupní ceny je Prodávající povinen na požádání vydat Kupujícímu písemné potvrzení.
4. K převodu vlastnického práva k Akciím provedením rubopisu a jejich předáním dojde pátým den po uhrazení kupní ceny Akcií. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo státní svátek, bude převod proveden v nejbližší následující pracovní den. Převod se uskuteční v místě sídla Kupujícího ve 14,00 hodin.
5. O předání Akcií bude smluvními stranami sepsán předávací protokol, který bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Článek IV.

Prohlášení

1. Prodávající prohlašuje, že je oprávněn s Akciemi volně nakládat a že Akcie nejsou zatíženy žádnými právy třetích osob.
2. Kupující prohlašuje, že je mu znám stav Společnosti a jejího jmění a hodnota Akcií a že se před uzavřením Smlouvy seznámil se stanovami Společnosti v platném znění.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují poskytnout si veškerou nutnou součinnost při převodu Akcií dle Smlouvy.
2. Pro případ prodlení Kupujícího s plněním peněžitého závazku se sjednává smluvní pokuta 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Pro případ prodlení Prodávajícího s rubopisací a předáním Akcií dle čl. III. odst. 4 Smlouvy se sjednává smluvní pokuta 860,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Tato Smlouva byla sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom pare.
4. Smluvní strany ujednaly v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud Kupujícího.

5. Pokud jakýkoliv závazek dle Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků dle Smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek novým, platným a vymahatelným závazkem, který bude co nejlépe odpovídat předmětu a účelu závazku původního.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že předmětná smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. (o registru smluv), které zajistí nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy Kupující.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho Smlouvu opatřují svými podpisy.

V Praze dne _____

V Mariánských Lázních dne _____

ClickPark s. r. o.
Helena Prošková, jednatel

Město Mariánské Lázně
Ing. Martin Kalina, starosta

ClickPark s. r. o.
Ing. Milan Svašek, jednatel